

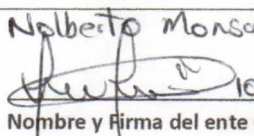
 	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de tecnología agroindustrial
Programa de Formación:	análisis y desarrollo sistemas computación	No. de Ficha:	1749824
Datos del Aprendiz	Nombre:	YAFFERSON ENASTO PUENTES MARPA	
	Identificación:	1022 980507	
	Teléfono:	320 8066439	
	E-mail:	YAFFERSON_CAN_5201@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vehículo laboral	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fortox S.A	
	Nit:	860.046.201-2	
	Dirección:	Calle 20 # 37-45 la soledad	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nolberto Monsalva Franco	
	Cargo:	coordinador de operaciones	
	Teléfono:	318 717 1149	
	E-mail:	nolberto.monsalva@fortoxsacupix.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
crear un manual para un programa software para crear manual de software	crear manual de software	13/11/2020	corrao
una capacitación y crear un manual de consignas para capacitación	crear y entregar del programa software para capacitación	15/01/2021	corrao
entrega del programa software y realizar un análisis de riesgos	crear manual de programa software para parqueadero	28/02/2021	corrao
crear un manual para un programa software para un parqueadero, crear protocolo de funciones	crear manual de programa software para parqueadero		
OBSERVACIONES:			
Nolberto Monsalva Franco  Nombre y Firma del ente Coformador	YAFFERSON ENASTO PUENTES 1022980507 YAFFERSON PUENTES Firma del Aprendiz	Julio C. Palechor V. JULIO CESAR PALECHOR VALENCIA Nombre y firma Instructor seguimiento	

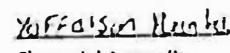
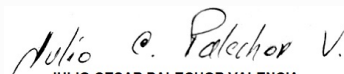
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14/11/2020	
	Final: ☐		Finalización: 15/01/2021	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ACORDADOS
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ACORDADOS
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		AJUSTAR TIEMPOS
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		REALIZAR PAUSAS ACTIVAS DURANTE JORNADA DE TRABAJO
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): COMO GUSTO EL PROYECTO IMPLEMENTAR SOFTWARE EN LOS DEMAS EDIFICIOS EMPRESARIALES MEJORANDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y EJECUTANDO LAS PAUSAS ACTIVAS				
Observaciones del Aprendiz:				
ELANCE DE LA REUNION: meet.google.com/vfn-rvqr-nfj				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐ Especificar cuáles:				
<div> Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento</div> <div> Firma del Aprendiz</div> <div> Nombre y firma Instructor</div>				
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 8/02/2021				