INVITACION A PRESENTAR OFERTA

Fecha (DD-MM-AA)	29/09/2026
A quien se invita.	**JONATHAN FERNANDO DUARTE RUEDA** C.C. No. 1.005.341.004 de Barbosa, Santander DIRECCION: Calle 14ª #8ª - 48 MOVIL: 316 625 88 46 EMAIL: jduarterueda@yahoo.com

El Municipio de Barbosa Santander, se permite invitarlos a presentar propuesta para ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA OFICINA DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA, SANTANDER"*** en el cual deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas:

Las actividades específicas que se desarrollaran por parte del contratista son:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Apoyo en la realización de visitas técnicas a zonas afectadas por fenómenos naturales o antrópicos, contribuyendo al diagnóstico de las situaciones identificadas y a la formulación de recomendaciones y acciones de mitigación técnicamente pertinentes.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
2	Participar en la articulación y acompañamiento con las diferentes Secretarías de la Administración Municipal y/o con los organismos de socorro, en las actividades de carácter técnico y operativo que sean requeridas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
3	Apoyo al seguimiento y desarrollo de las actividades previstas en el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, incluyendo acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de resultados, de conformidad con las orientaciones de la Administración Municipal.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
4	Apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos formulados por la comunidad y por los organismos del Estado relacionados con el Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres, así como la elaboración de informes técnicos de riesgo derivados de las contingencias que se presenten.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
5	Brindar apoyo técnico y participar en las reuniones periódicas del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, contribuyendo a la preparación, análisis y socialización de la información técnica relacionada con las situaciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo que se presenten en el municipio.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
6	Brindar apoyo técnico a la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas en la atención, análisis, seguimiento y proyección de respuestas a las solicitudes, derechos de petición y/o requerimientos allegados a la dependencia, mediante la recopilación, revisión y verificación de la información técnica requerida.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

	7	Prestar apoyo técnico en el seguimiento, acompañamiento, supervisión y registro fotográfico de las obras públicas y/o de mitigación del riesgo, mediante visitas de campo, verificación de avances, recopilación de información y reporte de novedades, bajo la orientación del equipo profesional competente.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
	8	Apoyar la realización de visitas técnicas y la elaboración de informes relacionados con aspectos técnicos del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable en el municipio.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
	9	Brindar apoyo técnico en la elaboración y revisión de presupuestos de obra, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (APU) y especificaciones técnicas requeridas por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
	10	Apoyar la elaboración de informes técnicos relacionados con el seguimiento y avance de las obras públicas, así como la proyección de respuestas a solicitudes y requerimientos formulados por los entes de control y/o autoridades competentes, cuando sea requerido por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
	11	Las demás que le asigne la Ley y el supervisor, según la naturaleza del objeto contractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

Valor del contrato	El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es la suma de **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($9.215.520)**
Plazo del contrato	El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, (Expedición del Registro Presupuestal, designación de supervisión y suscripción del Acta de Inicio).
Perfil	Por medio de la cual la oficina gestora del proceso deberá verificar las calidades requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual y que para el caso concreto del presente estudio debe corresponder a un profesional en ingeniería civil y en ejercicio de sus facultades y que tenga la capacidad para ejecutar el contrato, con tarjeta profesional vigente y si se trata de una persona jurídica dentro su personal tenga un personal con dicho perfil, quien será el ejecutor o titular ejecutor del contrato.
Experiencia	Experiencia en temas administrativos y afines al presente proceso de por lo menos seis (6) meses. La experiencia relacionada es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades similares a las obligaciones del contrato.
Fecha para radicar propuesta.	30/09/2026

Documentos a presentar.

Para su perfeccionamiento se requiere el lleno de los siguientes requisitos:

1	HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA
2	CEDULA DE CIUDADANIA
3	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT - ACTUALIZADO
4	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS
5	ANTECEDENTES PROCURADURIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
6	ANTECEDENTES CONTRALORIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
7	ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS (REP. LEGAL)
8	ANTECEDENTES REDAM (REP. LEGAL)
9	CONSTANCIA DE AFILICIACION A SALUD
10	CONSTANCIA DE AFILICIACION A PENSION
11	CONSTANCIA DE AFILICIACION A ARL
12	LIBRETA MILITAR - SEGÚN APLIQUE
13	CERTIFICACIONES DE IDONEIDAD - BACHILLER - TITULO PROFESIONAL - TARJETA PROFESIONAL - TITULO DE POSGRADO
14	TARJETA PROFESIONAL O COPNIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
15	FORMATO O CERTIFICACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
16	FORMATO O AUTORIZACION DE DATOS PARA DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS
17	FORMATO O CERTIFICACION DE INHABILIDADES PO DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES
18	CERTIFICACION CURSO MIPG (FUNCION PUBLICA)
19	CERTIFICACION - CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCCIÓN (FUNCION PUBLICA)
20	CERTIFICACIONES LABORALES O CERTIFICACIONES DE CONTRATOS O ACTAS DE SOPORTE DE EXPERIENCIA
21	CERTIFICACION MEDICA DE SALUD OCUPACIONAL
22	MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN SITUACION DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD
23	CERTIFICACION BANCARIA (NO MAYOR DE 30 DIAS DE EXPEDICION)
24	PROPUESTA CONTRATISTA

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal

Proyectó: Abogado Contratista - JLSL
Revisó: Asesor Contractual – LEXFDA S.A.S
Revisó: Asesor Técnico– MER
Aprobó: CAPR – Jefe Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas