Purificación, septiembre 25 de 2026

Doctora
ADRIAN MARIA ALDANA TRIANA
Secretario de Cultura, Turismo y Emprendimiento
Alcaldía Municipal de Purificación-Tolima
Ciudad

Asunto: Propuesta Económica para contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Cultura, Turismo y Emprendimiento del Municipio de Purificación Tolima.

Respetado Doctor:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta económica con el objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y EMPRENDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO, EMPRESARIAL Y PROMOCION TURISTICA, QUE FORTALEZCAN LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA

El plazo de ejecución del contrato será de **NOVENTA (90) DÍAS** , el valor total del mismo asciende a la suma de S**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($6.840.000) MONEDA CORRIENTE.,** los cuales serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3) PAGOS PARCIALES** por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS ($ 2.280.000) MONEDA CORRIENTE

Las obligaciones a realizar durante la ejecución del contrato son:

1.	Brindar apoyo en la convocatoria de reuniones del concejo municipal de turismo y realizar entrega de las planillas de asistencia de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Cultura, Turismo y Emprendimiento y el Supervisor del contrato.
2.	Brindar apoyo con el diligenciamiento, consolidación y entrega oportuna en físico y digital de los formatos de información de caracterización de los operadores turísticos y de los diferentes turistas que visiten el punto de información turístico municipal, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Cultura, Turismo y Emprendimiento y el Supervisor del contrato.
3.	Apoyar con la atención constante al público y alimentar una base de datos de los diferentes visitantes que son atendidos y orientados en el punto de información turístico municipal.
4.	Brindar apoyo con los diferentes operadores turísticos para coordinar y ejecutar actividades o eventos relacionadas con el fortalecimiento, reconocimiento, difusión y promoción del turismo cultural a nivel municipal, departamental y nacional.
5.	Apoyar a la secretaria de cultura, Turismo y Emprendimiento del municipio en las diferentes brigadas de reconocimiento, socialización, y/o inspección que se realicen a los establecimientos prestadores de servicios turísticos.
6.	Apoyar a los diferentes operadores turísticos del municipio de Purificación, brindándoles un servicio de asistencia técnica y acompañamiento empresarial para que se implementen nuevas estrategias y así poder impulsar el turismo local.
7.	Asistir y participar cumplidamente de las actividades de formación artística y cultural, reuniones, talleres, capacitaciones, comités, mesas de trabajo, eventos relacionados con la agenda cultural del municipio, entre otras, programadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Emprendimiento y/o cuando así le sea requerido por el Supervisor.

8	Brindar apoyo en las actividades inherentes de atención al público, al sector artístico y cultural en el marco del programa de promoción y acceso a procesos turísticos, culturales y artísticos del municipio de Purificación.
9.	Brindar apoyo para la reactivación de la red de información turística en el municipio de Purificación, por medio del concejo municipal de turismo, consolidando canales de comunicación, gestionando la apertura de puntos de información turística y promoción de los mismos.
10	Brindar apoyo en gestionar capacitaciones para concejo municipal de turismo y apoyar con la realización de un plan de desarrollo turístico municipal.
11	Elaborar y presentar informes cuando sean solicitados por el supervisor de contrato, de acuerdo a las necesidades, metas, estrategias, planes de mejoramiento, entre otras, de la Secretaría de Cultura, Turismo y Emprendimiento, además de llevar de manera física y magnética el inventario de los prestadores turísticos del municipio el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

SANDRA HERNANDEZ
CC.28637772 de Coello – Tolima
Celular: 3125221407

Perfil | Idioma y hora | Certificaciones | No disponible | Noticias | Documentos | Indicadores de negocio | Incumplimientos

SANDRA MILENA HERNANDEZ

COLOMBIA, Purificación

0 Recomendación (es)

Número de documento:28637772

Ver perfil | Existencia y Representación | RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: SANDRA MILENA HERNANDEZ
Nombre abreviado: SANDRA MILENA HERNANDEZ
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 28637772
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73585 - Purificación Departamento: Tolima
Municipio: Purificación

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: SANDRA MILENA HERNANDEZ
Identificación: 28637772
Nacionalidad: COLOMBIANA
Domicilio: VEREDA CHENCHE ASOLEADOS
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Régimen común
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: Si No
Pertenence a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Código postal:
Correo electrónico de la oficina: samyhernandez4923@gmail.com
Teléfono de oficina: 3125221407
Fax de oficina:
Página web:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones 0

Visitas al perfil: 1

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selecciónSin datos
Última actualización:20/08/2026 4:15 PM

Ver más

5% Datos del perfil
Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
HERNANDEZ		SANDRA MILENA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 28637772	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 01 MES 07 AÑO 1980	VEREDA CHENCHE ASOLEDOS			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	PURIFICACIÓN		
MUNICIPIO	COELLO	TELÉFONO	3125221407	EMAIL	samyhernandez4923@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2001

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3125223873	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	03	*Año* 2024	*Día*	20	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL #573 APOYO GESTION CON POBLACI	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 8 8 122					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3125221407	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL #573 APOYO GESTION CON POBLACI	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3125221407	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* ACTIVA-T SECRETARIA DE DESARRO						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3125221407	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* CULTURA Y SECRETARIA DE DESARROLLO						*DIRECCIÓN* CARRERA null null null					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280050	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 EL CAMEELON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INCLUSION Y DESARROLLO						*DIRECCIÓN* carrera N° 8-122 Barrio El Camellón					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO PURIFICENSE ADMINISTRADOR DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280050	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	05	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - ARCHIVO						*DIRECCIÓN* Cr 4 N 8-122					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASVILCO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3108804720	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE OFICINA EN ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 10N 144A 201					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Purificación Agosto 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

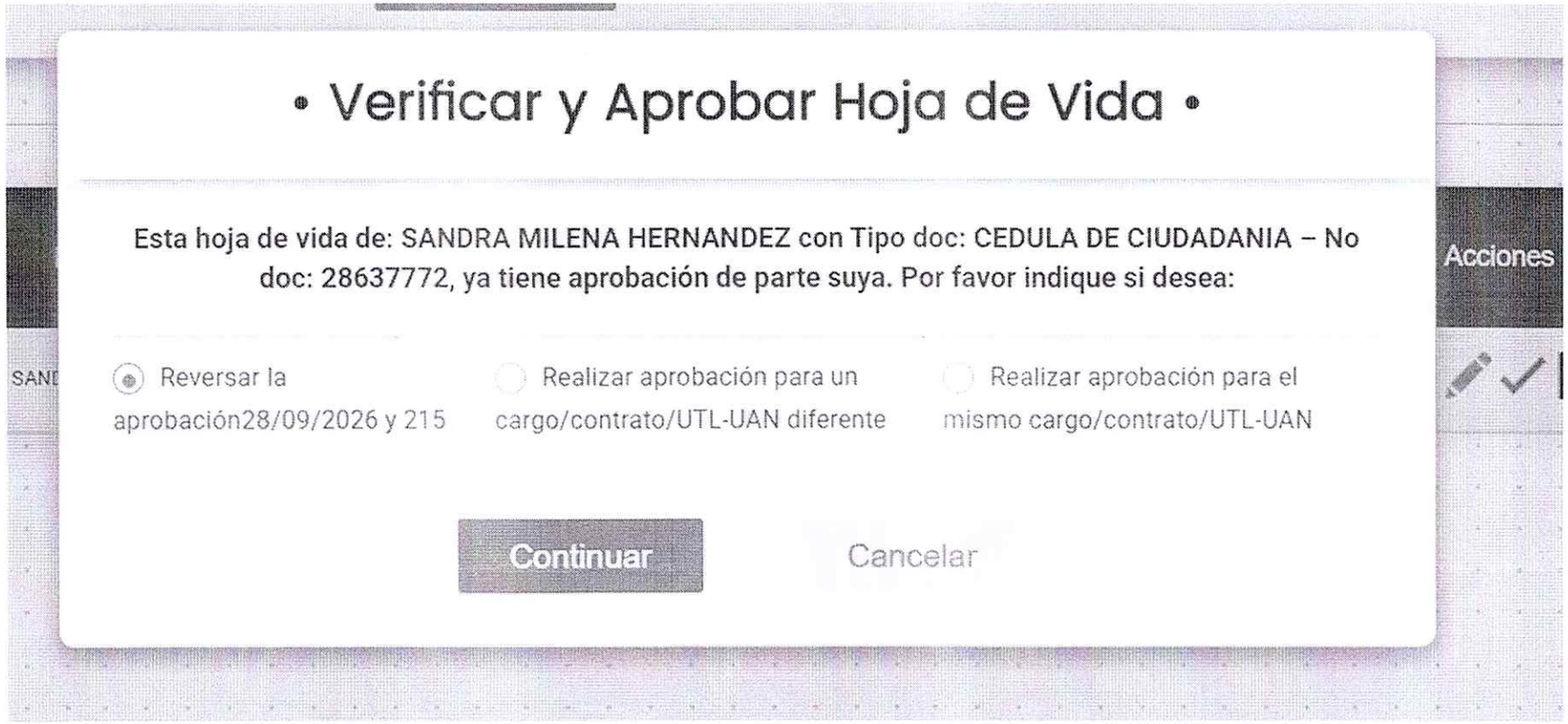
9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

30.09.2026 — Purificación

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: SANDRA MILENA HERNANDEZ con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 28637772, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación28/09/2026 y 215
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Acciones

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, SANDRA MILENA HERNANDEZ

IDENTIFICADO CON: C.C. C.E. T.I. N° 28.637.772 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACION
Dirección	VEREDA CHENCHE ASOLEADOS			Teléfonos	3125221407

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	9.000.000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 9.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	42600000367	PURIFICACION	$ 10.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
MOTO	HONDA CB 110	$ 3.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

AGOSTO 3 DE 2026,
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-19 11:08

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
SANDRA	MILENA	HERNANDEZ	

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	28637772

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	COELLO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE PURIFICACION

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Dirección	["Carrera. 4 No. 8 - 122 Barrio El Camellon"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$100.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$100.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$10.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	COLOMBIA	TOLIMA	PURIFICACIÓN	$3.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **28.637.772**

HERNANDEZ

APELLIDOS

SANDRA MILENA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-JUL-1980**

COELLO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-AGO-1998 COELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2909400-00177603-F-0028637772-20090913 **0016**0005960A 1 28414187

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303717991

PIB
17:47:43

Bogotá DC, 25 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA MILENA HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 28637772:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 25 de septiembre de 2026, a las 17:37:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	28637772
Código de Verificación	28637772260925173745

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:40:50 PM horas del 25/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **28637772**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ SANDRA MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 28637772 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/09/2026 06:03 PM

Código Verificación: **GM8ZJ4X9Y6**

Válida hasta: **25/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/09/2026 06:10:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **28637772** y Nombre: **SANDRA MILENA HERNANDEZ .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148446017** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:08:24 horas del 25/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **28637772,** Apellidos y Nombres **HERNANDEZ SANDRA MILENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE PURIFICACION** , con NIT **890701077-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141138801233

(415)7707212489984(8020) 000014113880123 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
2 8 6 3 7 7 7 2	4	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 8 6 3 7 7 7 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Coello 2 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ		SANDRA	MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Purificación 5 8 5

41. Dirección principal
VDA CHENCHE ASOLEADOS

42. Correo electrónico samyhernandez4923@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 2 2 1 4 0 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Otras actividades		Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria					
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 3	2 0 0 7 0 7 0 9	8 2 9 9	2 0 2 1 0 1 2 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5 0																									

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-10-22 / 12:02:13PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ SANDRA MILENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 03-08-2026 04:28:03PM

{fiduprevisora)

FOMAG

CERTIFICACIÓN

El (la) señor(a) SANDRA MILENA HERNANDEZ identificado(a) con Cedula ciudadania N° 28637772 su fecha de afiliación es del 01-11-2008, Afiliado al municipio de PURIFICACION y registra en estado Activo como BENEFICIARIO en el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio- FOMAG, con IPS primaria NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA - (735850109201)

Información del Cotizante

Tipo Identificacion	Numero Identificación	Nombres	Parentesco	Estado Actual	Tipo de Afiliación
Cedula ciudadania	93123184	ARBEY RAMIREZ VERA	NO APLICA	Activo	COTIZANTE

Es importante indicar que por ser régimen especial los servicios de salud, Riesgos Laborales y la afiliación de pensión están a cargo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, generando la claridad, que Fiduprevisora no es una ARL, sino una Fiduciaria que, en contrato con el Magisterio, genera la contratación de terceros para cumplir con las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes afiliados al Magisterio."

Dada la solicitud, 20 de agosto del 2026

Cordialmente,

Coordinadora de Gestión de información y afiliaciones de docentes, pensionados y beneficiarios
Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio

Nota: La información referente a los periodos compensados debe solicitarlo directamente a la Secretaría de Educación, ya que es competencia de los entes territoriales suministrar la información relacionada con la historia laboral como docente y la certificación del tiempo cotizado y los aportes efectuados al Fondo

Parificación Tolima 19 de agosto de 2026.

Señores.
ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION.
Purificación Tolima.

Asunto: Compromiso de realizar aportes en Salud FOSYGA.

Yo **SANDRA MILENA HERNADEZ** identificada con cedula de ciudadanía No28.637.772 Actuando en mi nombre Propio manifiesto bajo la gravedad del juramento.

Que eme encuentro vinculada al fondo de prestaciones sociales del magisterio- **FOMAG**, en calidad de beneficiaria del régimen especial de salud del magisterio, conforme consta en la certificación expedida Fiduprevisora S.A.

Que con ocasión de los ingresos que percibiré en virtud del contrato de prestación de servicios que suscribiré con la Alcaldía Municipal de Purificación Tolima me comprometo a realizar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social en salud que legalmente corresponde sobre los ingresos (Salario mínimo legal vigente) derivados de la ejecución del referido contrato.

Para tal efecto, me comprometo a efectuar los aportes correspondientes ante la administradora de los recursos del sistema de seguridad social en salud-**FOSIGA.**

Así mismo me comprometo a conservar y presentar ante ala Alcaldía Municipal de Purificación Tolima, cuando sean requerido, los respectivos comprobantes de pago o planillas que acrediten el cumplimiento de los aportes correspondientes en seguridad social en salud.

Cordial Saludo,

SANDRA MILENA HERNANDEZ.
C.C 28.637.772 de Coello Tolima.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

SANDRA MILENA HERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **28.637.772**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación Bancaria

Bancolombia

Purificación, 04 de agosto de 2026

Señor(a)
A QUIEN INTERESE

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **SANDRA MILENA HERNANDEZ** identificado(a) con C.C 28.637.772 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	ESTADO
CUENTA DE AHORROS	426-000003-67	2021/01/27	ACTIVA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Nacional de Bachillerato Académico Nocturno
"San Isidoro"

Espinal - Tolima

Autorizado por la Gobernación del Tolima, según Resolución No. 1845 del 28 de Diciembre de 1.998

Confiere a:

Sandra Milena Hernández

Identificada con C.c. No. 28.637.772 de Coello

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

Acta General de Graduación No. 23 de [illegible] de [illegible] Folio No. 23

Rector

Iván René Pava Ruiz

Secretaria

María Leonor Cardoso de Olarte

Dado en Espinal, a los 4 días del mes de [illegible] de [illegible]

COLEGIO NACIONAL DE BACHILLERATO
ACADEMICO NOCTURNO SAN ISIDORO
CALLE 12 No. 6-30
Jornada: Nocturna

Inscripción S.E No. 133039
Inscripción DANE No. 17326800139

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

En la ciudad de Espinal, a los 6 días del mes de diciembre de 2001 se reunieron, con el fin de formalizar la Graduacíon de los alumnos de último Grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoria del Colegio Nacional de Bachillerato Académico Nocturno "San Isidoro".
Institución aprobada en el Nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Gobernación del Tolima, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica.

Según Resolución No. 1845 del 28 de Diciembre de 1.998

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los Alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO, al Graduando cuyos Nombres, Apellidos y Número de Documento de Identidad se relaciona a continuación:

SANDRA MILENA HERNANDEZ, IDENTIFICADA CON C.C. No. 28.637.772 DE COELLO

Es copia tomada del Libro de Actas Generales de Grado. Folio No. 70
Acta No. 03 de Fecha 6 de Diciembre de 2001 que consta de 53 alumnos
que comienzan con el nombre de: Magaly Agudelo Mur
y se cierra con el nombre de: Juan Carlos Sánchez Sepulveda

Firmada y sellada por IVAN RENE PAVA RUIZ (Rector)
y MARIA LEONOR CARDOZO DE OLARTE (Secretaria)

Dada en Espinal, a los 6 días del mes de diciembre del año 2001

RECTOR

C.C. No. 5.898.823 de Espinal

SECRETARIA

C.C. No. 28.711.325 de Espinal

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Convenio N°:	**200 DE 2026**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	C.C. 28.637.772 DE COELLO TOLIMA
Objeto	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS DE PROYECTOS Y PLANES QUE REALIZAN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO DE PURIFIFICACION.**
Obligaciones:	**ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyar en la atención oportuna y eficiente a los ciudadanos que requieren información a las comunidades indígenas sobre los programas sociales que tengan origen en la secretaria de desarrollos social y comunitario. 2. Dar apoyo en la digitación y organización del archivo de las comunidades indígenas, que son beneficiarias de los programas sociales. 3. Colaborar en la entrega de documentos y correspondencia que genere la secretaria de desarrollo social y comunitario. 4. Apoyar en las convocatorias de las comunidades a los eventos programados por la secretaria. 5. Ejecutar el objeto del contrato bajo su cuenta y riesgo, utilizando los recursos técnicos e informáticos necesarios para el adecuado cumplimiento de este.
Plazo de ejecución:	**CINCO (05) MESES**
Fecha inicial del Contrato:	VEINTIUNO (21) DE MARZO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	VEINTE (20) DE AGOSTO DE 2024.
Valor total del contrato	**OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000, oo) M/CTE**
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los PRIMER (01) días del mes de SEPTIEMBRE de dos mil veintiséis (2026).

PAOLA ANDREA SANCHEZ SALDAÑA
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación (E)
Decreto No. 0-00110 de 14 de agosto 2026

Proyecto y elaboro: Mónica R. Cordoba Zabala
Técnico de Apoyo – Oficina Asesora Jurídica y de contratación

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
NIT:890701077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que continuación se describe:

Contrato N°:	**317 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 28.637.772 DE COELLO - TOLIMA
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS DE PROYECTOS Y PLANES QUE REALIZAN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION**
Obligaciones Específicas:	1. Apoyar en las actividades, procesos y procedimientos misionales que se ejecuten en la secretaria de desarrollo social y comunitario, en relación con las comunidades indígenas y realizar encuentros de bienestar con los núcleos beneficiados de los planes y programas a favor de ducha población diferencial. 2. Fomentar la participación de las autoridades Indígenas en los diferentes procesos a programas, compromisos y la inversión adecuada de los incentivos para fortalecer la ejecución. 3. Apoyar en la realización de los eventos dirigidos a las comunidades indígenas del municipio organizadas y ejecutadas por la Alcaldía Municipal 4. Recepcionar y tramitar las diferentes novedades, quejas y reclamos de origen individual o del núcleo familiar de las comunidades indígenas en las fechas establecidas y velar porque se de respuesta oportuna y eficaz a los beneficiarios 5. Tramitar las solicitudes de vivienda nueva de la población indígena y comunidad en general, generando las respectivas respuestas.
Valor del contrato:	**SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (7.650.000) MCTE.**
Plazo de ejecución:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS .
Fecha de inicio del Contrato:	28 DE JUNIO DE 2023.
Fecha de Finalización del contrato:	11 DE NOVIEMBRE DE 2023.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a),

Dada en Purificación (Tolima) a los Quince (15) días del Mes de Julio de Dos Mil Veintiséis (2026).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
NIT:890701077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que continuación se describe:

Contrato N°:	**159 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 28.637.772 DE COELLO - TOLIMA
Objeto:	**"APOYO AL SEGUIMIENTO DE LAS PLANES QUE REALIZAN LAS COMUNIDADES MUNICIPIO DE PURIFICACION"**
Obligaciones Específicas:	1. Apoyar en las actividades, procesos y procedimientos misionales que se ejecuten en la secretaria de Desarrollo Social y Comunitario, en relación con las comunidades indígenas y realizar encuentros de bienestar con los núcleos beneficiados. 2. Fomentar la participación de las Autoridades Indígenas en los diferentes procesos a programas, compromisos y la inversión adecuada de los incentivos para fortalecer la ejecución. 3. Apoyar en la realización de los eventos dirigidos a las comunidades indígenas del Municipio organizadas y ejecutadas por la Alcaldía Municipal. 4. Recepcionar y tramitar las diferentes novedades, quejas y reclamos de origen individual o del núcleo familiar de las comunidades indígenas en las fechas establecidas y velar porque se dé respuesta oportuna y eficaz a los beneficiarios. 5. Tramitar las solicitudes de vivienda nueva de la población indígena y comunidad en general, generando las respectivas respuestas.
Valor del contrato:	**SEIS MILLONES DE PESOS (6.000.000) MCTE.**
Plazo de ejecución:	TRES (3) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	23 DE MARZO DE 2023.
Fecha de Finalización del contrato:	22 DE JUNIO DE 2023.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a),

Dada en Purificación (Tolima) a los Quince (15) días del Mes de Julio de Dos Mil Veintiséis (2026).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	Alcaldia de Purificación
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)

N.I.T **890.701.077-4**

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**297 DE 2022**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	**C.C. 28.637.772 de Coello – Tolima.**
Cargo:	Contratista
Objeto:	***"SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A ERRADICAR LA POBREZA DE LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE PURIFICACION"***
Obligaciones Específicas:	1. Apoyar en la atención oportuna y eficiente a los ciudadanos que requieren información sobre los programas sociales que tengan origen en la secretaria de Desarrollo Social y Comunitario. 2. Dar apoyo en la digitalización de documentos que se generen en la dependencia. 3. Colaborar en la entrega de documentos y correspondencia que genere la secretaria de desarrollo Social y Comunitario. 4. Apoyar en la convocatoria de la comunidad a los eventos programados por la secretaria. 5. Acompañamiento a los profesionales a realizar visitas de verificación del estado de unidades de acuerdo al programa de mejoramiento de vivienda
Valor del contrato:	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.300.000)**
Plazo de ejecución:	**CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.**
Fecha de inicio del Contrato:	**12 DE AGOSTO DE 2022.**
Fecha de Finalización del contrato:	**26 DE DICIEMBRE DE 2022.**

Calidad del servicio:	**N/A**
Existencia y/o aplicación de multas:	**N/A**
Estado:	**FINALIZADO**

La presente se expide a solicitud del interesado (a),

Dada en Purificación (Tolima) a los Siete (07) días del Mes de Enero de Dos Mil Veintitrés (2023).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
C.C. 5.829.773 de Ibagué - Tolima
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	Alcaldía de Purificación
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)

N.I.T **890.701.077-4**

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**045 DE 2022**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	**C.C. 28.637.772 de Coello – Tolima.**
Cargo:	Contratista
Objeto:	***"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE EJECUTA LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION"***
Obligaciones Específicas:	1. Apoyar en la atención oportuna y eficiente a los ciudadanos que requieren información sobre los programas sociales que tengan origen en la secretaria de Desarrollo Social y Comunitario. 2. Dar apoyo en la digitalización de documentos que se generen en la dependencia. 3. Colaborar en la entrega de documentos y correspondencia que genere la secretaria de desarrollo Social y Comunitario. 4. Apoyar en la convocatoria de la comunidad a los eventos programados por la secretaria. 5. Brindar colaboración en la gestión de documentos que contribuya a su óptimo estado de conservación.
Valor del contrato:	**SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).**
Plazo de ejecución:	**SEIS (06) MESES.**
Fecha de inicio del Contrato:	**26 DE ENERO DE 2022.**
Fecha de Finalización del contrato:	**25 DE JUNIO DE 2022.**

Calidad del servicio:	**N/A**
Existencia y/o aplicación de multas:	**N/A**
Estado:	**FINALIZADO**

La presente se expide a solicitud del interesado (a),

Dada en Purificación (Tolima) a los Diecinueve (19) días del Mes de Agosto de Dos Mil Veintidós (2022).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
C.C. 5.829.773 de Ibagué - Tolima
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	Alcaldía de Purificación
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)

N.I.T **890.701.077-4**

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**324 DE 2021**
Nombre del Contratista:	**SANDRA MILENA HERNANDEZ**
Identificación o Nit.:	**C.C. 28.637.772 de Coello – Tolima.**
Cargo:	Contratista
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION"**
Obligaciones Específicas:	1. Apoyar en la atención oportuna y eficiente a los ciudadanos que requieren información sobre los programas sociales que tengan origen en la secretaria de Desarrollo Social y Comunitario. 2. Dar apoyo en la digitalización de documentos que se generen en la dependencia. 3. Colaborar en la entrega de documentos y correspondencia que genere la secretaria de desarrollo Social y Comunitario. 4. Apoyar en la convocatoria de la comunidad a los eventos programados por la secretaria. 5. Brindar colaboración en la gestión de documentos que contribuya a su óptimo estado de conservación.
Valor del contrato:	**CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($5.926.700,00) M/CTE.**
Plazo de ejecución:	**CUATRO (04) MESES Y SIETE (07) DÍAS.**
Fecha de inicio del Contrato:	**25 DE AGOSTO DE 2021.**
Fecha de Finalización del contrato:	**31 DE DICIEMBRE DE 2021.**
Calidad del servicio:	**N/A**

Existencia y/o aplicación de multas:	**N/A**
Estado:	**FINALIZADO**

La presente se expide a solicitud del interesado (a),

Dada en Purificación (Tolima) a los Diecinueve (19) días del Mes de Agosto de Dos Mil Veintidós (2022).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
C.C. 5.829.773 de Ibagué - Tolima
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE PURIFICACION TOLIMA "INFI - PURIFICACION "

C E R T I F I C A:

Que la señora **SANDRA MILENA HERNANDEZ,** identificada la cédula de ciudadanía **N° 28.637.772** de Coello – Tolima, laboró para el **INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO INFI – PURIFICACION,** durante el periodo de Mayo a Julio del 2020, realizando labores asistenciales y atención al usuario; se caracterizó por su responsabilidad y excelente desempeño en sus obligaciones asignadas.

La presente se expide a solicitud del interesado (a)

Dada en Purificación (Tolima) a los veinte (20) días del mes de Enero de Dos Mil Veintiuno (2021).

JESUS EMILIO GUARNIZO RODRIGUEZ
GERENTE INFI – PURI.

O.N.G.

"ASVILCO"

"ASOCIACIÓN VISIÓN Y LIDERAZGO COLOMBIA PAZ Y VIDA

NIT. 8301128411

CERTIFICA QUE.

SANDRA MILENA HERNANDEZ
Cedula No. 28.637.772

Trabajo como Auxiliar de oficina, en archivo, atención al cliente y lo concerniente con sus funciones.

Laboro en los siguientes periodos: Del 01 de marzo del 2015 al 31 de diciembre del 2015 y del 01 de octubre del 2018 al 31 de diciembre del 2018

La presente constancia se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de enero de 2021.

Atentamente,

MANUEL FERNANDO PARRADO BEJARANO
Representante Legal
ASOCIACION VISION Y LIDERAZGO COLOMBIA PAZ Y VIDA "asvilco"

Calle 10 No. 1-44 Of. 201 Cel 3108804720 Las Palmas Prado Tolima
asvilco@yahoo.com

VLADIMIR ANTONIO FERREIRA OLANO
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
Código de Salud Departamental N° 733-190-3161
Calle 9 No. 5-40 GUAMO

CONCEPTO OCUPACIONAL

TIPO DOCUMENTO: CC
NÚMERO DOCUMENTO: 28.637.772
PRIMER NOMBRE: SANDRA
EDAD: 43AÑOS
SEGUNDO NOMBRE: MILENA
PRIMER APELLIDO: HERNANDEZ
SEGUNDO APELLIDO:
FECHA DE NACIMIENTO: 01/07/1980
SEXO: FEMENINA
TELEFONO: 3125331407
DIRECCION: VEREDA CHEMCHE ASOLEADO PURIFICACION TOLIMA
MUNICIPIO: PURIFICACION - TOLIMA
GRADO ESCOLARIDAD: SECUNDARIA
EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION TOLIMA
CARGO: APOYO A LA GESTION

FACTORES DE RIESGO: Locativos en su área de trabajo, posturas extensas y prolongadas.

TIPO DE HISTORIA CLÍNICA: INGRESO

EXÁMENES COMPLEMENTARIO Y RESULTADOS: NINGUNO. Examen con énfasis osteomuscular normal.

CONCEPTO DE APTITUD: APTA PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES ALGUNAS.

OBSERVACIONES: Luego de evaluación médica completa se considera apta para el cargo de **APOYO A LA GESTION** sin restricción alguna.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES: Cumplir las normas definidas por el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa para el cargo, pausas activas mínimo 5 minutos cada hora durante la jornada laboral, mantener buenos y adecuados hábitos de higiene postural. uso permanente de elementos de protección personal de acuerdo al riesgo y a la actividad laboral definida.

fecha consulta: 01/02/2024
firma del profesional:

Dr. Vladimir Ferreira O.
ESPECIALISTA EN
SALUD OCUPACIONAL
Fund. Univ. Area Andina
Res 2806

firma del paciente:

VLADIMIR ANTONIO FERREIRA OLANO
MEDICO GENERAL 4521
MEDICO OCUPACIONAL / CALIFICADOR PCL
Reg. Profesional: 2806 / Cód. REPS 733190316

NOTA: PARA VALIDEZ DE ESTE CERFIFICADO PUEDE COMUNICARSE AL TELEFONO 3002343099.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, SANDRA MILENA HERNANDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 28.637.772 expedida en Coello Tolima, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: 

Nombre: SANDRA MILENA HERNANDEZ

Identificación: 28.637.772 de Coello Tolima

Fecha: 19 de agosto de 2026. (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIA DE CONFLICTOS DE INTERES Y OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

El(la)suscrito(a) SANDRA MILENA HERNANDEZ identificado(a) con cedula de ciudadanía No 28.637.772 de Coello Tolima domiciliado(a) en la vereda Chenche Asoleados del Municipio de Purificación Tolima declaro que:

No me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad conflicto de intereses u obligaciones alimentarias, prohibición o impedimento legal para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes relacionado con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia; de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 del Estatuto Contractual, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la citada ley.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

- Declaración de intereses:

Entiendo la presente como una medida preventiva, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de intereses particulares, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que es mi interés atender la política de integridad y cumplir con los valores del servicio público del código de integridad.
- Que los conflictos de intereses se pueden presentar cuando el deber propio de la función pública se ve afectado por intereses particulares, los cuales podrían influir real o potencialmente en la forma correcta del ejercicio de funciones y responsabilidades oficiales.
- Que conozco lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente: Código Disciplinario Único, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1474 de 2011.
- Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades en mi calidad de servidor público o particular que cumple funciones públicas.

Por lo anterior, a continuación, me permito declarar mis intereses particulares:

1. Participación en sociedades y vinculación laboral

Las siguientes son las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales soy dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo he sido en los últimos 5 años:

Entidad o negocio	Tipo de participación	Fechas de ingreso y salida	Compromiso vigente de confidencialidad SI/NO

2. Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente

A continuación, registro a mis familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses:

Nombres y apellidos del familiar	Número de documento de identidad	Tipo y grado de parentesco	Descripción de actividades económicas o profesionales	Fechas de ingreso y salida

- Declaración sobre obligaciones alimentarias

☐ Que no conozco, ni he sido notificado(a) de ninguna demanda o embargo por alimentos y, ni tengo ninguna obligación alimentaría pendiente por satisfacer.

☐ Que cumpliré con las obligaciones asistenciales y alimentarias a favor de los miembros de mi familia que tengan derecho a ellas.

- Declaración sobre las consecuencias del incumplimiento:

Asumo, a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias previstas en la Ley en caso de no declarar las inhabilidades, incompatibilidades, inexistencia de conflictos de interés u obligaciones alimentarias.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma del (la) declarante:

Cédula de ciudadanía N.° 28.637.772 de Coello Tolima
Fecha: agosto 19 de 2026
Correo electrónico samyhernandez4923@gmail.com