



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, febrero de 2021

Señor (a)

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2213351

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Coordinación Académica

Ciudad, Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2021

Referencia: No 2213351 del 2021

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.458.828** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.150.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de **TRES MILLONES TRESIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.380.000)**; b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)** cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.470.000)**.

Plazo: Será hasta el 10 de OCTUBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS.



CLÁUSULA :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en el programa Técnico en sistemas. Con numero de ficha 1963548y 2066570 tecnico en Sistemas en la plataforma territorium (Presencial sub sede fundación), impartir Formacion virtual al tecnólogo en analisi y desarrollo de sistemas de informaciónADSI (1965986),	Informes, estadísticas de la ejecución de los procesos formativos asignados.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Implementar herramientas basados en los estándares de formación Virtual para el alistamiento inicial de los cursos y de todos los espacios para el inicio del mismo. Alistamiento, Ejecución y cierre de cada curso de formación según estándar SENA	Alistamiento y Validación de cada uno de los espacios, contenidos y herramientas que ofrece la plataforma
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evaluación y análisis diagnóstico del curso
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Registro fotográfico, evidencia testimonial de acompañamiento
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Lista de chequeo, acta de acompañamiento
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del	Registrar oportunamente la información en las plataformas dispuestas por la entidad	Control de asistencia y registro de información



	aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matrícula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matrícula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Alimentar las plataformas con la información atinente a la formación para así mantener actualizadas las plataformas.	Evidencia testimonial, actas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas, registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Tiquetes de viaje, certificación asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Implementar herramientas basados en los estándares de formación Virtual para el alistamiento inicial de los cursos y de todos los espacios para el inicio del mismo. Alistamiento, Ejecución y cierre de cada curso de	portafolio



		formación según estándar SENA	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Planeación, organización y verificación de formación virtual y presencial.	Actas de préstamo, certificación de devolución
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas de préstamo, certificación de devolución
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Documentos de planeación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias , Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Programación de actividades
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentación, actas



	profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Actas de solicitud de equipos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Planeación, ejecución de actividades, registro fotográfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentos , actas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asume postura y/o actitud positiva de permanente colaboración y fidelidad al vínculo celebrado.	Documentos , actas y demás soportes solicitados por el Supervisor.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
------	--	--	---------------------------



	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9415926287** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2021.

Evidencias en () folios

Firma

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN

Contratista

C.C. No. 85458828

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2213351

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agrindustrial de Gaira



Evidencias de las formaciones:

Jueves 4 de febrero:

The screenshot shows a Gmail interface with a purple sidebar. The main content area displays an email from Edwin Parra Castillo, dated Thursday, February 4, 2021, at 19:21. The email subject is 'Reunión Contratistas 2021'. The body of the email includes a calendar invitation for a meeting on Friday, February 5, 2021, at 10:00 AM. The meeting is titled 'Reunión en Microsoft Teams' and provides details for joining via a Teams link, a phone number (+57 1 3297789-965936866), and a Teams app link. The email also mentions that the invitation is from an old version and has been updated.

Viernes 5:

The screenshot shows a Gmail interface with a purple sidebar. The main content area displays an email from Edwin Parra Castillo, dated Friday, February 5, 2021, at 10:00 AM. The email subject is 'Buenas noches instructores'. The body of the email includes a greeting, a welcome message, and a link to a Microsoft Teams meeting for the next day. The email also includes contact information for Edwin Parra Castillo, who is the Academic Coordinator, and a link to the SENA website.



Reunión Contratistas 2021 - wfi

Hotmail, Outlook, El Tiempo, re...

Territorio | ANÁLISIS Y DESA...

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FM...

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icetex SENA YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GatoD...

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chats

Enviados

Borradores

Todos

Spam

Papelera

Categorías

Social

Notificaciones

Foros

Promociones

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Wilson Arturo - ocupado

Johan Alberto Gutiérrez Chantre - Inesperado... La cancelé por permiti que

JOSE MIGUEL FERNANDEZ R - Ya https://meet.google.com/...

Reunión Contratistas 2021

Miralo en Google Calendar

Quándo vie 5 de feb de 2021 10am - 12pm (COT)

Participantes alfonsoluppi, ALLENPAARDY, androica69, Amulfo R. Alvarez O., Benjamin De Jesús Fernández Montenegro

Si Quizás No Más opciones

Agenda

Vie 5 de feb de 2021

No hay eventos anteriores.

10am Reunión Contratistas 2021

No hay eventos posteriores.

Reunión en Microsoft Teams

Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil

Haga clic aquí para unirse a la reunión

Únase con un dispositivo de videoconferencia

455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id de videoconferencia: 118 751 924 7

Instrucciones alternativas de marcado VTC

O llame (solo audio)

+57 1 3290789-965936866# Colombia: Bogotá

Id. de conferencia de teléfono: 965 936 866#

Buscar un número local | Restablecer PIN

Informarse | Opciones de reunión

Lunes 8 de febrero de 2021:

Servicio Nacional de Aprendizaje - X

Hotmail, Outlook, El Tiempo, re...

Territorio | ANÁLISIS Y DESA...

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FM...

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icetex SENA YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GatoD...

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chats

Enviados

Borradores

Todos

Spam

Papelera

Categorías

Social

Notificaciones

Foros

Promociones

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Wilson Arturo - ocupado

Johan Alberto Gutiérrez Chantre - Inesperado... La cancelé por permiti que

JOSE MIGUEL FERNANDEZ R - Ya https://meet.google.com/...

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y otros comparten sus ideas en LinkedIn

para mí

LinkedIn - updates-noreply@linkedin.com - Actualización

Wilson Guzman

Lo más destacado de tu red

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

470.830 followers

¡Eyy, toma nota y pasa la voz! Más de 15.700 cupos en 194 programas de formación presencial y a distancia tiene el SENA para los colombianos...

Más de 15.700 cupos en 194 programas de formación presencial y a distancia



Recibidos - wfernandezg@... x Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... x Territorium | ANALISIS Y DESA... x

senaterritorium.la/perfil.php?id=1796416

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icetex SENA - YouTube Carga de archivos... Mi cuenta | GatoD... Carga de archivos... Panitificel - Desc... Holman Club - Mac... Mis compras - Hot... MÓDULOS POR AR... curso Pastelería Luc... En pausa Otros favoritos

WILSON ARTURO FERNANDEZ

Inicio de la formación 2021

Cordial saludo mis @prendices:

A partir de este momento iniciamos labores en el año 2021, esperamos que retomemos nuestra formación con el mejor de los ánimos y la mejor energía. Continuaremos nuestros planes normalmente y recuerden que estamos disponibles para ustedes en los canales correspondientes. Continuamos con la presentación de los proyectos como veníamos haciéndolo en el año anterior.

Gracias mil por dejarnos ser parte de su proyecto de vida.

Éxitos, solo éxitos!!!

Wilson Fernandez Guzman
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN

Fecha de inicio: 09 de Febrero del 2021 - Fecha de vigencia: 30 de Abril del 2021

Asunto: Reporte Estado de Proyectos

Reporte Estado de Proyectos

Cordial saludo mis @prendices:

Como podemos recordar, entramos en la recta final de la Etapa Lectiva del presente curso, lo cual nos obliga a trabajar a todo vapor en nuestros proyectos, es por eso que en las próximas 24 horas, debe enviar un informe (por los mensajes de la plataforma) donde se reporte el estado actual de cada proyecto. Dicho informe debe ser elaborado en grupo, por lo tanto será enviado solo por UN integrante del proyecto. Esta información es de vital importancia, ya que de ella depende las actividades que afrontemos en estos últimos días.

Éxitos, solo éxitos!!!

Wilson Fernandez Guzman
Tutor AVA - CAAG - Magdalena



Martes 9 de febrero:

RV: AGROBIOTECNOLOGIA COMPLEMENTARIAS FALTANTES Y VISTAS HASTA EL MOMENTO

Edwin Parra Castillo
para mí, Wilson

mié, 9 feb 18:17 (hace 8 días)

Edwin Parra Castillo
Coordinador Académico
Lider TICs
edparra@sena.edu.co
Tel: +57 (5) 4201881 Ext: 54103
Kilómetro 5, Vía Garra, Santa Marta - Colombia
www.sena.edu.co
@SENACommunicacion

De: Edwin Parra Castillo
Enviado: martes, 9 de febrero de 2021 5:59 p. m.
Para: Wilson Arturo Fernandez Guzman
CC: jmaraball, jmaraball@sena.edu.co
Asunto: RV: AGROBIOTECNOLOGIA COMPLEMENTARIAS FALTANTES Y VISTAS HASTA EL MOMENTO

Buenas noches Ingeniero,

Por favor atender esta formación en la competencia TICs.

Manual por favor enviar datos para el instructor.

Que tengas excelente resto de día.

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Fecha de inicio: 10 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Mayo del 2021
Asunto: Frases de Motivación

• Es posible recuperarse de una derrota, pero cuesta más perdonarse a uno mismo por no haberlo intentado (George Edward Woodberry)

• Eres más que capaz de encontrar el éxito, pero solo ocurrirá si te pones a ello (Vince Lombardi)

WILSON FERNANDEZ GUZMAN
TUTOR AVA - LIDER FICHA



Miercoles 10 de febrero:

Recibidos - wfermandezguz@... x Hotmail, Outlook, B Tiempo, ... x Territorium | ANALISIS Y DESA... x

senaterritorium.la/perfil.php?id=1796416

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icotte SENA - YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GataD... Carga de archivos ... PlanillaExcel - Desc... Hotman Club - Mac... Mis compras - Hot... MÓDULOS POR AR... curso Pastelería Luc... Otros favoritos

WILSON ARTURO FERNANDEZ

Publicación primaria

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Fecha de inicio: 10 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2021

Asunto: Recordar estado de Proyectos

Reporte Estado de Proyectos

Cordial saludo mis @prendices:
Nuevamente le recuerdo la necesidad extrema de que me reporten el estado de cada uno de sus proyectos. Hasta el momento NINGUNO ha respondido y de dicha respuesta depende el futuro del curso. Reitero que esta informacion es de vital importancia, ya que de ella depende las actividades que afrontemos en estos ultimos dias.
Exitos, solo exitos!!!
Wilson Fernandez Guzman
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

17/02/2021

Recibidos - wfermandezguz@... x Hotmail, Outlook, B Tiempo, ... x Territorium | ANALISIS Y DESA... x

senaterritorium.la/perfil.php?id=1796416

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icotte SENA - YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GataD... Carga de archivos ... PlanillaExcel - Desc... Hotman Club - Mac... Mis compras - Hot... MÓDULOS POR AR... curso Pastelería Luc... Otros favoritos

WILSON ARTURO FERNANDEZ

Publicación primaria

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Fecha de inicio: 11 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2021

Asunto: EN QUE ESCALON ESTAS UBICADO?

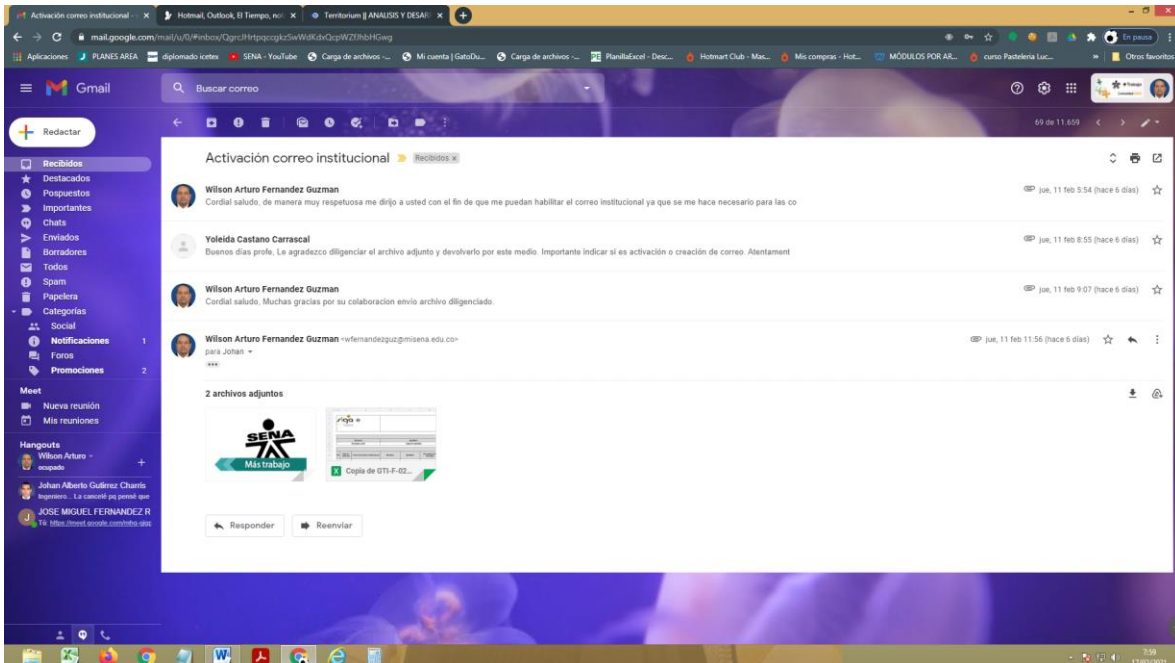
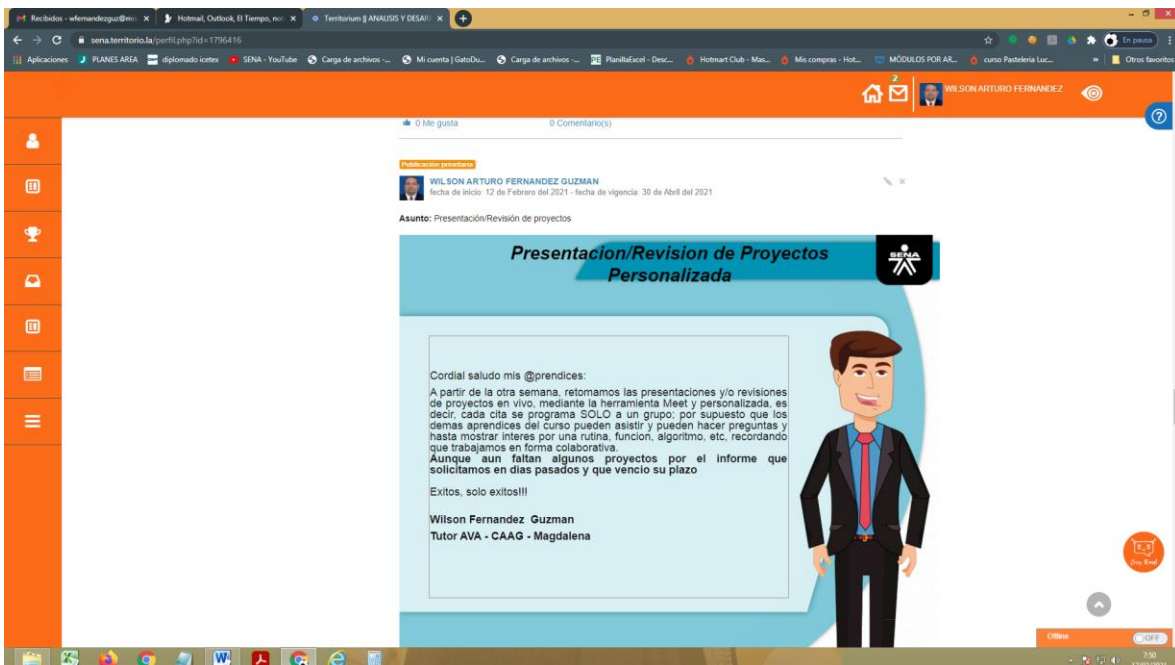
territorium

¿ EN QUÉ ESCALÓN ESTÁS COLOCADO HOY?

17/02/2021

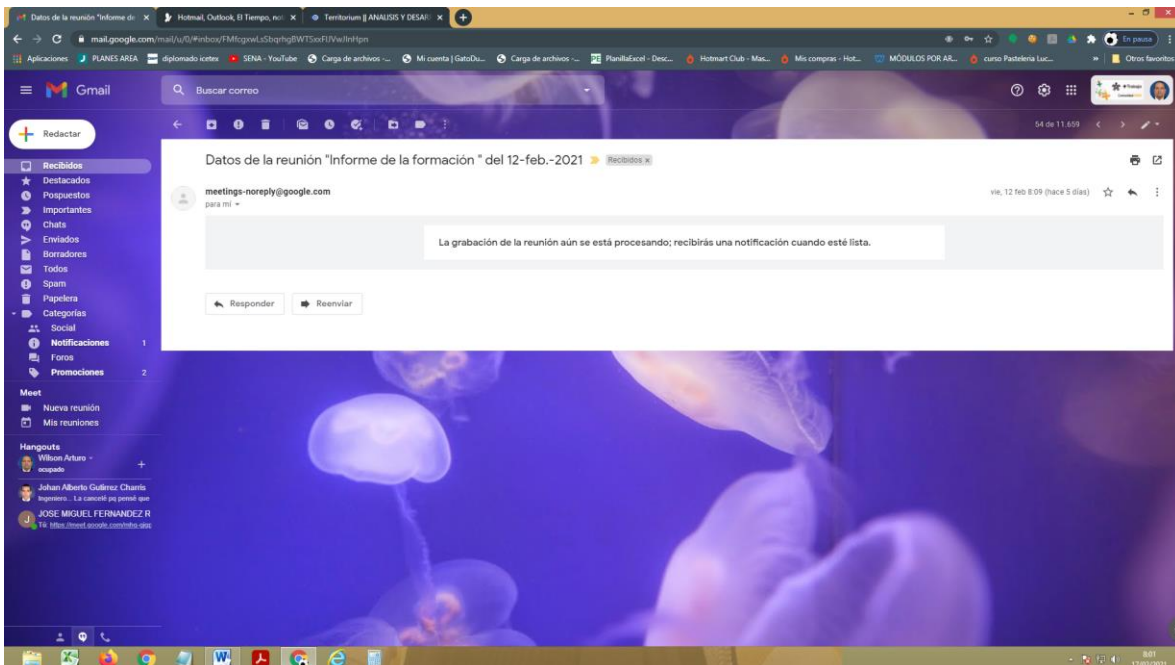
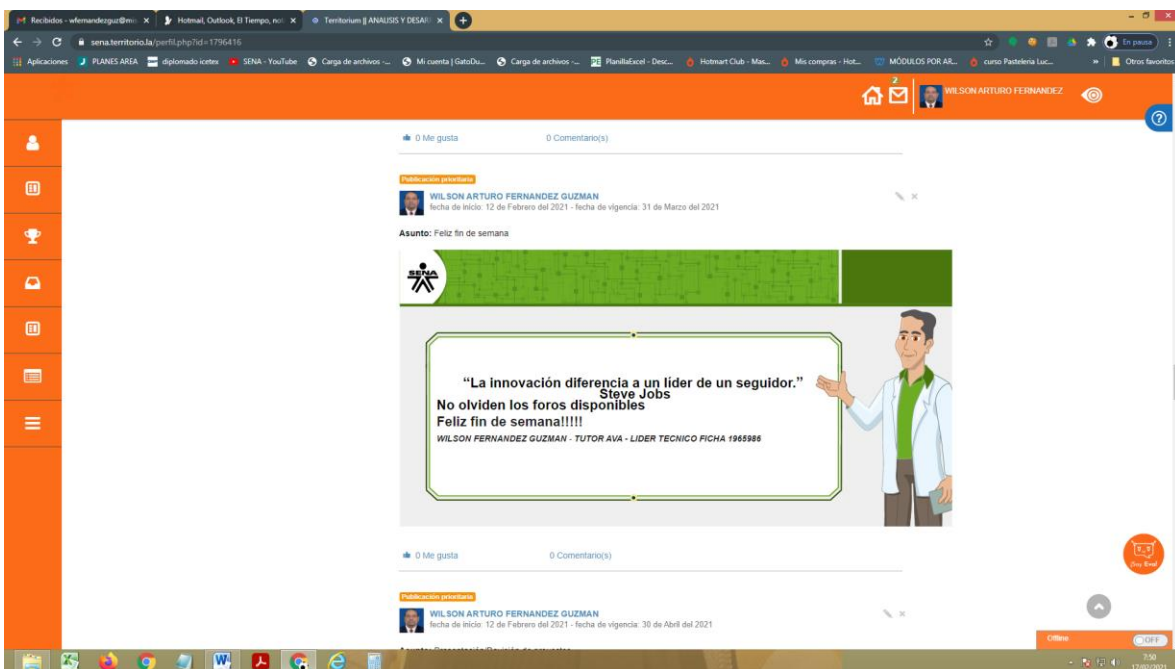


Jueves 11 de febrero:





Lunes 15 de febrero:





Miercoles 17 de febrero:

Recibidos - wfernandezguz@... x Hotmail, Outlook, B Tiempo, ... x Territorium [ANÁLISIS Y DESA] x

senaterritorium.la/perfil.php?id=1796416

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icetex SENA - YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GataD... Carga de archivos ... PlanifiaExcel - Desc... Hotmart Club - Mac... Mis compras - Hot... MÓDULOS POR AIL... curso Pastelería Luc... Otros favoritos

WILSON ARTURO FERNANDEZ

Publicación presentada

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Fecha de inicio: 15 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2021

Asunto: Actividades para esta semana

¡Actividades para esta semana!

Cordial saludo mis @prendies Para esta semana, comprendida entre el 15 y el 21 de febrero de 2021, Fase de Implantación, realizaremos las siguientes actividades:

Revisión y asesoría en proyectos mediante atención sincrónica personalizada

Cordialmente:
Wilson Fernández Guzmán
Tutor AVA - Líder Técnico de ficha 1969986

7:51 17/02/2021

Recibidos - wfernandezguz@... x Hotmail, Outlook, B Tiempo, ... x Territorium [ANÁLISIS Y DESA] x

senaterritorium.la/perfil.php?id=1796416

Aplicaciones PLANES AREA diplomado icetex SENA - YouTube Carga de archivos ... Mi cuenta | GataD... Carga de archivos ... PlanifiaExcel - Desc... Hotmart Club - Mac... Mis compras - Hot... MÓDULOS POR AIL... curso Pastelería Luc... Otros favoritos

WILSON ARTURO FERNANDEZ

Publicación presentada

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Fecha de inicio: 15 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2021

Asunto: Atención Sincrónica

Atención Sincrónica/Revisión de Proyectos

Cordial saludo mis @prendies: Retomamos nuestra asesoría/atención sincrónica en los proyectos, para el año 2021.

Siga las instrucciones del archivo adjunto para agendar su cita e ingrese el día y hora programado en el siguiente link:

meet.google.com/xbs-tilt-tpc

Asista puntualmente a su cita y saquele mayor provecho.

Éxitos!!!!

Wilson Arturo Fernández Guzmán
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

7:51 17/02/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2066570 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 2182539 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 1965986 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LA INTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICAS DE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2021	08/02/2021	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA