

Bogotá D.C., enero 22 de 2026

Señora

CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ

Representante Legal

Proyectamos Colombia S.A.S.

info@proyectamoscolombia.com

Carrera 14 # 76-11, oficina 203

Bogotá D. C.

Asunto: Aprobación al informe de gestión correspondiente al mes de mayo de 2024. Contrato No. 413 de 2023. Radicado No. 20257100066182.

Respetada señora Carol Andrea:

Conforme lo establece el Contrato No. 413 de 2023, en su cláusula cuarta, numeral 1, suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y Proyectamos Colombia S.A.S., de manera atenta se emite la aprobación del informe de gestión de mayo de 2024, conforme a los siguientes antecedentes:

1. El 2 de julio de 2024, mediante el radicado No. 20247100112712, Proyectamos Colombia S.A.S., presentó el informe de gestión correspondiente al periodo de mayo de 2024 del contrato No. 413 de 2023.
2. El 09 de agosto de 2024, a través del radicado No. 20248000131301, la Dirección de Lectura y Bibliotecas emitió el Concepto Técnico sobre el informe de gestión, a través del cual se realizaron algunas observaciones sobre varios capítulos de este.
3. El 25 de marzo de 2025, a través del radicado No. 20257100066182, Proyectamos Colombia S.A.S., presentó el alcance o versión corregida del informe de gestión correspondiente al periodo de mayo de 2024 del contrato No. 413 de 2023.



4. Entre el 3 de abril de 2025 y el 20 de enero de 2026, el equipo de apoyo a la supervisión revisó los capítulos del informe de gestión que habían sido objeto de observación y verificó que la versión corregida y definitiva del informe satisfizo las observaciones inicialmente invocadas.

En virtud de lo anterior, esta dirección emite concepto de aprobación sobre el informe de gestión correspondiente al periodo de mayo de 2024 del contrato No. 413 de 2023, ajustado y presentado por Proyectamos Colombia S.A.S., mediante el radicado Orfeo No. 20257100066182.

Cordialmente,

BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMÍREZ

Directora Dirección de Lectura y Bibliotecas

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Ingrid Marcela Téllez Castañeda, Contratista – Dirección de Lectura y Bibliotecas.

Proyectó: Helena Carvajal Chaves, Contratista – Dirección de Lectura y Bibliotecas.

Documento 20268000008281 firmado electrónicamente por:	
Bibiana Andrea Victorino Ramírez	DIRECTORA DIRECCIÓN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 23-01-2026 18:51:13
Doris Helena Carvajal Chaves	Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 23-01-2026 15:42:58
Ingrid Marcela Tellez Castañeda	Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 22-01-2026 22:19:34
 97c67e46f370fb7b8367ae65432c24af3c19a1f73743d87b77ce273e6726744c Codigo de Verificación CV: eadff	



CONTRATO 413 DE 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

INFORME DE GESTIÓN N° 14

PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED	3
1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3
1.1. PLANEACIÓN	3
2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 26 DE MAYO	3
3. BIBLIOTECAS	3
4. INFORMACIÓN CUALITATIVA	4
4.1. COLECCIONES	4
4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	6
4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	27
4.4. GESTIÓN TIC	40
4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	59
4.6. GASTOS DE PERSONAL	93
4.7. EQUIPO MÍNIMO ASESOR	106
4.8. GASTOS GENERALES	107
4.9. SERVICIOS PÚBLICOS	110
4.10. SERVICIO DE VIGILANCIA	113
4.11. ASEO Y CAFETERÍA	116
4.12. COMUNIDAD Y TERRITORIO	134
4.13. PROGRAMACIÓN CULTURAL	144
5. CONTRATACIÓN	145
6. CONTABILIDAD	152
7. INVENTARIOS	166
8. GESTIÓN DOCUMENTAL	173
9. PQRS	187
10. ALIANZAS	192
11. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	192

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED

1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se presenta el Informe de Gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 26 de mayo de 2024, en el marco del Contrato de Operación 413 de 2023, en el que se exponen los aspectos más sobresalientes de este periodo y su consolidado en los formatos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

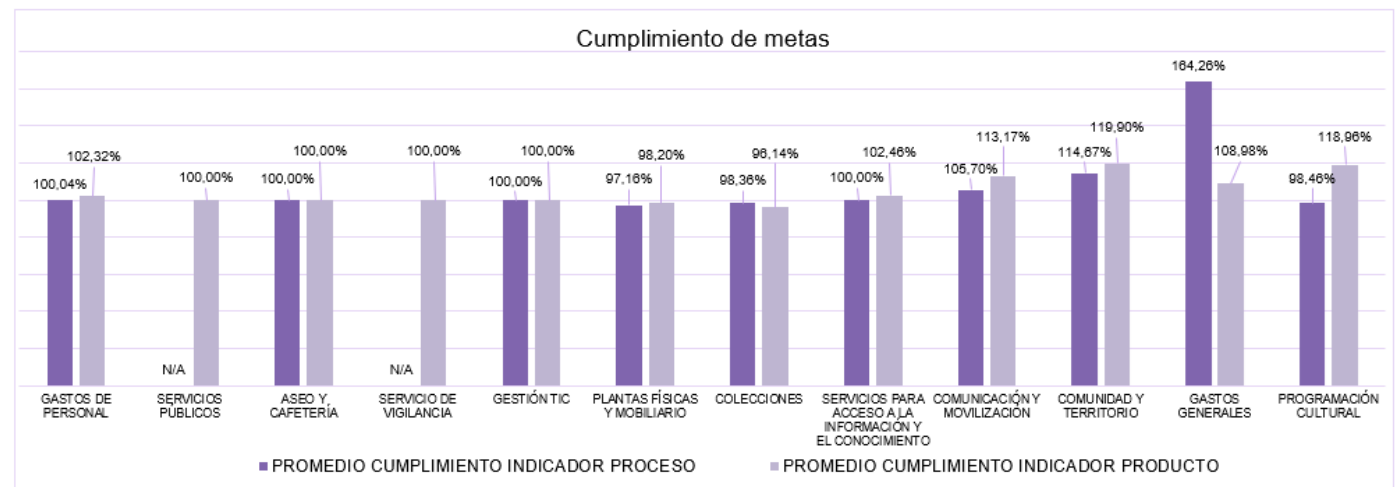
El presente informe da cuenta del cumplimiento de las acciones relacionadas en el Plan de Acción No. 18 de 23 de mayo de 2024

1.1. PLANEACIÓN

Durante el mes de mayo de 2024 se realizaron traslados desde las líneas de gastos de personal, servicios públicos, plantas físicas mobiliario y Gestión TIC para cubrir costos requeridos en las líneas de gastos de personal, servicios públicos y gastos generales, de acuerdo con el siguiente detalle:

RECURSO A TRASLADAR	TRASLADO DE			TRASLADAR A			
	LÍNEA	CÓDIGO	ACCIÓN	LÍNEA	CÓDIGO	ACCIÓN	NECESIDAD
2.697.797,66	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Eto / EMI)	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
1.166.777,19	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-06	Monetización	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
711.222,81	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Eto / EMI)	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
36.768,81	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Eto / EMI)	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-06	Monetización	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
5.464.646,00	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-01	Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
3.209.250,01	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-03	Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
2.913.187,00	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-04	Pago del servicio público de la red - Aseo	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
8.698.448,75	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	SERVICIOS PÚBLICOS	1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
0,01	GESTIÓN TIC	1501-000-03	Mesa de ayuda	GESTIÓN TIC	1501-000-10	Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
0,33	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-315-02	Mantenimiento jardines	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-000-06	Servicio área protegida	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
0,04	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-315-02	Mantenimiento jardines	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-000-10	Mantenimiento ups y reguladores	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
0,35	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-315-02	Mantenimiento jardines	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
0,25	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-315-02	Mantenimiento jardines	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1601-000-13	Mantenimiento equipos de ventilación y AA	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
6.783.923,00	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	GASTOS GENERALES	3101-000-04	Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requiendo en el marco de las actividades	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
94.910,55	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	GASTOS GENERALES	3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
145.590,61	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Eto / EMI)	GASTOS GENERALES	3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
388.789,90	GASTOS DE PERSONAL	1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	GASTOS GENERALES	3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las	Se solicita al comité trasladar estos valores disponibles para cubrir la operación del mes de mayo
32.311.313,27	TOTAL TRASLADO						

2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 26 DE MAYO



El cumplimiento general en el periodo comprendido entre el 01 al 26 de mayo frente al cumplimiento de los indicadores de proceso es de 107.87% y de producto es de 105.01% respectivamente.

3. BIBLIOTECAS

Ver adjunto Informe cualitativo de Bibliotecas mayo en el siguiente link o también en la carpeta del informe de Gestión del mes

[Informe Cualitativo Bibliotecas Mayo](#)

4. INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. COLECCIONES

En mayo, las actividades estuvieron centradas en el procesamiento del material bibliográfico de colección local, Acuerdo 098 y donaciones. Además, se consolidó la información relacionada con el inventario para el informe final.

- **2101-000-01 Elaboración del plan de adquisición de material bibliográfico**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción.

- **2101-000-02 Elaboración del plan de suscripción de publicaciones seriadas**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción.

- **2101-000-03 Suscripción de publicaciones seriadas**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción.

- **2101-000-04 Elaboración del plan de suscripción de recursos digitales**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción.

- **2101-000-05 Suscripción de recursos digitales**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción.

- **2101-000-06 Procesamiento técnico de material bibliográfico**

En términos generales en el procesamiento se alcanzaron las siguientes cifras:

- 561 libros catalogados
- 675 registros normalizados
- 1.340 libros forrados
- 1.048 libros en diferentes procesos de mantenimiento
- 1.637 libros empacados y distribuidos

En lo que respecta al valor de la colección BiblioRed cuenta con 714.775 ejemplares reportados en Sistema de Información Bibliográfico Pergamum, por un valor de \$ 26.801.458.241

PERÍODO DEL INFORME		INGRESOS		EGRESOS	
C413-2023		# de ejemplares	Valor	# de ejemplares	Valor
2023	Abril	4634	\$ 185.010.354	22	\$ 750.238
	Mayo	2450	\$ 104.928.237	44	\$ 1.336.557
	Junio	3135	\$ 140.962.734	49	\$ 1.589.210
	Julio	4869	\$ 186.543.873	28	\$ 821.929
	Agosto	4486	\$ 149.368.899	42	\$ 1.227.188
	Septiembre	4169	\$ 149.426.908	46	\$ 1.353.954
	Octubre	3148	\$ 139.399.604	28	\$ 857.068
	Noviembre	3859	\$ 161.589.726	42	\$ 1.307.490
	Diciembre	6002	\$ 259.664.094	24	\$ 698.646
2024	Enero	1534	\$ 89.161.535	36	\$ 1.024.213
	Febrero	285	\$ 10.202.098	20	\$ 637.897
	Marzo	2168	\$ 112.210.389	335	\$ 11.241.662

	Abril	1700	\$ 70.212.159	70	\$ 2.123.638
	Mayo (01-26)	561	\$ 26.301.121	7518	\$ 260.373.838
	TOTAL	43000	\$ 1.784.981.731	8304	\$ 285.343.528

Tabla 1 Acumulado valor y ejemplares de la colección

Por otro lado, se realizó un otrosí a la OPS Blanca Cecilia Higuera quien realiza el proceso de catalogación externa.

- **2101-000-07 Procesamiento técnico de material bibliográfico – Empaste**

Para la presente operación no hay recursos asignados para esta actividad.

- **2101-000-08 Procesamiento técnico de material bibliográfico**

En mayo se realizaron ajustes a 90 registros de etiquetas de autoridades.

- **2101-000-09 Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico**

Para la presente operación no hay recursos asignados para esta actividad.

- **2101-000-10 Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red, con el fin de mejorar la calidad de los datos y facilitar la recuperación de la información del acervo.**

En mayo se llevó a cabo la corrección de 585 subcampos a diferentes etiquetas de los acervos bibliográficos del sistema de información.

- **2101-000-11 Procesamiento técnico de material bibliográfico - Mantenimiento correctivo**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción

- **2101-000-12 Renovación herramientas para la catalogación en línea**

Para el presente período no se llevó a cabo ninguna acción

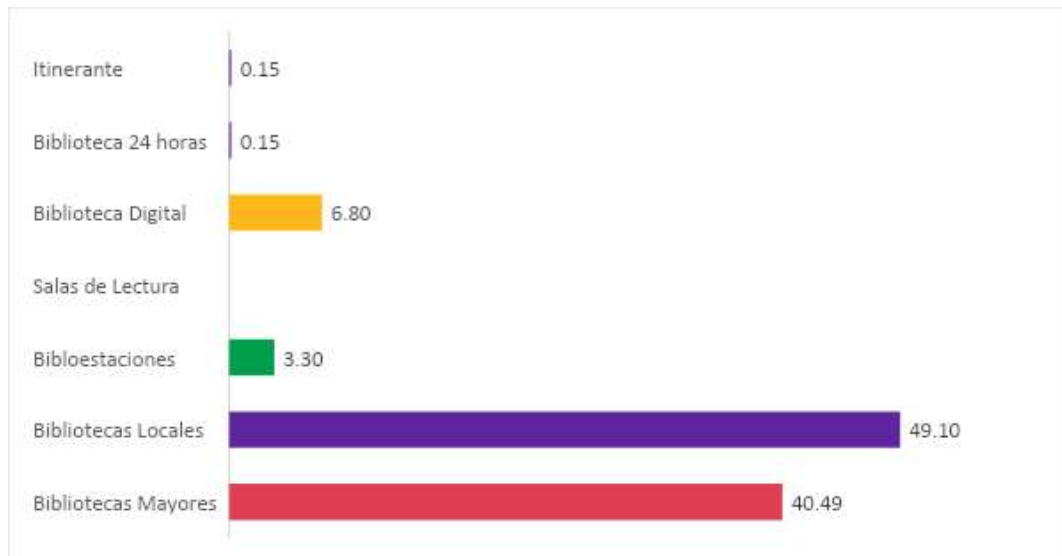
4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

A partir de una oferta gratuita de servicios básicos y especializados que buscan contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos y garantizar el cumplimiento de la función informativa, social y formativa de las bibliotecas y los espacios alternativos de lectura; el área de servicios para el acceso a la información y el conocimiento hace seguimiento al portafolio de servicios de la Red, buscando que estos respondan a las necesidades de sectores específicos de la población de usuarios a la que sirve y monitoreando el comportamiento de los mismos, para la implementación de programas y proyectos orientados a su fortalecimiento y mejora.

- **2201-000-01 Afiliación nuevos usuarios**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-01 Afiliación nuevos usuarios	9.174	9.377	8.386	7.891	8.279	8.825	7.111	6.407	3.487	5.687	8.657	8.698	8.638	4.572	105.189

El proceso de afiliación de nuevos usuarios se realiza a través del formulario web <https://biblored.gov.co/afiliase-a-biblored> y/o en los puntos de atención de cada una de las bibliotecas, biblioestaciones y salas de lectura de la Red. La afiliación permite a los ciudadanos solicitar en préstamo externo las colecciones impresas y audiovisuales de la Red, hacer uso de los servicios a domicilio, consultar recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y utilizar los portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos. Para el mes de mayo con fecha de corte el 19, se efectuaron **4.572** nuevas afiliaciones a la Red.



<i>Itinerante</i>	<i>Biblioteca 24 horas</i>	<i>Biblioteca Digital</i>	<i>Salas de Lectura</i>	<i>Biblioestaciones</i>	<i>Bibliotecas Locales</i>	<i>Bibliotecas Mayores</i>
7	7	311	0	151	2245	1851

Fuente: Pergamum

Del total de nuevos usuarios, el 95.93% (4.386 usuarios) son de nacionalidad colombiana y el 4.07% (186 usuarios) extranjeros: de estos, los países de mayor procedencia son: Venezuela 2.58% (118 usuarios), seguidos de Argentina 0.26% (12 usuarios), España 0.20% (9 usuarios) y Perú 0.20% (9 usuarios):



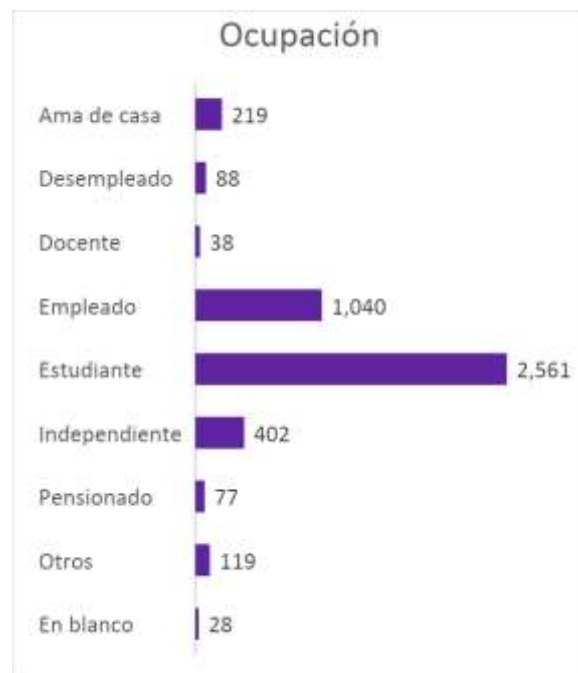
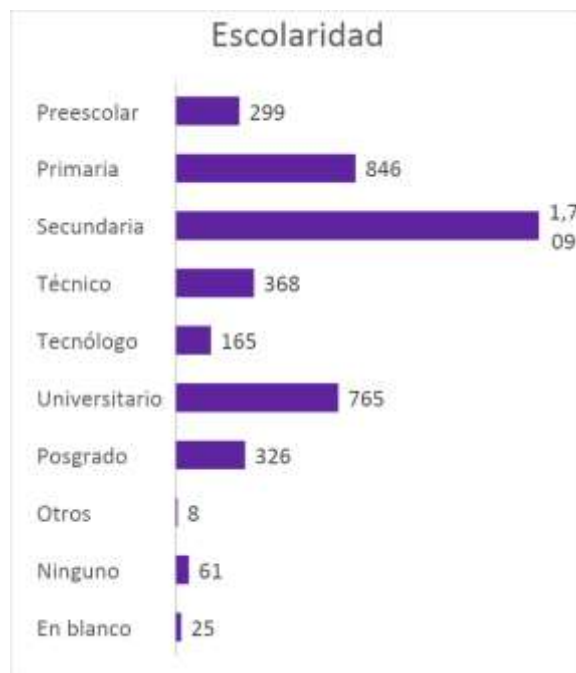
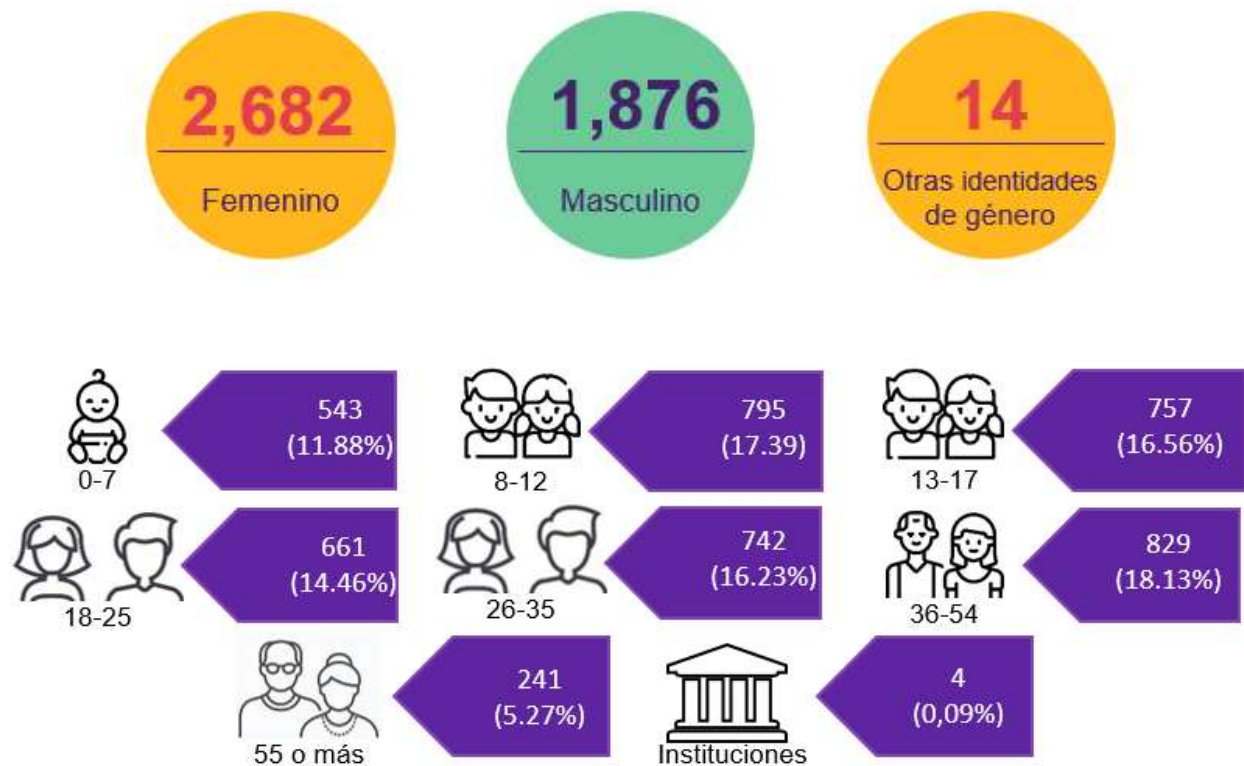
Fuente: Pergamum

El comportamiento por localidad estima la cobertura de las afiliaciones obtenidas durante el mes y promedia el número de nuevos usuarios distribuidos según su localidad de origen. Las localidades de mayor procedencia de los nuevos usuarios son Suba 15,16%, Kennedy 11,44%, Usme 8,79% y Ciudad Bolívar con 7,06%



Fuente: Pergamum

De acuerdo con el género el 58.66% son femeninos, el 41.03% masculino y el 0,31% a otras identidades de género. Del total de afiliados el 45.82% son menores de edad, el 54.09% adultos. Al realizar el análisis del nivel educativo y las categorías de ocupación de los usuarios afiliados, se observa que la población estudiantil 56.01% es la mayor beneficiaria de la oferta de la Red.



Fuente: Pergamum

Renovaciones

El proceso de renovación de afiliaciones consiste en la actualización bienal de los datos del registro del usuario y vigencia del periodo de servicio. Para este periodo se realizaron un total de 2.287 renovaciones.

- **2201-000-02 Afiliación universal (proyecto SiBiBo)**

Durante el periodo, se trabajó con la base de datos proporcionada por la Biblioteca Público Escolar La Marichuela para llevar a cabo la afiliación masiva de los estudiantes de las tres jornadas: mañana, tarde y única.

La base de datos original contenía 3.000 registros. Sin embargo, al ser revisada por el equipo de Servicios, se identificó que 1.400 estudiantes ya estaban afiliados a BiblioRed. Se procedió a entregar la base de datos verificada a TICs para que la cargaran en la herramienta de afiliación y en el sistema Pergamum. Este procedimiento fue realizado con éxito en la última semana del mes anterior, dejando como resultado un total de **1.027 nuevos afiliados**.

- **2201-000-03 Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-03 Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas	195.556	226.607	255.849	217.813	261.196	259.001	252.251	254.852	200.811	199.818	217.397	232.264	232.232	139.337	3.144.984

*Corte al 26 de mayo de 2024

Todas las iniciativas que se tienen desde cada uno de los espacios de lectura se emprenden con el objetivo principal de incrementar el número de usuarios que participan en el proyecto BiblioRed, desde la asistencia a talleres y programas, hasta la consulta y préstamo de las colecciones. Dichas estrategias se realizan con un gran componente de creatividad buscando cautivar la atención de los visitantes y causar en ellos recordación e interés en los programas y servicios que ofrece la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

En el mes de mayo **139.337** ciudadanos visitaron los espacios de la Red. El 29,67% (41.345) de las visitas corresponden a niños y niñas, y el 70.32% (97.992) corresponden a adultos:



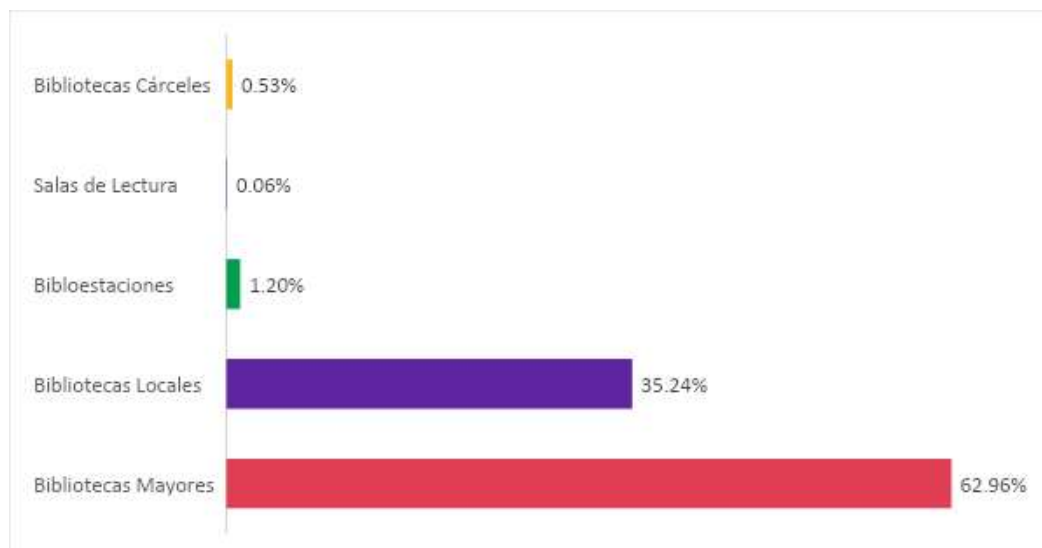
Fuente: Sinbad

La biblioteca con mayor número de visitas es la Biblioteca Pública Virgilio Barco con 27.489 visitas, seguida de la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo con 23.720 visitas y la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez con 16.503 visitas. De igual forma, de las bibliotecas locales, la más visitada en el mes fue la Biblioteca Pública Las Ferias con 5.943 visitas, seguida de la Biblioteca Pública-Escolar La Marichuela con 5.522 visitas y la Biblioteca Pública Bosa con 5.006 visitas.

De las Biblioestaciones, la más visitada en el mes fue la Biblioestación San Diego con 201 visitas, seguida de la Biblioestación Héroes con 187 visitas y la Biblioestación Banderas con 163 visitas.

Así mismo, la Sala de Lectura LGTBI Centro registra 87 visitas.

Para el mes de mayo las bibliotecas de espacios carcelarios, registraron 736 visitas en la Cárcel Distrital y 7 visitas en la Cárcel Modelo.



<i>Bibliotecas Cárceles</i>	<i>Salas de Lectura</i>	<i>Bibloestaciones</i>	<i>Bibliotecas Locales</i>	<i>Bibliotecas Mayores</i>
743	87	1.678	49.105	87.724

Fuente: Sinbad corte 26 de mayo

- **2201-000-04 Préstamo de material bibliográfico**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
2201-000-04 Préstamo de material bibliográfico	73.456	95.238	80.261	81.704	84.616	73.799	76.440	68.633	56.285	71.417	73.014	80.401	84.757	50.249	1.031.402

Los usuarios afiliados a BiblioRed pueden llevar en préstamo libros, películas y música, de acuerdo con las políticas institucionales. Este servicio se presta en 3 modalidades:

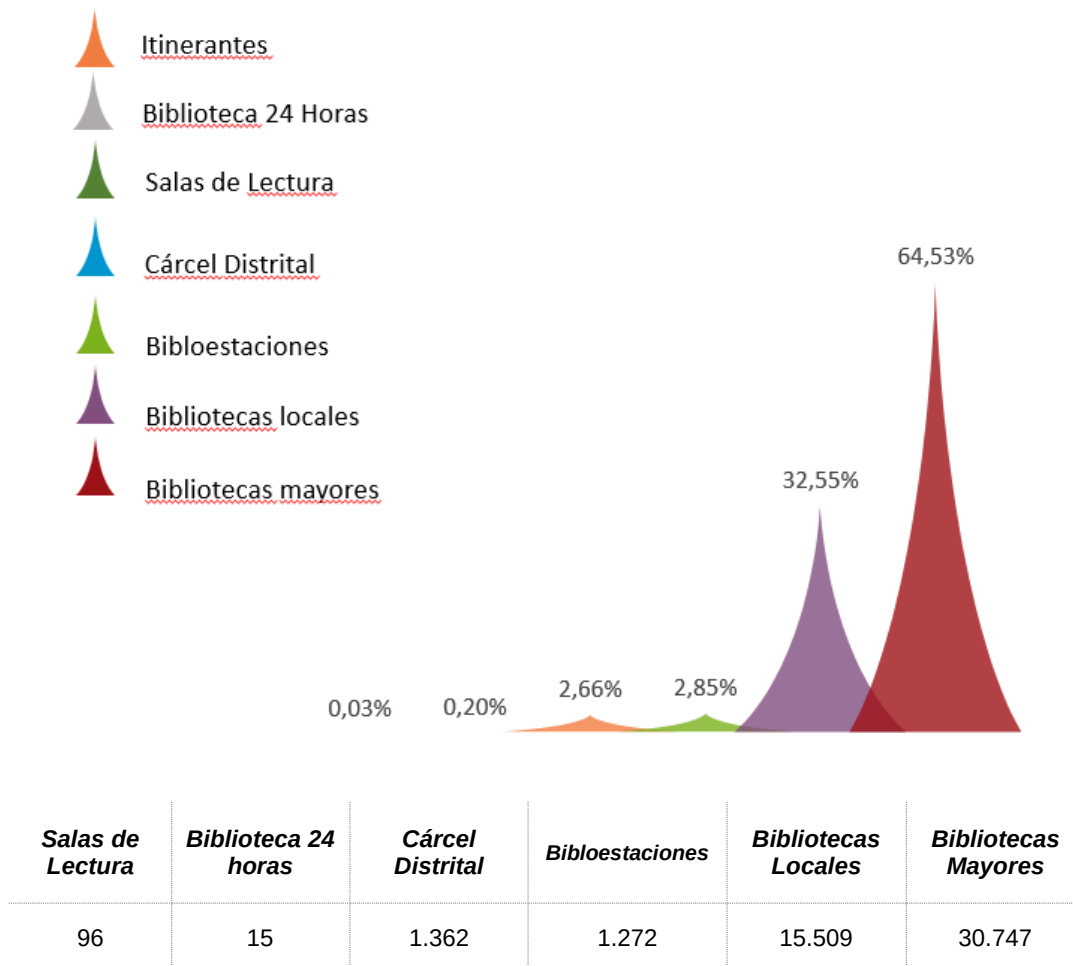
Préstamo externo: facilita al usuario el préstamo de 6 libros y 3 audiovisuales por un periodo de 20 días calendario y con la posibilidad de renovarlo hasta 3 veces.

Préstamo a domicilio: facilita al usuario solicitar el préstamo de los materiales a través de los canales de atención al ciudadano y el OPAC (catálogo público) a través del servicio de mensajería gratuita, la cobertura es la zona urbana de la ciudad.

Préstamo interbibliotecario: facilita a los usuarios solicitar en préstamo hasta 4 libros de la Biblioteca Luis Ángel Arango que no se encuentren disponibles en la colección de BiblioRed.

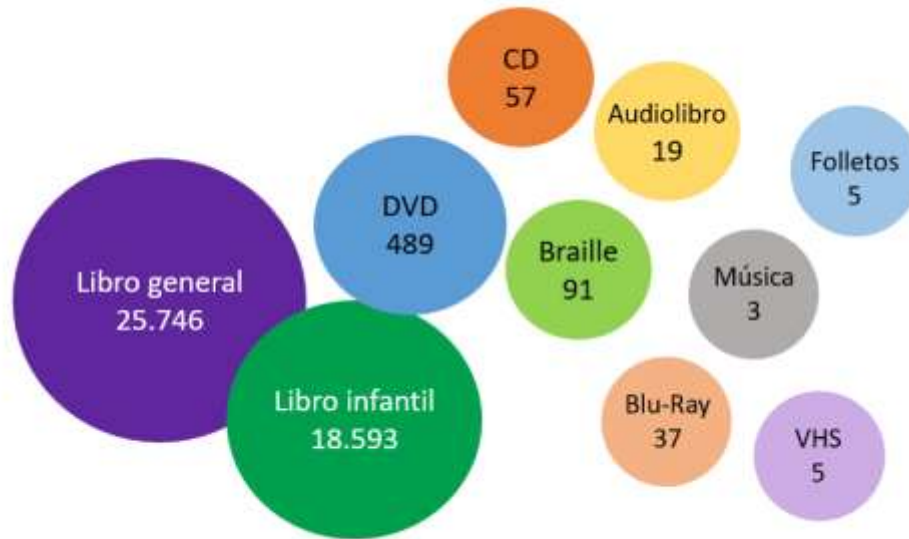
Para el mes de mayo se realizaron un total de **50.249** préstamos a usuarios de la Red





Fuente: Sinbad y Pergamum

El comportamiento de los préstamos por tipo de material indica que el 54,04% del soporte utilizado por los usuarios es libro de la colección general, el 38.46% corresponde a libros de la colección infantil y el 4.64% a distrito gráfico.



Fuente: Pergamum

Préstamos de computadores

En todos los espacios de la Red se posibilita el uso de los equipos de escritorio a los ciudadanos que los requieran, para el mes de mayo se reportaron **6.582** préstamos de estos equipos.



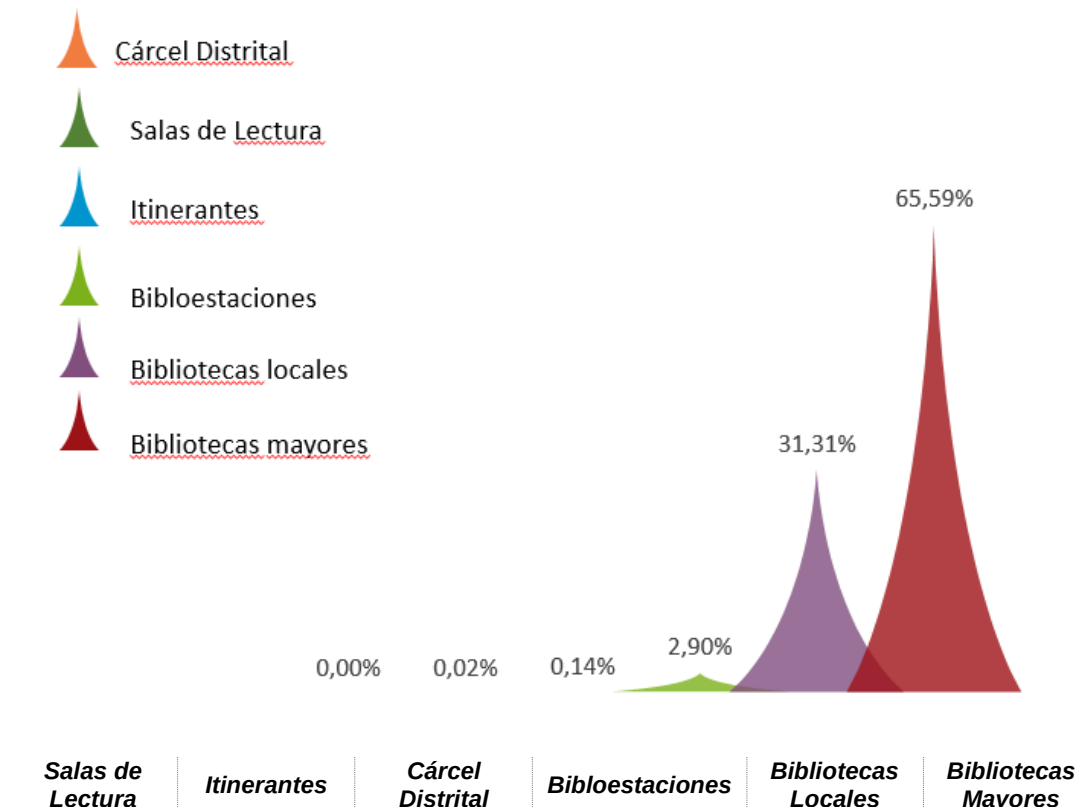
Fuente: Sinbad

Cabe resaltar que el reporte se realiza a través de Sinbad. Para el mes de mayo, las siguientes bibliotecas realizaron el reporte:

- Gabriel García Márquez - Tunal
- Virgilio Barco
- Suba
- **2201-000-05 Consulta de material bibliográfico (in situ)**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
2201-000-05 Consulta de material bibliográfico (in situ)	62.875	81.600	105.836	86.669	93.420	86.499	85.457	82.835	64.618	79.032	86.715	84.125	87.521	50.024	1.137.226

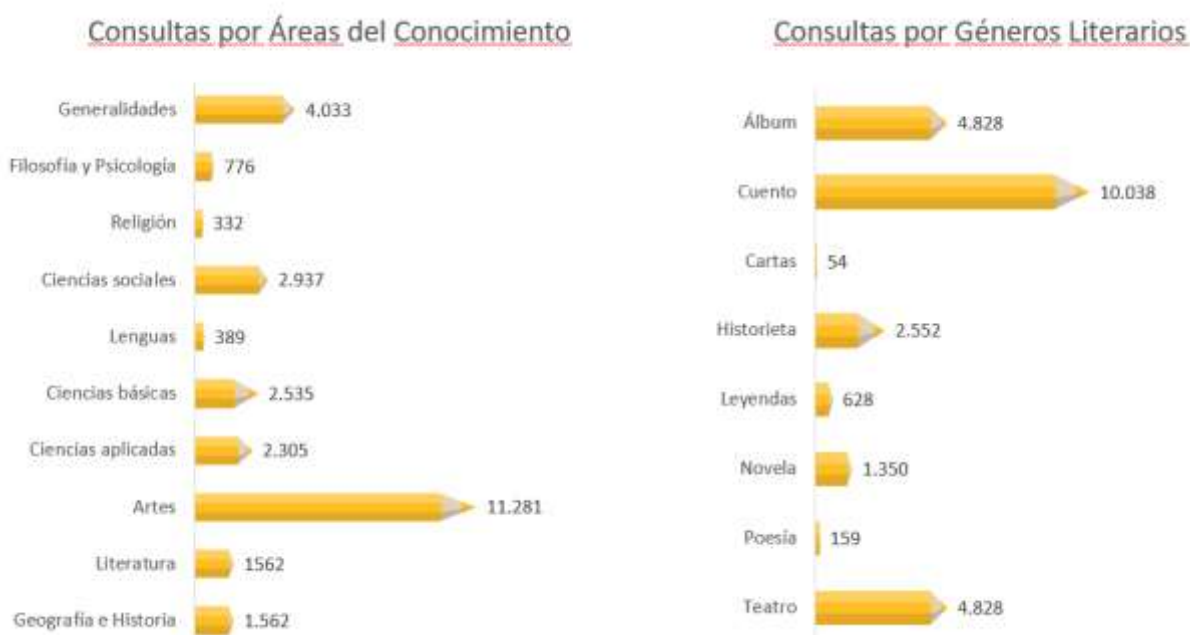
En los espacios de la Red se brinda acceso a los usuarios a diversas colecciones y recursos para satisfacer sus necesidades de información. Para el mes de mayo del 1 al 26, se reportaron **50.024** consultas en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura.



10	73	1	1.463	15.663	32.814
----	----	---	-------	--------	--------

Fuente: Sinbad y Pergamum

Para el mes de mayo la temática más consultada fue Artes con un 42,06% (11.281), seguido de generalidades con un 15,04% (4.033) y, la menos consultada fue Religión con un 1,24% (332). Dentro de los géneros literarios el cuento (25.06), el álbum (12.31%) y la novela (3,44%), fueron los más consultados por los usuarios en las bibliotecas. A continuación, se presenta de manera detallada:



Fuente: Pergamum

- **2201-000-06 Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
2201-000-06 Domicilio	2.743	2.741	2.136	2.846	4.714	4.675	4.176	3.881	2.849	4.591	8.710	7.617	5.003	3294	59.976

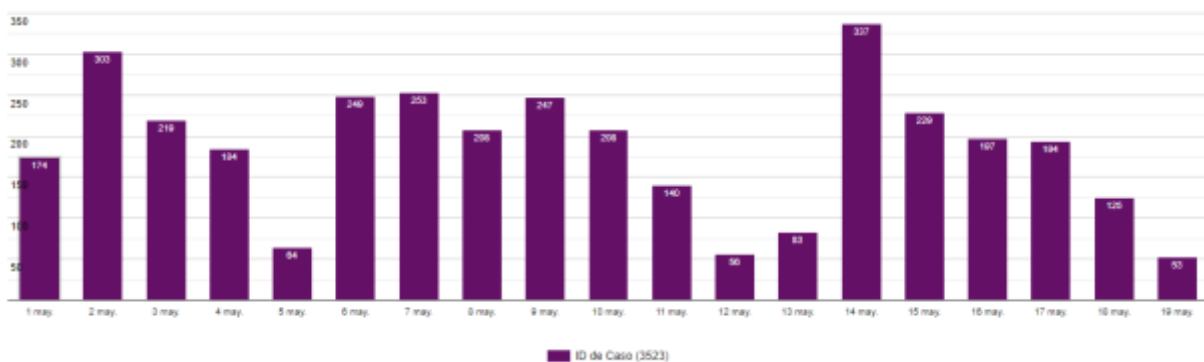
BibloRed posibilita que los usuarios soliciten el préstamo y/o la devolución de los libros, películas y música que conforman las colecciones de las bibliotecas de la Red desde el lugar de residencia (excepto las bibliotecas de los espacios carcelarios, BP Sumapaz y BP Pasquilla), aplica únicamente para la zona urbana.

Para el mes de mayo se recibieron **3.294** solicitudes de servicio a domicilio, de las cuales **2.615** fueron atendidas, representando un **79.4%** de efectividad en el servicio. Es importante aclarar que en este servicio también se atienden otras necesidades de las bibliotecas como son el tránsito de materiales.

- **2201-000-07 Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario**

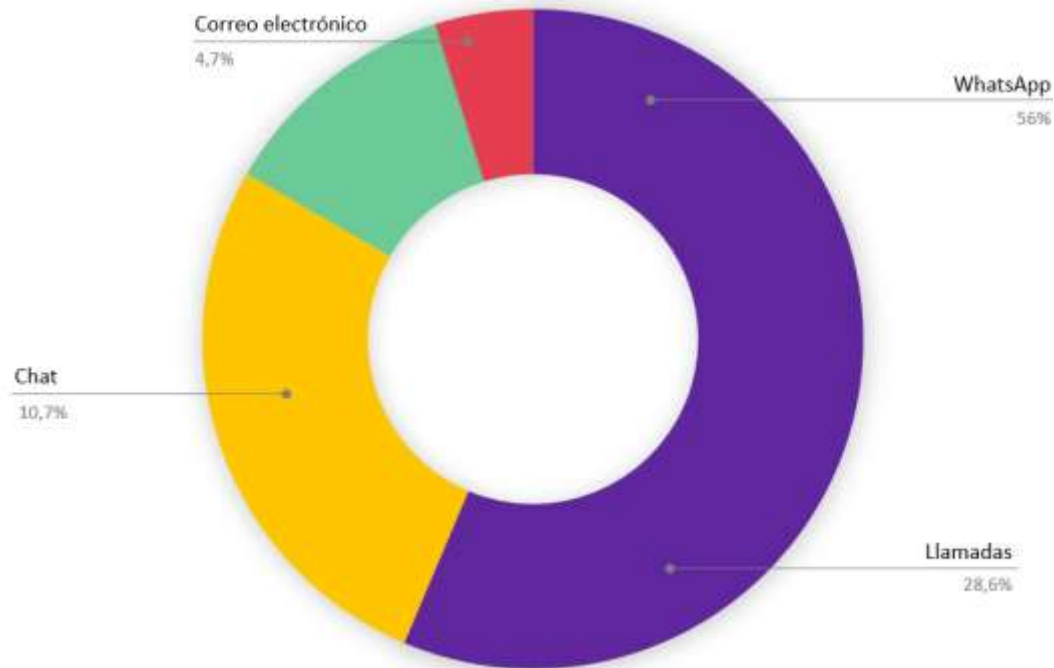
ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-07 CAU	3.566	4.742	4.184	4.620	4.834	4.720	4.979	4.515	4.017	4.560	6.078	6.068	6.322	3523	66.728

El Centro de Atención al Usuario – CAU presta servicio de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. A continuación, se detalla la atención prestada durante el mes de mayo, en el que se atendieron **3.523** casos.



Fuente: Wise CX

Los **3.523** casos atendidos en el mes, se encuentran divididos en los diferentes canales de atención así: El canal con la mayor afluencia fue WhatsApp, con **1.973** casos, lo que representa aproximadamente el **56%** del total de casos. El canal de llamadas obtuvo **1.009** casos, lo que representa alrededor del **28.6%** del total de casos. Continúa el chat, con **376** casos, lo que equivale aproximadamente al **10.7%**. Finalmente, el correo electrónico reportó **165** casos, representando aproximadamente el **4.7%** del total.



Fuente: Wise CX

Al finalizar la conversación, se envía una encuesta de satisfacción a los usuarios, se registraron **119** respuestas de un total de **376** chats. De estas encuestas, **87** fueron calificadas como promotores, lo que indica que los usuarios estuvieron muy satisfechos con el servicio. Se identificaron **13** encuestas calificadas como neutrales, lo que significa que estos usuarios no tuvieron una experiencia ni positiva ni negativa. Por último, se registraron **19** encuestas calificadas como detractores, lo que indica que estos usuarios no estuvieron satisfechos con el servicio.

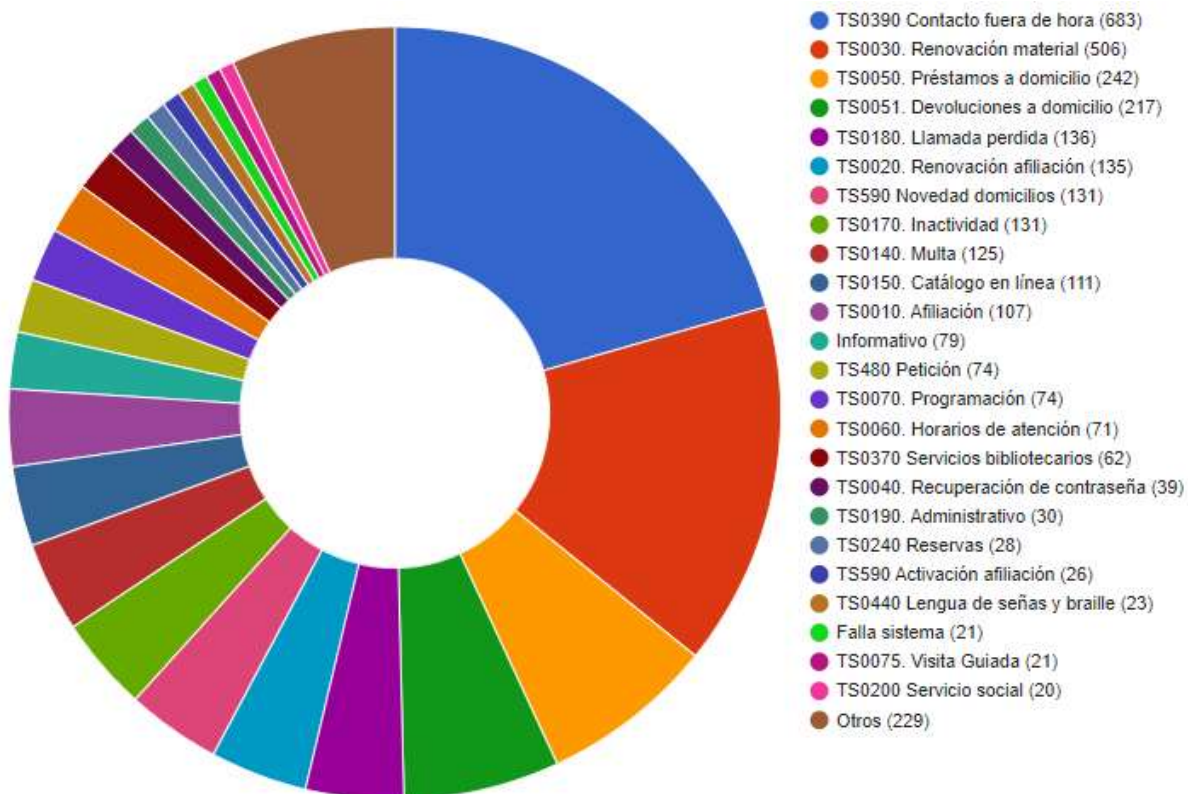


73,11%	-	15,97%	=	57.14
Promotores		Detractores		Puntaje NPS
Promotores 4, 5	87			
Neutrales 3	13			
Detractores 1, 2	19			
Encuestas Enviadas	119			
Encuestas Respondidas	119			
Tasa de Respuestas	100,00%			

Fuente: Wise CX

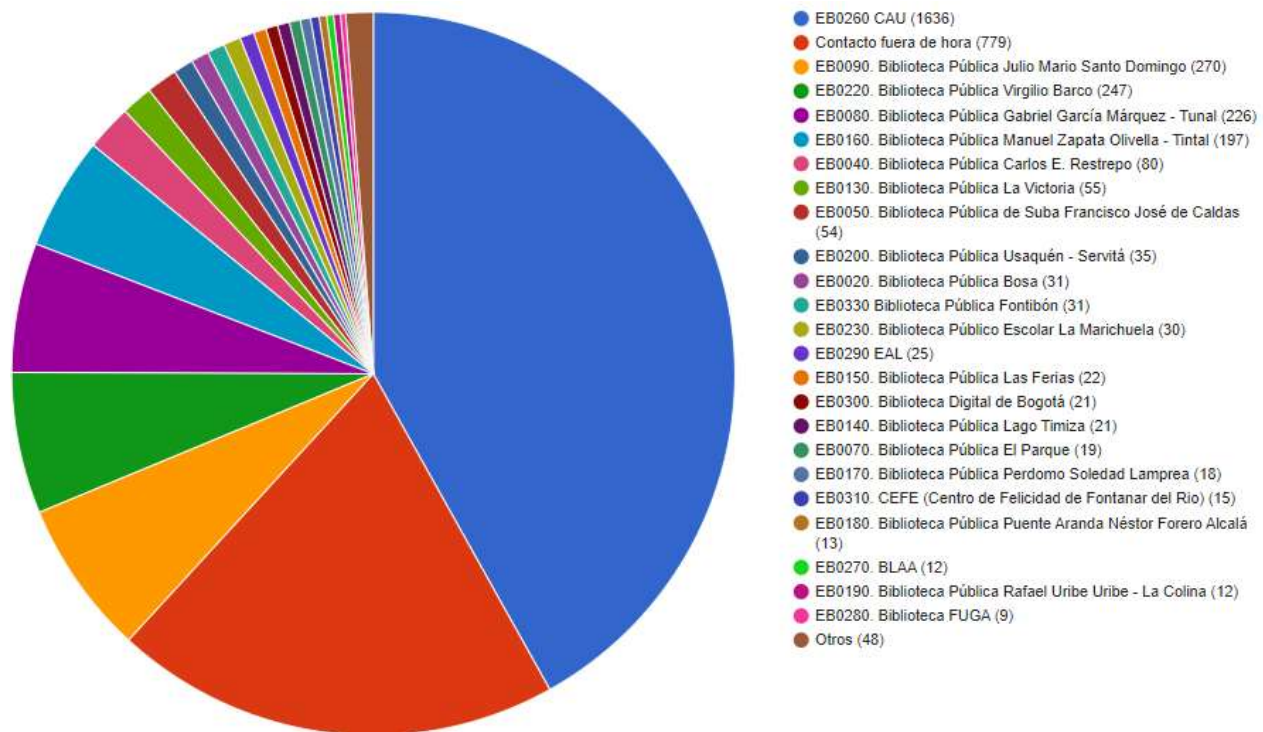
Luego de realizar las validaciones correspondientes, acerca de las **19** encuestas calificadas como “Detractores”, se observa que los usuarios expresan una percepción negativa hacia el servicio, debido al descontento por la necesidad de pagar multas, la imposibilidad de renovar el material si está reservado, el retraso en la entrega del material a domicilio o la equivocación al momento de responder la encuesta.

Las tipificaciones con más incremento y servicios utilizados por los usuarios en el mes de mayo son: renovación de material con **506**, préstamo a domicilio **242**, devolución a domicilio **217**, llamada perdida **136**, renovación de afiliación **135** y novedades a domicilio con **131**.



Fuente: Wise CX

Las etiquetas con mayor aumento en el mes de mayo son: CAU con **1.636**, Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo con **270**, Biblioteca Pública Virgilio Barco con **247**, Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal con **226** y Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella – Tintal **197**.



Fuente: Wise CX

- **2201-000-08 Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)**

Los servicios especializados se dividen en dos grandes acciones:

Servicios para la investigación: acciones para atender las necesidades de información científica de carácter general, a través de procesos de documentación, elaboración de bibliografías, disseminación selectiva de información, identificación de tendencias de producción y circulación de conocimiento mediante recursos de acceso abierto y bases de datos suscritas por la Biblioteca Digital de Bogotá o sus aliados.

Servicios de información para la innovación y el emprendimiento: acciones para brindar información, colecciones, talleres, charlas y eventos relacionados con emprendimiento e innovación.

01

Investigación

Durante el mes se recibieron 11 solicitudes de bibliografías especializadas, las cuales fueron atendidas en un 100% dentro de los tiempos de la promesa de valor ofertada.

02

Emprendimiento e innovación

En el mes se desarrollaron 1 actividades con una participación de 10 asistentes en la BP La Victoria con "Consultorio empresarial".



- **2201-000-09 Fortalecimiento de conocimientos para la cualificación del equipo de servicios - Programa de capacitación**

Se enviaron 3 sesiones de autoformación a Comunicaciones con el fin de fortalecer el conocimiento del personal de servicios de las bibliotecas, en esta oportunidad los temas fueron catálogo, reglamento de servicios y servicios, fortaleciendo los conocimientos en temas propios del área de servicios, el uso y manejo del catálogo fortaleciendo las competencias en búsqueda y recuperación de información y las características más importante sobre servicios, lo anterior se realizó a través de la gamificación de preguntas de selección múltiple, usando la herramienta denominada Genially. Las fechas brindadas para los envíos por parte del área de comunicaciones se relacionan a continuación:

- Lunes 6 de mayo - Aventuras isla desierta
 - Martes 14 de mayo - Viaje Submarino
 - Lunes 20 de mayo - Servicios Maya
- **2201-000-10 Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental.**

La formación para la alfabetización y multialfabetización en los espacios de lectura comprende la diversidad lingüística, el uso de múltiples lenguajes que acompañan la cultura escrita, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendizaje a lo largo de la vida. Este producto parte de la importancia del desarrollo de habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad y las tecnologías asociadas a estas prácticas y sus circuitos. En este sentido, abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales, además de procesos creativos.

Los servicios de formación cuentan con una parrilla de 7 programas que se desarrollan en los diferentes espacios de la Red.



En el mes de abril se realizó la planeación, programación, divulgación y convocatoria de los programas de formación a realizarse en el mes de mayo. Durante el mes de mayo se llevaron a cabo 26 formaciones con 275 asistentes, de acuerdo con la siguiente distribución:

Biblioteca - Rol	Cant. Sesiones	Cant. Asistentes
Bosa	1	19
Vanessa Gómez Velasco	1	19
Cárcel Modelo	1	10
Vanessa Ortiz	1	10
CEFE Cometas	4	66
Danny Mauricio Londoño Díaz	2	40
Vanessa Ortiz	2	26
El Campín	2	11
Paola Chaves	2	7
Vanessa Ortiz	2	11
El Mirador	2	18
Maria Isabel Penagos Guerrero	2	18
Gabriel García Márquez - Tunal	1	18
Karol Tatiana Torres Rincón	1	18
La Peña	2	11
Vanessa Ortiz	2	11
La Victoria	1	12
Viviana León Hernández	1	12
Las Ferias	2	21
Vanessa Ortiz	2	21
Participación Ciudadana	3	18
Pilar Rodríguez	1	2
Vanessa Ortiz	2	16
Puente Aranda Néstor Forero Alcalá	1	17
Vanessa Ortiz	1	17
Suba	3	34
Alejandra Herrera Navarro	2	17
Pilar Cristina Rodríguez Rodríguez	1	17
Venecia Pablo de Tarso	1	13
Nathaly Giraldo Quintero	1	13
Total general	26	275

- **2201-000-11 Evaluación consultiva y estudio de usuarios**

Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación consultiva y estudios de usuarios aplicada en el último mes del año 2023; se recibieron un total de 1.111 respuestas, 982 de personas naturales y 129 de entidades. El análisis de los resultados de la encuesta se entregó finalizando el primer trimestre del año 2024.

- **2201-317-12 Dotación Oraloteca**

La construcción y puesta en marcha de una Oraloteca implica una medición anual que dé cuenta del proceso de inicio, diseño, construcción e implementación de la misma. Cada una de estas fases cuenta con elementos diferentes de acuerdo al avance del proyecto. Así, el inicio se centra en la

definición del alcance, objetivos, roles y personas encargadas de este proyecto. La fase de diseño implica la identificación y descripción de cada una de las actividades del plan de trabajo para el desarrollo de todo el proceso desde el inicio hasta la entrega del mismo. Allí también se definirán los recursos económicos, los grupos o personas que apoyarán desde distintas perspectivas la construcción y puesta en marcha de la Oraloteca. Posteriormente vendrá la construcción de la Oraloteca.

- **2201-513-13 Estrategia piloto de bibliotecas 24-7**

Este producto consiste en la realización de una estrategia piloto para que las bibliotecas públicas de la ciudad tengan servicio las 24 horas del día, siete días a la semana, por lo que se adelanta una revisión de las bibliotecas que prestan este servicio en el país, con el fin de levantar un diagnóstico identificando las condiciones y características requeridas.

A continuación, se detallan las estadísticas de afiliaciones y préstamos del Módulo Biblioteca 24h ubicado en la sala de la Fundación HOMI, con capacidad para 120 libros para niños, jóvenes y adultos.



Dado que el contrato de comodato finalizó el 15 de mayo y bajo la decisión de Dirección de Lectura y Bibliotecas en conjunto con las demás Líneas de no comprar el módulo de autopréstamo, se realizó el retiro del módulo el 14 de mayo.

- **2201-514-14 Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad**

La acción se encuentra completada.

- **2201-517-15 Protocolo de atención de violencia basadas en género**

Durante el mes de mayo, se realizaron las correcciones sugeridas por Política Pública y la Secretaría de la Mujer y se realizó la socialización del Protocolo, dando como finalizada la acción.

- **2201-000-16 Insumos para la operación de los servicios básicos**

En el proceso de operación de las Bibliotecas Públicas de Bogotá se desprende la necesidad de adquirir insumos para la prestación de los servicios en los espacios de BibloRed, garantizando la óptima prestación de los servicios, en el marco del contrato 413 de 2023.

Se realiza la orden de compra C413-SAIC-2024-279 con plazo de ejecución del 1 al 29 de mayo de 2024. Se reciben a satisfacción los 5.602 plásticos de carné por valor de \$9.999.570; los cuales fueron entregados en el mes de mayo en las bibliotecas de la Red.

Logros destacables

Se realizaron 6 Ferias de Servicios con un total de 399 asistentes a cargo de las siguientes Bibliotecas:

Biblioteca	No. Sesiones	No. Asistentes
El Tintal Manuel Zapata Olivella	1	30
Gabriel García Márquez - Tunal	3	314
Puente Aranda Néstor Forero Alcalá	1	25
Rafael Uribe Uribe	1	30
Total general	6	399

4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN

- **2301-2113-01 Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la estrategia de comunicación local para la difusión de las líneas y espacios de lectura de BibloRed entre su público interno y externo para promover su visibilidad y participación entre los ciudadanos**

Comunicación interna

Desde comunicación interna se registraron diferentes notas en la Intranet de interés para los colaboradores y fechas importantes para BibloRed, además de las comunicaciones internas y boletines necesarios para el conocimiento de todos en la Red.

Del 1 de mayo, hasta el 26 de mayo se tienen proyectados 7 correos internos

- Suspensión de la cafetería Virgilio Barco
- Encuesta de percepción de servidores y servidoras
- Boletín n.º 5 'LEO por Naturaleza' ¡Gracias!
- Convocatoria 'Letras de Vanguardia'
- Juega y aprende de nuestro catálogo
- ¡Feliz Día del Río Bogotá!
- Boletín semanal
- Boletín de Talento Humano

1 nota en la intranet

- ¡Feliz Día del Río Bogotá!

Con el fin de dar visibilidad a las actividades realizadas en bibliotecas y por las líneas, durante este mes se realizaron 21 cubrimientos. Entre los que se destacan: actividades finales de FILBo, Eurocine, cumpleaños El Tunal, Scifilmit-Proyección de Cortos Científicos, memoria telar TIKA, entre otras.

Adicionalmente, se realizaron [3 piezas](#) para redes sociales y para las bibliotecas en las que se informó acerca de los cierres, actividades y novedades de las bibliotecas.

Con el objetivo de dar a conocer los eventos, historias de usuarios o servicios de las bibliotecas, durante el mes de marzo se realizaron [4 notas para la página web](#). Entre la que se destaca, cumpleaños El Tunal, Festival del Cómic Colombiano, cumpleaños Biblioteca de Bosa, nota sobre memoria telar TIKÁ, entre otros.

Adicionalmente, se realizaron [2 videos](#) en los que destacamos los espacios bibliotecarios y las actividades que allí se realizan. Videos que se publican en las redes sociales y plataformas de BiblioRed.

- **2301-2113-02 Mantener, actualizar y hacer seguimiento al relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional, que permita dar visibilidad entre los ciudadanos a las acciones de las líneas y espacios de lectura de la Red**
- **Relacionamiento con medios de comunicación**

Durante el mes de mayo de 2024, la gestión de relacionamiento con los medios de comunicación, abarcando ámbitos nacional, local y comunitario, culminó con notable éxito. Se lograron cerca de 50 impactos noticiosos positivos en una variedad de medios, incluyendo radio, prensa, internet, televisión y revistas. Este resultado refleja la eficacia de las estrategias implementadas y el trabajo constante para promover la cultura y la lectura a través de distintos canales informativos.

En términos de logros destacados, se llevaron a cabo acciones estratégicas que permitieron un acercamiento significativo a los líderes de opinión en las áreas de Cultura y temas relacionados con Bogotá en los principales medios de comunicación. Este esfuerzo se orientó a fortalecer la presencia y el impacto de las iniciativas culturales en la opinión pública, consolidando la imagen y el mensaje de las actividades promovidas.

Además, se establecieron alianzas mediáticas con medios comunitarios y se articularon colaboraciones informativas con las alcaldías locales de Ciudad Bolívar, Teusaquillo, Suba y Kennedy. Estas alianzas facilitaron la realización de transmisiones especiales y entrevistas personalizadas en los espacios de lectura, entre otras actividades que

impulsaron significativamente la promoción de la cultura y la lectura en la capital, mostrando el impacto positivo de estas colaboraciones en la comunidad.

Se emitieron contenidos de valor sobre las novedades de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá, BibloRed, complementados con envíos masivos desde el correo de Gmail destinado a la base de datos de profesionales de prensa y el uso de MailChimp para la distribución del dossier mensual, que alcanzó 122 aperturas, representando un 21.4% de interacción sobre un total de 572 direcciones de correo electrónico.

Nombre	Estado	Público	Análisis	
☐ Descubre la programación cinematográfica de BibloRed en los 30 años del Festival Eurocine  Correo electrónico ordinario Última edición jue, 09 may, 14:44 por you	Enviado vie, 03 may, 12:15	Prensa 572 destinatarios	21.4 % Aperturas	0.5 % Clicks

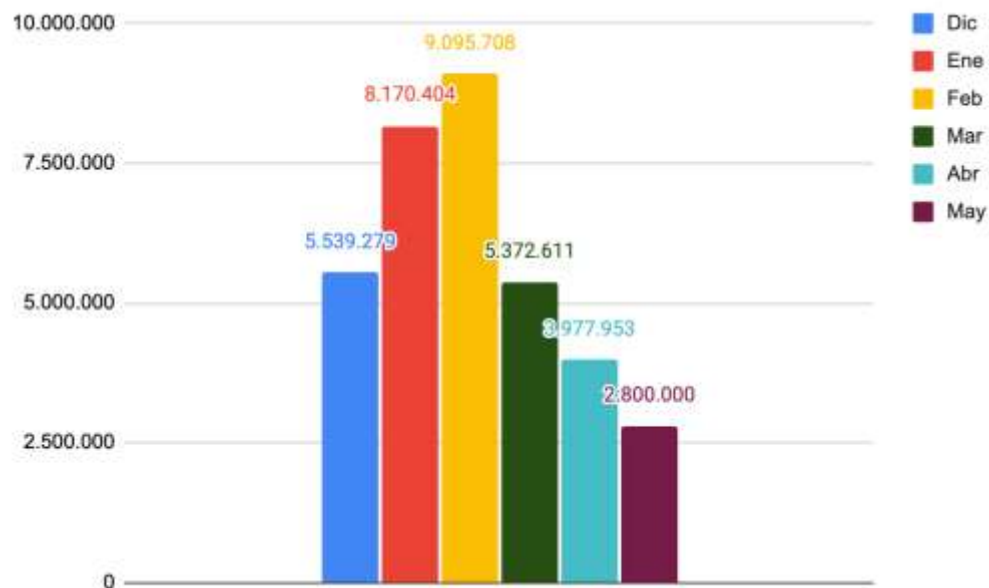
Fuente: Elaboración propia, Mailchimp

En cuanto a la creación de contenidos editoriales, se elaboraron 10 textos, incluyendo comunicados de prensa, noticias breves y notas de programación. Estos fueron publicados en la sección de noticias del sitio web www.biblored.gov.co, contribuyendo al flujo constante de información relevante para la comunidad.

- **2301-2113-03 Visibilizar las acciones de las líneas de BibloRed, su programación y espacios de lectura mediante la implementación de una estrategia digital para la promoción en los medios de comunicación digitales de la Red.**

Vale la pena resaltar que el siguiente gráfico hace referencia al alcance del mes mayo, es decir del 1 al 26 de mayo, por lo tanto la proyección de alcance digital hasta el 26 de mayo en todos los canales digitales de BibloRed será de un aproximado de 2.800.000

Canal digital	Mayo
Facebook (Alcance)	742.448
Twitter (Impresiones)	56.376
Instagram (Alcance)	418.265
YouTube (Reproducciones)	31.295
TikTok (Reproducciones)	10.082
Spreaker (Descargas)	649
LinkedIn (Impresiones)	25.089
Página web (Visitas únicas)	127.769
Total	1.411.973



Por lo anterior, se señalan varios factores que incidieron en el alcance menor al mes, el primero, se destinó menos presupuesto a la pauta digital en comparación con el mes anterior, para el mes de mayo se destinó un total de **\$661.421**, la cual se destinó de la siguiente manera, para META (Facebook e Instagram) y para Google (Youtube)

El segundo factor es que es una proyección se está realizando a la par de un cambio de operación y planeación estratégica del área. La producción de contenidos es menor en comparación de la segunda quincena de abril que tuvo un desglose en el marco de la FILBO 2024.

Durante las semanas de mayo se pautó planes BiblioRed, balance FILBO 202024, Festival del Comic y Festival de cortos científico Scifilmit.

Redes sociales

En las redes sociales se hicieron publicaciones entre Facebook, X, Instagram, Tik tok, Youtube y LinkedIn que sumaron 374. Divididas de la siguiente manera: **Facebook** 83 publicaciones, logrando impresiones 621.082 y un 1.26% de engagement. **Instagram** 112 publicaciones, con 319.003 impresiones y un 5.33% de engagement. Para **X** 140 publicaciones, con una impresión de 56.376 impresiones. **Tik tok** 11 publicaciones, con una visualización de 10.082. Adicionalmente realizamos y en **LinkedIn** 28 publicaciones, con una impresión 23.438 con un engagement de 11.42%.

Facebook:

Presentamos a continuación, las cinco publicaciones con mayor número de alcance.

	Tipo	Fecha	Impresiones	Alcance	Engagement
	Imagen	3 may 2024 15:01	123	114	10.53
	Imagen	5 may 2024 13:58	5.55k	5.43k	9.94
	Imagen	7 may 2024 16:09	2.16k	2.16k	8.96
	Imagen	8 may 2024 17:11	3.2k	3.15k	8.91
	Imagen	1 may 2024 18:40	832	832	6.85



Publicación con mayor alcance: 114

Instagram:

Presentamos a continuación, las cinco publicaciones con mayor número de alcance.

	Tipo	Fecha	Impresiones	Alcance orgánico	Engagement orgánico ?
 Desde emocionantes charlas con autores hasta ... Más Ver		30 abr 2024 20:30	12.69k	10.91k	5.89
 Iniciamos la celebración de los ... Más Ver		3 may 2024 9:25	3.22k	2.67k	5.5
 Este 9 de mayo, en nuestras bibliotecas, déjate ... Más Ver		8 may 2024 10:41	708	617	3.4
 ¡Oh là là! Adéntrate en las grabaciones familiares ... Más Ver		6 may 2024 14:14	2.42k	2.08k	4.95
 Conoce aquí toda la programación con la que verás ... Más Ver		4 may 2024 10:31	1.84k	1.54k	4.55



Publicación con mayor alcance: 2.674

X:

Presentamos la publicación con mayor número de impresiones.



Publicación con mayor alcance: 773

Tik tok:

Presentamos a continuación, las cinco publicaciones con mayor número de alcance.

	Tipo	Fecha	Visualizaciones
 ¡Celebramos el bicentenario de uno de los grandes ... Más Ver		7 may 2024 19:38	467
 ¿Estás lista y listo para conocer nuestros espacios d... Más Ver		6 may 2024 20:15	427
 ¡Inspírate! Conoce la obra de Carolina Fandiño, ... Más Ver		5 may 2024 10:37	439
 Siempre es un buen momento para disfrutar de la ... Más Ver		4 may 2024 16:35	1.07k
 ¿Y para ti qué fue lo mejor de nuestro pabellón ... Más Ver		4 may 2024 11:57	415



Publicación con mayor alcance: 1.074

Linkedin:

Presentamos a continuación, las cinco publicaciones con mayor número de alcance.

	Fecha	Tipo	Impresiones	Engagement ?
 Más Ver	3 may 2024 18:41		1.2k	9.44
 Más Ver	6 may 2024 13:55		1.73k	4.63
 Más Ver	7 may 2024 15:48		1.26k	22.3
 Más Ver	5 may 2024 12:00		875	4
 Más Ver	4 may 2024 12:02		662	6.65



BibloRed - Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá

11.610 seguidores

1 día

Hoy, en la Sala de Lectura LGSTI Diana Navarro se llevó a cabo un encuentro simbólico a través del recital poético "Los Suicidas del Alma" realizado por El Club de la Intriga.

Durante la puesta escénica, poética y culinaria (buffet de vegetales), se declamaron los versos de 4 escritores colombianos.

Encuentra nuestra programación www.BibloRed.gov.co

#LEOBogota



Publicación con mayor alcance: 1.260

Fuente de métricas: Metricool

- **Portal web:**

Visitas únicas al portal hasta el 6 de mayo: 127.769

Proyección de 220.000 al 26 de mayo

Ruta de página ...se de pantalla ▾ +	↓ Vistas	Usuarios	Visitas por usuario	Tiempo de interacción medio
	127.769	52.617	2,43	59 s
	100 % respecto al total	100 % respecto al total	Media 0 %	Media 0 %

Fuente: Boletín Google Analytics

Resumen de audiencia: 53.000 usuarios al mes. 46.000 nuevos. Proyección de 95 mil usuarios para el 26 de mayo.



Fuente: Boletín Google Analytics

Las diez noticias más leídas en este periodo fueron:

Noticias

Entre el 1 y el 26 de mayo se publicaron 15 noticias en la página web referentes a la programación de bibliotecas, Festival Eurocine, Efemérides, historias de vida, actividades realizadas en bibliotecas y el cierre de la FilBo 2024. Se espera publicar 7 noticias más hasta el 26 de mayo. Las más leídas fueron: (algunas escritas en el mes, otras de meses anteriores).

Ruta de página ...se de pantalla +		↓ Vistas	Usuarios	Visitas por usuario	Tiempo de interacción medio	Número de eventos Todos los eventos *
		33,715 26,39 % respecto al total	24.661 46,87 % respecto al total	1,37 43,7 % inferior a la media	1 min y 00 s 1,21 % superior a la media	141.796 33,96 % respecto al total
1	/noticias/feria-del-libro-2024-precios-horarios-corferias	4.477	3.182	1,41	32 s	17.633
2	/noticias/gabriel-garcia-marquez-obras	4.231	2.990	1,42	1 min y 50 s	28.174
3	/noticias/efemerides-bogotazo-abril	1.529	1.192	1,28	49 s	6.287
4	/noticias/recomendados-autores-colombianos	667	512	1,30	1 min y 10 s	3.443
5	/noticias/efemerides-Kafka	608	491	1,24	45 s	2.241
6	/noticias/reactivacion-prestamo-domicilio	577	421	1,37	45 s	1.505
7	/index.php/noticias/en-agosto-nos-vemos-nuevo-libro-gabriel-garcia-marquez	574	477	1,20	54 s	2.338
8	/noticias/efemerides-juan-rulfo	571	423	1,35	1 min y 23 s	2.097
9	/noticias/feria-del-libro-2024-programacion-fin-de-semana	518	452	1,15	36 s	2.015
10	/noticias/efemerides-borges	511	430	1,19	53 s	2.193

Fuente: Boletín Google Analytics

Módulo de Programación

<https://www.BibloRed.gov.co/programate>

A partir del 1 de mayo se inició la aprobación de las actividades de la agenda del portal web, se aprobaron 95 actividades que corresponden a la programación entre el 7 de mayo y el 26 de mayo, principalmente, además de algunas pocas de junio.

Esto sumado a la atención de algunas solicitudes provenientes desde los coordinadores de bibliotecas para el ajuste o eliminación de determinadas actividades.

Actualizaciones de la página

- Actualización de destacados del Home ([Página principal](#))
- Ajustes en la descripción de la Biblioteca Pública Fontibón y la eliminación de la Biblioteca 24 horas.

- Actualización del logo de LEO Chat en línea con relación a la campaña de ahorro de agua.
- Reuniones y proposición de la nueva estrategia para la página web en 2024.

Boletín Externo

En el mes de mayo se realizó el envío de un correo electrónico a las bases de datos: Usuarios BibloRed, Bibliotecas Comunitarias y Editoriales de La Vuelta; siendo más de 80 mil destinatarios que tuvieron en sus bandejas de entrada la programación de algunos eventos de BibloRed y actividades realizadas en el mes.

- **2301-2113-04 Conceptualización y producción de contenido sonoro y audiovisual para apalancar la comunicación interna y externa de la red teniendo en cuenta las estrategias y campañas definidas.**

➤ Realización Audiovisual:

Cubrimientos: En el periodo del 1 al 26 de Mayo continuamos con el cierre de Filbo con cubrimiento en pabellón, cierre de la Feria más 2 actividades, también realizamos fotografías de Filbo Ciudad en el PPP el Country, realizamos acompañamiento del evento Festival FLISol, la celebración del día del niño en la Biblioteca de la Cárcel Distrital.

Grabaciones, documentos, guiones, ediciones para redes sociales, página web: Generamos guión, locución y post producción del Video de cierre final de nuestro pabellón, grabación y edición en formato vertical para redes sociales del día del niño que se celebró en la Cárcel Distrital y fotografías del mismo, Grabación y edición del FlashMob de la conmemoración a la 9na sinfonía de Beethoven en la BP Virgilio Barco, Guión, grabación y edición de planes Biblored, grabación y fotografías de SciFilmIt en la BP El Tunal, grabación y edición de Actividad cierre Biblioteca Itinerante TIKa, grabación de 4 poemas para la estrategia del cuidado del agua, fotografías del personal e instalaciones de la Biblioteca del Deporte.

- **2301-2113-05 Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran**

Diseño y marca BibloRed

Del 1 al 15 de mayo teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos en el marco de la FILBo 2024, se llevó a cabo el acompañamiento en la entrega de las bitácoras del pabellón por parte del proveedor de impresos y la revisión correspondiente del material. También se realizaron los procesos y la firma de los documentos necesarios para el cierre de contrato de la Bolsa de impresos.

En cuanto al contenido digital para el mes de mayo se realizó el diseño de las siguientes piezas a partir de la propuesta gráfica que se presentó y aprobó con sus encargados:

- Cambio del icono del chat para el portal web
- Carruseles de programación de Eurocine
- Plantilla para presentación general Oficina de comunicación
- Carruseles campaña #CierraLaLlaveYa
- Carrusel de programación FICCO
- Piezas conmemoración cumpleaños Biblioteca Pública Túnel

Todos alojados en la carpeta [Diseño 2024 - Mayo](#)

- **2301-2113-06 LEO Radio**

Producción de contenido sonoro de BibloRed - LEO Radio

De acuerdo con el cronograma estratégico establecido para el mes de mayo, se publicó cada uno de los productos de audio de manera semanal. Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con todo el equipo de divulgación para gestionar otros productos sonoros y además se realizó un cubrimiento especial de la Feria Internacional del Libro Bogotá 2024. Estos son los productos realizados:

- Edición y producción de 2 programas de 'La Voz de Chigüaque', de la Biblioteca Pública Bosa.
- Grabación, edición y producción de 2 programas de 'Remedios Literarios y Comunitarios', de la Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea.
- Se editaron 2 programas de 'Cátedra Campesina', de la Biblioteca Pública Escolar Pasquilla.
- Se hizo la programación diaria de LEO Radio.

- Durante los días hábiles se realizó locución de noticias en el programa en vivo 'LEO Noticias', a las 9:00 a. m.
- Se realizó los días hábiles el programa 'LEO Recomienda', presentando música y hablando de la historia de esta.
- Cubrimiento en audio del evento de cierre del Pabellón LEO por naturaleza: El rap y el freestyle como oralidad y lenguaje.
- Cubrimiento en audios cortos del evento de cultura digital e innovación - Identificación de símbolos en el territorio asociados al pasado y el presente
- Grabación y producción de dos cuñas sobre el scifilmit
- Episodio de podcast de Experiencias Biblored sobre BibloRed en la FILBo + nota web
- Grabación y edición de 4 programas de Cambalaches al oído.

Alianzas y asesorías de audio (BibloRed - LEO Radio):

Biblioteca Pública El Mirador, actividad del jueves 2 de mayo con Secretaría de Cultura y BibloRed. Segundo encuentro para grabación de temporada de podcast con usuarios.

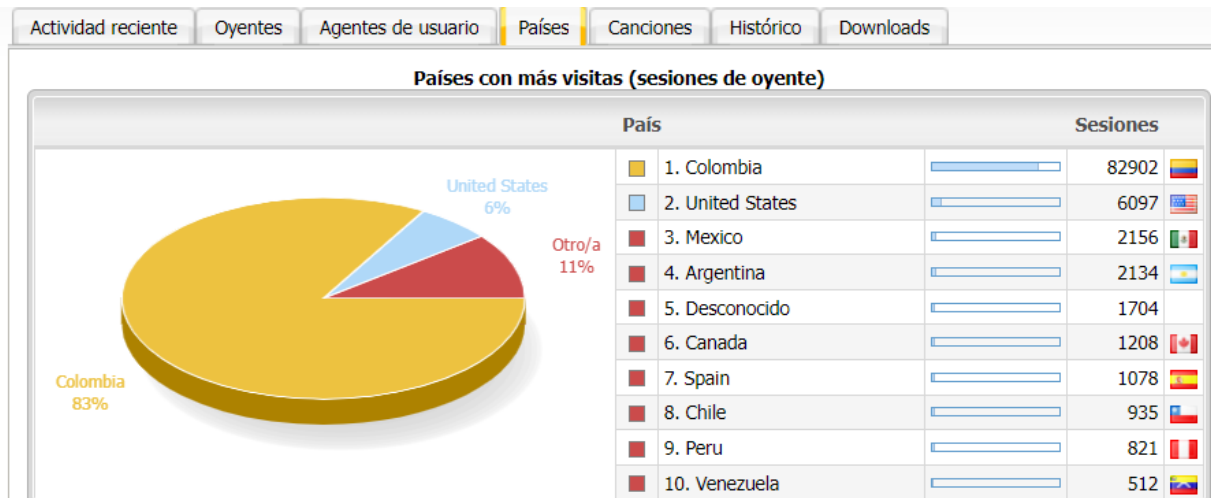
Se cerró alianza con programa de la emisora de la Universidad Distrital, articulación de productos sonoros.

Métricas de LEO Radio:

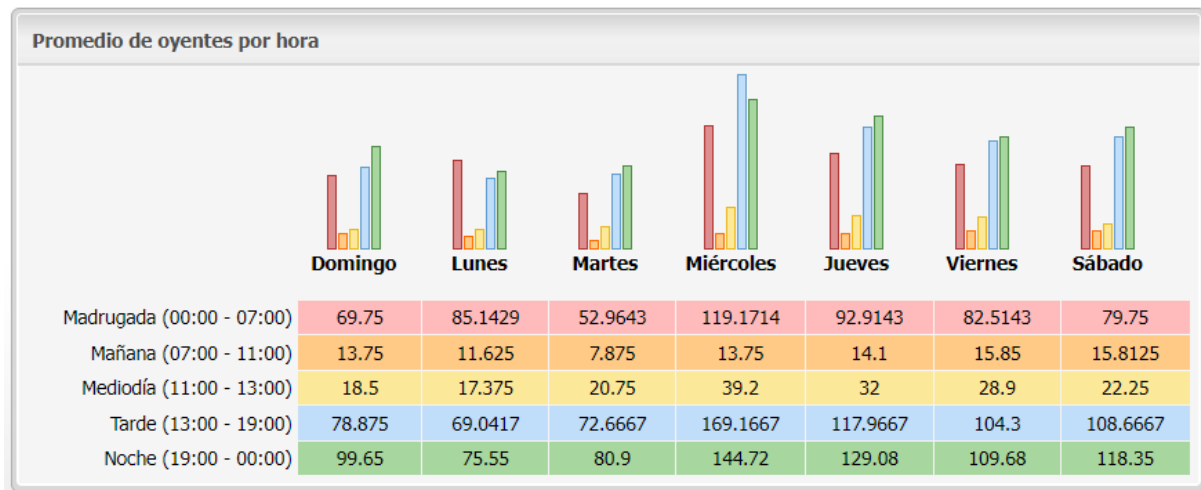
Para el mes de mayo se pudo ver un balance positivo en el número de oyentes de la emisora: 42.000.

Sesiones de LEO Radio por país:

Colombia es el país con más oyentes de LEO Radio, lo siguen Estados Unidos y México. Este es el top:



Franjas con mayor audiencia:



4.4. GESTIÓN TIC

• 1501-000-01 Servicio de internet y Datos

Para la ejecución de los 26 días correspondientes al Contrato de Operación 413 se presentó el siguiente servicio:

El canal de datos de ETB presenta un servicio del 76,30%

El canal de internet de ETB presenta un servicio del 33,33%

El canal de internet de Claro presenta un servicio del 100%

- Se completaron más de 70 días sin servicio de MPLS por parte del ISP ETB (Prestador de Servicio de internet) en la Biblioteca Pública Arborizadora Alta, La Peña y Carlos E. Restrepo.
- La MPLS de la Biblioteca Pública Usaquén Servitá completó la etapa de monitoreo y se encuentra funcional.
- La MPLS de la Biblioteca Pública Perdomo se encuentra en monitoreo desde el pasado 3 de mayo.
- El ISP ETB continúa con la falla en el servicio de Internet dedicado a las Biblioestaciones Transmisible, Ricaurte y Biblioteca Pública Arborizadora Alta.
 - Se completó más de 70 días sin servicio de Internet por parte del ISP ETB en la Biblioestación Transmisible y Biblioestación Ricaurte.
 - El ISP ETB realiza visita al edificio donde está ubicada la Biblioteca Pública Arborizadora Alta afectando el servicio de Internet Dedicado. Se completan 26 días sin el servicio.
- Para el pasado 9 de mayo se restableció el servicio de Internet por parte del ISP ETB en la Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe, este servicio se encuentra en monitoreo por al menos una semana más.
- En la Biblioteca Pública Escolar Sumapaz el pasado 8 de mayo se restableció el servicio de Internet, este servicio se encuentra en verificación por al menos una semana más.
- Se reitera la solicitud al ISP ETB mantenimiento de hardware al router de la Biblioteca Pública Escolar Pasquilla ya que el equipo no cuenta con ventiladores y se bloquea por recalentamiento.
- Se realizan pruebas IPv6 en servicios de Claro, estos aún no han permitido navegar por este protocolo, sin embargo, se han solicitado cambios para la realización de pruebas adicionales.
- Se realizaron pruebas IPv6 en servicio de ETB, el ISP identifica que falta una configuración la cual fue enviada para su ajuste.

El ISP ETB continua con falla total en el servicio WiFi en las BP Manuel Zapata Olivella – El Tintal, Bosa, Carlos E. Restrepo, La Victoria, Venecia, El Tunal Gabriel García Márquez, La Marichuela, Julio Mario Santo Domingo, Usaquén Servitá, Virgilio Barco, Del Deporte y Las Ferias.

- **1501-000-02 Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios**

A continuación, se presenta la gestión en contratación y el seguimiento a los contratos vigentes para mayo:

- **C413-GT-2024-349, TECPOINT** luego de realizar la instalación del repuesto para la Biblioteca Pública Bosa radica la facturación para el mes de mayo y se finaliza dicho proceso.
- **C413-GT-2024-354, TECINF** realiza la entrega de los insumos e imanes correspondientes en cada una de las bibliotecas mayores, el acompañamiento para la instalación se realiza en compañía del técnico de redes y adicional a esto la empresa entregará como agregado la capacitación para la configuración de huellas a los profesionales de redes.
- **C413-GT-2024-360, QUALITY** prestación del servicio de alquiler impresora para el área Financiera y Administrativa, el servicio que ha presentado sin ninguna novedad. Se realiza la solicitud de un Otrosi por la extensión del Contrato de Operación 413 hasta el 26 de mayo.
- **C413-GT-2024-361, TECINF** una vez finalizada la instalación del repuesto para la impresora ubicada en la Coordinación operativa radica facturación en mayo y se finaliza el proceso.
- **C413-GT-2024-371, DISCOVERY** para el mes de mayo realiza la entrega de los elementos de la Orden de Compra, factura y se finaliza el proceso jurídico, están pendiente de placa por parte de la secretaria.

- **1501-000-03 Mesa de ayuda**

Durante este mes se planificaron las últimas visitas técnicas por parte del área a las bibliotecas locales, barrio, escolares y carcelarias de la red con la finalidad apoyar las actividades de Cierre del Contrato Operativo 413 y revisar pendientes.

Para el mes de mayo con corte al 26 se registró un total de 297 casos en la herramienta del GLPI, de los cuales 285 representan el 95,95%, 12 casos como pendientes para un 4,04%.

Con relación al registro de los casos por tipo de solicitud de los 297 casos, 287 casos fueron registrados como requerimientos y representan el 96,63%, y 10 casos fueron registrados como incidencias, que corresponden al 3,36%.

Gestión de incidentes y requerimientos abiertos

Teniendo presente que el Contrato de Operación 413 se adiciona 11 días más de operación se solicitó al área jurídica un otrosi⁴ para el contrato C413-GT-2023-046 hasta el 26 de mayo de 2024.

- **1501-000-04 Mejoras en la red de datos de las bibliotecas**

- Se realizan configuraciones para permitir tráfico entre el servidor de Veeam Backup ubicado en la BP Julio Mario Santo Domingo y las bibliotecas locales y de barrio.
 - Se realiza configuración para habilitar back up en equipos de funcionarios de Nivel Central.
 - Se realiza configuración para habilitar back up en equipos de funcionarios de bibliotecas locales y de barrio.
- Cable de red antenas Biblioteca Pública FONTIBÓN, el cable se encontraba partido en tres partes. por lo cual fue reemplazado, se generan las respectivas pruebas con el material bibliográfico y se entrega funcional.
- Se realizó el acompañamiento al proveedor Tecinf, en la instalación del imán en la puerta de las bodegas de Tic en las bibliotecas mayores



Imagen propia del área GESTIÓN TIC - Tintal



Imagen propia del área GESTIÓN TIC - Virgilio Barco



Imagen propia del área GESTIÓN TIC - Julio Mario

- El 10 de mayo se realizó en la Biblioteca Pública del Deporte la instalación de las antenas de seguridad bibliográfica por TECPOINT.



Imagen propia del área GESTIÓN TIC - Deporte

- El 14 de mayo se realizó el mantenimiento del rack de la Biblioteca Pública el Mirador.
- **1501-000-05 Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos**

Para el mes de mayo se brinda seguimiento a los contratos vigentes:

- **C413-GT-20234-0331 ICOTRONIX**, las cámaras de conteo fueron entregados por el proveedor en las instalaciones de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, y por lo cual radica facturación para finalizar con el proceso. Queda pendiente por parte de la secretaría la paquetización de los elementos recepcionados por el área.
- **C413-GT-2024-341 Discovery**, el proveedor notificó al área mediante correo electrónico que le es completamente imposible realizar la entrega de los módulos de red para los scanner por problemas de importación que están extendiendo la entrega por lo menos 60 días más de los tiempos inicialmente pactados. Motivo por el cual, en el mes de mayo se solicitó liberar de esta Orden de compra un valor por \$2.527.560.

- **1501-000-06 Sistema de seguridad perimetral**

Para el periodo activo de mayo se presentaron un total de 869 eventos de seguridad, cantidad normal dentro de la gestión general.

Resumen de Eventos de Seguridad e Incidentes

Vista general

#	Item	Today	Yesterday	Trend	This Period	Last Period	Trend
1	Events	869	0	▲ 869	0	0	-
2	Incidents	0	0	-	0	0	-

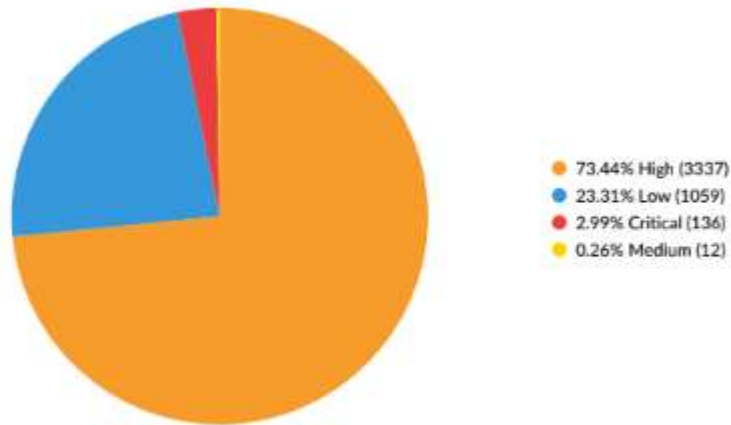


Imagen tomada de la Consola Fortinet

- **1501-000-07 Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad**

En el mes de mayo se gestionaron los siguientes contratos relacionados a licenciamiento para la Red de Bibliotecas Públicas BiblioRed.

C413-GT-2024-342, TECINF se entregó ingreso a consola capacitación y facturación del mismo.

C413-GT-2024-362, con el proveedor VERTICAL estamos a la espera que las licencias se reflejen en las consolas razón por la cual se facturará hasta que se surta el proceso respectivo.

C413-GT-2024-364 realizó por parte del proveedor la entrega correspondiente a los soportes de compra de las licencias offices las cuales se activaron con corte de mayo al igual que las licencias microsoft.

C413-GT-2024-365, TECINF brindó el soporte de la remisión de las licencias teniendo presente que efectivamente ya las licencias fueron adquiridas, sin embargo, estas solo son activadas en consola a final de mayo.

Se verifica para el mes de mayo en visita a la Biblioteca Restrepo que la Consola de Xbox para la Biblioteca Pública Restrepo se encuentra activa.

Se adquirió certificado SSL para el sitio intranet.biblored.net.

Finalmente se realizó la renovación mensual del almacenamiento adicional del servicio de hosting con el proveedor Bluehost.

- **1501-212-08 Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal**

El profesional Técnico Web se encuentra realizando el informe ejecutivo de los cambios realizados en el portal y realizando las actualizaciones que se van presentando durante el mes de mayo.

- **1501-1213-09 Sistema de información Sinbad**

Se dio soporte a las incidencias reportadas por los colaboradores en el uso de Sinbad, atendiendo los cambios de espacios a los mediadores, se da respuesta a las solicitudes de información asociadas al sistema.

En el mes de mayo se realiza la revisión del inconveniente reportado con los totales registrados tanto en actividades como usuarios atendidos desde la línea de Comunidad y Territorio.

Se completa la actualización del plan de acción, queda pendiente solo una acción de la línea de Comunidad y Territorio, si bien se ha venido reportando, se debe ajustar los registros al código correcto.

Se iniciaron los ajustes en el servidor de Sinbad para que, al realizar la actualización a la nueva versión, el proceso sea más rápido, en cuanto el prototipo, se sigue avanzando con la integración de gráficas para mostrar los totales estadísticos. La más importante será la de poder mostrar el informe poblacional en un gráfico.

- **1501-000-10 Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico**

Se realiza el envío de los elementos adquiridos para Salas Labco, emisoras y bibliotecas. De la misma manera se están realizando las respectivas instalaciones para puesta en marcha de los elementos mencionados.

- **1501-3111-11 Funcionamiento Biblioteca Digital de Bogotá**

Se continua con el servicio normal de soporte de parte del proveedor contratado, sin contar con novedades.

- **1501-123-12 Funcionamiento óptimo y creación de nueva Sala LabCo - Chapinero**

Se realiza el envío de los elementos adquiridos para la sala labco Chapinero, se confirma la novedad presentada por los portátiles en calidad de préstamo a la Filbo o se cambiar por solicitud de la BLD por dos elementos que se encuentran en bodega de Gestión TIC. de acuerdo al correo enviado el pasado 8 de mayo

“para los dos portátiles que se afectaron en la Filbo placas 91899 y 91902 por instrucciones de la DLB se cambiaron por las placas 91919 y 91920 corresponden a las mismas características y modelo de los iniciales, estos se encuentran asignados para Labco Chapinero y están en custodia de Gestion Tic Bodega - VB”

Nos encontramos a la espera de la reposición del cargador de la tableta prestada para la Filbo.

Finalmente se solicitó liberar \$1.533.777 de la Orden de compra C413-GT-2024-339 con el proveedor Linalca por incumplimiento en la entrega de (4) telones.

OTROS APLICATIVOS

- **Sistema Bibliografico:**

- Resolver dudas de las diferentes áreas de BibloRed y SCRD sobre los diferentes módulos del sistema Pergamum.
- Atender las solicitudes de pago de multas erradas de material devuelto vencido y por servicios.
- Realizar el proceso de tránsito al material recuperado de Baja reportado por las bibliotecas para que puedan realizar el proceso de recuperación.
- Se relacionan los casos registrados en el mes de mayo en la plataforma del proveedor y que siguen pendientes de respuesta y solución, igualmente, se relacionan los pendientes de meses anteriores:

CASO	FECHA	ASUNTO	OBSERVACIÓN		
162290	24/11/2022	El sistema no está enviando alertas de vencimientos	El sistema no está enviando alertas del material vencido, por vencer, afiliaciones por vencer.	Las alertas de vencimiento de préstamo se enviaron hasta el 29/12/23, las de afiliación siguen pendientes	23/04/2024 Ahora se envían las alertas de afiliación, pero no las de material
165168	8/05/2023	OPCIÓN DESCARGA EN EXCEL ACCESOS REALIZADOS	PARÁMETROS » Permisos de usuario » Accesos realizados	Marcos creará un query para que nosotros podamos generar el reporte de varias cuentas simultáneamente.	
165334	15/05/2023	Aplicativo reportes no funciona	El aplicativo de reportes no está funcionando para generar toda la base de usuarios. sale error. La solicitud de nuestra parte es que los reportes se deben poder descargar en cualquier momento, debido a los requerimientos que recibimos. por favor evaluar esta opción, nuestro anterior sistema si lo permitía porque tenía un módulo	No funciona, el sistema se bloqueó.	

			completamente independiente y no afectaba la Base de datos del sistema,		
166139	23/06/2023	Renovación de materiales / Luis Ayala ID: 1014235950	Marcos menciona que el sistema toma las reservas como solicitudes de préstamo	Cuál es la manera más efectiva de consultar las reservas?, ya que se muestra disponible en el catálogo y en Pergamum, pero en el momento de hacer el préstamo no permite por la reserva que ya está en cola	
166321	4/07/2023	Error en la transferencia de afiliaciones	Error en la transferencia de afiliaciones, el primer servicio es el de ws_verifica_pessoa para validar documento y código del usuario.	El archivo XML en este servicio se lee directamente, no pasa por el navegador por esta razón no sirve la codificación del XML que se desarrolle en BibloRed	
166701	25/07/2023	Cantidad materiales en préstamo	El sistema permite prestar 9 audiovisuales.	En espera de correo informando el motivo del cambio y solución al inconveniente "Informe sobre cambio no reportado en el funcionamiento del sistema"	
166724	26/07/2023	Reportes no funcionan 68 - 136	JULIERME - 02/08/2023 11:51:20 Buen día! Debido a la gran cantidad de datos, se está produciendo retraso en el procesamiento de los mismos, lo que está causando TimeOut en el servidor y, por ende, no se genera el informe. Recomiendo generar estos informes separando por bibliotecas en lugar de seleccionar todas al mismo tiempo.	SF: Esta opción no es viable para BibloRed teniendo en cuenta que somos más de 100 espacios. Por favor revisar y corregir esta inconsistencia con los reportes que se requieren en cualquier momento y con toda la información.	
166811	1/08/2023	Revertir pagos parciales	El sistema solo permite revertir los pagos totales no los parciales		
166874	3/08/2023	Incluir mensaje en correo	Se solicita incluir mensaje informativo para que los usuarios	Sólo está en la Notificación de débito material periódica	

			no escriban mensajes a los correos de envío del sistema		
166918	4/08/2023	Agregar campo en reporte afil	Agregar el campo de tipo de documento al reporte 262 del módulo de informes y del aplicativo de reportes "Usuarios"		
167450	25/08/2023	HTML en la pantalla de informa	Posibilidad de utilizar configuraciones en HTML en los mensajes del catálogo en línea	En la prueba realizada no toma el HTML	
167400	23/08/2023	PAGO MULTA / Cuenta de usuario con multa	agregar un campo para las observaciones de condonaciones de las multas colocar observaciones a las campañas de pandemia, 1 año, sistemas anteriores. MENSAJE: Condonación multa por BiblioRed.	ok Victoria, Pdte. cambiar el mensaje y el proceso debe ser automático diario.	PDTE. El mensaje en las nuevas condonaciones y cada cuenta se realiza, ¿es automático
168286	28-sep	Cambio contraseña afiliación vencida	Habilitar el cambio permanentemente		
168304	28-sep	Inconveniente con el campo de contraseña	Al transferir a Pergamum desde la herramienta de afiliaciones presenta fallas	Cuando el usuario pone en la contraseña la comilla o apóstrofe u otro idioma al pasar a Pergamum se bloquea, es necesario crear la excepción para que se pueda manejar. Desde el formulario de afiliación se está bloqueando la comilla y al apóstrofe " `	El 17/04/2024 se envía nuevo XML para revisión
168369	2-oct	Reporte OPAC	Consultas efectivas, términos de consulta, recurrencia de los mismos * Consultas fallidas (términos, autores, etc.) * Sectores del opac que los usuarios visitan * Usuarios que acceden a su cuenta y reporte de acciones que allí desarrollan	Consultas fallidas: Reporte 72 ; En cuanto a las otras opciones, necesito una explicación.	* Sectores del opac que los usuarios visitan: Que parte específica del catálogo están consultando, las secciones, por ejemplo: búsqueda avanzada, autoridades, nuevas adquisiciones * Usuarios que acceden a su cuenta y reporte de

					acciones que allí desarrollan: Por ejemplo préstamos, reservas, solicitudes, el objetivo es tener el rastro de lo que hacen los usuarios en su cuenta y en el catálogo público, como tipo Analytics de google.
168856	24-oct	Servicio web para préstamos	Nuevo servicio web con el cual se puedan cargar los préstamos que se generaron cuando el sistema estuvo fuera de servicio.		
169020	31-oct	Reporte libros prestados con multa	Génesis Rojas PPT5602279. La usuaria no ha devuelto el material 35714004852091 desde el 25 de julio 2023 y el sistema permitió prestar material	Cuál fue el inconveniente del ítem?	Cerraron el caso sin dar respuesta de la causa técnica de lo sucedido. Nunca dan respuesta sobre las fallas técnicas que ocasionan que se pierdan las configuraciones.
166162	26-jun	Error al realizar solicitud a	El sistema no debería permitir las solicitudes de préstamo si tiene reserva. Porque los procesos de reserva y solicitudes de préstamo se hacen por separado. ¿Cómo se haría el correcto seguimiento?	el caso del usuario era porque tenía SP esperando. Pdte. corrección para que el sistema no permite hacer SP si hay reservas.	
169587	30-nov	Cambio en el servicio ws_autentica_usuario	El tipo de documento no se está mostrando en el servicio (no sale información), solo salen los label. Por favor revisar la inclusión de los campos: Fecha de nacimiento, Nombre civil, Localidad	A.VIEIRA - 02/01/2024 16:18:41 - Dirigiré este servicio al coordinador del Proyecto para que realice análisis para incluir nuevos parámetros en este servicio web.	
162593	16-feb	QR CODE	Agregar un QR al recibo de préstamo	Sí, se puede agregar un código qr en el recibo. Si la impresión no se realiza mediante una	

				impresora matricial, se imprimirá el resultado. una impresora láser o de inyección de tinta hará la impresión. Si la impresora es matricial, no podrá imprimir el código QR o la impresión será de baja calidad.	
162597	22-dic	Resolver problema con la generación de grandes volúmenes de datos.	Con la nueva versión se soluciona	Se realizó una prueba y el sistema se bloqueó. Todos los préstamos del 2023	
162587	22-dic	Colocar campo de clasificación.	Agregar en la pantalla de impresión de tránsito los campos de clasificación y		
170175	9-ene	SOLICITUD PRÉSTAMO A MATERIAL EN CATALOGACIÓN	TAMITA - 23/04/2024 Hoy, en la versión 10, si la situación del ejemplar estuviere configurado para mirar en la consulta puede hacer la solicitud. Si necesita de una configuración para no poder hacer la solicitud de préstamo pero mirar en la consulta, puede nos retorna el llamado para que el equipo de proyecto mire la solución.	Esos cambios nos afectan en la prestación de nuestros servicios, sería bueno que nos avisaran. Agradezco que para futuros cambios se tengan en cuenta las configuraciones especiales de BiblioRed. No solamente, teníamos los materiales con situación en catalogación, con esta configuración especial, sino otras como reparación, material en tránsito, empaste, etc.	
170272	15-ene	Bloquear recibo de tránsito para otras bibliotecas	Todas las bibliotecas están moviendo los materiales de tránsito que no les pertenecen desde el sistema		
170514	25-ene	MANTENIMIENTO S EN SERVER	Enviaron indicaciones para backups	En espera de respuesta sobre inquietudes de los ing. De redes	
172017	26-mar	Dar prioridad a las solicitudes de préstamo	Dar prioridad a las solicitudes de préstamo registradas en el sistema y OPAC. Es decir, que al hacer una solicitud de préstamo se bloquee el material como lo hacen		

			las reservas y que no se pueda prestar a otro usuario que lo quiera llevar presencialmente.		
172021	26-mar	Solicitud de envío de información - Servicio	la información de los siguientes campos: tipo_documento y localidad se muestre en el servicio ws_autentica_usuario		
172605	19/04/2024	Campos obligatorios en datos personales	en el opac, mi cuenta separar campos obligatorios de mi cuenta y módulo usuario		
172642	22-abr	traducción	traducir el mensaje del sistema cuando la contraseña está vencida		
172644	22-abr	TRADUCIR MENSAJE CORREO	Cambiar la palabra Pergamum por BibloRed. en el mensaje que el sistema envía con el código de cambio de contraseña		
172658	22-abr	CREACION DE CAMPO EJEMPLAR	Por solicitud de Cirineo en el caso 162591, se crea este nuevo con el fin de que agreguen el campo de "ejemplar" en las búsquedas de la sección de servicios de las solicitudes de préstamo.		
172674	23-abr	CAMBIO NOTIFICACIÓN V. AFIL	cambios en el mensaje del correo que se envía a los usuarios notificando el vencimiento de la afiliación		
172687	23-abr	BOTÓN AYUDA	habilitar el contenido del botón de ayuda o deshabilitar.		
172691	23-abr	TRADUCCIÓN MODULO DASHBOARD	traducir todo el contenido del módulo Dashboard		
172736	24-abr	Icono de Vencimiento de afiliación	Por favor habilitar el campo "Validez de la afiliación" para que los usuarios tengan la información de cuando vence su afiliación en Mi cuenta.		

172985	7-maY	ACTUALIZACIÓN DATOS	al actualizar datos de usuario en el OPAC estos no se ven reflejados en Mi Pergamum, pero si desde Pergamum Web		
--------	-------	---------------------	---	--	--

- **BIBLIOTECA 24H:** Se da seguimiento a problema de la pantalla del equipo, el cual, se dio por una desconfiguración del equipo según el proveedor. Se solicitó al Hospital las IPs públicas, puesto que ellos realizaron varios cambios de la IP pública a lo largo del mes, para el día 14 de mayo se realizan las pruebas de funcionamiento del módulo y retiro del equipo de las instalaciones del HOMI.
- **HERRAMIENTA DE AFILIACIONES:** Transferencia de Biblioteca Digital a biblioteca de la red, para habilitar préstamo físico de material por parte de los usuarios del sistema que en un principio quedaron asignados a biblioteca digital.

Se continúa el trabajo con la línea de servicios para finalizar el proceso de afiliación masiva para apoyar el convenio de las bibliotecas publicoescolares, enviando los resultados del proceso de importación, para el seguimiento desde las bibliotecas, se habilita el acceso a los listados.

- **HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN:** Actualización tanto con nombres de cargos como de los funcionarios, tanto nuevos como retirados, para que se realice el proceso de periodo de prueba y evaluación correspondiente a cada funcionario.
- **MEPE:** Se realiza el reporte al proveedor que no se ha realizado la recarga de los créditos en la plataforma, aún estamos a la espera de dicha respuesta.
- **SISTEMA DE CONTEO Y CÁMARAS:**
 - Asignación de nuevos funcionarios al aplicativo de conteo y asignación de usuarios que cambiaron de biblioteca o bibloestacion, para el registro de conteo.
 - Ingreso de conteo manual para casos específicos ya sea por cantidad o por corrección de información.

- Seguimiento de alerta de conteo a final de mes para avisar a las bibliotecas que no han realizado el registro de conteo con el fin de recordarles subir dicha información a tiempo.
- Se realiza ingreso manual del conteo de la BP C. E. Restrepo por falla en la MPLS, no hay acceso a la antena de la biblioteca.

- **Portal Web y Micrositios**

- Se actualizó logo LEO chat, con motivo del ahorro de agua de Bogotá.



Imagen tomada del Portal Web BiblioRed

- Se restableció el home a la versión anterior a la FILBo, dejando noticias y eventos generales de la Red.



Imagen tomada del Portal Web BibloRed

- Se incluyó en el directorío del portal la coordinación de la Biblioteca Pública Fontibón.



Imagen tomada del Portal Web BiblioRed

- Se inició labor de implementación de vídeos de accesibilidad en los menús del portal, inicialmente.

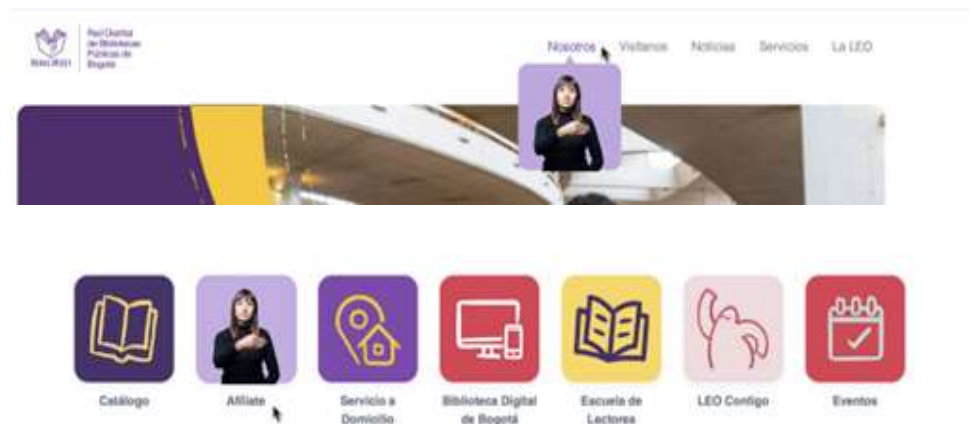


Imagen tomada del Portal Web BiblioRed

- Con fines estadísticos se implementó a manera de prueba un evento en Google Analytics, para medir la cantidad de clics que los usuarios hacen en el reproductor de la emisora en el portal.
- Se han renovado los formatos suministrados por las diferentes áreas con el fin de actualizar la sección de “Documentación” en la Intranet referente a la nueva concesión, así mismo el directorio.

- Publicación de las vacantes solicitadas durante el mes en el portal e intranet.
- Se ha realizado labor de sincronización de correos nuevos en la Intranet, y correos de funcionarios que han cambiado de cargo o lugar de trabajo, para el correcto ingreso de cada uno de los colaboradores de la Red al portal interno de la red.
- **Hosting:** Se realizó la renovación mensual de los Adds del servicio de hosting con el proveedor Bluehost. Adicionalmente, se realizó una depuración de contenido para liberar un total de 100GB en el servidor con el fin de alojar contenido multimedia proveniente del área de comunicaciones.

Dificultades

Se tiene pendiente realizar los cambios del servicio web para las actividades de formación que se esperan promocionar desde el portal de Cultured, ya que no se ha podido establecer una reunión con las líneas para determinar los valores que deben ir en cada uno de los campos, de no poderse concretar antes del cierre de contrato, se dejarán completos para después depurarlos.

Se sigue teniendo pendiente las solicitudes realizadas sobre los servicios web de Pergamum al proveedor y que afecta el quemado de tags RFID, la identificación de las afiliaciones institucionales. También se adiciona una nueva solicitud ya que un usuario reportó que no podía actualizar sus datos desde la cuenta del opac, al verificar, en efecto no quedan guardados los cambios.

4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO

Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, se concentró en la ejecución de los servicios de mantenimientos rutinarios de bienes programados dentro del plan operativo mes MAYO (01 de mayo-26 de mayo), enfocados en la finalización de la ejecución de las acciones programadas y que de igual manera fueron aprobados en mesa técnica y comité administrativo.

Acciones adelantadas con relación a etapas precontractuales realizadas durante el periodo.

1. Se realizó la gestión y trámite de los insumos de contratación para generar OTROSI a los contratos de servicios rutinarios con miras a que los mismos tuvieran un cubrimiento hasta la finalización de la operación programada para el 26 de mayo.

A- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL AVANCE DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN.

- **1601-316-01 Mantenimiento de Equipos Ascensores**

Teniendo en cuenta que para el periodo no se dejaron previstos recursos asociados a la acción que permitiera dar continuidad a las labores de mantenimiento rutinario, es importante tener en cuenta que todos los equipos de transporte vertical continúan en funcionamiento, pero que dadas las condiciones de finalización de la operación con corte a 26 de mayo no se dejaron recursos que permitiera extender los servicios prestados por las diferentes compañías, de tal manera se recomienda adelantar las acciones pertinentes dado que en el caso de presentar fallas de funcionamiento o emergencia técnica que pueda involucrar el atrapamiento de personas no se cuenta con servicios activos, situación que puede generar riesgos para la SCRD y operador de Biblored, de tal manera se recomienda restringir el uso de los equipos a fin de minimizar el riesgo que esta situación puede revestir para la entidad.

ESTADO: Servicios de Mantenimiento Finalizados/ A Liquidación.

- **1601-316-02 Mantenimiento de jardines y zonas verdes**

Dada la ampliación de cierre de la operación, se continúa con la prestación de los servicios de mantenimiento de jardines, y la ejecución de las actividades se desarrolló de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas, Actualmente el contrato para estos servicios cuenta con una ejecución acumulada estimada del **100%** y una ejecución programada para el periodo del **50%**, esto teniendo en cuenta el planteamiento de meta nueva para la última ampliación de plazo que tuvo el contrato de operación CO 413, concluyendo la ejecución de las actividades programadas se dio de acuerdo a lo planeado; Los detalles de las actividades ejecutadas durante el periodo de mayo (01 al 26 de

mayo) quedan incorporados dentro del respectivo informe de mantenimiento mensual de la carpeta de la firma del contratista PARQUE REAL Y PAISAJISMO.

ESTADO: Continúa ejecución hasta el último día de operación.

- **1601-316-03 Mantenimiento de espejos y estanques de agua**

Dada la ampliación de cierre de la operación, se continúa con la prestación de los servicios de mantenimiento de espejos de agua y estanques, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para estos servicios cuenta con una ejecución acumulada estimada del **100%** y una ejecución programada para el periodo del **100%**, esto teniendo en cuenta el planteamiento de meta nueva para la última ampliación de plazo que tuvo el contrato de operación CO 413, concluyendo la ejecución de las actividades programadas se dio de acuerdo a lo planeado; Los detalles de las actividades ejecutadas durante el periodo de MAYO (Periodo 01 al 26 de mayo) quedan incorporados dentro del respectivo informe de mantenimiento mensual de la carpeta de la firma del contratista EPSA LTDA.

ESTADO: Continúa en ejecución.

- **1601-316-04 Lavado de tanques de agua potable:**

Durante el periodo de mayo se procedió con la ejecución de los servicios de lavado y desinfección de tanques de agua potable, esto con el fin de cumplir con el respectivo ciclo de lavado (semestral), de esta manera y acorde a las dispuesto se procedió a generar la programación de los servicios en cada una de las bibliotecas incorporadas dentro de la orden de servicios, De esta manera se informa que los servicios programados se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **100%** y una ejecución programada para el periodo del **20%** concluyendo que los lavados de tanques de agua potable quedan completos cumpliendo de esta manera con la actividad para el primer trimestre del 2024. Los detalles de las actividades ejecutadas por el proveedor del servicio quedan

incorporados dentro del respectivo informe de prestación de servicios de la carpeta de la firma del contratista FUMICOL S.A.S.

ESTADO: En proceso de Liquidación.

- **1601-316-05 Control de Plagas y desinfecciones ambientales:**

Durante el periodo de MAYO, se mantuvo activo el contrato, dada la prórroga efectuada al contrato de operación 413, esto con el fin de poder efectuar la atención de servicios de control de plaga considerado dentro de los servicios esenciales para las bibliotecas que por ciclo corresponde la ejecución de este tipo de actividades. De esta manera se informa que los servicios programados se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **100%** y una ejecución programada para el periodo del **100%** quedando los servicios programados completos finalizando de esta manera con las actividades previstas dentro del contrato; Los detalles de las actividades ejecutadas durante el periodo de mayo quedan incorporados dentro del respectivo informe de prestación de servicios de la carpeta de la firma del contratista FUMIDORITE S.A.S.

ESTADO: En ejecución.

- **1601-000-06 Servicio de Área Protegida**

Durante el periodo de mayo (01-26 de mayo) se dio continuidad con la prestación de los servicios de atención de emergencias médicas, se mantuvo activo los servicios para cada una de las bibliotecas que cuenta con cubrimiento en las diferentes zonas. De esta manera se informa que los servicios se ejecutaron dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada de **100%** y una ejecución programada para el periodo del **100%**, concluyendo que el proveedor cumplió a satisfacción con las obligaciones plasmadas dentro del contrato, el detalle de atenciones efectuadas se encuentra dentro del informe del componente de SST. Los detalles de las actividades ejecutadas durante el periodo de MAYO quedan incorporados dentro del respectivo informe de prestación de servicios de la carpeta de la firma del contratista EMERMEDICA S.A.S.

ESTADO: Finalización en proceso de Liquidación.

- **1601-315-14 Gestión SST-Seguridad y Salud en el Trabajo**

Para la acción que establece la meta de cumplimiento de plan de trabajo, se informa que los profesionales de seguridad y salud en el trabajo, cumplieron de manera satisfactoria con la ejecución de las actividades programadas quedando la acción con un porcentaje acumulado del 100 % el detalle de las actividades desarrolladas durante el periodo de mayo compendio entre el 01 al 26 de mayo, quedan incorporadas y detalladas dentro del capítulo de SST.

ESTADO: Completada.

- **1601-315-15 Mantenimiento de equipos de Bombeo y agua presión.**

Durante el periodo fue necesario realizar la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo menor, esto dada la necesidad identificada en el funcionamiento de los equipos de bombeo de la BP Virgilio Barco y que se presentó con ocasión de las fechas de racionamiento de agua que se viene presentando desde el mes de abril. De esta manera a través del proveedor de mantenimiento Soluciones hidráulica 24/7 realizó el cambio de componentes vitales para garantizar el funcionamiento de los equipos, el detalle de las actividades ejecutadas queda dentro del informe entregado por el proveedor en la carpeta correspondiente a Soluciones Hidráulicas 24/7

ESTADO: Finalizado.

- **1601-315-19 Gestión ambiental**

Para la acción que establece la meta de cumplimiento de plan de trabajo, se informa que se presenta un porcentaje acumulado del 100 % de esta manera las actividades de plan de trabajo se encuentran completadas y los detalles quedan plasmados dentro del capítulo SGA-APFM

ESTADO: Completada /En ejecución.

- **1601-000-24-1601-000-25 Mobiliario Complementario y especial**

Durante el periodo de MAYO el proveedor completo las entregas de los módulos fabricados para las salas LaBco, quedando todas las actividades completadas en su totalidad, actualmente el

contrato presenta un avance acumulado del **100%**, quedando de esta manera todas las actividades programadas para esta acción finalizadas

ESTADO: Finalizado/ En liquidación.

- **1601-000-34 Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co**

Para el periodo de MAYO se finalizan con el recibo de elementos pendientes resultado de las múltiples compras efectuadas para atender las necesidades de las salas LaBco, de esta manera se procedió con la entrega total de todos los elementos adquiridos a la línea de cultura e innovación digital a fin de que estos espacios puedan iniciar con la programación de actividades con la comunidad, los materiales adquiridos y entregados quedan entregados en su totalidad al personal profesional de las salas labco.

ESTADO: Finalizado/ En liquidación.

MEJORAS Y ADECUACIONES EN ESPACIOS BIBLIOTECARIOS.

OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN BIBLIOTECAS (ejecución con equipo de técnicos APFM)

En el transcurso del periodo de MAYO, la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, ejecutó 95 actividades programadas y de contingencia, establecidas principalmente en mantenimiento rutinario, mantenimiento correctivo y acompañamiento a contratistas cubriendo bibliotecas mayores, locales y espacios alternativos de lectura EAL, aquí se informa que para el periodo se muestra una tendencia a la baja en la ejecución de la cantidad de actividades, esto por supuesto se da por la finalización del actual contrato de operación lo que genera que los procesos que se adelantan con relación al acompañamiento de actividades ejecutadas por medio de proveedores, de tal manera y con ocasión del cierre del operación las actividades se reducen más cuando el periodo comprendido correspondía a 15 días del mes de mayo. Las actividades que se relacionan a continuación y que fueron ejecutadas en los diferentes espacios, son productos de las acciones de mantenimiento rutinario ejecutadas con el equipo de técnicos de Plantas Físicas. A continuación, y apoyados en gráficos construidos a partir de los reportes de actividades diarios que se adelantan, previa programación o atención de eventualidades.



Gráfica 1 Información de cantidad de visitas técnicas-APFM

El mes de mayo se programaron actividades caracterizadas en grupos, que corresponden a los siguientes:

Acompañamiento a Contratistas: Acompañamiento Prestado a los contratistas de fumigación y desinfección de la las Bibliotecas mayores, jardinería, mantenimiento de estanques de agua, lavado de tanques de agua potable, así como la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario en los nodos donde se realizan las actividades programadas de manera semanal y diaria para el personal técnico fijo de Plantas Físicas.

Mantenimiento Correctivo: Este tipo de mantenimiento está clasificado para llevarse a cabo en respuesta a una situación no planificada y tiene como objetivo restaurar el funcionamiento normal de la planta física lo antes posible. Algunas actividades de mantenimiento correctivo que fueron realizadas en el transcurso del mes de mayo fueron: acompañamiento a la ejecución de correctivos identificados en los equipos de bombeo, cambio de luminarias, atención de emergencia eléctricas, atención de correctivos para módulos PPP entre otros. Es de anotar que el mantenimiento correctivo es esencial para minimizar el tiempo de inactividad y garantizar la continuidad de las operaciones de la BIBLORED.

Mantenimiento Rutinario – Preventivo: El objetivo principal desde la línea de Plantas Físicas y Mobiliario del mantenimiento rutinario - preventivo es identificar y abordar proactivamente cualquier signo de deterioro o desgaste antes de que pueda causar una interrupción en las operaciones de la BIBLORED. En estas actividades se incluyen inspecciones regulares, De tal forma que, según las visitas que se realizaron por parte del equipo técnico de la línea, se han podido identificar

diferentes acciones preventivas que eran necesarias para no afectar el funcionamiento de las bibliotecas, dentro de estas actividades se incluyen, lubricación de puertas y ventanas, la limpieza de canales y bajantes de aguas lluvias, pruebas de funcionamiento de plantas eléctricas, revisión y verificación de funcionamiento y ajuste de mobiliario en general. Es de resaltar que el mantenimiento preventivo ayuda a prolongar la vida de la construcción, mobiliario, equipos técnicos y otros dispositivos que hacen parte de la infraestructura de las bibliotecas de la red, logrando mejorar su confiabilidad y eficiencia, y reduce el riesgo de fallas costosas y tiempos de inactividad no planificados.



TIPO DE ACTIVIDAD	
ACOMPANIAMIENTO A CONTRATISTAS	7
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	38
MANTENIMIENTO RUTINARIO - PREVENTIVO	52
OTROS	0

Gráfica 2 Información de control de tipo de actividad técnica-APFM

El reporte muestra como resultado una cobertura promedio de los espacios, en cuanto a la programación de mantenimientos rutinarios, donde los técnicos revisan por completo las bibliotecas y priorizan los elementos que necesitan intervención evitando un deterioro mayor y menos acciones correctivas. No obstante, también se identifica la ejecución de actividades de tipo correctivo, las cuales aparecen como efecto del desgaste de componentes, accesorios o elementos propios de la edad de las edificaciones y su permanente uso, las emergencias que se presentan se consideran dentro de los mantenimientos rutinarios.



Gráfica 3 Información de control de visitas por cada técnico-APFM

Todas las actividades informadas en este apartado, corresponden a las acciones que se ejecutan con el equipo de técnicos del área de PFM y en el gráfico se evidencia que el promedio de acciones reportadas o actividades ejecutadas corresponde a las acciones que se atendieron durante el periodo, por cada uno de los técnicos.

Con el fin de mostrar un resumen del último bimestre, a continuación, apoyados en gráficos presentamos de manera clasificada las acciones más relevantes que se ejecutaron a través del equipo de técnicos:

Registro fotográfico de las actividades realizadas periodo MAYO 2024

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS/ PREVENTIVOS/RUTINARIOS



1. BP LAS FERIAS REPARACION INSTALACION TANQUE AGUA POTABLE



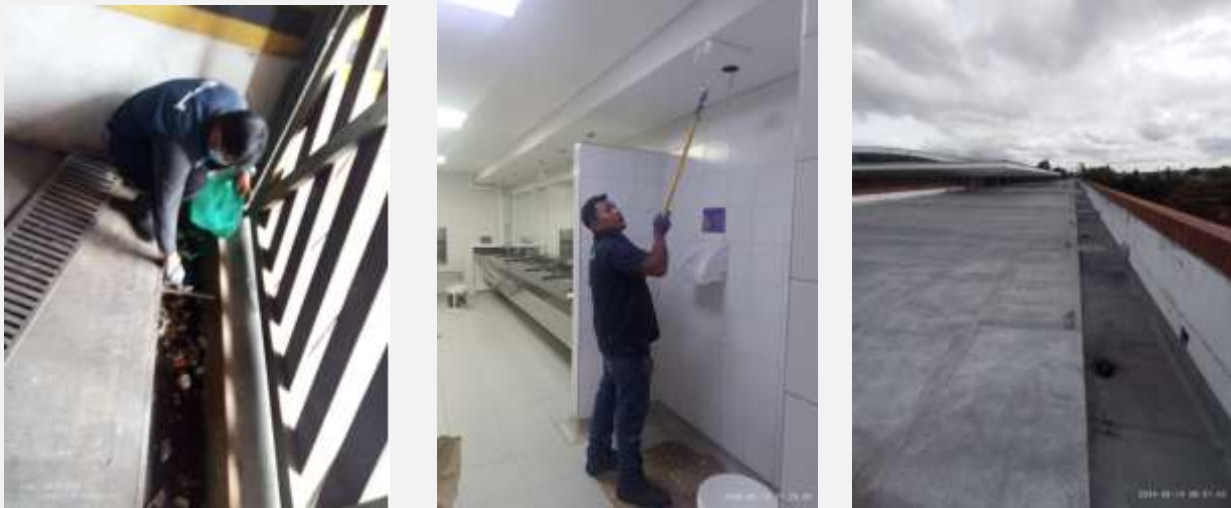
2. BP LAS FERIAS Y CARLOS E RESTREPO



3. VIRGILIO BARCO LAVADO DE TANQUE AGUA POTABLE



4. PPP RENACIMIENTO, BP TINTAL



5. BP CARLOS E RESTREPO- BP GGM-EL TUNAL



6. BP GGM-EL TUNAL, BP MZO –EL TINTAL



7. BP MZO –EL TINTAL, MÓDULO 7/24 HOMI



8. BP MIRADOR-PARAÍSO, BP VIRGILIO BARCO ZONA PERIMETRAL

Como se evidencia en las fotografías las actividades realizadas por la línea de técnicos incluyeron entre otras:

- Adecuaciones menores
- Ajuste y reparación de puertas
- Resane y pintura muros interiores
- Acompañamiento servicio de lavado de tanques de agua potable
- Mantenimiento en cubiertas a sistemas de impermeabilización.
- Acompañamiento de proveedores de mto especializado.
- Actividades de soldadura en PPP
- Adecuaciones de instalaciones hidrosanitarias
- Apoyo para el traslado de elementos FILBO, HOMI entre otros.

ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS.

Para el periodo la línea efectuó las visitas de seguimiento para la actualización de la información en fichas de información inmobiliaria de bibliotecas, en el momento se continúa trabajando en la actualización de la información y se espera hacer entrega de la información completa y actualizada por cada una de las bibliotecas dentro del informe final para el cierre de operación, esto en consideración a las actividades que debe entregar el operador en temas de infraestructura.

LOGROS DESTACABLES

Para el corte de MAYO la línea de Plantas Físicas y Mobiliario a finalizando la ejecución de los contratos de compras relacionados con salas Labco, quedando en ejecución únicamente los contratos de mantenimientos rutinarios esenciales, si bien durante el periodo se continuó realizando gestiones para garantizar el adecuado cierre de contratos ejecutados por la línea y que fueron asignados para el último trimestre, así las cosas durante el ciclo se comprometieron recursos por valor **\$ 4.419.622** logrando llegar a comprometer un **100%** del total del presupuesto asignado a la línea a lo largo de la operación, Esto por supuesto corresponde a un trabajo generado de manera mancomunada con las demás áreas y al compromiso de cada una.

Por otro lado, se informa que la línea trabajó en el cumplimiento de entrega de las actividades programadas y en ejecución. Se destaca.

- ✓ **Finalización de las entregas de compras requeridas para la dotación de las Salas Labco.**
- ✓ **Realización de las visitas de inspección para actualización de la información en las fichas técnicas de bibliotecas.**

DIFICULTADES

La no definición de una fecha de finalización definitiva para cierre de contrato de operación, genera reprocesos para todas las áreas, esto por supuesto es algo que se transmite a los proveedores que deben de igual manera generar procesos administrativos en el corto tiempo, a fin de garantizar la continuidad en la ejecución de los servicios que se prestan como apoyo a las acciones por las que responde el operador específicamente para el caso de infraestructura.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Con el fin de revisar el comportamiento en la ejecución de recursos asignados, a continuación por medio de gráfica se muestra el comportamiento de los recursos programados versus lo comprometido durante el periodo, una vez realizados todos los procesos internos requeridos para poder generar las contrataciones de cada una de las acciones programadas, se observa que los recursos comprometidos en mayo corresponden a **\$15.377.950** por su parte como consecuencia del cierre de la operación se pagan contratos de la línea por valor de **\$144.455.595**.

Como conclusión se informa que con corte a **MAYO de 2024**, la línea de Plantas Físicas y Mobiliario ha comprometido el 100% de los recursos asignados, esto es, **\$3.325.722.118** incorporando los recursos que se sumaron como adición para el año 2024, por otro lado en cuanto al cumplimiento de metas físicas alcanzó un cumplimiento total del 97.16% de proceso y producto 98.20% afectado por la certificación de trabajo en alturas para el personal, considerando que por la carga de trabajo que tenía el personal de las 29 personas que se pretendía culminaran su ciclo de formación de trabajo en alturas solo se certificaron 22 personas. De igual forma, la meta establecida para el mantenimiento locativo de la sala cantarrana que se estimó por parte de la SCRD en un 100% solo se logró un cumplimiento del 10% por cuanto la SCRD no culminó el proceso de suscripción del convenio con el Acueducto de Bogotá pero tampoco modificó el indicador. Sin embargo, Proyectamos Colombia solicitó el traslado de los recursos sobrantes de esta línea por valor de \$39.380.612 para mantenimiento locativo de las bibliotecas, pintura, adecuaciones, impermeabilización y otros con el fin de dar el mejor uso al recursos y no perder el valor asignado a dicha línea. Para mayor detalle ver plan operativo anexo a este informe.

4.5.1. ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE ACCIÓN DEL ÁREA SST.

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS, como actual operador del Programa BiblioRed, surte su proceso de articulación con las políticas de operación de la **SDCRD**, entre ellos, los referentes al **SG-SST** según normatividad legal vigente aplicable a la entidad. Por consiguiente, a continuación, se enumeran y desarrollan las acciones más relevantes:

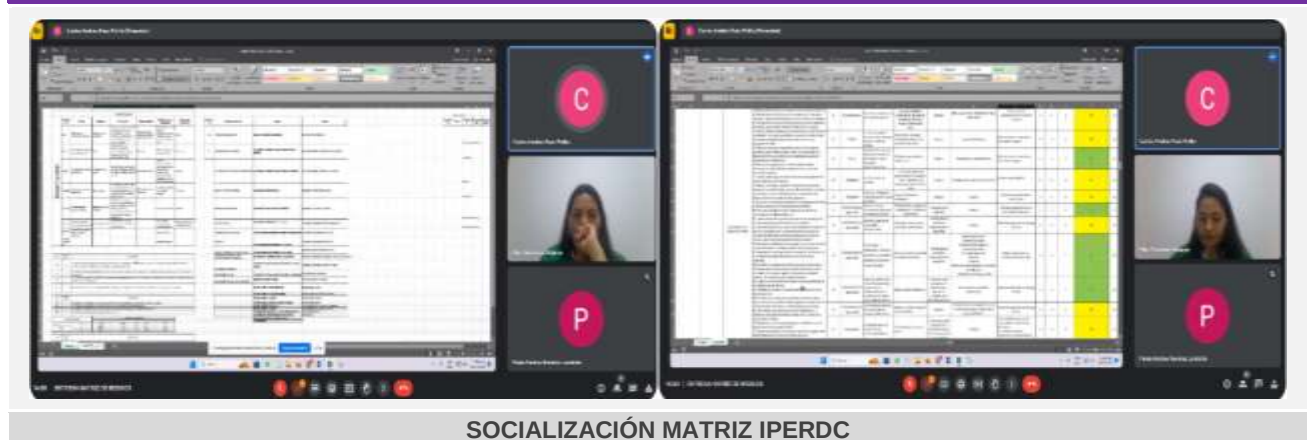
LEVANTAMIENTO TÉCNICO MATRIZ IPERDC

Durante las primeras dos semanas de mayo de 2024, en el marco del Contrato de Operación 413 de 2023, se llevó a cabo un proceso meticuloso de levantamiento y estructuración de la matriz de

identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles para las bibliotecas en cuestión. Este proceso, esencial para la gestión de riesgos, se realizó siguiendo un plan de trabajo y cronograma establecido, destacando la importancia de la matriz de riesgos como herramienta técnica indispensable para mitigar posibles amenazas y garantizar la continuidad operativa de la Red. A través de la plataforma **Meet**, el personal técnico de **ARL Bolívar** socializó los documentos que respaldan la ejecución, un producto entregable crucial. Esta socialización, que duró aproximadamente (2) horas, involucró tanto al personal de **ARL** como a los colaboradores de **Proyectamos Colombia SAS**, reafirmando el compromiso conjunto para una gestión de riesgos efectiva.

A continuación, se detallan los registros fotográficos y documentales de cada acción:

IMAGEN 1.



SOCIALIZACIÓN MATRIZ IPERDC

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO

1

SOPORTES DOCUMENTALES (ACTA DE REUNIÓN, MATRICES):
Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO>
PLANES



LEVANTAMIENTO TÉCNICO PEC

Durante las primeras dos semanas de mayo de 2024, en el contexto del Contrato de Operación 413 de 2023, se desarrolló un proceso integral de levantamiento y estructuración de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para las bibliotecas involucradas. Este proceso, que se llevó a cabo de acuerdo con un plan de trabajo y cronograma preestablecido, subraya la importancia técnica y justificación de contar con un PEC en la Red, más allá de los parámetros normativos. Este plan es una herramienta vital para la gestión de riesgos, ya que

permite a la entidad anticiparse y responder eficazmente a situaciones de emergencia, minimizando así el impacto potencial. A través de la plataforma **Meet**, el personal técnico de **ARL Bolívar** socializó los documentos que respaldan la ejecución, un producto entregable esencial. Esta sesión de socialización, que duró aproximadamente (2) horas, involucró tanto al personal de **ARL** como a los colaboradores de **Proyectamos Colombia SAS**, demostrando un compromiso conjunto para una gestión de riesgos efectiva.

A continuación, se detallan los registros fotográficos y documentales de cada acción:



RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
2	SOPORTES DOCUMENTALES (ACTA DE REUNIÓN, PLANES): Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES	

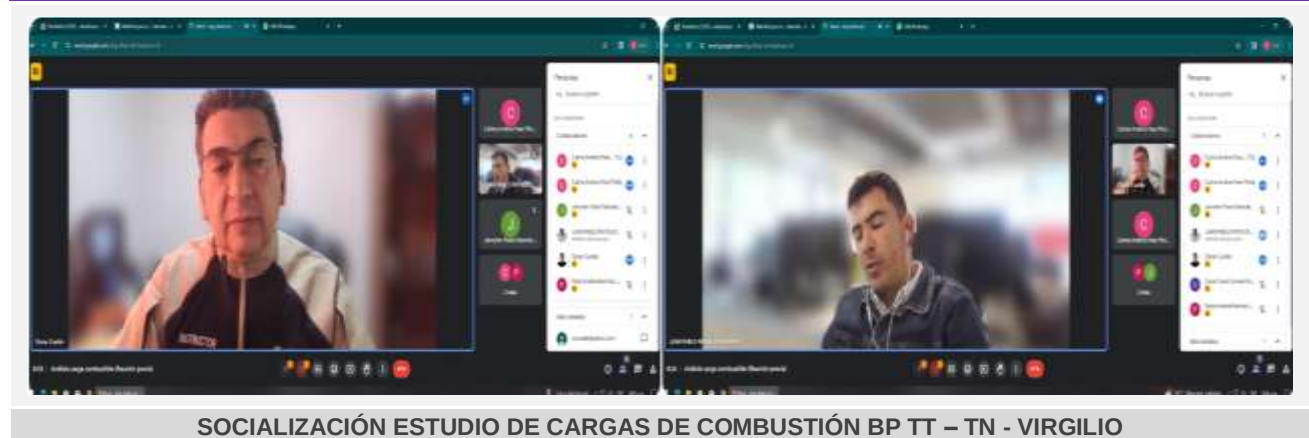
ESTUDIO DE CARGA DE COMBUSTIÓN

Durante el mes de mayo de 2024, en el marco del Contrato de Operación 413 de 2023, se realizó un proceso detallado de levantamiento y estructuración de los estudios de carga de combustión para las bibliotecas en cuestión. Este proceso, que se llevó a cabo de acuerdo con un plan de trabajo y cronograma preestablecido, resalta la importancia técnica y justificación de contar con estudios de carga de combustión en las bibliotecas. Estos estudios son una herramienta esencial para la gestión de riesgos, ya que permiten a las bibliotecas anticipar y gestionar eficazmente los riesgos asociados con la combustión, minimizando así el impacto potencial en la operación y seguridad de la Red. A través de la plataforma **Meet**, el personal técnico de **ARL Bolívar** socializó los documentos que respaldan la ejecución, un producto entregable crucial. Esta sesión de

socialización, que duró aproximadamente (2) horas, involucró tanto al personal de **ARL** como a los colaboradores de **Proyectamos Colombia SAS**, demostrando un compromiso conjunto para una gestión de riesgos efectiva.

A continuación, se detallan los registros fotográficos y documentales de cada acción:

IMAGEN 3.



SOCIALIZACIÓN ESTUDIO DE CARGAS DE COMBUSTIÓN BP TT – TN - VIRGILIO

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO

3

SOPORTES DOCUMENTALES (ACTA DE REUNIÓN, ESTUDIOS):
Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO>
PLANES



SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA

Con respecto a los servicios de área protegida suscritos con el operador **EMERMEDICA**, a corte del presente informe no se han generado servicios sobre las sedes de la Red con cobertura, por tal efecto los indicadores se mantienen en (0).

CÓDIGO	CONCEPTO	CI
25	CRÓNICOS	0
-1	CANCELADO	0
0	CANCELADO	0
1	EMERGENCIA	0
2	URGENCIA	0
3	CONSULTA	0
4	TRASLADO	0
6	CONSULTA BANAL	0
7	CONSULTA PRIORIZADA	0
9	APOYO	0
TOTAL	0	

SESIONES ACTIVIDAD FÍSICA ASISTIDA

En el marco de las sesiones de actividad física asistida, el viernes 03 de mayo, en la zona de enfermería de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, se llevó a cabo una sesión especial con el apoyo de la fisioterapeuta de **ARL Bolívar**. Durante 4 horas, (37) colaboradores de la Red participaron activamente en esta iniciativa. Este tipo de actividades subraya la importancia y justificación técnica de contar con espacios de bienestar en la Red. Estos espacios son herramientas esenciales para la prevención de riesgos ocupacionales a nivel osteomuscular, ya que promueven la salud física de los empleados, previenen lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y contribuyen a un ambiente de trabajo saludable y productivo.

A continuación, se detallan los registros fotográficos y estadístico de cada acción:



RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
4	SOPORTE LISTADO DE ASISTENCIA: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES	

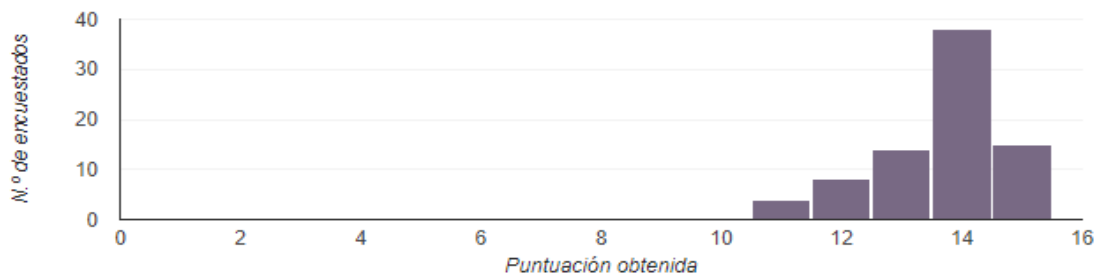
CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA SST

En conmemoración del **Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, celebrado el 28 de abril, en mayo de 2024 se continuó con la gestión de la actividad especial. Tras una etapa de socialización de la campaña, utilizando los recursos institucionales y un formulario específico compuesto por una sección y 15 preguntas, se registró una participación significativa. En total, (79) colaboradores participaron activamente en esta iniciativa, demostrando su compromiso con la

Seguridad y Salud en el lugar de trabajo. Los resultados obtenidos reflejan la eficacia de la campaña y el interés de los colaboradores en estos temas cruciales.

Normal 13,66/15 puntos	Valor medio 14/15 puntos	Intervalo 11-15 puntos
----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Distribución de las puntuaciones totales



Los colaboradores que lograron una puntuación perfecta del 100% fueron reconocidos con un premio especial. Este premio consistía en un kit compuesto por varios artículos útiles y de bienestar, incluyendo una base para celular, una tula, una cobija, una pelota antiestrés, un masajeador, un tarjetero para celular, un termo, un esfero, entre otros. En total, (15) colaboradores alcanzaron este logro y recibieron su premio. Los resultados de esta iniciativa se compartieron a través de los canales institucionales, incluyendo correo electrónico e intranet, destacando el compromiso y la dedicación de estos colaboradores.



Felicitaciones a los ganadores del concurso del Día Mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo

Hola, Biblocolega,

El pasado 25 de abril, se lanzó un concurso interno para los colaboradores y colaboradoras en el marco del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, donde debías contestar una serie de trivias y tener la oportunidad de **ganar uno de los kits para fomentar la SST**.

Muchas gracias a todas las personas que participaron, aquí te compartimos los ganadores y ganadoras, y algunos mensajes que nos dejaron. Recuerda que **el kit se te hará llegar a la biblioteca donde te encuentres**.

La seguridad y salud en el trabajo es responsabilidad de todos y todas



[Leer los mensajes](#)





Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá

[Inicio](#) [Entráte](#) [Documentación](#) [Servicios](#) [Directorio](#)

[Mi cuenta](#)

[Cerrar sesión](#)

[Inicio](#) [Entráte](#) **[¡La Seguridad y Salud en el Trabajo es de todos y todas!](#)**



Mar, 30/04/2024 - 11:36

¡La Seguridad y Salud en el Trabajo es de todos y todas!

El pasado 28 de abril se celebró el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y en BiblioRed quisimos compartir algunas palabras de concientización sobre el tema, además de muchas sorpresas.

La prevención de accidentes laborales y un entorno seguro son algunos de los aspectos más importantes de la Seguridad y Salud en el Trabajo, por eso se realizó un concurso con los colaboradores y las colaboradoras con el objetivo de tomar conciencia sobre este tema y tener conocimiento de los temas más relevantes.

El concurso consistía en contestar una serie de preguntas y compartir un mensaje sobre este día, además ganaban un kit para fomentar la seguridad y salud en el trabajo. Algunos de los mensajes son los siguientes:

"Cada uno de nosotros representa una historia, una familia, y un potencial único. Es nuestra responsabilidad como líderes y colaboradores garantizar un entorno laboral seguro y saludable para todos. Recordemos que la seguridad y la salud en el trabajo no son simplemente cumplimiento de normativas, sino un compromiso humano fundamental. Cada medida de prevención, cada capacitación, cada equipo de protección, son acciones que no solo preservan vidas, sino que también fomentan un ambiente de confianza y productividad".

"En este día, elevamos nuestras voces en solidaridad con aquellos cuyas vidas han sido afectadas por accidentes laborales o condiciones de trabajo inseguras. Debemos ser comprometidos a ser agentes de cambio, a impulsar políticas y acciones que protejan a cada trabajador, sin importar su posición o industria. Que este día nos recuerde que la seguridad y la salud en el trabajo son derechos fundamentales, no privilegios. Sigamos avanzando juntos hacia un futuro donde cada persona pueda desempeñar su labor con dignidad, confianza y bienestar. ¡Porque cada trabajador merece regresar a casa sano y salvo al final del día!"

Biblioteca Pública La Victoria

"En el Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo, reflexionamos sobre la importancia de un entorno laboral seguro y saludable, destacando la responsabilidad compartida de todos en su promoción. Reconocemos los beneficios de un ambiente laboral seguro en la productividad y bienestar de los empleados, y agradecemos el compromiso de cada miembro en esta labor. Celebramos juntos este día renovando nuestro compromiso de trabajar unidos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, promoviendo así un futuro donde estas prioridades sean fundamentales en todas las organizaciones".

Bibloestación Portal 20 de Julio

"El lugar de trabajo es tan importante que se constituye casi como un segundo hogar puesto que gran parte de nuestro tiempo estamos ahí. Tejemos vínculos y creamos un arraigo muy sólido. Por eso, que mejor que mejor manera de habitar ese hogar, que desde la confianza de saber que es un espacio seguro y libre de peligros. Gracias a quienes ejercen acciones para cuidarnos".

Biblioteca Pública Virgilio Barco

"Espero que en este día, se garanticen las condiciones necesarias relativas a la Seguridad y Salud en el trabajo para llevar a cabo entre todos un trabajo responsable y con profesionalismo para el bien de las comunidades con las que trabajamos y por el bienestar propio de nuestros equipos de trabajo".

Biblioteca Cárcel Distrital

"En el día Mundial de la seguridad y salud en el trabajo recordemos la importancia de promover entornos laborales seguros y saludables. Cada trabajador merece regresar a casa sano y salvo al final del día. ¡Cuidemos mutuamente y fomentemos la prevención de accidentes y enfermedades laborales!"

Biblioteca Gabriel García Márquez-El Tunal

"Este día es una invitación a recordar que nuestras acciones por la seguridad en el lugar de trabajo son relevantes para nuestro futuro y juntos podemos construir un entorno laboral seguro".

Biblioteca Pública Virgilio Barco

"¡En esta fecha de gran relevancia es importante contemplar la salud y la seguridad y ser más conscientes de la necesidad de cuidar de nosotros mismos!"

Nivel Central

"Gracias por los esfuerzos que realizan para que los colaboradores tengamos las mejores condiciones de seguridad y salud en nuestros puestos de trabajo.

"Felicidades en su día, profesionales en seguridad y salud en el trabajo"

Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella El Tintal

"Felicitación y Reconocimiento a todas las personas que están dejando una huella y legado en SST; valorando y cuidando a los trabajadores de BiblioRed".

Nivel Central

"En conmemoración del día Internacional de la Seguridad y Salud en el trabajo recordemos que nuestra integridad es importante por eso construyamos juntos entornos laborales seguros y saludables".

Biblioteca Pública Escolar La Marichuela

"La seguridad y salud en el trabajo es muy importante para que las empresas y sus empleados y colaboradores pueden disfrutar y amar aún más su trabajo, es importante siempre pensar en el bienestar".

Biblioteca Pública Néstor Forero Alcalá Puente Aranda

"La salud y seguridad en el trabajo es de vital importancia, para el cuidado de los trabajadores y el buen desarrollo de sus actividades".

Biblioteca Pública Gabriel García Márquez-El Tunal

"Realizando pausas activas y teniendo en cuenta las pautas que nos brinda el COPASST prevenimos posibles lesiones o enfermedades que afectan nuestro diario vivir".

A continuación, se detallan los registros fotográficos y estadístico de cada acción mencionada:

IMAGEN 5.



RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
5	SOPORTE COMUNICADOS DE ENTREGA: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES	

4.5.2. ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE ACCIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS como operador del Programa BiblioRed, se encuentra adelantando la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, por lo cual en el presente informe se exponen los avances logrados durante el mes de mayo de 2024 para el contrato C413-APF-2023. A continuación, se desglosan las actividades ejecutadas:

Revisión general de anexos en el siguiente enlace de Alfresco (ANEXOS INFORME):

Documentos

>CONTRATO 413 DE 2023

>PROCESOS TRANSVERSALES

>AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO

>03.GESTION AMBIENTAL

>INFORMES

>Informe Gestion Ambiental

>2024-05. Informe Mayo 2024

A. ENTREGA DE RESIDUOS

Con respecto a esta actividad de manejo integral de residuos, se adelantaron las siguientes actividades con gestor de residuos aprovechables, en las cuales se garantizó el adecuado manejo integral de los residuos:

Documentos

> CONTRATO 413 DE 2023

> PROCESOS TRANSVERSALES

> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO

> 03.GESTION AMBIENTAL

> INFORMES

> Informe Gestion Ambiental

> 2024-05. Informe Mayo 2024

> ANEXO1 ENTREGA DE RESIDUOS

Residuos aprovechables

Disposición de residuos aprovechables con **Puerta de Oro** (residuos aprovechables diferentes a tapitas y a los entregados a Ecoworks)

Se recogió por parte del gestor Puerta de Oro, en las siguientes bibliotecas los siguientes residuos para su adecuado manejo y aprovechamiento, cabe resaltar que, aunque este gestor no suele recoger los residuos de botellitas plásticas ni Tetrapak, en esta oportunidad fue necesario entregarles dicho material puesto que Ecoworks – ARB, no alcanzaron a realizar dicha actividad de recolección:

BIBLIOTECA	MES	DÍA	RESIDUO	TIPO MATERIAL	CANT. KG	GESTOR
RESTREPO	may-24	8	APROVECHABLE	PLASTICO	102	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	BOTELLAS PLASTICAS	23,9	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	BOTELLAS CON EMPAQUES PLÁSTICOS	51,85	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	TETRAPACK	6,15	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	CARTÓN	7,75	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	VIDRIO	16,8	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	PERIÓDICO	56,45	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	MADERA	35,4	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	PAPEL	17,15	PUERTA DE ORO
TINTAL	may-24	8	APROVECHABLE	PLASTICO	2,5	PUERTA DE ORO
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	may-24	8	APROVECHABLE	BOTELLAS CON EMPAQUES PLÁSTICOS	68	PUERTA DE ORO
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	may-24	8	APROVECHABLE	TETRAPACK	8	PUERTA DE ORO
VIRGILIO BARCO	may-24	8	APROVECHABLE	BOLSA DE SELECCIÓN	127,2	PUERTA DE ORO
VIRGILIO BARCO	may-24	8	APROVECHABLE	CARTÓN	10	PUERTA DE ORO
VIRGILIO BARCO	may-24	8	APROVECHABLE	CHATARRA	6	PUERTA DE ORO

Tabla 1. Relación de residuos entregados a Puerta de Oro

Lo anterior fue el aprovechamiento de residuos para el mes de mayo de 2024.

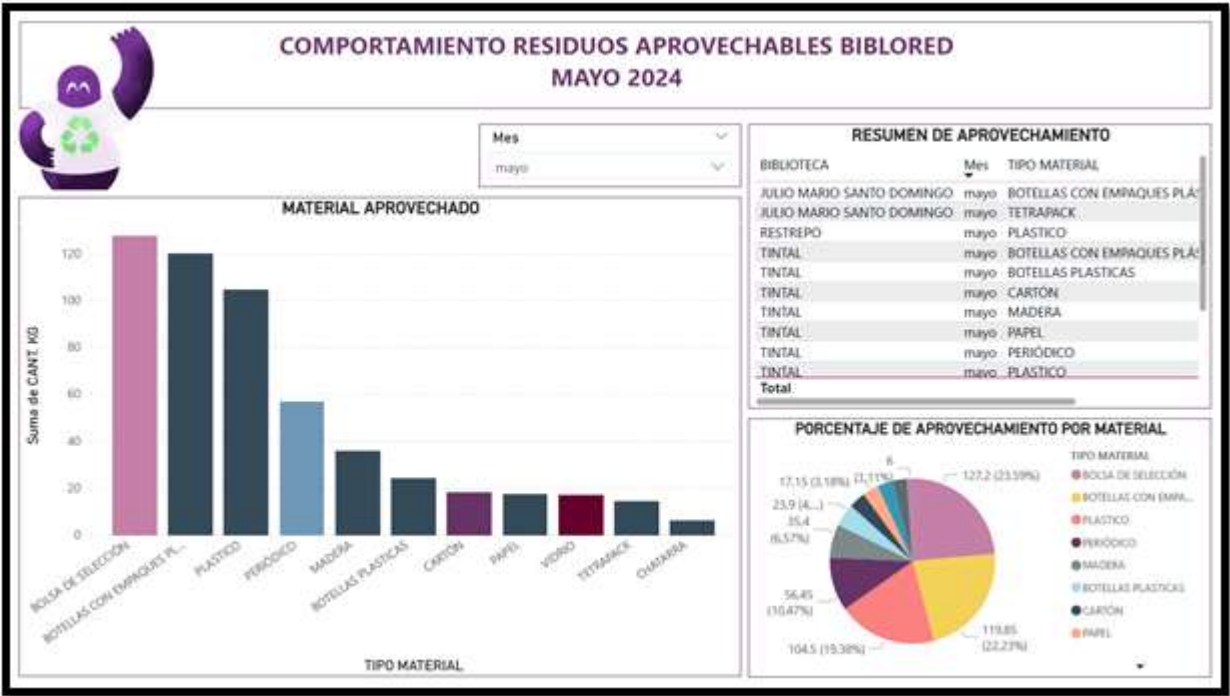


Ilustración 1. Indicador Aprovechamiento de residuos aprovechables

B. PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con las prácticas sostenibles dentro de la Red, a continuación, se citan las más relevantes:

- Documentos
- > CONTRATO 413 DE 2023

- > PROCESOS TRANSVERSALES
- > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO
- > 03.GESTION AMBIENTAL
- > INFORMES
- > Informe Gestion Ambiental
- > 2024-05. Informe Mayo 2024
- > ANEXO2 DIA NACIONAL DEL RIO BOGOTA

Comunicaciones oficiales sensibilización día nacional del río Bogotá

Se realiza sensibilización para conmemorar el día del Río Bogotá en articulación con la línea de comunicación y divulgación, esto en vía del acuerdo 667 de 2017 del consejo de Bogotá para generar valor cultural en torno al cuidado del río y la importancia del mismo, se genera una estrategia tipo concurso que incluye un juego de preguntas, un correo de comunicación interna y una nota en la intranet.



Ilustración 2. Publicación sobre Día del río Bogotá.

C. REVISIÓN SANEAMIENTO Y CAPACITACIÓN

Se realizan visitas de seguimiento sanitario a las bibliotecas con conceptos sanitarios previos, y

se supervisan observaciones generadas por Secretaría Distrital de Salud confirmando su subsanación efectiva a la fecha. En este informe se adjunta el documento final con las observaciones respectivas relacionadas con el título PLAN_MEJORA_FNA.

Documentos

>CONTRATO 413 DE 2023

>PROCESOS TRANSVERSALES

>AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO

>03.GESTION AMBIENTAL

>INFORMES

>Informe Gestion Ambiental

>2024-05. Informe Mayo 2024

>ANEXO3 REVISION SANEAMIENTO Y CAPACITACION

En esta oportunidad se realiza visita de seguimiento a los siguientes nueve espacios, y en las siguientes fechas:

BIBLIOTECA A VISITAR SEGUIMIENTO SANEAMIENTO AMBIENTAL	FECHA				
	MARTES 30 DE ABRIL	JUEVES 02 DE MAYO	VIERNES 03 DE MAYO	MARTES 07 DE MAYO	MIÉRCOLES 08 Y 09 DE MAYO
BP. USAQUÉN	X				
BP. SUBA	X				
BP. JULIO MARIO SANTO DOMINGO	X				
BP. TUNAL		X			
BP. TINTAL		X			
BP. BOSA			X		
BP. VIRGILIO BARCO					X
BP. FERIAS				X	
BP. DEPORTE				X	

Tabla 2. Relación de cronograma de visitas a bibliotecas.

Aparte de realizar la actividad de seguimiento, se realiza una pequeña retroalimentación con el personal responsable de la biblioteca, se toma evidencia fotográfica, se detallan algunas recomendaciones con personal de aseo para refuerzos en actividades y gestión de actividad de aseo, y se socializa en cada espacio el Protocolo de atención a visitas para con Secretaría Distrital

de Salud (SDS), con el personal seleccionado por los coordinadores para que queden capacitados en atención a dicha entidad de control.

Imagen 1.



Imagen 2.



Imagen 3.



Implementación visita de seguimiento Biblioteca Julio Mario Santo Domingo.

Imagen 4.



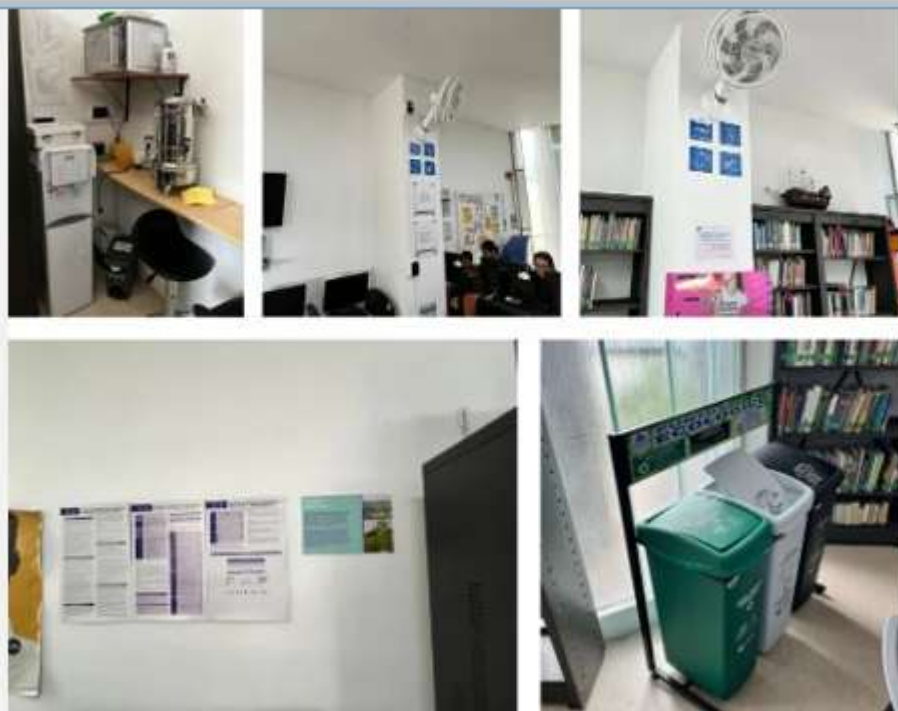
Implementación visita de seguimiento Biblioteca Tunal – Gabriel García Márquez.

Imagen 5.



Implementación visita de seguimiento Biblioteca Tintal – Manuel Zapata Olivella.

Imagen 6.



Implementación visita de seguimiento Biblioteca Bosa.

Imagen 7.



Implementación visita de seguimiento Biblioteca Las Férias.

Imagen 8.



Implementación visita de seguimiento Biblioteca Deporte – El Campín.

D. INDICADORES SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL

Se realiza el análisis de indicadores de consumo consolidado (2021-2024) con el respectivo

modelado para evidenciar curvas de consumo en las bibliotecas que generan reporte, se adjunta a este informe en el anexo correspondiente, con el nombre de “ANÁLISIS DE INDICADORES C_413”.

Documentos

- >CONTRATO 413 DE 2023
- >PROCESOS TRANSVERSALES
- >AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO
- >03.GESTION AMBIENTAL
- >INFORMES
- >Informe Gestion Ambiental
- >2024-05. Informe Mayo 2024
- >ANEXO4 INDICADORES GESTION AMBIENTAL

E. GESTIÓN DE ENTREGAS CIERRE DE CONTRATO 413

Conforme al cierre de contrato, se adelantan diferentes actividades para entregas finales y finalización de gestión:

Documentos

- > CONTRATO 413 DE 2023
- > PROCESOS TRANSVERSALES
- > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO
- > 03.GESTION AMBIENTAL
- > INFORMES
- > Informe Gestion Ambiental
- > 2024-05. Informe Mayo 2024
- > ANEXO5 GESTION ENTREGAS CIERRE DE CONTRATO 413

a) Correcciones y entrega de archivo digital final FUID

Siguiendo las recomendaciones realizadas por la línea de archivo de BibloRed, se acondicionan y corrigen los soportes cargados en la plataforma “Alfresco”, y se comparte con

la encargada de su supervisión.

b) Consolidación del informe final del Contrato 413

Se prosigue con la consolidación del informe final del Contrato 413, destacando las actividades sobresalientes y de mayor impacto en la Red tanto interna como externamente conforme a la ejecución de la gestión ambiental por parte de la línea ambiental a cargo, se incluye consolidación de indicadores tales como:

- Consumos de recursos naturales
- Aprovechamiento de residuos sólidos
- Capacitación y sensibilización

c) Plan de mejoramiento referente a Saneamiento Ambiental

Se adelanta la actualización y consolidación del Plan de mejora respecto a visitas de la Secretaría Distrital de Salud y los conceptos sanitarios que tal entidad emite.

4.6. GASTOS DE PERSONAL

Dentro de la línea de Gastos de Personal y las acciones del área de talento humano, durante la vigencia del 01 al 26 de mayo de 2024, se realizará la ejecución de los recursos asignados por un valor total de **TRES MIL CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE (\$3.183.151.802,0)**, de acuerdo con la información presentada a continuación:

CÓDIGO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	VALOR
110100001	Salario, subsidio transporte, extra	\$1.011.536.493
110100002	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$1.457.266.497
110100003	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$494.931.500
110100004	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$109.545.300
110100005	Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$77.601.112
110100006	Pago monetización / vinculación aprendices Sena	\$32.270.900
110100007	Provisionamiento	\$ 0

Total Valor Ejecutado en Mayo 2024	\$3.183.151.802
---	------------------------

Fuente: Seguimiento interno área de Talento Humano

4.6.1. Acción Salario, Subsidio Transporte, Extras

Dentro de esta acción se realizó una ejecución de recursos por un valor total de **\$1.011.536.493,00** discriminados de la siguiente manera:

PAGO DE NÓMINA

Nomina mayo 2024:

De acuerdo con el sistema de información WORD OFFICE y lo presentado para pago durante la nómina del mes de mayo se realizó la liquidación de nómina de 549 colaboradores, lo cual se puede evidenciar en la siguiente tabla:

Nº Empleados	Devengos	Deducciones	Valor Neto Pagado
549	\$ 1.095.491.920	\$ 83.955.427	\$ 1.011.536.493

Fuente: Sistema de nómina Word Office

Se realizó un descuento por el daño de un monitor con autorización de descuento por nómina y liquidación cada uno por valor de \$264.775.

Para un mayor detalle, se puede consultar la orden de pago No. 780 que reposa en los anexos contables.

Horas Extras:

Dentro de la nómina del mes de mayo se realizó el pago de horas extras y recargos dominicales a 147 colaboradores por valor de **\$21.018.832,00**. Donde se liquidaron recargos Dominicales a 12 Auxiliares de Biblioteca, 95 Mediadores Territoriales, 8 Mediadores de programación, 8 Gestores de servicios Bibliotecarios, 2 Coordinadores de Biblioteca Local, 3 Técnicos de Producción y logística y 1 técnico de servicios y cultura digital. por valor de **\$17.769.612**, y Horas extras por **\$3.249.220** liquidadas a 2 Asistentes administrativos de nivel central, 2 Profesionales Coordinador, 3 Profesional Junior, 2 Profesional Líder, 1 Profesional Senior y 8 Técnicos de plantas físicas.

Incapacidades:

Con corte al 26 de mayo de 2024, se reportaron por parte de los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, un total de 797 incapacidades.

De estas incapacidades el trámite de recobro se encuentra discriminado de la siguiente manera:

Incapacidades no cumple requisitos de cobro: se ha presentado 33 incapacidades negadas por la respectiva EPS y ARL, por las causales establecidas en la Ley. Como es que se generaron cuando el funcionario no había cumplido las semanas necesarias de aportes (4 semanas) para la aprobación.

Incapacidades que no superan los 2 días: Del total de 797 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 26 de mayo, 527 incapacidades no requieren cobro por no exceder los dos (2) días de incapacidad.

Incapacidades pagadas: Del total de 797 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 26 de mayo, 215 incapacidades han sido reconocidas y pagadas por las EPS y ARL por valor de \$70.523.770

Incapacidades en proceso de cobro: Del total de 797 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 26 de mayo, 22 incapacidades están radicadas y en proceso de pago por las EPS y ARL.

Resumen de reintegro a fiducia: Con corte al 26 de mayo de 2024 el valor reintegrado a la cuenta de SGP de fiducavivienda fue de \$57.181.189 correspondiente a 190 incapacidades reconocidas por las EPS de los meses de mayo 2023 a mayo 2024.

Se reporta cuadro control de incapacidades como anexo para el control de las incapacidades.

MES	CANTIDAD	ASUMIDOS	A CARGO EPS	RECONOCIDO	DIFERENCIA ENTRE LO PAGADO Y LO ESPERADO
ABRIL	40	14.453.774	86.586	86.582	-4
MAYO	68	7.091.148	2.361.344	2.283.928	-82
JUNIO	62	5.800.419	1.917.751	1.758.455	-3
JULIO	56	3.825.616	6.080.985	5.717.888	62.236
AGOSTO	53	4.553.461	2.365.449	1.818.147	-26
SEPTIEMBRE	72	7.664.007	2.972.659	1.463.046	-1.615
OCTUBRE	75	6.326.054	11.136.353	11.019.985	-43.711
NOVIEMBRE	44	3.576.143	4.469.538	4.469.996	456
DICIEMBRE	57	4.616.148	7.645.378	6.595.448	32.734
ENERO	57	4.197.170	5.562.876	5.181.835	-342.373
FEBRERO	65	5.258.367	8.304.860	8.344.330	126.137
MARZO	61	4.712.252	8.203.569	7.409.678	101.876
ABRIL	66	5.968.880	12.427.476	10.480.743	264.577
MAYO	21	1.431.310	3.761.289	3.893.709	175.754
Total general	798	79.474.749	77.296.113	70.523.770	375.956

4.6.2. Liquidaciones de Contrato

Se realizó la liquidación de los 550 colaboradores activos en el mes de mayo por valor de \$1.492.109.459 más el descuento del otro 50% del monitor que la colaboradora autorizo por liquidación de \$264.775 y retenciones en la fuente por liquidaciones por valor de \$1.878.000.

4.6.3. Vacaciones

En el mes de mayo se realizó la liquidación de vacaciones a 20 funcionarios dando como resultado lo siguiente.

N° Empleados	Devengos	Deducciones	Valor Neto Liquidado
20	\$ 5.009.838	\$ 400.787	\$ 4.609.051

Fuente: Sistema de nómina Word Office

4.6.4. Seguridad Social y parafiscales:

El valor correspondiente a la seguridad social Periodo de Pensión 2024-04, Salud 2024-05 fue de:

Planilla N°	Tipo de Planilla	Concepto	Num Empleados	Valor
76738456	E	Biblored Seguridad social	559	\$ 262.969.400
76738456	E	Biblored Parafiscales	559	\$ 48.319.100
Total				\$ 311.288.500

Fuente: Datos tomados Plataforma Mi planilla

El valor que se pagó en el mes de mayo correspondiente a la seguridad social del mes de abril fue de \$311.288.500 y el valor a pagar del mes de mayo es de \$288.536.500.

Y el valor pagado por concepto de seguridad social de aprendices SENA fue de \$3.216.700

4.6.5. Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI):

Durante el periodo del mes de mayo se cancelaron recursos correspondientes órdenes de prestación de servicios, póliza de seguro de vida de los empleados, dotación para empleados y exámenes médicos de egreso por valor de \$77.601.112, discriminado de la siguiente manera:

Se realizó el pago de 1 factura por Seguros al proveedor COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLIVAR SA por poliza de seguro de vida de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 1.116.264,00
--------	-----------------

FACTURA No. BSM13240- Pago 1				
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de beneficiarios	Días Facturados	Valor Facturado
324	BP VIRGILIO BARCO	2	31	\$ 22.916
325	BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	2	31	\$ 22.916
326	BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	3	31	\$ 34.374
327	BP LA VICTORIA	5	31	\$ 57.290
328	BP LA PEÑA	3	31	\$ 34.374
329	BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	1	31	\$ 11.458
330	BP PABLO DE TARSO -VENECIA	2	31	\$ 22.916

331	BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	4	31	\$ 45.832
332	BP SERVITA -USAQUÉN	6	31	\$ 68.748
333	BP CARLOS E. RESTREPO	1	31	\$ 11.458
334	BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	4	31	\$ 45.832
336	BP LAS FERIAS	4	31	\$ 45.832
337	BP PUENTE ARANDA	3	31	\$ 34.374
338	BP TIMIZA	5	31	\$ 57.290
339	BP ARBORIZADORA ALTA	2	31	\$ 22.916
340	BP RAFAEL URIBE URIBE	4	31	\$ 45.832
341	BP EL DEPORTE-CAMPÍN	4	31	\$ 45.832
342	BP BOSA	4	31	\$ 45.865
343	BP LA MARICHUELA	5	31	\$ 57.290
344	BP ESCOLAR SUMAPAZ	3	31	\$ 34.374
345	BP ESCOLAR PASQUILLA	2	31	\$ 22.916
346	BP EL PARQUE	4	31	\$ 45.832
348	BP CÁRCEL DISTRITAL	6	31	\$ 68.748
350	BP MIRADOR	2	31	\$ 22.916
351	BP PARTICIPACIÓN	4	31	\$ 45.832
355	BP FUGA	1	31	\$ 11.458
356	B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	1	31	\$ 11.458
358	BP CÁRCEL BUEN PASTOR	2	31	\$ 22.916
359	BP CÁRCEL MODELO	3	31	\$ 34.374
362	BP FONTIBÓN	5	31	\$ 57.290
363	SALAS DE LECTURA	2	31	\$ 22.916
373	B.P CENTRO FELICIDAD COMETAS	1	31	\$ 11.458
Total Neto				\$ 1.145.833
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de beneficiarios	Días descontados	Valor descontado
337	NTE ARANDA	1	49	\$ 18.111
351	TICIPACIÓN	1	31	\$ 11.458
Descuento				\$ 29.569
Total				\$ 1.116.264

Fuente: Seguimiento interno área de Talento Humano

Se realizó el pago de 1 factura por Exámenes médicos de egreso al proveedor HUMAN GROUP CORP IPS SAS de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 305.000,00
--------	---------------

FACTURA Nº 6051 - Pago 1				
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de Exámenes	Valor unitario	Valor Total
324	BP VIRGILIO BARCO	1	60.000	\$ 60.000
337	BP PUENTE ARANDA	1	71.000	\$ 71.000
351	BP PARTICIPACIÓN	1	35.000	\$ 35.000
362	BP FONTIBÓN	1	33.000	\$ 33.000
365	COORDINACIÓN OPERATIVA	1	71.000	\$ 71.000
365	COORDINACIÓN OPERATIVA	1	35.000	\$ 35.000
Total				\$ 305.000

Fuente: Seguimiento interno área de Talento Humano

Se realizó el pago de 1 factura por dotación al proveedor PLUXEE COLOMBIA SAS de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 71.098.431,00
--------	------------------

FACTURA No. FEM305167- Pago 1				
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de Bono-Chequera	Valor unitario Bono Chequera	Valor Facturado
324	BP VIRGILIO BARCO	35	\$ 175.000	\$ 7.225.000
		4	\$ 275.000	
325	BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	37	\$ 175.000	\$ 7.300.000
		3	\$ 275.000	
326	BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	37	\$ 175.000	\$ 7.025.000
		2	\$ 275.000	
327	BP LA VICTORIA	9	\$ 175.000	\$ 1.575.000
328	BP LA PEÑA	5	\$ 175.000	\$ 875.000
329	BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	35	\$ 175.000	\$ 6.675.000
		2	\$ 275.000	
330	BP PABLO DE TARSO -VENECIA	4	\$ 175.000	\$ 700.000
331	BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	6	\$ 175.000	\$ 1.050.000

332	BP SERVITA -USAQUÉN	9	\$ 175.000	\$ 1.575.000
333	BP CARLOS E. RESTREPO	18	\$ 175.000	\$ 3.700.000
		2	\$ 275.000	
334	BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	13	\$ 175.000	\$ 2.825.000
		2	\$ 275.000	
336	BP LAS FERIAS	6	\$ 175.000	\$ 1.050.000
337	BP PUENTE ARANDA	4	\$ 175.000	\$ 700.000
338	BP TIMIZA	7	\$ 175.000	\$ 1.225.000
339	BP ARBORIZADORA ALTA	4	\$ 175.000	\$ 700.000
340	BP RAFAEL URIBE URIBE	6	\$ 175.000	\$ 1.050.000
341	BP EL DEPORTE-CAMPÍN	8	\$ 175.000	\$ 1.400.000
342	BP BOSA	9	\$ 175.000	\$ 1.575.000
343	BP LA MARICHUELA	16	\$ 175.000	\$ 2.800.000
344	BP ESCOLAR SUMAPAZ	4	\$ 175.000	\$ 700.000
345	BP ESCOLAR PASQUILLA	3	\$ 175.000	\$ 525.000
346	BP EL PARQUE	8	\$ 175.000	\$ 1.400.000
348	BP CÁRCEL DISTRITAL	4	175.000	\$ 700.000
349	BIBLIOMÓVIL	1	\$ 175.000	\$ 175.000
350	BP MIRADOR	5	\$ 175.000	\$ 875.000
351	BP PARTICIPACIÓN	7	\$ 175.000	\$ 1.225.000
352	BP ITINERANTE - TIKÁ	2	\$ 175.000	\$ 350.000
355	BP FUGA	2	\$ 175.000	\$ 350.000
356	B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR	3	\$ 175.000	\$ 525.000
358	BP CÁRCEL BUEN PASTOR	2	\$ 175.000	\$ 350.000
359	BP CÁRCEL MODELO	2	\$ 175.000	\$ 350.000
361	CENTRO ATENCIÓN AL USUARIO CAU	4	\$ 175.000	\$ 700.000
362	BP FONTIBÓN	8	\$ 175.000	\$ 1.400.000
363	SALAS DE LECTURA	4	\$ 175.000	\$ 700.000
365	COORDINACIÓN OPERATIVA	7	\$ 120.000	\$ 7.490.000
		5	\$ 175.000	
		21	\$ 275.000	
373	B.P CENTRO FELICIDAD COMETAS	3	\$ 175.000	\$ 525.000
Total Neto				\$ 69.365.000
Comisión (2.1%)				\$ 1.456.665
IVA 19% sobre la comisión				\$ 276.766
Valor Total				\$ 71.098.431

Fuente: Seguimiento interno área de Talento Humano

Adicionalmente se pago \$581.417 por ajuste de póliza de seguros de vida para empleados, y pagos a contratistas por valor de \$4.500.000

4.6.6. Monetización

Durante el mes de mayo se realizó la liquidación de Cuota de Sostenimiento de 19 aprendices SENA hasta el día 26 del mes de la Siguiente manera:

N° Aprendices	Valor Neto Pagado
19	\$ 18.525.000

Fuente: Sistema de nómina Word Office

Por otra parte, se pagó la seguridad social de los 19 aprendices SENA del mes de abril 2024 por valor de:

Planilla N°	Tipo de Planilla	Concepto	Cantidad	Valor
76738241	E	Seguridad Social Aprendices	19	\$ 3.216.700

Fuente: Datos tomados Plataforma Mi Planilla

Y se realizó el pago de la planilla del mes de mayo por el mismo valor \$3.216.700.

También se realizó el pago de la monetización al SENA por los aprendices que han finalizado sus contratos de aprendizajes.

2 Pago	5 aprendices – mes completo	\$ 7.312.500,00
--------	--------------------------------	-----------------

Para un ejecutado total de esta acción por valor de **\$32.270.900**

4.6.7. Provisionamiento

En esta acción las necesidades ya se encuentran atendidas al 100%.

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Carnetización:

Para el mes de mayo no hubo solicitud de impresión de carnet's, dado que durante el mes de abril de 2024 se dio cierre al contrato número **C413-GP-2023-033** con el proveedor **Digitec Group S.A.S.**, el cual finalizó el 31 de marzo de 2024, con un ejecutado de \$3.228.729,42 pesos m/cte., y un saldo a liberar por \$662.570,58 pesos m/cte., de acuerdo con el acta de liquidación y cierre del proceso contractual.

Elementos y Bonos de dotación:

Teniendo en cuenta el Código Sustantivo del Trabajo (CST) que dicta en su Artículo 232 “*Los empleadores obligados a suministrar permanente calzado y vestido de labor a sus trabajadores harán entrega de dichos elementos en las siguientes fechas del calendario: 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre*”; en este sentido, para el mes de mayo no hubo ninguna entrega de dotación, esta última dotación entregada se llevó a cabo por Proyectamos Colombia, el pasado 22 de abril de 2024 a los colaboradores que ingresaron entre el 01 de abril de 2023 al 02 de abril de 2024.

Personal Contratado

Con corte a 26 de mayo de 2024 de 573 cargos del personal autorizado se encontraban contratados 545 personas, teniendo en cuenta que:

El total de vacantes son 28 realizando realizando la diferencia de la siguiente manera:

- 18 vacantes corresponden a renunciadas.
- 1 vacante por plaza nueva
- 9 vacantes corresponden a espacios bibliotecarios con convenio en trámite.

Rotación Del Personal

En el mes de mayo debido al cierre de la operación no se generó rotación de personal.

Proceso De Selección - Cubrimiento De Vacantes

Convocatorias

Teniendo en cuenta que el cierre de la operación, durante los días de mayo no se realizaron convocatorias.

Vacantes Cubiertas

Teniendo en cuenta que el cierre de la operación, durante el mes de mayo no se cubrieron vacantes.

Vacantes No cubiertas

Las vacantes no cubiertas por espacios Bibliotecarios con convenio en trámite son (9) nueve y se detallan a continuación:

#	Cargo Específico	Área Funcional	Ubicación
1	Profesional Junior Soportes Salas Labco	Cultura Digital E Innovación Y Sala Labco	Nivel Central
2	Coordinador De Biblioteca Local	Bibliotecas Públicas	B.P Cefe Chapinero
3	Mediador De Programación Bibliotecas Y Cultura Digital	Bibliotecas Públicas Y Eal Itinerantes	B.P Cefe Chapinero
4	Profesional Mediador Cultura Digital	Cultura Digital E Innovación Y Sala Labco	Nivel Central
5	Mediador De Programación Bibliotecas Y Cultura Digital	Bibliotecas Públicas Y Eal Itinerantes	B.P La Giralda
6	Auxiliar De Biblioteca	Bibliotecas Públicas	B.P La Giralda
7	Auxiliar De Biblioteca	Bibliotecas Públicas	B.P La Giralda
8	Mediador De Programación Bibliotecas Y Cultura Digital	Sibibo	Nivel Central
9	Mediador De Programación Bibliotecas Y Cultura Digital	Sibibo	Nivel Central

Las vacantes no cubiertas por renunciaciones desde el cierre de novedades de marzo, abril y mayo de 2024 corresponde a 19, a continuación se relaciona el detalle:

#	CARGO	UBICACIÓN	CEDULA	PERSONAL ANTERIOR AL CARGO	FECHA DE RETIRO
1	Profesional Junior	Nivel Central	1054562219	Daniel Felipe Pradilla Reyes	17/03/2024
2	Mediador Territorial	B.P El Deporte - Campin - Ppp Parque Acevedo Tejada	1033801691	Sergio Roberto Romero Vergara	18/03/2024
3	Auxiliar De Biblioteca	B.P La Marichuela	1022986404	David Alexander Forero Garcia	25/03/2024
4	Profesional Lider De Gestión De Colecciones	Nivel Central	79792097	Jose Ignacio Caro	31/03/2024

5	Mediador Territorial	B.P Participación Ciudadana - Ppp Parque Los Novios	1055273015	Clara Isabel Mendivelso Mendivelso	1/04/2024
6	Auxiliar De Biblioteca	B.P Néstor Forero Alcalá- Puente Aranda	1022420056	Alisson Julliette Rodriguez Hurtado	4/04/2024
7	Auxiliar De Biblioteca	B.P Virgilio Barco Vargas	1007156767	Ginna Isabel Lara Veloza	8/04/2024
8	Auxiliar De Biblioteca	B.P Manuel Zapata Olivella- Tintal	1001077891	John Anderson Mogollon Solano	8/04/2024
9	Auxiliar De Biblioteca	B.P Carlos E. Restrepo	1024576415	Diego Fernando Galindo Rendon	17/04/2024
10	Auxiliar De Biblioteca	B.P Gabriel García Márquez-Tunal	1013678194	Gina Katerin Torres Roa	18/04/2024
11	Auxiliar De Procesos Técnicos	Nivel Central	1014284615	Juanita Martinez Vicaria	21/04/2024
12	Profesional Senior	Nivel Central	1015457318	Juan Daniel Tovar Jaramillo	21/04/2024
13	Auxiliar De Biblioteca	B.P Gabriel García Márquez-Tunal	1032433949	Yuri Liliana Jimenez Suarez	30/04/2024
14	Tecnico De Produccion Y Logistica	B.P Manuel Zapata Olivella- Tintal	Cargo Nuevo.		
15	Auxiliar De Biblioteca	B.P Manuel Zapata Olivella- Tintal	1057602257	Angela Viviana Garcia Porras	11/05/2024
16	Mediador Territorial	B.P Las Ferias - PPP Parque Villa Luz	1076650328	Daisy Lorena Beltran Julio	15/05/2024
17	Auxiliar De Biblioteca	B.P El Parque	1000118755	Hillary Jasmin Muñoz Sarmiento	15/05/2024
18	Auxiliar De Biblioteca	B.P Virgilio Barco Vargas	1010047172	Daniel Gustavo Ortega Vega	15/05/2024

19	Profesional Junior	Nivel Central	1070966527	Samir Jafet Mojica Quintero	21/05/2024
----	--------------------	---------------	------------	-----------------------------	------------

Recursos por liberar

Al cierre del contrato de operación se generaron los siguientes saldos por línea presupuestal correspondiente a . A continuación se presenta el detalle por acción:

CÓDIGO	ACCIONES	SALDO A LIBERAR
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	\$3.588.067,170
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$0,000
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$0,000
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$0,000
1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$819.797,660
1101-000-06	Monetización	\$0,000
1101-000-07	Provisionamiento	\$0,000
	Total	\$ 4.407.864,83

Bienestar y Capacitación

Continuando con la implementación de las estrategias en prevención de violencias basadas en género, el pasado 7 de mayo de 2024 se realizó la segunda sesión de las charlas lideradas por la Secretaria Distrital de la Mujer “Mitos y realidades sobre la menstruación”, a la charla se conectaron 35 colaboradores de BiblioRed. (Se anexa registro de asistencia). Aún se encuentra pendiente por



realizar la tercera sesión de las charlas, que permitirán el entendimiento integral del tema y contribuirá con las campañas de prevención.

Socialización Protocolo de Prevención y Atención a Violencias Basadas en Género y Violencia Sexual

El 14 de mayo de 2024 se realizó la socialización del protocolo de prevención y atención a violencias basadas en género y violencia sexual con el equipo de líderes de la Secretaría Distrital de Cultura designados para cada una de las líneas del proyecto BibloRed; allí se presentó la información que sirvió como insumo para la construcción del protocolo, el contenido del protocolo, las rutas de atención y los talleres que se han desarrollado durante estos meses en atención psicosocial, como prevención y atención. (Anexo registro de asistencia).

4.7. EQUIPO MÍNIMO ASESOR

Conforme lo estipulado en el Contrato 413 de 2023, Proyectamos Colombia SAS contó con el apoyo de los asesores financiero, jurídico y administrativo en la etapa de cierre del contrato y seguirán apoyando los temas relativos a presentación de informes finales y liquidación en caso de ser necesario, a continuación las actividades desarrolladas:

Asesor Administrativo y Financiero:

- Asesoramiento permanente en la revisión de los planes de acción entregados por la SCRD y plan operativo del mes
- Apoyo en la revisión de los contratos generados durante el mes
- Asesoramiento y acompañamiento a la Coordinación Operativa en la gestión de solicitudes y respuesta frente a los diferentes requerimientos por línea

- Apoyo en la revisión de cierre de procesos contractuales
- Apoyo en la revisión de planes operativos e informes contables finales
- Apoyo en las presentaciones finales de resultados

Asesor Jurídico:

- Revisión de minutas contractuales de adición para las diferentes modalidades de contratación
- Revisión de los contratos realizados en el mes de mayo
- Apoyo en el cierre de procesos contractuales y liquidación de los contratos

Asesor Contador

- Revisión de la contabilización de ingresos y gastos propios y de terceros
- Acompañamiento a la Coordinadora Administrativa y Financiera frente a la gestión del área y procedimientos contables
- Revisión de informes financieros finales del contrato
- Apoyo en la revisión del balance financiero final del contrato
- Apoyo en la revisión de los informes mensuales y finales con la fiducia

4.8. GASTOS GENERALES

- **3101-000-01 Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red.**

En el marco del contrato C413-GG-2023-070 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes The LogisTK S.A.S., para el servicio de Carga y Pasajeros, durante el periodo del 1 al 26 de mayo se comprometieron recursos así:

Para la acción 3101-000-01 un valor de \$5.629.291 y se realizaron 28 servicios, por su parte en la acción 4101319-01 de la línea de Comunidad y Territorio se liberaron recursos por valor de \$50.

- **3101-000-02 Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red.**

Este servicio se prestó bajo el contrato No. C413-GG-2023-068 generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 26 de mayo, con quince (15) mensajeros para servicio de préstamo a domicilio con un total de 7.183 paquetes movilizados por Messenger, durante el periodo referido.

Al tener un saldo disponible, se solicitó un servicio adicional de mensajería por 1 día para la biblioteca pública Tintal Manuel Zapata Olivella.

Durante este mes se comprometieron recursos por valor de \$16.187.748 y se ejecutaron y pagaron \$82.432.621 con ocasión a la culminación del contrato 413 de 2023.

- **3101-000-03 Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red**

Servicio bajo el contrato No. C413-GG-2023-068 generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 26 de mayo, con un (1) mensajero para las labores administrativas y operativas de la Red, con un total de 90 recorridos realizados, durante el periodo referido, un recurso comprometido de \$1.148.777 y un recurso ejecutado y pagado por valor de \$6.022.272

- **3101-000-04 Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado**

Durante el periodo de mayo de 2024 se legalizaron recursos de caja menor por valor de \$26.123.905 por parte de las bibliotecas para un total legalizado acumulado a mayo de 2024 de \$104.564.957 tal como se muestra a continuación:

BIBLIOTECAS	CAJA MENOR	CAJA E.A.L.	CAJA PROPIETARIA	UNIÓN CAJA	Total liquidado												Total liquidado en efectivo \$B
					jun/23	jul/23	ago/23	sept/23	oct/23	nov/23	dic/23	ene/24	feb/24	mar/24	abr/24	may/24	
B VIRGLIO BARCO	\$300.000	\$100.000	\$50.000	\$450.000	\$0	\$185.000	\$0	\$399.550	\$490.550	\$0	\$593.000	\$0	\$566.000	\$0	\$344.000	\$547.000	\$3.035.300
B TUNAL	\$300.000	\$100.000	\$50.000	\$450.000	\$0	\$221.850	\$0	\$279.000	\$374.000	\$0	\$596.800	\$0	\$565.550	\$0	\$372.300	\$696.000	\$3.104.500
B JULIO NARRO SANTO	\$300.000	\$150.000	\$50.000	\$500.000	\$0	\$174.000	\$0	\$316.000	\$538.000	\$0	\$868.000	\$0	\$783.000	\$0	\$0	\$1.581.000	\$4.250.000
B LA VICTORIA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$122.600	\$0	\$529.300	\$373.350	\$0	\$469.300	\$0	\$416.000	\$0	\$550.000	\$701.000	\$2.761.550
B LA PEÑA	\$150.000	\$150.000	\$20.000	\$320.000	\$0	\$149.500	\$0	\$0	\$730.800	\$0	\$0	\$0	\$878.350	\$0	\$0	\$616.450	\$2.375.300
B TINTAL	\$300.000	\$100.000	\$50.000	\$450.000	\$0	\$213.800	\$0	\$207.500	\$397.500	\$0	\$380.150	\$0	\$367.850	\$0	\$269.750	\$445.800	\$2.382.350
B VENEZIA	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$150.000	\$0	\$361.600	\$284.800	\$0	\$214.000	\$0	\$307.600	\$0	\$317.700	\$292.900	\$1.548.600
B PERDONADO	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$0	\$0	\$129.000	\$108.000	\$0	\$390.000	\$0	\$350.000	\$0	\$369.000	\$603.000	\$1.894.000
B LISAGUEN	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$40.000	\$0	\$0	\$496.500	\$0	\$0	\$0	\$507.400	\$0	\$408.400	\$478.100	\$1.880.400
B RESTREPO	\$300.000	\$50.000	\$50.000	\$400.000	\$0	\$250.000	\$0	\$315.000	\$300.000	\$0	\$330.000	\$0	\$650.000	\$0	\$510.000	\$700.000	\$3.355.000
B SUBA	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$150.000	\$0	\$219.000	\$645.000	\$0	\$451.000	\$0	\$406.000	\$0	\$330.000	\$611.000	\$2.814.000
B LA GIRALDA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$88.000	\$0	\$331.000	\$340.100	\$0	\$331.000	\$0	\$287.750	\$0	\$209.300	\$305.100	\$1.894.350
B LAS FERIAS	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$150.000	\$0	\$364.500	\$0	\$0	\$713.900	\$0	\$487.650	\$0	\$760.650	\$393.400	\$2.870.100
B PUENTE ARANDA	\$150.000	\$133.000	\$20.000	\$303.000	\$0	\$349.950	\$0	\$451.550	\$429.800	\$0	\$545.250	\$0	\$488.350	\$0	\$309.100	\$549.650	\$2.925.650
B TIMIZA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$208.000	\$0	\$0	\$258.900	\$0	\$506.450	\$0	\$287.500	\$87.550	\$948.300
B ARBOREZADORA ALTA	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$0	\$0	\$35.750	\$57.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$290.300	\$385.550
B RAFAEL URIBE URIBE	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$268.000	\$0	\$890.200	\$487.000	\$0	\$485.000	\$0	\$345.000	\$0	\$439.000	\$913.000	\$3.007.200
B CAMPIN	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$302.150	\$0	\$0	\$273.850	\$0	\$0	\$0	\$490.850	\$341.600	\$1.498.450
B BOSCA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$150.000	\$0	\$504.800	\$544.850	\$0	\$437.150	\$0	\$442.850	\$0	\$422.650	\$538.150	\$3.090.450
B MARICHUELA	\$150.000	\$280.000	\$20.000	\$450.000	\$0	\$138.000	\$0	\$217.000	\$362.000	\$0	\$445.000	\$0	\$396.000	\$0	\$0	\$729.900	\$2.387.900
B EL MIRADOR	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$0	\$0	\$539.000	\$338.000	\$0	\$183.100	\$0	\$0	\$0	\$695.550	\$436.500	\$2.385.350
B EL PARTIDAZO	\$150.000	\$155.000	\$20.000	\$345.000	\$0	\$216.400	\$0	\$284.300	\$150.000	\$0	\$0	\$0	\$621.300	\$0	\$247.100	\$428.400	\$1.947.800
B EL PARQUE	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$132.600	\$0	\$222.550	\$378.150	\$0	\$364.900	\$0	\$150.000	\$0	\$288.400	\$335.450	\$1.872.050
B LA FUGA	\$150.000	\$50.000	\$20.000	\$120.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$688.000	\$688.000
B CIFE	\$150.000	\$50.000	\$0	\$200.000	\$0	\$188.000	\$0	\$287.000	\$298.000	\$0	\$339.000	\$0	\$252.000	\$0	\$251.000	\$363.000	\$1.778.000
B CARCEL DISTRICTAL	\$0	\$150.000	\$0	\$150.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$174.050	\$0	\$29.500	\$0	\$232.600	\$501.950	\$938.300
B SURAMAZ	\$300.000	\$250.000	\$0	\$550.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$668.000	\$0	\$297.000	\$657.000	\$2.022.000
B PASQUILLA	\$300.000	\$250.000	\$0	\$550.000	\$0	\$282.100	\$0	\$498.300	\$1.027.300	\$0	\$1.015.900	\$0	\$695.300	\$0	\$938.000	\$1.401.800	\$6.296.300
B COMETAS	\$0	\$45.000	\$0	\$45.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$46.500	\$46.500
B CARCEL MODELO	\$0	\$45.000	\$0	\$45.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$48.650	\$48.650
B CARCEL BUEN PASTOR	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$40.000	\$40.000
ADMINISTRATIVO	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$4.987.880	\$0	\$2.458.500	\$1.130.822	\$0	\$5.493.250	\$0	\$6.315.450	\$0	\$6.838.500	\$10.421.325	\$38.538.157
TOTAL	\$5.100.000	\$4.880.000	\$680.000	\$10.610.000	\$0	\$7.907.680	\$0	\$10.889.890	\$12.973.922	\$0	\$15.822.490	\$0	\$16.687.950	\$0	\$16.061.890	\$26.128.905	\$104.964.957

La siguiente tabla muestra la distribución de los dineros entregados por Projectamos para el financiamiento de la caja menor:

DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS		
FECHAS DE ENTREGA	11/04/2023	\$5.580.000
FECHAS DE ENTREGA	20/05/2023	\$5.030.000
FECHAS DE ENTREGA	06/06/2023	\$8.270.000
FECHAS DE ENTREGA	30/08/2023	\$10.000.000
FECHAS DE ENTREGA	11/10/2023	\$12.000.000
FECHAS DE ENTREGA	23/11/2023	\$15.000.000
FECHAS DE ENTREGA	20/11/2023	\$4.429.600
FECHAS DE ENTREGA	24/1/2024	\$15.000.000
FECHAS DE ENTREGA	20/2/2024	\$25.100.000
FECHAS DE ENTREGA	16/5/2024	\$4.225.200
TOTAL DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS		\$104.634.800

La siguiente tabla muestra los dineros reintegrados a Projectamos:

DINERO REINTEGRADO A PROYECTAMOS		
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 159	26/07/2023	\$1.734.300
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 116	25/09/2023	\$5.773.380
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 241	28/09/2023	\$10.339.550
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 328	25/10/2023	\$12.571.922
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 436	22/12/2023	\$15.322.600
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 539	09/02/2024	\$16.637.950
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 654	05/05/24	\$16.061.350

REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 750	22/05/24	\$26.055.305
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 774	22/05/24	\$68.600
SALDO NO EJECUTADO REINTEGRADO		\$69.843
TOTAL REINTEGRADO A PROYECTAMOS		\$104.634.800

Como se observa en las tablas anteriores, se devolvieron recursos por valor de \$69.843 a Proyectos correspondientes correspondiente a saldo de recursos no ejecutados.

- **3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.**

Durante el mes de mayo en la línea 3101-000-05, se realiza una orden de compra con Gran Papelería Bolívar SAS, bajo número contractual C413-GG-2024-366, por un valor comprometido de \$5.766.210,00.

- **3101-000-06 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa.**

Considerando la última adición y prórroga del contrato 413 de 2023, el contrato C413-GG-2023-020 correspondiente al arrendamiento de la biblioteca pública de Bosa se prorrogó y adicionó hasta el 31 de mayo de 2024. En el mes de mayo se realizó un pago anticipado del canon de arrendamiento por un costo de \$11.632.488.00, este se realiza dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes de mayo.

- **3101-000-07 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo.**

Considerando la última adición y prórroga del contrato 413 de 2023, el contrato C413-GG-2023-021 correspondiente al arrendamiento de la biblioteca pública del Perdomo se prorrogó y adicionó hasta el 31 de mayo del 2024. En el mes de mayo se realizó un pago anticipado del canon de arrendamiento por un costo de \$1.652.501,00 dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes de mayo.

- **3101-000-08 Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)**

Bibliotecas Itinerantes

Periodo del 1 al 26 de mayo.

En el marco del contrato C413-GG-2023-070 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes The LogisTK S.A.S, del servicio de Carga y Pasajero para los módulos de las estrategias itinerantes, se realizaron 10 movimientos:

Bibliotecas Itinerantes	Vr
Módulo Itinerante	\$ 2.296.500
Módulo TIKÁ	\$ 3.709.000
Total	\$ 6.005.500

Fuente: Seguimiento del área

Estrategias Itinerantes BIBLOMÓVIL Periodo del 1 al 26 de mayo:

En cuanto a las estrategias móviles, durante el mes de reporte de este informe, la línea de Comunidad y Territorio apoyó el seguimiento del contrato de operación de la estrategia del Bibliomóvil, para lo cual se reporta que se realizaron los servicios y movimientos relacionados a continuación

FECHA DE SERVICIO	HORA DE INICIO	HORA FINAL	LOCALIDAD		BARRIO	DIRECCIÓN
5/05/2024	11:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Barrios Unidos		Modelo	Cl 68 kra 55
9/05/2024	Lavado Externo					
10/05/2024	Lavado Interno					

1. (1) Actividades y acciones desarrolladas con población.
2. (2) Mantenimientos (Lavado Externo e Interno).

GASTOS REEMBOLSABLES COMBUSTIBLE: \$123.103

GASTOS REEMBOLSABLES arreglo cámara de reversa: \$190.400

TOTAL FACTURADO MES MAYO DE 2024 \$2.469.170

Durante este periodo no se apropiaron recursos nuevos y se pagaron recursos de periodos anteriores que se adeudaban a la fecha y del mes de mayo. En total el ejecutado y pagado ascendió a la suma de \$26.591.896

- **3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.**

Dado el cierre de operación del contrato no se realizaron actividades en esta acción

4.9. SERVICIOS PÚBLICOS

- **1201-000-01 Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red**

Con corte al 26 de mayo de 2024 se asignó un presupuesto acumulado de \$300.568.957 de los cuales se comprometieron y ejecutaron recursos por valor de \$295.929.597. En el periodo del 1 al 26 de mayo de 2024 se comprometieron recursos por valor de \$25.399.540 y se pagaron recursos por \$20.760.180

Estos pagos se relacionan con las siguientes facturas:

- Cliente No. 11378372 BP Tintal \$8.469.920
- Cliente No. 11233152 BP Tunal \$12.072.500,00

- **1201-000-02 Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red.**

Con corte al 26 de mayo de 2024 se asignó un presupuesto acumulado de \$796.332.071 de los cuales se comprometieron y ejecutaron recursos por valor de \$778.872.288. En el periodo del 1 al 26 de mayo de 2024 se comprometieron recursos por valor de \$61.937.882 y se pagaron recursos por \$44.478.099

- Cliente No. 1952266-5 BP Fontibón \$1.413.200

- Cliente No. 7264503-0 BP Mirador \$1.037.390,00
- Cliente No. 0763669-6 BP Perdomo \$484.206,00
- Cliente No. 1001278-4 BP Tintal \$17.885.280
- Cliente No. 2552656-2 BP La Peña \$831.120
- Cliente No. 1033972 BP Bosa \$789.988,00
- Cliente No. 3288436-1 Julio Mario Santodomingo \$12.319.545,00
- Cliente No. 0152115-6 \$9.717.370

- **1201-000-03 Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red.**

Con corte al periodo de mayo de 2024 se ha asignado un presupuesto acumulado de \$157.320.300 de los cuales se han comprometido y ejecutado recursos por valor de \$157.320.300 En el periodo del 1 al 26 de mayo de 2024 se comprometieron y ejecutaron recursos por \$13.307.051

Estos pagos se relacionan con las siguientes facturas:

- Cliente No. 12054625003 \$99.800
- Cliente No. 43787088 Troncal SITP \$1.751.567,00
- Cliente No. 181182319 Servicio de voz \$7.859.601,28
- Cliente No. 181183916 Servicio de voz \$2.073.527,52
- Cliente No. 43963534 \$708.475
- Cliente 6224836789 \$15.977.66
- Cliente 6225001791 \$798.102.18

- **1201-000-04 Pago del servicio público de la red - Aseo.**

Con corte al periodo de mayo de 2024 se ha asignado un presupuesto acumulado de \$32.095.468 de los cuales se han comprometido y ejecutado recursos por valor de \$30.679.958. En el periodo del 1 al 26 de mayo de 2024 se comprometieron recursos por \$3.500.578 y ejecutaron recursos por \$2.085.068

- Cliente No. 1952266-5 BP Fontibón \$90.230,00
- Cliente No. 11735908 BP Las Ferias \$138.230,00

- Cliente No. 1001278-4 BP Tintal \$690.920,00
- Cliente No. 11233152 BP Tunal \$1.024.350,00
- Cliente No. 2552656-2 BP La Peña \$39.830,00
- Cliente No. 763328-8 BP Suba \$101.508,00

4.10. SERVICIO DE VIGILANCIA

- **1401-000-01 Contratación del personal de vigilancia para la red.**

En términos agregados durante la ejecución del contrato 413 de 2023, es decir del 1 abril de 2023 al 26 de mayo de 2023 se comprometieron recursos para el servicio de vigilancia por valor de \$4.822.794.640 y se ejecutaron recursos por valor de \$4.822.794.640

Durante el periodo del 1 al 26 de mayo del 2024, bajo el contrato C413 SV 2023-053 se conformó el siguiente dispositivo:

- Número de las sedes 21
- Número de servicios 57
- Número de personal contratado 93

Tiempo de respuesta a solicitudes del usuario

Los informes y solicitudes, se responden en el tiempo establecido, de acuerdo a los requerimientos que emite el usuario, en la actualidad a la fecha estamos sin pendientes ya que a las PQRS se les responde dentro de los tiempos establecidos legalmente.

Tiempo de restitución de personal

Tenemos el dispositivo completo, contamos con 93 personas contratadas al 26 de mayo del 2024.

Dotación - presentación personal

A todos los guardas de seguridad, se les hace entrega de dotación cada cuatro meses, esto con el fin de que su presentación personal sea impecable.

Informe oportuno de pagos de nómina y seguridad social

El cumplimiento de pago de nómina del personal de guardas de seguridad, se realiza los días 10 de cada mes, así mismo el pago de seguridad social se paga puntualmente, para la fecha se encuentra al día.

Cumplimiento a la supervisión

La supervisión cumple un papel muy importante, ya que esta tiene una función principal que es apoyar al personal de guardas de seguridad, de la misma manera que verificar y acompañar, que estos cumplan con las consignas que les son encomendadas y las revistas a las instalaciones con el fin de detectar posibles vulnerabilidades ya sea dentro de las BIBLIOTECAS, BIBLOMÓVIL Y PPP.

Visita mensual de la coordinadora del contrato.

En el mes de mayo del 2024, se realizaron (25) visitas en todas las bibliotecas.

Cumplimiento al programa de capacitación.

Durante el mes de mayo del 2024, se realizan capacitaciones a los guardas de seguridad, en los siguientes temas:

- Riesgo Biológico.
- Seguridad vial.

Estadísticas de las bibliotecas Virgilio Barco

En el mes de mayo, se hace entrega del informe correspondiente de ingreso de personas a cada una de los espacios.

Tabla No. 1 Estadísticas BP Virgilio Barco. Mayo.

INGRESOS Y SALIDAS	CANTIDAD
Puerta Principal (Ingreso)	3.151
Puerta Principal (Salida)	3.064
Puerta de vidrio(Ingreso)	1.141
Puerta de vidrio(Salida)	1.229
Sala General (Ingreso)	2.879
Sala Infantil (Ingreso)	ADULTOS: 827 NIÑOS: 544
8.542	

Fuente. Informe de seguridad VIGIAS DE COLOMBIA LTDA. mayo. 2024

Estadísticas de la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal

En el mes de mayo, se hace entrega del informe correspondiente de ingreso de personas a cada una de los espacios.

Tabla No. 2 Estadística BP Gabriel García Márquez. Mayo.

INGRESOS Y SALIDAS	CANTIDAD
Puerta 1 (Ingreso)	3382
Puerta 2 (Ingreso)	1.440
Puerta 3 (Ingreso)	725
Sala General (Ingreso)	2.411
Sala Infantil (Ingreso)	774
Internet adultos (Ingreso)	1.062
Casita Roles (Ingreso)	173
Sala Labco	168
Ludoteca (Ingreso)	878
11.013	

Fuente. Informe de seguridad VIGIAS DE COLOMBIA LTDA. mayo. 2024

Estadísticas de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal

En el mes de mayo, se hace entrega del informe correspondiente de ingreso de personas a cada una de los espacios.

Tabla No. 3 Estadísticas BP Manuel Zapata Olivella. Mayo.

INGRESOS Y SALIDAS	CANTIDAD
Porteria principal	1275
Porteria No. 2	2000
Sala General	1865
Sala infantil	743
Total Ingresos	5883

Fuente. Informe de seguridad VIGIAS DE COLOMBIA LTDA. Mayo. 2024

- **1401-000-02 Contratación del servicio de transporte de valores**

Durante el mes de mayo se realizó la liberación de saldos del contrato de Vatco por valor de \$85.749 y se realizaron recursos pendientes de pago por valor de \$1.668.222

4.11. ASEO Y CAFETERÍA

- **1301-000-01 Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red.**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0042, suscrito entre la PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, se prestó a satisfacción el servicio de aseo y cafetería en las Bibliotecas de la Red asignadas.

Prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (Tintal)
- Biblioteca Pública Gabriel García Márquez (Tunal)
- Biblioteca Publica Francisco José de Caldas (Suba)
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Usaquéen-Servitá
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública Las Ferias
- Biblioteca Pública Néstor Forero Alcalá (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública Pablo de Tarso (Venecia)
- Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea
- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Pública del Deporte (Campin)
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo
- Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública El Mirador.
- Biblioteca Pública Fontibón

- Biblioteca Pública Cefe Fontanar del Río – Dominical

A continuación se relacionan los servicios dominicales:

Biblioteca Pública Virgilio Barco	Operario de aseo y cafetería	4
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública CEFE Fontanar	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	Operario Auxiliar	2
Biblioteca Pública Mirador	Operario Auxiliar	1

Fuente: Seguimiento del área.

Actividades de operaria de aseo y cafetería:

- Realizar labores de aseo en las oficinas, zonas comunes de circulación, muebles, enseres y equipos de oficina de la entidad.
- Mantener en perfecto estado de limpieza de todos los pisos, escaleras, baños, paredes, pasillos, corredores, escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores, estantes en general.
- Mantenimiento periódico programado dependiendo de las necesidades, tales como : sellado de pisos, lavado de vidrios de las puertas y divisiones de oficinas y parte interna de las ventanas, lavado de división de oficina, .lavado de las áreas de parqueaderos internos y externos, lavado de áreas comunes externas del edificio y las demás que se requieran.
- Conservación de los servicios sanitarios, con barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, accesorios y espejos.

- Limpieza diaria de polvo, canastas de basuras, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, bordes de paredes, etc.
- Preparación de bebidas calientes como tinto y agua aromática, con los insumos y equipos propios de esta actividad en óptimas condiciones de higiene y con productos de calidad.
- Atención de reuniones de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Manejo adecuado de las grecas y realización de mantenimiento de todos los equipos, implementos, utensilios e instalaciones empleados para el servicio.
- Responder por la conservación y buen uso de los elementos de trabajo e insumos para cafetería y aseo que se le sean entregados.
- Diligenciamiento de las planillas registro de actividades de limpieza y aseo, entre otras.

Actividades Operario auxiliar:

- Limpieza de los vidrios bajos por su parte interna, así como de divisiones y puertas.
- Organización y aplicación obligatoria de los lineamientos sobre la recolección de residuos de las basuras para su evacuación.
- Limpieza diaria de las áreas comunes externas de acceso.
- Limpieza de canecas y suministro de bolsas a cada una de las canecas.
- Deshierbe en las áreas exteriores de las entradas principales.
- Hacer limpieza de shut de basuras.
- Limpieza de entrada principal , parqueadero, escaleras, rejillas.
- Barrer hojas, quitar ladrillos, limpiar canaleta, teatro libre
- Apoyo en el servicio de aseo.

BRIGADAS DE ASEO EN EL MES DE MAYO:

- **Biblioteca Pública Virgilio Barco:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios, rampla y parqueadero, limpieza y sellado pasillo rotonda, lavado de papeleras y puntos ecológicos, limpieza y desinfección de baños y vestier, trapeado y sellado oficina infraestructura, limpieza y desinfección de baños salón 3, limpieza de puertas de rotonda, limpieza y desinfección de sala de capacitación, limpieza de escaleras caracol área administrativa, limpieza y sellado vestíbulo principal y primer piso, limpieza de baños camerinos, limpieza de shut de basura, limpieza escaleras partes exterior espejo de

agua, lavado y sellado pasillos de aula múltiple, limpieza puente del amor, limpieza de sofás rojos sala general, limpieza de bodega sala infantil, limpieza de casilleros y limpieza exhaustiva después de la entrega del espacio de la cafetería que se tenía arrendado.



- **Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de baños públicos del puente, limpieza de escaleras de parte externa, limpieza y sellado sala general, desinfección de monitoreo, limpieza y desinfección de enfermería, limpieza de puertas de pasillos de parqueadero, limpieza de escaleras área administrativa, limpieza de puntos ecológicos, lavado de pileta y papeleras, desinfección de lavamanos área infantil, limpieza de baños público y de infantil, limpieza de rejillas pasillo parqueadero, limpieza de vidrios partes exteriores, limpieza de entrada principal, sellado sala audiovisuales, limpieza de partes altas monitoreo, limpieza y sellado pasillo primer piso.



- **Biblioteca Pública Gabriel García Márquez:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de entrada al parque, limpieza de entrada biblioteca, lavado de vidrios entrada principal, limpieza de sala infantil, limpieza de sala general primero, segundo y tercer piso, lavado de escaleras de emergencias, limpieza y desinfección de baños infantil y privados, desinfección de auditorio y camerinos, limpieza de sillas de sala general primero y segundo piso, lavado de plaza café, limpieza de sillas cafetería.





- **Biblioteca Pública Arborizadora Alta:**

Se realizaron las siguientes actividades: Trapeado y sellado sala infantil, limpieza de escaleras del tercero al primer piso, trapeado y sellado entrada principal, limpieza y desinfección de mesas y sillas de sala general e infantil, lavado de puntos ecológicos, limpieza de vidrios entrada principal, limpieza de maleteros, limpieza de tablero de sala general y audiovisuales, desinfección de internet adulto, limpieza de estantería de sala general y sala infantil, trapeado y sellado de audiovisuales y sala de literatura, limpieza de internet infantil.



- **Biblioteca Pública Lago Timiza:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de extintores y camilla, limpieza de puertas. limpieza de sofás área literatura, limpieza de estantería de sala infantil, limpieza de sillas sala

infantil, trapeado y sellado sala literatura y sala general, limpieza con máquina entrada principal, limpieza de sillas de sala capacitaciones, lavado de mesas sala literatura.



- **Biblioteca Pública Las Ferias:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de paredes, limpieza de pasamanos, lavado de puntos ecológicos, limpieza de camilla, limpieza de partes exteriores, desinfección de baños públicos y privados, trapeado y sellado de sala literatura y sala infantil, sellado de audiovisuales y sala de capacitaciones, limpieza y desinfección cafetería, limpieza de nevera y filtro de agua, trapeado y sellado de sala general, desinfección escritorios de auxiliares y coordinación.



- **Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de patas de sillas área administrativa sala general e infantil, lavado de sillas auditorio y sala lectura, limpieza de vidrios entrada principal y auditorio, lavado de puntos ecológicos, limpieza de baños privado y públicos, limpieza de sofás de sala literatura, trapeado y sellado sala literatura, limpieza de rejas y vidrios área patio, limpieza de rejilla entradas principal, trapeado y sellado sala general y auditorio, limpieza de rejas de sala infantil, barrido parte exterior y entrada principal, limpieza con hidrolavadora en la entrada principal, limpieza de escaleras del tercero al primer piso.



- **Biblioteca Pública de Bosa:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios entrada principal y vidrios internos, limpieza huerta, limpieza de sala entrada principal, lavado de puntos ecológicos, limpieza de estantería de sala infantil y sala general, desinfección de internet adulto e infantil, trapeado y sellado internet adulto, sellado entrada principal, limpieza de avisos preventivos carteleros informativos, limpieza de sillas de sala infantil y sala general, limpieza de sofás sala de literatura.



- **Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección de baños públicos y privado, limpieza de puertas, limpieza de estantería sala infantil y sala general, limpieza de paredes, trapeado y sellado de sala infantil y sala general, limpieza y trapeado de pasillos de área de baños y cafetería, limpieza y desinfección de cafetería, lavado de mesas de sala infantil y sala general, limpieza de tapetes, barrido de entrada principal.



- **Biblioteca Pública Nestor Forero Alcala (Puente aranda):**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios, ventana y puerta entrada principal, limpieza de estantería partes altas, barrido de entrada principal, limpieza de mesas de sala infantil y sala general, limpieza de patas de sillas área administrativa, limpieza de extintor y camilla, desinfección de baño público y privado, limpieza de antena y rejas.



- **Biblioteca Pública Usaquén Servitá:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de lockers y maleteros, limpieza de vidrios puerta entrada principal, lavado de mesas sala infantil y sala general, limpieza de tapete de audiovisuales, trapeado y sellado de sala general, limpieza entrada principal, limpieza de tapete ludoteca, limpieza de estantería de sala infantil y sala general, limpieza de sillas de sala infantil y sala general, limpieza de sillas auditorio, lavado de puntos ecológicos, limpieza de vidrios y de paredes.



- **Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de paredes ludoteca, sala infantil y sala general , limpieza de estantería partes altas, limpieza de sillas de sala infantil y ludoteca, limpieza de colchonetas, limpieza de estantería partes bajas, limpieza de puertas, lavado de escaleras del tercero al primer piso, limpieza y desinfección de baño público y privado, lavado de puntos ecológicos y estructura, trapeado y sellado de sala general, limpieza y desinfección de cafetería.



- **Biblioteca Pública La Peña:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza con máquina de sala infantil y sala general, limpieza de tapetes, barrido entrada principal, limpieza de partes exteriores, limpieza de estantería de sala general y sala de literatura, limpieza de baños, limpieza de puertas, limpieza de vidrios entrada principal, limpieza de parlantes auditorios, lavado de sillas auditorio, trapeado y sellado de madera auditorio, limpieza de mesas sala de literatura y sala general, limpieza extintores y camillas, limpieza de escritorios de auxiliares y coordinación, limpieza de escaleras del tercero al primer piso.



- **Biblioteca Pública del Deporte (Campin):**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de sillas comedor, limpieza de paredes patio y carpa, limpieza de la sala general y sala infantil, lavado de sillas sala infantil, limpieza de bodega, limpieza de sillas sala general y coordinación, lavado de puntos ecológicos, limpieza de estantería, lavado de tapetes, desinfección de baños, limpieza de vidrios de los baños.



- **Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Desinfección de baños sala infantil y privados, limpieza de colchonetas, limpieza de estantería auditorio, limpieza de libros y películas distrito gráfico, trapeado y sellado audiovisuales y sala infantil, sellado de sala tareas, limpieza de exposiciones y mesón de sala de tareas, limpieza de mesas de sala infantil y sala general, trapeado y sellado de coordinación, limpieza de sillas y mesas de coordinación.





- **Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección de escritorios de coordinación, desinfección internet adulto, limpieza de puertas y escritorios, trapeado y sellado sala infantil, limpieza de entrada principal, trapeado y sellado ludoteca y sala general, limpieza de auditorio, limpieza de vidrios de sala infantil y sala general, lavado de baños y de puntos ecológicos, limpieza de muebles de sala internet infantil, barrido rampla y parqueadero, limpieza de paredes de escaleras del tercero al primer piso, limpieza de camillas, limpieza de estantería partes altas, trapeado y sellado de tapete de sala infantil.



- **Biblioteca Pública El Mirador:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios sala LEO, trapeado y sellado sala LEO, limpieza de muebles de portátiles, lavado de entrada principal, trapeado y sellado sala general, limpieza de bodega, limpieza de colchonetas, limpieza de terraza y entrada principal de sala LEO, limpieza de sala general, limpieza de vidrios, limpieza de estantería y muebles partes altas, desinfección de baños.



- **Biblioteca Pública La Victoria:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de patas de sillas, limpieza de antena, limpieza de camillas, lavado de vidrios entrada principal y sala general, limpieza de muebles de películas, lavado de sala general, trapeado y sellado de sala literatura, limpieza de sillas general y literatura, desinfección de baños, trapeado y sellado de sala general, limpieza de paredes.





- **Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza del portón del patio, limpieza de sillas de sala general e infantil, lavado de entrada principal, limpieza de tablero y del comedor, limpieza de mesas y sillas patio, desinfección del puesto del coordinador, limpieza de estantería, limpieza de muebles y paredes, limpieza de sofás biblioteca, barrido del patio.



- **Biblioteca Pública Cefe Fontanar:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería de partes altas y bajas, limpieza de mesas y sillas de sala general e infantil, limpieza de estantería sala general, desinfección de escritorios de coordinación, limpieza de patas de sillas, lavado de puntos ecológicos, limpieza de extintores y camilla.





- **Biblioteca Pública Fontibón:**

Se realizaron las siguientes actividades: Desinfección de baños, limpieza de sillas general y sala infantil, limpieza de sillas sala de literatura, limpieza de puerta entrada principal, lavado de mesas de sala de tareas, limpieza de camillas, limpieza de estantería de partes altas, limpieza de entrada principal, limpieza de lockers, lavado de tapetes de sala infantil, trapeado y sellado de sala infantil y sala general.



- **1301-000-02 Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red.**

Para este periodo no se hizo compra de insumos de aseo y cafetería ya que se cuentan con los insumos necesarios para el cierre de operación.

Los insumos que se tienen en nivel central sirven como stock para la siguiente operación de acuerdo a las necesidades de cada espacio bibliotecario.

- **1301-000-03 Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo.**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0073 se prestó el servicio de alquiler de dispensadores de agua fría y caliente sin ninguna novedad, cumpliendo con los requerimientos y mantenimiento preventivo de los mismos. En las siguientes bibliotecas:

N°	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
2	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	
3	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	
4	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	
7	Biblioteca Pública La Peña	
8	Biblioteca Pública La Victoria	
9	Biblioteca Pública Soledad Lamprea Perdomo	
10	Biblioteca Pública Las Ferias	
11	Biblioteca Pública Puente Aranda	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa).
12	Biblioteca Pública Timiza	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
13	Biblioteca Pública Arborizadora Alta	
14	Biblioteca Pública Deporte (CAMPIN)	
15	Biblioteca Pública Marichuela	
16	Biblioteca Pública Usaquén	
17	Biblioteca Pública Bosa	
18	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	
19	Biblioteca Pública Mirador	
20	Biblioteca Pública Participación	

Fuente: Seguimiento del área.

- **1301-000-04 Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red.**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0041 con el proveedor SS COLOMBIA S.A.S, se prestó el servicio de recarga de los desodorizadores y sanor sin ninguna novedad en los siguientes espacios sin modificaciones.

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	45
2	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella -Tintal	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	35
		Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	10
3	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas -Suba	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	9
4	Biblioteca Pública Gabriel García Marquez (Tunal)	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	31
5	Biblioteca Pública Puente Aranda	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	1
		Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	1
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	9
7	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	12

Fuente: Seguimiento del área.

4.12. COMUNIDAD Y TERRITORIO

La Línea de Comunidad y Territorio en su desarrollo de acciones asociadas al contrato de Operación -413, presenta el siguiente comportamiento: Durante el décimo cuarto mes de ejecución, las acciones de la Línea se enfocan en procesos de acompañamiento a la ejecución de acciones asociadas a los Mediadores Territoriales, las estrategias móviles y las salas de lectura. Se realizaron análisis de los comportamientos de las metas y se reportaron las novedades a los coordinadores de biblioteca, se realizaron revisiones al SINBAD lo cual permitió anticipar procedimientos erróneos antes del cierre del sistema, esto con la finalidad de corregir y depurar la información aumentando la confianza en la misma, sin embargo persisten dificultades en los reportes y falta de revisión (Se presentan muchas actividades pendientes de revisión) por parte de los Coordinadores de las Bibliotecas, lo que aumenta la incertidumbre en los datos reportados, esta dinámica no ha mejorado a pesar de las constantes recomendaciones de la Línea tanto a Coordinadores y Mediadores Territoriales. Adicionalmente se realizó el cierre de los distintos procesos de la Línea, organizando la información y consolidación de la misma de cara al cierre del contrato de operación.

Acompañamiento a los procesos de reportes en el SINBAD en donde se realizaron indicaciones para el cumplimiento de los cronogramas propuestos, así como ajustes y recomendaciones generales.

- Durante el mes de mayo se presentó 1 renuncia de Mediadores Territoriales.
- Se siguió utilizando el formato de reporte de novedades en el mes de mayo, con el cual se busca conocer eventualidades en los servicios y espacios que atienden los Mediadores territoriales y que pueden llevar a afectaciones del servicio, estos reportes los realizan los coordinadores de las bibliotecas, (Ver anexo 1 Reporte novedades apertura PPP y MEDIADORES TERRITORIALES 2024 4.11.1).
- Formato de Informe de Gestión Mediadores Territoriales, durante este mes no se solicitó.
- Seguimientos de metas mediante el plan operativo de los Mediadores Territoriales, partiendo de la información disponible en el SINBAD, se realizó el análisis del comportamiento de las acciones reportadas durante el mes de mayo. (Ver Anexo 2 Datos comportamiento EAL 4.11.2).
- Se han realizado diferentes acciones de mejora con los equipos, entre los que se destacan procesos de descargos y proyección de acciones de mejora, realizados en conjunto con Talento Humano, en estos procesos se destacan los acompañamientos que se hacen en conjunto con la coordinación de la biblioteca, mediadores, Línea de Comunidad y Territorio y Talento Humano.
- Seguimiento semanal de la malla de acompañamiento de las estrategias móviles y acompañamiento de las salas de lectura por parte de los auxiliares de acompañamiento de estrategias móviles (Ver Anexo 3 acompañamientos auxiliares 4.11.3).
- En el mes de mayo no se realizó desde la Coordinación Operativa de la Línea el cargue de actas de extensión, debido a la finalización de los procesos con las instituciones. Atención a reportes de acoso por parte de las MT

642/2002 IDRD (PPP):

Durante el mes de mayo no se presentaron acciones relevantes frente al convenio con IDRD

IPES:

Durante el mes de mayo no se presentaron acciones relevantes frente al convenio con IPES

450/2021 SDIS:

Durante el mes de mayo se realizó reunión con la finalidad de establecer acciones específicas para la renovación del convenio, adicionalmente se articuló Con el IDRD el retiro de las colecciones y mobiliario de la sala de lectura LGTBI, que se realizó entre el 2 al 4 de mayo, el retiro se dio debido al traslado de la casa a otro espacio de la localidad de Teusaquillo, se espera que el que la Sala se pueda instalar nuevamente en el mes de junio, dependiendo del direccionamiento de la SDIS.

Gestiones Territoriales:

- Durante el mes de mayo se avanzó en el diseño con el SIBIBO de los proyectos de bibliotecas comunes, a desarrollarse el 8 y 15 de junio del 2024.
- Se apoyó las gestiones para la entrega del fondo de desarrollo local de San Cristóbal a la BP La Victoria
- Se realizó la revisión del de los convenios de Cárcel Distrital y de la DLB INPEC.

HOMI: Se apoyó la gestión para el retiro del módulo de autopréstamo de la Fundación el día 15 de mayo se realiza el retiro del módulo del HOMI hacia la EAN, entregándose por medio de acta y satisfacción.

Comportamiento metas:

Se informa que del total de 16 metas se impactaron durante este mes 16, lo que equivale al 100%. Teniendo en cuenta que este informe corresponde al último mes de operación se reportaron datos de avances generales del plan de acción consolidado para la operación correspondiente al 104,14% en proceso y 120,6% en producto, dicha información quedó consignada en el formato de drive establecido desde la Coordinación Operativa. Durante el mes de mayo la Línea reportó 344 actividades con 4932 usuarios atendidos, en actividades PPP, extensión, Salas de lectura y estrategias móviles.

Es importante aclarar que la línea base del mes de mayo se proyectó por debajo de los datos histórico, ya que al ser el mes de cierre de la operación se decidió cerrar varios procesos, en especial con las instituciones atendidas en extensión, si bien la primera proyección de cierre era para el 15 de mayo, se solicitó al equipo acciones hasta el 5 del mismo mes, luego se tomó la decisión de ampliar hasta el 26 de mayo, esto implicó que las mateas no contarán con un comportamiento habitual.

- **4101-319-01 Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes**

En el mes de mayo se no se tenían previas acciones la meta ya se cumplió al 100%, con respecto al consolidado total de la operación se logró en producto 109,52% y en proceso 99.90%.

- **4101-319-01 Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes**

Durante el mes de mayo se realizó un recorrido con las maletas viajeras de la ruralidad “Rodamontes” en la localidad de Ciudad Bolívar, se realizaron 1 taller con 14 usuarios atendidos, lo que corresponde a un avance general de proceso general consolidado en la operación de 100% y de producto de 122%. Se resalta la acogida e interés de las comunidades a este proceso, así como la disposición de los equipos de trabajo de la biblioteca de Pasquilla.

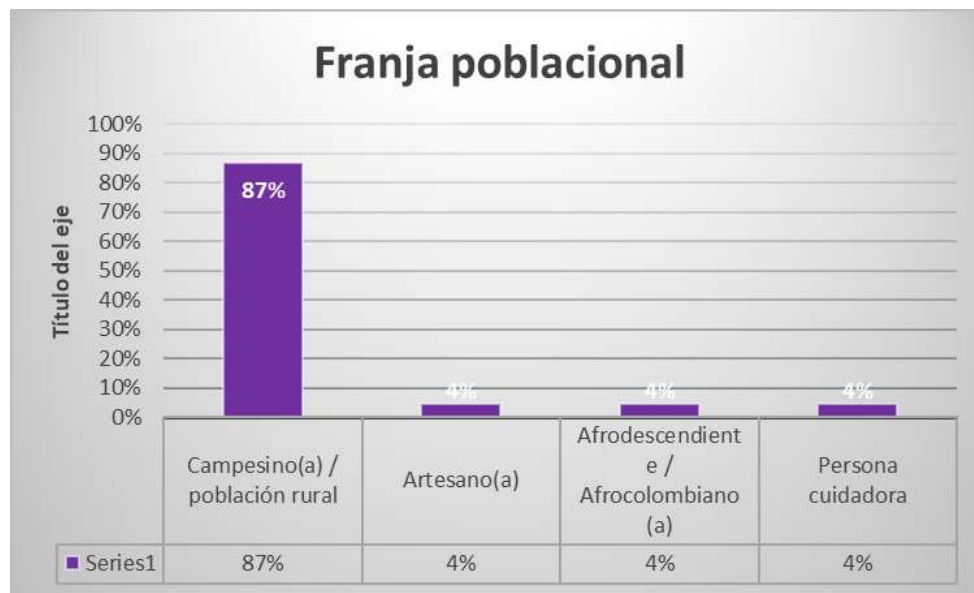
- **4101-511-02 Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias.**

Durante el mes de mayo se realizaron 2 actividades en el marco de la atención a población privada de la Libertad, con 40 usuarios atendidos, la meta presentó un avance en el comportamiento general de la operación en proceso es del 102,50% y de producto en 155,6%.

- **4101-000-04 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita.**

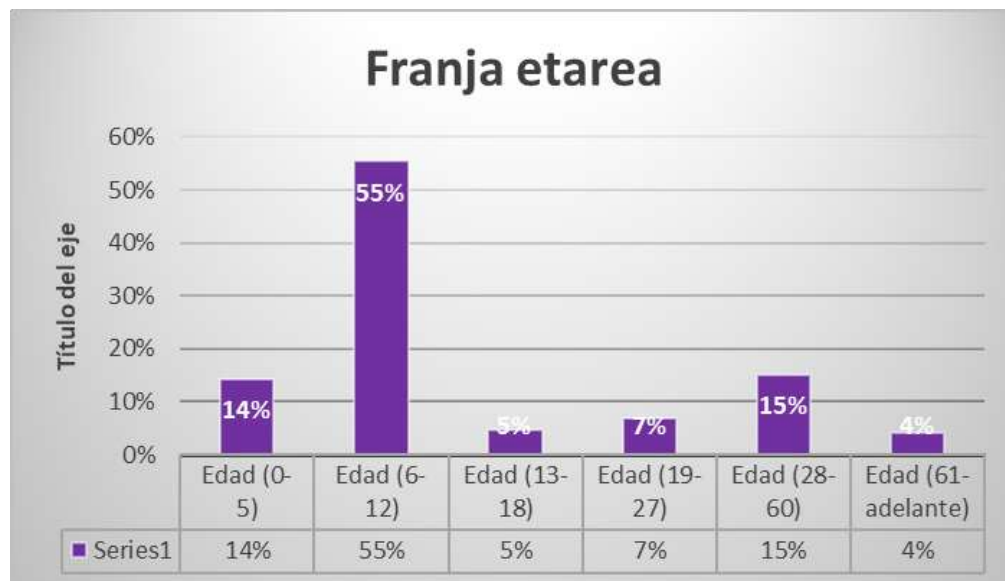
La meta de proceso y producto del mes de mayo presentó el siguiente comportamiento: En total en los PPP se realizaron 164 actividades con un total de usuarios atendidos de 1188 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total en la operación frente a la meta de proceso 107,73% y de producto de 127,8%.

Comportamiento franja poblacional:



Fuente SINBAD

Comportamiento franja Etárea:



Fuente SINBAD

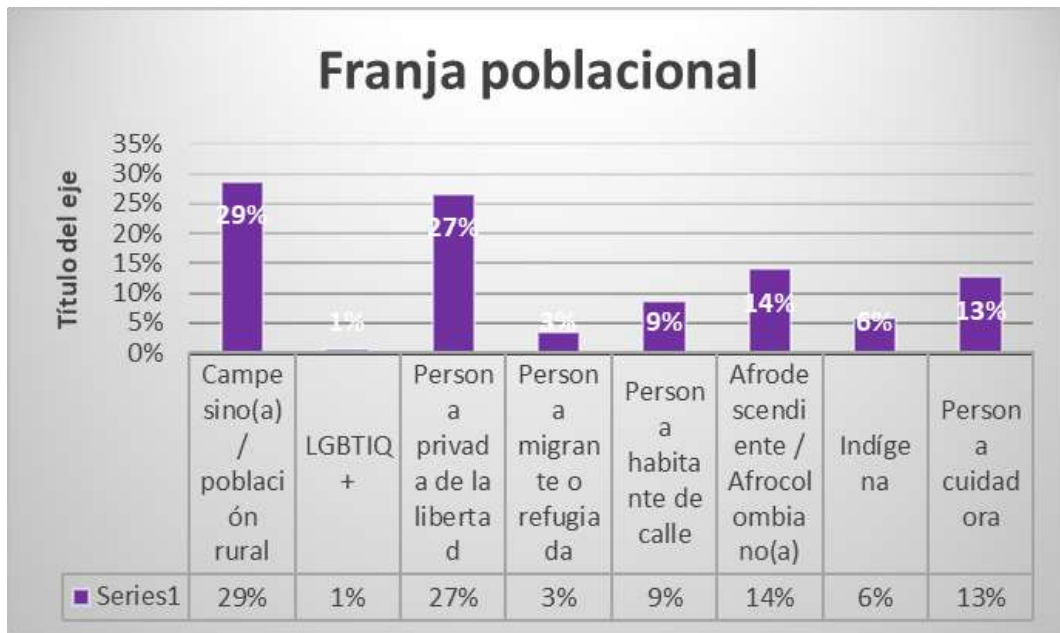
- **4101-000-05 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita.**

La meta de proceso y producto del mes de mayo presentó el siguiente comportamiento: En total en actividades de extensión se realizaron 152 actividades con un total de usuarios atendidos de

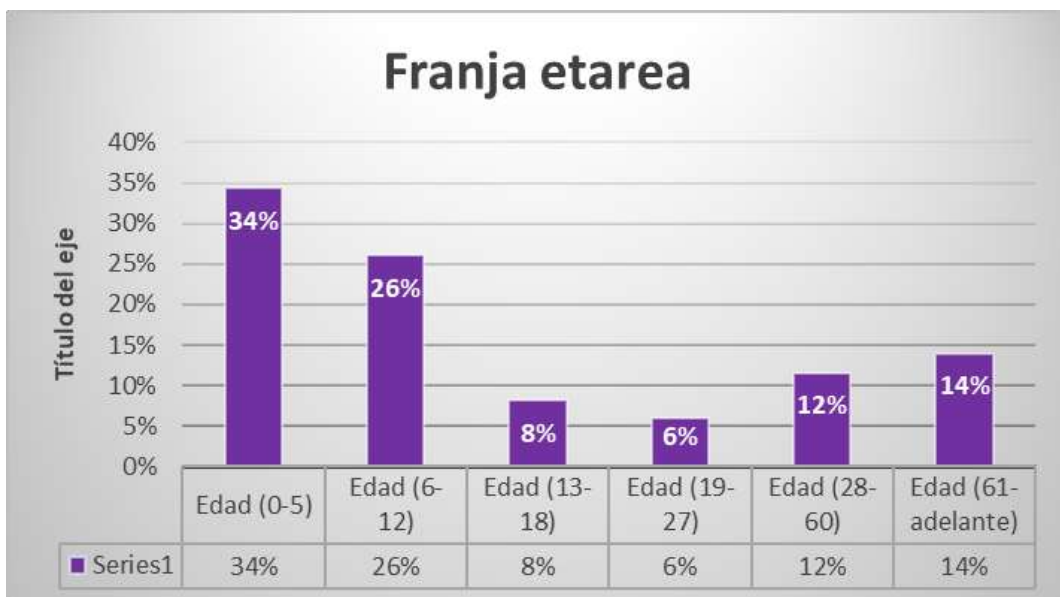
2231 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance logrando un avance general en la operación de proceso 99,40% y de producto de 134,82%.

Frente a los comportamientos poblaciones se reporta los siguiente:

Comportamiento franja poblacional:

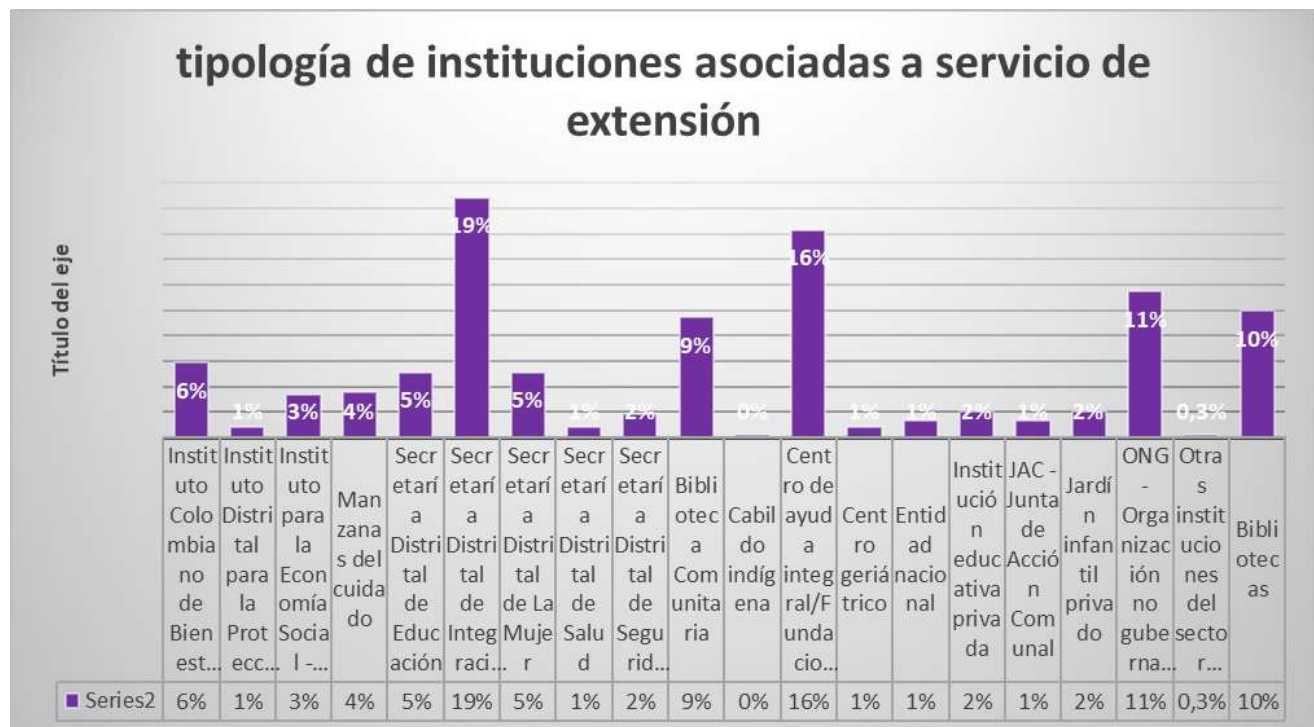


Comportamiento franja Etarea:



Con respecto al tipo de institución, en mayo se encontraban activas 393 instituciones de extensión en el SINBAD, teniendo en cuenta que para habilitar el cargue de información al SINBAD, se debe enviar el acta de acuerdo al formato establecido por la Línea para ser subida al sistema, esta acción que se centraliza en la Coordinación Operativa de la Línea. Durante este mes no se subieron nuevas actas, debido a que durante el mes de mayo se cerraron los procesos con las instituciones por terminación del contrato de operación.

Tipología de instituciones asociadas a servicio de extensión	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	23
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	3
Instituto para la Economía Social - IPES Plazas de mercado	13
Manzanas del cuidado	14
Secretaría Distrital de Educación	20
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	74
Secretaría Distrital de La Mujer	20
Secretaría Distrital de Salud	3
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	7
Biblioteca Comunitaria	37
Cabildo indígena	1
Centro de ayuda integral/Fundaciones	64
Centro geriátrico	3
Entidad nacional	5
Institución educativa privada	8
JAC - Junta de Acción Comunal	5
Jardín infantil privado	8
ONG - Organización no gubernamental	45
Otras instituciones del sector salud	1
Bibliotecas	39
Total	393

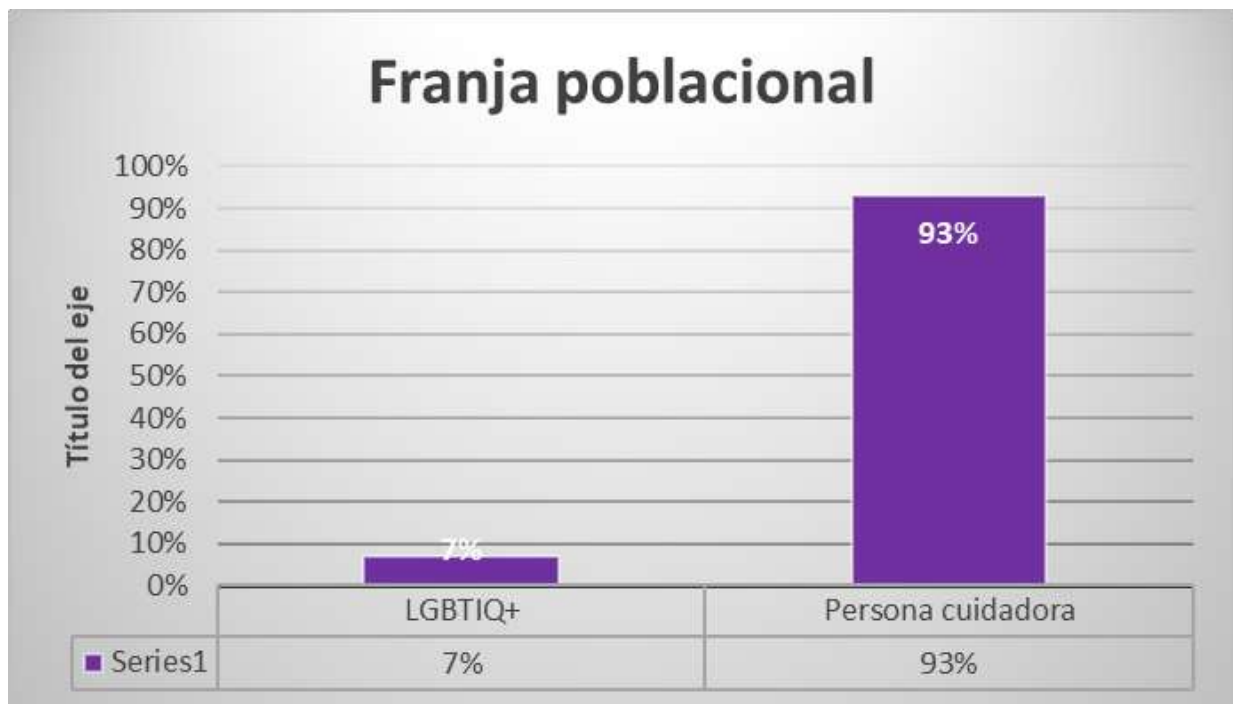


Fuente SINBAD

- **4101-000-06 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita SIDICU.**

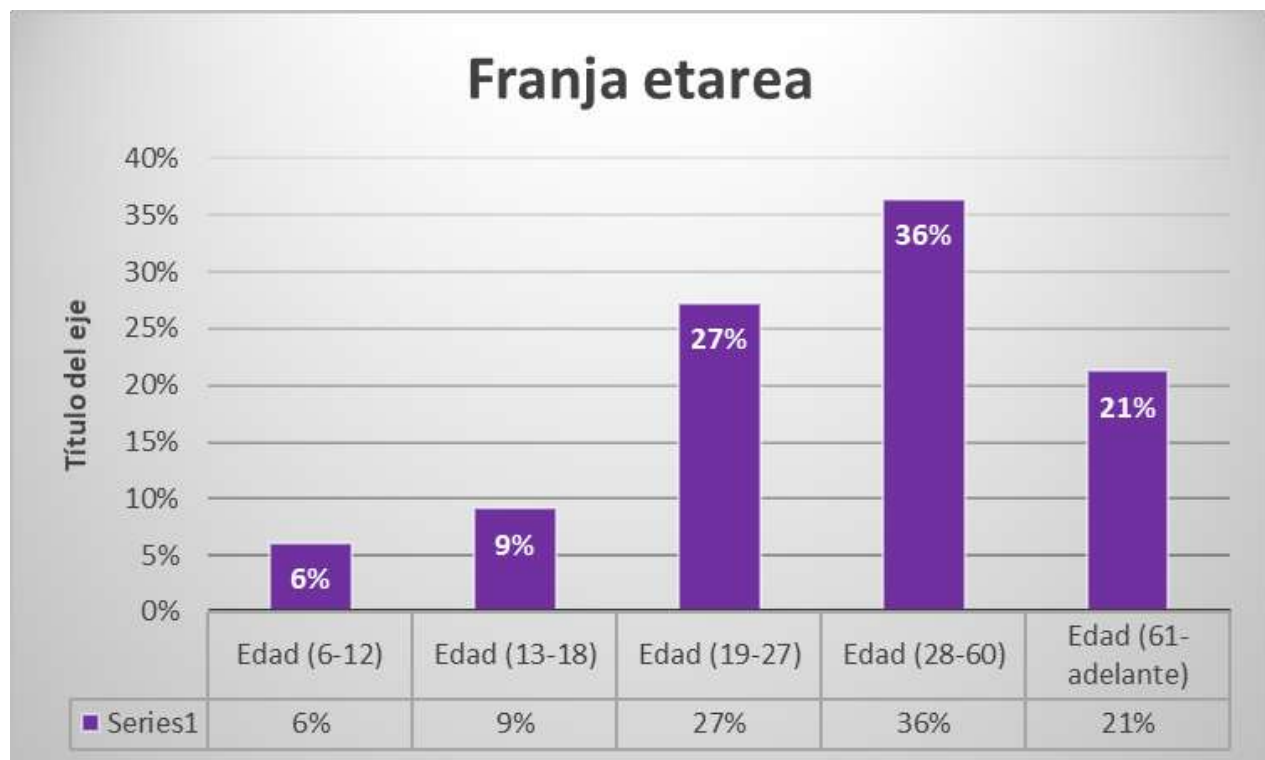
En las Salas de Lectura del SIDICU se lograron 10 actividades con un total de usuarios atendidos de 86, logrando un avance general de la operación del proceso 101,32% y de producto de 137,32%.

Comportamiento franja poblacional:



Fuente SINBAD

Comportamiento franja Etarea:



Fuente SINBAD

- **4101-213-07 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita LGBTBI.**

En las Salas de Lectura LGBTBI se lograron 7 actividades con un total de usuarios atendidos de 73 logrando un avance total frente a la meta durante la operación en proceso de 114.06% y de producto de 112.66%. Es importante mencionar que el comportamiento registrado solo corresponde a la Sala LGBTBI Diana Navarro, ya que la Sala Sebastián Romero se cerró por temas de traslado de la casa el día 4 de mayo.

- **4101-000-03 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social".**

En total en mayo se lograron 8 sesiones con 1300 usuarios, de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance general total frente a la meta de proceso 108% y de producto de 112.61%.

Logros destacables

- Durante el mes de mayo se realizó la revisión y normalización de los reportes históricos de la operación 413, esto con la finalidad de dar cierre a los procesos adelantados por la Línea.

Dificultades

- Dificultades de los Mediadores en el reporte al SINBAD, así como la falta de verificación de las actividades cargadas por parte de los coordinadores de biblioteca lo cual persiste a lo largo de la operación, lo que implica ajustes y cambios de último momento, afectando sobre todo los reportes de extensión persisten los reportes erróneos.
- Durante los primeros 4 días de mayo persisten las dificultades con la MT de la Sala de lectura LGBTBI de Teusaquillo con los encargados del espacio, tal como se ha mencionado en las distintas mesas técnicas y en informes anteriores.
- Tal como se ha mencionado en distintas mesas técnicas, el SINBAD ha presentado variaciones en datos de forma extemporánea, lo que implica que se han presentado

diferencia entre los reportes realizadas en la herramienta, esto genera incertidumbre frente al nivel de confianza de la información, se propone que una vez cerrado el sistema, desde TIC se envíe el reporte a todas la Líneas y no se generen cambios en la información ya reportada.

- El cambio en las fechas de terminación del contrato, generó algunas alteraciones en los procesos desarrollados por los Medidores Territoriales, se entiende que las dinámicas contractuales pueden cambiar y desde la Línea se dieron instrucciones para operar de la mejor forma posible.

4.13. PROGRAMACIÓN CULTURAL

Del 01 al 23 de mayo se efectuaron un total de 379 actividades con 7198 asistentes, en 29 espacios de la Red.

Biblioteca	Actividades	Asistentes
Arborizadora Alta	10	220
Bosa	11	174
Cárcel Distrital	8	254
Carlos E. Restrepo	22	476
CEFE - Fontanar del Río	9	181
CEFE Cometas	9	50
El Campin	22	390
El Mirador	17	416
El Parque	8	128
El Tintal Manuel Zapata Olivella	24	456
Fontibón	13	172
FUGA - Especializada en Historia Política	7	104
Gabriel García Márquez - Tunal	22	488

Julio Mario Santo Domingo	23	624
La Marichuela	10	231
La Peña	9	144
La Victoria	9	130
Lago Timiza	9	99
Las Ferias	11	192
Participación Ciudadana	11	120
Pasquilla	10	203
Perdomo Soledad Lamprea	11	182
Puente Aranda Néstor Forero Alcalá	8	145
Rafael Uribe Uribe	13	145
Suba	18	303
Sumapaz	10	131
Usaquén - Servitá	8	74
Venecia Pablo de Tarso	8	87
Virgilio Barco	29	879
Total general	379	7198

Fuente SINBAD mayo

Estas actividades fueron dirigidas a 8 grupos poblacionales en el cual destaca el de Todo Público, representando el mayor número de actividades con un total de 319 y 6117 asistentes.

Dirigido a Grupo Poblacional	Actividades	Asistentes
Comunidades rurales y campesinas	23	391
Habitante de calle	1	11
Mujer y géneros	2	32
Personas con discapacidad	19	320
Personas privadas de la libertad	8	254

Personas víctimas del conflicto armado	1	10
Pueblos y/o comunidades Indígenas	6	63
Todo público	319	6117
Total general	379	7198

Fuente SINBAD mayo

Frente a las actividades dirigidas a la Franja Etaria, se evidencia que entre el rango 0 - 5 años: Primera Infancia, se desarrollaron más actividades con un total de 51 y con 1011 asistentes.

Etiquetas de fila	Actividades	Asistentes
0 - 5 años: Primera Infancia	51	1011
0 - 5 años: Primera Infancia, 29 - 59 años: Adultez	6	107
0 - 5 años: Primera Infancia, 6 - 12 años: Infancia	6	166
0 - 5 años: Primera Infancia, 6 - 12 años: Infancia, Familia	2	12
0 - 5 años: Primera Infancia, Familia	13	180
13 - 17 años: Adolescencia	13	197
13 - 17 años: Adolescencia, 18 - 28 años: Juventud	3	41
13 - 17 años: Adolescencia, 18 - 28 años: Juventud, 29 - 59 años: Adultez	5	80
18 - 28 años: Juventud	2	19
18 - 28 años: Juventud, 29 - 59 años: Adultez	31	452
18 - 28 años: Juventud, 29 - 59 años: Adultez, 60 - años o más: Personas mayores	26	536
18 - 28 años: Juventud, 29 - 59 años: Adultez, Familia	1	15
18 - 28 años: Juventud, 29 - 59 años: Adultez, Todo público	5	55
18 - 28 años: Juventud, 60 - años o más: Personas mayores	1	2
29 - 59 años: Adultez	19	395
29 - 59 años: Adultez, 60 - años o más: Personas mayores	15	357
29 - 59 años: Adultez, Todo público	3	56

6 - 12 años: Infancia	41	610
6 - 12 años: Infancia, 13 - 17 años: Adolescencia	13	197
6 - 12 años: Infancia, 13 - 17 años: Adolescencia, 18 - 28 años: Juventud	2	24
6 - 12 años: Infancia, 13 - 17 años: Adolescencia, 29 - 59 años: Adultez	1	8
6 - 12 años: Infancia, 13 - 17 años: Adolescencia, Familia	2	22
6 - 12 años: Infancia, 13 - 17 años: Adolescencia, Todo público	1	29
6 - 12 años: Infancia, 29 - 59 años: Adultez	1	20
6 - 12 años: Infancia, Familia	15	279
60 - años o más: Personas mayores	45	1035
60 - años o más: Personas mayores, Familia	1	8
60 - años o más: Personas mayores, Todo público	7	235
Familia	15	297
Familia, Todo público	2	22
Todo público	31	731
Total general	379	7198

Fuente SINBAD mayo

5. CONTRATACIÓN

5.1. Gestión Contractual

Con corte a 26 de mayo de 2024 durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se generaron contratos y adiciones cuyo valor ascendió a la suma de \$18.082.248.962 de acuerdo con el siguiente detalle:

COD.	LINEA	VALOR COMPROMETIDO A LA FECHA	NÚMERO DE CONTRATOS A LA FECHA	NÚMERO DE OTROSÍ A LA FECHA	TOTAL CONTRATOS A LA FECHA	CIERRES DE CONTRATOS A LA FECHA
11	GASTOS DE PERSONAL	\$703.788.519	41	5	46	27
13	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.150.026.613	15	16	31	10
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$4.841.804.893	7	4	11	2
15	GESTIÓN TIC	\$2.745.310.023	92	9	101	55
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$3.424.025.871	117	21	138	72
21	COLECCIONES	\$1.054.945.888	56	4	60	24
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	\$173.087.473	10	0	10	10
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$824.952.763	42	7	49	33
31	GASTOS GENERALES	\$1.926.929.451	32	22	52	12
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$237.377.468	28	12	40	37
	TOTAL	\$18.082.248.962	440	100	538	282

Para el mes de mayo el área de contratación jurídica, en virtud del manual de contratación llevó a cabo el proceso de contratación para 2 nuevos contratos (papelería e insumos de cafetería) y 15 adiciones y prórrogas de contratos que culminaron su ejecución el 30 de abril de 2024 y que producto de la prórroga del contrato 413 de 2023 se prorrogaron hasta la fecha de finalización del contrato marco, es decir hasta el 26 de mayo de 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

Código Presupuestal	Numeración Contrato	VALOR
1101-000-05	OTROSI 2- C413-GP-2024-286	1.100.000
1301-000-01	OTRO SI 6 -C413-AC-2023-042	52.176.449
1301-000-03	OTRO SI 4 -C413-AC-2023-073	856.392
1301-000-04	OTROSI 5 -C413-AC-2023-041	478.046
1401-000-01	OTROSI 7-C413-SV-2023-053	139.023.482
1501-000-02	OTROSI 1- C413-GT-2024-360	111.067
1501-000-03	OTROSI 4- C413-GT-2023-046	11.299.552
1601-000-06	OTROSI 2 -C413-PFM-2024-275	1.098.167
1601-123-34	C413-PFM-2024-374	4.422.802
1601-315-02	OTROSI 5 -C413-PFM-2023-060	4.697.967
1601-315-03	OTROSI 4 -C413-PFM-2023-061	3.646.602
1601-315-05	OTROSI 5-C413-PFM-2023-059	1.610.053
2101-000-06	OTROSI 2- C413-C-2024-282	1.727.367
3101-000-01	OTROSI 5- C413-GG-2023-070	5.785.259
3101-000-02	OTROSI 5 -C413-GG-2023-068	16.187.749
3101-000-03	OTROSI 5 -C413-GG-2023-068	1.148.777
3101-000-05	C413-GG-2023-366	5.766.210
	TOTAL	251.135.940

Así mismo, las contrataciones realizadas por el área jurídica se pueden clasificar por modalidades de contratación establecidas en el manual de contratación. En el mes de mayo se realizaron 2 contratos nuevos por lista cerrada.

COD.	LINEA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN LISTA CERRADA
11	GASTOS DE PERSONAL	0	0
13	ASEO Y CAFETERÍA	0	1
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	0	0
15	GESTIÓN TIC	0	0
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	0	0
21	COLECCIONES	0	0
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	0	0
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	0	0
31	GASTOS GENERALES	0	1
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	0	0
TOTAL		0	2

Finalmente, frente a la cuantía establecida en el manual de contratación, las contrataciones efectuadas en el mes de mayo correspondieron a contratos de mínima cuantía:

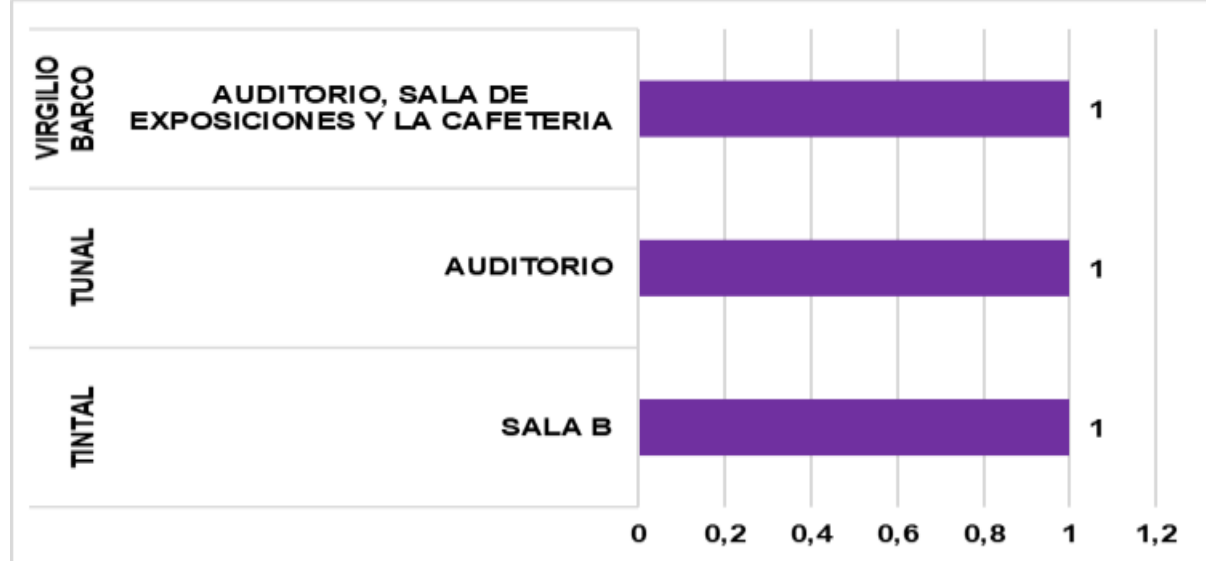
COD.	LÍNEA	MAYOR CUANTÍA	MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA
11	GASTOS DE PERSONAL	0	0	0
13	ASEO Y CAFETERÍA	0	0	1
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	0	0	0
15	GESTIÓN TIC	0	0	0
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	0	0	0
21	COLECCIONES	0	0	0
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	0	0	0
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	0	0	0
31	GASTOS GENERALES	0	0	1
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	0	0	0
TOTAL		0	0	2

5.1.1 Contratos otros recursos

Con cargo a la cuenta de recursos gestionados se realizó compra de materiales para la sala Labco correspondiente a un premio ganado por la Biblioteca Virgilio Barco por valor de \$7.123.708.

5.2. Contratos de Aprovechamiento Económico (AECON)

Para el mes de mayo se firmaron 3 contratos AECON. 1 Para el alquiler del auditorio de



5.3. Siniestros

A continuación se presentan los siniestros ocurridos en la red a la fecha y su estado:

ITEM	PLACA No	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	BIBLIOTECA/PPP/BIBLOESTACIÓN	FECHA DE PÉRDIDA O DAÑO	ELEMENTOS REPUESTOS
1	87389	Computador Portatil Hp	Julio Mario Santo Domingo	17/05/2023	Si
2	86660	Sofá	Gabriel García Marquez - Tunal	06/06/2023	Si
3	86663	Sofá			
4	86664	Sofá			
5	86666	Sofá			
6	87098	Sofá			
7	87100	Sofá			
8	87108	Sofá			
9	87110	Mesa			
10	87111	Mesa	Carlos E Restrepo	31/08/2023	Si
11	87115	Mesa			
12	87130	Banca			
13	84290	Cámara Fotográfica	Carlos E Restrepo	31/08/2023	Si
14	89421	Computador Portátil	Virgilio Barco	15/10/2023	Si
15	87872	Computador Portátil	Jmsd	15/10/2023	Si
16	73463	Micrófono			Si
17	99998727	Mouse	Gabriel García Marquez - Tunal	27/12/2023	Si
18	87874	Computador Portátil	Julio Mario Santo Domingo	02/06/2023	Si
19	90113	Monitor	Nivel Central	13/06/2023	Si
20	85094	Tablet	El Parque	19/08/2023	Si
21	90201	Monitor	Virgilio Barco -	13/09/2023	Si

			Monitoreo		
22	87726	Portátil	Gabriel García Marquez - Tunal	13/09/2023	Si
23	86836	Micrófono	Virgilio Barco	05/10/2023	Si
24	86837	Micrófono			Si
25	80031	Micrófono			Si
26	80032	Micrófono			Si
27	89413	Receptor De Sistema Inalámbrico Para Micrófono	Virgilio Barco	15/10/2023	Si
28	88882664	Microscopio	Tunal	04/10/2023	Si
29	88882667	Microscopio			Si
30	87079	Scanner - Camara			Si
31	89245	Monitor Computador	Usaquén	10/04/2024	Si
31	68227	Monitor	Tintal	24/10/2023	Se Da De Baja Por Obsolescencia
32	68226	Monitor			Se Da De Baja Por Obsolescencia
33	89488	Monitor	Sumapaz	20/11/2023	Se Da De Baja Por Obsolescencia

5.4. Servicio Social

En el mes de mayo no se prestó servicio social en las Bibliotecas Públicas del Distrito.

5.5. Cargue documentación Alfresco

Para el mes de mayo , se encuentran cargados los contratos generados durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024 en Alfresco, específicamente en la etapa precontractual y contractual.

5.6. Cierre contractual:

COD.	LÍNEA	SOLO CERTIFICACIÓN EN MAYO	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL EN MAYO	ACTA DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL EN MAYO (01 AL 09)	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL CON LIBERACIÓN DE SALDO EN MAYO(	ACTA DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL CON LIBERACIÓN DE SALDO EN MAYO	TOTAL CONTRATOS LIQUIDADOS EN MAYO
11	GASTOS DE PERSONAL	0	0	0	0	0	0
13	ASEO Y CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	0	0	0	1	0	1
15	GESTIÓN TIC	5	0	0	0	0	5
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	0	0	0	0	0	0

21	COLECCIONES	2	0	0	0	0	2
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	0	0	0	0	0	0
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	9	0	0	1	0	10
31	GASTOS GENERALES	0	0	0	0	0	0
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	16	0	0	2	0	18

Para el mes de mayo se presentaron 18 cierres contractuales, de los cuales 2 fueron mediante Acta de liquidación Bilateral con Liberación de saldo.

A la fecha se han cerrado 282 contratos, discriminados por las siguientes líneas:

COD.	LÍNEA	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL SIN LIBERACIÓN DE SALDO	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL CON LIBERACIÓN DE SALDO	SOLO CERTIFICACIÓN	TOTAL CONTRATOS LIQUIDADOS
11	GASTOS DE PERSONAL	1	6	20	27
13	ASEO Y CAFETERÍA	1	1	8	10
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	0	2	0	2
15	GESTIÓN TIC	5	8	42	55
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	38	33	72
21	COLECCIONES	0	2	22	24
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	0	1	9	10
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	0	5	28	33
31	GASTOS GENERALES	0	6	6	12
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	0	7	30	37
	TOTAL	8	76	198	282

6. CONTABILIDAD

El presente capítulo detalla las cifras financieras con corte a 31 de mayo de 2024, sin embargo, es importante aclarar que la fecha de finalización del contrato fue 26 de mayo de 2024 y que posterior a dicha fecha se realizaron los pagos de los contratos con pagos mensualizados que no se pudieron cancelar antes de la terminación del contrato por encontrarse en operación hasta el 31 de mayo

de 2024, por lo anterior, el informe con la totalidad de operaciones financieras realizadas en el marco del contrato de operación se presentará en el informe final del contrato 413 de 2023

- Ejecución presupuestal

Se recibió Plan de Acción Asincrónico 17. PA_CO_No. 413.2023_16 MAYO 2024 - actualizado por parte de la SCRD con los siguientes traslados presupuestales aprobados en el comité técnico para ejecución por parte del Operador:

RESUMEN POR RUBROS GENERALES	PRESUPUESTO INICIAL ASIGNADO 2023	TOTAL TRASLADOS VIGENCIA 2023	PRESUPUESTO FINAL ASIGNADO VIGENCIA 2023	DISPONIBLES VIGENCIA 2023	ADICIÓN I 1-19 ENE 2024 ADICIÓN II 20 ENE -31 MAR 2024 ADICIÓN III 1 ABR-15 MAY 2024 ADICIÓN IV 16 MAY-31 MAY 2024	TRASLADOS VIGENCIA 2024	TRASLADOS FINAL VIGENCIA 2024	DISPONIBLES VIGENCIA 2024	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO FINAL CTO 413 DE 2023
GASTOS DE PERSONAL	\$15.947.881.879	-\$2.073.615.561	\$13.874.266.318	\$762.880.222	\$8.047.153.338	-290.210.719,37	-16.111.662,81	54.878.477,00	\$22.432.855.973,09
SERVICIOS PÚBLICOS	\$695.250.000	\$75.014.119	\$770.264.119	\$4.956.349	\$502.397.880	0,00	9.400.256,99	0,00	\$1.287.018.604,61
ASEO Y CAFETERIA	\$1.089.541.206	\$238.569.176	\$1.328.110.382	\$0	\$804.208.855	18.364.359,00	0,00	0,00	\$2.150.683.595,57
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$2.564.908.912	\$383.790.675	\$2.948.699.587	\$0	\$1.605.557.912	12.231.256,63	0,00	275.090.619,37	\$4.841.579.375,03
GESTIÓN TIC	\$1.811.390.194	\$189.746.629	\$2.001.136.823	\$59.969.983	\$1.285.899.119	-40.351.025,38	0,00	0,00	\$3.306.654.899,18
PLANTAS FÍSICAS Y	\$2.398.630.142	\$106.175.292	\$2.504.805.434	\$0	\$821.555.634	-435.747,76	0,00	0,00	\$3.325.925.319,78
COLECCIONES	\$603.600.000	-\$92.378.769	\$511.221.231	\$0	\$555.019.269	-11.294.611,00	0,00	0,00	\$1.054.945.888,67
SERVICIOS PARA EL	\$178.319.935	-\$40.732.032	\$137.587.904	\$0	\$10.000.000	-430,00	0,00	0,00	\$147.587.473,50
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$671.465.353	-\$26.491.310	\$644.974.043	\$0	\$244.284.933	-10.247.225,00	0,00	0,00	\$879.011.751,00
GASTOS GENERALES	\$1.074.214.289	\$418.121.191	\$1.492.335.480	\$5.707.036	\$520.334.843	-7.998.350,02	7.413.214,06	0,00	\$2.017.792.222,80
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$175.000.000	-\$5.742.532	\$169.257.468	\$0	\$67.000.000	-26.603,34	0,00	0,00	\$236.230.864,66
SUBTOTAL	\$27.210.201.908	-\$827.543.122	\$26.382.658.786	\$833.513.590	\$14.463.411.782	-329.969.096,24	701.808,24	329.969.096,37	\$41.680.285.967,89
SUBTOTAL PARA CALCULAR REMUNERACIÓN*	\$26.514.951.908	-\$902.557.241	\$25.612.394.669	\$828.557.241	\$13.961.013.902	-329.969.096,24	-8.698.448,75	329.969.096,37	\$40.393.267.363
REMUNERACIÓN 6.78%	\$1.797.713.739	-\$61.193.381	\$1.736.520.359	\$56.176.181	\$946.556.743	-22.371.904,72	-589.754,83	22.371.904,73	\$2.736.663.527
SUBTOTAL ANTES DE IVA	\$29.007.915.647	-\$888.736.503	\$28.119.179.147	\$889.689.771	\$15.409.968.524	-352.341.000,96	112.053,41	352.341.001,10	\$44.418.949.495
IVA REMUNERACIÓN 19%	\$341.565.610	-\$11.626.742	\$329.938.868	\$10.673.474	\$179.845.781	-4.250.661,90	-112.053,42	4.250.661,90	\$520.346.070
TOTAL PRESUPUESTO	\$29.349.481.258	-\$900.363.245	\$28.449.118.015	\$900.363.245	\$15.589.814.305	-356.591.662,06	0,00	356.591.663,00	\$44.939.295.565

- Anticipo

Durante el mes de mayo no hubo ingresos a la cuenta de anticipo por parte de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD

Amortización del anticipo

Para el mes de mayo, se realiza la amortización del anticipo de la siguiente manera:

- Por valor de \$667.870.123 correspondiente a la factura FE-769 generada del 01 al 15 de mayo de 2024.
- Por valor de \$3.045.339.019 correspondiente a la factura FE-776 generada del 16 al 22 de mayo de 2024.

MESES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	ESTAMPILLAS	FECHA REINTEGRO ESTAMPILLAS	VALOR A PAGAR	FECHA FACTURA	# FACTURA	FECHA DE PAGO FACTURA
ABRIL	\$870.250.173	\$0	\$870.250.173	\$426.422.565	\$443.827.588	\$31.329.090	21/6/2023	\$412.498.562	15/5/2023	FE 406	26/5/2023
MAYO 1-11	\$273.380.063	\$1.381.269	\$271.998.794	\$133.956.231	\$130.423.832	\$9.791.957	21/6/2023	\$129.631.876	15/5/2023	FE 406	26/5/2023
MAYO 12-31	\$1.609.186.024	\$16.036.169	\$1.593.149.855	\$788.501.152	\$820.684.872	\$57.353.395	30/6/2023	\$763.331.477	14/6/2023	FE 432	23/6/2023
JUNIO	\$2.541.803.932	\$46.094.851	\$2.495.739.081	\$1.245.483.927	\$1.296.320.095	\$89.846.607	31/7/2023	\$1.206.473.390	17/7/2023	FE 458	26/7/2023
JULIO	\$2.715.272.891	\$137.225.162	\$2.578.047.729	\$1.330.483.717	\$1.384.789.174	\$92.809.718	31/8/2023	\$1.291.979.456	16/8/2023	FE 487	25/8/2023
AGOSTO	\$2.953.002.753	\$119.337.254	\$2.833.665.499	\$1.446.971.349	\$1.506.031.404	\$102.011.597	28/9/2023	\$1.404.019.807	13/9/2023	FE 548	26/9/2023
SEPTIEMBRE	\$2.662.562.314	\$96.142.349	\$2.566.419.973	\$1.304.655.534	\$1.357.906.780	\$82.391.119	30/10/2023	\$1.265.515.661	11/10/2023	FE 579	30/10/2023
OCTUBRE	\$2.939.192.049	\$75.954.061	\$2.864.237.988	\$1.435.794.104	\$1.494.397.045	\$102.752.567	13/12/2023	\$1.391.645.378	1/12/2023	FE 647	11/12/2023
NOVIEMBRE	\$3.017.360.381	\$138.920.355	\$2.878.440.026	\$1.478.506.587	\$1.538.853.794	\$103.623.841	15/12/2023	\$1.435.229.953	1/12/2023	FE 653	15/12/23
DICIEMBRE 1	\$2.937.016.499	\$65.086.227	\$2.871.930.272	\$1.439.138.065	\$1.497.878.414	\$103.369.490	25/1/2024	\$1.384.488.925	12/12/23	FE 668	21/12/23
DICIEMBRE 2	\$1.514.483.601	\$77.934.085	\$1.436.549.517	\$742.096.965	\$772.386.637	\$51.715.783	25/1/2024	\$720.670.854	19/12/23	FE 670	10/1/24
ENERO	\$2.167.973.088	\$53.583.656	\$2.114.389.432	\$1.062.306.813	\$137.311.527	\$9.473.810	26/03/2024	\$127.837.717	12/2/24	FE 694	26/02/24
					\$135.234.894	\$9.330.532		\$125.904.362			
					\$31.267.000	\$2.157.267		\$29.109.733			
					\$208.183.000	\$14.363.588		\$193.819.412			
					\$459.332.174	\$9.268.632		\$450.063.542			
					\$134.337.707	\$31.681.625		\$102.646.082			
FEBRERO	\$2.949.423.216	\$43.772.832	\$2.905.650.384	\$1.445.217.376	\$1.504.205.840	\$104.603.414	26/3/2024	\$1.399.602.426	12/3/24	FE 721	29/3/24
MARZO	\$4.204.307.212	\$172.084.102	\$4.032.223.110	\$2.060.110.534	\$2.144.196.678	\$145.215.535	30/4/2024	\$1.998.981.143	5/4/24	FE 729	25/4/24
ABRIL	\$3.073.126.351	\$58.060.080	\$3.014.266.271	\$1.505.831.812	\$1.567.294.439	\$108.513.586	22/5/2024	\$1.458.780.853	10/5/24	FE 760	21/05/24
MAYO 1-15	\$1.363.000.251	\$52.885.174	\$1.310.115.077	\$667.870.123	\$685.130.128	\$47.164.143	24/5/2024	\$647.965.985	20/5/24	FE 769	23/05/24
MAYO 16-22	\$3.870.265.311	\$103.893.297	\$3.766.273.014	\$3.045.339.019	\$624.927.292	\$135.585.829	25/5/2024	\$689.341.463	22/5/24	FE 776	24/05/24
TOTALES	\$41.652.687.569	\$1.258.260.935	\$40.393.346.174	\$21.558.686.010	\$20.093.921.127	\$1.454.383.039		\$18.639.538.088			

Al cierre del mes de mayo de 2024 se amortizó el 100% del anticipo por valor de \$3.713.209.142 como consecuencia del cierre de operación del contrato.

CONTRATO 413	VALOR DEL CONTRATO	ANTICIPO	# ANTICIPO	AMORTIZACIÓN
Contrato 413	\$29.349.481.258	\$14.381.245.814	anticipo 1	\$14.381.245.814
Adición 1 Prorroga 19 ENERO	\$756.406.757	\$370.639.310	anticipo 2	\$370.639.310
Adición 2 Prorroga 31 MARZO	\$9.508.624.537	\$4.659.226.023	anticipo 3	\$4.659.226.023
Adición 3 Prórroga 15 MAY	\$4.382.805.838	\$2.147.574.861	anticipo 4	\$2.147.574.861
Prórroga 4	\$941.977.173			
total	\$44.939.295.563	\$21.558.686.008		\$21.558.686.008

6.1. Ejecución presupuestal

Durante el mes de mayo de 2024 se comprometió el 2,6% de los recursos asignados, se ejecutó y pagó el 12% de los recursos asignados, conforme al detalle de la siguiente ilustración por línea de acción:

RESUMEN POR RUBROS GENERALES	TOTAL PRE-SUPUESTO ASIGNADO A 26 DE MAYO 2024	COMPROMETIDO ACUMULADO A MAYO 2024	%	Ejecutado y pagado acumulado a mayo 2024	%	Comprometido en Mayo 2024	%	Ejecutado y Pagado en Mayo 2024	%	Ejecutado por Pagar a mayo de 2024	%	Recursos por comprometer 2024	%
GASTOS DE PERSONAL	\$22.432.612.775	\$22.428.338.106	100%	\$22.365.960.841	99.7%	\$583.955.680	3.0%	\$3.183.151.802	14.2%	\$63.277.267	0.3%	\$4.274.666	0.0%
SERVICIOS PÚBLICOS	\$1.286.316.796	\$1.286.316.796	100%	\$1.262.802.143	98.2%	\$104.145.051	8.1%	\$80.630.398	6.3%	\$23.514.653	1.83%	\$0	0.00%
ASEO Y CAFETERIA	\$2.150.683.596	\$2.149.785.333	100%	\$2.149.785.333	100.0%	\$53.397.883	2.5%	\$328.671.661	15.3%	\$0	0.00%	\$898.263	0.04%
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$4.841.579.375	\$4.839.747.422	100%	\$4.839.747.422	100.0%	\$137.105.780	2.8%	\$721.824.627	14.9%	\$0	0.00%	\$1.831.953	0.04%
GESTIÓN TIC	\$3.306.654.899	\$3.289.822.902	99%	\$3.232.701.021	97.8%	\$51.653.120	1.6%	\$196.812.781	6.0%	\$57.121.881	1.74%	\$16.831.997	0.51%
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$3.325.925.320	\$3.325.722.118	100%	\$3.249.852.979	97.7%	\$15.377.950	0.5%	\$144.455.595	4.3%	\$75.869.139	2.28%	\$203.202	0.01%
COLECCIONES	\$1.054.945.889	\$1.054.940.534	100%	\$1.050.229.182	99.6%	\$1.722.012	0.2%	\$4.082.515	0.4%	\$4.711.352	0.45%	\$5.355	0.00%
SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	\$147.587.474	\$147.585.597	100%	\$147.585.597	100.0%	-\$1.876	0.0%	\$0	0.0%	\$0	0.00%	\$1.877	0.00%
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	\$879.011.751	\$875.658.720	100%	\$872.810.276	99.3%	\$227.434	0.0%	\$96.170.289	11.0%	\$3.848.444	0.44%	\$2.353.031	0.27%
GASTOS GENERALES	\$2.017.792.223	\$2.017.735.385	100%	\$1.997.693.197	99.0%	\$54.835.574	2.7%	\$226.406.993	11.2%	\$20.042.188	0.99%	\$56.838	0.00%
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$236.230.865	\$236.200.915	100%	\$236.200.915	100.0%	-\$50	0.0%	\$877.500	0.4%	\$0	0.00%	\$29.949	0.01%
SUBTOTAL	41.679.340.961	41.652.853.830	100%	41.404.468.905	99.3%	1.102.418.557	2.6%	4.983.084.160	12.0%	248.384.924	0.6%	26.487.132	0.1%
SUBTOTAL PARA CALCULAR	40.393.024.165	40.366.537.033	100%	35.239.102.999	87.2%	998.273.506	2.5%	2.942.792.021	7.3%	1.314.399.243	3.3%	26.487.132	0.1%
REMUNERACIÓN 6.78%	2.738.647.038	2.736.851.211	100%	2.389.211.183	87.2%	67.682.944	2.5%	199.521.299	7.3%	89.116.269	3.3%	1.795.828	0.1%
SUBTOTAL ANTES DE IVA	44.417.988.000	44.389.705.041	100%	43.793.680.089	98.6%	1.170.101.501	2.6%	5.182.605.459	11.7%	337.501.193	0.8%	28.282.959	0.1%
IVA REMUNERACIÓN 19%	520.342.937	520.001.730	100%	453.950.125	87.2%	12.859.759	2.5%	37.909.047	7.3%	16.932.091	3.3%	341.207	0.1%
TOTAL PRE-SUPUESTO	44.938.330.937	44.909.706.771	100%	44.247.630.214	98.5%	1.182.961.260	2.6%	5.220.514.506	11.6%	354.433.284	0.8%	28.624.166	0.1%

Durante el mes de mayo se generaron 92 órdenes de pago desde la 711 hasta la 802, las cuales pueden ser consultadas en el siguiente enlace de Alfresco: <http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/5ecbbf79-f056-48fa-8147-0e557601be8e>.

6.2. Pagos a Terceros

Durante el periodo objeto del presente informe, el Patrimonio Autónomo efectuó las operaciones vía ACH y PSE por concepto de pago a terceros de cuentas con fuentes públicas que se detalla en el “Anexo No 2 Reporte de Pagos de la fiducia” de la siguiente manera:

Nombre de Cuenta Bancaria	No. de Cuenta	Ordenes de Giro Mayo	Impuestos Mayo	Impuestos Abril	Total Pagos
Fuentes Varias	482800029647	4.920.579.602,14	27.161.284,00	0,01	4.947.740.886,14
Fuente SGP	482800029654	14.470.548,00	355.067,00	0,03	14.825.615,00
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	21.010.918,00	269.445,00	0,00	21.280.363,00
total		4.956.061.068,14	27.785.796,00	0,04	4.983.846.864,14

Total Pagado Por Fiducia Según Extracto	4.983.846.864
Total Anexo 18 mayo 2024	4.983.084.160

Diferencia entre anexo 18 y fiducia	762.703
Devolución retenciones señor Diego Bautista OP 697	-2.640.703
Diferencia retención no descontada durante el mes de mayo y descontada en el mes de junio de 2024	-1.878.000

La diferencia presentada entre la salida de los bancos y la ejecución de rubros presupuestales, corresponde a los \$2.640.703,00 de retención mal practicada por parte de la Fiducia al señor DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ de la cuenta de cobro por concepto No. 002 por concepto de anticipo que en el anexo 18 no se refleja puesto que es un error de fiducia.

Igualmente, la Fiducia durante el mes de mayo no descuenta de la OP 780 las retenciones en la fuente que se deban practicar a los empleados en la liquidación del personal por lo cual la salida de dinero se refleja en el mes de junio de 2024, sin embargo, en el anexo 18 se deja en el mes que corresponde, es decir, mayo de 2024.

El detalle de las retenciones aplicadas es el siguiente:

Fecha Causa. Mov.	Nombre Tercero Causa.	Concepto	Vir. Retención
30/05/2024	ARNULFO ADELSON ARIZA ALVAREZ	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	277.000,00
30/05/2024	CATHERINE XIOMARA BOLAÑOS RUBIANO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	117.000,00
30/05/2024	ANYELA JOHANA CAMELO ROMERO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	135.000,00
30/05/2024	OSCAR DAVID CAMELO ROMERO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	117.000,00
30/05/2024	SERGIO ANDRES CARDENAS DE ORO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	219.000,00
30/05/2024	MANUEL FERNANDO ESPINDOLA RUBIO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	190.000,00
30/05/2024	ANGELA LEONOR GARCIA GUTIERREZ	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	221.000,00

30/05/2024	EVELYN ANDREA MARTINEZ	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	187.000,00
30/05/2024	SOLEDAD PRIETO DE FRANCO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	228.000,00
30/05/2024	EDWIN ALEJANDRO ROJAS ROMERO	RTEFTE ART 383 TRABAJADOR INDPTE	187.000,00
TOTAL			1.878.000,00

6.3. Pago de impuestos

Durante el periodo objeto del presente informe se generaron operaciones por este concepto como se detalla a continuación:

Nombre de Cuenta Bancaria	No. de Cuenta	Impuestos Causados Mayo	Impuestos pendientes Abril 2024	Impuestos trasladados	Impuestos Pendientes de traslados
Fuentes Varias	482800029647	\$29.039.284,0	\$0,01	\$27.161.283,95	\$1.878.000,06
Fuente SGP	482800029654	\$355.067,00	\$0,03	\$355.067,00	\$0,03
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	\$269.445,00	\$0,00	\$269.445,00	\$0,00
Aprovechamiento Económico	482800029670	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones	482800029688	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Donaciones	482800029696	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Recursos Gestionados	482800029704	\$386.357,00	\$0,00	\$386.357,00	\$0,00

Rendimientos Financieros	482800029712	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Total		\$30.050.153,00	\$0,04	\$28.172.152,95	\$1.878.000,09

6.4. Monetización

Para el mes de mayo de 2024 Proyectamos Colombia SAS, tiene vinculados 19 aprendices por parte de la Regional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

La nómina de este periodo fue valor de \$18.525.000, la monetización Sena \$7.312.500,00 y la planilla de seguridad social por valor de \$3.216.700,00.

Ver anexo de nómina y seguridad social de aprendices Sena.

6.5. Caja menor

En el mes de mayo de 2024 se legalizan recursos de caja menor por valor de \$26.055.305, los cuales se reintegraron a Proyectamos Colombia SAS,

En la siguiente tabla se puede detallar el recurso entregado para cada biblioteca:

BIBLIOTECAS	CAJA MENOR	CAJA E.A.L.	CAJA REGISTRA DORA	VALOR CAJA	Total legalizado												Total legalizado contrato 413
					jun/23	jul/23	ago/23	sept/23	oct/23	nov/23	dic/23	ene/24	feb/24	mar/24	abr/24	may/24	
B VIRGILIO BARCO	\$300.000	\$100.000	\$20.000	\$450.000	\$0	\$185.000	\$0	\$399.550	\$400.520	\$0	\$593.000	\$0	\$556.000	\$0	\$344.000	\$547.000	\$3.035.100
B TUNAL	\$300.000	\$100.000	\$50.000	\$450.000	\$0	\$221.850	\$0	\$278.000	\$374.000	\$0	\$596.800	\$0	\$555.550	\$0	\$372.300	\$696.000	\$3.104.500
B JULIO MARIO SANTO	\$300.000	\$150.000	\$50.000	\$500.000	\$0	\$174.000	\$0	\$316.000	\$528.000	\$0	\$868.000	\$0	\$283.000	\$0	\$0	\$1.581.000	\$4.250.000
B LA VICTORIA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$122.600	\$0	\$329.300	\$373.350	\$0	\$469.300	\$0	\$416.000	\$0	\$350.000	\$701.000	\$2.761.550
B LA PEÑA	\$150.000	\$150.000	\$20.000	\$320.000	\$0	\$149.500	\$0	\$0	\$730.800	\$0	\$0	\$0	\$878.350	\$0	\$0	\$616.450	\$2.375.100
B TINTAL	\$300.000	\$100.000	\$50.000	\$450.000	\$0	\$213.800	\$0	\$207.500	\$397.500	\$0	\$380.350	\$0	\$367.850	\$0	\$269.750	\$445.600	\$2.282.350
B VENECIA	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$150.000	\$0	\$361.600	\$284.800	\$0	\$214.000	\$0	\$107.600	\$0	\$157.700	\$292.900	\$1.568.600
B PERDOMO	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$0	\$0	\$129.000	\$108.000	\$0	\$380.000	\$0	\$305.000	\$0	\$369.000	\$603.000	\$1.894.000
B USAQUEN	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$40.000	\$0	\$0	\$496.500	\$0	\$0	\$0	\$507.400	\$0	\$408.400	\$428.100	\$1.880.400
B RESTREPO	\$300.000	\$50.000	\$50.000	\$400.000	\$0	\$250.000	\$0	\$315.000	\$300.000	\$0	\$330.000	\$0	\$650.000	\$0	\$810.000	\$700.000	\$3.355.000
B SURA	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$150.000	\$0	\$219.000	\$645.000	\$0	\$453.000	\$0	\$406.000	\$0	\$330.000	\$611.000	\$2.814.000
B LA GIRALDA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$88.000	\$0	\$331.000	\$340.200	\$0	\$333.000	\$0	\$287.750	\$0	\$209.300	\$305.100	\$1.894.300
B LAS FERIAS	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$150.000	\$0	\$364.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$487.650	\$0	\$760.650	\$393.400	\$2.870.100
B PUENTE ARANDA	\$150.000	\$135.000	\$20.000	\$305.000	\$0	\$149.950	\$0	\$453.550	\$429.800	\$0	\$545.250	\$0	\$488.350	\$0	\$309.100	\$549.650	\$2.925.650
B TIMIZA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$208.000	\$0	\$0	\$258.800	\$0	\$106.450	\$0	\$187.500	\$87.550	\$848.300
B ARBOREZADORA ALTA	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$0	\$0	\$35.750	\$57.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$290.300	\$383.550
B RAFAEL URIBE URIBE	\$150.000	\$200.000	\$20.000	\$370.000	\$0	\$268.000	\$0	\$490.200	\$487.000	\$0	\$465.000	\$0	\$345.000	\$0	\$439.000	\$513.000	\$3.007.200
B CAMPIN	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$302.150	\$0	\$0	\$273.850	\$0	\$0	\$0	\$490.850	\$341.600	\$1.408.450
B BOSA	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$150.000	\$0	\$554.800	\$544.850	\$0	\$437.150	\$0	\$442.850	\$0	\$422.650	\$538.150	\$3.090.450
B MARICHUELA	\$150.000	\$280.000	\$20.000	\$450.000	\$0	\$138.000	\$0	\$317.000	\$362.000	\$0	\$445.000	\$0	\$396.000	\$0	\$0	\$729.900	\$2.387.900
B EL MIRADOR	\$150.000	\$100.000	\$20.000	\$270.000	\$0	\$0	\$0	\$539.000	\$328.000	\$0	\$183.100	\$0	\$0	\$0	\$695.650	\$439.000	\$2.185.350
B EL PARTICIPACIÓN	\$150.000	\$235.000	\$20.000	\$405.000	\$0	\$216.400	\$0	\$284.300	\$150.000	\$0	\$0	\$0	\$621.100	\$0	\$247.100	\$428.400	\$1.947.300
B EL PARQUE	\$150.000	\$230.000	\$20.000	\$400.000	\$0	\$132.600	\$0	\$222.550	\$378.150	\$0	\$364.900	\$0	\$190.000	\$0	\$288.400	\$335.450	\$1.872.050
B LA FLUGA	\$150.000	\$50.000	\$20.000	\$220.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$668.000	\$668.000
B CEE	\$150.000	\$50.000	\$0	\$200.000	\$0	\$188.000	\$0	\$287.000	\$298.000	\$0	\$339.000	\$0	\$252.000	\$0	\$251.000	\$163.000	\$1.778.000
B CARCEL DISTRICTAL	\$0	\$150.000	\$0	\$150.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$174.050	\$0	\$29.500	\$0	\$232.600	\$501.950	\$938.100
B SUMAPAZ	\$300.000	\$250.000	\$0	\$550.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$400.000	\$0	\$0	\$0	\$668.000	\$0	\$297.000	\$657.000	\$2.022.000
B PASQUILLA	\$300.000	\$250.000	\$0	\$550.000	\$0	\$282.100	\$0	\$936.300	\$1.027.100	\$0	\$1.015.900	\$0	\$695.100	\$0	\$938.000	\$1.401.800	\$6.296.300
B COMETAS	\$0	\$45.000	\$0	\$45.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$46.500	\$48.000	\$94.500
B CARCEL MODELO	\$0	\$45.000	\$0	\$45.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$48.650	\$48.650
B CARCEL BUEN PASTOR	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$40.000	\$40.000
ADMINISTRATIVO	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$4.087.880	\$0	\$2.458.500	\$3.130.822	\$0	\$5.489.250	\$0	\$6.115.450	\$0	\$6.834.900	\$10.421.355	\$38.538.157
TOTAL	\$5.100.000	\$4.880.000	\$630.000	\$10.610.000	\$0	\$7.507.680	\$0	\$10.339.550	\$12.571.922	\$0	\$15.322.600	\$0	\$16.637.950	\$0	\$16.061.350	\$26.123.905	\$104.564.957

El dinero entregado por Proyectamos Colombia SAS a la fecha es por valor de \$104.634.800, de los cuales el valor que se ha reintegrado es de \$104.564.957, quedando un saldo no ejecutado reintegrado de \$69.843, por parte del administrador de la caja menor.

DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS		
FECHAS DE ENTREGA	11/04/2023	\$5.580.000
FECHAS DE ENTREGA	20/05/2023	\$5.030.000
FECHAS DE ENTREGA	06/06/2023	\$8.270.000
FECHAS DE ENTREGA	30/08/2023	\$10.000.000
FECHAS DE ENTREGA	11/10/2023	\$12.000.000
FECHAS DE ENTREGA	23/11/2023	\$15.000.000
FECHAS DE ENTREGA (Transferencia Proyectamos)	20/11/2023	\$4.429.600
FECHAS DE ENTREGA (Transferencia Proyectamos)	24/1/2024	\$15.000.000
FECHAS DE ENTREGA (Transferencia Proyectamos)	20/2/2024	\$25.100.000
FECHAS DE ENTREGA	16/5/2024	\$4.225.200
TOTAL DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS		\$104.634.800
DINERO REINTEGRADO A PROYECTAMOS		
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 159	26/07/2023	\$1.734.300
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 116	25/09/2023	\$5.773.380
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 241	28/09/2023	\$10.339.550
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 328	25/10/2023	\$12.571.922
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 436	22/12/2023	\$15.322.600
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 539	09/02/2024	\$16.637.950
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 654	05/05/24	\$16.061.350
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 750	22/05/24	\$26.055.305
REINTEGRADO A PROYECTAMOS OP 774	22/05/24	\$68.600
SALDO NO EJECUTADO REINTEGRADO		\$69.843
TOTAL REINTEGRADO A PROYECTAMOS		\$104.634.800
		0

6.6. Recaudo otros ingresos Servicios al ciudadano

Por concepto de multas y sanciones durante el mes de mayo de 2024, se recaudaron \$18.037.600, los cuales fueron consignados por cada una de las bibliotecas como se detalla a continuación:

NOMBRE PUNTO	01_Junio	02_Julio	03_Agosto	04_Septiemb	05_Octubre	06_Noviembre	07_Diciembre	08_Enero	09_Febre	10_Marzo	11_Abril	12_Mayo	Suma total
Arborizadora Alta	536.400		281.200	258.800		207.800	205.200	154.800	151.200	143.800	177.600	149.400	2.266.200
Bosa	2.029.600	764.400	904.400		825.000	609.000	478.200	530.600		477.600	797.400	662.600	8.078.800
Carlos E Restrepo	3.317.200	884.000	1.242.600		989.000	1.221.000	813.600	542.000		1.012.000	1.305.400	1.486.000	12.812.800
Del Deporte - Campin	213.600	83.400	103.800	114.600		188.200	288.600		75.600		249.000	105.200	1.422.000
El Mirador	80.000	93.200		30.000	77.400	39.000		10.200		23.400	57.000	66.600	476.800
El Parque	366.000		328.200		178.400		70.800	168.600		115.800	229.400	216.000	1.673.200
El Tintal MZO	6.887.800	2.833.200	3.317.800		3.717.400	2.575.000	2.498.800	2.114.000		2.545.600	3.179.000	2.365.400	32.034.000
Escolar Marichuela	2.009.200	787.200	750.800		699.600	746.000	417.600	475.400		426.000	667.600	556.800	7.536.200
Ferías	1.245.600	457.200	412.800		442.400	396.000	339.800	258.000		231.600	347.400	391.200	4.522.000
Fontibón							82.900	340.200		621.000	714.600	725.000	2.483.700
Francisco Jose de Caldas Suba	5.307.400	1.755.800	2.491.800		1.848.800	1.820.000	1.788.400	1.380.200		1.466.600	2.044.400	1.901.000	21.804.400
Fuga	51.600	31.200	91.800	37.200		26.400		20.400			59.400	14.400	332.400
Gabriel García Marquez - Tunal	8.243.000	2.971.400	3.287.000		2.774.800	2.718.400	2.350.400	2.014.600		2.716.200	3.414.400	3.257.200	33.747.400
Julio Mario Santo Domingo	10.834.600	4.783.000	4.915.000		3.434.800	3.310.400	2.479.400	2.447.200		2.116.600	2.264.200		36.585.200
La Participación	48.000				44.400		50.400	24.600	55.200	19.200		132.200	374.000
La Peña	188.400	62.400	54.600		65.400		87.200	14.400		44.400	28.800	39.000	584.600
La Victoria	1.127.600	468.800	463.000		563.000	496.000	381.000	373.800		358.400	399.600	314.000	4.945.200
Perdomo	966.600	486.600	290.800		264.000	337.200	432.600	207.600		273.000	322.800	429.600	4.010.800
Puente Aranda	863.200	231.200	375.400		473.600	291.800	368.200	280.200		333.200	381.000	646.600	4.244.400
Rafael Uribe Uribe	425.800	111.000	352.800		174.000	107.200	104.000	93.600		50.000	112.600	124.200	1.655.200
Timiza	66.600						133.200	410.200		315.600	250.800	388.200	1.564.600
Usaquén Servitá	1.269.200	495.400	609.000		619.800	650.800	576.400	549.400		332.400	503.600	530.200	6.136.200
Venecia	214.200	122.400	130.000		174.200	207.600	262.400	125.600		178.000	286.200	283.200	1.983.800
Virgilio Barco	12.811.200	4.390.000	4.515.800		4.209.800	4.416.000	4.196.800	3.265.800		3.297.000	4.008.800	3.253.600	48.364.800
Suma total	59.102.800	21.811.800	24.918.600	440.600	21.575.800	20.363.800	18.405.900	15.801.400	282.000	17.097.400	21.801.000	18.037.600	239.638.700

6.7. Conciliación cuenta servicio al ciudadano

La cuenta destinada para el manejo de los recursos de servicio al ciudadano obtuvo el siguiente movimiento durante el mes de mayo:

Servicio al ciudadano 9688	110.101.405,30
Saldo Final A 30/04/2024	108.168.567,43
Pagos a terceros	-16.100.095,00
Impuestos	0,00
Traslado rendimientos financieros	-362.784,69
Gastos Bancarios ACH	-37.268,76
GMF	-64.549,44
Reintegro GMF abril	0,00
Reintegro ACH abril	0,00
Ingresos por Servicio Al Ciudadano	18.037.600,00
Rendimientos Financieros	459.935,76
Saldo Final A 31/05/2024	110.101.405,30

Se realizó el pago de la OP 753 por valor de \$16.100.095,00 pertenecientes al pago de la remuneración del 6.78% por reinversión de recursos de la cuenta de servicio al ciudadano con corte al 26 de mayo de 2024 a Proyectamos Colombia.

Se realizó el traslado de los rendimientos del mes de abril a la cuenta de rendimientos por valor de \$362.784,69 y se generaron gastos por concepto de GMF \$64.549.44 y gastos ACH \$37.268,76 .

En lo referente a ingresos, Proyectamos Colombia SAS no realizó reintegro de GMF ni de gastos ACH debido a que no se ocasionaron salidas por estos conceptos en el mes de abril de 2024.

Durante el mes de mayo de 2024, se originaron rendimientos financieros por valor total de \$459.935,76.

Además, a la cuenta ingresaron durante el mes de mayo consignaciones de multas y sanciones en efectivo mediante corresponsal bancario u oficina por valor total de \$18.037.600.

MES EN QUE SE CANCELÓ LA FACTURA	VALOR BASE DEL EVENTO	IVA 19% PARA REINTEGRO A LA DIAN	VALOR TOTAL FACTURA	DEDUCCIONES IMPUESTOS (RETE ICA-RETE FUENTE-RETE IVA)	TOTAL FACTURA (MENOS) DEDUCCIONES	TOTAL PAGADO EN FIDUCIA
ABRIL	7.828.672	1.487.448	9.316.120	108.573,74	9.207.546,25	0,00
MAYO	25.507.189	4.846.366	30.353.555	210.454,47	30.143.101,01	31.725.144,00
JUNIO	24.375.759	4.631.394	29.007.153	231.556,46	28.775.596,68	35.591.028,00
JULIO	29.757.237	5.653.875	35.411.112	246.633,61	35.164.478,35	33.552.233,00
AGOSTO	50.866.519	9.664.639	60.531.158	281.954,51	60.249.203,10	40.975.384,24
SEPTIEMBRE	58.211.613	11.060.206	69.271.819	346.868,09	68.924.951,38	61.614.786,00
OCTUBRE	92.513.521	17.577.569	110.091.090	0,00	110.091.089,99	63.900.074,36
NOVIEMBRE	64.217.056	12.201.241	76.418.297	0,00	76.418.296,64	141.236.124,00
DICIEMBRE	28.378.426	5.391.901	33.770.327	53.950,00	33.716.376,94	41.027.570,00
ENERO	27.867.981	5.294.916	33.162.897	0,00	33.162.897,39	22.513.796,00
FEBRERO	91.758.193	17.434.057	109.192.250	0,00	109.192.249,67	108.814.405,00
MARZO	15.030.601	2.855.814	17.886.415	0,00	17.886.415,19	23.570.046,00
ABRIL	46.612.896	8.201.900	54.814.796	0,00	54.814.796,24	62.927.526,00
MAYO	35.659.919	6.775.385	42.435.303	0,00	42.435.303,30	42.736.120,00
Suma total	598.585.582,36	113.076.710,65	711.662.293,01	1.479.990,88	710.182.302,13	710.184.236,60
mayor valor pagado						1.934,47

6.8. Aprovechamiento Económico

Durante el mes de mayo se generaron facturas por \$42.435.303,50 incluido IVA. Para mayor detalle consultar el anexo contable - hoja de Explotación comercial anexo a este informe.

Con corte a mayo de 2024 ingresaron pagos a la cuenta de explotación comercial manejada por la Fiduciaria por valor de \$42.736.120, sin saldo pendiente de los terceros y un mayor valor pagado de \$1.934.47 durante todo el proyecto.

6.9. Conciliación Cuenta Aprovechamiento Económico

La cuenta destinada para el manejo de los recursos por explotación comercial tuvo el siguiente movimiento durante el mes de mayo:

Aprovechamiento económico 9670	147.272.969,89
Saldo Final A 30/04/2024	222.613.490,16
Pagos a terceros	-121.431.722,00
Otros ingresos	3.727.417,27
Impuestos	0
Traslado Rendimientos Financieros abril	-992.254,45
Gastos Bancarios	-4.922,28
GMF	-485.746,56
Reintegro GMF abril	205.334,27
Reintegro ACH abril	1.640,76
Reintegro Servicios públicos cafetería	0,00
Traslado por Servicios públicos cafetería y OP 634	0,00
Ingresos mayo Explotación Comercial	42.736.120,00
Rendimientos Financieros	903.612,72
Saldo Final A 31/05/2024	147.272.969,89

El saldo a 31 de mayo de 2024 de la cuenta de aprovechamiento económico fue por valor \$147.272.969.89 generado según el siguiente detalle:

- Se realizó el pago de la orden OP 751 a PROYECTAMOS COLOMBIA SAS por valor de \$93.146.078,00 con ocasión de la Comisión del 21% por Explotación comercial de los espacios con corte al 26 de mayo de 2024.
- Se realizó el pago de la OP 752 por valor de \$21.462.360,00 a PROYECTAMOS COLOMBIA SAS, correspondiente a la remuneración del 6.78% por la reinversión de recursos de la cuenta de Aprovechamiento económico con corte al 26 de mayo de 2024.
- Se realizó el pago de la OP 754 a PROYECTAMOS COLOMBIA SAS por valor de \$6.823.284,00, concerniente al tercer reintegro de IVA por explotación comercial del contrato 413 con corte al 26 de mayo de 2024.
- Se realizó el traslado de rendimientos financieros por valor de \$992.254,45.
- Se originaron gastos de GMF por \$485.746,56 y de ACH por \$4.922,28.

Con respecto a los ingresos, Proyectamos Colombia SAS realizó el reintegro de GMF por valor de \$205.334,27 y el reintegro de ACH por valor de \$1.640,76 del mes de abril.

Durante el mes, se generaron rendimientos financieros por valor de \$ 903.612,72 y se recibieron pagos por un total de \$42.736.120, que en lo concerniente a facturas canceladas de mayo ascendieron a 42.435.303,50 más del pago de facturas de otros meses por valor de \$ 300.816,5

6.10. Conciliación Cuenta SGP

En mayo de 2024, la cuenta de SGP tuvo los siguientes movimientos:

SGP 9654	369.944,72
Saldo Final A 30/04/2024	3.554.896,62
Pagos a terceros	-14.470.548,00
Impuestos	-355.067,00
Pagos rechazados	0,00
Ingresos	0,00
Reintegro gastos bancarios abril	167.398,59
Reintegro GMF abril	1.675.342,40
Otros ingresos (Incapacidades)	10.323.016,00
Rendimientos mayo	32.908,20
Traslado de Rendimientos abril	-495.585,14
Gastos Bancarios	-3.102,09
GMF	-59.314,86
Saldo Final A 31/05/2024	369.944,72
	0,00

Los ingresos recibidos en esta cuenta corresponden a:

- Proyectamos Colombia SAS realizó el reintegro de GMF por \$1.675.342,40 y de Gastos Bancarios por \$167.398,59. Proyectamos Colombia SAS realizó el reintegro por concepto de incapacidades un valor de \$9.450.786 recibidos de EPS y de \$872.230 recibidos de ARL para un total de \$10.323.016
- Se generaron rendimientos financieros por valor de \$32.908,20.

Por otra parte, se realizó el traslado de los rendimientos del mes de abril a la cuenta de rendimientos por valor de \$495.585,14.

Se efectuaron pagos a terceros por valor de \$14.470.548 más pagos por impuestos de \$355.067 que se totalizan en \$14.825.615.

Finalmente, durante el mes se generaron gastos de GMF por valor de \$59.314,86 y gastos bancarios ACH por valor de \$3.102,09.

6.11. Conciliación Cuenta fuentes varias

Durante el mes de mayo de 2024, la cuenta de Fuentes Varias tuvo los siguientes movimientos:

Fuentes Varias 9647	291.420.909,48
Saldo Final A 30/04/2024	2.165.915.431,38
Pagos a terceros mes de mayo	-4.920.579.602,14
impuestos	-27.161.283,95
Rendimientos financieros de mayo	7.877.929,80
Rechazos	4.415.173,00
Pagos rechazados	-4.415.173,00
Traslado rendimientos	-2.608.078,31
De distrito por factura de costos del mes de abril	2.796.088.302,07
Reintegro Estampillas abril	291.263.557,02
Devolucion Impuestos (Diego Bautista)	2.651.265,81
Reintegro Gastos bancarios abril	103.419,59
Reintegro GMF abril	1.816.224,75
Gastos Bancarios	-4.264.835,20
Gmf	- \$19.681.421,25
Saldo Final A 31/05/2024	291.420.909,57

El pago a terceros durante el mes de mayo comprende el valor de \$4.920.579.602,14 más el valor de los impuestos por \$27.161.283,95, generando un total de \$4.947.740.886,09.

Se realizó el traslado de los rendimientos del mes de abril a la cuenta de rendimientos por valor de \$2.608.078,31.

Se generan GMF por valor de \$4.264.835,20 y gastos bancarios ACH por valor de \$19.681.421,25.

La cuenta de fuentes varias recibió los ingresos por parte del distrito por \$2.796.088.302,89 que corresponden al valor pagado de las facturas de costos del mes de abril FE 760 por valor de 1.458.780.853, de 1 al 15 de mayo FE 769 por valor de 647.965.985 y del 16 al 22 de mayo por valor de \$ 689.341.464.

Además, se recibieron ingresos de parte de Proyectamos Colombia SAS por \$291.263.556,20 que corresponden al reintegro de estampillas de del mes de abril FE 760 por valor de \$108.513.586, de 1 al 15 de mayo FE 769 por valor de \$47.164.143 y del 16 al 22 de mayo por valor de \$ \$135.585.828, mas \$1.816.224,75 por reintegro de GMF y \$103.419,59 de gastos bancarios de abril.

Adicionalmente, se generaron otros ingresos por parte de la sociedad fiduciaria por \$2.651.265,81, incluidos el 4x1000 de la devolución de unas retenciones practicadas al señor DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ de la OP 697 los cuales se trasladaron de los recursos, a el proveedor nuevamente .

Finalmente, durante mayo de 2024 se generaron rendimientos financieros en ésta cuenta, por valor de \$7.877.929,80.

6.12. Conciliación Cuenta Anticipo

Durante el mes de mayo de 2024 la cuenta de anticipo genera el siguiente detalle:

Anticipo 9662	403.844,13
Saldo Final A 30/04/2024	11.213.213,99
Pagos a terceros	-21.010.918,00
Impuestos	-269.445,00
Gastos Bancarios	-1.640,76

GMF	-85.128,00
Rechazos	0,00
Ingresos del Distrito	0,00
Reintegro ACH abril	4.083.949,67
Reintegro GMF abril	8.635.489,80
Traslado de rendimientos financieros abril	-2.209.569,80
Rendimientos financieros	47.892,23
Saldo Final A 31/05/2024	403.844,13

El pago a terceros durante el mes de mayo fue por valor de \$21.010.918, más \$ 269.445 de pago de impuestos, generando un total pagado de \$21.280.363

Se trasladaron los rendimientos financieros del mes de abril por valor de \$2.209.569,80 a la cuenta de rendimientos financieros.

Se generaron gastos de GMF por valor de \$85.128 y de ACH por valor de \$1.640,76.

Por otra parte, en el mes se originaron rendimientos financieros por valor de \$47.892,23

Proyectamos Colombia SAS realizó el reintegro de GMF por valor de \$8.635.489,80 y el reintegro de ACH por valor de \$4.083.949,67 correspondientes al mes de abril de 2024.

6.13. Conciliación Cuenta Rendimientos Financieros

El saldo del mes mayo de 2024 de la cuenta de rendimientos financieros por valor \$7.792.316,01 se genera según el siguiente detalle:

Rendimientos financieros 9712	\$7.792.316,01
Saldo Final A 30/04/2024	\$473.604,60
Ingresos de rendimientos de las cuentas	\$6.668.272,39
Otros ingresos	\$0,00
Gastos Bancarios	\$0,00
GMF	\$0,00
Reintegro GMF abril	\$123.672,61

Reintegro ACH abril	\$500.701,52
Rendimientos Financieros	\$26.064,89
Pago Rendimientos Sec Hacienda	\$0,00
Saldo Final A 31/05/2024	\$7.792.316,01

Durante el mes de mayo se recibieron rendimientos financieros por valor \$6.668.272,39 de de las cuentas manejadas por la Fiducia y en ésta cuenta, se generaron rendimientos financieros por valor \$26.064,89

Proyectamos Colombia SAS realizó el reintegro de GMF por valor de \$123.672,61 y de ACH por \$500.701,52 a esta cuenta el 10 de mayo de 2024.

Por otro lado, durante el mes de mayo no se generaron gastos de GMF y gastos ACH porque no se reintegraron los rendimientos financieros a la Secretaría Distrital de Hacienda por la cuenta.

MESES	ANTICIPO 482800029462	FUENTES VARIAS 482800029467	SOP 482800029654	APROVECHAMIENTOS ECONÓMICOS 482800029670	SERVICIO AL CIUDADANO 482800029688	DONACIONES 482800029694	RECURSOS GESTIONADOS 482800029704	RENDIMIENTOS FINANCIEROS 482800029712	TOTAL RENDIMIENTOS DE LAS CUENTAS	FECHA DE TRASLADO A LA CUENTA DE RENDIMIENTOS	VALOR CONSIGNADO EN HACIENDA	DIFERENCIA	FECHA TRASLADO HACIENDA
ABRIL	\$ 13.130.306,82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13.130.306,82	31/5/2023	\$ 13.130.306,82	\$ -	18/08/2023
MAYO	\$ 54.306.174,78	\$ -	\$ 430.663,03	\$ 150.257,57	\$ 170.154,83	\$ -	\$ -	\$ 1.758,64	\$ 55.114.008,85	21/6/2023	\$ 55.114.008,85	\$ -	18/08/2023
JUNIO	\$ 43.986.521,76	\$ -	\$ 3.060.085,61	\$ 422.497,03	\$ 485.679,12	\$ -	\$ -	\$ 126.579,31	\$ 48.081.362,83	21/7/2023	\$ 48.081.362,83	\$ -	18/08/2023
JULIO	\$ 34.097.069,55	\$ 981.871,23	\$ 5.837.507,79	\$ 550.495,33	\$ 625.434,18	\$ -	\$ -	\$ 354.325,31	\$ 42.446.706,39	17/8/2023	\$ 40.916.249,00	\$ 1.530.457,39	28/09/2023
AGOSTO	\$ 22.520.722,55	\$ 6.608.144,90	\$ 5.844.634,34	\$ 698.489,49	\$ 734.087,31	\$ -	\$ -	\$ 360.018,52	\$ 36.856.117,11	5/9/2023	\$ 35.073.521,00	\$ 1.782.596,11	28/09/2023
SEPTIEMBRE	\$ 12.282.129,81	\$ 11.758.324,84	\$ 3.778.806,48	\$ 804.131,53	\$ 769.762,20	\$ -	\$ -	\$ 261.734,53	\$ 29.654.889,39	9/10/2023	\$ 27.819.261,29	\$ 1.835.628,10	11/10/2023
OCTUBRE	\$ 6.630.106,14	\$ 15.444.145,73	\$ 1.760.911,30	\$ 1.057.849,98	\$ 752.420,07	\$ -	\$ -	\$ 25.004,70	\$ 25.670.437,92	14/11/2023	\$ 23.835.163,44	\$ 1.835.274,48	16/11/2023
NOVIEMBRE	\$ 1.713.113,74	\$ 9.380.176,46	\$ 5.317.845,47	\$ 1.547.551,34	\$ 816.270,77	\$ -	\$ -	\$ 27.079,60	\$ 18.802.047,28	6/12/2023	\$ 16.411.135,47	\$ 2.390.911,81	13/12/2023
DICIEMBRE	\$ 1.186.794,04	\$ 4.819.820,49	\$ 2.864.985,18	\$ 1.758.058,96	\$ 867.089,93	\$ -	\$ -	\$ 51.362,97	\$ 11.548.081,57	18/1/2024	\$ 19.863.221,00	\$ 8.305.139,43	22/01/2024
ENERO	\$ 5.547.824,05	\$ 4.379.088,70	\$ 2.657.677,62	\$ 1.060.121,85	\$ 674.929,09	\$ -	\$ -	\$ 13.185,25	\$ 14.632.826,96	7/2/2024	\$ 14.632.827,00	\$ 0,44	29/02/2024
FEBRERO	\$ 11.286.660,02	\$ 2.045.140,64	\$ 3.559.047,99	\$ 562.153,47	\$ 337.867,20	\$ -	\$ -	\$ 44.947,49	\$ 17.825.816,81	11/3/2024	\$ 17.825.815,00	\$ 1,81	03/04/2024
MARZO	\$ 4.105.800,83	\$ 3.805.043,68	\$ 3.408.382,18	\$ 921.026,98	\$ 297.196,11	\$ -	\$ 18.166,96	\$ 53.621,07	\$ 12.609.837,81	12/4/2024	\$ 12.591.671,00	\$ 18.166,81	29/04/2024
ABRIL	\$ 2.209.569,80	\$ 2.608.078,31	\$ 495.585,14	\$ 992.254,65	\$ 362.784,69	\$ -	\$ 32.128,79	\$ 28.248,38	\$ 6.728.649,56	7/5/2023		\$ 6.728.649,56	
MAYO	\$ 47.892,29	\$ 7.677.929,80	\$ 32.906,20	\$ 903.612,72	\$ 459.935,76	\$ -	\$ 26.625,74	\$ 26.064,89	\$ 9.374.969,34			\$ 9.374.969,34	
TOTAL	\$ 213.800.896,12	\$ 69.707.484,78	\$ 39.054.760,33	\$ 11.418.520,70	\$ 7.283.611,26	\$ -	\$ 76.921,49	\$ 1.264.133,66	\$ 342.476.308,24		\$ 325.284.782,70	\$ 17.191.515,54	

La fiduciaria debe consignar a Secretaria de Hacienda los rendimientos financieros de todas las cuentas que se generaron en el mes mayo por valor de \$ 9.374.969,34, y rendimientos del mes de abril por valor de \$ 6.728.649,56 más los rendimientos pendientes de la cuenta de Rendimientos financieros por valor de \$1.087.894,83 que no han sido consignados de los meses de julio a diciembre de 2023, siendo el valor total a consignar de \$ 17.191.513,73

6.14. Conciliación Cuenta Recursos gestionados

El saldo al 26 de mayo de 2024 de la cuenta de Recursos gestionados por valor \$71.063,48 se genera según el siguiente detalle:

Recursos Gestionados 9704	\$71.063,48
Saldo Final A 30/04/2024	\$8.050.295,75
Ingresos (Premio) Ver nota	\$0,00
Gastos Bancarios	- \$6.204,18
GMF	- \$31.895,83
Reintegro ACH-GMF abril	\$0,00
Rendimientos Financieros	\$26.625,74
Pago a terceros	- \$7.581.401,00
Pago impuestos	- \$386.357,00
Saldo Final A 31/05/2024	\$71.063,48

En el mes de mayo se genera la OP 731 por valor de \$844.050,00 a LIBRERÍAS WILBORADA 1047 S.A.S, y la OP 762 por valor de 7.123.708 a COMERCIALIZADORA T.J S.A.S, en ocasión de la inversión de recursos para el club de ciencia y robótica.

Se generaron gastos de GMF por valor de \$31.895,83 y de ACH por valor de \$6.204,18.

Por otra parte, en el mes se originaron rendimientos financieros por valor de \$26.625,74.

6.15. Gravamen a los Movimientos Financieros – GMF

Los GMF generados por las cuentas manejadas por la fiducia durante el mes de mayo ascendieron a la suma de \$20.295.367,32, estos recursos incluyen el gravamen financiero generado por el traslado de los impuestos por valor de \$112.688,62. Dichos recursos serán reintegrados en el mes de junio de 2024 a las cuentas manejadas por la Fiduciaria Davivienda.

DETALLE GMF MAYO 2024		
Nombre de Cuenta Bancaria	Cuenta Bancaria	mayo de 2024
Fuentes Varias	482800029647	\$19.572.776,11
Fuente SGP	482800029654	\$57.894,59
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	\$84.050,22
Aprovechamiento Económico	482800029670	\$485.746,56
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones	482800029688	\$64.549,44

Donaciones	482800029696	\$0,00
Recursos Gestionados	482800029704	\$30.350,40
Rendimientos Financieros	482800029712	\$0,00
Fuentes Varias - Impuestos	482800029647	\$108.645,14
Fuente SGP - Impuestos	482800029654	\$1.420,27
Recursos de Anticipo del Contrato - Impuestos	482800029662	\$1.077,78
Aprovechamiento Económico - Impuestos	482800029670	\$0,00
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones - Impuestos	482800029688	\$0,00
Donaciones - Impuestos	482800029696	\$0,00
Recursos Gestionados - Impuestos	482800029704	\$1.545,43
Rendimientos Financieros - Impuestos	482800029712	\$0,00
Total GMF Egresos		\$20.295.367,32
Total GMF Impuestos		\$112.688,62
TOTAL GMF		\$20.408.055,94

Proyectamos Colombia SAS reintegró GMF correspondiente al mes de abril el pasado 10 de mayo de 2024, a cada una de las cuentas del Contrato de Operación 413 por un valor total de \$12.456.063,83, el saldo pendiente se cancelara en el mes de junio.

MESES	GMF											FECHA DE REINTEGRO
	ANTICIPO 482800029602	FUENTES VARIAS 482800029647	SGP 482800029654	APROVECHAMEN TO ECONOMICO 482800029670	SERVICIO AL CIUDADANO 482800029688	DONACIONES 482800029696	RECURSOS GESTIONADO S 482800029704	RENDIMIENTOS FINANCIEROS 482800029712	TOTAL GMF	VALOR REINTEGRADO	DIFERENCIA	
ABRIL	\$3.493.650,46	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.493.650,46	\$3.493.650,46	\$0,00	20/6/2023
MAYO	\$7.493.378,15	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$7.493.378,15	\$7.493.378,15	\$0,00	30/6/2023
JUNIO	\$9.906.950,62	\$0,00	\$5,95	\$5,95	\$28.064,44	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$9.933.026,96	\$9.933.026,96	\$80.167,00	23/7/2023
JULIO	\$10.777.378,16	\$0,00	\$5,95	\$5,95	\$804,37	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$10.778.194,43	\$10.716.841,90	\$61.352,53	31/8/2023
AGOSTO	\$11.561.378,40	\$5,95	\$164.457,78	\$99.617,21	\$5,95	\$0,00	\$0,00	\$465.321,55	\$12.291.786,84	\$12.371.959,79	- \$80.172,95	29/9/2023
SEPTIEMBRE	\$5.539.586,48	\$5,95	\$5.034.384,19	\$55.137,21	\$83.745,60	\$0,00	\$0,00	\$304.362,69	\$11.017.222,12	\$11.079.373,07	- \$62.150,95	30/11/2023
OCTUBRE	\$5.567.511,66	\$6.012.790,11	\$6.124,87	\$42.737,21	\$5,95	\$0,00	\$0,00	\$111.478,84	\$11.740.648,64	\$11.740.648,64	\$0,00	30/11/2023
NOVIEMBRE	\$1.079.534,66	\$10.894.133,95	\$6,56	\$790,25	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$95.552,72	\$12.070.018,14	\$12.070.018,14	\$0,00	26/12/2023
DICIEMBRE	\$1.439.359,98	\$11.762.831,76	\$4.727.843,34	\$665.518,16	\$175.657,73	\$0,00	\$0,00	\$65.951,81	\$18.837.162,78	\$18.837.162,78	\$0,00	25/1/2024
ENERO	\$4.561.303,37	\$3.906.137,46	\$6,56	\$802.632,37	\$476.940,79	\$0,00	\$0,00	\$80.420,79	\$9.827.441,54	\$9.838.327,54	\$189.114,00	26/2/2024
FEBRERO	\$9.096.245,69	\$1.955.340,66	\$607.948,57	\$102.065,77	\$98.730,26	\$0,00	\$0,00	\$59.340,24	\$11.919.671,19	\$11.919.671,19	\$0,00	26/3/2024
MARZO	\$6.684.527,96	\$6.871.920,57	\$3.060.346,96	\$9.403,68	\$23,60	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$16.626.222,79	\$16.814.532,42	- \$188.309,63	17/4/2024
ABRIL	\$8.635.489,80	\$1.816.234,75	\$1.675.342,40	\$205.334,27	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$123.672,61	\$12.456.063,83	\$12.456.063,83	\$0,00	10/5/2024
MAYO	\$83.128,00	\$19.681.421,23	\$58.314,86	\$483.746,56	\$64.549,44	\$0,00	\$31.895,83	\$0,00	\$20.408.055,94		\$20.408.055,94	
TOTAL	\$85.922.423,39	\$62.900.812,41	\$15.335.785,81	\$2.468.994,79	\$926.528,13	\$0,00	\$31.895,83	\$1.306.191,25	\$168.892.543,81	\$148.484.487,87	\$20.408.055,94	

6.16. Gastos bancarios

Para el mes de mayo, se registran en las cuentas manejadas por la fiduciaria \$4.317.973,27 por concepto de gastos bancarios según el siguiente detalle:

GASTOS BANCARIOS ACH E IVA												
MESES	ANTICIPO 482800029662	FUENTES VARIAS 482800029647	SGP 482800029654	APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 482800029670	SERVICIO AL CIUDADANO 482800029688	DONACIONES 482800029696	RECURSOS GESTIONADOS 482800029704	RENDIMIENTOS FINANCIEROS 482800029712	TOTAL	VALOR REINTEGRADO	DIFERENCIA	FECHA DE REINTEGR
ABRIL	\$ 3.161.352,12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.161.352,12	\$ 3.161.352,12	\$ -	21/6/2023
MAYO	\$ 1.549.461,13	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.549.461,13	\$ 1.549.461,13	\$ -	30/6/2023
JUNIO	\$ 3.664.140,55	\$ -	\$ 1.488,69	\$ 1.488,69	\$ 5.793,75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.672.911,68	\$ 3.672.911,68	\$ -	21/7/2023
JULIO	\$ 3.604.544,12	\$ -	\$ 1.488,69	\$ 1.488,69	\$ 1.488,69	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.609.010,19	\$ 3.609.010,45	-\$ 0,26	31/8/2023
AGOSTO	\$ 4.027.403,00	\$ 1.488,69	\$ 12.754,18	\$ 4.305,06	\$ 1.488,69	\$ -	\$ -	\$ 4.466,07	\$ 4.051.905,69	\$ 4.051.905,69	\$ -	29/9/2023
SEPTIEMBRE	\$ 3.650.291,79	\$ 1.488,69	\$ 187.329,65	\$ 4.305,06	\$ 4.305,06	\$ -	\$ -	\$ 100.916,76	\$ 3.948.637,01	\$ 3.948.637,01	\$ -	30/11/2023
OCTUBRE	\$ 3.637.998,13	\$ 184.352,27	\$ 1.488,69	\$ 4.305,06	\$ 1.488,69	\$ -	\$ -	\$ 50.456,38	\$ 3.880.091,22	\$ 3.877.274,85	\$ 2.816,37	30/11/2023
NOVIEMBRE	\$ 7.844,94	\$ 4.051.705,75	\$ 1.640,76	\$ 4.742,85	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 53.023,52	\$ 4.118.957,82	\$ 4.121.773,93	-\$ 2.816,11	26/12/2023
DICIEMBRE	\$ 232.473,40	\$ 3.727.520,70	\$ 203.250,67	\$ 11.126,46	\$ 8.024,37	\$ -	\$ -	\$ 76.823,52	\$ 4.259.219,12	\$ 4.197.419,12	\$ 61.800,00	25/1/2024
ENERO	\$ 8.709.940,70	\$ 143.952,19	\$ 1.640,76	\$ 14.228,55	\$ 10.947,03	\$ -	\$ -	\$ 251.991,51	\$ 9.126.700,74	\$ 9.188.500,74	-\$ 61.800,00	26/2/2024
FEBRERO	\$ 4.377.132,22	\$ 133.543,42	\$ 31.200,34	\$ 26.646,94	\$ 4.742,85	\$ -	\$ -	\$ 202.249,51	\$ 4.775.515,28	\$ 4.775.515,28	\$ -	26/3/2024
MARZO	\$ 4.158.405,77	\$ 159.117,26	\$ 311.513,67	\$ 9.004,09	\$ 5.902,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.643.942,79	\$ 4.643.942,79	\$ -	17/4/2024
ABRIL	\$ 4.083.949,67	\$ 103.419,59	\$ 167.398,59	\$ 1.640,76	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.701,52	\$ 4.857.110,13	\$ 4.857.110,13	\$ -	10/5/2024
MAYO	\$ 1.640,76	\$ 4.264.835,20	\$ 3.102,09	\$ 4.922,28	\$ 37.268,76	\$ -	\$ 6.204,18	\$ -	\$ 4.317.973,27	\$ 4.317.973,27	\$ 4.317.973,27	
TOTAL	\$ 44.860.578,30	\$ 12.771.423,76	\$ 924.296,78	\$ 88.204,49	\$ 81.449,89	\$ -	\$ 6.204,18	\$ 1.240.630,79	\$ 59.972.788,19	\$ 55.654.814,92	\$ 4.317.973,27	

Proyectamos Colombia SAS reintegró los gastos bancarios correspondientes al mes de abril, el 10 de mayo de 2024 a cada una de las cuentas del Contrato de Operación 413, por un valor total de \$4.857.110,13 .

Los gastos bancarios por ACH de mayo serán reintegrados durante el mes de junio 2024.

6.17. Reintegros realizados por Proyectamos Colombia SAS

El detalle de los aportes realizados por Proyectamos Colombia SAS a las cuentas se presenta a continuación:

Fecha	Nombre de Cuenta Bancaria	Concepto del ingreso	Número de Cuenta	Valor
10-may-2024	Fuente SGP	Reintegro Incapacidades	482800029654	\$9.450.786,00
10-may-2024	Fuente SGP	Reintegro Gastos Bancarios	482800029654	\$167.398,59
10-may-2024	Fuente SGP	Reintegro GMF	482800029654	\$1.675.342,40
10-may-2024	Fuente SGP	Reintegro Incapacidades	482800029654	\$872.230,00
10-may-2024	Recursos de Anticipo del Contrato de Operación	Reintegro Gastos Bancarios	482800029662	\$4.083.949,67
10-may-2024	Recursos de Anticipo del Contrato de Operación	Reintegro GMF	482800029662	\$8.635.489,80

10-may-2024	Aprovechamiento Económico	Reintegro Gastos Bancarios	482800029670	\$1.640,76
10-may-2024	Aprovechamiento Económico	Reintegro GMF	482800029670	\$205.334,27
10-may-2024	Rendimientos Financieros	Reintegro Gastos Bancarios	482800029712	\$500.701,52
10-may-2024	Rendimientos Financieros	Reintegro GMF	482800029712	\$123.672,61

6.18. Factura de Costos y Estampillas

Durante el mes de mayo se generaron las siguientes facturas de costos:

- FE 760 por valor de \$3.073.126.351 correspondiente a los costos pagados por la fiduciaria del 1 al 30 de abril de 2024.
- FE 769 por valor de \$1.363.000.251 correspondiente a los costos pagados por la fiduciaria del 1 al 15 de mayo de 2024.
- FE 776 por valor de \$ 3.870.266.311 correspondiente a la proyección de los costos por pagar por la fiduciaria del 16 al 26 de mayo de 2024.

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	ESTAMPILLAS	FECHA REINTEGRO ESTAMPILLAS	VALOR A PAGAR	FECHA FACTURA	# FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	FECHA DE PAGO FACTURA
ABRIL	\$870.250.173	\$0	\$870.250.173	\$426.422.585	\$443.827.588	\$31.329.066	21/6/2023	\$412.486.582	15/5/2023	FE 466	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/5/2023
MAYO 1-11	\$273.380.063	\$1.381.269	\$271.998.794	\$133.956.231	\$139.423.832	\$9.791.957	21/6/2023	\$129.631.876	15/5/2023	FE 466	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/5/2023
MAYO 12-31	\$1.609.106.024	\$16.036.169	\$1.593.069.855	\$788.501.152	\$820.604.072	\$57.353.395	30/6/2023	\$763.331.477	14/6/2023	FE 432	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	23/6/2023
JUNIO	\$2.541.803.932	\$46.064.851	\$2.495.739.081	\$1.245.483.927	\$1.256.520.065	\$80.846.907	31/7/2023	\$1.206.473.398	17/7/2023	FE 458	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/7/2023
JULIO	\$2.715.272.891	\$137.225.162	\$2.578.047.729	\$1.330.483.717	\$1.304.705.174	\$82.009.716	31/8/2023	\$1.291.979.456	16/8/2023	FE 487	1-100-F801 VA - Recursos Distrito	25/08/2023
AGOSTO	\$2.953.002.753	\$118.337.254	\$2.833.665.499	\$1.446.971.349	\$1.506.031.404	\$102.911.587	28/9/2023	\$1.404.019.807	13/9/2023	FE 548	2-100-F801 VA - Recursos Distrito	26/09/2023
SEPTIEMBRE	\$2.662.962.314	\$96.142.340	\$2.566.819.973	\$1.304.655.534	\$1.357.906.788	\$82.391.119	30/10/2023	\$1.283.515.601	11/10/2023	FE 579	2-100-1011 VA-SGP propósito general cultura	30/10/2023
OCTUBRE	\$2.930.192.049	\$75.954.001	\$2.854.237.968	\$1.435.794.104	\$1.494.397.945	\$102.752.567	13/12/2023	\$1.391.645.378	1/12/2023	FE 647	1-100-F801 VA-Recursos distrito	11/12/2023
NOVIEMBRE	\$3.917.369.381	\$138.920.355	\$2.878.449.026	\$1.470.506.587	\$1.530.853.794	\$103.623.841	15/12/2023	\$1.435.229.953	1/12/2023	FE 653	1-100-F801 VA - Recursos Distrito	15/12/2023
DICIEMBRE 1	\$2.937.016.489	\$65.089.227	\$2.871.930.272	\$1.438.130.085	\$1.487.878.414	\$103.388.480	25/1/2024	\$1.394.488.925	12/12/23	FE 669	1-100-F801 VA-Recursos distrito	21/12/23
DICIEMBRE 2	\$1.514.483.601	\$77.934.005	\$1.436.549.517	\$742.096.965	\$772.306.637	\$51.715.783	25/1/2024	\$720.670.854	10/12/23	FE 670	2-100-1011 VA - SGP	10/01/24
ENERO	\$2.167.973.080	\$53.583.650	\$2.114.389.432	\$1.062.306.813	\$137.311.527	\$9.473.810	26/3/2024	\$127.837.717	12/3/24	FE 694	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/03/24
					\$135.234.894	\$9.330.532		\$125.904.362			2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	
					\$31.267.000	\$2.157.267		\$29.109.733			1-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	
					\$208.183.000	\$14.363.586		\$193.819.412			1-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	
					\$459.332.174	\$9.268.632		\$450.063.542			1-100-F801 VA-Recursos distrito	
					\$134.337.787	\$9.691.625		\$102.646.082			1-100-F801 VA-Recursos distrito	
FEBRERO	\$2.948.423.216	\$43.772.832	\$2.905.650.384	\$1.445.217.376	\$1.504.205.040	\$104.603.414	26/3/2024	\$1.399.602.426	12/3/24	FE 721	1-100-F801 VA-Recursos distrito	20/03/24
MARZO	\$4.204.907.212	\$172.664.102	\$4.032.223.110	\$2.080.110.534	\$2.144.196.678	\$145.215.535	30/4/2024	\$1.998.981.143	5/4/24	FE 729	1-100-F801 VA-Recursos distrito	25/04/24
ABRIL	\$3.873.126.351	\$58.660.000	\$3.814.466.351	\$1.905.831.912	\$1.907.294.439	\$100.513.506	22/5/2024	\$1.456.780.053	10/5/24	FE 760	1-100-F801 VA-Recursos distrito	21/05/24
MAYO 1-15	\$1.363.000.251	\$52.885.174	\$1.310.115.077	\$667.870.123	\$695.130.128	\$47.164.143	24/5/2024	\$647.965.985	20/5/24	FE 769	1-100-F801 VA-Recursos distrito	23/05/24
MAYO 16-22	\$3.876.286.311	\$193.663.297	\$3.782.623.014	\$3.845.339.019	\$324.927.292	\$135.583.829	25/5/2024	\$689.341.463	22/5/24	FE 776	1-100-F801 VA-Recursos distrito	24/05/24
No recobrados	\$356.720											
TOTALES	\$41.652.963.830	\$1.259.260.935	\$40.393.346.174	\$21.558.686.010	\$20.693.921.127	\$1.454.383.039		\$18.639.538.088				

Se pagaron las estampillas por parte de Proyectamos Colombia SAS por \$291.263.556,20 que corresponden al reintegro de estampillas de del mes de abril FE 760 por valor de \$108.513.586, de 1 al 15 de mayo FE 769 por valor de \$47.164.143 y del 16 al 22 de mayo por valor de \$135.585.828.

Con corte a 26 de mayo de 2024, se generaron facturas de reintegro de costos por valor de \$41,652,607,110, sin embargo, la cuenta de fuentes varias recibió recursos de privados correspondientes a un reintegro de servicios públicos por parte de la cafetería por valor de \$876,870, de estos recursos se pagaron \$356,720 adicionales lo cuales no fueron recobrados a través de facturas de costos puesto que la cuenta contaba con recursos

6.19. Remuneración

Durante el mes de mayo se expidieron las siguientes facturas de remuneración:

- FE-761 por valor de \$237.430.346 correspondiente a los costos pagados por fiducia del 01 al 30 de abril de 2024.
- FE-775 por valor de \$106.048.360 correspondiente a los costos pagados por fiducia del 01 al 15 de mayo de 2024.

MES	COSTOS PAGADOS DESDE FIDUCIARIA	SERVICIOS PUBLICOS	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACION	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	FECHA DE PAGO
ABRIL	\$870.250.373	\$0	\$870.250.373	\$59.002.962	\$11.230.963	\$70.233.924	FE-407	15/5/2023	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/5/2023
MAYO 1-11	\$273.380.063	\$23.460.923	\$249.919.140	\$16.944.518	\$3.239.458	\$20.183.976	FE-407	15/5/2023	2-100-1011 VA - SGP propósito general cultura	26/5/2023
MAYO	\$1.609.186.024	\$27.726.368	\$1.581.469.656	\$107.228.643	\$20.372.492	\$127.601.135	FE-433	13/6/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	22/6/2023
JUNIO	\$2.941.803.932	\$136.873.784	\$2.804.930.148	\$164.430.264	\$31.237.950	\$195.668.214	FE-459	17/7/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	26/7/2023
JULIO	\$2.735.272.891	\$44.459.286	\$2.690.813.605	\$161.081.362	\$34.405.421	\$195.486.783	FE-488	16/8/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	25/8/2023
AGOSTO	\$2.953.002.753	\$189.589.115	\$2.763.413.638	\$167.359.445	\$35.596.294	\$222.955.739	FE-549	14/9/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	26/9/2023
SEPTIEMBRE	\$2.662.562.314	\$46.783.967	\$2.615.780.347	\$177.437.708	\$33.709.364	\$211.147.072	FE-580	11/10/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	20/10/2023
OCTUBRE	\$2.930.192.053	\$139.434.547	\$2.790.757.506	\$189.233.359	\$35.990.538	\$225.223.897	FE 610	14/11/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	23/11/2023
NOVIEMBRE	\$3.017.360.381	\$62.999.409	\$2.954.360.972	\$196.949.674	\$37.800.438	\$234.750.112	FE 654	5/12/2023	1-100-F001 VA - Recursos distrito	15/12/2023
DICIEMBRE (1)	\$2.937.016.499	\$42.156.164	\$2.894.860.335	\$196.271.531	\$37.291.591	\$233.563.122	FE 667	12/12/2023	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	21/12/2023
DICIEMBRE (2)	\$1.514.483.601	\$16.128.750	\$1.498.354.851	\$101.636.258	\$19.334.889	\$120.971.148	FE 671	19/12/23	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	10/1/2024
ENERO	\$2.167.972.232	\$125.923.672	\$2.042.048.560	\$138.478.148	\$26.330.848	\$164.788.996	FE 695	12/2/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	26/2/2024
FEBRERO	\$2.949.423.216	\$126.533.777	\$2.822.889.439	\$181.235.964	\$36.334.833	\$227.570.797	FE 725	12/3/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	20/3/2024
MARZO	\$4.204.307.212	\$67.946.604	\$4.136.360.608	\$280.445.249	\$53.284.397	\$333.729.647	FE 730	5/4/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	25/4/2024
ABRIL	\$3.075.126.350	\$130.334.329	\$2.944.792.021	\$199.521.299	\$37.939.047	\$237.430.346	FE 761	10/5/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	22/5/2024
MAYO 1-15	\$1.363.000.251	\$46.601.008	\$1.316.399.243	\$89.116.269	\$16.932.091	\$106.048.360	FE 775	22/5/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	24/5/2024
MAYO 16-JUNIO 17 DE 2024	\$3.858.293.667	\$55.390.963	\$3.802.902.684	\$257.836.802	\$48.985.992	\$306.822.794	FE 780 - FE	18/6/24	1-100-F001 VA - RECURSOS DISTRITO	25/6/2024
JUNIO 18 AL 30 DE JUNIO 2024	\$	\$2.330.236	\$	\$20.242.107	\$694.415	\$131.939	\$626.304			
TOTALES	\$	\$1.602.963.830	\$	\$1.286.316.796	\$	\$1.286.316.796	\$	\$1.286.316.796		

Vale la pena indicar que a Proyectamos Colombia se le adeuda remuneración por valor de \$694.415 más IVA, por pago de costos que se generaron en el mes de mayo de 2024 pero que fueron cancelados por la fiducia en meses posteriores.

6.20. Incapacidades

Las incapacidades reconocidas por las EPS en el mes de mayo son por un valor de \$9.739.762, que se reintegran el mes siguiente, correspondientes a los siguientes colaboradores:

NOMBRE	CARGO	BIBLIOTECA	No. INCAPACIDA	ENTIDAD PRESTADORA	TIPO DE INCAPACIDAD	VALOR RECONOCIDO	FECHA DEL RECONOCIMIE
CORTES VARGAS JORGE ALEJANDRO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TIN	20	COMPENSAR	Enfermedad	\$ 116.000	23/05/2024
INFANTE FIGUEROA JOTA JAIME	PROFESIONAL JUNIOR	NIVEL CENTRAL	8411	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 435.954	16/05/2024
OROZCO GONZALEZ ANGELA MARIA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TIN	14158612	NUEVA EPS	Enfermedad	\$ 43.333	20/05/2024
GARZON ESCOBAR CAMILA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P CARLOS E. RESTREPO	71	COMPENSAR	Enfermedad	\$ 43.333	15/05/2024
PEÑA OSORIO JAIME	TECNICO DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO	NIVEL CENTRAL	50645	ARL BOLIVAR	Accidente	\$ 313.426	07/05/2024
PINTOR MUÑOZ JHONNY LEANDRO	ANALISTA DE INFORMACION	NIVEL CENTRAL	2149529	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 497.913	16/05/2024
VILLAMARIN BASTIDAS PAULA ANDREA	PROFESIONAL SENIOR	NIVEL CENTRAL	2060061	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 80.634	16/05/2024
CELY MORALES LAURA STEPHANIE	MEDIADOR TERRITORIAL	B.P CARCEL DISTRITAL	2062721	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 130.000	16/05/2024
DIAZ PEREZ YULIANA MILENA	MEDIADOR TERRITORIAL	ESPACIOS NO CONVENCIONALES	75815	ARL BOLIVAR	Accidente	\$ 1.968.453	10/05/2024
GUTIERREZ RODRIGUEZ WILLIAM JOHNNY	PROFESIONAL SENIOR	NIVEL CENTRAL	70	SURA	Enfermedad	\$ 564.410	14/05/2024
PINTOR MUÑOZ JHONNY LEANDRO	ANALISTA DE INFORMACION	NIVEL CENTRAL	2149529	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 1.867.173	16/05/2024
LOPEZ VISCAYA JESSICA TATIANA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P VIRGILIO BARCO VARGAS	1863083	COMPENSAR	Enfermedad	\$ 43.333	02/05/2024
GARCIA ESPINEL YANNELLE	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P FRANCISCO JOSE DE CALDAS -	8837474	SANITAS	Enfermedad	\$ 780.000	08/05/2024
GUTIERREZ ACOSTA JESSICA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TIN	185808186	SALUD TOTAL	Enfermedad	\$ 43.333	24/05/2024
RAMIREZ GRIZALEZ IRIS FABIANA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	2162250	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 43.333	16/05/2024
PUENTES BEJARANO JAVIER	PROFESIONAL SENIOR	NIVEL CENTRAL	2165411	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 1.048.242	21/05/2024
MORENO LEON DIEGO ALEXANDER	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P GABRIEL GARCIA MÁRQUEZ-TU	405561	FAMISANAR	Enfermedad	\$ 130.000	16/05/2024
MORENO ROZO CHRISTIAN ORLANDO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P VIRGILIO BARCO VARGAS	38084500	SURA	Enfermedad	\$ 43.333	28/05/2024
GARCIA ESPINEL YANNELLE	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P FRANCISCO JOSE DE CALDAS -	8950596	SANITAS	Enfermedad	\$ 563.333	28/05/2024
DIAZ PEREZ YULIANA MILENA	MEDIADOR TERRITORIAL	B.P CARCEL BUEN PASTOR	36822	ARL BOLIVAR	Accidente	\$ 984.226	31/05/2024
TOTAL RECONOCIDO						\$ 9.739.762	

6.21. Procesos contables

Proyectomas Colombia SAS tramitó la nómina electrónica del personal contratado para la operación del contrato 413 de 2023 el 14 de junio de 2024. Se anexa a este informe los documentos de prueba de la transmisión.

7. INVENTARIOS

A continuación, se describen las actividades y procesos desarrollados durante el periodo de mayo 2024 en el área.

Respecto al proceso de legalización de compras, se realizaron 38 ingresos y 19 egresos, tramitados con él con Almacén de la SCR.D. Para el mes de marzo estaban pendientes por tramitar en almacén:

ENVÍO PQTE No	PROVEEDOR	FACTURA	VALOR	INGRESO No	EGRESO No
1	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO SAS	FER406	\$ 1.192.380	2024137	2024122
	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO SAS	FER384	\$ 3.159.450	2024138	2024123
	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO SAS	FER407	\$ 781.830	2024139	2024124
	GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S	FE - 139309	\$ 9.900.800	2024140	2024125
	LIBRERIAS WILBORADA 1047 SAS	FEIF-1192	\$ 844.050	2024141	2024126
2	TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	FEC13123	\$ 833.000	2024142	2024128
	ICONTRONIX S.A.S	VPM1499	\$ 21.885.728	2024143	N/A

3	INDUSTRIAS BIGGEST S.A	IBG87970	\$ 35.000.001	2024144	PNTE
	INDUSTRIAS BIGGEST S.A	IBG87981	\$ 17.499.979	2024145	PNTE
	SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS S.A.S	FE 58198	\$ 9.990.050	2024146	PNTE
	TERMICOL SAS	1581	\$ 36.423.401	2024147	PNTE
4	COMPUTEL SYSTEM SAS	FEC 2010133	\$ 529.550	2024173	N/A
	DYNAMIC MERCHANDISING S A S	DINA 5245	\$823.004	2024152	PNTE
	ELECTRONICA I+D SAS	FEID54919	\$ 10.972.787	2024153	PNTE
5	GATRONIK SAS	GS99	\$1.725.500	2024156	PNTE
			\$19.658.800	2024157	N/A
			\$2.695.350	2024158	N/A
	MAKA SOLUTIONS	FVE 2225	\$603.330	2024159	N/A
			\$6.371.000	2024160	N/A
	GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S	FE - 139346	\$ 5.766.210	2024154	PNTE
	COMERCIALIZADORA TJ SAS	TJ4628	\$ 4.422.802	2024155	PNTE
6	COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	FE 4625	\$2.856.000	2024161	N/A
			\$3.330.024	2024162	PNTE
	COMERCIALIZADORA TJ	TJ 4627	\$879.077	2024163	N/A
			\$6.244.631,00	2024164	PNTE
	DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS SAS	29307679	\$665.924	2024165	N/A
			\$285.600	2024166	PNTE
	GATRONIK SAS	GS 100	\$ 14.825.615	2024167	N/A
	MULTIMEDIA AUDIOVISUALES LTDA	MALT 481	\$ 7.282.800	2024168	N/A
	PROVEXPRESS SAS	FVE68456	\$2.187.538	2024169	N/A
			\$818.125	2024170	N/A
7	LINALCA INFORMATICA S.A.S	2056348	\$ 2.827.440	2024171	N/A
	COMPUTEL SYSTEM SAS	FEC 2010161	\$ 6.647.340	2024172	N/A
8	PLUXEE COLOMBIA SAS	FEM305167	\$ 71.098.431	2024174	N/A
9	Provexpress SAS	FVE68097	\$ 21.055.499	2024175	N/A
	Provexpress SAS	FVE68455	\$ 2.368.725	2024176	N/A
10	MULTIMEDIA AUDIOVISUALES LTDA	MALT489	\$2.400.825	2024177	N/A

			\$694.960	2024178	N/A
--	--	--	-----------	---------	-----

Se hizo revisión de las legalizaciones del FDL Alcaldía Ciudad Bolívar, de los 245 bienes entregados únicamente se evidenció 5 Tablets destinadas a la BP Perdomo no fueron incluidas en el archivo de Excel "Bienes entregados por el FDL Ciudad Bolívar Bibliotecas Perdomo, Arborizadora y Pasquilla" por consiguiente quedarán pendientes de entrega para el próximo contrato.

La toma física del inventario de mobiliario y tecnología en la dependencia del Centro de Atención Integral a la Diversidad Sexual y de Géneros.

FECHA	ESPACIO BIBLIOTECARIO	OBSERVACIONES
02 DE MAYO	Centro de Atención Integral a la Diversidad Sexual y de Géneros.	- Para esta toma de inventario que eran 29 elementos inicialmente, se encontraron 28 ya que el Soporte Metálico nunca llegó a la sala. - Elementos que se encontraron sin placa 3

Fuente: seguimiento interno área de inventarios

Se recibieron las actas de inventarios para los siguientes espacios bibliotecarios. Las actas se encuentran en el repositorio documental de Alfresco para la entrega del siguiente contrato, en la siguiente ruta: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Cierre Operación

ÁREA FUNCIONAL	No.CONSECUTIVO DE RADICACIÓN
BP Cárcel Modelo	CAF-C413-CI-042024-0176
BP Cárcel Buen Pastor	CAF-C413-CI-042024-0177
BP Nivel Central - Nivel Operativo	CAF-C413-CI-042024-0171
BP Participación Ciudadana	CAF-C413-CI-042024-0160

Fuente: seguimiento interno área de inventarios

Se realiza actualización de documentos en la plataforma Alfresco, para las siguientes carpetas:

CARPETA	SUBCARPETA	ENLACE ALFRESCO	CANTIDAD DE DOCS
Actas	Actas de Cierre de Operación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE	36

		INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Cierre Operación.	
Controles	Control de Préstamo	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> CONTROLES> Control de prestamo	11
Egresos	Comprobantes de Egresos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> EGRESOS> Comprobantes de Egresos	11
Informes	Informes de Gestión	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> INFORMES> Informes de Gestion	12
Ingresos	Comprobante de Ingresos de Elementos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> INGRESOS> Comprobante de Ingresos de Elementos	13
Traslados	Comprobantes de Traslado	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> TRASLADOS> Comprobantes de Traslado	5

Fuente: seguimiento interno área de inventarios

A continuación se puede observar el los valores que corresponden a cada espacio bibliotecario con las actualizaciones de inventarios con corte mayo 6 de 2024.

VALOR HISTÓRICO GENERAL	INVENTARIO MUEBLES Y TECNOLOGÍA
\$ 16.744.107.874,00	INVENTARIO ACTUAL CORTE ABRIL 2024
\$ 17.880.323.851,00	INVENTARIO ACTUAL CORTE MAYO 22 DE 2024

Fuente: seguimiento interno área de inventarios

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA ITINERANTE DESDE LA VIRGILIO BARCO	\$ 37.833.565,00
BIBLIOTECA CÁRCEL DISTRITAL	\$ 27.985.389,00
BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA DE LA MANZANA DEL CUIDADO TUNJUELITO CIUDAD	\$ 14.577.500,00
BIBLIOTECA DEL CENTRO DE LA FELICIDAD FONTANAR DEL RIO	\$ 114.724.072,00
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKA	\$ 38.919.972,00
BIBLIOTECA LA FUGA	\$ 94.833.434,00
BIBLIOTECA PÚBLICA - CÁRCEL MODELO	\$ 5.776.736,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA PÚBLICA - FONTIBÓN	\$ 6.255.663,00
BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA	\$ 248.257.487,00
BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA	\$ 374.416.308,00
BIBLIOTECA PUBLICA CÁRCEL EL BUEN PASTOR	\$ 7.147.854,00
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	\$ 661.352.339,00
BIBLIOTECA PÚBLICA -CEFE- COMETAS	\$ 43.518.998,00
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE	\$ 242.049.244,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL MIRADOR	\$ 246.622.973,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE	\$ 177.402.701,00
BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ (PARQUE EL TUNAL)	\$ 2.027.065.362,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA	\$ 183.002.863,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA MARICHUELA	\$ 581.891.320,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PARTICIPACIÓN	\$ 135.944.903,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA	\$ 234.132.021,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA	\$ 311.425.092,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA	\$ 253.627.425,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	\$ 262.064.110,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PASQUILLA	\$ 223.700.756,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	\$ 259.369.320,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALÁ	\$ 209.401.496,00
BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE	\$ 137.162.604,00
BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	\$ 400.720.623,00
BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	\$ 1.664.142.678,00
BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN - SERVITÁ	\$ 269.942.358,00
BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO	\$ 155.022.939,00
BIBLIOTECA SUMAPAZ	\$ 130.665.384,00
BIBLIOTECA VIRILIO BARCO	\$ 1.895.804.216,00
BIBLOESTACIÓN AMERICAS	\$ 17.500.971,00
BIBLOESTACIÓN BANDERAS	\$ 21.963.438,00
BIBLOESTACIÓN EL DORADO	\$ 25.780.178,00
BIBLOESTACIÓN GENERAL SANTANDER	\$ 31.873.194,00
BIBLOESTACIÓN HÉROES	\$ 30.352.780,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL 20 DE JULIO	\$ 18.205.565,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DE USME	\$ 21.673.210,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DEL SUR	\$ 21.783.391,00
BIBLOESTACIÓN RICAURTE	\$ 20.191.802,00
BIBLOESTACIÓN SAN DIEGO	\$ 26.138.250,00
BIBLOESTACIÓN SUBA	\$ 19.294.791,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLOESTACIÓN TRANSMICABLE	\$ 32.317.207,00
BIBLOMÓVIL	\$ 332.176.911,00
BIBLORED - NIVEL CENTRAL	\$ 2.856.457.723,00
CASA LGBTI ZONA CENTRO	\$ 43.819.873,00
CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	\$ 1.856.283.442,00
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROS	\$ 32.567.400,00
PPP ACEVEDO TEJADA	\$ 3.876.855,00
PPP ALCÁZARES	\$ 3.876.855,00
PPP ALTABLANCA	\$ 4.070.855,00
PPP ALTOS DE LA ESTANCIA	\$ 12.084.388,00
PPP ARBORIZADORA ALTA	\$ 3.876.855,00
PPP ATAHUALPA	\$ 12.479.133,00
PPP AUTOPISTA SUR	\$ 8.822.253,00
PPP BETANIA	\$ 12.084.388,00
PPP BOSQUES DE SAN CARLOS	\$ 8.904.230,00
PPP C.D.C LOURDES	\$ 12.479.133,00
PPP CALLES DE CAFAM	\$ 3.876.855,00
PPP CANDELARIA LA NUEVA	\$ 8.823.686,00
PPP CARMEN DE LAGUNA	\$ 8.629.686,00
PPP CASA BLANCA	\$ 12.084.388,00
PPP CASTILLA	\$ 3.876.855,00
PPP CAYETANO CAÑIZARES	\$ 8.629.686,00
PPP CENTRO NARIÑO	\$ 3.876.855,00
PPP CIUDAD MONTES	\$ 3.876.855,00
PPP CLARELANDIA	\$ 3.876.855,00
PPP COUNTRY	\$ 4.070.855,00
PPP EDUARDO SANTOS	\$ 3.876.855,00
PPP EL CARMELO	\$ 11.783.019,00
PPP EL RENACIMIENTO	\$ 8.629.686,00
PPP EL SALITRE	\$ 11.783.019,00
PPP ENTRENUBES	\$ 4.493.150,00
PPP FLORESTA II	\$ 11.783.019,00
PPP FONTANAR DEL RIO	\$ 8.629.686,00
PPP FUNDACIONAL	\$ 4.493.150,00
PPP GAITAN CORTES	\$ 3.876.855,00
PPP GILMA JIMÉNEZ	\$ 12.084.388,00
PPP GIMNASIO NORTE	\$ 3.876.855,00
PPP GUSTAVO URIBE BOTERO	\$ 12.084.388,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
PPP HAYUELOS	\$ 22.204.145,00
PPP HUMEDAL SANTA MARÍA DEL LAGO	\$ 4.493.150,00
PPP ILLIMANI	\$ 12.479.133,00
PPP JARDÍN BOTÁNICO	\$ 4.687.150,00
PPP JAZMÍN	\$ 3.876.855,00
PPP LA AMISTAD	\$ 3.876.855,00
PPP LA ANDREA	\$ 3.876.855,00
PPP LA AURORA	\$ 8.823.686,00
PPP LA ESTANCIA	\$ 3.876.855,00
PPP LA FRAGUA	\$ 3.876.855,00
PPP LA GAITANA	\$ 3.876.855,00
PPP LA INDEPENDENCIA	\$ 4.070.855,00
PPP LA VICTORIA	\$ 11.783.019,00
PPP LAS CRUCES	\$ 12.688.083,00
PPP LOS NOVIOS	\$ 9.096.797,00
PPP LOS TRONQUITOS	\$ 22.204.145,00
PPP MEISSEN	\$ 3.876.855,00
PPP MIRADOR DE LOS NEVADOS	\$ 9.096.797,00
PPP MIRANDELA	\$ 12.084.388,00
PPP MOLINOS II	\$ 3.876.855,00
PPP NARANJOS	\$ 12.479.133,00
PPP NAZARETH	\$ 12.084.388,00
PPP NICOLAS DE FEDERMAN	\$ 3.876.855,00
PPP NUEVA AUTOPISTA	\$ 4.070.855,00
PPP NUEVO MILENIO	\$ 22.204.145,00
PPP NUEVO MUZU	\$ 3.876.855,00
PPP OLAYA HERRERA	\$ 11.783.019,00
PPP PALESTINA	\$ 3.876.855,00
PPP PARQUE DE LOS HIPPIES	\$ 8.629.686,00
PPP PARQUE EL TALLER	\$ 11.783.019,00
PPP PARQUE LA FLORIDA	\$ 9.096.797,00
PPP PARQUE LUCERNA	\$ 9.096.797,00
PPP PARQUE PIJAOS	\$ 9.096.797,00
PPP PATIO BONITO	\$ 3.876.855,00
PPP PAULO VI	\$ 3.876.855,00
PPP PLAZOLETA DEL ROSARIO	\$ 11.783.019,00
PPP PORVENIR	\$ 11.783.019,00
PPP PUENTE ARANDA	\$ 12.084.388,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
PPP QUIROGA	\$ 3.876.855,00
PPP SALITRE EL GRECO	\$ 3.876.855,00
PPP SAN ANDRÉS	\$ 12.479.133,00
PPP SAN CAYETANO	\$ 9.096.797,00
PPP SAN CRISTOBAL	\$ 3.876.855,00
PPP SAN LUIS	\$ 22.204.145,00
PPP SANTA ANA	\$ 11.783.019,00
PPP SANTA ISABEL	\$ 4.493.150,00
PPP SAUZALITO	\$ 3.876.855,00
PPP SERENA	\$ 3.876.855,00
PPP SIMON BOLIVAR	\$ 12.688.083,00
PPP TIBABUYES	\$ 13.329.133,00
PPP TIMIZA	\$ 4.070.855,00
PPP TUNAL	\$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN ATABANZA	\$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN CANTALEJO	\$ 12.084.388,00
PPP URBANIZACIÓN LA ESPERANZA	\$ 12.084.388,00
PPP VELÓDROMO 1 DE MAYO	\$ 12.688.083,00
PPP VILLA ALEMANA	\$ 9.096.797,00
PPP VILLA DE LOS ALPES	\$ 3.876.855,00
PPP VILLA LUZ	\$ 4.493.150,00
PPP VILLA MAYOR	\$ 8.629.686,00
PPP VIRREY NORTE	\$ 8.823.686,00
PPP VIRREY SUR	\$ 3.876.855,00
PPP ZONA FRANCA	\$ 11.783.019,00
SALA DE LECTURA DE LA MANZANA DEL CUIDADO DEL CENTRO DE BOGOTÁ	\$ 4.393.287,00
SALA DE LECTURA MANZANA DEL CUIDADO MOCHUELOS	\$ 3.974.526,00
TOTAL GENERAL	\$ 17.880.323.851,00

Fuente: seguimiento interno área de Inventarios

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Gestión actividades Control y seguimiento de Alfresco

En el transcurso del mes mayo se continúa con el proceso de validación y recepción de la documentación producida y recibida en la operación del contrato 413 con Proyectamos, la cual se

dispondrá en el repositorio Alfresco, con el propósito de garantizar la disponibilidad y conservación de la información. Por lo tanto, se solicitaron a las áreas/líneas el diligenciamiento del Formato Único de Inventario (FUID), que garantiza el proceso de la Transferencia Primaria Documental hacia el Archivo Central a cargo del área de Gestión Documental.

Los inventarios fueron validados de manera exhaustiva y minuciosa, frente a la información cargada en el repositorio, la cual se cotejó contra las estructuras de los Cuadros de Clasificación Documental, seguido a esto se notificaron a las áreas los ajustes y recomendaciones necesarias para garantizar la correcta disposición de la información producida, que soporta la gestión y ejecución del Contrato 413 de 2023.

Dentro de las actividades de Control y seguimiento al repositorio documental, se realizaron las siguientes:

- En relación con el cronograma de Transferencias Documentales Primarias, ajustado en el mes de abril, se recibió solicitud de las áreas de Talento Humano, Administrativa y Financiera, Planeación y Contratos, requiriendo tiempo adicional para el levantamiento del inventario de su archivo físico y electrónico, en justificación que el cierre de sus procesos se alinea con el cierre de la operación del contrato que fue hasta el 26 de mayo de 2024, esto causó que se posterga la entrega en relación con las fechas establecidas inicialmente.
- De acuerdo con los inventarios recibidos en las dos primeras semanas del mes de mayo, se gestionaron las respuestas de finalización del proceso de transferencia documental, así como las observaciones de acuerdo a los hallazgos encontrados. Se relacionan a continuación soporte de la gestión realizada y traza de correos:

ÁREA- LÍNEA	SOPORTES GESTIÓN
Área de Gestión TIC's	<u>Respuesta y Firmas FUID:</u> Anexo1_2052024_Notificación Transferencias Documentales y Alfresco CTO 413 - Nivel Central-GestionTIC
Área de Plantas Física y Mobiliario-Seguridad y Salud en el Trabajo	<u>Respuesta y Firmas FUID:</u> Anexo2_2052024_ENTREGA FUID Y ARCHIVO FISICO-SST

Área de Plantas Física y Mobiliario-Gestión Ambiental	<u>Respuesta FUID:</u> Anexo3_2052024_Inventario Documental Sistema de Gestión Ambiental
Área de Administrativa y Financiera	<u>Remisión y respuesta con observaciones:</u> Anexo4_6052024_Inventario Documental relación información Alfresco- Cierre Operación CTO 413-Adm y Financiera Anexo5_8052024_Inventario Documental relación información Alfresco- Cierre Operación CTO 413 Anexo16_16052024_Inventario Documental relación información Alfresco- Cierre Operación CTO 413 Adm y Financiera
Área de Talento Humano	<u>Remisión, respuesta, ajustes y firma:</u> Anexo6_7052024_Entrega Inventario Documental-Talento Humano
Coordinación Operativa	<u>Envío de inventario para validación:</u> Anexo7_8052024_Inventario Documental - Alfresco- Cierre Operación CTO 413- Coordinación Operativa
Área de Planeación	<u>Remisión y respuesta con observaciones:</u> Anexo8_10052024_Inventario Documental Cierre de Operación Cto 413-Area de Planeación
Área de Contratos:	<u>Remisión y respuesta con observaciones:</u> Anexo9_9052024_Inventario Documental - Alfresco- Cierre Operación CTO 413- Área de Contratación
Área de Cultura Digital e Innovación	<u>Remisión, respuesta y firmas:</u> Anexo10_10052024_Formato entrega inventarios Alfresco Linea CDeI

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

- Toda la información relacionada con el proceso de transferencias se encuentra en la siguiente ruta del repositorio Alfresco: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Transferencias Documentales. Cada área tiene su subcarpeta con los documentos que soportan la gestión.
- Continuando con el diligenciamiento de la relación documental del informe final, requerida por la DLB, se realiza seguimiento, solicitando a las áreas de Contratos y Administrativa y Financiera la validación de la información, creando las carpetas correspondientes para la disposición de Información (**Anexo11_6052024_Relación Documental Informe Final Operacion CTO 413-2023-Juridica**), (**Anexo12_6052024_Relación Documental Informe Final Operacion CTO 413-2023-Contabilidad**).
- De acuerdo a los procesos de cierre de la operación y debido a la prórroga hasta el día 26 de mayo, el área Administrativa y Financiera, realiza la entrega de carpetas física

modificando el inventario entregado el día 6 de mayo, el cual es validado por el área de gestión documental y remitido para firmas (**Anexo13_16052024_Inventario Documental relación información Alfresco- Cierre Operación CTO 413**).

- Por solicitud del área de Contratos, quien remite nueva versión del Manual de Contratación se realiza actualización del documento en el repositorio Alfresco. (**Anexo14_6052024_ACTUALIZACIÓN ALFRESCO ULTIMA VERSION MANUAL DE CONTRATACIÓN**).
- Se notifica nuevamente al área de contratación el inventario final con la relación documental pendiente, a lo cual el área solicita el cargue de la información de Siniestros y relación de contratos cedidos, dentro del repositorio. Realizando el cargue de la información tal cual fue entregado mediante correo electrónico (**Anexo15_15052024_Inventario Documental - Alfresco- Cierre Operación CTO 413- Área de Contratación**)

Gestión actividades de apoyo para el Área de Contratación y los Expedientes de la Serie Contratos.

Como parte de la gestión de apoyo al área de Contratos y Administrativa y Financiera, en el mes de mayo, se garantiza la organización, validación, ajuste, y cargue de los documentos producidos para los expedientes contractuales celebrados en el mes de abril y los primeros días del mes de mayo, en todas sus etapas: Precontractual, contractual, ejecución y cierre.

Realizando la entrega al área de contratos de los expedientes digitales correspondientes a los contratos faltantes por cargar del mes de abril y los gestionados en el mes de mayo, donde se realizó el seguimiento correspondiente de la información cargada en el repositorio DRIVE, procediendo al descargue, organización, foliación, descripción y cargue en el repositorio Alfresco. (**Anexo17_8052024_Cargue Contratos Abril y mayo**).

- El día 7 y 8 de mayo se realiza último seguimiento a los contratos pendientes, descargando finalmente un total de 1315 archivos distribuidos así: 1256 etapa precontractual y 59 contractual. De los cuales se cargó un total de veinticuatro (24) contratos del mes de abril y dos (2) del mes de mayo.
- A corte del mes de mayo se encuentra creados y cargados un total de 378 expedientes de contratos en el repositorio Alfresco, relacionados a continuación:

ITEM	CONTRATO CELEBRADOS EN ABRIL 2024
1	C413-GT-2024-349 TEC POINT S.A.
2	C413-PFM-2024-350 GATRONIK S.A.S
3	C413-PFM-2024-351 MAKASOLUTIONS SAS
4	C413-PFM-2024-352 MULTIMEDIA AUDIOVISUALES LTDA
5	C413-PFM-2024-353 PROVEXPRESS S.A.S.
6	C413-GT-2024-354 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
7	C413-GT-2024-355 TEC POINT S.A.
8	C413-GP-2024-356 PLUXEE COLOMBIA S.A.S.
9	C413-GG-2024-357 SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS LTDA
10	C413-AC-2024-358 INDUSTRIAS BIGGEST S.A.
11	C413-PFM-2024-359 FUMIGADORES DE COLOMBIA FUMICOL SAS
12	C413-GT-2024-360 QUALITY GROUP SERVICES S.A.S.
13	C413-GT-2024-361 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
14	C413-GT-2024-362 PORTATIL SAS - VERTICAL IT
15	C413-C-2024-363 LIBRERIAS WILBORADA 1047 SAS
16	C413-GT-2024-364 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
17	C413-GT-2024-365 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
18	C413-GG-2024-366 _GRAN_PAPELERIA_BOLIVAR_SAS
19	C413-PFM-2024-367 _PROVEXPRESS_SAS
20	C413-PFM-2024-368 _GATRONIK_SAS
21	C413-PFM-2024-369 _MULTIMEDIA_AUDIOVISUALES_LTDA
22	C413-GG-2024-370 _GRAN_PAPELERIA_BOLIVAR_SAS
23	C413-GT-2024-371 _DISCOVERY_ENTERPRISE_BUSINESS_SASEN_REORGANIZACION
24	C413-PFM-2024-372 _GUSTAVO_ANDRES_PARRA_BARAJAS

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

ITEM	CONTRATO CELEBRADOS EN MAYO 2024
1	C413-PFM-2024-373 _COMERCIALIZADORA_TJ_SAS
2	C413-PFM-2024-374 _COMERCIALIZADORA_TJ_SAS

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

- Se gestiona las solicitudes del área de Contratos, con la relación de los contratos que tiene disponibles en el repositorio DRIVE con los documentos de su respectivo cierre contractual, actividad notificada el 6 y el 26 de mayo, informando que a la fecha se cuenta con un total de 244 contratos terminados. (**Anexo18_6052024_Cierres contractuales completos abril 2024**) (**Anexo19_14052024_Cierres contractuales completos**).

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
1	C413-CM-2023-002 _ANTONIO JOSE SOFAN MORON
2	C413-CM-2023-003 _BRAYHAM ALEJANDRO RIAÑO RIAÑO
3	C413-CM-2023-004 _DAVID FERNANDO ROCHA CUBILLOS

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
4	C413-CM-2023-005 _ DAYANA DEL PILAR BOHORQUEZ VARON
5	C413-CM-2023-006 _ FAHIR EMITSO BASTOS GONZALEZ
6	C413-CM-2023-007 _ MATEO SANABRIA MONSALVE
7	C413-CM-2023-008 _ MIGUEL ANGEL GONZALEZ SANGUINO
8	C413-CM-2023-009 _ SERGIO ESTEBAN SCARPETA PEDRAZA
9	C413-CM-2023-010 _ YOHANA ANDREA VALDES ARROYAVE
10	C413-SV-2023-011 _ VIGIAS DE COLOMBIA SRL LIMITADA
11	C413-AC-2023-012 _ CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.
12	C413-AC-2023-013 _ DAMSU SAS
13	C413-AC-2023-014 _ ASECOLBAS LIMITADA
14	C413-GG-2023-015 _ MESSENGER DE COLOMBIA S.A.S
15	C413-GG-2023-016 _ TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS
16	C413-GG-2023-017 _ TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS
17	C413-GG-2023-018 _ BIP TRANSPORTES S.A.S
18	C413-GT-2023-022 _ TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS
19	C413-PFM-2023-023 _ EPSA LTDA
20	C413-PFM-2023-024 _ PARQUE REAL PAISAJISMO Y JARDINERIA SAS
21	C413-PFM-2023-025 _ EMERMEDICA S.A.
22	C413-PFM-2023-026 _ FUMIDORITE
23	C413-PFM-2023-027 _ FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U
24	C413-PFM-2023-028 _ COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS
25	C413-AP-2023-029 _ APARCAR (AECON)
26	C413-PFM-2023-030 _ MIGUEL ANTONIO FIGUEROA
27	C413-GT-2023-031 _ GATRONIK SAS
28	C413-SAIC-2023-032 _ ANDREA VELASCO BLEL
29	C413-GP-2023-033 _ DIGITEC GROUP SAS
30	C413 -CM- 2023-034 _ SIGLO DATA SAS
31	C413 -CM- 2023-035 _ DPI DIGITAL S.A.S
32	C413-GT-2023-036 _ QUALITY GROUP SERVICES S.A.S.
33	C413-GT-2023-039 _ OPTIRED AyE ARQUITECTURA Y ENERGIA SAS
34	C413-C-2023-040 _ ALFA GROUP CO LTDA
35	C413-C-2023-043 _ TECPOINT S.A
36	C413-GT-2023-044 _ SAG SERVICIOS DE INGENIERIA
37	C413-GT-2023-045 _ ELLIPTICAL SAS
38	C413-GT-2023-047 _ IDENTIFICACION PLASTICA SAS
39	C413-PFM-2023-054 _ DYNAMIC MERCHANDISING SAS
40	C413-C-2023-055 _ COMERCIALIZADORA TJ S A S
41	C413-PFM-2023-056 _ EMERMEDICA S.A SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS
42	C413-PFM-2023-058 _ FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA _ALCOSTO EU
43	C413-PFM-2023-062 _ COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS
44	C413-GT-2023-063 _ GENIA TECNOLOGÍA SAS
45	C413-GP-2023-064 _ CAROLINA ORTIZ CARDENAS
46	C413-GP-2023-065 _ SONDA DE COLOMBI S.A
47	C413-GP-2023-066 _ RAUL CASTAÑEDA PINTO
48	C413-CM-2023-069 _ DPI DIGITAL S.A.S

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
49	C413-GT-2023-071_COMPUTEL SYSTEM S.A.S.
50	C413-GT-2023-072_GATRONIK SAS
51	C413-PFM-2023-076_SISTEMAS DE PRESION LTDA
52	C413-PFM-2023-074_SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS
53	C413-C-2023-075_BIBLIOCENTRO SAS
54	C413-GP-2023-077_ROSA MARÍA SASTOQUE VARGAS
55	C413-GP-2023-078_YENDY YICETH BUITRAGO CUEVAS
56	C413-C-2023-080_ETIQUETAS IDFLEXO SAS
57	C413-C-2023-081_SAG SERVICIOS DE INGENIERIA
58	C413-C-2023-083_TRUJILLO CHIQUIZA NEYI LICETH
59	C413-C-2023-084_COMERCIALIZADORA CALYPSO S .A.S.
60	C413-GT-2023-087_GATRONIK S.A.S
61	C413-GP-2023-088_OPEN FOR DRESSMAKING SAS
62	C413-GT-2023-089_SOLUCIONES INTEGRALES VER & CIA LTDA
63	C413-GP-2023-091_DIEGO ESTEBAN PIZA OLARTE
64	C413-GP-2023-092_EMILSE PAOLA MARTINEZ ABAUNZA
65	C413-GP-2023-093_JULIO CESAR VARGAS RODRIGUEZ
66	C413-GP-2023-094_JURY EMILSE CORREA VIVAS
67	C413-GP-2023-095_BLANCA CECILIA HIGUERA GOMEZ
68	C413-PFM-2023-096_SUMAIN SAS
69	C413-GG-2023-100_GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.
70	C413-GT-2023-101_ENGINEER SYSTEM CORP
71	C413-GT-2023-103_TECPOINT SA
72	C413-GP-2023-110_AURA LILIANA VARGAS MONTEALEGRE
73	C413-GP-2023-104_LUIS CARLOS SAAVEDRA BARRERA
74	C413-PFM-2023-105_DAY_XIMENA MURILLO BEJARANO
75	C413-GP-2023-106_LAVANDERIA PANAMERICANA SAS
76	C413-PFM-2023-107_EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS EXPLOINSER
77	C413-GT-2023-111_DIEGO FERNANDO MARTINEZ RIVERA
78	C413-PFM-2023-113_F8_DISEÑO Y COMUNICACIÓN SAS
79	C413-AC-2023-114_CAFETERAS Y EQUIPOS SAS
80	C413-GP-2023-115_DIANA CAROLINA LOPEZ JAUREGUI
81	C413-PFM-2023-116-LABORATORIO AMBIENTAL Y SERVICIOS SANITARIOS LASS LTDA
82	C413-GG-2023-118_SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS LTDA
83	C413-GT-2023-119_ELLIPTICAL SAS
84	C413-PFM-2023-120_FERMAT COLOMBIA SA
85	C413-PFM-2023-121_EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS
86	C413-SAIC-2023-122_COMERCIALIZADORA TJ SAS
87	C413-CM-2023-123_GRAFIQ EDITORES SAS
88	C413-SAIC-2023-124_FUNDACION FEMINICIDIOS COLOMBIA
89	C413-CT-2023-126_ASOCIACION DE TURISMO RURAL COMUNITARIO DE BOGOTA CIUDAD BOLIVAR
90	C413-GT-2023-127_TEC_POINT S.A.
91	C413-CM-2023-128_CAMILO ENRIQUE HERRERA MARTINEZ
92	C413-PFM-2023-129_A&T INGENIERIAS SAS
93	C413-GT-2023-130_NIVELICS SAS

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
94	C413-PFM-2023-131_DIEGO_FERNANDO_BAUTISTA_MARTINEZ_(AHXO)
95	C413-GT-2023-132_TECNOLOGIA_INFORMATICA_TECINF_SAS
96	C413-PFM-2023-133_GRAVITY_SAFETY_INDUSTRIA_SAS
97	C413-AC-2023-134_CAFETERAS_Y_EQUIPOS_SAS
98	C413-PFM-2023-135_FUNDACION_PARA_EL_DESARROLLO_SOCIAL_DEPORTIVO_Y_CULTURAL_INTEGRAR_COLOMBIA
99	C413-GT-2023-136_LA_GALLERA_CREATIVA_SAS
100	C413-PFM-2023-137_INCOLFADEX_EQUIPOS_CONTRA_INCENDIOS_SAS
101	C413-C-2023-138_COMERCIALIZADORA_TJ_SAS
102	C413-PFM-2023-140_PROYECTOS_GESTION_CAPACITACION_Y_CALIDAD_LIMITADA
103	C413-PFM-2023-141_INVERSION_Y_HOGAR_SAS
104	C413-GP-2023-142_LUZ_MILENA_ZULUAGA_TABARES
105	C413-PFM-2023-143_SUMIINCOL_COMERCIALIZADORA_SAS
106	C413-GT-2023-144_ELLIPTICAL_SAS
107	C413-CM-2023-145_DYNAMICS_MERCHANDISING_SAS
108	C413-GT-2023-146_GATRONIK_SAS
109	C413-PFM-2023-147_DISTRIBUIDORA_NACIONAL_DE_COMBUSTIBLES_LTDA
110	C413-GT-2023-148_TECNOLOGÍA_INFORMATICA_SAS_TECINF
111	C413-CT-2023-149_DIEGO_FERNANDO_BAUTISTA_MARTINEZ_(AHXO)
112	C413-GT-2023-150_TEC_POINT_SA
113	C413-PFM-2023-151_SERVICIOS_AMBIENTALES_SAN_MARCOS_SAS
114	C413-GT-2023-152_SIELCO_INGENIERIA_SAS
115	C413-GT-2023-153_GATRONIK_SAS
116	C413-PFM-2023-108_CAFETERAS_Y_EQUIPOS
117	C413-C-2023-155_CORPORACION_PARA_LA_PROMOCION_DE_LAS_ARTES_Y_LAS_LETRAS_ULRIKA(CORPOULRIKA)
118	C413-SAIC-2023-156_DATA_HEGOS_SAS
119	C413-CT-2023-158_TECNOLOGIA_INFORMATICA_TECINF_S.A.S.
120	C413-C-2023-161_LAURA_VANESSA_GOMEZ_HERRERA
121	C413-CM-2023-162_ALL_PRINT_GRAPHIC_&_MARKETING_S.A.S.
122	C413-PFM-2023-163_JHON_EDIBARDO_CARDENAS_CARDENAS
123	C413-PFM-2023-165_AC&CC_INGENIEROS_ELECTRICISTAS_Y_MECANICOS_LIMITADA
124	C413-PFM-2023-166_EXPLORACIONES_INSUMOS_Y_SERVICIOS_S.A.S.
125	C413-PFM-2023-167_COMERCIALIZADORA_GONZALEZ_SAS
126	C413-GT-2023-168_ARROW_TECHNOLOGY_INFORMATION_SAS
127	C413-PFM-2023-170_GUSTAVO_ANDRÉS_PARRA_BARAJAS
128	C413-PFM-2023-174_A&T_INGENIERIAS_S.A.S.
129	C413-PFM-2023-175_SUMIINCOL_COMERCIALIZADORA_S.A.S
130	C413-PFM-2023-176_FUMIGADORES_DE_COLOMBIA_FUMICOL_SAS
131	C413-CM-2023-177_CARLOS_ALBERTO_ORTIZ_LOPEZ
132	C413-CT-2023-178_LIBRERIAS_WILBORADA_1047_SAS
133	C413-CM-2023-179_DYNAMICS_MERCHANDISING_S.A.S
134	C413-GP-2023-181_GRAPHIC_STORE_SAS
135	C413-GG-2023-182_SERVITRONIC_COMPUTADORES_Y_SERVICIOS_LTDA
136	C413-AC-2023-183_CAFETERAS_Y_EQUIPOS_S.A.S

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
137	C413-CT-2023-184 _OPTIMANT COLOMBIA S.A.S. (Casa Tomada)
138	C413-GT-2023-190 _SOLUCIONES INTEGRALES VER & CIA LTDA
139	C413-GT-2023-191 _SAG SERVICIOS DE INGENIERIA
140	C413-SAIC-2023-192 _COMERCIALIZADORA TJ S.A.S.
141	C413-PFM-2023-194 _A&T INGENIERIAS S.A.S.
142	C413-GP-2023-196 _ALVARO FERNEY ROA AZA
143	C413-GP-2023-200 _JOHNATAN JARAMILLO AGUDELO
144	C413-CM-2023-202 _PAOLA ANDREA BAQUERO JIMENEZ
145	C413-CM-2023-206 _ALL PRINT GRAPHIC & MARKETING S.A.S.
146	C413-PFM-2023-207 _EQUIPAMEDIC _SAS
147	C413-GT-2023-209 _DISCOVERY _ENTERPRISE _BUSINESS _SASEN _REORGANIZACION
148	C413-CT-2023-210 _LIBRERÍA _Y _DISTRIBUIDORA _LERNER _SAS
149	C413-GT-2023-211 _GATRONIK _SAS
150	C413-SAIC-2023-212 _ANDRES _MAURICIO _HERNANDEZ _QUINTERO
151	C413-SAIC-2023-213 _IVAN _EDUARDO _TRIANA _BOHORQUEZ
152	C413-SAIC-2023-214 _FABIO _ERNESTO _ROJAS _CONDE
153	C413-SAIC-2023-215 _DAVID _BUITRAGO _MARTINEZ
154	C413-GT-2023-216 _TECNOLOGIA _INFORMATICA _TECINF _SAS
155	C413-CT-2023-217 _NANCY _PATRICIA _CRUZ _MICAN
156	C413-CT-2023-218 _JOHANNA _MERCEDES _LOBO _LOBO
157	C413-CT-2023-220 _ARACELY _ROMERO _SUSA
158	C413-CT-2023-221 _MARLENY _DIAZ _BENITEZ
159	C413-CT-2023-222 _PARMENIO _POVEDA _SALAZAR
160	C413-CT-2023-223 _CAMILA _ANDREA _MONTAÑA _CALDERÓN
161	C413-CT-2023-224 _YENY _ROCIO _MARTÍNEZ _MORENO
162	C413-PFM-2023-226 _INVERSION _Y _HOGAR _SAS
163	C413-CT-2023-225 _INGRID _MAYERLY _TAUTIVA _SOSA
164	C413-CT-2023-227 _EDNA _ROCIO _MELO _GUTIERREZ
165	C413-GT-2023-228 _COMPUTEL _SYSTEM _SAS
166	C413-CT-2023-229 _YESMIN IZQUIERDO MORENO
167	C413-GT-2023-230 _GATRONIK _SAS
168	C413-PFM-2023-231 _MIGUEL ANTONIO FIGUEROA
169	C413-PFM-2023-232 _JHON EDIBARDO CARDENAS CARDENAS
170	C413-GP-2023-235 _YOLIMA _NIETO _OCHOA
171	C413-GP-2023-236 _ABRAHAM _APARICIO _LIEVANO _ZAMORA
172	C413-PFM-2023-237 _A&T INGENIERIAS S.A.S.
173	C413-PFM-2023-238 _A&T INGENIERIAS S.A.S.
174	C413-GT-2023-239 _GATRONIK _SAS
175	C413-PFM-2023-240 _SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE DE BOGOTÁ
176	C413-GT-2023-241 _DISCOVERY _ENTERPRISE _BUSINESS _SASEN _REORGANIZACION
177	C413-GT-2024-242-AGUAYO _PUBLICIDAD _SAS
178	C413-GT-2024-244 _DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS SASEN REORGANIZACIÓN
179	C413-CM-2024-245 JUAN PABLO DAZA PULIDO
180	C413-CM-2024-246 YOHANA ANDREA VALDES ARROYAVE
181	C413-CM-2024-247 SERGIO ESTEBAN SCARPETA PEDRAZA
182	C413-CM-2024-248 ANTONIO JOSE SOFAN MORON

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
183	C413-CM-2024-249 DANIEL FELIPE JAIMES VELASQUEZ
184	C413-CM-2024-250 MICHAEL ESTEVENS VANEGAS REY
185	C413-CM-2024-251 PAULA GISELA CASTRO INSUASTY
186	C413-GG-2024-252 SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS LTDA
187	C413-PFM-2024-253 SUMIINCOL COMERCIALIZADORA S.A.S
188	C413-PFM-2024-254 SUMIINCOL COMERCIALIZADORA S.A.S
189	C413-PFM-2024-256 SOCIEDAD CAMELL EXTINTORES
190	C413-GT-2024-260 INTXUS S.A.S
191	C413-GT-2024-261 QUALITY GROUP SERVICES S.A.S.
192	C413-CT-2024-263 DIANA CATALINA APONTE SANABRIA
193	C413-CT-2024-264 YENY ROCIO MARTINEZ MORENO
194	C413-CT-2024-265 NICOLÁS GUTIERREZ RIVERA
195	C413-CT-2024-266 HOWARD STEVEN ROJAS DIVANTOQUE
196	C413-CT-2024-267 YESMIN IZQUIERDO MORENO
197	C413-PFM-2024-270 SUMIINCOL COMERCIALIZADORA S.A.S
198	C413-CT-2024-276 CARLOS ANDRES GONZALEZ AVILA
199	C413-PFM-2024-278 DAY XIMENA MURILLO BEJARANO
200	C413-CM-2024-277 PUNTO CARDINAL COMUNICACIONES S.A.S.
201	C413-SAIC-2024-279 GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.
202	C413-C-2024-280 JURY EMILSE CORREA VIVAS
203	C413-C-2024-281 LUZ MILENA ZULUAGA TABARES
204	C413-C-2024-282 BLANCA CECILIA HIGUERA GOMEZ
205	C413-PFM-2024-283 A&T INGENIERIAS S.A.S.
206	C413-PFM-2024-287 DYNAMICS MERCHANDISING S.A.S
207	C413-GT-2024-292 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
208	C413-GT-2024-299 WIRES COMMUNICATION
209	C413-C-2024-300 DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION S.A.S.
210	C413-C-2024-301 COMERCIALIZADORA TJ S.A.S.
211	C413-C-2024-302 PAULA VALERIA LÓPEZ REY
212	C413-GT-2024-303 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
213	C413-PFM-2024-305 GRUPO PROYECTAR GEOMATICA Y CONSTRUCCION S A S
214	C413-GT-2024-306 COMPUTEL SYSTEM S.A.S.
215	C413-C-2024-308 BIBLIOCENTRO S.A.S
216	C413-PFM-2024-309 SUMIINCOL COMERCIALIZADORA S.A.S
217	C413-CM-2024-313 DYNAMICS MERCHANDISING S.A.S
218	C413-GT-2024-314 DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS SAS EN REORGANIZACIÓN
219	C413-CM-2024-315 DYNAMICS MERCHANDISING S.A.S
220	C413-GT-2024-316 GATRONIK S.A.S
221	C413-PFM-2024-317 ALEX BOLIVAR PAISAJISMO Y BIOCONSTRUCCIÓN
222	C413-CT-2024-319 CAMILA ANDREA MONTAÑA CALDERÓN
223	C413-CT-2024-320 INGRID MAYERLY TAUTIVA SOSA
224	C413-CT-2024-321 PARMENIO POVEDA SALAZAR
225	C413-GT-2024-323 TEC POINT S.A.
226	C413-PFM-2024-329 EQUIPAMEDIC S.A.S
227	C413-PFM-2024-332_TANDEM SAS
228	C413-PFM-2024-333_ARROW_TECHNOLOGY_INFORMATION_SAS

ITEM	CONTRATO CON PROCESO DE CIERRE
229	C413-GT-2024-334_DISCOVERY_ENTERPRISE_BUSINESS_SASEN_REORGANIZACION
230	C413-GT-2024-335_PROVEXPRESS_SAS
231	C413-GT-2024-336_TECNOLOGIA_INFORMATICA_TECINF_SAS
232	C413-PFM-2024-344_TECNOLOGIA_INFORMATICA_TECINF_SAS
233	C413-CM-2024-347_CARMEN_CECILIA_GONZALEZ_GIL
234	C413-CM-2024-348_JOHAN_STEVEN_REYES_BELTRAN
235	C413-GT-2024-349 TEC POINT S.A.
236	C413-GT-2024-354 TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF S.A.S.
237	C413-GG-2024-357 SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS LTDA
238	C413-C-2024-363 LIBRERIAS WILBORADA 1047 SAS
239	366.C413-GG-2024-366_GRAN_PAPELERIA_BOLIVAR_SAS
240	C413-GG-2024-370_GRAN_PAPELERIA_BOLIVAR_SAS
241	316.C435-APF-2023-316_OTIS_ELEVATOR_COMPANY
242	317.C435-APF-2023-317_ANCENSORES_ASCINTEC_SAS
243	319.C435-APF-2023-319_MITSUBISHI_ELECTRIC_COLOMBIA
244	318.C435-APF-2023-318_SCHINDLER

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

- El día 8 de mayo se reporta la undécima validación de Órdenes de Pago gestionadas en el mes de abril, donde se verificaron un total de 107 registros, enlazando 82 archivos a su respectivo contrato en la carpeta de ejecución correspondiente (**Anexo20_8052024_Undecima Validación Cargue etapa Ejecución Contratos**). A la fecha se tiene un promedio de 965 archivo de órdenes de pagos enlazadas en la carpeta de ejecución de los contratos respectivos, esta información se puede validar en el cuadro de control de pagos gestionado por el área Administrativa y Financiera.
- El día 2 mayo el área de contratación remite la documentación correspondiente a los documentos de cierre, de los expedientes contractuales que fueron cedidos por el contrato 435 de 2022 la operación del Contrato 413 de 2023, con el fin de disponer esta información en el repositorio Alfresco (**Anexo21_2052024_FORMATOS DE CIERRE CONTRACTUAL CONTRATOS 435**).
- Finalmente, el día 7 de mayo se reporta la validación y cargue de los documentos pertenecientes a las modificaciones y otrosíes firmados en el mes de abril por el área de contratación. (**Anexo17_7052024_CONTRATOS CON APROB DE POLIZA A MAYO 06 2024**). A la fecha se reporta un total de 86 Contratos con documentos de otrosí, relacionados a continuación:

ITEM	CONTRATO CON MODIFICACIONES	Modificación
1	C413-GP-2023-001_HUMAN GROUP CORP IPS S.A.S.	1 2 3 4
2	C413-CM-2023-003_BRAYHAM ALEJANDRO RIAÑO RIAÑO	1 2
3	C413-AC-2023-013_DAMSU SAS	1
4	C413-GG-2023-015_MESSENGER DE COLOMBIA S.A.S	1
5	C413-GG-2023-016_TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS	1
6	C413-GG-2023-018_BIP TRANSPORTES S.A.S	1
7	C413-GG-2023-020_INVERSIONES METROFUTURO S.A.S	1 2 3
8	C413-GG-2023-021_JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO ISMAEL PERDOMO	1 2 3
9	C413-PFM-2023-024_PARQUE REAL PAISAJISMO Y JARDINERIA SAS	1
10	C413-PFM-2023-026_FUMIDORITE	1
11	C413-PFM-2023-027_FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U	1
12	C413-PFM-2023-028_COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	1
13	C413-SAIC-2023-032_ANDREA VELASCO BLEL	1
14	C413-GP-2023-033_DIGITEC GROUP SAS	1 2 3
15	C413-GT-2023-036_QUALITY GROUP SERVICES S.A.S.	1
16	C413-GT-2023-037_GILBERTO RAMON MANGONES RODRÍGUEZ	1 2 3
17	C413-AC-2023-041_SS COLOMBIA SAS	1 2 3 4
18	C413-AC-2023-042_CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA	1 2 3 4 5
19	C413-GT-2023-046_TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	1,2,3
20	C413-SV-2023-053_VIGIAS DE COLOMBIA SRL LIMITADA	1 2 3 4 5 6
21	C413-PFM-2023-056_EMERMEDICA S.A SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	1 2
22	C413-PFM-2023-058_FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA_ALCOSTO EU	1
23	C413-PFM-2023-059_FUMIDORITE / NORHA MILENA OSORIO BEDOYA	1 2 3 4
24	C413-PFM-2023-060_PARQUE REAL PAISAJISMO YJARDINERÍA S.A.S	1 2 3 4
25	C413-PFM-2023-061_EPSA LTDA	1 2 3
26	C413-PFM-2023-062_COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	1
27	C413-GP-2023-065_SONDA DE COLOMBI S.A	1
28	C413-GG-2023-068_MESSENGER DE COLOMBIA S.A.S	1 2 3 4
29	C413-GG-2023-070_THE LOGISTK SAS	1 2 3 4
30	C413-GG-2023-079_GB BARRETO Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	1 2 3
31	C413-SV-2023-067_VATCO GROUP LTDA	1 2 3
32	C413-AC-2023-073_DAMSU SAS	1 2 3
33	C413-PFM-2023-074_SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	1
34	C413-GP-2023-077_ROSA MARÍA SASTOQUE VARGAS	1
35	C413-GG-2023-082_THE LOGISTK SAS	1 2 3
36	C413-GP-2023-086_SODEXO SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A.S	1
37	C413-GP-2023-088_OPEN FOR DRESSMAKING SAS	1
38	C413-GP-2023-092_EMILSE PAOLA MARTINEZ ABAUNZA	1
39	C413-GP-2023-094_JURY EMILSE CORREA VIVAS	1
40	C413-GP-2023-095_BLANCA CECILIA HIGUERA GOMEZ	1
41	C413-PFM-2023-096_SUMAIN SAS	1 2 3 4
42	C413-AC-2023-099_COMERCIALIZADORA TJ SAS	1 2 3
43	C413-GG-2023-100_GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.	1 2 3

ITEM	CONTRATO CON MODIFICACIONES	Modificación
44	C413-GG-2023-112_SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. Y SEGUROS DEL ESTADO S.A.	1 2 3
45	C413-GT-2023-102_ELLIPTICAL_SAS	1
46	C413-PFM-2023-121_EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS	1
47	C413-PFM-2023-125_CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	1 2 3 4
48	C413-PFM-2023-129_A&T INGENIERIAS SAS	1
49	C413-PFM-2023-131_DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AHXO)	1 2 3 4
50	C413-GT-2023-132_TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	1 2 3 4
51	C413-GP-2023-142_LUZ MILENA ZULUAGA TABARES	1
52	C413-GT-2023-146_GATRONIK SAS	1
53	C413-CT-2023-149_DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AHXO)	1
54	C413-GT-2023-152_SIELCO INGENIERIA SAS	1 2
55	C413-SAIC-2023-156 DATA HEGOS SAS	1
56	C413-PFM-2023-159 FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO EU	1 2
57	C413-CM-2023-162 ALL PRINT GRAPHIC & MARKETING S.A.S.	1
58	C413-PFM-2023-167 COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	1 2 3
59	C413-PFM-2023-175 SUMIINCOL COMERCIALIZADORA S.A.S	1
60	C413-GP-2023-196_ALVARO FERNEY ROA AZA	1
61	C413-CM-2023-202_PAOLA ANDREA BAQUERO JIMENEZ	1
62	C413-PFM-2023-207_EQUIPAMEDIC SAS	1
63	C413-CT-2023-223_CAMILA ANDREA MONTAÑA CALDERÓN	1
64	C413-CT-2023-224_YENY ROCIO MARTÍNEZ MORENO	1
65	C413-CT-2023-225_INGRID MAYERLY TAUTIVA SOSA	1
66	C413-GT-2023-228_COMPUTEL SYSTEM SAS	1
67	C413-PFM-2023-238_A&T INGENIERIAS S.A.S.	1
68	C413-CO-2024-243_LIBTECS SAS	1 2
69	C413-CM-2024-246 YOHANA ANDREA VALDES ARROYAVE	1
70	C413-CM-2024-247 SERGIO ESTEBAN SCARPETA PEDRAZA	1
71	C413-CM-2024-249 DANIEL FELIPE JAIMES VELASQUEZ	1
72	C413-CM-2024-250 MICHAEL ESTEVENS VANEGAS REY	1
73	C413-PFM-2024-257 OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA SAS	1
74	C413-PFM-2024-258 ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SAS	1
75	C413-PFM-2024-259 MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA	1
76	C413-CT-2024-263 DIANA CATALINA APONTE SANABRIA	1
77	C413-CT-2024-266 HOWARD STEVEN ROJAS DIVANTOQUE	1
78	C413-CM-2024-273 TERMICOL S.A.S.	1
79	C413-PFM-2024-275 EMERMEDICA S.A SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	1
80	C413-CM-2024-277 PUNTO CARDINAL COMUNICACIONES S.A.S.	1
81	C413-C-2024-282 BLANCA CECILIA HIGUERA GOMEZ	1
82	C413-GP-2024-286 DANNA VALENTINA REYES MARTÍNEZ	1
83	C413-PFM-2024-307 FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO EU	1

ITEM	CONTRATO CON MODIFICACIONES	Modificación
84	C413-C-2024-308 BIBLIOCENTRO S.A.S	1
85	C413-GT-2024-330 AGUAYO PUBLICIDAD SAS	1
86	380. C435-AGT-2022-0380_CORPORACION RED NACIONAL-RENATA	1

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

Gestión otras actividades del Proceso Gestión Documental

En relación con la Matriz de soportes documentales del informe final de la operación, la DLB solicita el control de correspondencia llevado en el transcurso de la operación del contrato 413/2023, información solicitada a las bibliotecas y áreas de nivel central. Se recibe información el día 9 de mayo del área de Talento Humano. (**Anexo23_9052024_Solicitud** Cuadro de consecutivos de correspondencia- Nivel Central Talento Humano).

Ser relaciona consolidado de la información recibida a continuación:

Ítem	Biblioteca y Área	SOPORTE GESTIÓN
1	BP. La Peña	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE GESTION DOCUMENTAL > Instrumentos Archivísticos > CUADROS DE CONTROL COMUNICACIONES OFICIALES
2	B Cárcel Modelo	
3	BP. Tunal	
4	BP. Virgilio Barco	
5	BP. Tintal	
6	BPE. Marichuela	
7	BP. La Victoria	
8	BP. Restrepo	
9	BP. Julio Mario Santo Domingo	
10	BP. Rafael Uribe Uribe	
11	BP. Fontibón	
12	BP. Usaquén	
13	BP. Venecia	
14	BP.CEFE Comentas	
15	BP. CEFE Fontanar	

16	BP. FUGA
17	BP. Timiza
18	BP Arbolizadora
19	BP Bosa
20	BP Cárcel Buen Pastor
21	BP El Deporte
22	BP El Mirador
23	BP El Parque
24	BP Ferias
25	BP La Participación Ciudadana
26	BP Pasquilla
27	BP Puente Aranda
28	BP Soledad Perdomo
29	BP Suba
30	A. Comunicación y Divulgación
31	A. Comunidad y Territorio
32	A. Coordinación Operativa
33	A. Gestión de Colecciones
34	A. Gestión TICs
35	A. Plantas Físicas y Mobiliario
36	A. Talento Humano

Fuente: Elaboración Propia Informe Gestión Mayo 2024

9. PQRS

Durante el mes de mayo, se registraron **147** casos atendidos a través del correo electrónico, distribuidos entre los niveles **1, 2 y 3** de la siguiente manera:

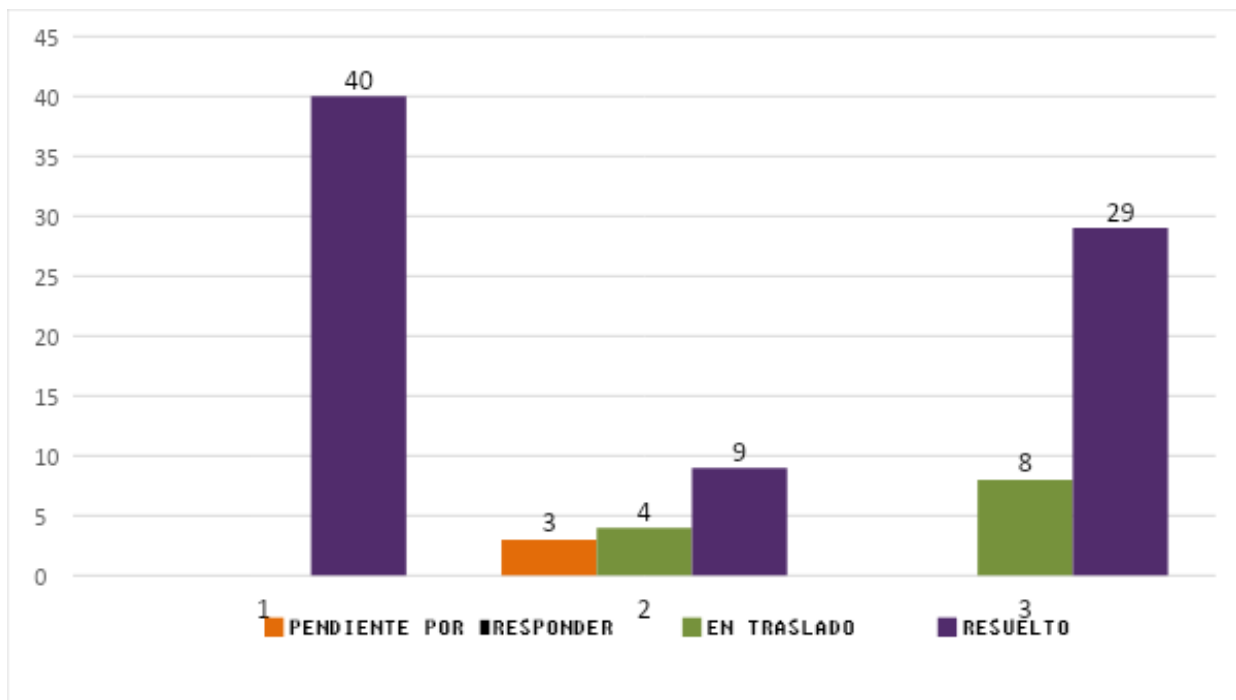


Ilustración 1 Indicadores por nivel

INDICADORES POR NIVEL MES DE MAYO				
NIVEL	PENDIENTE POR RESPONDER	EN TRASLADO	RESUELTO	TOTAL
1	0	0	40	40
2	3	4	9	16
3	0	8	29	37
COPIA/BIBLIOTECA				24
COPIA/RESPUESTA				15
NO COMPETE/SIN INFORMACIÓN				15
TOTAL				147

Tabla 1 Matriz de seguimiento

Dando alcance a la matriz de seguimiento, los estados que dicen “Copia/biblioteca”, hacen referencia a los correos que las bibliotecas copian al contáctenos para su respectiva recepción. En el estado “Copia/respuesta”, son correos que las bibliotecas y/o dependencias responden fuera del correo inicial.

CATEGORÍAS

De acuerdo a los **147** correos, las categorías se relacionan de la siguiente manera:

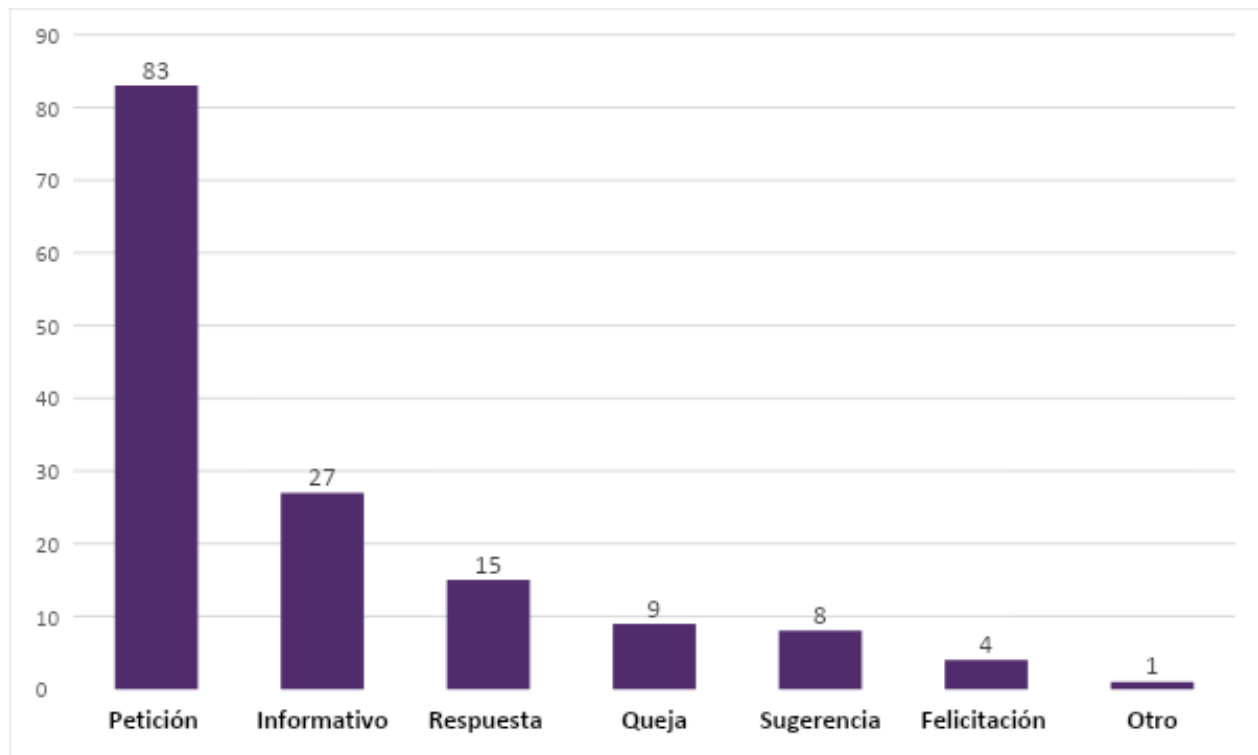


Ilustración 2 Categorías

En la tipificación “Respuesta”, son correos que las bibliotecas y/o dependencias responden fuera del correo inicial.

ETIQUETAS

Se relacionan las etiquetas y/o categorías por biblioteca o dependencia.

ETIQUETAS Y/O CATEGORÍAS POR BIBLIOTECA O DEPENDENCIAS	
Biblioteca Pública Virgilio Barco (4)	
Queja (1)	Servicios (1)
Petición (3)	Explotación comercial (1)
	Servicios (1)
	Información - Servicios (1)
Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (1)	
Petición (1)	Servicios (1)
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal (4)	
Queja (2)	Servicios (2)

Petición (1)	Servicios (1)
Felicitación (1)	Servicios (1)
Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal (3)	
Queja (2)	Servicio a domicilio (1)
	Servicios (1)
Petición (1)	Información - Servicios (1)
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo (1)	
Queja (1)	Servicio a domicilio (1)
Biblioteca Pública de Suba Francisco José de Caldas (2)	
Queja (1)	Servicios (1)
Petición (1)	Servicio a domicilio (1)
Biblioteca Pública El Parque (1)	
Petición (1)	Información - Servicios (1)
Biblioteca Pública Puente Aranda (1)	
Petición (1)	Información - Servicios (1)
Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe - La Colina (1)	
Petición (1)	Información - Servicios (1)
Biblioteca Digital de Bogotá (3)	
Sugerencia (1)	Información - Servicios (1)
Petición (2)	Información - Servicios (2)
Talento Humano (5)	
Petición (5)	Empleo (4)
	Información (1)
Comunidad y Territorio (1)	
Informativo (1)	Información (1)
Escuela de lectores (1)	
Petición (1)	Portafolio de servicios (1)
Plantas Físicas y Mobiliario (1)	
Informativo (1)	Donación (1)
Programación Cultural (1)	
Informativo (1)	Información (1)
Comunicación y Divulgación (3)	
Otro (1)	No compete (1)
Petición (2)	No compete (1)
	Información (1)
No compete (15)	
Informativo (15)	Información (15)
Colecciones (7)	
Sugerencia (4)	Donación (3)
	Portafolio de servicios (1)
Petición (3)	No compete (1)
	Donación (1)

	Portafolio de servicios (1)
Coordinación Operativa (11)	
Sugerencia (2)	Portafolio de servicios (2)
Informativo (3)	Información (2)
	No compete (1)
Petición (6)	Información (2)
	Portafolio de servicios (1)
	Explotación comercial (1)
	No compete (2)
Servicios (43)	
Informativo (5)	Información - Servicios (5)
Queja (2)	Servicios (2)
Felicitación (2)	Servicios (2)
Petición (34)	Servicio social (1)
	Comunicación y divulgación (1)
	Cultura Digital e Innovación (1)
	Renovación de material (2)
	Información - Servicios (29)

Tabla 2 Etiqueta por biblioteca o dependencia

COPIA BIBLIOTECAS

De acuerdo a la trazabilidad de los correos del mes de mayo, se identificaron las siguientes bibliotecas que copiaron los correos al contáctenos.

COPIA DE CORREO BIBLIOTECAS (24)	
Biblioteca Pública Virgilio Barco (11)	
Informativo (2)	Espacios - DLB (2)
Petición (9)	Servicio social (2)
	Empleo (1)
	Visitas guiadas (1)
	Programas (1)
	Servicios (4)
Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (7)	
Queja (1)	Servicios (1)
Petición (6)	Empleo (1)
	Servicios - EAL (1)
	Comunicación y divulgación (1)
	Información - Servicios (3)
Biblioteca Pública de Suba Francisco José de Caldas (2)	
Felicitación (1)	Servicios (1)

Petición (1)	Información - Servicios (1)
Biblioteca Pública La Victoria (1)	
Sugerencia (1)	Colecciones (1)
Biblioteca Pública Cárcel Buen Pastor (1)	
Petición (1)	Programación Cultural (1)
Biblioteca Pública Puente Aranda (1)	
Petición (1)	Servicio social (1)
Biblioteca Pública La FUGA (1)	
Petición (1)	Información - Servicios (1)

Tabla 3 Copia de correo bibliotecas

ANEXOS

Se anexan los siguientes documentos que soportan el informe del mes de mayo:

- ✓ Matriz de seguimiento.
- ✓ Reporte plataforma WCentrix.

10. ALIANZAS

Para el mes de mayo no se reportaron por parte de las Líneas Convenios realizados con personas naturales o jurídicas.

11. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

- Parqueadero Biblioteca Virgilio Barco

En el marco del contrato 413 de 2023, y de acuerdo al contrato No. AECON-2023-015 celebrado entre PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y APARCAR S.A.S, para el servicio de Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico del Espacio Público del Parqueadero de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, con una vigencia comprendida entre el 16 de mayo de 2023 al 26 de mayo de 2024.

De conformidad con las condiciones contractuales se pacta una comisión de forma vencida, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada periodo de ejecución mensual, y que corresponderá a la participación del 52% de los ingresos mensuales del servicio de

estacionamiento, que en ningún caso será inferior a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$18.031.200) incluido IVA, en el periodo de ejecución establecido como vigencia del presente contrato, por cada mes causado y proporcional respectivo.

Corresponde a APARCAR S.A.S de los 215 espacios de parqueadero destinar para su servicio 187 espacios los restantes deben ser destinados para los fines que a continuación se relacionan, conforme el anexo administrativo y financiero del contrato C413/2023:

TIPO DE ESPACIO	RESERVADO PARA EL PROGRAMA BIBLORED	RESERVADO PARA LA SCR D	DISPONIBLE PARA ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DISPONIBLE PARA ALQUILER
Parqueadero Biblioteca Pública Virgilio Barco	18	10	0	187

Para el mes de mayo de 2024 y de acuerdo al seguimiento que se realiza, no se tiene ninguna novedad frente al servicio contratado.

- Cafetería Pública Biblioteca Pública Virgilio Barco y Gabriel García Márquez (Tunal).

Durante el mes de mayo en este espacio se dejó de prestar el servicio ya que el operador no aceptó hacer la prórroga de este contrato.

Sin embargo se aprovechó para hacer el aseo correspondiente de la cafetería de la Biblioteca Pública Virgilio Barco.

- Alquiler de espacios para eventos

Desde Explotación Comercial se realizaron los siguientes eventos durante el mes de mayo por un valor total de **\$17.180.465**, de los cuales el ingreso que hubo en mayo fue por valor de **\$8.677.064** y en abril fue por valor de **\$8.503.401** y están relacionados así:

Biblioteca Pública Virgilio Barco:

MAYO			
FECHA EVENTO	ENTIDAD / PERSONA	VALOR	FECHA DE PAGO
4-may	CORPORACION ENSEÑA POR COLOMBIA	\$ 8.203.401	26-abr
5-may		\$ 300.000	30-abr
9-may	EVENTS FACTORY SAS	\$ 7.730.300	7-may
TOTAL		\$ 16.233.701	

Tabla #1. Información eventos realizados mayo BP Virgilio Barco.

Para un total de \$16.233.701 facturados en el mes de mayo.

Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (Tunal):

MAYO			
FECHA EVENTO	ENTIDAD / PERSONA	VALOR	FECHA DE PAGO
15-may	JOHNNY ALEJANDRO CANO VALENCIA	\$ 730.184	14-may
TOTAL		\$ 730.184	

Tabla #2. Información eventos realizados mayo BP Gabriel Garcia Marquez - Tunal.

Para un total de \$730.184 facturados en el mes de mayo.

Biblioteca Manuel Zapata Olivella (Tintal):

MAYO			
FECHA EVENTO	ENTIDAD / PERSONA	VALOR	FECHA DE PAGO
15-may	OV LOGISTICS SAS	\$ 216.580	10-may
TOTAL		\$ 216.580	

Tabla #3. Información eventos realizados mayo BP Manuel Zapata Olivella - Tintal.

Para un total de \$216.580 facturados en el mes de mayo.

Biblioteca Julio Mario Santo Domingo:

- No hubo eventos en mayo.