Bogotá D. C. 04 de septiembre de 2026

Señora
CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ
Representante Legal
Proyectamos Colombia S.A.S
info@proyectamoscolombia.com

Asunto: Aprobación sobre el informe de gestión final del contrato No. 413 de 2023.

Respetado señora Carol Andrea:

Conforme lo establece el Contrato No. 413 de 2023, en su cláusula cuarta, numeral 1, suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y Proyectamos Colombia S.A.S., de manera atenta se emite la aprobación del informe de gestión final, conforme a los siguientes antecedentes:

1. El 28 de mayo de 2025, mediante el radicado No. 20257100116002 Proyectamos Colombia S.A.S presentó el informe de gestión final del contrato No. 413 de 2023.

2. El equipo de apoyo a la supervisión del contrato 413 de 2023, en lo corrido de los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, analizo la información presentada dentro del informe final presentado por el contratista para precisar su contenido, aprobando la información consignada.

En virtud de lo anterior, esta dirección emite concepto de aprobación sobre el informe de gestión final del contrato No. 413 de 2023, ajustado y presentado por Proyectamos Colombia S.A.S mediante el radicado Orfeo No. 20257100116002 radicado el 28 de mayo de 2025.

Cordialmente,

BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMIREZ
Directora Dirección de Lectura y Bibliotecas

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó y Revisó: Helena Carvajal Chaves

Documento 20268000168301 firmado electrónicamente por:	
Bibiana Andrea Victorino Ramírez	Directora Lectura y Bibliotecas Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 28-09-2026 17:49:37
Daniel Eduardo Rojas Poveda	Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 28-09-2026 18:12:53
Doris Helena Carvajal Chaves	Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 28-09-2026 17:46:52
e372373dedf493721d7e600b8219c0964223c3fdc4baa585de5d4bc6266d9f5f Codigo de Verificación CV: 556bb	

CONTRATO DE OPERACIÓN 413 DE 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S

INFORME DE CIERRE

PERIODO DEL 01 DE ABRIL DEL 2023 AL 26 DE MAYO DEL 2024

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 17
2. PLANEACIÓN 17
- Logros representativos de la Operación 17
- Análisis estadístico general de BibloRed 19
- Análisis del cumplimiento de metas del Plan de Acción 19
- Ejecución presupuestal de Biblored 21

3. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE 21
- Balance financiero del contrato operación 413 de 2023 22
- Ingresos 24
  - Ingresos por conceptos de anticipo y su amortización 24
  - Ingreso por concepto de estampillas 25
  - Ingresos por factura de costos 27
- Ejecución Presupuestal 28
- Otras Fuentes de Financiación 34
  - Aprovechamiento Económico 34
  - Servicio al ciudadano 38
  - Otros recursos gestionados 40
  - Recursos de incapacidades 41
- Rendimientos financieros generados por las cuentas administradas por la Fiducia 43
- Gastos bancarios 44
- Gravamen a los Movimientos Financieros – GMF 45
- Remuneración 46
- Anticipos y Amortización 47

4. COLECCIONES 49
- Resumen de metas alcanzadas 50
- Acciones de la línea 51
- Logros 71
- Dificultades 72
- Propuesta de mejora 72

- Pendientes 72

2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO 73
   - Resumen de metas alcanzadas 77
   - Acciones de la línea 79
   - Dificultades 95
   - Propuesta de mejora 95
   - Pendientes 96
3. COMUNIDAD Y TERRITORIO 96
   - Resumen de metas alcanzadas 98
   - Otras acciones de la línea 114
   - Dificultades 125
   - Propuesta de mejora 126
   - Pendientes 126
4. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN 127
   - Resumen de metas alcanzadas 128
   - Acciones de la línea 129
   - Dificultades 152
   - Recomendaciones 152
5. GESTIÓN TIC 153
   - Resumen de metas alcanzadas 153
   - Acciones de la línea 155
   - Dificultades 225
   - Propuesta de mejora 238
   - Pendientes 238
8. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO 238
   - Resumen de metas alcanzadas 239
   - Acciones de la línea 247
   - Dificultades 353
   - Propuesta de mejora 353
   - Pendientes 353
9. GASTOS GENERALES 353
   - Resumen de metas alcanzadas 353
   - Acciones de la línea 355

- Pendientes 366

10. SERVICIOS PÚBLICOS 366
    - Resumen de metas alcanzadas 367
    - Acciones de la línea 367
    - Dificultades 368
    - Propuesta de mejora 369
    - Pendientes. 369

11. ASEO Y CAFETERÍA 369
    - Resumen de metas alcanzadas 370
    - Acciones de la línea 370
    - Dificultades 386
    - Propuesta de mejora 386
    - Pendientes 387

12. SERVICIO DE VIGILANCIA 387
    - Resumen de metas alcanzadas 387
    - Acciones de la línea 387
    - Dificultades 389
    - Propuestas de mejora 389
    - Dificultades 390
    - Propuesta de mejora 390
    - Pendientes 390

13. GASTOS DE PERSONAL 391
    - Resumen de metas alcanzadas: 391
    - Recursos comprometidos y ejecutados por la línea de gastos de personal: 391
    - Selección y vinculación personal 392
    - Retiro de personal 407
    - Traslados y ascensos 409
    - Incapacidades 415
    - Planillas de seguridad social del personal contratado 416
    - Dotación 416
    - Exámenes médicos de ingreso 424
    - Plan de bienestar 425

- Inducción y reinducción del personal 430
- Capacitación 431
- Monetización 433
- Personal con estabilidad laboral reforzada 434
- Dificultades 438
- Propuesta De Mejora 439
- Pendientes 439

14. CONTRATACIÓN 439
- Contratos celebrados 440
- Contratos realizados para la reinversión de recursos de aprovechamiento económico 441
- Contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano 442
- Contratos realizados para la ejecución de recursos gestionados 442
- Contratos realizados para el alquiler de espacios comerciales 443
- Siniestros 443
- Cierres contractuales y Liquidaciones 444
- Alianzas y Convenios 445
- Contratos de comodato 445
- Contratos cedidos de la Operación 435 de 2022 445
- Contratos con vigencia superior a la finalización del contrato 413 DE 2023 446

15. GESTIÓN DOCUMENTAL 448

Resumen de documentación por área/línea 464

Acompañamiento a las líneas/áreas 490
- Dificultades 494
- Propuesta de Mejora 494
- Pendientes 496

16. INVENTARIOS 496
- Inventario recibido por parte de la SCRD al inicio de la ejecución contractual 496
- Adquisiciones 496
- Gestión frente al inventario muebles, enseres y colecciones 497
- Bajas 503

- Reposición de inventarios actualizado 505
- Inventario final Contrato 413 de 2023 508
- Dificultades 513
- Propuesta de Mejora 513
- Pendientes 513

17. SERVICIO AL CIUDADANO 514
- Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas 514
- Dificultades 521
- Propuesta de mejora 521
- Pendientes 521

18. EXPLOTACIÓN COMERCIAL 522
- Distribución de Uso de Espacios (Porcentaje) 522
- Dificultades 523
- Propuesta de mejora 523
- Pendientes 524

19. RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ALFRESCO 525
20. ANEXOS 539

Índice de Tablas

Tabla 1: Ejecución presupuestal contrato 413 de 2023 21
Tabla 2: Valor total contrato 413 de 2023 21
Tabla 3: Saldo a liberar contrato 413 de 2023 22
Tabla 4: Balance financiero contrato 413 de 2023 22
Tabla 5: Amortización del anticipo contrato 413 de 2023 25
Tabla 6: Ingresos por concepto de estampillas contrato 413 de 2023 26
Tabla 7: Ejecución presupuestal contrato 413 de 2023 por rubro presupuestal 28
Tabla 8: Relación de facturas de costos generadas durante la operación del contrato 413 de 2023 29
Tabla 9: Balance financiero final cuenta de explotación comercial 37
Tabla 10: Balance financiero final cuenta de servicio al ciudadano 39
Tabla 11: Balance financiero final cuenta de recursos gestionados 41
Tabla 12: Pagos realizados con recursos pagado de incapacidades 42
Tabla 13: Ingresos por incapacidades y reintegros realizados por Proyectamos 43
Tabla 14: Rendimientos financieros reintegrados a SDH 44
Tabla 15: Gastos bancarios generados en la ejecución del contrato 413 de 2023 y reintegrado a SDH 45
Tabla 16: Gravámenes a los movimientos financieros generado durante la ejecución del contrato 413 de 2023 y reintegrados a la SDH 46
Tabla 17: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de colecciones 50
Tabla 18: Equipo conformado para los talleres de selección material bibliográfico 53
Tabla 19: Plan de adquisiciones colección diversa 54
Tabla 20: Plan de adquisiciones, librerías sociales y editoriales independientes 55
Tabla 21: Cuadro de distribución presupuestal plan de adquisición de impresos 55
Tabla 22: Distribución temática de colecciones adquiridas 56
Tabla 23: Tipología de proveedores material bibliográfico 56
Tabla 24: Recursos invertidos en publicaciones seriadas 58
Tabla 25: Resumen de recursos electrónicos suscritos por BibloRed 2023 59
Tabla 26: Suscripción de recursos electrónicos 2024 60
Tabla 27: Recursos invertidos renovación de recursos digitales 61
Tabla 28: Evaluación de recursos digitales 62
Tabla 29: Evaluación de usabilidad de recursos digitales 62
Tabla 30: Estudio de mercado recursos digitales vs. evaluación 63
Tabla 31: ingresos y egresos de material bibliográfico 63
Tabla 32: Cantidad de libros catalogados por mes operación contrato 413 de 2023 64
Tabla 33: Incremento de la colección por tipo de espacios 65
Tabla 34: Entrega de material bibliográfico por mes de ejecución 65
Tabla 35: Total de material bibliográfico con procesamiento físico 66
Tabla 36: Tabla 35: Total de material bibliográfico con mantenimiento 66
Tabla 37: Inventario de colecciones al cierre del contrato 413 de 2023 67
Tabla 38: Resumen de normalización de autoridades 67

Tabla 39: Recursos invertidos en la adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico 68
Tabla 40: resumen correcciones realizadas en el SIB Pregamum 70
Tabla 41: Recursos invertidos para la renovación de herramientas para la catalogación en línea 71
Tabla 42: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de servicios 77
Tabla 43: Cantidad de usuarios que visitan las bibliotecas por mes 81
Tabla 44: Grupos focales realizados para el diseño, construcción e implementación de la oraloteca 92
Tabla 45: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de comunidad y territorio 99
Tabla 46: recursos invertidos para espacios de participación y aporte a la construcción del tejido social 106
Tabla 47: Instituciones asociadas al servicio de extensión bibliotecaria 107
Tabla 48: Recursos invertidos programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita 110
Tabla 49: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de comunicación y movilización 128
Tabla 50: Alcance estrategia canales digitales contrato operación 413 de 2023 135
Tabla 51: Recursos invertidos en pauta por plataforma y por mes contrato 413 de 2023 .. 138
Tabla 52: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de gestión TIC 153
Tabla 53: Variables de servicio de internet y datos 156
Tabla 54: Indicadores de conectividad internet 156
Tabla 55: Anchos de banda de acuerdo a su tipo de conexión y biblioteca 159
Tabla 56: Casos reportados fallas canal de datos 159
Tabla 57: Casos reportados fallas internet dedicado 163
Tabla 58: Dirección IP6 Asignada 165
Tabla 59: Distribución prefijo IPv6 165
Tabla 60: Segmentación prefijo /48 166
Tabla 61: Mantenimiento preventivo equipos periodo I-2023 168
Tabla 62: Mantenimiento preventivo impresoras periodo I-2023 169
Tabla 63: Mantenimiento preventivo equipos periodo 2-2023 170
Tabla 64: Mantenimiento preventivo impresoras periodo 2-2023 171
Tabla 65: Mantenimiento preventivo tiflotécnico, periodo II-2023 172
Tabla 66: Obsolescencia Antenas 174
Tabla 67: Mantenimientos Antenas CheckPoint 175
Tabla 68: Tipo de solicitudes mesa de ayuda 179
Tabla 69: Obsolescencia cableado estructurado 182
Tabla 70: Máquinas virtuales implementadas contrato 413 de 2023 184
Tabla 71: Centros de computo obsoletos por biblioteca 185
Tabla 72: Obsolescencia Switches 187
Tabla 73: Distribución de acces point por biblioteca 189
Tabla 74: Obsolescencia Access Point por biblioteca 189
Tabla 75: reposiciones por hurto en bibliotecas 194
Tabla 76: adquisición periféricos contrato 413 de 2023 195

Tabla 77: Adquisición de elementos de comunicación por tipo y biblioteca 195
Tabla 78: Obsolescencia equipo de cómputo por biblioteca 196
Tabla 79: Obsolescencia Portátiles por biblioteca 197
Tabla 80: obsolescencia Impresoras por biblioteca 199
Tabla 81: Obsolescencia equipos Tiflotécnicos por biblioteca 200
Tabla 82: Obsolescencia Televisores por Biblioteca 201
Tabla 83: Obsolescencia Video Beam por Biblioteca 202
Tabla 84: Obsolescencia Cabinas de Sonido por biblioteca 203
Tabla 85: Dominio utilizados por biblored y vigencia 209
Tabla 86: Subdominios asociados y vigencia 210
Tabla 87: Dotación tecnológica de nuevos espacios 219
Tabla 88: Elementos plaquetizados dotación sala Labco 221
Tabla 89: Elementos a la espera de placa dotación sala Labco 222
Tabla 90: Cambios manuales normalización de datos bibliográficos 225
Tabla 91: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de plantas físicas 239
Tabla 92: información de control administrativo línea plantas físicas y mobiliario 242
Tabla 93: Presupuesto asignado por línea por adición contractual 242
Tabla 94: Justificación de metas que alcanzaron una ejecución inferior al 90% 244
Tabla 95: Porcentaje de inversión de recursos de plantas físicas invertidos por biblioteca o espacio bibliotecario 246
Tabla 96: Proveedores que realizaron el mantenimiento de ascensores en las bibliotecas 247
Tabla 97: Recursos invertidos en el mantenimiento de ascensores por proveedor 247
Tabla 98: Bibliotecas que se prestó el servicio de jardinería 249
Tabla 99: Recursos invertidos en mantenimiento de jardines 249
Tabla 100: Recursos invertidos en mantenimiento de estanques de agua 250
Tabla 101: Recursos invertidos en lavado de tanques de agua potable 251
Tabla 102: Recursos invertidos en control de plagas 252
Tabla 103: Recursos invertidos por el servicio de área protegida 253
Tabla 104: Recursos invertidos del servicio de área protegida por biblioteca 254
Tabla 105: Recursos invertidos en el mantenimiento de cajas registradoras por biblioteca 255
Tabla 106: Recursos invertidos en suministro de combustible para la planta eléctrica por biblioteca 256
Tabla 107: Recursos invertidos en mantenimiento de plantas eléctricas, circuitos y subestaciones por biblioteca 257
Tabla 108: Recursos invertidos en mantenimiento de UPS y reguladores 258
Tabla 109: Recursos invertidos en la adquisición de insumos y repuestos eléctricos 259
Tabla 110: Recursos invertidos en la adquisición de insumos de ferretería y repuestos 260
Tabla 111: Recursos invertidos en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo de sistemas de ventilación 262
Tabla 112: Recursos invertidos en gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 263
Tabla 113: Recursos invertidos en el mantenimiento de equipos de bombeo y agua a presión 263
Tabla 114: Recursos invertidos en el lavado de muebles tapizados, cortinería. alfombras y otros 264
Tabla 115: Recursos invertidos en la recarga de extintores 266

Tabla 116: Recursos invertidos en el suministro de elementos e insumos para los botiquines de primeros auxilios....266
Tabla 117: Recursos invertidos en el componente de gestión ambiental....267
Tabla 118: Recursos invertidos en el mantenimiento locativo de bibliotecas....268
Tabla 119: Recursos invertidos en mobiliario tipo bibliotecario....271
Tabla 120: Recursos invertidos en mobiliario tipo bibliotecario para sala cantarrana....272
Tabla 121: Recursos invertidos en mobiliario complementario y reposición de mobiliario de módulos PPP....273
Tabla 122: Recursos invertidos en adquisición y reposición de mobiliario y módulos EAL....274
Tabla 123: Recursos invertidos en mantenimiento de PPP y bibloestaciones....275
Tabla 124: Recursos invertidos en adquisición de deshumidificadores....275
Tabla 125: Mantenimiento de deshumidificadores....276
Tabla 126: Recursos invertidos en el suministro e instalación de vidrios....276
Tabla 127: Recursos invertidos en certificación de trabajo en alturas para los empleados que ejecutan las labores....277
Tabla 128: Recursos invertidos en estudios para el control de asentamientos en las bibliotecas....277
Tabla 129: Adquisición de elementos para sala Labco....279
Tabla 130: Evaluaciones al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)....280
Tabla 131: Calificación de riesgo carga física postural estática por puesto en Bibliotecas mayores SGSST....285
Tabla 132: Calificación de riesgo carga física por movimiento por puesto SGSST....286
Tabla 133: Calificación de riesgo carga física por esfuerzo por puesto SGSST....286
Tabla 134: Calificación de riesgo carga mental por puesto SGSST....287
Tabla 135: Calificación de riesgo organizacional por puesto SGSST....287
Tabla 136: Calificación de riesgo del puesto de trabajo....287
Tabla 137: Valoración global del riesgo SGSST....288
Tabla 138: Calificación de riesgo carga física postural estática por puesto bibliotecas locales....289
Tabla 139: Calificación de riesgo carga física por movimiento por puesto bibliotecas locales....289
Tabla 140: Calificación de riesgo carga física por esfuerzo por puesto bibliotecas locales....290
Tabla 141: Calificación de riesgo carga mental por puesto bibliotecas locales....290
Tabla 142: Calificación de riesgo organización de trabajo por puesto bibliotecas locales 290
Tabla 143: calificación de riesgo condiciones de puestos de trabajo por puesto bibliotecas locales....291
Tabla 144: Valoración global del riesgo bibliotecas locales....291
Tabla 145: Documentación que soporta el cumplimiento de los estándares minino del SG-SST....297
Tabla 146: Estructura conformación COPASST....299
Tabla 147: Estructura conformación comité de convivencia laboral....299
Tabla 148: Cronograma para conformación comités SST....299
Tabla 149: Integrantes Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)....299

Tabla 150: Integrantes Comité Convivencia Laboral 300
Tabla 151: Brigadas de emergencia realizadas por Biblioteca 302
Tabla 152: Actas generadas en reuniones comité de convivencia 304
Tabla 153: registro de actas de reunión COPASST 305
Tabla 154: Contratación EPP 306
Tabla 155: Contratación certificación y formación Trabajo en alturas 307
Tabla 156: Contratación certificación y formación para Espacios Confinados 308
Tabla 157: Contratación de Equipos de Trabajo en Alturas 309
Tabla 158: Contratación de mobiliario ergonómico 309
Tabla 159: Contratación Talleres de bienestar 310
Tabla 160: Contratación de equipamiento de emergencias 311
Tabla 161: Contratación curso primer respondiente y uso del DEA 311
Tabla 162: Contratación de suministro de botiquines y elementos complementarios 312
Tabla 163: Contratación suministro, recarga y mantenimiento de extintores 313
Tabla 164: Contratación de dispositivos de detención contra caídas – TSA 314
Tabla 165: Cronograma de Capacitaciones Sistema de Gestión Ambiental 333
Tabla 166: Cronograma de Capacitaciones ejecutadas SGA 334
Tabla 167: Resumen de contenido de capacitaciones ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA 334
Tabla 168: Resumen de capacitaciones ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA 338
Tabla 169: Resumen de cantidades de capacitaciones ejecutadas SGA 339
Tabla 170: Resumen de campañas de sensibilización ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA 340
Tabla 171: Resumen de acciones para el fortalecimiento de la agricultura urbana SGA 349
Tabla 172: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de gastos generales 353
Tabla 173: Cantidad de mensajeros por biblioteca 356
Tabla 174: Cantidad de resmas de papel por espacio Bibliotecario 361
Tabla 175: Resumen de consumos toners por espacio Bibliotecario 362
Tabla 176: Resumen de consumo de tintas de impresora por espacio Bibliotecario 363
Tabla 177: Recursos invertidos estrategia itinerante biblomóvil 365
Tabla 178: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de servicios públicos 367
Tabla 179: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de aseo y cafetería 370
Tabla 180: Operarias de aseo por biblioteca 376
Tabla 181: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca primera compra 377
Tabla 182: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca segunda compra 378
Tabla 183: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca tercera compra 379
Tabla 184: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca cuarta compra 380
Tabla 185: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca quinta compra 381

Tabla 186: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca sexta compra 382
Tabla 187:Bibliotecas con servicio de dispensadores y purificadores de agua primera contratación 382
Tabla 188: Bibliotecas con servicio de dispensadores y purificadores de agua segunda contratación 383
Tabla 189: Bibliotecas con servicios de desodorización y desinfección de baños 385
Tabla 190: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de vigilancia 387
Tabla 191: Resumen de instalación de sistema CCTV 388
Tabla 192: cantidad de bibliotecas por mes donde se realizó el proceso de recaudo de valores 390
Tabla 193: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea gastos de personal 391
Tabla 194: Convocatorias externas para contratación de personal para la red 392
Tabla 195: Convocatorias internas para contratación de personal para la red 397
Tabla 196: Resumen de convocatorias externas e internas por mes de operación 400
Tabla 197: resumen de ejecución en metas de contratación de personal 401
Tabla 198: cantidad de personas retiradas por motivo y cargo 408
Tabla 199: renuncias o terminaciones de contrato por mes 408
Tabla 200: Promociones y traslados efectuadas por mes durante la ejecución C413 de 2023 409
Tabla 201: Formación académica de auxiliares de biblioteca 410
Tabla 202: Formación académica de Mediadores Territoriales 411
Tabla 203: Personal con especialización 412
Tabla 204: Aprendices SENA vinculados por biblioteca 413
Tabla 205: Aprendices que culminaron su etapa productiva durante la operación del contrato o desistieron del contrato 414
Tabla 206: Resumen de incapacidades reconocidas por mes y reintegradas a la Fiducia y a SDH 415
Tabla 207: Prendas de vestir entregadas al personal como dotación 417
Tabla 208: Elementos de protección personal entregados como dotación a los empleados que lo requerían 418
Tabla 209: Prendas de vestir autorizadas en la entrega de dotación de personal realizada en diciembre de 2023 419
Tabla 210: Bonos para compra de dotación entregados por operador contrato 435 de 2022 420
Tabla 211: Bonos entregados con la primera entrega de dotación a empleados 421
Tabla 212: Segunda solicitud de bonos para dotación de personal 421
Tabla 213: Balance financiero contrato bonos de dotación 421
Tabla 214: Tercera compra y entrega de bonos dotación de personal 422
Tabla 215: cantidad de carnets de identificación entregados al personal por mes y costo de los mismo 423
Tabla 216: Balance financiero contrato de carnetización 424
Tabla 217: Exámenes médicos practicados a los empleados durante la operación del contrato 413 de 2023 425

Tabla 218: Fechas en las que se realizó procesos de inducción y reinducción del personal 431
Tabla 219: Capacitaciones realizadas a los empleados durante la ejecución del contrato . 432
Tabla 220: Personal con estabilidad laboral reforzada a la finalización del contrato 413 de 2023 434
Tabla 221: Cantidad de contratos realizados por línea y valor comprometido 440
Tabla 222: Valor total comprometido contrato 413 de 2023..... 441
Tabla 223: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de aprovechamiento económico por línea y valor comprometido 442
Tabla 224: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano por línea y valor comprometido 442
Tabla 225: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano por línea y valor comprometido 442
Tabla 226: Siniestros ocurridos durante la ejecución del contrato por biblioteca..... 443
Tabla 227: Cierres contractuales y liquidaciones 444
Tabla 228: Fondo acumulado Biblored al cierre contrato de operación..... 460
Tabla 229: Balance documentación generada por área línea gestión documental contrato 413 de 2023 465
Tabla 230: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco por área misional, serie y subserie documental 466
Tabla 231: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco procesos transversales, serie y subserie documental..... 471
Tabla 232: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco proceso de apoyo, serie y subserie documental 481
Tabla 233: Cronograma transferencia gestión documental bibliotecas..... 491
Tabla 234: Transferencia y formalización del inventario documental al cierre de operación contrato 413 de 2023 493
Tabla 235: Adquisiciones de muebles, enseres y mobiliario realizado durante la ejecución del contrato 413 de 2023 497
Tabla 236: Legalizaciones de inventario tramitadas durante la ejecución del contrato 413 de 2023 497
Tabla 237: Ingresos, egresos y comprobantes de traslado tramitados en el almacén de la SCRD..... 498
Tabla 238: Tomas físicas de inventario realizadas durante la ejecución del contrato 413 de 2023 por espacio bibliotecario y fecha 499
Tabla 239: Traslados de inventarios equipos electrónicos y mobiliario contrato 413 de 2023 500
Tabla 240: Creación de responsables de inventarios correspondiente a funcionarios de área administrativa y espacios bibliotecario..... 502
Tabla 241: Bajas de inventario por fecha y biblioteca 503
Tabla 242: Actividades realizadas por fecha proceso de bajas 503
Tabla 243: Recolección final de bajas por biblioteca y fecha 504
Tabla 244: Cantidad de elementos dados de bajas contrato 413 de 2023 505
Tabla 245: Reposición de inventario que sufrieron siniestros..... 506
Tabla 246: Inventario final contrato 413 de 2023 con valor histórico por espacio bibliotecario 508
Tabla 247: Cuantificación PQRS por estado y niveles de servicio 515

Tabla 248: PQRS por biblioteca, dependencia o línea, según categoría correspondiente.. 517
Tabla 249:Copia correo bibliotecas PQRS 520
Tabla 250: Ingresos facturados por alquiler de espacios por biblioteca contrato 413 de 2023 522

Índice de gráficos

Gráfico 1: Cumplimiento de metas proceso y productos Contrato 413 de 2023..... 19
Gráfico 2: Estandarización de procesos servicios para la gestión y el conocimiento 75
Gráfico 3: Procedimientos estandarizados línea de servicios..... 75
Gráfico 4: Definición de procedimientos para espacios bibliotecarios carcelarios..... 76
Gráfico 5: Procedimientos estandarizados para cárcel el buen pastor..... 77
Gráfico 6: Procedimientos estandarizados para cárcel modelo 77
Gráfico 7: Afiliaciones a la red por espacio bibliotecario..... 80
Gráfico 8: Porcentaje de visitantes por espacio bibliotecario..... 81
Gráfico 9: Porcentaje de préstamo de libros por espacio bibliotecario 82
Gráfico 10: Porcentaje de usuarios que consultan material bibliográfico por biblioteca o espacio alternativo de lectura 83
Gráfico 11: Número de casos atendidos por mes por el CAU..... 84
Gráfico 12: Distribución de casos atendidos por el CAU por canal de atención 85
Gráfico 13: Tipificación solicitudes CAU..... 86
Gráfico 14: Etiquetas CAU por Biblioteca..... 87
Gráfico 15: Contenido del curso "itinerarios de lectura en la biblioteca pública" 90
Gráfico 16: Programas de formación en alfabetización y multialfabetización 91
Gráfico 17: Caracterización de población usuario del servicio de extensión bibliotecaria por grupo poblacional..... 108
Gráfico 18: Caracterización de población usuario del servicio de extensión bibliotecaria por grupo etáreo..... 108
Gráfico 19: caracterización de los usuarios de las salas de lectura - SIDICU por grupo poblacional..... 109
Gráfico 20: caracterización de los usuarios de las salas de lectura - SIDICU por grupo Etáreo..... 110
Gráfico 21: Usuarios de salas LGBTI por grupo poblacional..... 112
Gráfico 22: Usuarios de salas LGBTI por grupo etáreo..... 113
Gráfico 23: Usuarios de salas LGBTI por género..... 113
Gráfico 24: Alcance Digital 2023, métricas comprendidas entre el 1 de abril del 2023 y el 26 de mayo del 2024..... 136
Gráfico 25:Aumento de nuevos seguidores en redes sociales..... 136
Gráfico 26: Estadísticas de impresiones en redes sociales 137
Gráfico 27: Estadística de interacciones en redes sociales..... 137
Gráfico 28: Estadísticas de descargas de podcast..... 151
Gráfico 29: Estadísticas métricas LEO Radio 152
Gráfico 30: Histórico disponibilidad enlace de datos ETB 156

Gráfico 31: Histórico disponibilidad enlace de internet ETB 157
Gráfico 32: Disponibilidad enlace internet claro 157
Gráfico 33: Disponibilidad WIFI ETB 157
Gráfico 34: Diagrama de tráfico red Biblored 158
Gráfico 35: Casos creados vs Casos cerrados mesa de ayuda 179
Gráfico 36: Incidentes vs requerimientos mesa de ayuda 180
Gráfico 37: Casos cerrados mesa de ayuda por mes 181
Gráfico 38: Medio de contacto mesa de ayuda 181
Gráfico 39: Diagrama telefonía Biblored 191
Gráfico 40: Cantidad de extensiones telefónicas activas por biblioteca 191
Gráfico 41: Obsolescencia teléfonos IP 192
Gráfico 42: Porcentaje de ejecución de recursos asignados vs ejecutados 243
Gráfico 43: Proceso de calificación estándares mínimo SG-SST 281
Gráfico 44: Inspección de inventario de sustancias químicas por bibliotecas 293
Gráfico 45: Inventario de herramientas utilizadas por la red de bibliotecas 295
Gráfico 46: Elementos de emergencia en espacios bibliotecarios 296
Gráfico 47: Esquema de conformación brigadas de emergencia 302
Gráfico 48: Calificación proceso de inducción SST 315
Gráfico 49: Personal capacitado para el simulacro distrital de evacuación 2023 319
Gráfico 50: Registro y reporte bibliotecas plataforma IDIGER 320
Gráfico 51: Presuntos accidentes laborales reportados por mes 322
Gráfico 52: Mecanismo de accidente de trabajo 323
Gráfico 53: Tipo de lesión accidente de trabajo 323
Gráfico 54: Procedimiento a efectuar para la caracterización de residuos 330
Gráfico 55: Fuente de formulación: Secretaría Distrital de Ambiente 332
Gráfico 56: Resumen de aprovechamiento 2023-2024 336
Gráfico 57: Cálculo de aprovechamiento equivalente 337
Gráfico 58: Cálculo de aprovechamiento de residuos equivalente 337
Gráfico 59: Cálculo de aprovechamiento equivalente 339
Gráfico 60: Indicador de consumo de agua per cápita 342
Gráfico 61: Indicador de consumo de energía per cápita 343
Gráfico 62: Indicador de consumo de residuos ordinarios per cápita 344
Gráfico 63: Línea Base Consumo de Papel 346
Gráfico 64: Línea base consumo de Cartuchos 347
Gráfico 65: Línea base de consumo de Tóner 347
Gráfico 66: Resumen de consumos en resmas de papel por espacio Bibliotecario 360
Gráfico 67: cantidad de personas contratadas por mes 402
Gráfico 68: Ajustes en la planta de personal detallada en el Anexo de Talento humano aprobada por la SCRD 403
Gráfico 69: Personal nuevo contratado por mes por vacantes generadas 407
Gráfico 70: Renuncias generados por mes durante la operación contrato 413 de 2023 409
Gráfico 71: Matriz VGA aprendices SENA 413
Gráfico 72: Actividades de bienestar ejecutadas vs número de participantes 430
Gráfico 73: Porcentaje de participantes por capacitación 433
Gráfico 74:Eesquema de clasificación documental contrato 413 de 2023 450
Gráfico 75: Procesos misionales y de apoyo Biblored Contrato 413 de 2023 450

Gráfico 76: Ejemplo de almacenamiento de cuadros de clasificación documental en Alfresco 451
Gráfico 77: Esquema de almacenamiento serie contratos 452
Gráfico 78: Clasificación gestión documental contratos por línea y monto 453
Gráfico 79: Ejemplo clasificación documental contratos 453
Gráfico 80: Expediente almacenamiento de historias laborales en Alfresco 453
Gráfico 81: Ejemplo expediente laboral personal retirado en Alfresco 454
Gráfico 82: Clasificación documental información área de planeación 455
Gráfico 83:Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie actas 455
Gráfico 84: Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie informes 456
Gráfico 85: Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie planes 456
Gráfico 86: Ubicación de cajas de archivo SED antes de la intervención por parte de Proyectamos 457
Gráfico 87: Pre-Diagnostico archivo SED realizado en el mes de junio de 2023 Contrato C413-GP-2023-078 458
Gráfico 88: Reubicación de cajas de inventario documental Fondo acumulado SED inventariadas 459
Gráfico 89: Registro fotográfico fondo acumulado sin intervenir 459
Gráfico 90: Estructura de clasificación documental diseñada para el contrato de asociación 433 de 2023 con la entidad Fundalectura 461
Gráfico 91: Relación de etiquetas de acceso creadas en el repositorio Alfresco 462
Gráfico 92: Ejemplo de expediente documental cargado en alfresco 464
Gráfico 93: Ajustes formato único de traslado versión 02 COD: ADEM-PR-06-FR-02 ... 501
Gráfico 94: PQRS atendidas entre diciembre de 2023 y mayo de 2024 514
Gráfico 95: PQRS resueltas, en traslado y pendientes por niveles de servicio 515
Gráfico 96: Cuantificación petición, información, queja, sugerencia, felicitación, otro 516
Gráfico 97: cantidad de PQRS pendientes de traslado o respuesta al cierre del contrato 413 de 2023 521

INFORME DE CIERRE DEL CONTRATO DE OPERACIÓN 413-2023

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del contrato 413 de 2023 cuyo objeto es: "Operar la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá –BIBLORED" se presenta el resultado de la ejecución realizada durante el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2023 al 26 de mayo de 2024 en términos de ejecución presupuestal, técnica, operativa y financiera.

El informe detalla los avances logrados por cada una de las líneas del plan de acción entregado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD para la operación del contrato, así como los logros obtenidos, dificultades, propuestas de mejora y pendientes al cierre del contrato de operación.

Todos los soportes que evidencian el cumplimiento de cada una de las acciones descritas en este informe se encuentran en el repositorio de información Alfresco.

2. PLANEACIÓN

- **Logros representativos de la Operación**

La operación de la Red de bibliotecas públicas del Distrito operada por Proyectamos Colombia SAS tuvo como principales logros los siguientes:

- ✓ Ejecución presupuestal del **99.93%** del presupuesto total asignado
- ✓ Cumplimiento de metas de producto del **105.01%** y de metas de proceso del **107.87%**
- ✓ Se gestionaron recursos por explotación comercial de espacios por valor de **$711.662.293**
- ✓ Se gestionaron recursos por servicio al ciudadano por valor de **$240.277.300**
- ✓ Se gestionaron recursos por valor de **$8.000.000** por el Premio Nacional de Bibliotecas Públicas "Daniel Samper Ortega" que fue merecedora la Biblioteca Virgilio Barco
- ✓ Se generaron rendimientos financieros por las cuentas administradas por la Fiduciaria Davivienda por valor de **$345.012.686** gracias a la negociación del contratista con la Fiducia
- ✓ La línea de colecciones logró la adquisición de **10.869** ejemplares a **101** proveedores, superando así la meta estipulada lo que permitió enriquecer las colecciones de la Red
- ✓ Luego del trabajo comprometido de todo el equipo de colecciones, se entregaron a bibliotecas, salas y otros espacios de lectura, más de **12.000** materiales procesados, con el fin de dinamizar el uso de las colecciones.

- ✓ **3.057.741 visitas** de ciudadanos en los espacios de la Red evidenciando un cumplimiento del 101.45% de la meta propuesta
- ✓ **1.107.282 consultas** en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura evidenciando un cumplimiento del 103,60% de la meta propuesta

- ✓ Se realizó el proceso de catalogación de 40.482 libros
- ✓ Se aportó en la selección bibliográfica, procesamiento para los nuevos espacios como CEFE Cometas, Fontibón, Biblioteca 24H
- ✓ La pérdida de inventario de colecciones se ubicó en el 0.98% ubicándose entre los márgenes razonables por el uso y préstamo de libros
- ✓ Implementación de protocolo de red IPV6 que permite interconectar con un mayor número de equipos a la red local e internet
- ✓ 17.841 actividades con 228.304 usuarios atendidos por la línea de comunidad y territorio
- ✓ 2.223 impactos noticiosos positivos en diversos medios de comunicación (radio, prensa, internet, televisión y revistas) alcanzando una audiencia de 749.943.096 liderado por la oficina de comunicaciones
- ✓ 182.928 seguidores en redes sociales logrando durante la ejecución del contrato más de 216.870 nuevos seguidores
- ✓ Adecuación y remodelación de los espacios carcelarios modelo, buen pastor y cárcel distrital
- ✓ Adecuación y remodelación del espacio para la biblioteca en la cárcel de mujeres el Buen Pastor.
- ✓ Mantenimiento integral BP Carlos E Restrepo, incluyendo el cambio de piso de sala infantil y el mantenimiento correctivo a la impermeabilización de toda la cubierta.
- ✓ Adecuación del espacio y amoblamiento para la emisora LEO radio a partir de diseño elaborado por los profesionales del área.
- ✓ Mantenimiento integral a toda la cubierta de la BP La Marichuela incluyendo el material de teja arquitectónica, así como la pintura interior de todos los espacios.
- ✓ Trabajos complementarios de mejoramiento para la apertura de la nueva biblioteca de Fontibón.
- ✓ Trabajos de mantenimiento general de la BP Timiza, que incluyo el mejoramiento del espacio de sala infantil.
- ✓ Trabajos de remodelación de las baterías sanitarias de la BP Francisco José de Caldas, así como los trabajos de remodelación y adecuación para la sala infantil de la biblioteca.
- ✓ Modernización del sistema de respaldo eléctrico de 3 bibliotecas Suba, Usaquen y el Tintal
- ✓ Compras elementos y equipos dotación Salas LABCO
- ✓ Rediseño de la página web de biblored
- ✓ Inicio de la emisión de LEO Radio logrando un crecimiento destacado en oyentes
- ✓ Creación del protocolo para la custodia y administración de los bienes muebles, enseres y mobiliario y equipo tecnológico de propiedad de la SCRD
- ✓ Centralización de la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de CAU utilizando la plataforma Wise CX desde diciembre de 2023.

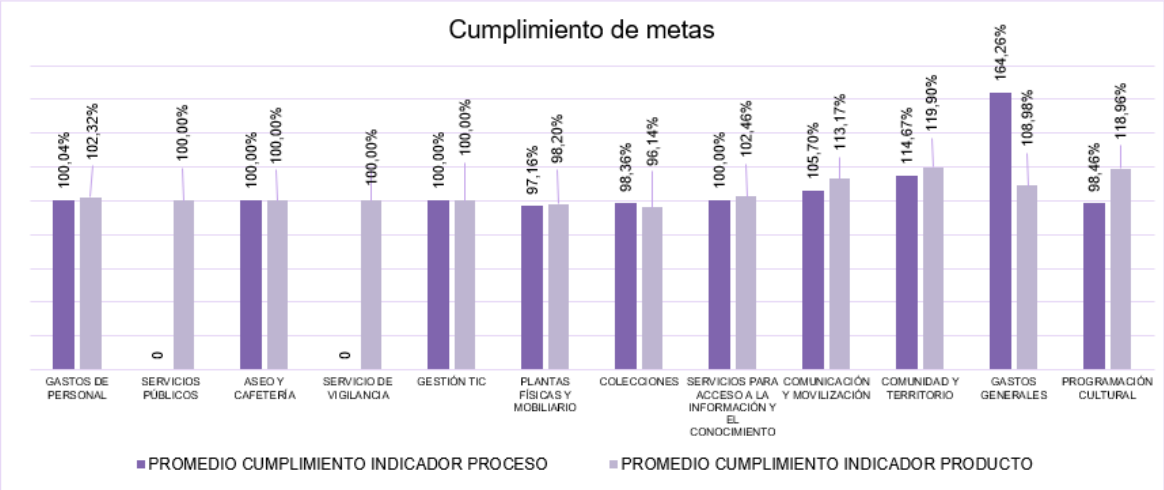
- ✓ Se entregan cifras financieras conciliadas con el área financiera de la SCRD y con la Fiduciaria Davivienda, con sus soportes respectivos que facilitan la liquidación del contrato

- **Análisis estadístico general de BibloRed**

En términos agregados durante la ejecución del contrato 413 del 2024 se logró una ejecución de recursos del 99,93% frente al presupuesto asignado. Así mismo se obtuvo un cumplimiento de metas de producto por encima de la meta esperada ubicándose en 105.01% y un cumplimiento de metas de proceso del 107,87%.

- **Análisis del cumplimiento de metas del Plan de Acción**

Gráfico 1: Cumplimiento de metas proceso y productos Contrato 413 de 2023



El cumplimiento general para el periodo de operación del contrato 413 comprendido entre el 01 de abril de 2023 al 31 de mayo de 2024 frente al cumplimiento de los indicadores de proceso alcanzó un total de 107,87% y en su indicador producto fue de 105.01% respectivamente.

En el último comité operativo del contrato 413 de 2023 se aprueba por parte de la SCRD las siguientes redistribuciones y traslados presupuestales:

- **Gastos de personal:**

$ 2.697.797,66 de la acción 1101-000-05 “ Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP´s / Etc./ EMI)” a la acción 1101-000-04 “Liquidación y pago de parafiscales del personal”

$ 1.166.777,19 de la acción 1101-000-01 “Salario, subsidio transporte, extra“ a la acción 1101-000-06 “Monetización”

$ 711.222,81 de la acción 1101-000-05“ Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP´s / Etc./ EMI)” a la acción 1101-000-02 “Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal”

$ 36.768,81 de la acción 1101-000-05 “Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP´s / Etc./ EMI)” a la acción 1101-000-06 “Monetización”

$ 8.698.448,75 de la acción 1101-000-01 “Salario, subsidio transporte, extra” a la acción “SERVICIOS PÚBLICOS” 1201-000-02 “Realizar el pago del servicio público de Energia de la Red”

$ 6.783.923,00 de la acción 1101-000-03 “Liquidación y pago de seguridad social del personal” a la acción “GASTOS GENERALES” 3101-000-04 “Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado”

$ 94.910,55 de la acción 1101-000-03 “Liquidación y pago de seguridad social del personal” a la acción “GASTOS GENERALES” 3101-000-01 “Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red”

$ 145.590,61 de la acción 1101-000-05 “Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP´s / Etc./ EMI)” a la acción “GASTOS GENERALES” 3101-000-01 “Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red”

$ 388.789,90 de la acción 1101-000-01 “Salario, subsidio transporte, extra” a la acción “GASTOS GENERALES” 3101-000-01 “Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red”

- **Servicios Públicos:**

$ 5.464.646,00 de la acción 1201-000-01 “Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red” a la acción “1201-000-02 “Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red”

$ 3.209.250,01 de la acción 1201-000-03 “Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red” a la acción 1201-000-02 “Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red”

$ 2.913.187,00 de la acción 1201-000-04 “Pago del servicio público de la red – Aseo” a la acción 1201-000-02 “Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red”

- **Gestión Tic**

$ 0,01 de la acción 1501-000-03 “Mesa de ayuda” a la acción 1501-000-10 “Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico”

- **Plantas físicas y mobiliario**

$ 0,33 de la acción 1601-315-02 “Mantenimiento jardines” a la acción 1601-000-06 “Servicio área protegida”

$ 0,04 de la acción 1601-315-02 “Mantenimiento jardines” a la acción 1601-000-10 “Mantenimiento ups y reguladores”

$ 0,35 de la acción 1601-315-02 “Mantenimiento jardines” a la acción 1601-000-11 “Insumos y repuestos eléctricos”

$ 0,25 de la acción 1601-315-02 “Mantenimiento jardines” a la acción 1601-000-13 “Mantenimiento equipos de ventilación y AA”

- **Ejecución presupuestal de Biblored**

Tabla 1: Ejecución presupuestal contrato 413 de 2023

TOTAL CONTRATO 413					
ÁREA	PRESUPUESTO TOTAL CONTRATO 413	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO	PROMEDIO RECURSO COMPROMETIDO	PROMEDIO RECURSO EJECUTADO
GASTOS DE PERSONAL	$ 22.432.855.973,09	$ 22.428.448.108,26	$ 22.428.448.108,26	100,04%	102,32%
SERVICIOS PÚBLICOS	$ 1.287.018.604,61	$ 1.286.316.796,37	$ 1.286.316.796,37	N/A	100,00%
ASEO Y CAFETERÍA	$ 2.150.683.595,57	$ 2.149.785.332,53	$ 2.149.785.332,53	100,00%	100,00%
SERVICIO DE VIGILANCIA	$ 4.841.579.375,03	$ 4.839.747.422,00	$ 4.839.747.422,00	N/A	100,00%
GESTIÓN TIC	$ 3.306.654.899,18	$ 3.289.822.901,94	$ 3.289.822.901,94	100,00%	100,00%
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	$ 3.325.925.319,78	$ 3.325.722.118,24	$ 3.325.722.118,24	97,16%	98,20%
COLECCIONES	$ 1.054.945.888,67	$ 1.054.940.533,67	$ 1.054.940.533,67	98,36%	96,14%
SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	$ 147.587.473,50	$ 147.585.597,00	$ 147.585.597,00	100,00%	102,46%
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	$ 879.011.751,00	$ 876.658.719,67	$ 876.658.719,67	105,70%	113,17%
COMUNIDAD Y TERRITORIO	$ 236.230.864,66	$ 236.200.915,33	$ 236.200.915,33	114,67%	119,90%
GASTOS GENERALES	$ 2.017.792.222,80	$ 2.017.735.384,81	$ 2.017.735.384,81	164,26%	108,98%
PROGRAMACIÓN CULTURAL	$ - ,00	$ - ,00	$ - ,00	98,46%	118,96%
TOTAL	$ 41.680.285.967,89	$ 41.652.963.829,82	$ 41.652.963.829,82	107,87%	105,01%

3. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE

El contrato 413 de 2023 suscrito con Proyectamos Colombia SAS tuvo los siguientes valores contractuales:

Tabla 2: Valor total contrato 413 de 2023

	VALOR
Valor inicial del contrato	**$29.349.481.258**
Adición I	$756.406.757
Adición II	$9.508.624.537
Adición III	$4.382.805.838
Adición IV	$941.977.173
Valor total del contrato	**$44.939.295.563**

En términos presupuestales, la SCRD asignó el valor total contratado de los cuales se comprometieron recursos por el 99.934% y se ejecutó el 99.9998% del total comprometido quedando un saldo por liberar del $29.469.920:

Tabla 3: Saldo a liberar contrato 413 de 2023

	VALOR	%
Valor inicial del contrato	**$29.349.481.258**	
Adición I	$756.406.757	
Adición II	$9.508.624.537	
Adición III	$4.382.805.838	
Adición IV	$941.977.173	
Valor total del contrato	**$44.939.295.563**	
Total presupuesto asignado al cierre del contrato	$44.939.295.565	
Total comprometido al cierre del contrato	$44.909.825.646	**99,934%**
Total ejecutado y pagado al cierre del contrato	$44.908.999.292	**99,998%**
Total comprometido por pagar al cierre del contrato	$826.354	**0,002%**
Total disponible al cierre del contrato	$0	**0,000%**
Saldo a liberar Cto 413 de 2023	$29.469.920	**0,066%**

- **Balance financiero del contrato operación 413 de 2023**

El siguiente es el balance financiero del contrato de operación 413 de 2023:

Tabla 4: Balance financiero contrato 413 de 2023

BALANCE FINANCIERO Recursos comprometidos por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte Contrato No. 413 de 2023 Ejecución presupuestal del 01 de abril de 2023 al 26 de mayo de 2024		
INGRESOS		**45.263.365.877**
Subtotal Aportes de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	**44.939.295.563**	
Valor inicial del contrato 413 de 2023. Recursos vigencia 2023	**29.349.481.258**	
	29.349.481.258	
Adición 1. Contrato 413 de 2023. Recursos vigencia 2023	**756.406.757**	
	756.406.757	
Adición 2. Contrato 413 de 2023. Recursos vigencia 2024	**9.508.624.537**	
	9.508.624.537	

BALANCE FINANCIERO Recursos comprometidos por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		
Adición 3. Contrato 413 de 2023. Recursos vigencia 2024		**4.382.805.838**
		4.382.805.838
Adición 4. Contrato 413 de 2023. Recursos vigencia 2024		**941.977.173**
		941.977.173
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto		**324.070.314**
Cuenta de ahorro recursos Anticipo	482800029662	213.501.626
Cuenta de ahorro recursos SGP	482800029654	39.056.483
Cuenta de ahorro recursos Fuentes Varias	482800029647	70.130.023
Cuenta de ahorro recursos Rendimientos Financieros	482800029712	1.382.183
EGRESOS		**45.233.895.957**
Subtotal Recursos Ejecutados recursos del presupuesto		**44.909.825.646**
Informe de Ejecución Presupuestal (Ver detalle Apéndice 1)		41.652.963.830
Remuneración pagada a favor proyectamos		2.736.164.254
Iva de la remuneración pagada a proyectamos		519.871.208
Remuneración pendiente por pagar a favor proyectamos		694.415
Iva de la remuneración pendiente por pagar a favor a proyectamos		131.939
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto reintegrados por Fiduciaria Davivienda a favor de la SHD		**324.069.883**
Cuenta de ahorro recursos Anticipo	482800029662	213.501.542
Cuenta de ahorro recursos SGP	482800029654	39.056.138
Cuenta de ahorro recursos Fuentes Varias	482800029647	70.130.021
Cuenta de ahorro recursos Rendimientos Financieros	482800029712	1.382.183
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto pendientes por reintegrar a favor de la SHD		**428,9**
Cuenta de ahorro recursos Anticipo	482800029662	83,8
Cuenta de ahorro recursos SGP	482800029654	345,1
Cuenta de ahorro recursos Fuentes Varias	482800029647	0,0
Cuenta de ahorro recursos Rendimientos Financieros	482800029712	0,0
RECURSOS NO EJECUTADOS		**29.469.919**

BALANCE FINANCIERO
Recursos comprometidos por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Anexo contable no ejecutados	29.469.920
Diferencia	0

- **Ingresos**

A continuación, se muestran los recursos girados por parte de la SCRD a la Fiduciaria Davivienda encargada de la administración y pagos del contrato y los recursos pagados directamente por la SCRD para la financiación de los costos generados en el contrato:

MES	INGRESOS RECIBIDOS FIDUCIA
ANTICIPO 1 CONTRATO INICIAL	12.834.317.047
ANTICIPO 2 ADICIÓN Y PRÓRROGA HASTA EL 19 /01/2024	370.639.310
ANTICIPO 3 ADICIÓN Y PRÓRROGA HASTA EL 31/03/2024	4.659.226.023
ANTICIPO 4 ADICIÓN Y PRÓRROGA HASTA 26/05/2024	3.694.503.628
ESTAMPILLAS REEMBOLSADA POR EL CONTRATISTA	1.454.383.039
FACTURA DE COSTOS	18.639.538.088
RECURSOS DE FUENTES PRIVADAS	356.696
TOTALES	41.652.963.831
REMUNERACIÓN PAGADA AL CONTRATISTA POR PARTE DE LA SCRD	3.256.035.462
REMUNERACIÓN PENDIENTE DE PAGO	826.354
VALOR TOTAL GIRADO	44.909.825.646

Nota: la cuenta de fuentes varias recibió recursos de privados correspondientes a un reintegro de servicios públicos por parte de la cafetería por valor de $876.870, de estos recursos se pagaron $356.720 adicionales lo cuales no fueron recobrados a través de facturas de costos puesto que la cuenta contaba con recursos y el saldo de $ 520.150 fue reintegrado a la secretaria de Hacienda Distrital - SDH con los saldos de las cuentas a final de la operación.

- **Ingresos por conceptos de anticipo y su amortización**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 la SCRD giró **$21.558.686.008** por concepto de anticipo los cuales fueron amortizados en su totalidad en cada una de las facturas de costos presentadas por el contratista tal como se detalla a continuación:

Tabla 5: Amortización del anticipo contrato 413 de 2023

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL
ABRIL	$870.250.173	$0	$870.250.173	$426.422.585	$443.827.588
MAYO 1-11	$273.380.063	$1.381.269	$271.998.794	$133.956.231	$139.423.832
MAYO 12-31	$1.609.186.024	$16.036.169	$1.593.149.855	$788.501.152	$820.684.872
JUNIO	$2.541.803.932	$46.064.851	$2.495.739.081	$1.245.483.927	$1.296.320.005
JULIO	$2.715.272.891	$137.225.162	$2.578.047.729	$1.330.483.717	$1.384.789.174
AGOSTO	$2.953.002.753	$119.337.254	$2.833.665.499	$1.446.971.349	$1.506.031.404
SEPTIEMBRE	$2.662.562.314	$96.142.340	$2.566.419.973	$1.304.655.534	$1.357.906.780
OCTUBRE	$2.930.192.049	$75.954.081	$2.854.237.968	$1.435.794.104	$1.494.397.945
NOVIEMBRE	$3.017.360.381	$138.920.355	$2.878.440.026	$1.478.506.587	$1.538.853.794
DICIEMBRE 1	$2.937.016.499	$65.086.227	$2.871.930.272	$1.439.138.085	$1.497.878.414
DICIEMBRE 2	$1.514.483.601	$77.934.085	$1.436.549.517	$742.096.965	$772.386.637
ENERO	$2.167.973.088	$53.583.656	$2.114.389.432	$1.062.306.813	$137.311.527 $135.234.894 $31.267.000 $208.183.000 $459.332.174 $134.337.707
FEBRERO	$2.949.423.216	$43.772.832	$2.905.650.384	$1.445.217.376	$1.504.205.840
MARZO	$4.204.307.212	$172.084.102	$4.032.223.110	$2.060.110.534	$2.144.196.678
ABRIL	$3.073.126.351	$58.860.080	$3.014.266.271	$1.505.831.912	$1.567.294.439
MAYO 1-15	$1.363.000.251	$52.885.174	$1.310.115.077	$667.870.123	$695.130.128
MAYO 16-22	$3.870.266.311	$103.993.297	$3.766.273.014	$3.045.339.019	$824.927.292
No recobrados	$356.720				
TOTALES	**$41.652.963.830**	**$1.259.260.935**	**$40.393.346.174**	**$21.558.686.010**	**$20.093.921.127**

Nota: A la cuenta de fuentes varias recibió recursos de privados correspondientes a un reintegro de servicios públicos por parte de la cafetería por valor de $876.870, de estos recursos se pagaron $356.720 adicionales lo cuales no fueron recobrados a través de facturas de costos puesto que la cuenta contaba con recursos y el saldo de $ 520.150 fue reintegrado a la secretaría de hacienda con los saldos de las cuentas a final de la operación.

- **Ingreso por concepto de estampillas**

De igual manera el Contratista, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, reintegró a la Fiduciaria Davivienda **$1.454.383.039** por concepto de estampillas generadas

por cada una de las facturas de costos presentadas a la SCRD para el pago de los recursos del presupuesto, tal como se detalla a continuación:

Tabla 6: Ingresos por concepto de estampillas contrato 413 de 2023

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	TOTAL	ESTAMPILLAS	FECHA REINTEGRO ESTAMPILLAS	VALOR A PAGAR	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)
ABRIL	$870.250.173	$0	$870.250.173	$443.827.588	$31.329.006	21/6/2023	$412.498.582	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
MAYO 1-11	$273.380.063	$1.381.269	$271.998.794	$139.423.832	$9.791.957	21/6/2023	$129.631.876	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
MAYO 12-31	$1.609.186.024	$16.036.169	$1.593.149.855	$820.684.872	$57.353.395	30/6/2023	$763.331.477	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
JUNIO	$2.541.803.932	$46.064.851	$2.495.739.081	$1.296.320.005	$89.846.607	31/7/2023	$1.206.473.398	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
JULIO	$2.715.272.891	$137.225.162	$2.578.047.729	$1.384.789.174	$92.809.718	31/8/2023	$1.291.979.456	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
AGOSTO	$2.953.002.753	$119.337.254	$2.833.665.499	$1.506.031.404	$102.011.597	28/9/2023	$1.404.019.807	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
SEPTIEMBRE	$2.662.562.314	$96.142.340	$2.566.419.973	$1.357.906.780	$92.391.119	30/10/2023	$1.265.515.661	2-100-I011 VA- SGP propósito general cultura
OCTUBRE	$2.930.192.049	$75.954.081	$2.854.237.968	$1.494.397.945	$102.752.567	13/12/2023	$1.391.645.378	1-100-F001 VA- Recursos distrito
NOVIEMBRE	$3.017.360.381	$138.920.355	$2.878.440.026	$1.538.853.794	$103.623.841	15/12/2023	$1.435.229.953	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
DICIEMBRE 1	$2.937.016.499	$65.086.227	$2.871.930.272	$1.497.878.414	$103.389.490	25/1/2024	$1.394.488.925	1-100-F001 VA- Recursos distrito.
DICIEMBRE 2	$1.514.483.601	$77.934.085	$1.436.549.517	$772.386.637	$51.715.783	25/1/2024	$720.670.854	2-100-I011 VA – SGP.
ENERO	$2.167.973.088	$53.583.656	$2.114.389.432	$137.311.527	$9.473.810	26/03/2024	$127.837.717	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
				$135.234.894	$9.330.532		$125.904.362	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
				$31.267.000	$2.157.267		$29.109.733	1-200-I049 RB - SGP propósito general
				$208.183.000	$14.363.588		$193.819.412	1-400-I023 RF - SGP propósito general
				$459.332.174	$9.268.632		$450.063.542	1-100-F001 VA- Recursos distrito
				$134.337.707	$31.691.625		$102.646.082	1-100-F001 VA- Recursos distrito
FEBRERO	$2.949.423.216	$43.772.832	$2.905.650.384	$1.504.205.840	$104.603.414	26/3/2024	$1.399.602.426	1-100-F001 VA- Recursos distrito
MARZO	$4.204.307.212	$172.084.102	$4.032.223.110	$2.144.196.678	$145.215.535	30/4/2024	$1.998.981.143	1-100-F001 VA- Recursos distrito
ABRIL	$3.073.126.351	$58.860.080	$3.014.266.271	$1.567.294.439	$108.513.586	22/5/2024	$1.458.780.853	1-100-F001 VA- Recursos distrito
MAYO 1-15	$1.363.000.251	$52.885.174	$1.310.115.077	$695.130.128	$47.164.143	24/5/2024	$647.965.985	1-100-F001 VA- Recursos distrito
MAYO 16-22	$3.870.266.311	$103.993.297	$3.766.273.014	$824.927.292	$135.585.829	25/5/2024	$689.341.463	1-100-F001 VA- Recursos distrito
TOTALES	**$41.652.607.110**	**$1.259.260.935**	**$40.393.346.174**	**$20.093.921.127**	**$1.454.383.039**		**$18.639.538.088**	

Valores reintegrados por concepto de estampilla por parte de Proyectamos Colombia, cuenta a la que se reintegró y fecha de giro:

Fecha	Nombre de Cuenta Bancaria	Concepto del ingreso	Número de Cuenta	Valor
26/03/2024	Fuente SGP	Estampillas	482800029654	16.520.855,00
26/03/2024	Fuente SGP	Estampillas	482800029654	18.804.342,00
26/03/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	40.960.257,00
21/06/2023	Fuente SGP	Estampillas	482800029654	41.120.963,00
24/05/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	47.164.143,00
25/01/2024	Fuente SGP	Estampillas	482800029654	51.715.783,00
30/06/2023	Fuente SGP	Estampillas	482800029654	57.353.394,00
31/07/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	89.846.607,00
30/10/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	92.391.119,00
31/08/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	92.809.719,00
28/09/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	102.011.597,00
13/12/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	102.752.567,00
25/01/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	103.389.489,00
15/12/2023	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	103.623.841,00
26/03/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	104.603.414,00
22/05/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	108.513.586,00
27/05/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	135.585.828,00
30/04/2024	Fuentes Varias	Estampillas	482800029647	145.215.535,00
TOTAL REINTEGRO ESTAMPILLAS				$ 1.454.383.039,00

Ver soportes de reintegro de estampillas anexo a este informe.

- **Ingresos por factura de costos**

De igual forma se tuvo ingresos por **$18.639.538.088** por el pago de reintegro de costos pagados de la estructura de costos del presupuesto descontado amortización de anticipo y estampillas.

- **Ejecución Presupuestal**

El siguiente cuadro muestra la ejecución total de recursos por línea presupuestal en la estructura definida en el Anexo administrativo y financiero el cual hace parte integral del contrato. Para mayor detalle se puede consultar el informe contable que hace parte de este informe:

Tabla 7: Ejecución presupuestal contrato 413 de 2023 por rubro presupuestal

RESUMEN POR RUBROS GENERALES	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO FINAL CTO 413 DE 2023	TOTAL COMPROMETIDO AL CIERRE DEL CONTRATO	%	TOTAL EJECUTADO Y PAGADO AL CIERRE DEL CONTRATO	%	TOTAL COMPROMETIDO POR PAGAR AL CIERRE DEL CONTRATO	%	SALDO A LIBERAR CTO 413 DE 2023	%
GASTOS DE PERSONAL	$22.432.855.973,09	22.428.448.108	100,0%	$22.428.448.108	100,0%	$0	0,0%	$4.407.864,83	0,02%
SERVICIOS PÚBLICOS	$1.287.018.604,61	1.286.316.796	99,9%	$1.286.316.796	99,9%	$0	0,00%	$701.808,24	0,05%
ASEO Y CAFETERÍA	$2.150.683.595,57	2.149.785.333	100,0%	$2.149.785.333	100,0%	$0	0,00%	$898.263,04	0,04%
SERVICIO DE VIGILANCIA	$4.841.579.375,03	4.839.747.422	100,0%	$4.839.747.422	100,0%	$0	0,00%	$1.831.953,03	0,04%
GESTIÓN TIC	$3.306.654.899,18	3.289.822.902	99,5%	$3.289.822.902	99,5%	$0	0,00%	$16.831.997,24	0,51%
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	$3.325.925.319,78	3.325.722.118	100,0%	$3.325.722.118	100,0%	$0	0,00%	$203.201,54	0,01%
COLECCIONES	$1.054.945.888,67	1.054.940.534	100,0%	$1.054.940.534	100,0%	$0	0,00%	$5.355,00	0,00%
SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	$147.587.473,50	147.585.597	100,0%	$147.585.597	100,0%	$0	0,00%	$1.876,50	0,00%
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	$879.011.751,00	876.658.720	99,7%	$876.658.720	99,7%	$0	0,00%	$2.353.031,33	0,27%
GASTOS GENERALES	$2.017.792.222,80	2.017.735.385	100,0%	$2.017.735.385	100,0%	$0	0,00%	$56.837,99	0,00%
COMUNIDAD Y TERRITORIO	$236.230.864,66	236.200.915	100,0%	$236.200.915	100,0%	$0	0,00%	$29.949,33	0,01%
SUBTOTAL	**$41.680.285.967,89**	**41.652.963.830**	**99,9%**	**$41.652.963.830**	**99,9%**	**$0**	**0,0%**	**$27.322.138,07**	**0,07%**
SUBTOTAL PARA CALCULAR REMUNERACIÓN	**$40.393.267.363**	**40.366.647.033**	**99,9%**	**$40.366.647.033**	**99,9%**	**$0**	**0,03%**	**$26.620.330**	**0,07%**
REMUNERACIÓN 6,78%	$2.738.663.527	**2.736.858.669**	**99,9%**	$2.736.858.668	**99,9%**	$0	**0,03%**	**$1.804.858**	0,07%
SUBTOTAL ANTES DE IVA REMUNERACIÓN	**$44.418.949.495**	**44.389.822.499**	**99,9%**	**$44.389.822.498**	**99,9%**	**$0**	**0,00%**	**$29.126.996**	**0,07%**
IVA REMUNERACIÓN 19%	$520.346.070	**520.003.147**	**99,9%**	$520.003.147	**99,9%**	$0	**0,03%**	**$342.923**	0,07%
TOTAL PRESUPUESTO	**$44.939.295.565**	**44.909.825.646**	**99,9%**	**$44.90.825.646**	**99,9%**	**$0**	**0,0%**	**$29.469.920**	**0,07%**

Como se observa, la ejecución presupuestal del contrato fue de **$41.652.963.830** sin considerar remuneración ni IVA de la remuneración. El último pago de remuneración al contratista por valor de $694.415 más IVA para un total de $826.354 fue cancelado por parte de la SCRD el 19 de marzo de 2025.

Vale la pena indicar que dentro de la estructura de costos se pagaron $356.720 con recursos provenientes de otras fuentes privadas, recurso que no fue recobrado a través de facturas de costos por cuanto la cuenta de fuentes varias contaba con recursos para su ejecución, tal como se muestra en el siguiente detalle:

Tabla 8: Relación de facturas de costos generadas durante la operación del contrato 413 de 2023

MES	FACTURAS DE COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	ESTAMPILLAS	FECHA REINTEGRO ESTAMPILLAS	VALOR A PAGAR	FECHA FACTURA	# FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)
ABRIL	$870.250.173	$0	$870.250.173	$426.422.585	$443.827.588	$31.329.006	21/6/2023	$412.498.582	15/5/2023	FE 406	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
MAYO 1-11	$273.380.063	$1.381.269	$271.998.794	$133.956.231	$139.423.832	$9.791.957	21/6/2023	$129.631.876	15/5/2023	FE 406	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
MAYO 12-31	$1.609.186.024	$16.036.169	$1.593.149.855	$788.501.152	$820.684.872	$57.353.395	30/6/2023	$763.331.477	14/6/2023	FE 432	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
JUNIO	$2.541.803.932	$46.064.851	$2.495.739.081	$1.245.483.927	$1.296.320.005	$89.846.607	31/7/2023	$1.206.473.398	17/7/2023	FE 458	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
JULIO	$2.715.272.891	$137.225.162	$2.578.047.729	$1.330.483.717	$1.384.789.174	$92.809.718	31/8/2023	$1.291.979.456	16/8/2023	FE 487	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
AGOSTO	$2.953.002.753	$119.337.254	$2.833.665.499	$1.446.971.349	$1.506.031.404	$102.011.597	28/9/2023	$1.404.019.807	13/9/2023	FE 548	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
SEPTIEMBRE	$2.662.562.314	$96.142.340	$2.566.419.973	$1.304.655.534	$1.357.906.780	$92.391.119	30/10/2023	$1.265.515.661	11/10/2023	FE 579	2-100-I011 VA-SGP propósito general cultura
OCTUBRE	$2.930.192.049	$75.954.081	$2.854.237.968	$1.435.794.104	$1.494.397.945	$102.752.567	13/12/2023	$1.391.645.378	1/12/2023	FE 647	1-100-F001 VA-Recursos distrito
NOVIEMBRE	$3.017.360.381	$138.920.355	$2.878.440.026	$1.478.506.587	$1.538.853.794	$103.623.841	15/12/2023	$1.435.229.953	1/12/2023	FE 653	1-100-F001 VA - Recursos Distrito .
DICIEMBRE 1	$2.937.016.499	$65.086.227	$2.871.930.272	$1.439.138.085	$1.497.878.414	$103.389.490	25/1/2024	$1.394.488.925	12/12/23	FE 666	1-100-F001 VA-Recursos distrito.
DICIEMBRE 2	$1.514.483.601	$77.934.085	$1.436.549.517	$742.096.965	$772.386.637	$51.715.783	25/1/2024	$720.670.854	19/12/23	FE 670	2-100-I011 VA –SGP.
ENERO	$2.167.973.088	$53.583.656	$2.114.389.432	$1.062.306.813	$137.311.527	$9.473.810	26/03/2024	$127.837.717	12/2/24	FE 694	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
					$135.234.894	$9.330.532		$125.904.362			2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.
					$31.267.000	$2.157.267		$29.109.733			1-200-I049 RB - SGP propósito general
					$208.183.000	$14.363.588		$193.819.412			1-400-I023 RF - SGP propósito general
					$459.332.174	$9.268.632		$450.063.542			1-100-F001 VA-Recursos distrito
					$134.337.707	$31.691.625		$102.646.082			1-100-F001 VA-Recursos distrito
FEBRERO	$2.949.423.216	$43.772.832	$2.905.650.384	$1.445.217.376	$1.504.205.840	$104.603.414	26/3/2024	$1.399.602.426	12/3/24	FE 721	1-100-F001 VA-Recursos distrito
MARZO	$4.204.307.212	$172.084.102	$4.032.223.110	$2.060.110.534	$2.144.196.678	$145.215.535	30/4/2024	$1.998.981.143	5/4/24	FE 729	1-100-F001 VA-Recursos distrito

MES	FACTURAS DE COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	ESTAMPILLAS	FECHA REINTEGRO ESTAMPILLAS	VALOR A PAGAR	FECHA FACTURA	# FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)
ABRIL	$3.073.126.351	$58.860.080	$3.014.266.271	$1.505.831.912	$1.567.294.439	$108.513.586	22/5/2024	$1.458.780.853	10/5/24	FE 760	1-100-F001 VA-Recursos distrito
MAYO 1-15	$1.363.000.251	$52.885.174	$1.310.115.077	$667.870.123	$695.130.128	$47.164.143	24/5/2024	$647.965.985	20/5/24	FE 769	1-100-F001 VA-Recursos distrito
MAYO 16-22	$3.870.266.311	$103.993.297	$3.766.273.014	$3.045.339.019	$824.927.292	$135.585.829	25/5/2024	$689.341.463	22/5/24	FE 776	1-100-F001 VA-Recursos distrito
No recobrados	$356.720										
TOTALES	**$41.652.963.830**	**$1.259.260.935**	**$40.393.346.174**	**$21.558.686.010**	**$20.093.921.127**	**$1.454.383.039**		**$18.639.538.088**			

Considerando los recursos asignados al contrato 413 de 2023 frente al recurso comprometido se tiene un saldo por liberar del contrato por la suma de **$29.469.920.**

- **Ejecución presupuestal de recursos por rubro**

La siguiente tabla muestra los pagos realizados por la fiduciaria Davivienda por rubro presupuestal:

Rubro	total pagado
110100001	$14.330.777.766
110100002	$3.386.150.605
110100003	$3.198.096.000
110100004	$613.087.500
110100005	$662.988.579
110100006	$237.372.660
120100001	$300.568.957
120100002	$797.343.282
120100003	$157.320.303
120100004	$32.095.467
130100001	$1.813.790.197
130100002	$260.584.146
130100003	$29.181.185
130100004	$46.229.802
140100001	$4.822.794.640
140100002	$16.952.782
150100001	$540.884.450
150100002	$166.466.261
150100003	$388.653.607
150100004	$95.585.904
150100005	$502.370.750
150100006	$178.381.000

150100007	$589.114.142
150100010	$262.966.017
150112312	$157.635.276
150121208	$250.200.000
160100006	$38.766.000
160100007	$7.417.270
160100008	$6.275.400
160100009	$38.796.380
160100010	$26.609.738
160100011	$220.776.374
160100012	$231.523.306
160100013	$16.443.331
160100020	$706.489.807
160100022	$377.637.932
160100024	$264.567.331
160100025	$7.697.500
160100027	$55.696.760
160100030	$18.000.000
160100032	$11.126.500
160112334	$189.935.494
160131501	$98.207.746
160131502	$171.955.452
160131503	$158.454.928
160131504	$23.016.138
160131505	$79.132.622
160131514	$165.836.463
160131515	$47.172.997
160131516	$28.657.988
160131517	$12.164.299
160131518	$12.833.149
160131519	$73.441.298
160131528	$17.106.050
160131529	$3.105.900
160131531	$5.283.600
160131533	$197.337.700
160131823	$19.087.362
160131826	$14.577.500
210100003	$167.679.598
210100005	$666.431.465
210100006	$37.061.979
210100009	$160.600.476

210100011	$4.674.616
210100012	$18.516.350
220100008	$3.500.000
220100016	$50.923.465
220131712	$36.000.000
220151414	$52.662.132
220151715	$4.500.000
310100001	$406.846.092
310100002	$550.081.050
310100003	$40.441.979
310100004	$104.564.957
310100005	$149.923.614
310100006	$130.299.961
310100007	$21.872.044
310100008	$229.733.889
310100009	$383.971.794
410100004	$19.984.776
410100006	$3.994.502
410121307	$3.994.502
410131901	$207.227.135
410151102	$1.000.000
1501121309	$76.895.578
1501311111	$81.362.920
2301211301	$98.317.811
2301211302	$113.314.470
2301211303	$171.379.269
2301211304	$236.328.016
2301211305	$239.439.357
2301211306	$19.012.111
Suma total	**$41.675.257.500**
4104 (pagos realizados con incapacidades)	$55.064.741
traslados solicitados por Proyectamos Colombia SAS	$14.943.478
TOTAL	**$41.745.265.719**

Los pagos realizados por la fiduciaria con recursos del presupuesto público ascendieron a la suma de **$41.675.257.500** presentando una diferencia de **$22.293.650** respecto a la ejecución de recursos presentada en la tabla de ejecución presupuestal donde se indicó un total de recursos ejecutados de **$41.652.963.830**, lo anterior obedece a las observaciones

que se detallan a continuación:

Observaciones

Rubro Presupuestal	Valor órdenes de Operación (Según soportes)	Valor Pagado Fiduciaria	Observación
110100006	$237.347.660	$237.372.660	Devolución mayor valor pagado $25.000,00 febrero 2024, correspondiente nómina del SENA
120100002	$796.332.071	$797.343.282	Pago de servicio público de cafetería OG 583 por valor de $1.011.210,00 solicitado por el Fideicomitente y reintegro del valor pagado por parte de cafetería.
150100002	$165.773.259	$166.466.261	Mayor valor pagado por concepto de retención en la fuente por $693.000,00 reintegrado al proveedor. OG 145.
160131505	$79.134.627	$79.132.622	Diferencia presentada por menor valor pagado por la Fiduciaria por $2.003,00 en la ejecución de la OG 343.
160100024	$245.157.137	$264.567.331	La diferencia presentada corresponde al pago del anticipo y descuentos de la OG 697 por valor de $19.428.243,09 y el valor de $18.050,09 pendiente por descontar por retenciones al proveedor.
210100003	$167.655.648	$167.679.598	La diferencia presentada corresponde a la devolución de impuestos mal practicados a la OG 358 por valor de $23.950,00.
2301211301	$98.306.589	$98.317.811	Diferencia presentada por retenciones mal practicadas en el pago de la tarjeta de crédito de los meses de agosto y septiembre de 2023 por $484.009,00 y $648.312,13 respectivamente. Para este rubro corresponde una diferencia de $11.222,00 en el total de los valores reportados anteriormente.
2301211303	$170.258.183	$171.379.269	Diferencia presentada por retenciones mal practicadas en el pago de la tarjeta de crédito de los meses de agosto y septiembre de 2023 por $484.009,00 y $648.312,13 respectivamente. Para este rubro corresponde una diferencia de $1.121.086,00 en el total de los valores reportados anteriormente.

4102	$14.943.478	$14.943.478	Fideicomitente envía OP 526 por cuenta fuentes varias y posteriormente solicita el traslado del recurso con la OP 634 porque dicho pago debía efectuarse desde la cuenta de explotación comercial
Diferencia	$1.974.908.652	$1.997.202.312	$22.293.650

- **Otras Fuentes de Financiación**

  - **Aprovechamiento Económico**

Conforme lo establece el anexo administrativo y financiero del contrato 413 de 2023, el CONTRATISTA tenía la facultad de gestionar otros recursos por el alquiler de espacios comerciales de las bibliotecas, por este concepto Proyectamos Colombia gestionó recursos por valor de **$711.662.293** de los cuales se recibieron por fiducia **$710.782.302,13** después de impuestos. De igual forma se recibieron recursos del contrato 435 de 2022 (operación anterior UT) la suma de **$62.693.801,06**, para realizar el pago de contratos cedidos. Así mismo en esta cuenta ingresó el pago de reintegro de servicios públicos por parte de la cafetería por valor de **$ 3.235.462**, de los cuales se trasladaron $876.870 a la cuenta de fuentes Varias, para realizar otros pagos.

En total la fiducia manejó recursos por **$ 776.113.500,06** en esta cuenta, de acuerdo con el siguiente detalle:

OTROS RECURSOS APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	VALOR CON IVA
Alquiler Espacios	$ 708.199.647,00
Alquiler Espacios-trasladados	$ 1.984.590,00
Alquiler Espacios-ut	$ 62.693.801,06
Alquiler Espacios-Servicios públicos	$ 2.358.592,00
Alquiler Espacios-Servicios públicos-trasladados	$ 876.870,00
TOTAL	$ 776.113.500,06

Los pagos a terceros que se realizaron por esta cuenta por parte de la fiducia

Rubro	total pagado
4102	$632.104.021
Suma total	**$632.104.021**

Sin embargo, dicho valor difiere del valor de las órdenes de pago remitidas a la fiducia para la gestión de pago en $873.869 por el siguiente motivo:

Rubro Presupuestal	Valor órdenes de Operación (Según soportes)	Valor Pagado Fiduciaria	Observación

4102	632.980.890,00	632.104.020,70	La diferencia presentada con el Fideicomitente corresponde al traslado de recursos solicitado por el mismo con afectación presupuestal, en el reintegro de pago de servicios públicos de Cocina RT Food Factory por valor de $876.870,00, que se realizó entre las cuentas del Patrimonio Autónomo de Aprovechamiento Económico a Fuentes varias el día 29 de abril de 2024, por el ingreso presentado.
Diferencia	$632.980.890	$632.104.021	- $876.869

Pagos realizados por la cuenta de explotación comercial

Dentro de los pagos están incluidos la comisión del 21% por la explotación comercial de espacios sobre el valor antes de IVA de los recursos gestionados a favor de Proyectamos Colombia. Así las cosas, se generó una comisión por valor de **$125.702.972.30** por este concepto:

MES DE EMISIÓN FACTURA	VALOR ALQUILER ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA	COMISIÓN PROYECTAMOS 21%
01 ABRIL	7.828.672	1.487.448	9.316.120	1.644.021
02 MAYO	25.507.189	4.846.366	30.353.555	5.356.510
03 JUNIO	24.375.759	4.631.394	29.007.153	5.118.909
04 JULIO	29.757.237	5.653.875	35.411.112	6.249.020
05 AGOSTO	50.866.519	9.664.639	60.531.158	10.681.969
06 SEPTIEMBRE	58.211.613	11.060.206	69.271.819	12.224.439
07 OCTUBRE	92.513.521	17.577.569	110.091.090	19.427.839
08 NOVIEMBRE	64.217.056	12.201.241	76.418.297	13.485.582
09 DICIEMBRE	28.378.426	5.391.901	33.770.327	5.959.469
10 ENERO	27.867.981	5.294.916	33.162.897	5.852.276
11 FEBRERO	91.758.193	17.434.057	109.192.250	19.269.221
12 MARZO	15.030.601	2.855.814	17.886.415	3.156.426

MES DE EMISIÓN FACTURA	VALOR ALQUILER ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA	COMISIÓN PROYECTAMOS 21%
13 ABRIL	46.612.896	8.201.900	54.814.796	9.788.708
14 MAYO	35.659.919	6.775.385	42.435.303	7.488.583
TOTAL	**598.585.582,36**	**113.076.710,65**	**711.662.293,01**	**125.702.972,30**

De igual forma, se pagó la remuneración del 6.78% a favor de Proyectamos Colombia por los recursos reinvertidos en los proyectos de Biblored por valor de **$18.035.597** antes de IVA según el siguiente detalle:

REMUNERACIÓN PARA EL CONTRATISTA POR RECURSOS REINVERTIDOS CUENTA DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO					
MES	**COSTOS PAGADOS**	**BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACIÓN**	**REMUNERACIÓN**	**IVA**	**TOTAL**
AGOSTO	$24.900.000	$20.924.370	$1.418.672	$269.548	$1.688.220
SEPTIEMBRE	$13.780.000	$11.579.832	$785.113	$149.171	$934.284
OCTUBRE	$10.680.000	$8.974.790	$608.491	$115.613	$724.104
NOVIEMBRE	$192.822	$0	$0	$0	$0
DICIEMBRE	$55.006.471	$16.585.000	$1.124.463	$213.648	$1.338.111
ENERO	$200.643.926	$169.616.292	$11.499.985	$2.184.997	$13.684.982
FEBRERO	$25.489.800	$21.420.000	$1.452.276	$275.932	$1.728.208
MARZO	$17.285.398	$16.911.478	$1.146.598	$217.854	$1.364.452
ABRIL	$52.208.799	$0	$0	$0	$0
TOTALES	**$400.187.216**	**$266.011.762**	**$18.035.597**	**$3.426.764**	**$21.462.361**

A continuación, el balance financiero de la cuenta:

BALANCE FINANCIERO CUENTA DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL

Tabla 9: Balance financiero final cuenta de explotación comercial

INGRESOS	**795.015.872**
Subtotal Otros Ingresos del contrato	**782.399.764**
Arrendamiento espacios Proyectamos (IVA incluido)	710.184.237
IVA por Alquiler de Espacios (informativo)	113.076.711
Traslado de recursos UT Red Cultural explotación comercial	62.693.801
Servicios públicos cafetería mayo/23	544.110
Servicios públicos cafetería nov/23	534.924
Servicios públicos cafetería nov/23	341.946
Servicios públicos cafetería abril/24	1.814.482
Devolución gravamen a los movimientos financieros por parte del operador	$2.469.001,35
Devolución gastos bancarios por parte del operador	89.845
Reintegro de impuestos por parte de fiducia	3.727.417
Subtotal Rendimientos Financieros recursos de otros ingresos	**12.616.108**
Rendimientos financieros cuenta recursos Aprovechamiento Económico	12.616.108
EGRESOS	**651.849.116**
Subtotal Recursos Ejecutados recursos de otros Ingresos	**639.841.469**
reinversión de recursos incluido IVA	293.560.803
Reinversión de recursos ut red cultural incluido IVA	54.224.792
Reintegro IVA	113.076.710
Reintegro ICA	0
Devolución servicios públicos abril/24	876.870
Pago servicios adicional vigías nov/23	192.822
Alquiler de Espacios Remuneración por reinversión 6,78% a favor del operador con IVA	21.462.360
Alquiler de Espacios comisión del 21% a favor del operador con IVA	149.586.534
Descuento por GMF	3.056.525
Descuento por gastos bancarios	91.486
Descuento de impuestos por parte de fiducia	3.712.567
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto	**12.007.647**
Cuenta de ahorro recursos Aprovechamiento Económico	12.007.647
TOTAL RECURSOS NO EJECUTADOS	**143.166.756**
Devolución de recursos no ejecutados por parte de Fiducia	**143.166.756**

Los recursos no ejecutados se originan a partir de la instrucción emitida por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) a Proyectamos Colombia desde el mes de diciembre de 2023, en la cual se indicó abstenerse de reinvertir dichos recursos gestionados pese a que su reinversión estaba contemplada en el contrato 413 de 2023. Esta directriz se fundamenta en la interpretación de un concepto remitido por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), en respuesta a una consulta elevada por la SCRD, según el cual dichos recursos deben ser considerados como un ingreso que debe ser reintegrado al Tesoro Distrital.

- **Servicio al ciudadano**

Durante la operación del contrato 413 de 2023 se recibieron recursos por **$240.277.300** por el cobro de multas a los ciudadanos por la entrega tardía de los libros en préstamo. De igual forma se recibió la suma de **$101.016.607.22** por parte de operador anterior UT contrato 435 de 2023 para cancelar contrato cedidos, de acuerdo con el siguiente detalle:

OTROS RECURSOS SERVICIO AL CIUDADANO	VALOR
Multas y Sanciones	$240.277.300
Multas y Sanciones-Ut	$101.016.607
TOTAL	$341.293.907

Pagos realizados recaudados por servicio al ciudadano:

La fiducia realizó pagos por valor de **$231.550.618** para la financiación de proyectos de inversión de Biblored con recursos de servicio al ciudadano de acuerdo con el siguiente detalle:

Rubro	total pagado
Reniversión estructura de costos	$214.811.923
Remuneración pagada a Proyectamos Colombia por reinversión de recursos	$16.100.095
Devolución de recursos consignados de manera errada	$638.600
Suma total	**$231.550.618**

Proyectamos Colombia recibió remuneración por la reinversión de recursos de servicio al ciudadano por valor de **$13.529.492** antes de IVA de acuerdo con el siguiente detalle:

REMUNERACIÓN PARA EL CONTRATISTA POR REINVERSIÓN DE RECURSOS SERVICIO AL CIUDADANO					
MES	COSTOS PAGADOS	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACIÓN	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
JUNIO	$6.709.926	$5.638.593	$382.297	$72.636	$454.933
SEPTIEMBRE	$20.932.100	$17.590.000	$1.192.602	$226.594	$1.419.196
DICIEMBRE	$43.267.812	$36.359.506	$2.465.175	$468.383	$2.933.558
ENERO	$119.224.262	$119.224.262	$8.083.405	$1.535.847	$9.619.252
FEBRERO	$24.677.824	$20.737.667	$1.406.014	$267.143	$1.673.156
TOTALES	**$214.811.924**	**$199.550.028**	**$13.529.492**	**$2.570.603**	**$16.100.095**

El siguiente es el balance financiero de la cuenta de servicio al ciudadano:

BALANCE FINANCIERO CUENTA SERVICIO AL CIUDADANO

Tabla 10: Balance financiero final cuenta de servicio al ciudadano

INGRESOS		**352.577.614**
Subtotal Otros Ingresos del contrato	**344.328.922**	
Servicio al ciudadano	239.679.500	
Traslado de recursos UT Red Cultural servicio al ciudadano contrato 435/22	101.016.607	
Ingresos por factura de explotación comercial may/23	1.984.590	
Mayor valor consignado Vatco noviembre /23	638.600	
Devolución GMF por parte del operador	926.535	
Devolución gastos bancarios por parte del operador	83.091	
Subtotal Rendimientos Financieros recursos de otros ingresos	**8.248.691**	
Rendimientos financieros cuenta Servicio al Ciudadano	8.248.691	
EGRESOS		**242.777.956**
Subtotal Recursos Ejecutados recursos de otros Ingresos	**234.984.033**	
Reinversión de recursos con IVA	214.811.923	
Remuneración 6,78% por reinversión operador serv al ciudadano con IVA	16.100.095	

Traslado a la cuenta de explotación comercial		1.984.591
Reintegro mayor valor consignado Vatco		638.600
GMF		1.365.733
Descuento por gastos bancarios		83.091
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto		**7.793.923**
Traslado a SHD cuenta Servicio al Ciudadano	48280002 9688	7.793.923

TOTAL RECURSOS NO EJECUTADOS	**109.799.658**
Devolución de recursos no ejecutados por parte de Fiducia	**109.799.658**

Los recursos no ejecutados se originan a partir de la instrucción emitida por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) a Proyectamos Colombia desde el mes de diciembre de 2023, en la cual se indicó abstenerse de reinvertir dichos recursos gestionados pese a que su reinversión estaba contemplada en el contrato 413 de 2023. Esta directriz se fundamenta en la interpretación de un concepto remitido por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), en respuesta a una consulta elevada por la SCRD, según el cual dichos recursos deben ser considerados como un ingreso que debe ser reintegrado al Tesoro Distrital.

- **Otros recursos gestionados**

La Biblioteca Virgilio Barco fue merecedora del Premio Nacional de Bibliotecas Públicas “Daniel Samper Ortega” 2023 por valor de $8.000.000 para reinversión en proyectos de la sala LABCO, estos recursos fueron administrados por la Fiduciaria Davivienda por la cuenta de recursos gestionados con el siguiente balance financiero:

OTROS INGRESOS RECURSOS GESTIONADOS	VALOR
Recursos Gestionados	$ 8.000.000,00
TOTAL	$ 8.000.000,00

Pagos realizados con otros recursos gestionados

Estos recursos se invirtieron en la cobra de libros y dotación de las salas LABCO ejecutando un valor total de recursos de **$7.967.758**

TERCERO	CONTRATO	TOTAL
LIBRERÍAS WILBORADA 1047 S.A.S	C 413-C-2024-363	**844.050,00**

COMERCIALIZADORA T.J S.A.S	C413-PFM-2024-373	**7.123.708,00**
TOTAL		7.967.758,00

El siguiente es el balance financiero de la cuenta Recursos Gestionados:

BALANCE FINANCIERO CUENTA RECURSOS GESTIONADOS

Tabla 11: Balance financiero final cuenta de recursos gestionados

INGRESOS		**8.115.675**
Subtotal Otros Ingresos del contrato	**8.038.100**	
ingreso premio	8.000.000	
Devolución GMF por parte del operador	31.896	
Devolución gastos bancarios por parte del operador	6.204	
Subtotal Rendimientos Financieros recursos de otros ingresos	**77.575**	
Rendimientos financieros cuenta de ahorro recursos gestionados	77.575	
EGRESOS		**8.033.126**
Subtotal Recursos Ejecutados	**8.006.188**	
Reinversión de recursos con IVA	7.967.758	
Descuento por GMF	32.226	
Descuento por gastos bancarios	6.204	
Subtotal Rendimientos Financieros recursos del presupuesto	**26.938**	
Traslado a SDH recursos gestionados	26.938	
TOTAL RECURSOS NO EJECUTADOS		**82.549**
Devolución de recursos no ejecutados por parte de Fiducia		**82.549**

- **Recursos de incapacidades**

Durante la ejecución del contrato se reconocieron incapacidades por parte de las EPS por valor de **$71.921.586** de este valor **$57.181.189** fueron reintegrados directamente por Proyectamos Colombia a la cuenta SGP administrada por la Fiduciaria Davivienda, el restante, **$14.740.397** fue reconocido por las EPS a Proyectamos posterior a la cancelación de la cuenta de la Fiducia motivo por el cual este recurso fue transferido directamente por Proyectamos a la Secretaría de Hacienda Distrital.

El siguiente cuadro muestra los recursos reconocidos por parte de las EPS de manera mensual y la fecha de reintegro por parte de Proyectamos a la cuenta de SGP administrada por la Fiducia:

INCAPACIDADES							
MES	INCAPACIDADES	cta 8174	FECHA DE REINTEGRO	cta 7114	FECHA DE REINTEGRO	REINTEGRO SGP	PENDIENTE POR REINTEGRAR
ABRIL	0	0		0		0	0
MAYO	86.582	86.582	31/07/23	0	31/07/23	86.582	0
JUNIO	1.969.914	1.969.914	31/07/23	0	31/07/23	1.969.914	0
JULIO	2.157.217	1.151.885	14/09/23	1.005.332	08/09/23	2.157.217	0
AGOSTO	4.303.174	3.905.646	14/09/23	397.528	08/09/23	4.303.174	0
SEPTIEMBRE	1.376.296	796.296	30/10/23	580.000	16/11/23	1.376.296	0
OCTUBRE	5.690.990	5.690.990	22/11/23			5.690.990	0
NOVIEMBRE	5.118.868	5.118.868	13/12/23			5.118.868	0
DICIEMBRE	6.747.813	6.441.314	25/01/24	306.499	26/02/23	6.747.813	0
ENERO	6.310.659	6.310.659	26/02/24			6.310.659	0
FEBRERO	5.358.413	4.139.035	26/03/24	1.219.378	26/03/24	5.358.413	0
MARZO	7.738.247	7.348.771	17/04/24	389.476	17/04/24	7.738.247	0
ABRIL	10.323.016	9.450.786	10/05/24	872.230	10/05/23	10.323.016	0
MAYO	9.739.762	6.473.657		3.266.105		0	-9.739.762
JUNIO	4.652.658	2.946.666		1.705.992		0	-4.652.658
JULIO	347.977	347.977				0	-347.977
SEPTIEMBRE					17/09/24	14.740.397	14.740.397
TOTALES	**71.921.586**	**62.179.046**		**9.742.540**		**71.921.586**	**0**

Pagos realizados con recursos de incapacidades

De los recursos recaudados por incapacidades de los empleados pagados por las EPS se re invirtieron $55.064.742 en gastos propios de la operación de Biblored y aprobados mediante comité técnico administrativo y financiero, tal como se muestra en el siguiente detalle:

Tabla 12: Pagos realizados con recursos pagado de incapacidades

O.P.	FECHA OP	TERCERO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL PAGADO
811	JUNIO 2024	FUNDACIÓN AMIGOS DEL TEATRO MAYOR	11.036.240,00	0,00	11.036.240,00
812	JUNIO 2024	ENEL COLOMBIA S.A E.S.P	1.663.810,00	0,00	1.663.810,00
815	JUNIO 2024	Pago acueducto BP Tunal EABB	9.554.950,00	0,00	9.554.950,00
815	JUNIO 2024	Pago aseo BP Tunal EABB	1.025.900,00	0,00	1.025.900,00
815	JUNIO 2024	Pago energìa BP Tintal ENEL	14.220.810,00	0,00	14.220.810,00
815	JUNIO 2024	Pago ASEO BP Tintal ENEL	673.620,00	0,00	673.620,00
815	JUNIO 2024	Pago Servicio de Voz MOVISTAR	2.073.529,92	0,00	2.073.529,92

815	JUNIO 2024	Pago Servicio de Voz MOVISTAR	7.859.910,10	0,00	7.859.910,10
816	JUNIO 2024	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	4.716.360,00	0,00	4.716.360,00
816	JUNIO 2024	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	825.623,49	0,00	825.623,49
816	JUNIO 2024	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	53.043,61	0,00	53.043,61
819	JUNIO 2024	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	173.170,00	0,00	173.170,00
820	JUNIO 2024	REINTEGRO DE SERVICIO ACUEDUCTO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO	285.145,00	0,00	285.145,00
822	JUNIO 2024	Pago energìa BP La PeÒa	866.370,00	0,00	866.370,00
822	JUNIO 2024	Pago ASEO BP La PeÒa	36.260,00	0,00	36.260,00
			TOTAL		**55.064.742,12**

Resumen de ingresos y gastos de las incapacidades:

Tabla 13: Ingresos por incapacidades y reintegros realizados por Proyectamos

Resumen incapacidades Cto 413	
Valor Incapacidades	71.921.586,00
Valor reintegrado a la cuenta SGP administrada por la fiducia	57.181.189,00
Reintegrado directamente a SDH a cierre de proyecto por Proyectamos	14.740.397,00

Valor reinvertido de la cuenta SGP para el proyecto	55.064.742,02
Saldo de la Cuenta SGP de incapacidades	2.116.446,98

El saldo de recursos de incapacidades que al cierre del contrato 413 de 2023 quedó sin ejecutar por valor de $2.116.446,98, fue reintegrado por parte de la fiducia a la secretaria de Hacienda con la cancelación de la cuenta.

- **Rendimientos financieros generados por las cuentas administradas por la Fiducia**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se generaron rendimientos financieros por los recursos administrados en las 8 cuentas manejadas por la Fiduciaria Davivienda por valor de **$345.012.686**

Nombre de Cuenta Bancaria	Número de Cuenta	Total acumulado a cierre de la operación	Reintegrado a la cuenta de rendimientos	Reintegrado al cierre de la operación a cada una de las cuentas
Fuentes Varias	482800029647	$70.130.021	$69.707.465	$422.556
Fuente SGP	482800029654	$39.056.483	$39.054.760	$1.722
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	$213.501.626	$213.500.896	$729
Aprovechamiento Económico	482800029670	$12.616.108	$11.418.521	$1.197.588
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones	482800029688	$8.248.691	$7.353.611	$895.080
Donaciones	482800029696	$0	$0	$0

Recursos Gestionados	482800029704	$77.575	$26.938	$50.638
Rendimientos Financieros	482800029712	$1.382.183	$1.364.134	$18.049
Total		**$345.012.687**	**$342.426.324**	**$2.586.362**

Al cierre del contrato 413 de 2023 la cuentas administradas por la Fiduciaria generaron unos rendimientos totales por valor de **$ 345.012.687**, de los cuales fueron reintegrados por parte de Proyectamos Colombia a la cuenta de rendimientos financieros administrada por la Fiducia la suma de **$ 342.426.324** quienes a su vez reintegraron dichos recursos a la SDH**,** el valor restante por valor de $ 2.586.362 resaltados en amarillo en la tabla que se muestran a continuación fueron reintegrados a la SDH con los recursos no ejecutados que quedaron en cada cuenta en el momento de finalización del contrato 413 de 2023 y cancelación de las cuentas administradas por el patrimonio autónomo:

Tabla 14: Rendimientos financieros reintegrados a SDH

MESES	ANTICIPO 482800029662	FUENTES VARIAS 482800029647	SGP 482800029654	APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 482800029670	SERVICIO AL CIUDADANO 482800029688	DONACIONES 482800029696	RECURSOS GESTIONADOS 482800029704	RENDIMIENTOS FINANCIEROS 482800029712	TOTAL RENDIMIENTOS DE LAS CUENTAS	FECHA DE TRASLADO A LA CUENTA DE RENDIMIENTOS	VALOR CONSIGNADO EN HACIENDA	DIFERENCIA	FECHA TRASLADO HACIENDA
ABRIL	$ 13.130.556,82	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13.130.556,82	31/05/2023	$ 13.130.556,82	$ -	16/06/2023
MAYO	$ 64.390.174,70	$ -	$ 439.883,03	$ 150.257,57	$ 179.194,83	$ -	$ -	$ 1.799,64	$ 55.114.888,89	21/06/2023	$ 55.114.888,89	$ -	19/06/2023
JUNIO	$ 43.980.521,70	$ -	$ 3.080.085,61	$ 422.457,03	$ 485.679,13	$ -	$ -	$ 126.579,21	$ 48.081.382,83	21/7/2023	$ 46.081.382,83	$ -	15/08/2023
JULIO	$ 34.897.999,55	$ 881.571,23	$ 3.837.607,79	$ 550.465,33	$ 620.434,18	$ -	$ -	$ 354.526,31	$ 42.446.796,39	17/8/2023	$ 40.916.349,00	$1.530.457,39	29/09/2023
AGOSTO	$ 22.920.722,99	$ 6.699.144,90	$ 5.844.894,34	$ 696.489,45	$ 734.087,31	$ -	$ -	$ 350.018,92	$ 36.896.117,11	6/9/2023	$ 35.373.521,00	$1.782.596,11	29/09/2023
SEPTIEMBRE	$ 12.282.129,81	$ 11.758.334,84	$ 3.779.699,49	$ 894.131,53	$ 789.782,20	$ -	$ -	$ 291.734,53	$ 29.854.889,39	9/10/2023	$ 27.819.261,29	$1.035.628,10	11/10/2023
OCTUBRE	$ 6.630.106,10	$ 16.444.145,73	$ 1.760.911,30	$ 1.057.648,98	$ 752.420,87	$ -	$ -	$ 25.004,70	$ 25.670.437,82	14/11/2023	$ 23.835.163,44	$1.835.274,48	16/11/2023
NOVIEMBRE	$ 1.713.113,74	$ 9.380.176,40	$ 5.317.845,47	$ 1.047.561,24	$ 815.270,77	$ -	$ -	$ 27.070,90	$ 18.852.047,28	6/12/2023	$ 16.411.135,47	$2.290.911,81	13/12/2023
DICIEMBRE	$ 1.180.754,04	$ 4.819.820,49	$ 2.864.865,19	$ 1.758.068,96	$ 967.089,83	$ -	$ -	$ 51.302,97	$ 11.548.681,57	19/1/2024	$ 19.853.321,00	$8.305.139,43	22/01/2024
ENERO	$ 6.847.826,09	$ 4.379.588,70	$ 2.697.677,42	$ 1.080.121,88	$ 674.929,89	$ -	$ -	$ 13.189,26	$ 14.632.829,94	7/2/2024	$ 14.632.827,00	$ 0,44	29/02/2024
FEBRERO	$ 11.280.000,02	$ 2.945.140,64	$ 3.559.047,88	$ 882.153,47	$ 337.867,20	$ -	$ -	$ 44.947,49	$ 17.829.816,81	11/3/2024	$ 17.829.815,00	$ 1,81	03/04/2024
MARZO	$ 4.105.800,83	$ 3.805.043,68	$ 3.408.982,19	$ 921.026,98	$ 357.196,11	$ -	$ 16.166,36	$ 53.621,07	$ 12.609.837,81	12/4/2024	$ 12.591.671,00	$ 16.166,81	29/04/2024
ABRIL	$ 2.220.999,80	$ 2.809.578,31	$ 486.885,14	$ 982.254,49	$ 382.784,85	$ -	$ 32.128,79	$ 28.248,38	$ 6.728.849,96	7/5/2024	$ 6.696.520,77	$ 32.128,79	07/06/2024
MAYO	$ 47.902,23	$ 7.977.829,80	$ 32.908,20	$ 903.612,72	$ 453.935,76	$ -	$ 26.625,74	$ 26.964,89	$ 9.374.069,34	6/6/2024	$ 9.345.343,60	$ 26.625,74	07/06/24
JUNIO	$645,61	$411.282,22	$1.377,39	$884.126,83	$440.311,99		$ 371,90	$8.393,01	$ 1.422.449,65	07/2024	$ 1.389.729,00	$ 382.719,05	26/07/2024
JULIO	$83,62	$11.273,71	$340,07	$895.481,49	$494.705,76		$ 341,88	$8.699,58	$ 1.083.930,28		$ 2.613.300,50	$1.529.370,22	17/10/2024
TOTAL	$213.591.625,55	$ 70.130.930,72	$ 39.056.482,79	$ 12.016.108,20	$ 8.248.691,40	$ - ,00	$ 77.575,27	$ 1.382.182,62	$ 345.012.686,57		$ 345.012.686,57	$ 0,00	

- **Gastos bancarios**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se generaron gastos bancarios por todas las cuentas manejadas por la fiduciaria Davivienda por valor de **$60.647.468,87** dichos recursos fueron reintegrados por Proyectamos Colombia a las cuentas del presupuesto conforme lo contempló el anexo administrativo y financiero del contrato según el siguiente detalle:

Nombre de Cuenta Bancaria	Cuenta Bancaria	Total acumulado de gastos bancarios	Total devuelto a cierre de la operación	Gastos bancarios pendientes al cierre
Fuentes Varias	482800029647	$12.884.176	$12.881.074	$3.102
Fuente SGP	482800029654	$927.578	$927.578	$0
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	$44.863.860	$44.863.860	$0

Aprovechamiento Económico	482800029670	$91.486	$89.845	$1.641
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones	482800029688	$83.091	$83.091	$0
Donaciones	482800029696	$0	$0	$0
Recursos Gestionados	482800029704	$6.204	$6.204	$0
Rendimientos Financieros	482800029712	$1.791.074	$1.741.332	$49.742
Total		**$60.647.469**	**$60.592.984**	**$54.485**

A la fecha está pendiente que la SCRD entregue los recibos de consignación para el reintegro de los $54.484,85 que están pendientes de reintegro por parte de Proyectamos Colombia a la SDH.

Tabla 15: Gastos bancarios generados en la ejecución del contrato 413 de 2023 y reintegrado a SDH

GASTOS BANCARIOS ACH E IVA												
MESES	ANTICIPO 482800029662	FUENTES VARIAS 482800029647	SGP 482800029654	APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 482800029670	SERVICIO AL CIUDADANO 482800029688	DONACIONES 482800029696	RECURSOS GESTIONADOS 482800029704	RENDIMIENTOS FINANCIEROS 482800029712	TOTAL	VALOR REINTEGRADO	DIFERENCIA	FECHA DE REINTEGRO
ABRIL	$3.161.352,12	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$3.161.352,12	$3.161.352,12	$0,00	21/6/2023
MAYO	$1.549.461,13	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$1.549.461,13	$1.549.461,13	$0,00	30/6/2023
JUNIO	$3.664.140,56	$0,00	$1.488,69	$1.488,69	$5.793,75	$0,00	$0,00	$0,00	$3.672.911,68	$3.672.911,68	$0,00	21/7/2023
JULIO	$3.694.944,12	$0,00	$1.488,69	$1.488,69	$1.488,69	$0,00	$0,00	$0,00	$3.699.010,19	$3.699.010,45	-$0,26	31/8/2023
AGOSTO	$4.027.403,00	$1.488,69	$12.754,18	$4.305,06	$1.488,69	$0,00	$0,00	$4.466,07	$4.051.905,69	$4.051.905,69	$0,00	29/9/2023
SEPTIEMBRE	$3.650.291,76	$1.488,69	$187.329,65	$4.305,06	$4.305,06	$0,00	$0,00	$100.916,79	$3.948.637,01	$3.948.637,01	$0,00	30/11/2023
OCTUBRE	$3.637.998,13	$184.352,27	$1.488,69	$4.305,06	$1.488,69	$0,00	$0,00	$50.456,38	$3.880.091,22	$3.877.274,85	$2.816,37	30/11/2023
NOVIEMBRE	$7.844,94	$4.091.709,75	$1.640,76	$4.747,85	$0,00	$0,00	$0,00	$53.023,82	$4.158.967,62	$4.121.773,85	-$2.816,11	28/12/2023
DICIEMBRE	$232.473,40	$3.727.520,70	$203.250,67	$11.126,46	$8.024,37	$0,00	$0,00	$76.823,52	$4.259.219,12	$4.197.419,12	$61.800,00	25/1/2024
ENERO	$8.703.940,70	$143.952,16	$1.640,76	$14.226,55	$10.947,03	$0,00	$0,00	$251.961,51	$9.126.700,74	$9.188.500,74	-$61.800,00	26/2/2024
FEBRERO	$4.377.132,22	$133.543,42	$31.290,34	$26.648,94	$4.742,85	$0,00	$0,00	$202.249,51	$4.775.515,28	$4.775.515,28	$0,00	26/3/2024
MARZO	$4.198.405,77	$159.117,28	$311.613,67	$9.004,09	$5.902,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.643.942,79	$4.643.942,79	$0,00	17/4/2024
ABRIL	$4.083.949,67	$103.419,50	$157.395,50	$1.640,76	$0,00	$0,00	$0,00	$500.701,52	$4.857.110,13	$4.857.110,13	$0,00	13/5/2024
MAYO	$1.640,76	$4.264.805,20	$3.102,09	$4.922,28	$37.266,76	$0,00	$6.204,18	$0,00	$4.317.973,27	$4.317.793,27	$180,00	18/6/2024
JUNIO	$3.281,52	$109.649,75	$3.281,52	$1.640,76	$1.640,76	$0,00	$0,00	$500.701,52	$620.195,83	$620.375,83	-$180,00	13/7/2024
JULIO	$0,00	$3.102,09	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$49.742,00	$52.844,09		$52.844,09	
AGOSTO	$0,00	$0,00	$0,00	$1.640,76	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$1.640,76	$0,00	$1.640,76	
TOTAL	$44.963.959,82	$12.894.175,60	$927.578,30	$91.486,01	$83.090,65	$0,00	$6.204,18	$1.791.074,31	$60.647.468,87	$60.592.984,02	$54.484,85	

- **Gravamen a los Movimientos Financieros – GMF**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se generaron GMF por todas las cuentas manejadas por la fiduciaria Davivienda por valor de **$171.072.483,98** dichos recursos fueron reintegrados por Proyectamos Colombia a las cuentas del presupuesto conforme lo establece el anexo administrativo y financiero del contrato según el siguiente detalle:

Nombre de Cuenta Bancaria	Cuenta Bancaria	GMF sin impuestos	GMF de impuestos	GMF más impuestos	GMF Devueltos al cierre	GMF Pendientes por devolver
Fuentes Varias	482800029647	$62.710.338	$1.263.393	$63.973.731	$63.962.560	$11.171
Fuente SGP	482800029654	$14.995.806	$341.783	$15.337.589	$15.337.077	$512
Recursos de Anticipo del Contrato	482800029662	$85.470.584	$453.623	$85.924.207	$85.924.125	$83
Aprovechamiento Económico	482800029670	$2.998.135	$58.390	$3.056.525	$2.469.001	$587.524
Servicios Al Ciudadano Y Sanciones	482800029688	$1.331.016	$34.718	$1.365.733	$926.535	$439.199
Donaciones	482800029696	$0	$0	$0	$0	$0
Recursos Gestionados	482800029704	$30.681	$1.545	$32.226	$31.896	$330
Rendimientos Financieros	482800029712	$1.382.472	$0	$1.382.472	$1.372.283	$10.189

TOTAL	482800029647	$168.919.033	$2.153.451	$171.072.484	$170.023.477	$1.049.007	

A la fecha se tiene pendiente de reintegro GMF por valor de **$1.049.007** los cuales no se han podido reintegrar por cuanto la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD no ha entregado los recibos de consignación para el traslado de dichos recursos a la Secretaria de Hacienda Distrital.

Tabla 16: Gravámenes a los movimientos financieros generado durante la ejecución del contrato 413 de 2023 y reintegrados a la SDH

						GMF						
MESES	ANTICIPO	FUENTES VARIAS	SGP	APROVECHAMIENT	SERVICIO AL	DONACIONES	RECURSOS	RENDIMIENTOS	TOTAL GMF	VALOR	DIFERENCIA	FECHA DE
ABRIL	$3.493.650,46	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$3.493.650,46	$3.493.650,46	$0,00	20/6/2023
MAYO	$7.493.378,15	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$7.493.378,15	$7.493.378,15	$0,00	30/6/2023
JUNIO	$9.906.950,62	$0,00	$5,95	$5,95	$26.064,44	$0,00	$0,00	$0,00	$9.933.026,96	$9.852.859,96	$80.167,00	21/7/2023
JULIO	$10.777.378,16	$0,00	$5,95	$5,95	$804,37	$0,00	$0,00	$0,00	$10.778.194,43	$10.716.841,90	$61.352,53	31/8/2023
AGOSTO	$11.562.378,40	$5,95	$164.457,78	$99.617,21	$5,95	$0,00	$0,00	$465.321,55	$12.291.786,84	$12.371.959,79	-$80.172,95	25/9/2023
SEPTIEMBRE	$5.539.586,48	$5,95	$5.034.384,19	$55.137,21	$83.745,60	$0,00	$0,00	$304.362,69	$11.017.222,12	$11.079.373,07	-$62.150,95	30/11/2023
OCTUBRE	$5.567.511,66	$6.012.790,13	$6.124,87	$42.737,21	$5,95	$0,00	$0,00	$111.478,84	$11.740.648,64	$11.740.648,64	$0,00	30/11/2023
NOVIEMBRE	$1.079.534,66	$10.894.133,95	$6,56	$790,25	$0,00	$0,00	$0,00	$95.552,72	$12.070.018,14	$12.070.018,14	$0,00	26/12/2023
DICIEMBRE	$1.439.359,98	$11.762.831,76	$4.727.843,34	$665.518,16	$175.657,73	$0,00	$0,00	$65.951,81	$18.837.162,78	$18.837.162,78	$0,00	25/1/2024
ENERO	$4.561.303,37	$3.906.137,46	$6,56	$802.632,57	$476.940,79	$0,00	$0,00	$80.420,79	$9.827.441,54	$9.638.327,54	$189.114,00	26/2/2024
FEBRERO	$9.096.245,69	$1.955.340,66	$607.948,57	$102.065,77	$98.730,26	$0,00	$0,00	$59.340,24	$11.919.671,19	$11.919.671,19	$0,00	26/3/2024
MARZO	$6.684.527,96	$6.871.920,57	$3.060.346,98	$9.403,68	$23,60	$0,00	$0,00	$0,00	$16.626.222,79	$16.814.532,42	-$188.309,63	17/4/2024
ABRIL	$8.635.489,80	$1.816.224,75	$1.675.342,40	$205.334,27	$0,00	$0,00	$0,00	$123.672,61	$12.456.063,83	$12.456.063,83	$0,00	10/5/2024
MAYO	$85.128,00	$19.681.471,25	$59.314,86	$485.746,56	$64.549,44	$0,00	$31.895,83	$0,00	$20.408.055,94	$20.408.055,94	$0,00	16/6/2024
JUNIO	$1.701,44	$1.061.747,53	$1.288,84	$6,56	$6,56	$0,00	$0,00	$66.182,13	$1.130.933,06	$1.130.933,06	$0,00	13/07/24
JULIO	$0,00	$202,31	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.477,87	$4.680,18	$0,00	$4.680,18	
AGOSTO	$82,56	$10.968,41	$512,09	$587.523,84	$439.198,63	$0,00	$330,19	$5.711,21	$1.044.326,93	$0,00	$1.044.326,93	
TOTAL	**$85.924.207,39**	**$63.973.730,66**	**$15.337.588,94**	**$3.056.525,19**	**$1.365.733,32**	**$0,00**	**$32.226,02**	**$1.382.472,46**	**$171.072.483,98**	**$170.023.476,87**	**$1.049.007,11**	

- **Remuneración**

La remuneración generada por la ejecución del contrato de operación del contrato 413 de 2023, fue por valor de **$3.256.861.816** tal como se detalla a continuación:

MES	COSTOS PAGADOS DESDE FIDUCIARIA	SERVICIOS PÚBLICOS	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACIÓN	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	FECHA DE PAGO
ABRIL	$870.250.173	$0	$870.250.173	$59.002.962	$11.210.563	$70.213.524	FE-407	15/5/2023	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.	26/5/2023
MAYO 1-11	$273.380.063	$23.460.923	$249.919.140	$16.944.518	$3.219.458	$20.163.976	FE-407	15/5/2023	2-100-I011 VA - SGP propósito general cultura.	26/5/2023
MAYO	$1.609.186.024	$27.716.369	$1.581.469.655	$107.223.643	$20.372.492	$127.596.135	FE-433	13/6/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	22/6/2023
JUNIO	$2.541.803.932	$116.873.784	$2.424.930.148	$164.410.264	$31.237.950	$195.648.214	FE-459	17/7/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	26/7/2023
JULIO	$2.715.272.891	$44.459.286	$2.670.813.605	$181.081.162	$34.405.421	$215.486.583	FE-488	16/8/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	25/8/2023

AGOSTO	$2.953.002.753	$189.589.115	$2.763.413.638	$187.359.445	$35.598.294	$222.957.739	FE-549	14/9/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	26/9/2023
SEPTIEMBRE	$2.662.562.314	$45.781.967	$2.616.780.347	$177.417.708	$33.709.364	$211.127.072	FE-580	11/10/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	20/10/2023
OCTUBRE	$2.930.192.053	$139.434.547	$2.790.757.506	$189.213.359	$35.950.538	$225.163.897	FE 610	14/11/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	23/11/2023
NOVIEMBRE	$3.017.360.381	$82.999.409	$2.934.360.972	$198.949.674	$37.800.438	$236.750.112	FE 654	5/12/2023	1-100-F001 VA – Recursos distrito.	15/12/2023
DICIEMBRE (1)	$2.937.016.499	$42.156.164	$2.894.860.335	$196.271.531	$37.291.591	$233.563.122	FE 667	12/12/2023	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO.	21/12/2023
DICIEMBRE (2)	$1.514.483.601	$15.128.750	$1.499.354.851	$101.656.259	$19.314.689	$120.970.948	FE 671	19/12/23	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO.	10/1/2024
ENERO	$2.167.972.232	$125.521.672	$2.042.450.560	$138.478.148	$26.310.848	$164.788.996	FE 695	12/2/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO.	26/2/2024
FEBRERO	$2.949.423.216	$128.833.777	$2.820.589.439	$191.235.964	$36.334.833	$227.570.797	FE 725	12/3/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO	20/3/2024
MARZO	$4.204.307.212	$67.946.604	$4.136.360.608	$280.445.249	$53.284.597	$333.729.847	FE 730	5/4/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO	25/4/2024
ABRIL	$3.073.126.350	$130.334.329	$2.942.792.021	$199.521.299	$37.909.047	$237.430.346	FE 761	10/5/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO	22/5/2024
MAYO 1-15	$1.363.000.251	$48.601.008	$1.314.399.243	$89.116.269	$16.932.091	$106.048.360	FE 775	22/5/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO	24/5/2024
MAYO 16-JUNIO 17 DE 2024	$3.858.293.667	$55.390.983	$3.802.902.684	$257.836.802	$48.988.992	$306.825.794	FE 780-FE 781	18/6/24	1-100-F001 VA – RECURSOS DISTRITO	25/6/2024
JUNIO 18 AL 30 DE JUNIIO 2024	$ 12.330.216	$ 2.088.109	$10.242.107	$694.415	$131.939	$826.354	FE 831	14/03/25	1-100-F001 VA-Recursos distrito recursos reserva presupuestal.	19/03/2025
TOTALES	$ 41.652.963.830	$ 1.286.316.796	$ 40.366.647.033	$ 2.736.858.669	$ 520.003.147	$ 3.256.861.816				

- **Anticipos y Amortización**

Durante la ejecución del contrato 413 se generaron anticipos por valor de **$21.558.686.010,00** los cuales fueron manejadas en la cuenta de anticipo por parte de la fiducia:

Contrato	valor del contrato	Valor anticipo	# Anticipo	Valor amortización	Fecha de ingreso a la fiducia
413 de 2023	$29.349.481.258	14.381.245.816,00	anticipo 1	14.381.245.816,00	24/04/2023
Adición 1 Prórroga 19 ENERO	$756.406.757	370.639.310,00	anticipo 2	370.639.310,00	20/12/2023
Adición 2 Prórroga 31 MARZO	$9.508.624.537	4.659.226.023,00	anticipo 3	4.659.226.023,00	25/01/2024
Adición 3 Prórroga 15 MAYO	$4.382.805.838	2.147.574.861,00	anticipo 4	2.147.574.861,00	18/04/2024
Adición 4 Prórroga 26 MAYO	$941.977.173				
Total	$44.939.295.563	$21.558.686.010		$21.558.686.010	

La amortización del anticipo se realizó en un 49% en cada una de las facturas de costos presentadas mensualmente.

Al cierre de la operación previo aval de comité técnico se amortizó en la última factura de costos presentada el total del anticipo faltante tal como lo muestra la siguiente tabla:

MES	FACTURAS DE COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA GENERADO POR TERCEROS	COSTOS - IVA	AMORTIZACIÓN 49%
ABRIL	$870.250.173	$0	$870.250.173	$426.422.585
MAYO 1-11	$273.380.063	$1.381.269	$271.998.794	$133.956.231
MAYO 12-31	$1.609.186.024	$16.036.169	$1.593.149.855	$788.501.152
JUNIO	$2.541.803.932	$46.064.851	$2.495.739.081	$1.245.483.927
JULIO	$2.715.272.891	$137.225.162	$2.578.047.729	$1.330.483.717
AGOSTO	$2.953.002.753	$119.337.254	$2.833.665.499	$1.446.971.349
SEPTIEMBRE	$2.662.562.314	$96.142.340	$2.566.419.973	$1.304.655.534
OCTUBRE	$2.930.192.049	$75.954.081	$2.854.237.968	$1.435.794.104
NOVIEMBRE	$3.017.360.381	$138.920.355	$2.878.440.026	$1.478.506.587
DICIEMBRE 1	$2.937.016.499	$65.086.227	$2.871.930.272	$1.439.138.085
DICIEMBRE 2	$1.514.483.601	$77.934.085	$1.436.549.517	$742.096.965

ENERO	$2.167.973.088	$53.583.656	$2.114.389.432	$1.062.306.813
FEBRERO	$2.949.423.216	$43.772.832	$2.905.650.384	$1.445.217.376
MARZO	$4.204.307.212	$172.084.102	$4.032.223.110	$2.060.110.534
ABRIL	$3.073.126.351	$58.860.080	$3.014.266.271	$1.505.831.912
MAYO 1-15	$1.363.000.251	$52.885.174	$1.310.115.077	$667.870.123
MAYO 16-22	$3.870.266.311	$103.993.297	$3.766.273.014	$3.045.339.019
No recobrados	$356.720			
TOTALES	**$41.652.963.830**	**$1.259.260.935**	**$40.393.346.174**	**$21.558.686.010**

4. COLECCIONES

La línea de Colecciones de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas se encarga de realizar las acciones necesarias para implementar y gestionar el adecuado desarrollo de las colecciones de los diferentes espacios y salas de la Red. Además, abarca los procesos de adquisición, procesamiento, mantenimiento y evaluación de las colecciones físicas y digitales. En cumplimiento con su objetivo, durante la operación C413 desarrolló con eficiencia y eficacia las metas propuestas en el plan de acción. Algunas de estas metas significaron retos para el equipo e invitó a la reestructuración de los procesos y la adecuación de nuevas competencias en el personal. También, la línea orientó sus actividades para fortalecer las colecciones de BibloRed de acuerdo a las directrices establecidas en la política de desarrollo de colecciones, la cual tiene como propósito facilitar y orientar las acciones necesarias para garantizar a sus usuarios el acceso a fuentes y recursos de información de calidad y pertinencia con el fin de “promover la educación formal e informal en todos los niveles, así como el aprendizaje a lo largo de la vida, que permita que las personas puedan acceder al conocimiento de manera permanente, voluntaria y

autónoma"; estas orientaciones también responden a la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad, 2022-2040 sobre el acceso, lo que "se refiere tanto a la existencia de espacios, servicios, disponibilidad de materiales e infraestructura que permiten que las personas interactúen con la cultura oral y escrita a fin de entender la lectura, la escritura y la oralidad como dispositivos de participación y socialización con otras personas, que permiten el acceso a oportunidades y a diferentes modalidades de prender y de aplicar dichas prácticas en la vida cotidiana".

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 17: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de colecciones

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	**ACCIONES**	**PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO**	**RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO**	**RECURSO EJECUTADO ACUMULADO**
2101-000-01	Elaboración del plan de adquisición de material bibliográfico	**$ -**	**N/A**	**100,00%**	**$ -**	**$ -**
2101-000-02	Elaboración del plan de suscripción de publicaciones seriadas	**$ -**	**N/A**	**100,00%**	**$ -**	**$ -**
2101-000-03	Suscripción de publicaciones seriadas	**$ 167.655.648,00**	**N/A**	**100,00%**	**$ 167.655.648,00**	**$ 167.655.648,00**
2101-000-04	Elaboración del plan de suscripción de recursos digitales	**$ -**	**N/A**	**100,00%**	**$ -**	**$ -**
2101-000-05	Suscripción de recursos digitales	**$ 666.431.465,00**	**N/A**	**95,45%**	**$ 666.431.465,00**	**$ 666.431.465,00**
2101-000-06	Procesamiento técnico de material bibliográfico	**$ 37.061.978,67**	**N/A**	**101,93%**	**$ 37.061.978,67**	**$ 37.061.978,67**
2101-000-07	Procesamiento técnico de material bibliográfico - Empaste	**$ -**	**N/A**	**N/A**	**$ -**	**$ -**
2101-000-08	Procesamiento técnico de material bibliográfico	**$ -**	**N/A**	**95,73%**	**$ -**	**$ -**
2101-000-09	Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico	**$ 160.605.831,00**	**100,00%**	**N/A**	**$ 160.600.476,00**	**$ 160.600.476,00**

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
2101-000-10	Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red, con el fin de mejorar la calidad de los datos y facilitar la recuperación de la información del acervo.	$ -	96,72%	95,54%	$ -	$ -
2101-000-11	Procesamiento técnico de material bibliográfico - Mantenimiento correctivo	$ 4.674.616,00	N/A	72,73%	$ 4.674.616,00	$ 4.674.616,00
2101-000-12	Renovación herramientas para la catalogación en línea	$ 18.516.350,00	N/A	100,00%	$ 18.516.350,00	$ 18.516.350,00
		$ 1.054.945.888,67	98,36%	96,14%	$ 1.054.940.533,67	$ 1.054.940.533,67

- **Acciones de la línea**

- **2101-000-01-Elaboración del plan de adquisición de material bibliográfico**

  - **Construcción de matriz de necesidades de las bibliotecas**

El plan de adquisición del material bibliográfico partió de la indagación y escucha de las 25 bibliotecas que expusieron sus necesidades entorno frente al tema. Estas visitas ayudaron a alimentar una matriz de necesidades que puede apreciarse en el siguiente enlace:

2023 02 preliminar mapeo de necesidades de bibliotecas.xlsx	Preliminar mapeo de necesidades de bibliotecas

  - **Convocatoria a proveedores para la acción 2101-312-03: Colección suficiente para los espacios convencionales y alternativos de lectura**

Del 1 al 26 de abril de 2023 en conjunto con el equipo de Fundalectura se revisaron los lineamientos de convocatorias existentes en BibloRed y se actualizaron a las dinámicas de contratación en el marco del convenio de asociación 433 de 2023.

Este ejercicio quedó consignado en el documento:

2023 convocatoria de BibloRed a proveedores bibliográficos.docx	Convocatoria de Biblored a proveedores bibliográficos

Dicho documento sirvió de insumo para la convocatoria que fue cargada en el portal web de BibloRed en el siguiente enlace**:** 2023 convocatoria de BibloRed a proveedores bibliográficos.

En dicha convocatoria se recibieron **8.226** muestras de **129** proveedores bibliográficos quedando seleccionadas **2.075** de ellas para un total de **10.869** ejemplares adquiridos a **98** proveedores, esto bajo la metodología que se expondrá en el siguiente punto.

➢ **Talleres de selección de impresos**

Durante el segundo trimestre de 2023, entre la semana comprendida entre el 3 de junio al 9 de junio de 2023 en la rotonda de Colecciones de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, diversos profesionales de la Dirección de Lectura y Bibliotecas (DLB), BibloRed y Fundalectura; así como algunos invitados externos (escritora, usuario, directora de biblioteca escolar) revisaron la oferta editorial presentada por distintas editoriales complementando lo ya hecho en el marco de la FilBo, distribuidoras y autores (proveedores bibliográficos) relacionadas con temas como literatura infantil, colección general y literatura y distrito gráfico.

Con los asistentes del taller se dio lugar a una presentación del equipo presente y de los lineamientos metodológicos de las sesiones que se ciñen a lo propuesto por la línea de colecciones en los siguientes documentos.

2023 Lineamientos de valoración de libros de colección general para BibloRed.docx	Lineamientos de valoración de colección general para Biblored
2023 Lineamientos de valoración de libros de Literatura y Distrito gráfico para BibloRed.docx	Lineamientos valoración de libros de Literatura y Distrito gráfico para Biblored
2023 Lineamientos de valoración de libros Informativos infantiles para BibloRed.docx	Lineamientos de valoración de libros informativos infantiles para Biblored
2023 Lineamientos de valoración de Literatura Infantil para BibloRed.docx	Lineamientos de valoración de Literatura Infantil para Biblored
2023 Lineamientos de valoración de Videoteca y Ludoteca para BibloRed.docx	Lineamientos de valoración de Videoteca y Ludoteca para Biblored

Dichos lineamientos fueron compartidos previamente a los asistentes en la convocatoria realizada por la Línea de Colecciones y sirvieron de base para generar el instrumento de evaluación diseñado en la plataforma Google forms. Estos lineamientos buscaban evaluar los contenidos bibliográficos en una escala de cero a cinco, donde cero es deficiente y cinco un excelente tratamiento del asunto

Los ítems a tener en cuenta fueron los siguientes:

- Tratamiento del tema
- Atributos estéticos
- Soporte
- Edición y diseño
- Pertinencia
- Autoría

➢ Convocatoria al equipo de selección

Se proyectó la invitación a distintas personas de BibloRed y el sector del libro para participar en los talleres de selección según fuesen sus temáticas de experticia, así:

Tabla 18: Equipo conformado para los talleres de selección material bibliográfico

Comité		Rol	Funcionario
Comité infantil 1 y 2 de junio	1	Experto externo	Diana Perico
	2	Experto externo	Beatriz Elena Robledo
	3	Mediadora de programación	Joan Lisseth Sandoval
	4	Mediador territorial	Paola Caucali (PPP CDC DE LOURDES) (Mediador territorial)
	5	Coordinadora de biblioteca	Paulina León (Coordinadora pq)
	6	Auxiliar de biblioteca	Auxiliar (Jmsd) Jordy Medina
	7	Mediador territorial	Eva Julieta Montero Osorio (PPP La Amistad)
	8	Gestor de Servicios	Alberto Diaz (Gestor de servicios Rt)
	9	Mediador territorial	Luisa Fernanda Cristancho Castro (PPP Parque Zona Franca)
	10	Mediador territorial	Jimmy Quintero (Biblomóvil)
Comité general 5, 6 y 7 de junio	1	Funcionaria del SiBiBo	María Fernanda Silva (Sibibo)
	2	Coordinador de biblioteca	Arnulfo Ariza (Coordinador Tn)
	3	Auxiliar de biblioteca	Auxiliar de Biblioteca (Cp)
	4	Mediador territorial	José Alejandro Rodríguez Tamayo (PPP SAN CRISTÓBAL) Mediador territorial
	5	Funcionaria de la Escuela de lectores	Alejandra Vargas (Centro aprende)
	6	Coordinadora de biblioteca	Nirsa Morales (Coordinadora Mirador)
	7	Experto externo	Janeth Chaparro (Fundalectura)
	8	Usuario de BibloRed	Usuario de BibloRed (Fernando Mora)
	9	Mediador de lectura	Oscar Eduardo Marín (Mediador Tika)
	10	Coordinador de bibliotecas	Camillo Páez
	11	Gestora de servicios	Anyela Arias (Gestora de servicios Vb)
Comité de literatura y DG 8 y 9 de junio	1	Funcionarios de comunicaciones	Sergio Alzate (Comunicaciones NC)
	2	Mediadora de programación	María Fernanda Cadena - Mediadora (Vb)
	3	Coordinador de biblioteca	Daniel Bohorquez (Coordinador Tm)

Comité		Rol	Funcionario
	4	Coordinador de biblioteca	Manuel Espíndola (Coordinador Jmsd)
	5	Auxiliar de biblioteca	Auxiliar de biblioteca (Tt) Marlon Trujillo
	6	Mediadora territorial	María Alejandra Jaimes Rivera (PPP JAZMIN) Mediador territorial
	7	Mediadora de programación	Natalia Chaparro - Mediadora (Tm)
	8	Profesional de la PPLEO	Angela Portela (PPLEO)
	9	Invitado externo	Nelson Veloza (icc) 9 de junio
	10	Mediadora de programación	Ana María Reyes
	11	Funcionario de la DLB	Juan Carlos Soto (E.L.)
Videoteca 13 de junio	1	Mediador cultural	Rubén González - Mediador cultural JMSD
	2	Mediadora cultural	Nicole Pinzón - Mediador cultural Vb
	3	Coordinador de biblioteca	Leonardo Amaya (Coordinador Ru)

Fuente. Elaboración propia. Informe final de gestión. 2023

Dicha invitación estuvo acompañada del texto señalado en el siguiente archivo:

2023 convocatoria a funcionarios para los comités de selección.xlsx	Convocatoria a funcionarios para los comités de selección

Plan de adquisición (Impresos) | Colección diversa en la oferta pública

En lo que respecta a la elaboración del plan de adquisiciones se construyó con la colaboración de las profesionales de la Línea de PPLEO un listado temático para orientar el proceso. Dicho listado puede consultarse en:

Temáticas de inclusión Colección diversa en la oferta pública.docx	Temáticas de inclusión Colección diversa

Como resultado de este proceso se construyó el siguiente plan de adquisiciones:

2023 06 26 Plan de adquisición (Colección diversa)Y Adquisiciones de BibloRed.xlsx	Plan de Adquisición (Colección diversa)

El cual permitió la adquisición de **1.203** ejemplares con una inversión de $**59.483.200,** logrando el cumplimiento de la meta en un **200.5%** como se puede apreciar en la siguiente tabla:

Tabla 19: Plan de adquisiciones colección diversa

	Meta de adquisición	Recurso del plan	Ejemplares adquiridos	Total de la adquisición
Plan de adquisición (Impresos) | Colección diversa en la oferta pública	600	60.000.000	1.203	59.483.200

Plan de adquisición (Impresos) Compra de colecciones con librerías locales y editoriales independientes

Como parte del plan de acción de la línea “Participación de librerías locales”; en el mes de agosto de 2023 se realizaron diferentes visitas a librerías locales con el fin de realizar una preselección del material, esta selección contó con la participación de diferentes editoriales independientes: Librería Santo y Seña, Librería Spooky House, Librería MR FOX, Librería la Nada, Librería Matorral, Librería prosa del mundo, Librería Garabato, Librería Lerner, Librería Universidad Nacional, Librería Tornamesa, Librería Wilborada y Librería la valija de fuego.

De los cuales se realizó la selección de **1.367** ejemplares con una inversión de $**95.760.832**. Lo que permitió una adquisición del **100%** como se ve en la tabla siguiente:

Tabla 20: Plan de adquisiciones, librerías sociales y editoriales independientes

	Meta de adquisición	Recurso del plan	Ejemplares adquiridos	Total de la adquisición
Plan de adquisición (Impresos) | Compra de colecciones con librerías locales y editoriales independientes	1.367	95.737.500	1.367	95.760.832

Fuente. Elaboración propia. Informe final de gestión. 2023

Dicho plan de adquisición puede ser consultado en el siguiente enlace:

2023 Plan de adquisición (Oferta en librerías) BibloRed.xlsx	Plan adquisición (Ofertas en Librerías) Biblored

Plan de adquisición (Impresos) | Adquisiciones de BibloRed

Este proceso se alimentó del ejercicio de los talleres de selección realizados por el equipo de BibloRed, Fundalectura e invitados.

Todo esto permitió la elaboración del siguiente plan de adquisición:

2023 06 26 Plan de adquisición (Impresos)Adquisiciones de Biblored	Plan de adquisición (Impresos) Adquisiciones de Biblored

En el anterior plan se puede apreciar distintos procesos de adquisición, los cuales obedecieron a las siguientes cantidades:

Tabla 21: Cuadro de distribución presupuestal plan de adquisición de impresos

Observaciones	Plan de selección	Meta del plan	Presupuesto	Ejemplares proyectados en el plan de adquisición	Total

Actualizaciones | Sugerencias de usuario | Audiovisuales | Lúdicos	Actualizaciones	7.799	467.924.284	10.337	485.409.008
	Sugerencias de usuarios	180	10.791.139	150	6.361.505
	Audiovisuales	108	6.500.000	67	6.523.502
	Lúdicos	409	24.568.500	315	11.489.401
		8.496	**509.783.923**	**10.869**	**509.783.416**

Si bien la meta estaba fijada en **8.496** ejemplares, la gestión de Fundalectura y la Línea de Colecciones permitió la consecución de **10.869** ejemplares (cumplimiento del **127,92%**) con una inversión de $**509.783.416**, que han ido pasando a enriquecer las colecciones de las Bibliotecas que conforman la Red. Dichos ejemplares fueron adquiridos a **101** proveedores bibliográficos garantizando variedad bibliográfica, calidad temática y pertinencia de los contenidos para los propósitos fijados por BibloRed.

Indicadores de adquisición

Adquisición de colección diversa en la oferta pública

Participación prioritaria de editoriales y librerías locales en la compra de libros para Bibliotecas Públicas

Adquisición de colección para los espacios convencionales y alternativos de lectura

Se realizó la compra de **13.057** ejemplares con una inversión de $**647.014.545**, los cuales cubren las siguientes áreas temáticas:

Tabla 22: Distribución temática de colecciones adquiridas

Temática Dewey	Total ejemplares
Colección general	3.742
Discapacidad	302
Distrito gráfico	1.411
Inclusión - Género	1.567
Libro para niños	2.849
Literatura	3.186
Suma total	**13.057**

Indicadores por tipología de proveedores

Dentro de las adquisiciones del mismo convenio, participaron **109** proveedores de recursos impresos (se excluyen de este conteo 1 proveedor de recursos fílmicos y 2 de recursos lúdicos). Los cuales se clasificaron de la siguiente manera y se contaron los ejemplares que fueron adquiridos a ellos

Tabla 23: Tipología de proveedores material bibliográfico

Tipo de proveedor	Total ejemplares
Académico	1.830

Comercial	6.752
Independiente	4.475
Suma total	**13.057**

Donaciones

En lo que respecta a la adquisición por donaciones y Acuerdo 098, se recibieron: **6.339** ejemplares en calidad de donación bajo diferentes figuras y acuerdo 098. Por Acuerdo 098 se recibieron **1.183** ejemplares destacándose la donación del Instituto Distrital de las Artes; en lo que respecta a donaciones de personas naturales o jurídicas, se recibieron **5.156** ejemplares dentro de las que se destacan las recibidas por la Fundación Brasil solidario con **148** ejemplares, Fondo acción **300** ejemplares, de los cuales **60** serán para las colecciones y el resto para distribución entre los usuarios de la red por parte de la línea de Programación cultural a los asistentes a sus programas, Fundación Red Prodepaz con **900** ejemplares y Patricia Escovar **1501** ejemplares.

El memorando de recibido de las donaciones se encuentra en el siguiente archivo:

Donaciones -Abril 2023 - Mayo 2024	Acuerdo y Donación

- **2101-000-02-Elaboración del plan de suscripción de publicaciones seriadas**

Con el propósito de fortalecer las publicaciones seriadas en todas las Bibliotecas de la Red y de igual manera para los nuevos espacios; desde la línea se realizaron las siguientes acciones:

Durante el primer trimestre de 2023 se renovaron **59** suscripciones de publicaciones seriadas, lo que representa **380** ejemplares de dichas suscripciones entre las que se cuentan los principales diarios de Colombia como: El Tiempo, El Espectador, La República, entre otros y algunas publicaciones seriadas según las solicitudes de los usuarios y los equipos bibliotecarios como: Cromos, Revista Cucú, AXXIS, El Malpensante, entre otros.

En el segundo trimestre de 2023 fueron renovados **5** recursos digitales: Digital Content, Digitalia Publishing, Siglo del hombre, Publicaciones Digitales, Ediciones de la U para el fortalecimiento de la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB).

Durante el tercer trimestre de 2023 se renovaron **17** suscripciones de publicaciones seriadas, lo que representa **164** ejemplares de dichas suscripciones entre las que se cuentan: Muy Interesante - España Nuestro Tiempo, crítica de la cultura Nueva revista de Política, Arte y Cultura, Revista ÁBACO, Revista de cultura y ciencias sociales. POPI, Revista Crianza y Salud, Cuerpo Mente, Sport Life, Oxígeno Deporte y Naturaleza, Muy Interesante - España.

En la siguiente tabla pueden ser consultados los planes de adquisición y su respectivo resumen:

C413-2023 PLAN SERIADAS	Plan seriadas
Plan de adquisiciones publicaciones seriadas V1	Plan de adquisiciones publicaciones seriadas

- **2101-000-03-Suscripción de publicaciones seriadas**

La colección de publicaciones seriadas impresas está compuesta por revistas de interés general, técnicas, diarios, semanarios y de opinión política, en cuanto a los proveedores, desde la línea se han llevado procesos contractuales para mantener renovadas las suscripciones a los recursos, además las bibliotecas tienen cobertura de las mismas.

El total de publicaciones seriadas ejecutadas en el transcurso de la operación fueron:

Tabla 24: Recursos invertidos en publicaciones seriadas

N° Contrato	Proveedor	Valor del contrato
C413-C-2023-154	Revistas Técnicas S.A.S.	$8.840.550
C413-C-2023-155	Ulrika	$2.100.000
C413-C-2023-161	Exlibris	$1.150.000
C413-C-2023-160	U Antioquia	$1.300.000
C413-C-2023-173	Espectador	$958.000
C413-C-2023-172	El Tiempo	$1.285.800
C413-C-2023-164	Semana	$838.000
C413-C-2023-169	Revista Alternativa	$1.260.000
C413-C-2024-289	Casa Editorial El Tiempo	$24.602.000
C413-C-2024-290	Comunican El Espectador	$14.370.000
C413-C-2024-291	La República	$5.266.800
C413-C-2024-297	Semana	$10.056.000
C413-C-2024-296	Malpensante	$3.610.000
C413-C-2024-325	Ediciones Gamma	$2.539.900
C413-C-2024-326	Difundir	$2.340.000
C413-C-2024-295	La Unidad (Nuevo Siglo)	$4.560.000
C413-C-2024-311	Fundacion Cucu	$2.200.000
C413-C-2024-312	Legis Editores	$872.000
C413-C-2024-298	Revistas Técnicas	$79.407.598
C413-C-2024-294	Cromos	$99.000
Total		**$167.655.648**

.

En este plan de suscripciones se contempló la posibilidad de apoyar proyectos editoriales independientes, Ulrika y Exlibris, dos proyectos bogotanos, el primero tiene que ver con los ciclos de poesía en las universidades y el segundo con relatos de ficción.

- **2101-000-04-Elaboración del plan de suscripción de recursos digitales**

Para fortalecer las colecciones digitales de la Biblioteca Digital de Bogotá, la línea realizó el proceso de evaluación y renovación con sus respectivos procesos administrativos y contractuales.

Por lo anterior, en el mes de junio de 2023 se elaboró una primera versión de los lineamientos que deberían ser revisados por la línea de biblioteca digital. El documento, en su versión inicial, tenía elementos como:

-Listado de los recursos electrónicos con una breve descripción.
-Elementos básicos para tener en cuenta para la evaluación de los recursos

Tabla 25: Resumen de recursos electrónicos suscritos por BibloRed 2023

Nombre del recurso	Descripción
Virtual Pro	Procesos industriales, agroforestales, silvicultura y gastronomía
Digital Content	Compuesto por 262 títulos de diferentes editoriales que pueden consultarse a través de la plataforma E Books 7/24
Make make	Colección de literatura infantil compuesta por 430 títulos
Ediciones de la U	148 títulos a través de la plataforma E Books 7/2
Mundo primaria	Portal educativo online en español, dirigido a estudiantes de primaria
Leyex.Info	Información económica y jurídica de Colombia y Latinoamérica
Comic Plus	Plataforma de acceso a cómic, novelas gráficas y libros manga
McGrawHill Colección académica	Acceso a 250 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
McGrawHill Técnica	Acceso a 95 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
ODILO	Plataforma que contiene ebooks, audiolibros, videos, podcast, revistas, etc.
Siglo del Hombre	Acceso a 127 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
Colección Editorial Planeta	Acceso a 1.000 títulos a través de la plataforma propia de Planeta
Pasa la Página	Portal de revistas con una amplia variedad de temas, 272 títulos
Digitalia Public Library	Base de datos de libros electrónicos, con más de 44.000 libros digitales, compuestos con un enfoque juvenil e infantil
Siglo del Hombre	Acceso a 197 libros digitales a través de la plataforma E Books 7/24
Ediciones de la U	Acceso a 149 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
Naxos	Portal especializado en música clásica y blues

Para el mes de julio de 2023 en la perspectiva de la renovación de los recursos electrónicos, en conjunto con la línea de biblioteca digital se acordó un proceso para la determinación de continuidad o no de los recursos a los que la Red está suscrita, para ello se realizó lo siguiente:

1. Elaboración y diligenciamiento de la la matriz de evaluación
2. Análisis de nuevas propuestas de recursos electrónicos
3. Realización de comité editorial de recursos electrónicos

El 30 de agosto de 2023 se llevó a cabo un comité conjunto entre colecciones y biblioteca digital, en dicho comité se establecieron los lineamientos que fueron tenidos en cuenta para la valoración, así:

-Encuesta de usabilidad a diferentes actores de BibloRed, mediadores y coordinadores, mediante un formulario en línea.

-Análisis estadístico de los recursos electrónicos que componen la Biblioteca Digital de Bogotá -Análisis de cotizaciones realizadas a los proveedores; de manera preliminar se encontró que los **11** recursos que debían ser renovados en el mes de noviembre y diciembre, tenían un incremento entre una vigencia y otra de **$49.656.457**

Por lo anterior, para el mes de septiembre se elaboró un documento en proceso que contempló el contenido sobre el plan de recursos digitales, así:

1. Descripción de los recursos a renovar
2. Resultados proceso de evaluación
3. Recursos seleccionados
4. Recomendaciones para el proceso contractual de suscripción

Para finales de septiembre de 2023 se desarrolló el taller de evaluación y selección de recursos digitales, con el fin de establecer criterios que orientaron la renovación y suscripción de los recursos actuales y futuros en la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB). Estos talleres contaron con la presencia de funcionarios con distintos roles en BibloRed y se realizaron bajo dos modalidades; virtual y presencial. Con el equipo de la Línea de Tecnología e innovación se trabajó en la definición de una metodología que oriente los futuros procesos de selección de estos recursos en la Red.

Estos comités de selección tuvieron como ejes de evaluación los siguientes aspectos: impacto económico y usos, usabilidad, pertinencia y rigor de los contenidos, y operatividad de la plataforma.

2023 Acta de selección de recursos electrónicos para su renovación.pdf	Acta de selección de recursos electrónicos para su renovación
Plan de renovación de recursos digitales V.2.pdf	Plan de renovación de recursos digitales

En el mes de marzo del año 2024 se tuvieron tres momentos de suscripción en el año. De la siguiente manera:

Tabla 26: Suscripción de recursos electrónicos 2024

Renovación suscripciones digitales	Nombre del recurso
Ciclo I Primer Trimestre	Pasa la Página
	Digitalia
	Siglo del Hombre Ciclo I
	E Books 7/24 Ciclo I
	Naxos

	Editorial Planeta
	Pearson
	Ediciones de la U Ciclo I
	Virtual Pro
Ciclo II Cuarto Trimestre	E Books 7/24 Ciclo II
	Make Make
	Ediciones de la U Ciclo II
	Leyex
	McGrawHill Colección académica
	McGrawHill Técnica
	ODILO
	Siglo del Hombre Ciclo II
	Comic Plus

Fuente. Elaboración propia. Informe final de gestión

- **2101-000-05-Suscripción de recursos digitales**

El total de recursos digitales renovados en la operación teniendo en cuenta los procesos de evaluación y selección conjunta desarrollada por la línea de Biblioteca Digital y Colecciones fueron:

Tabla 27: Recursos invertidos renovación de recursos digitales

N° Contrato	Proveedor	Valor del contrato
C413-C-2023-051	Publicaciones Digitales S A S. (Pasa La Página)	$48.000.000
C413-C-2023-050	Siglo del Hombre SA.	$19.257.346
C413-C-2023-048	Digitalcontent SAS	$20.033.486
C413-C-2023-052	Ediciones De La U Ltda.	$24.617.665
C413-C-2023-049	Digitalia Public Library	$33.516.000
C413-C-2023-208	Leyex E-Global	$39.062.000
C413-C-2023-195	Siglo del Hombre SA.	$14.943.478
C413-C-2023-185	Digital Content	$68.049.189
C413-C-2023-204	Ediciones De La U Ltda.	$15.362.262
C413-C-2023-193	Comic Plus Biteca	$15.463.812
C413-C-2023-205	Odilo	$64.800.000
C413-C-2023-186	Mcgraw Hill Colombia	$101.953.100
C413-C-2023-187	Mákina Editorial SAS	$106.073.330
C413-C-2023-189	Virtual Pro Ingco SAS	$65.161.650
C413-C-2024-272	Pearson	$64.281.600
C413-C-2024-274	Planeta	$50.000.000
C413-C-2024-269	Infolink Colombia Sas	$66.684.000
C413-C-2024-304	Publicaciones Digitales S A S. (Pasa La Página)	$49.920.000
C413-C-2024-310	Siglo del Hombre SA.	$19.765.629
C413-C-2024-322	Digitalia Public Library	$35.191.800
Total		**$ 922.136.347**

Fuente. Elaboración propia. Informe final de gestión

En cuanto al recurso denominado Mundo Primaria no fue renovado, debido a la baja calificación que obtuvo en el proceso de evaluación, como se puede observar a continuación:

Tabla 28: Evaluación de recursos digitales

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS							
Plataforma	Actualidad	Pertinencia	Calidad	Modalidad de uso	Formatos	Valor agregado	Promedio
Comics Plus	5,00	4,50	5,00	3,50	5,00	5,00	4,67
Ebooks 7/24	3,50	4,50	4,00	4,50	3,00	4,50	4,00
Leyex	5,00	5,00	5,00	4,00	2,50	2,50	4,00
Make Make	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67
Mundo Primaria	2,50	3,00	2,50	3,50	3,50	3,50	3,08
Odilo	4,00	4,00	5,00	2,00	3,50	3,50	3,67
Virtual Pro	5,00	4,50	4,50	3,00	5,00	5,00	4,50

Tabla 29: Evaluación de usabilidad de recursos digitales

EVALUACIÓN DE USABILIDAD								
Plataforma	Eficiencia de la plataforma	Claridad de la plataforma	Coherencia de la plataforma	Diseño de la plataforma	Accesibilidad de la plataforma	Arquitectura de la plataforma	Ayuda y documentación de la plataforma	Promedio
Comics Plus	3,33	3,00	4,00	3,00	3,67	3,67	3,00	3,38
Ebooks 7/24	3,00	3,50	3,00	2,50	3,50	4,00	3,00	3,21
Leyex	3,50	3,00	3,50	2,50	3,00	3,50	2,50	3,07
Make Make	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,00	3,50	**4,29**
Mundo Primaria	4,00	4,00	4,00	3,33	4,00	4,00	4,00	**3,90**
Odilo	3,67	4,00	4,67	4,33	4,00	4,00	3,00	**3,95**
Virtual Pro	3,00	3,00	4,00	2,50	3,00	3,50	3,00	3,14

Tabla 30: Estudio de mercado recursos digitales vs. evaluación

Recurso		Cotizaciones				Evaluación	
		Cotización 2022	Cotización 2023	Diferencia	% de incremento	Usabilidad	Contenido
Comics Plus		8.480.312	15.463.812	6.983.500	82,35	3,38	4,67
Ebooks 7/24	Ebook 7/24	60.758.205	68.049.189	7.290.984	11,49	3,21	4,00
	Ediciones de la U	13.655.344	15.362.262	1.706.918	53,39		
	Mc Graw Hill: Académica	52.982.000	55.631.100	2.649.100	3,22		
	Mc Graw Hill: Técnica	44.116.800	46.322.000	2.205.200	6,00		
	Siglo del Hombre	9.865.000	14.943.478	5.078.478	22,35		
Leyex		34.658.500	39.062.000	4.403.500	14,65	3,07	4,00
Make Make		92.286.000	98.428.284	6.142.284	4,77	4,29	4,67
Mundo Primaria		45.600.000	46.500.000	900.000	13,47	3,90	3,08
Odilo		60.000.000	64.800.000	4.800.000	1,50	3,95	3,67
Virtual Pro		57.665.157	65.161.650	7.496.493	8,32	3,14	4,50
		480.067.318	529.723.775	49.656.457	10,34		

- **2101-000-06-Procesamiento técnico de material bibliográfico**

Durante la operación del contrato 413 de 2023 se presentaron movimientos mes a mes de colección respecto a ingresos de nuevos ejemplares, igualmente a los egresos, en su mayoría por concepto de reposiciones de material bibliográfico por parte de los usuarios de la Red:

Tabla 31: ingresos y egresos de material bibliográfico

PERÍODO DEL INFORME		INGRESOS		EGRESOS	
C413-2023		# de ejemplares	Valor	# de ejemplares	Valor
2023	Abril	4634	$ 185.010.354	22	$ 750.238
	Mayo	2450	$ 104.928.237	44	$ 1.336.557
	Junio	3135	$ 140.962.734	49	$ 1.589.210
	Julio	4869	$ 186.543.873	28	$ 821.929
	Agosto	4486	$ 149.368.899	42	$ 1.227.188
	Septiembre	4169	$ 149.426.908	46	$ 1.353.954
	Octubre	3148	$ 139.399.604	28	$ 857.068

PERÍODO DEL INFORME C413-2023		INGRESOS		EGRESOS	
		# de ejemplares	Valor	# de ejemplares	Valor
	Noviembre	3859	$ 161.589.726	42	$ 1.307.490
	Diciembre	6002	$ 259.664.094	24	$ 698.646
2024	Enero	1534	$ 89.161.535	36	$ 1.024.213
	Febrero	285	$ 10.202.098	20	$ 637.897
	Marzo	2168	$ 112.210.389	335	$ 11.241.662
	Abril	1700	$ 70.212.159	70	$ 2.123.638
	Mayo	561	$ 26.301.121	7518	$ 260.373.838
	TOTAL	**43000**	**$1.784.981.731**	**8304**	**$ 285.343.528**

Para el cumplimiento del 100% de la meta, la línea realizó el trámite administrativo necesario para la contratación de siete (**7**) OPS´s con un periodo de contratación de **8** meses como apoyo a la gestión y para el ingreso de registros bibliográficos nuevos al Sistema de Información Bibliográfica, quienes mensualmente cumplieron con una meta de **300** registros nuevos en el SIB.

Durante la Operación 413, en términos generales en el procesamiento se alcanzaron las siguientes cifras:

Tabla 32: Cantidad de libros catalogados por mes operación contrato 413 de 2023

AÑO	MES	LIBROS CATALOGADOS
2023	Abril	4.427
	Mayo	1.924
	Junio	3.021
	Julio	4.318
	Agosto	4.204
	Septiembre	4.087
	Octubre	3.051
	Noviembre	3.807
	Diciembre	5.977
2024	Enero	1.449
	Febrero	35
	Marzo	1.994
	Abril	1.627
	Mayo (01-26)	561
	TOTAL	**40.482**

40.482 libros catalogados, que obedecen a las compras realizadas por BibloRed, Acuerdo 098 y a las donaciones recibidas tanto de personas naturales como instituciones.

Tabla 33: Incremento de la colección por tipo de espacios

	Colección Inicial de la Operación 413		2024 Mayo	
Tipo de Espacio	# de Ejemp.	Valor	# de Ejemp.	Valor
Bibliotecas	634.629	$ 23.817.816.692	655.837	$ 24.830.634.379
BibloEstaciones	12.613	$ 414.581.982	12.397	$ 408.000.281
Paraderos, Paralibros y Paraparques	31.642	$ 1.038.810.659	33.534	$ 1.116.997.664
Salas de Lectura y Centros Felicidad	6.208	$ 210.480.325	13.007	$ 445.825.918
TOTAL BIBLORED	**685.092**	**$ 25.481.689.657**	**714.775**	**$ 26.801.458.241**

Entrega de material bibliográfico a los diferentes espacios de la Red

Durante la operación C413 la línea realizó entrega de **31.833** ejemplares distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 34: Entrega de material bibliográfico por mes de ejecución

Mes de Entrega	No. de Ejemplares
Septiembre 2023	13.169
Diciembre 2023	8.571
Abril 2024	10.093
TOTAL EJEMPLARES	**31.833**

➢ Nuevos espacios y Publicaciones Seriadas de FUGA

La línea de colecciones ha aportado en la selección bibliográfica, procesamiento y, en algunos casos, entrega de las colecciones que conformaron los siguientes escenarios bibliotecarios:

- Centro Felicidad Cometas: A la cual se le hizo una entrega de **4.150** ejemplares bibliográficos para iniciar su funcionamiento el 2 de septiembre de 2023.
- Biblioteca Pública Fontibón: Se entregaron para la apertura del espacio **10.069** ejemplares bibliográficos para iniciar su funcionamiento el 9 de noviembre de 2023.
- Biblioteca 24 H: Servicio de apertura desde el 4 de diciembre se inauguró en HOMI, primer y más importante hospital pediátrico de Colombia, que atiende alrededor de 8 mil niños al mes. Este espacio fue creado para brindar acceso a los libros las 24 horas del día, los 7 días de la semana, por medio del servicio de autopréstamo de materiales habilitado a través de un dispositivo de acceso gratuito con capacidad para **120** títulos y un buzón de devolución de hasta **80** libros.

- Publicaciones Seriadas de orden histórico: gracias al trabajo desarrollado por el equipo de colecciones, se logró la adecuación de un espacio para albergar las publicaciones históricas seriadas que fueron transferidas a nivel central, de parte de la Biblioteca Fuga, con ello se cumple el compromiso de custodia y preservación del material que fue procesado, en concordancia con los lineamientos técnicos establecidos en conjunto y en el marco del convenio con la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.

➢ **Procesamiento Físico y Mantenimiento de Material Bibliográfico**

En el transcurso de la operación, el procesamiento físico del material bibliográfico a cargo de los auxiliares del área, presentó las siguientes cifras de acuerdo a la estadística generada en cada una de las actividades relacionadas a este:

Tabla 35: Total de material bibliográfico con procesamiento físico

PROCESOS FÍSICOS		
SELLADO	LIBROS Y DVDs : Revisar estado físico del material (que se encuentre en buen estado) y Colocar sello de procedencia	36578
CÓDIGO DE BARRAS Y ETIQUETA DE CATALOGACIÓN	Imprimir y pegar placas	19475
	Imprimir y pegar etiquetas	28701
SEGURIDAD	LIBROS Y DVDs Colocar Pin y/o tags de seguridad	36527
	LIBROS: Cortar y pegar cartulina y solapas	34056
ROTULADO	LIBROS Y DVDs: Verificación en SIB, generar topográficos e imprimirlos según colores y	40955
	LIBROS: Pegar rótulos	37174
FORRADO	LIBROS: Forrado automático	37551
	LIBROS: Forrado manual	1177

En cuanto al mantenimiento de material bibliográfico, actividad enfocada a la prevención y conservación del material bibliográfico con el objeto de prolongar su vida útil. El equipo de auxiliares realizó lo siguiente:

Tabla 36: Tabla 35: Total de material bibliográfico con mantenimiento

MANTENIMIENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Limpiar libros-Quitar forros	6007
	Quitar rótulos	4166
	Lijado o refilado	6252
	Pegar hojas y lomos	3365

➢ **Inventarios de colecciones**

Dada la terminación del contrato 413 de 2023, se programó y realizó el inventario durante los meses de febrero y marzo de 2024, actividades enfocadas en la toma física del material

bibliográfico, la generación del informe preliminar de inventario, la búsqueda del material bibliográfico en las estanterías de cada uno de los espacios como fase de post inventario y como resultado de este realizar el cruce de datos con el Sistema de Información Bibliográfico para la consolidación del informe final por espacio.

Teniendo en cuenta que los inventarios bibliográficos estuvieron a cargo de Proyectamos Colombia y aunque la baja se realiza únicamente con la finalización del contrato de Operación, el resultado de este proceso fue el siguiente:

Tabla 37: Inventario de colecciones al cierre del contrato 413 de 2023

No. DE EJEMPLARES		COSTO	
No. PERDIDOS EN SALA	**1.206**	**VALOR TOTAL PERDIDOS SALA**	**$ 43.946.871**
No. VENCIDOS PRESTADOS	**6.304**	**VALOR TOTAL VENCIDOS PRESTADOS**	**$ 216.209.663**
TOTAL PERDIDOS	**7.510**	**VALOR TOTAL PÉRDIDA**	**$ 260.156.534**
		% PÉRDIDA TOTAL	**0,98%**

- **2101-000-07-Procesamiento técnico de material bibliográfico – Empaste**

Durante esta operación no se asignaron recursos para esta actividad

- **2101-000-08-Procesamiento técnico de material bibliográfico**

Mediante el proceso de control de autoridades se realiza la normalización de los nombres de personas, entidades, títulos uniformes o materias, que pueden conformar el punto de acceso principal o los secundarios del catálogo. Lo anterior se realiza con la finalidad de facilitar la identificación y la recuperación de la información almacenada, evitando las confusiones que se puedan presentar respecto a los homónimos, sinónimos o la diversidad de nombres con los que puede ser denominada una persona, entidad, obra, tema o concepto, con lo anterior se ahorra tiempo al usuario cuando realiza la búsqueda en el SIB Pergamum.

A lo largo de la operación, se realizó la creación, ajuste y normalización de las siguientes autoridades:

Tabla 38: Resumen de normalización de autoridades

Mes	Autoridades
Junio	170
Julio	255
Agosto	340
Septiembre	425
Octubre	510

Mes	Autoridades
Noviembre	595
Diciembre	680
Enero	561
Febrero	500
Marzo	500
Abril	600
Mayo	90
Total	**5226**

- **2101-000-09-Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico**

En la operación fue indispensable garantizar los recursos económicos, no solo para el procesamiento del material adquirido por compra, Acuerdo 098 y donación, sino también los insumos necesarios para realizar el mantenimiento a los materiales de las bibliotecas y demás espacios.

Con el presupuesto asignado, se llevó a cabo la compra de cubiertas plásticas para el forrado de libros asegurando el mantenimiento y los repuestos necesarios para el óptimo funcionamiento de las máquinas con las que se utilizan dichas cubiertas. Dentro de la proyección realizada, se incluyó la adquisición de Bandas 3m, checkpoint para los sistemas de seguridad que llevan los libros y la compra de insumos básicos (lápiz, borrador, tijeras, etc).

El total de contratos que fueron gestionados para el suministro de diferentes tipos de insumos fueron:

Tabla 39: Recursos invertidos en la adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico

N° CONTRATO	PROVEEDOR	VALOR DEL CONTRATO
C413-C-2023-040	Alfa	$5.840.000
C413-C-2023-043	Tecpoint	$5.712.000
C413-C-2023-055	Comercializadora TJ	$3.249.147
C413-C-2023-075	Bibliocentro	$40.343.380
C413-C-2023-080	Idflexo	$7.092.400
C413-C-2023-081	SAG Ingeniería	$5.562.060
C413-C-2023-083	Recrea	$6.155.000
C413-C-2023-138	Comercializadora TJ	$8.639.400
C413-C-2024-301	Comercializadora TJ	$7.854.000
C413-C-2024-300	Dimatic	$3.808.000
C413-C-2024-308	Bibliocentro	$36.043.386

Plantas físicas C413-PFM-2023-074	Sumiincol	$3.457.545
C 413 GG-100	Insumos General	$25.452.616
Total		**$159.208.934**

- **2101-000-10-Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red.**

Las bases de datos bibliográficas aumentan sus registros a medida que incrementa la colección y sufren distintos procesos como: migraciones ya sea por cambios de software o criterios particulares; cambios en las políticas de catalogación, las etiquetas o campos que se utilizan, incluyendo aquellos que se usan erróneamente y otros que se dejan de utilizar, por tanto se va generando una desnormalización en la base de datos, haciéndose necesario la homologación y corrección de los registros bibliográficos.

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de ir subsanando dicha desnormalización, se contrató al proveedor ITMS Analytics quien entregó un archivo en excel, compuesto por **622** “Subcampos a corregir”, los cuales fueron corregidos en un **100%**, la mayoría de las correcciones se realizaron en registros de material audiovisual.

En conjunto con el la línea TICs se revisó el siguiente plan de trabajo y se propuso la intervención en el catálogo para corto, mediano y largo plazo.

Dicho plan de trabajo consistió en:

- Corregir indicadores con caracteres no definidos
- Corregir subindicadores con caracteres no definidos
- Detección de campos con pocos registros o que actualmente no son utilizados para ser eliminados
- Normalización del código que indica el idioma en el campo 008
- Normalización campo 040
- Normalización campo 041
- Normalización campo 100$e
- Normalización e ingreso en el campo 264
- Normalización e ingreso en el campo 300
- Cambiar lo contenido en el campo 260 al 264
- Cambiar lo contenido en el campo 440 a 490
- Cambiar otras etiquetas definidas por la línea

Para trabajar cada uno de los puntos anteriores se trabajó por etapas:

- Indicar los principales errores detectados en la estructura de los indicadores y subcampos. Además, eliminar los campos con pocos registros
- Definir las etiquetas a normalizar

- Traspasar información entre campos y definir los subcampos

Cabe destacar que:

- Los cambios globales se han realizado con el envío de archivos previamente revisados y enviados a la administradora del sistema bibliográfico
- Se han solicitado reportes al proveedor por etiquetas y subcampos para facilitar el trabajo de revisión.
- El proveedor creó una pestaña en la plataforma con el fin de filtrar y darle prioridad a aquellos registros que están activos y no los que están en baja

Una vez retroalimentado el plan de trabajo al proveedor, se adelantó el proceso para corregir **9.838** subcampos y realizado el proceso de normalización e identificación de las etiquetas y subcampos que no estaban acordes con las políticas de procesamiento técnico, se solicitó a la administradora del sistema bibliográfico la eliminación de **206.549** ; con esta corrección el proveedor hizo nuevamente una pesquisa en la base de datos del catálogo. Además, se solicitó un reporte en excel que permitió identificar el tipo de material y el estado en que aparece en el catálogo, para así tener la seguridad de corregir acervos que estén a disposición de los usuarios.

A continuación, se relacionan las correcciones realizadas en el SIB Pergamum en los subcampos de las diferentes etiquetas de los acervos bibliográficos del sistema de información en el transcurso de la operación:

Tabla 40: resumen correcciones realizadas en el SIB Pregamum

Año	Mes	Correcciones
2023	Agosto	9.838
	Septiembre	2.292
	Octubre	1.219
	Noviembre	2.079
	Diciembre	3.422
2024	Enero	2.000
	Febrero	2.000
	Marzo	2.000
	Abril	2.450
	Mayo	585
Total		**27.885**

- **2101-000-11-Procesamiento técnico de material bibliográfico - Mantenimiento correctivo**

Se contrató durante un periodo de dos meses una OPS como apoyo en el procesamiento físico del material bibliográfico de las bibliotecas mayores de la Red.

La OPS tuvo una meta de **432** ejemplares por intervenir, meta que fue cumplida al **100%**

- **2101-000-12-Renovación herramientas para la catalogación en línea**

Se realizó la renovación de **3** herramientas bibliográficas para el desarrollo de las actividades de análisis y descripción bibliográfica para los profesionales de la línea.

Tabla 41: Recursos invertidos para la renovación de herramientas para la catalogación en línea

N° Contrato	Proveedor	Valor del contrato
C413-C-2024-268	E - Tech Solutions SA	$7.336.350
C413-C-2024-262	Referencistas SAS	$6.350.000
C413-C-2024-269	Infolink Colombia SAS	$4.830.000
Total		**$ 18.516.350**

- **Logros**

✓ Se realiza el ingreso de la información bibliográfica de acuerdo a los planes de compra en el módulo de adquisiciones del sistema de gestión bibliográfico “Pergamum”, lo cual es fundamental para el control de inventarios de las colecciones.

✓ La línea de colecciones logró la adquisición de **10.869** ejemplares a **101** proveedores, superando así la meta estipulada lo que permitió enriquecer las colecciones de la Red.

✓ En las diferentes reuniones con el equipo de colecciones se acordó la reorganización de procesos físicos y técnicos del procesamiento tales como: catalogación de títulos nuevos, ingreso de ejemplares, instalación de rótulos de identificación y forrado. En este escenario se estableció que a partir del amplio conocimiento y experiencia del equipo, no solamente para hacer mejor los procesos, sino para generar claridad de los mismos en concordancia con los objetos contractuales.

✓ El procesamiento de libros realizado para el CEFE-Cometas, sirvió para refrendar el compromiso de las bibliotecas con colecciones, para ello se contó con el acompañamiento del profesional de colecciones y auxiliares de la Biblioteca GGM, también dos miembros del equipo de la línea de colecciones procesaron el material anteriormente asignado a la Biblioteca de Venecia.

✓ Luego del trabajo comprometido de todo el equipo de colecciones, se entregaron a bibliotecas, salas y otros espacios de lectura, más de **12.000** materiales procesados, con el fin de dinamizar el uso de las colecciones.

✓ Se finalizó la catalogación de **417** ejemplares que corresponden a las publicaciones seriadas de "La Prensa", "Sábado", "El diario de Colombia", "Intermedio", "El Gráfico" y "Cromos", en concordancia con los lineamientos dados en la última mesa técnica de FUGA, en la que se estableció la metodología y los indicadores que

debían ser tenidos en cuenta a la hora de realizar el procesamiento técnico de este material. Es necesario destacar que es la primera vez que se cataloga material seriado con importancia histórica.

- ✓ Se contribuyó en el fortalecimiento de los proyectos de la línea de Comunidad y Territorio, gracias al procesamiento de **153** ejemplares, que estarán destinados a los programas rurales de las bibliotecas de Pasquilla y Sumapaz
- ✓ Gracias al compromiso de los profesionales junior, de colecciones y analistas se logró apoyar la toma física de placas de inventario en todas las bibliotecas y espacios alternativos de lectura.

- **Dificultades**

- ➢ La acción 2101-000-04 - Elaboración del plan de suscripción de recursos digitales se cumplió en un 95,45% debido a que no se tenía en cuenta en un principio el recurso (Pearson) ya que desde el contrato 435 de 2022 (operación pasada) no se dejó trazabilidad del mismo; por lo cual actualmente son 8 recursos los que corresponden a este ciclo, y no los 7 mencionados en el plan de acción.
- ➢ La acción 2101-000-08 - Procesamiento técnico de material bibliográfico (registros de autoridades) se cumplió en un 97.05% debido al apoyo logístico que se realizó en las bibliotecas en el proceso de inventario.
- ➢ La acción 2101-000-10 - Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red se cumplió en un 97.15% debido al apoyo logístico que se realizó en las bibliotecas en el proceso de inventario.
- ➢ Los procesos de actualización del SIB Pergamum, generaron retrasos en los diferentes módulos y procesos que se realizan durante la jornada laboral.
- ➢ El procesamiento del material bibliográfico de la Biblioteca FUGA, presentó un grado mayor de complejidad, debido al grado de especificidad de su contenido.

- **Propuesta de mejora**

- Adecuar un espacio para realizar el lijado del material ya que el área no tiene ventilación para realizar este proceso.
- El área de Colecciones presenta una iluminación inadecuada para el desarrollo de las actividades, en especial para la visualización de los equipos de cómputo.
- Actualizar los equipos de cómputo de los auxiliares de la línea.

- **Pendientes**

- Realizar el traslado de las revistas seleccionadas pertenecientes al convenio con la FUGA, un total de 217 ejemplares.
- Realizar la disposición final del material bibliográfico en custodia del descarte del inventario del Convenio FUGA - SCRD.

- Entregar el material bibliográfico de la Cárcel Distrital un total de 1.095, está a la espera de oficializar el respectivo convenio.
- Procesar el material bibliográfico para el nuevo espacio, un aproximado de 1100 ejemplares.
- Renovar dos recursos digitales, Digital content SAS por valor de $22.090.986 y Ediciones de La U Ltda por valor de $28.000.132, los cuales están para el **2 de junio de 2024**; lo anterior, con previa autorización del comité a realizar con la línea de Cultura Digital e Innovación.
- Culminar el procesamiento técnico y físico del material bibliográfico perteneciente a donación y acuerdo 098.
- Revisar destinos o utilidad de las 6 cajitas Offline Móviles MakeMake dotadas de 200 LIBROS + baterías para bibliotecas sin internet, para los usuarios afiliados a BibloRed, conforme a la cotización del 04 de octubre de 2023, en el marco de la operación 413 de 2023.
- Realizar reunión con los profesionales de colecciones y analistas de información con el fin de definir los criterios correspondientes a las etiquetas del formato Marc así como la retroalimentación en las directrices del instructivo de procesos técnicos.
- Se requiere otro equipo de cómputo para los auxiliares.

2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

La línea de Servicios para el Acceso a la Información y el Conocimiento tiene como responsabilidad la atención, el seguimiento y el mejoramiento continuo del portafolio de servicios de la Red, el cual está orientado hacia la creación de entornos de información y conocimiento que respondan a las necesidades e intereses de los usuarios, así como a la generación de espacios de formación que contribuyan a la alfabetización de la ciudadanía y al desarrollo de programas de multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental.

Durante la ejecución del Contrato 413 se realizó seguimiento de la oferta de servicios básicos y especializados en todos los espacios de la Red garantizando el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan Operativo, fortaleciendo los conocimientos de los colaboradores mediante actividades de autoformación, con el fin de potencializar cada servicio en las Bibliotecas y demás espacios de la Red.

Desde el área de servicios, se desarrollaron y ejecutaron programas de alfabetización inicial, informacional, ciencia, en derecho y en emprendimiento, orientados a ampliar el acceso a las prácticas culturales y comunicativas. Estas sesiones se desarrollaron en las bibliotecas mayores y locales, salas de lectura y espacios carcelarios.

La línea contó con un equipo de profesionales de servicios accesibles con el rol de modelos lingüísticos, intérprete y persona con discapacidad visual, encargados de realizar programas de formación, talleres y clubes conversacionales inclusivos, con el fin de transmitir competencias relacionadas con Lengua de Señas Colombiana, braille, uso de Jaws y equipos tiflotécnicos a usuarios y funcionarios de la Red. Adicionalmente, este

equipo prestó apoyo en espacios como el Centro Aprende, orientando a la ciudadanía en general que asiste al espacio. Es importante mencionar que, durante el año 2023, se articuló con la Biblioteca Virtual del INCI para capacitar a los funcionarios de la Biblioteca Pública El Tintal en temas como: interacción con personas con discapacidad, braille y estructuración de documentos en formato accesible.

Asimismo, se gestionaron alianzas estratégicas con entidades como la Cámara de Comercio, Sena, MinTic y la Superintendencia de Industria y Comercio, para acercar a la ciudadanía a temas de emprendimiento, fortaleciendo así las competencias de los usuarios participantes. Además, se realizaron Tomas Culturales en algunas de las Bibloestaciones, de acuerdo con el convenio de la SCRD y Transmilenio, con el fin de fortalecer la cultura ciudadana y dar a conocer los servicios de la Red.

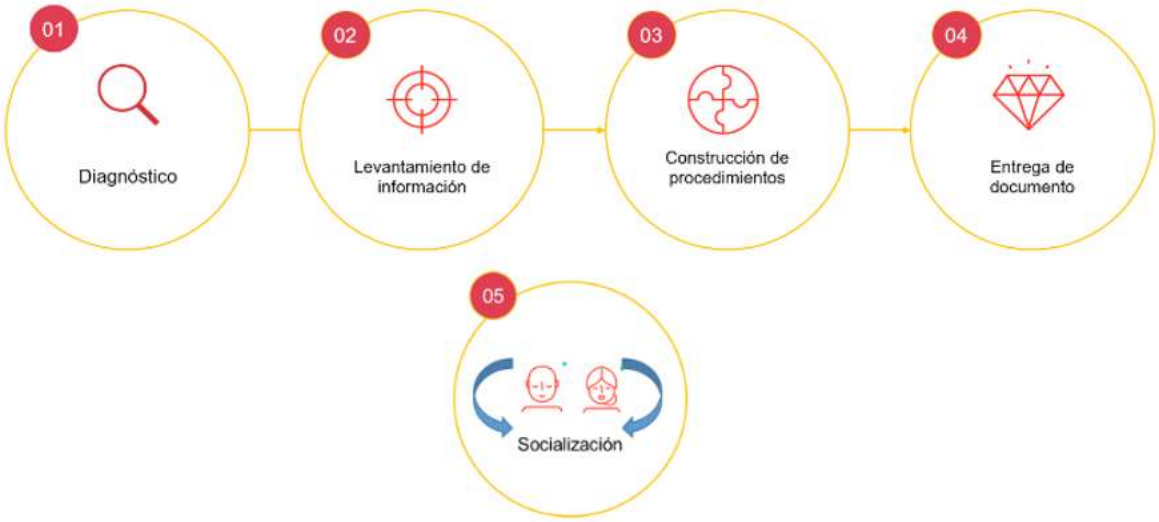
En articulación con la línea de Desarrollo Tecnológico, se desarrolló y puso en marcha el carné digital, con el fin de brindar a los afiliados de la Red un documento que los identifique y les permita acceder a los servicios de la Red. Además, durante tres meses contamos en comodato con el módulo 24H en el HOMI, para lo cual se creó un formulario exclusivo para que los usuarios se afiliaran y quedaran activos inmediatamente para hacer uso del préstamo bibliográfico.

El Centro de Atención al Ciudadano - CAU cumplió un papel fundamental en la atención y orientación a los usuarios en temas tales como horario y programación de las bibliotecas, servicios de la Red, acceso a la BDB y acceso al catálogo; evidenciando un incremento en las interacciones mensualmente.

Con el fin de estandarizar y documentar los procedimientos de servicios desde la Línea se desarrolló un plan de acción con el fin de que todas las bibliotecas de la Red realicen sus actividades de servicios de la misma manera, contemplando las diferencias que se pueden presentar de acuerdo con las características y dinámicas de los espacios.

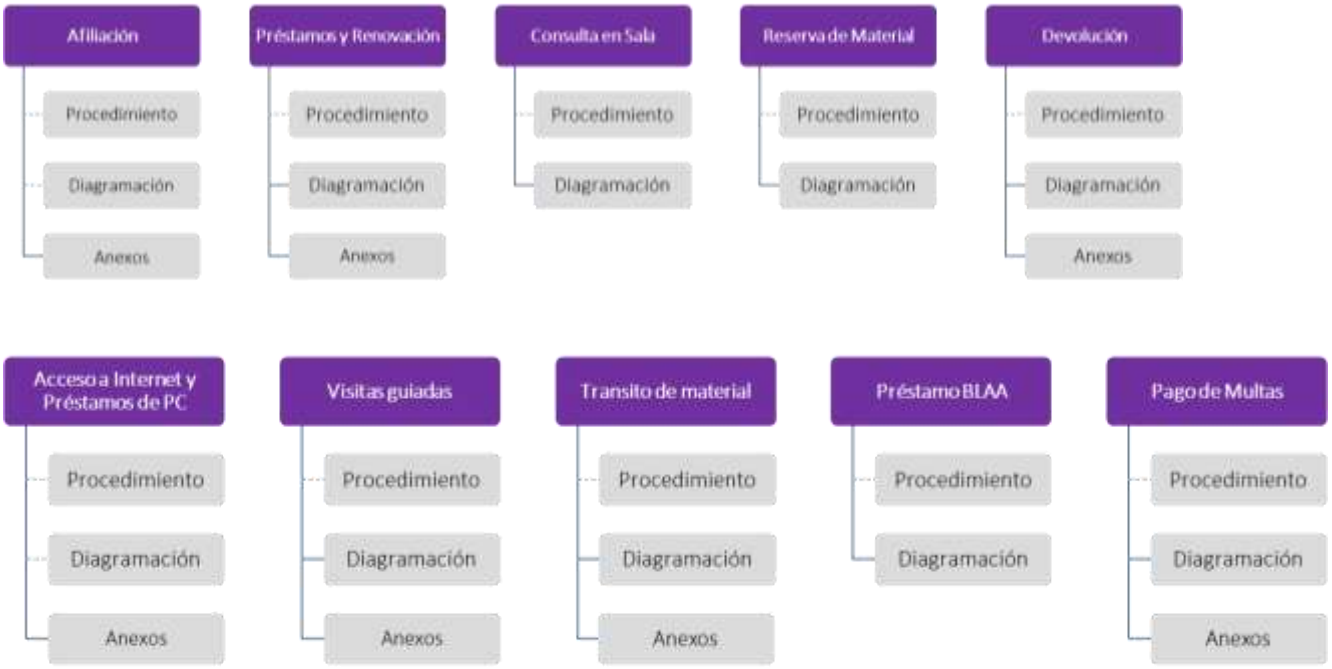
Para la realización de este plan de acción se contemplaron las siguientes etapas como lo representa la figura 1 (Etapas del proyecto):

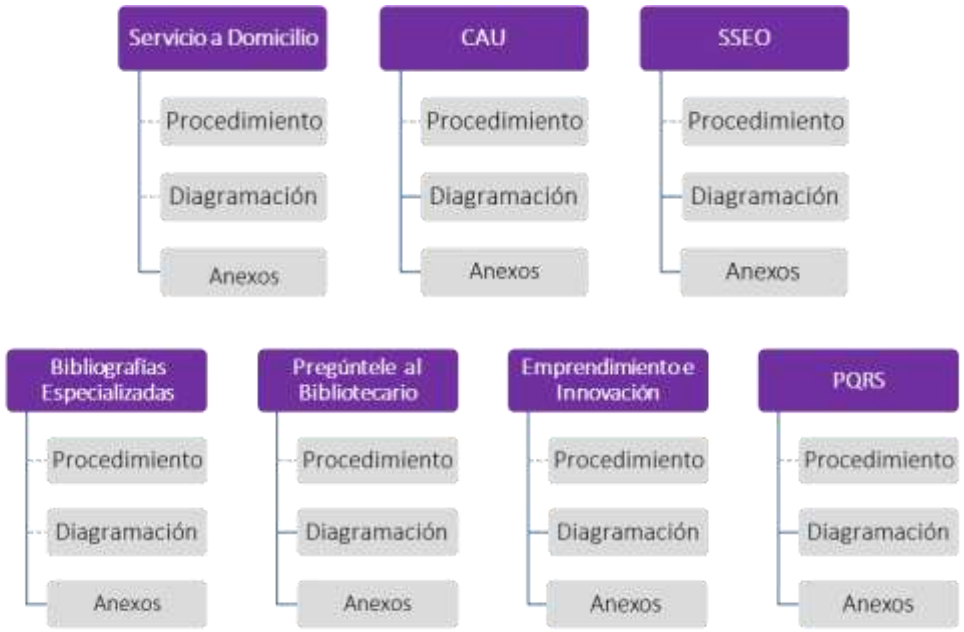
Gráfico 2: Estandarización de procesos servicios para la gestión y el conocimiento



Bajo la ejecución de estas etapas, se realizaron reuniones, visitas en los puestos de trabajo con los coordinadores de bibliotecas, gestores de servicios y auxiliares en el desarrollo de cada una de las actividades descritas en los procedimientos para construir y definir el paso a paso de cada procedimiento. Como resultado se elaboraron 13 procedimientos de servicios básicos, 3 de servicios especializados, 1 procedimiento para el manejo de PQRS a través del correo electrónico "contactenos@biblored.gov.co" y 33 anexos.

Gráfico 3: Procedimientos estandarizados línea de servicios





Cabe resaltar que a partir de estos procedimientos y en conjunto con la Línea de Planeación de la Dirección de Bibliotecas desde la SCRD, se realizó la construcción del Manual de Servicios para BibloRed, el cual se encuentra en la página web de la SCRD en el siguiente enlace Manual De Servicios Para El Acceso A La Información Y El Conocimiento De La Red Distrital De Bibliotecas Públicas De Bogotá

Se aplicó la misma metodología para el levantamiento de los procedimientos de servicios en los 3 espacios bibliotecarios carcelarios: cárcel Distrital, cárcel Buen Pastor y cárcel Modelo.

Gráfico 4: Definición de procedimientos para espacios bibliotecarios carcelarios

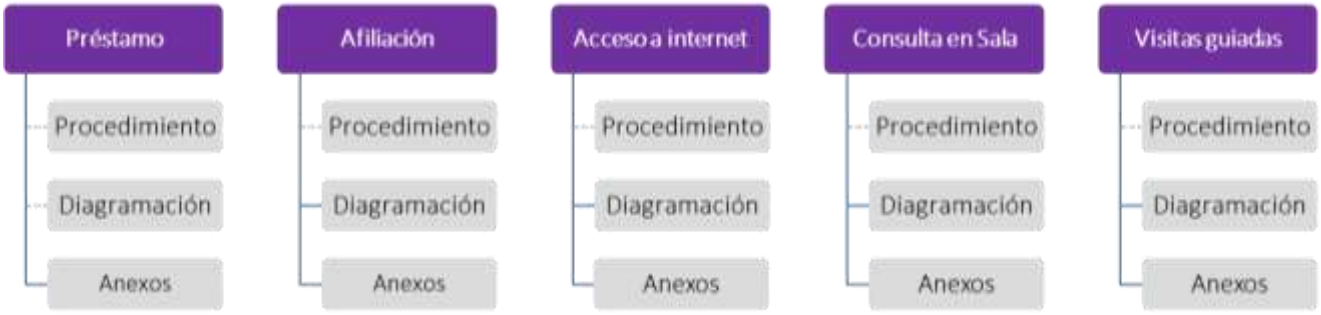


Gráfico 5: Procedimientos estandarizados para cárcel el buen pastor



Gráfico 6: Procedimientos estandarizados para cárcel modelo



- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 42: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de servicios

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	**ACCIONES**	**PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO**	**RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO**	**RECURSO EJECUTADO ACUMULADO**
2201-000-01	Afiliación nuevos usuarios	$ -	N/A	99,21%	$ -	$ -
2201-512-02	Afiliación universal (proyecto SiBiBo)	$ -	N/A	102,69%	$ -	$ -
2201-000-03	Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas	$ -	N/A	104,34%	$ -	$ -
2201-000-04	Préstamo de material bibliográfico (Incluye préstamo externo, préstamo a domicilio, maletas viajeras y préstamo interbibliotecario)	$ -	N/A	101,95%	$ -	$ -
2201-000-05	Consulta de material bibliográfico (in situ)	$ -	N/A	106,41%	$ -	$ -

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
2201-000-06	Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)	$ -	110,26%	112,89%	$ -	$ -
2201-000-07	Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario	$ -	118,27%	119,93%	$ -	$ -
2201-000-08	Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)	$ 3.500.000,00	122,37%	108,89%	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00
2201-000-08	Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)	$ -	106,67%	103,51%	$ -	$ -
2201-000-09	Fortalecimiento de conocimientos para la cualificación del equipo de servicios - Programa de autocapacitación	$ -	100,00%	100,00%	$ -	$ -
2201-000-10	Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental	$ -	100,00%	111,06%	$ -	$ -
2201-000-11	Evaluación consultiva y estudio de usuarios	$ -	N/A	100,00%	$ -	$ -
2201-317-12	Dotación Oraloteca	$ 36.000.000,00	100,00%	100,00%	$ 36.000.000,00	$ 36.000.000,00
2201-513-13	Estrategia piloto de bibliotecas 24-7	$ -	100,00%	100,00%	$ -	$ -

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
2201-514-14	Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad	$ 52.662.132,00	100,00%	103,70%	$ 52.662.132,00	$ 52.662.132,00
2201-517-15	Protocolo de atención de violencia basadas en género	$ 4.500.000,50	100,00%	100,00%	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
2201-000-16	Insumos para la operación de los servicios básicos	$ 50.925.341,00	100,00%	N/A	$ 50.923.465,00	$ 50.923.465,00
		$ 147.587.473,50	**100,00%**	**102,46%**	**$ 147.585.597,00**	**$ 147.585.597,00**

- **Acciones de la línea**

A partir de una oferta gratuita de servicios básicos y especializados que buscan contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos y garantizar el cumplimiento de la función informativa, social y formativa de las bibliotecas y los espacios alternativos de lectura; el área de Servicios para el Acceso a la Información y el Conocimiento hace seguimiento al portafolio de servicios de la Red, buscando que estos respondan a las necesidades de sectores específicos de la población de usuarios a la que sirve y monitoreando el comportamiento de los mismos, para la implementación de programas y proyectos orientados a su fortalecimiento y mejora.

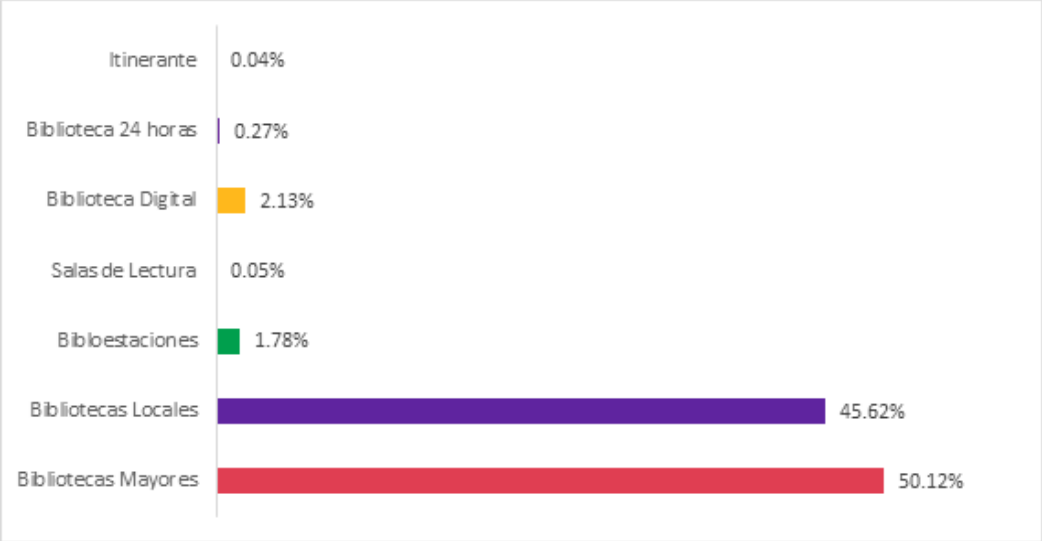
- **2201-000-01-Afiliación nuevos usuarios**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY *	TOTAL
2201-000-01 Afiliación nuevos usuarios	9.174	9.377	8.386	7.891	8.279	8.825	7.111	6.407	3.487	5.687	8.657	8.698	8.638	1.830	**102.447**

El proceso de afiliación de nuevos usuarios se realiza a través del formulario web https://biblored.gov.co/afiliese-a-biblored y/o en los puntos de atención de cada una de las bibliotecas, bibloestaciones y salas de lectura de la Red. La afiliación permite a los ciudadanos solicitar en préstamo externo las colecciones impresas y audiovisuales de la Red, hacer uso de los servicios a domicilio, consultar recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y utilizar los portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos.

Durante el contrato 413 se efectuaron **102.447 afiliaciones** a la Red. Se evidencia un cumplimiento del 96,62% de la meta propuesta de 106.027. A continuación, se evidencia el porcentaje de participación de los diferentes espacios de la Red.

Gráfico 7: Afiliaciones a la red por espacio bibliotecario



Adicionalmente a la labor que realiza cada espacio de la Red, desde la línea de Servicios se efectuaron diferentes actividades para fortalecer esta acción, tales como participación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá en el año 2023 y 2024, así como también el desarrollo de tomas culturales en las Bibloestaciones.

- **2201-512-02-Afiliación universal (proyecto SiBiBo)**

Durante el contrato 413, se efectuaron tres articulaciones con las instituciones mediante una carta de intención:

- Gimnasio Colombo Británico
- Colegio San Bartolomé La Merced
- Colegio San Jorge de Inglaterra

Adicionalmente, se trabajó con la base de datos proporcionada por la Biblioteca Público Escolar La Marichuela para llevar a cabo la afiliación masiva de los estudiantes de las tres jornadas: mañana, tarde y única.

La base de datos original contenía 3.000 registros. Sin embargo, al ser revisada por el equipo de Servicios, se identificó que 1.400 estudiantes ya estaban afiliados a BibloRed. Se procedió a entregar la base de datos verificada a TICs para que la cargaran en la herramienta de afiliación y en el sistema Pergamum. Este procedimiento fue realizado con éxito, dejando como resultado un total de **1.027 nuevos afiliados**.

- **2201-000-03-Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas**

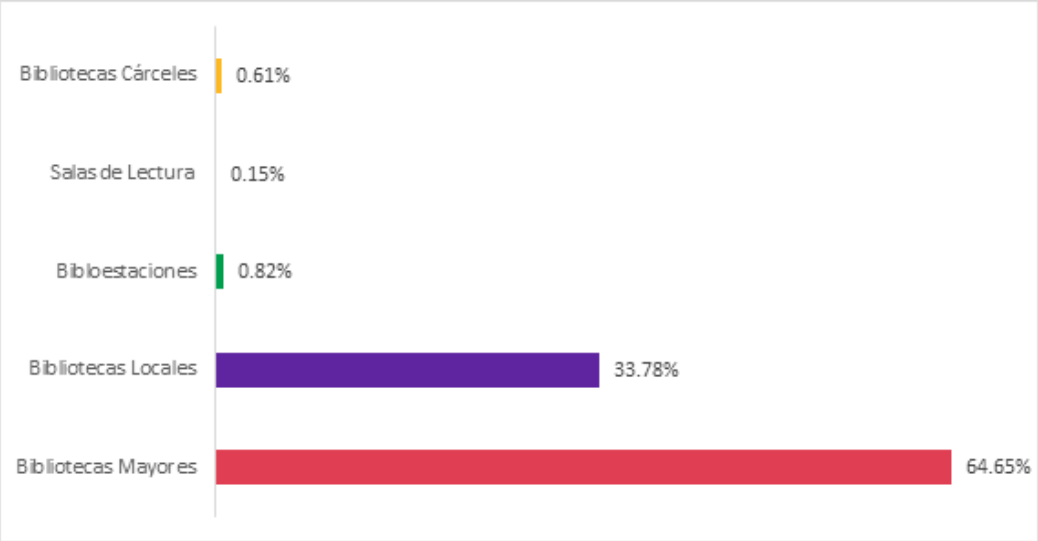
Tabla 43: Cantidad de usuarios que visitan las bibliotecas por mes

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY *	TOTAL
2201-000-03 Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas	195.556	226.607	255.849	217.813	261.196	259.001	252.251	254.852	200.811	199.818	217.397	232.264	232.232	52.094	**3.057.741**

Todas las iniciativas que se tienen desde cada uno de los espacios de lectura se emprenden con el objetivo principal de incrementar el número de usuarios que participan en el proyecto BibloRed, desde la asistencia a talleres y programas, hasta la consulta y préstamo de las colecciones. Dichas estrategias se realizan con un gran componente de creatividad buscando cautivar la atención de los visitantes y causar en ellos recordación e interés en los programas y servicios que ofrece la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

Durante el contrato 413 se registraron **3.057.741 visitas** de ciudadanos en los espacios de la Red. Se evidencia un cumplimiento del 101.45% de la meta propuesta de 3.014.131. A continuación, se detalla la participación porcentual por espacio:

Gráfico 8: Porcentaje de visitantes por espacio bibliotecario



- **2201-000-04-Préstamo de material bibliográfico (Incluye préstamo externo, préstamo a domicilio, maletas viajeras y préstamo interbibliotecario)**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL

2201-000-04 Préstamo de material bibliográfico	73.456	76.370	80.261	81.704	84.616	73.799	76.440	68.633	56.285	71.417	73.014	80.401	84.757	20.340	**1.001.493**

Los usuarios afiliados a BibloRed pueden llevar en préstamo libros, películas y música, de acuerdo con las políticas institucionales. Este servicio se presta en 3 modalidades:

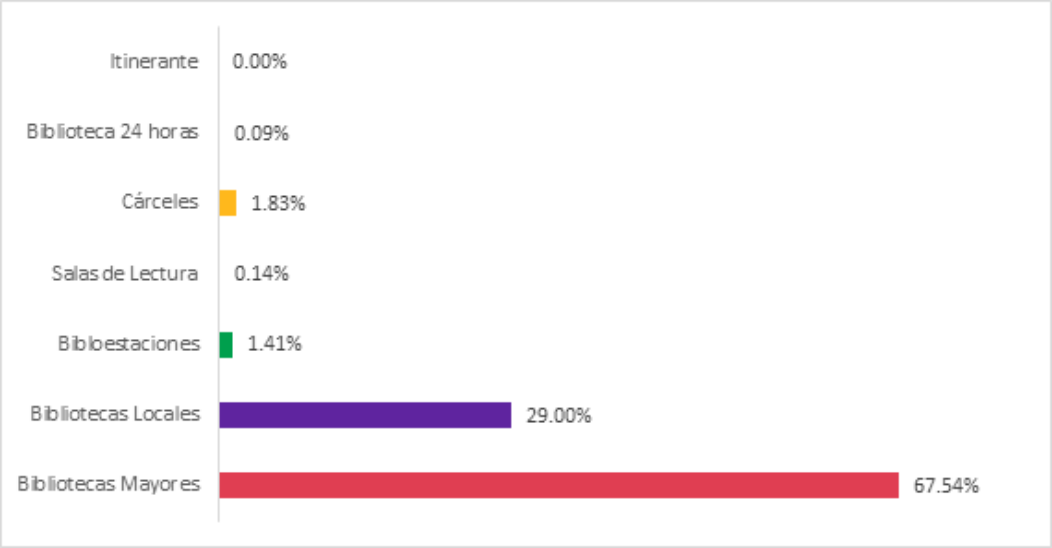
Préstamo externo: facilita al usuario el préstamo de 6 libros y 3 audiovisuales por un periodo de 20 días calendario y con la posibilidad de renovarlo hasta 3 veces.

Préstamo a domicilio: facilita al usuario solicitar el préstamo de los materiales a través de los canales de atención al ciudadano y el OPAC (catálogo público) a través del servicio de mensajería gratuita, la cobertura es la zona urbana de la ciudad.

Préstamo interbibliotecario: facilita a los usuarios solicitar en préstamo hasta 4 libros de la Biblioteca Luis Ángel Arango que no se encuentren disponibles en la colección de BibloRed.

Durante el contrato 413 se realizaron un total de **1.001.493 préstamos** a usuarios de la Red. Se evidencia un cumplimiento del 97,22% de la meta proyectada 1.030.165. A continuación, se detalla el porcentaje de participación de los espacios:

Gráfico 9: Porcentaje de préstamo de libros por espacio bibliotecario

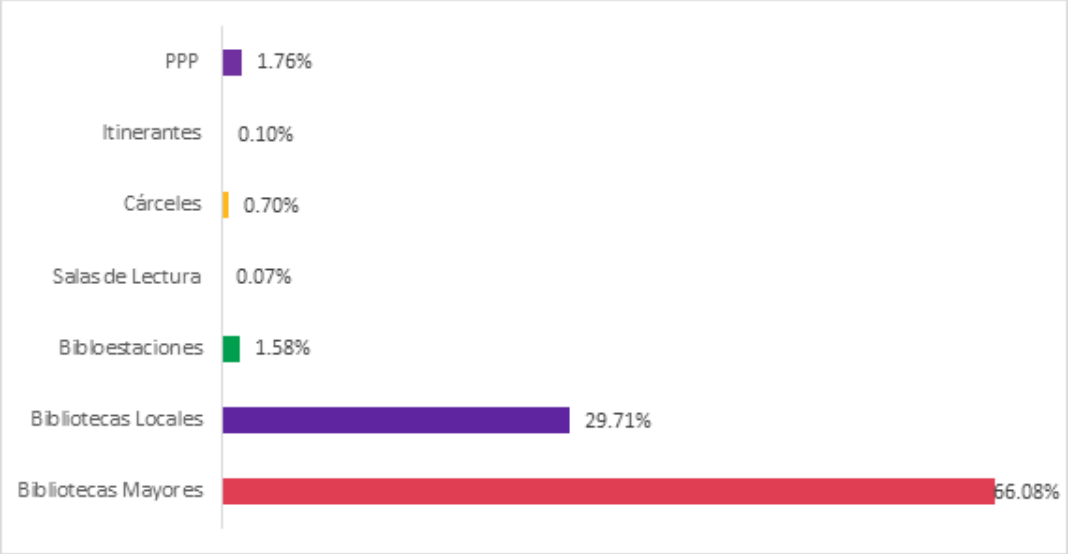


- **2201-000-05-Consulta de material bibliográfico (in situ)**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-05 Consulta de material bibliográfico	62.875	81.600	105.836	86.669	93.420	86.499	85.457	82.835	64.618	79.032	86.715	84.125	87.521	20.080	**1.107.282**

En los espacios de la Red se brinda acceso a los usuarios a diversas colecciones y recursos para satisfacer sus necesidades de información. Durante el contrato 413 se reportaron **1.107.282 consultas** en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura. Se evidencia un cumplimiento del 103,60% de la meta proyectada de 1.068.762

Gráfico 10: Porcentaje de usuarios que consultan material bibliográfico por biblioteca o espacio alternativo de lectura



- **2201-000-06-Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-06 Servicios a domicilio	2.743	2.741	2.136	2.846	4.714	4.675	4.176	3.881	2.849	4.591	8.710	7.617	5.003	4.989	**61.671**

BibloRed posibilita que los usuarios soliciten el préstamo y/o la devolución de los libros, películas y música que conforman las colecciones de las bibliotecas de la Red desde el lugar de residencia (excepto las bibliotecas de los espacios carcelarios, BP Sumapaz y BP Pasquilla), aplica únicamente para la zona urbana.

Durante el contrato 413 se atendieron **61.671 solicitudes** de servicio de préstamo y devolución a domicilio, con un 98,05% de cumplimiento frente al total de solicitudes

recibidas. Se evidencia un cumplimiento del 116,08% frente a la meta proyectada de 53.126 solicitudes atendidas. Es importante aclarar que en este servicio también se atienden otras necesidades de las bibliotecas como son el tránsito de materiales.

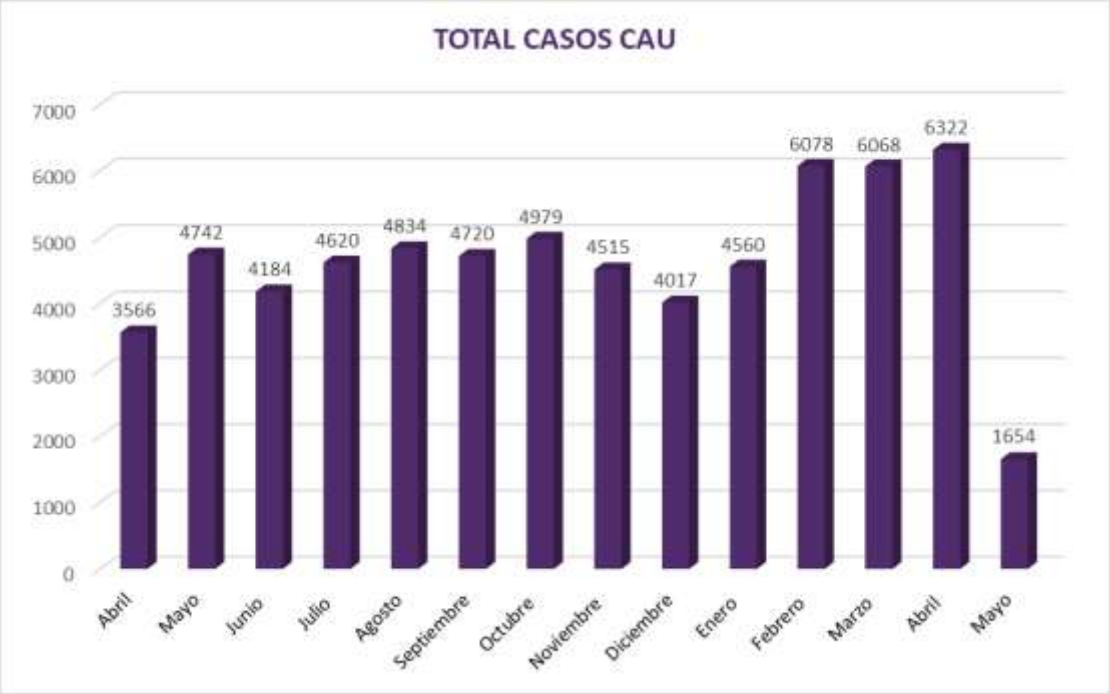
Como mejora en el servicio, se implementó el envío de mensajes de texto a los usuarios con el fin de notificarle la entrega o recepción de los materiales en préstamo, con el fin de disminuir la cantidad de entregas fallidas por parte de los mensajeros. Sin embargo, esta acción continúa en estado de prueba.

- **2201-000-07-Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario**

ACCIÓN	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY*	TOTAL
2201-000-07 CAU	3.566	4.742	4.184	4.620	4.834	4.720	4.979	4.515	4.017	4.560	6.078	6.068	6.322	1.654	**64.859**

El Centro de Atención al Usuario – CAU presta servicio de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. Durante la operación del contrato 413 se atendieron **64.859 casos** a través de los diferentes canales de atención, con un porcentaje del 98,05% de atenciones efectivas. Se evidencia un cumplimiento del 116,57% de la meta proyectada de 55.641 casos atendidos.

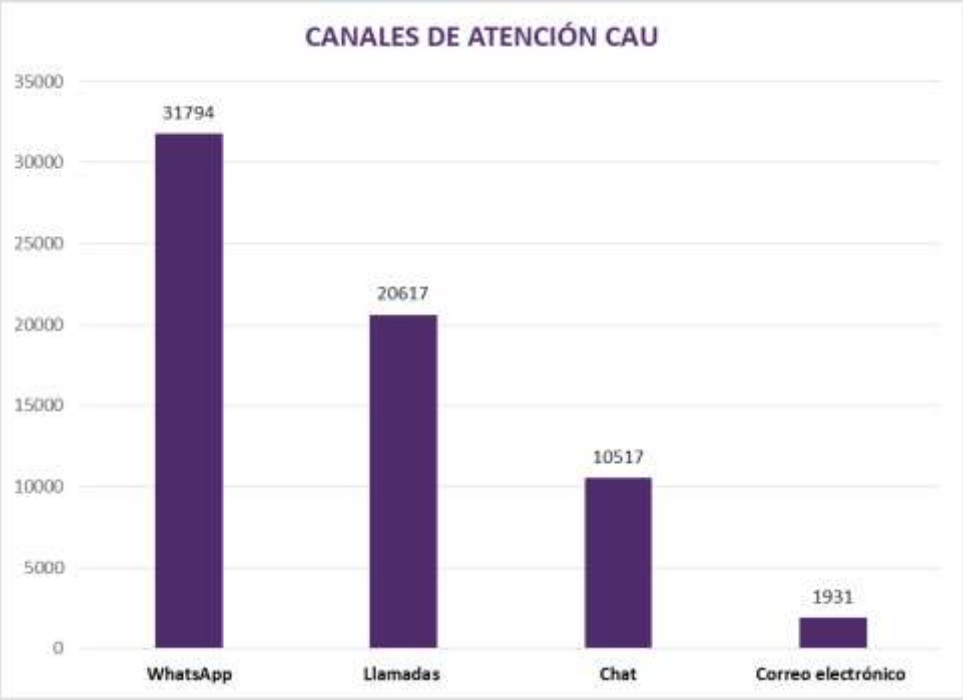
Gráfico 11: Número de casos atendidos por mes por el CAU



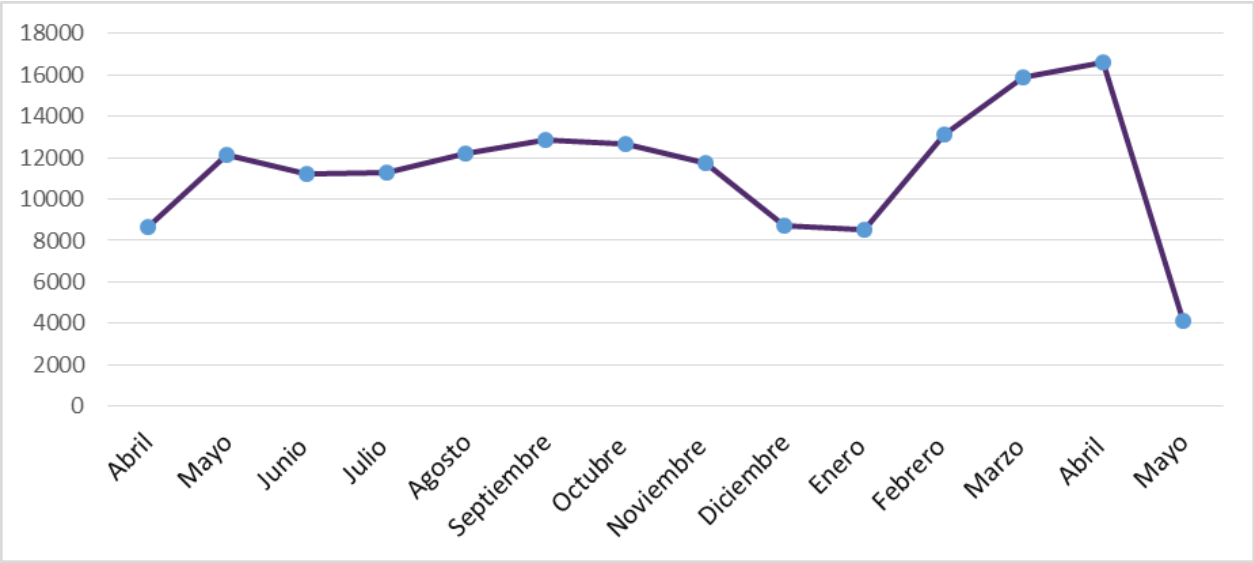
Fuente: WCentrix

Los **64.859** casos atendidos se encuentran divididos en los diferentes canales de atención. El canal con mayor afluencia fue WhatsApp con **31.794** casos, lo que representa el **49.0%** del total de casos; continúa el canal telefónico con **20.617** casos, lo que equivale al **31.8%**; el canal de Chat obtuvo **10.517** casos, lo que representa el **16.2%**; y, finalmente, el correo electrónico reportó **1.931** casos, representando el **3.0%** del total de casos.

Gráfico 12: Distribución de casos atendidos por el CAU por canal de atención

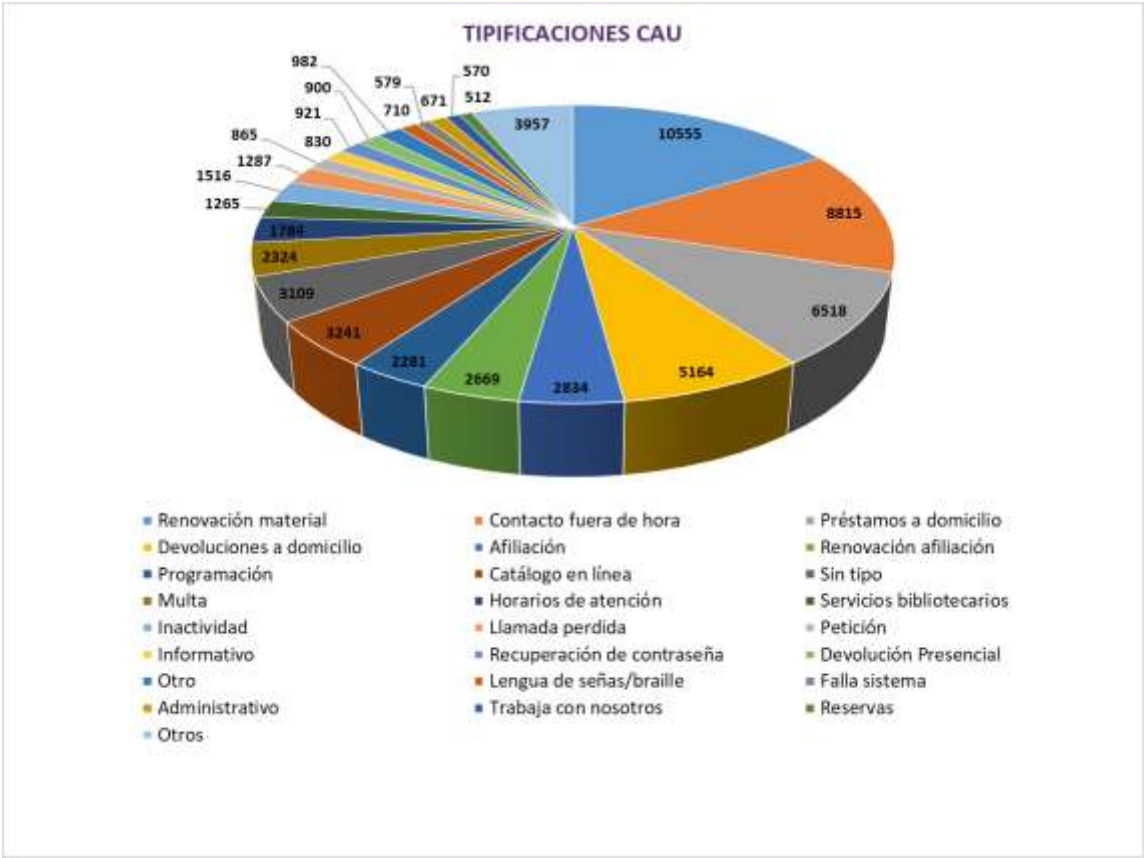


De acuerdo a la operatividad del Centro de Atención al Usuario en los diferentes canales de atención, se registraron un total de **159.806** interacciones.



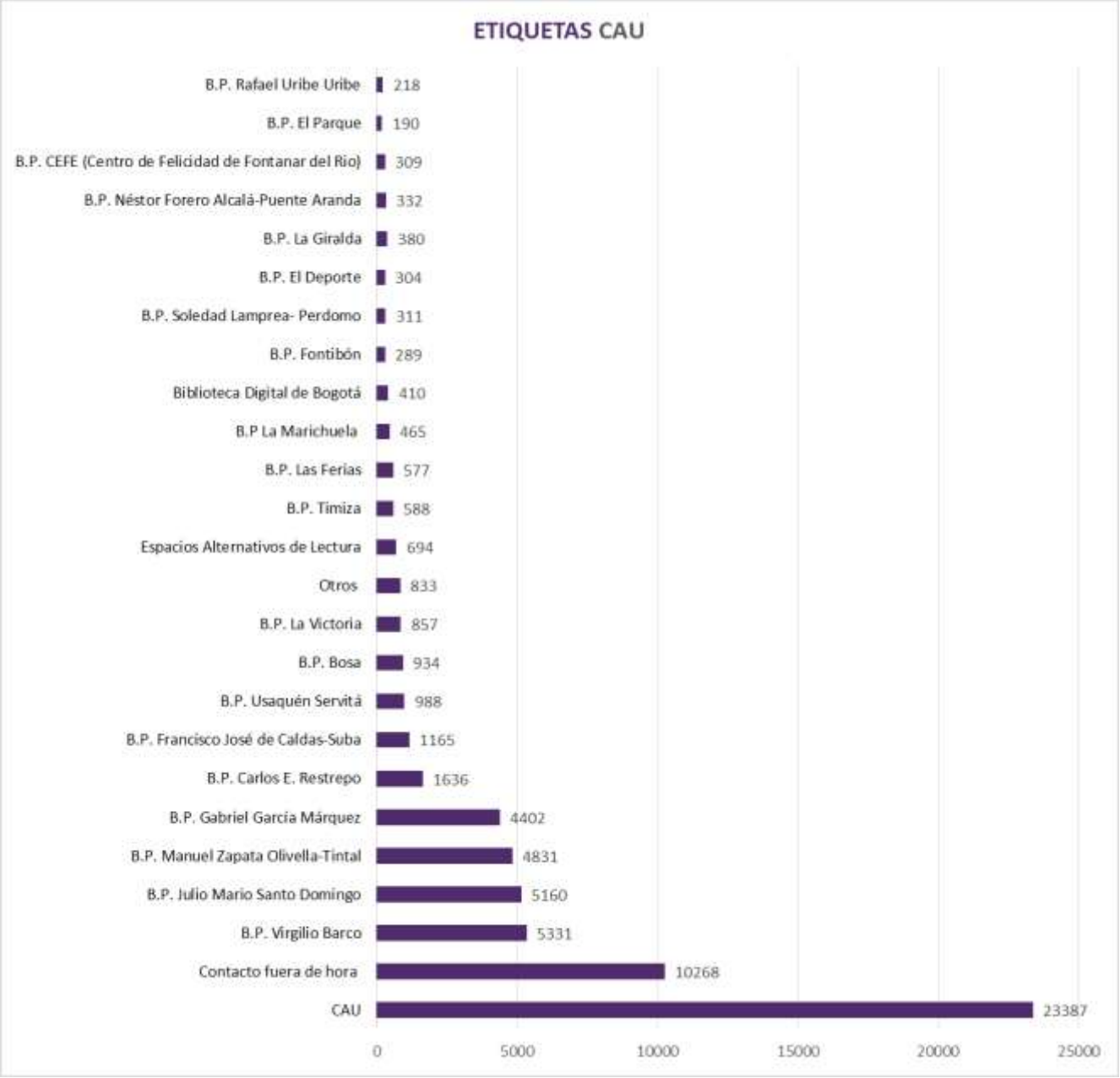
Las tipificaciones con más incremento y servicios utilizados por los usuarios son: renovación de material con **10.555**, contacto fuera de hora **8.815**, préstamo a domicilio **6.518**, devolución a domicilio **5.154**, afiliación **2.834** y renovación de afiliación **2.669**.

Gráfico 13: Tipificación solicitudes CAU



Las etiquetas con mayor aumento son: CAU con **23.387**, Contacto fuera de hora **10.268**, Biblioteca Pública Virgilio Barco con **5.331**, Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo con **5.160**, Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella – Tintal **4.831**.y Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal con **4.402.**

Gráfico 14: Etiquetas CAU por Biblioteca



Mejora del espacio:

Se destacan las iniciativas de mejora implementadas en el Centro de Atención al Usuario (CAU), que incluyen la adecuación de cinco puestos de trabajo con divisiones de aislamiento de ruido. Además, a partir del 27 de enero de 2024, se ha sumado el respaldo

operativo de un funcionario adicional. Estas acciones están dirigidas a reforzar la operatividad del CAU y asegurar un entorno laboral óptimo para brindar un servicio de calidad.

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
</table>

- **2201-000-08-Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)**

Los servicios especializados se dividen en dos grandes acciones:

Servicios para la investigación: acciones para atender las necesidades de información científica de carácter general, a través de procesos de documentación, elaboración de bibliografías, diseminación selectiva de información, identificación de tendencias de producción y circulación de conocimiento mediante recursos de acceso abierto y bases de datos suscritas por la Biblioteca Digital de Bogotá o sus aliados.

Servicios de información para la innovación y el emprendimiento: acciones para brindar información, colecciones, talleres, charlas y eventos relacionados con emprendimiento e innovación.

- Servicios para la investigación:

Durante la operación del contrato 413 se desarrollaron y pusieron en marcha dos servicios especializados:

- *Bibliografías especializadas:* con el objetivo de brindar información asertiva a la búsqueda de temas o material bibliográfico específico solicitado por los usuarios del portal web de la Red.

- *Asesoria virtual - Pregúntale al bibliotecario:* con el objetivo de brindar a los usuarios un espacio en donde contarán con el acompañamiento virtual de un gestor de servicios, para orientar a los mismos sobre un tema en particular, basado en los recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá, colecciones físicas de BibloRed y/o recursos de acceso abierto.

A continuación, se detallan las atenciones realizadas en los dos servicios:

SERVICIO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Bibliografías especializadas	3	2	23	23	25	21	6	9	8	6	125	**251**
Asesorías Virtuales								1	6	7	3	**17**

De igual forma, como cumplimiento a los indicadores proyectados, se entregó a la Dirección de Lectura y Bibliotecas un documento de mejora del servicio, en el que se evidencia la puesta en marcha y los ajustes realizados de acuerdo con las recomendaciones recibidas por los usuarios y los gestores de servicios, con el fin de brindar un servicio óptimo. Dicho documento se encuentra cargado en Alfresco.

- Servicios de información para la innovación y el emprendimiento

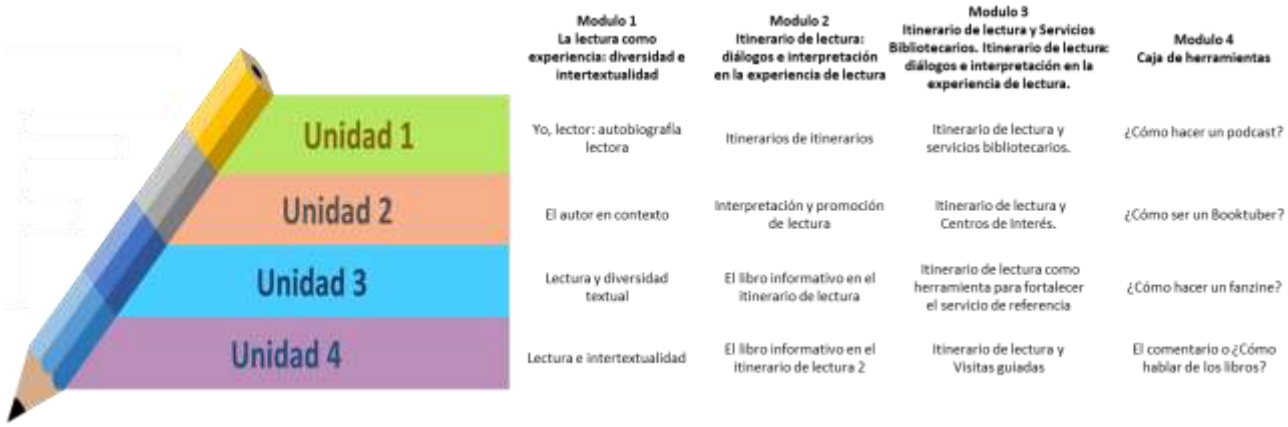
Durante la operación del contrato 413 se realizaron diferentes acciones enfocadas en brindar orientación, formación y capacitación a los usuarios en temas de emprendimiento e innovación, para un total de **93 actividades con 1.754 participantes.**

En esta acción se realizó articulación con entidades para el desarrollo de talleres y capacitaciones, entre las que se encuentran la Superintendencia de Industria y Comercio, Mintic y el Colegio Mayor de Cundinamarca. Se desarrollaron dos programas de formación: Emprende tu futuro en la Cárcel Distrital; y, Finanzas para niños, ofertado desde la línea de Servicios para la ciudadanía en general. Además se realizó la contratación de profesionales expertos para el desarrollo de 10 charlas en diferentes espacios de la Red.

- **2201-000-09-Fortalecimiento de conocimientos para la cualificación del equipo de servicios - Programa de autoformación**

Durante la operación del contrato 413, con el apoyo de Fundalectura y la contrapartida de formación en servicios se implementó el curso “Itinerarios de lectura en la Biblioteca Pública” de manera virtual, con una participación de 95 funcionarios de Bibliotecas locales, Bibloestaciones, PPP y estrategias itinerantes. Este curso virtual realizó una exploración en torno al acto de lectura, teniendo como principio las relaciones que plantean los lectores con el texto, la diversidad textual, el autor y la intertextualidad. Como horizonte, se plantea el itinerario de lectura como estrategia metodológica que permite fortalecer esos tejidos entre lectores, servicios y colecciones en la Biblioteca Pública. Con un total de **18 sesiones**.

Gráfico 15: Contenido del curso "itinerarios de lectura en la biblioteca pública"



Asimismo, desde la línea de Servicios se desarrollaron **8 actividades** de autoformación a través de la gamificación de preguntas de selección múltiple usando la herramienta Genially, con el fin de fortalecer los conocimientos en temas propios del área de servicios, el uso y manejo del catálogo fortaleciendo las competencias en búsqueda y recuperación de información y las características más importante sobre servicios. Estas sesiones fueron compartidas con los colaboradores de la Red a través del correo electrónico por comunicación interna.

- **2201-000-10-Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental**

La formación para la alfabetización y multialfabetización en los espacios de lectura comprende la diversidad lingüística, el uso de múltiples lenguajes que acompañan la cultura escrita, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendizaje a lo largo de la vida. Este producto parte de la importancia del desarrollo de habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad y las tecnologías asociadas a estas prácticas y sus circuitos. En este sentido, abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales, además de procesos creativos.

Los servicios de formación cuentan con una parrilla de **7 programas** que se desarrollan en los diferentes espacios de la Red.

Gráfico 16: Programas de formación en alfabetización y multialfabetización



Durante la operación del contrato 413 se desarrollaron los programas de formación impartidos por los gestores de servicios y los profesionales junior de la línea de Servicios, para un total de **13.052 asistentes** en las sesiones realizadas en los espacios de la Red. Es importante resaltar que los programas con mayor demanda y asistencia son los accesibles: Braille y Lengua de Señas.

- **2201-000-11-Evaluación consultiva y estudio de usuarios**

Desde la SCRD se diseñó un instrumento para la caracterización de usuarios y grupos de valor. Que fue aplicada en el mes de diciembre del 2023 en todos los espacios de red.

Esta encuesta fue realizada con el objeto de comprender cómo las personas usuarias de los espacios bibliotecarios entienden y se relacionan con los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte y dentro de estos, los servicios bibliotecarios de la RED. Las preguntas revisadas presentan una descripción demográfica de las personas encuestadas, así como sus preferencias y percepciones en tanto la oferta cultural en 2023.

Con los resultados derivados de la encuesta se espera que se facilite la toma de decisiones en el diseño de nuevas estrategias y cambios a implementar para el crecimiento y mejoramiento de los servicios de la Red.

La encuesta se dirigió a dos grupos:

- Personas naturales.
- Grupos de organizaciones privadas y públicas

La forma de aplicación fue virtual mediante un formulario de 36 preguntas para el caso de las personas naturales y 30 preguntas correspondientes a grupos de organizaciones. Se envió vía correo electrónico, y por un QR dispuesto en los espacios bibliotecarios. Se logró

un total de 1099 respuestas entre los participantes de personas naturales y grupos de organizaciones privadas y públicas.

El análisis de la evaluación consultiva fue entregado el 17 de marzo en la mesa técnica del mes correspondiente con la dirección de bibliotecas.

- **2201-317-12-Dotación Oraloteca**

La construcción y puesta en marcha de una Oraloteca implica una medición anual que dé cuenta del proceso de inicio, diseño, construcción e implementación de la misma. Cada una de estas fases cuenta con elementos diferentes de acuerdo al avance del proyecto. Así, el inicio se centra en la definición del alcance, objetivos, roles y personas encargadas de este proyecto. La fase de diseño implica la identificación y descripción de cada una de las actividades del plan de trabajo para el desarrollo de todo el proceso desde el inicio hasta la entrega del mismo. Allí también se definirán los recursos económicos, los grupos o personas que apoyarán desde distintas perspectivas la construcción y puesta en marcha de la Oraloteca. Posteriormente vendrá la construcción de la Oraloteca.

Bajo el contrato C413-SAIC-2023-156 con el objeto “Prestar el servicio de consultoría en comunicación estratégica para el desarrollo de grupos focales con ciudadanos y expertos como parte del proceso de creación de una Oraloteca en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, de conformidad con la propuesta comercial del 13 de septiembre de 2023, en el marco del Contrato de Operación No. 413 de 2023”, el proveedor DATA HEGOS SAS realizó ocho grupos focales de la siguiente manera:

Tabla 44: Grupos focales realizados para el diseño, construcción e implementación de la oraloteca

Grupo Focal	Biblioteca	Fecha
Comunidad rural	Pasquilla	28 de octubre
Adulto mayor	Julio Mario Santo Domingo	1 de noviembre
Diversidad sexual	Sala LGTBI Centro	2 de noviembre
Personas Privadas de la Libertad	Cárcel Distrital	3 de noviembre
Personas en condición de discapacidad	BP Deporte	7 de noviembre
Expertos	Virtual	8 de noviembre
Grupos Étnicos	BP La Victoria	16 de noviembre
Población Afro	BP Virgilio Barco	17 de noviembre

Los audios, videos y fotografías de los ocho (8) grupos focales realizados, así como el documento compilación de los mismos, en el que se incluyen los hallazgos y recomendaciones para el diseño, construcción e implementación de la Oraloteca en Bogotá se encuentra cargado en Alfresco.

- **2201-513-13-Estrategia piloto de bibliotecas 24-7**

Este producto consiste en la realización de una estrategia piloto para que las bibliotecas públicas de la ciudad tengan servicio las 24 horas del día, siete días a la semana, por lo que se adelanta una revisión de las bibliotecas que prestan este servicio en el país, con el fin de levantar un diagnóstico identificando las condiciones y características requeridas.

Módulo Biblioteca 24H

A partir del 1 de diciembre, la sala de la Fundación HOMI cuenta con el nuevo módulo Biblioteca 24H, el cual ofrece un amplio catálogo de materiales disponibles para el préstamo. Con más de 120 libros dirigidos tanto a niños, jóvenes como adultos, esta nueva incorporación brinda acceso a la lectura las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Entre el periodo de diciembre de 2023 y abril de 2024, se recibieron 258 afiliaciones y se realizaron 767 préstamos en el módulo.

Encuesta piloto biblioteca 24/7

Se realizó el diseño de una encuesta piloto que constaba de 64 preguntas iniciales. Esta encuesta fue compartida con todo el equipo de trabajo de BibloRed con el objetivo de obtener sus opiniones y propuestas acerca del piloto de Bibliotecas 24 horas para la ciudad.

Estas preguntas constituyen la base para una mesa de trabajo realizada con los coordinadores de las bibliotecas mayores y locales, con el fin de depurarlas, adaptarlas y obtener información más precisa. Durante la jornada, ajustamos las preguntas, las opciones de respuesta y las opciones desplegables, llegando así a un total de 33 ítems que incluían selección múltiple, opción desplegable, propositivas (redacción de ideas) y mixtas. No se planteó que fueran de carácter obligatorio, ya que buscábamos opiniones espontáneas desde la visión y la experiencia personal de cada colaborador, quienes tienen un contacto directo y abierto con los usuarios de la Red y la ciudadanía en general.

Se recibieron un total de 157 formularios, de los cuales fue evidente que la mayoría de las respuestas se generaron desde un enfoque laboral. Esto sugiere que existe una preocupación significativa en relación a las cargas laborales para los colaboradores al momento de implementar este servicio.

Una situación adicional importante que merece ser destacada en la encuesta es la percepción de seguridad como factor decisivo para asistir o no a eventos en horarios nocturnos. También se destaca la necesidad de establecer opciones para movilidad, tanto para los usuarios como para los funcionarios, que permitan llegar a diferentes espacios más allá de la programación cultural o los servicios disponibles.

En las preguntas propositivas, se observó una reducción en las sugerencias y, en ocasiones, presentaban falta de coherencia o poco acierto. Sin embargo, entendemos que estas posturas se deben, una vez más, a las preocupaciones de carga horaria y responsabilidades laborales de los encuestados. Por lo tanto, queda claro que se requiere una encuesta consultiva abierta a la ciudadanía, donde sean los propios individuos que, por diversas razones, no utilizan los servicios o la infraestructura de la Red, quienes planteen sus necesidades y expectativas de una biblioteca abierta las 24 horas, considerando sus propias circunstancias.

- **2201-514-14-Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad**

La estrategia tiene el objetivo de disminuir la discriminación por sus diferentes tipos: edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, religión, condición o situación económica. En ese sentido las acciones de la estrategia responderán a cada uno de estos tipos de discriminación y estarán orientadas, desde un enfoque de derechos humanos, a reconocer los espacios de lectura de la ciudad, como lugares de cuidado, inclusión, respeto y equidad entre: a) las personas que trabajan en la Red (coordinadores, mediadores, auxiliares, personal de seguridad y aseo, contratistas de la DLB) y b) la ciudadanía que asiste y recibe la oferta de servicios de la Red.

La estrategia tiene como componentes campañas de comunicación, encuentros de diálogo ciudadano, actividades de sensibilización, información y sensibilización sobre lenguaje inclusivo, formación en el marco jurídico para la garantía de los derechos de los grupos poblacionales diferenciales, asesorías jurídicas a personas víctimas de discriminación y ciclos de actividades alrededor de material bibliográfico y audiovisual que fomente reflexiones sobre el tema y acerca del fortalecimiento y reconocimiento de los derechos.

La estrategia contra la discriminación finaliza con el 100% de cumplimiento de ejecución de acciones relacionadas a la meta del plan operativo. Se realizaron 28 acciones de ejecución de espacios con equipos bibliotecarios con talleres y con articulación con la Secretaria de Planeación Distrital con la subdirección de diversidad sexual orientados a diversidad sexual y orientación de género y cultura escrita. Adicionalmente, finaliza con la estructura metodológica para replicar y ajustar en los futuros años de implementación, una malla de acciones diferenciales para cada uno de los espacios bibliotecarios, una evaluación y autoevaluación de los equipos bibliotecarios frente a su experiencia con la estrategia y un documento interactivo de memorias como herramienta para aplicar en las labores que realizan los equipos de la biblioteca.

- **2201-517-15-Protocolo de atención de violencia basadas en género**

Durante la operación del contrato 413, se realizaron dos actividades para el cumplimiento de esta acción:

1. Bajo el contrato C413-SAIC-2023-124 con el proveedor FUNDACIÓN FEMINICIDIOS COLOMBIA por valor de $30.000.000, cuyo objeto era proveer el servicio de diseño de un protocolo de prevención y atención de violencias basadas en género (VbG) y violencias sexuales para BibloRed, que garantice el adecuado manejo institucional y establezca rutas claras para la prevención y atención del acoso sexual y otras violencias dirigidas a las mujeres y población de los sectores sociales LGTBIQ+ en las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura de la ciudad, se inició el desarrollo del protocolo de VbG de BibloRed. Sin embargo, teniendo en cuenta la solicitud realizada por el proveedor, se realiza la terminación anticipada del contrato C413-SAIC-2023-124 mediante acta de terminación y liquidación con liberación de saldo correspondiente a 25.500.000.

2. Se realiza la contratación de un profesional psicosocial para el desarrollo del documento, además de las otras funciones del cargo. Se realizan las acciones correspondientes y se entrega a la Dirección de Lectura y Bibliotecas el documento “Protocolo de Atención de Violencias Basadas en Género para BibloRed”.

- **2201-000-16-Insumos para la operación de los servicios básicos**

En el proceso de operación de las Bibliotecas Públicas de Bogotá se desprende la necesidad de adquirir insumos para la prestación de los servicios en los espacios de BibloRed, garantizado la óptima prestación de los servicios, en el marco del contrato 413 de 2023.

Durante la operación del contrato 413, se realizó la adquisición de insumos para la prestación de los servicios, los cuales fueron entregados en su totalidad a los espacios de la Red.

- **Dificultades**

Para el cumplimiento de la meta proyectada en la acción 2201-000-08 se realizaron acercamientos con diferentes instituciones y entidades, sin embargo, la asistencia a las charlas programadas era muy baja, por lo que las entidades desistieron de continuar con la articulación. Por lo que se vió la necesidad de trasladar presupuesto a esta acción con el fin de contratar conferencistas para la realización de diez charlas en los espacios de la Red. Además, se diseñaron dos programas de formación que aportaran al cumplimiento de esta acción.

- **Propuesta de mejora**

Fortalecer la línea de Servicios con un mayor presupuesto que permita desarrollar y cumplir con las metas proyectadas y brindar un servicio óptimo en cada uno de los espacios, de acuerdo a las necesidades de los usuarios. Por ejemplo, la adquisición de nuevas maletas viajeras para uso en las ferias de servicios y por las entidades afiliadas.

- **Pendientes**

No quedan pendientes en la línea de Servicios.

3. COMUNIDAD Y TERRITORIO

Cuando se observa la incidencia de BibloRed en la ciudad, se encuentra que históricamente ha tenido un fuerte impacto en las zonas de influencia donde se ubican las bibliotecas. En este sentido La Línea de Comunidad y Territorio realizó a lo largo de la operación C413 un aporte fundamental en acompañar el desarrollo de los programas y servicios de la Red en procesos de articulación con entidades, organizaciones y agentes en los territorios. Para la Línea ha sido de gran importancia avanzar en la lectura de territorios y en la identificación y caracterización de entidades, organizaciones y agentes sociales como aliados estratégicos.

A lo largo de la ejecución del plan operativo el contrato C-413 de BibloRed se vio la necesidad de establecer procesos de articulación y conexión con las comunidades a través de un amplio conocimiento de las dinámicas sociales y de las necesidades e interés que presentaban los territorios y quienes lo habitan. Por eso, las acciones se encaminaron a fortalecer la gestión en los territorios en aras de continuar dando alcance a la misión de BibloRed en el impacto en las comunidades donde se encuentran las bibliotecas y los EAL.

De acuerdo a lo anterior, La Línea de Comunidad y Territorio a lo largo de la operación C-413 se ha encargado de adelantar acciones territoriales de gestión e intervención en el marco de los principios orientadores de BibloRed, en conjunto con agentes sociales y culturales, con la intención de fortalecer la atención a los usuarios de las bibliotecas y los Espacios Alternativos de Lectura y de vincular a nuevos públicos a los servicios y programas de la Red, todo esto con el fin de ampliar la incidencia de BibloRed en la ciudad y en los bogotanos.

La labor del Equipo de Comunidad y Territorio se fundamentó en distintos componentes así:

Contextualización El principio de contextualización fue fundamental para Línea al encontrarse directamente relacionada con la lectura de los territorios y con la identificación de las necesidades e intereses de las comunidades, ligado a las relaciones que se establecieron entre los usuarios y los EAL por medio de sus programas y servicios.

Cooperación interinstitucional La Línea estableció gran parte de sus acciones en la identificación de los contextos y la gestión en territorios, estas premisas son posibles por la interacción con entidades y organizaciones con las que se generan lazos de trabajo y responsabilidad en y con las comunidades. Mantener este ejercicio permanente de cooperación interinstitucional fundamenta las orientaciones y enfoques de trabajo de la Línea. En gran medida esto se ha logrado mediante los servicios de extensión, Las maletas viajeras en la Ruralidad “Rodamontes” y las estrategias Móviles, así como en los convenios con el IPES, SDIS, IDRD y el SIDICU. La institucionalidad y las organizaciones sociales

generaron un rol preponderante en el desarrollo de las acciones la línea, BibloRed/DLB y en las comunidades y entidades beneficiarias de las acciones desarrolladas por el equipo de trabajo.

Acceso a la cultura del Libro, la Lectura, la Escritura y la Oralidad: Las actividades desarrolladas en los 95 PPP, 3 estrategias Móviles, 4 salas de lectura y en la ruralidad, permitieron que se llegara a comunidades alejadas, muchas de las cuales no tenía acceso a la cultura del libro, el acercamiento realizado por BibloRed y en particular por la Línea de Comunidad y Territorio a lo largo de la operación C-413, deja una grata experiencia en un proceso el que más que usuarios de una de las actividades desarrolladas, es la participación e inclusión activa de las comunidades a la apropiación y trasformación del conocimiento, que en suma redundan en la trasformación de su cotidianidad.

La ruralidad: A lo largo del contrato de operación se priorizaron las acciones tendientes a incluir de forma más efectiva a las comunidades rurales de Bogotá, las acciones desarrolladas por la Línea permitieron dotar y dar un sentido mayor a las actividades que ya se venían desarrollando por BibloRed en la ruralidad, se así que se generó una propuesta pensada desde las ruralidades, para el reconocimiento de las mismas a través de procesos de lectura escritura y oralidad que llegara a todos los territorios de forma articulada y entendido y respetando los imaginarios colectivos e individuales de los pobladores de estas zonas.

Acciones de impacto de ciudad: Como parte de los apoyos interinstitucionales La Línea acompañó diversos procesos de ciudad, fortaleciendo programas y servicios con otras entidades, es así que se lograron impactos con instituciones como: IPES (Instituto Para la Economía Social), SDIS (Secretaría De Integración Social), IDRD (Instituto De Recreación y Deporte), SIDICU (Sistema Distrital Del Cuidado de la Secretaría de la Mujer) OFB (Orquesta Filarmónica de Bogotá) siendo estas las más representativas entre muchas otras, con las cuales se realizó articulación para actividades de impacto en la ciudad.

Diversos grupos poblacionales: la atención de diversos grupos poblacionales en las distintas acciones de la Línea, no pude ser visto como una acción en una sola vía, debe ser visto como la construcción conjunta entre comunidad e institución, como una acción modeladora y como un intercambio constante de experiencias que enriqueció a todo el equipo de la Línea, a las comunidades y sus entornos y a la institucionalidad, siempre bajo la base del respeto a la diferencia, experiencias, visiones del mundo, identidades y cargas discursivas sobre los territorios y sus cotidianidades. Se logró participar en distintos escenarios sociales unos más complejos que otros, siempre con la disposición de dar un reconocimiento especial a cada una de las comunidades, en el marco de la perspectiva de ampliar la incidencia de BibloRed con nuevos públicos y en la búsqueda de fortalecer la implementación de la política pública “la LEO”.

Como parte de los procesos adelantados por la Línea Comunidad y Territorio a lo lardo del contrato de Operación C–413, se destacan las acciones desarrolladas por los equipos de los Mediadores Territoriales, Mediadores, auxiliares de las estrategias móviles y técnicos

de salas, así como del componente administrativo (Coordinador Operativo Comunidad Territorio y Profesional Administrativo). En general el equipo está compuesto por 110 colaboradores, quienes han desarrollado un trabajo importante en la territorialización de acciones con los usuarios y con diversas instituciones, lo que ha permitido que BibloRed tenga una presencia constante en las 20 localidades de la ciudad y un impacto en las comunidades en la transformación de imaginarios, en la apropiación y transformación del conocimiento, en las acciones afirmativas de participación en diversos espacios.

El reto de llegar a las comunidades atomizadas en el territorio, que presentan múltiples vulnerabilidades no ha sido fácil, pero el compromiso asumido por el equipo permitió un posicionamiento significativo para Proyectamos, BibloRed, DLB y para la Política Pública en los territorios. La Línea ha logrado en promedio atender cerca del 64.5% de todos los usuarios atendidos en BibloRed, y cerca del 54% de todas las actividades realizadas, lo cual es significativo ya que ha permitidos que más ciudadanos hagan parte activa de los procesos desarrollados por la Red. Es difícil calificar y cuantificar las trasformaciones en las comunidades, mas allá de los reportes estadísticos, pero si se ha reconocido en espacios particulares cambios importantes en el tejido social, en la apropiación de la cultura del libro, la lectura la escritura y la oralidad.

Es importante resaltar que durante la operación se dio un aumento salarial importante para los Mediadores Territoriales, desde la Gestión de la Línea y en búsqueda de mejoras en las condiciones contractuales se presenta una mejora en los roles de los mediadores atendiendo a los impactos y aportes de su labor en la Red, adicionalmente este aumento minimizó en cierta medida la rotación de este equipo de trabajo, en total se presentaron 42 renuncias a lo largo de la operación, lo que corresponde al 39% del equipo de la Línea y se realizaron 13 procesos de selección para cubrir las vacantes generadas, dichos procesos se realizaron en conjunto con la Línea de Talento Humano.

En el marco del cumplimiento del producto del plan de acción 4101-319-01 y el objetivo de la política pública de lectura escritura y oralidad el cual busca implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita, buscando dotación territorio lector bajo la acción.

Se realizó la compra y dotación de maletas viajeras las cuales contienen componente digital, colección bibliográfica y materiales de papelería). Conformarán la caja de herramientas que en conjunto con las guías metodológicas diseñadas en el marco de la implementación de la estrategia fortalecerán los recursos para el acceso, disfrute y circulación de prácticas LEO en el territorio, esto a partir de su uso en distintos escenarios y con actividades diversas en las que se haga uso, por ejemplo, del acceso a recursos electrónicos y colecciones digitales de BibloRed, así como a contenidos multimedia.

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 45: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de comunidad y territorio

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
4101-319-01	Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes	**$ 169.257.468,00**	**109,52%**	**99,90%**	**$ 169.257.468,00**	**$ 169.257.468,00**
4101-319-01	Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes	**$ 37.999.615,66**	**100,00%**	**103,11%**	**$ 37.969.666,83**	**$ 37.969.666,83**
4101-511-02	Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias.	**$ 1.000.000,00**	**192,86%**	**156,92%**	**$ 1.000.000,00**	**$ 1.000.000,00**
4101-000-03	2.1.3 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social	**$ -**	**108,00%**	**112,61%**	**$ -**	**$ -**
4101-000-04	Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita	**$ 19.984.777,00**	**106,72%**	**126,36%**	**$ 19.984.776,50**	**$ 19.984.776,50**
4101-000-05	Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos	**$ -**	**101,32%**	**137,32%**	**$ -**	**$ -**

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
	poblacionales a la cultura escrita					
4101-000-06	Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita - Salas de Lectura - SIDICU	**$ 3.994.502,00**	**101,88%**	**128,87%**	**$ 3.994.502,00**	**$ 3.994.502,00**
4101-213-07	Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita - Salas de Lectura - LGBTI	**$ 3.994.502,00**	**114,06%**	**112,66%**	**$ 3.994.502,00**	**$ 3.994.502,00**
4101-213-08	Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita	**$ -**	**97,66%**	**101,32%**	**$ -**	**$ -**
		$ 236.230.864,66	**114,67%**	**119,90%**	**$ 236.200.915,33**	**$ 236.200.915,33**

A continuación, se presta el comportamiento de cada una de las acciones y compromisos desarrollados por la Línea a largo de la operación C-413, a lo largo de la operación la Línea realizó 17.841 actividades con 228.304 usuarios atendidos con un promedio general de 12.8 (Fuente SINBAD), en términos general se lograron avance en el 100% de las actividades propuestas, con un promedio general de cumplimiento en metas de proceso 104,24% y de producto en 119,61%.

- **4101-319-01-Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles:**

Una de las acciones más emblemáticas desarrolladas por la Línea en la operación, La dotación de un territorio lector en la ruralidad, trajo consigo el reto de establecer una ruta de trabajo pensadas por y para las comunidades rurales, en este sentido buscando que la acción tuviese la mayor aproximación a las comunidades rurales, desde al Línea se realizó el primer encuentro de saberes y comunidades rurales de Bogotá que contó con una gran acogida, en el cual participaron cerca de 150 personas







La Línea en el afán de articularse de forma efectiva con las poblaciones rurales, logró realizar una propuesta metodológica partiendo de las necesidades de los territorios de Sumapaz y Pasquilla, dichas actividades contaron con articulaciones en el territorio que buscaban reconocer las dinámicas del mismo, involucrar de forma directa en el planteamiento, desarrollo e impactos de las actividades realizadas.

Como uno de los productos más representativos se logró la proyección, compra y operativización de 5 Maletas Viajeras de la Ruralidad “Rodamontes” 3 para Sumapaz y 2 para Pasquilla, en donde se dotó de 258 libros, 3 computadores, 10 Tablet, 3 Video Bean y materiales lúdicos y de apoyo para el desarrollo de actividades, de igual forma se realizaron talleres que contaron con una logística de transporte, para le desarrollo de los talleres se tuvo en cuenta la contratación de personas de las comunidades campesinas lo cual le dio un mayor sentido a la iniciativa y a la apropiación de la estrategia. Adicional a lo anterior se realizó una propuesta pedagógica para “Cartilla Rodamontes” como apoyo metodológico de la estrategia (Anexo # 4 Cartilla Rodamonte).

Para el año 2024 se dividió la meta y se generó un espacio específico para el reporte de actividades, en el primer trimestre se realizaron 44 actividades con 450 usuarios atendidos en la ruralidad.

De igual forma se articuló con la escuela de lectores El diplomado de la ruralidad con la participación de cerca de 22 personas de la localidad de Sumapaz, el cual contó con gran acogida.

- **4101-511-02 Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias.**

Como parte de las prácticas de lectura escritura y oralidad, desarrollados en espacios no convencionales (Bibliotecas Carcelarias), se hace necesario el fortalecimiento de diversos procesos encaminados a la consolidación y apropiación de la lectura escritura y oralidad de comunidades específicas (Población Privada de Libertad) que son atendidas en estos espacios; por tal motivo desde la línea de comunidad y territorio se ha dispuesto la realización de talleres pensado en un enfoque de “formación a formadores/as” teniendo en cuenta que las bibliotecas carcelarias cuentan con grupos base de PPL denominados “bibliotecarios/as”, se trabaja conforme al plan de acción propuesto por parte de la dirección de lectura y bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el marco del contrato C-413 de operación.

A lo largo de la operación se logró mediante un trabajo articulado con el viceministerio de justicia, Secretaría de justicia, DLB, BibloRed, Proyectamos, la consolidación de procesos en cárceles, si bien desde la Línea no se tenía la responsabilidad directa de los nuevos espacios, si se generaron una gran cantidad de acciones que permitieron establecer condiciones importantes para el desarrollo de actividades, se realizó el taller 2024 para PPL (Población Privada de la Libertad)

Durante el año 2023 se realizó un trabajo articulado con todas las líneas misionales para establecer estrategias de fortalecimiento para las dos bibliotecas carcelarias (RM Buen pastor y Patio tres (Zona sur y zona norte) Cárcel la modelo) al tiempo que se avanzó en la construcción de los borradores de estudios previos y convenio INPEC-BibloRed-DLB y el comodato para garantizar el acceso e instalación de equipos y mobiliario para estos espacios.

Dentro de las acciones adelantadas en esta vigencia, se destacan los siguientes logros:

1. Aportar a la mejora de la calidad de vida de las poblaciones privadas de la libertad de las cárceles nacionales Buen Pastor y La Modelo garantizando espacios de lectura dignos y seguros a través de la presencia institucional de BibloRed.

    - Al corte de diciembre de 2023 se hizo entrega e inauguración de La biblioteca Buen Pastor, con reforma y adecuación infraestructural, mobiliario, equipos, conectividad y recursos digitales disponibles para las 1600.000 privadas de la libertad de la Reclusión.
    - En el mes de noviembre de 2023 se realizó acta de entrega de tres espacios bibliotecarios con reforma y adecuación infraestructural, mobiliario, equipos, conectividad y recursos digitales. A la fecha no se ha podido realizar la inauguración del espacio por alerta epidemiológica en la Cárcel

2. Se inició la implementación de la PPLEO en los escenarios de privación de libertad en el marco del enfoque de derechos y población diferencial de la política.

- Durante el 2023, se desarrollaron ejercicios de primeros auxilios bibliotecarios, mediación de lectura para primera infancia, extensión bibliotecaria, documentación de programas y servicios ya existentes, caracterizaciones poblacionales, mediación de lectura para privados y privadas de la libertad.
- Se destaca el proceso de articulación y capacitación liderado por el Sistema de bibliotecas de Bogotá, La universidad Jorge Tadeo Lozano y el SENA, que dio como resultado la certificación en norma técnica de Préstamo de materiales bibliográficos.

3. Promover la producción de conocimiento y reflexiones institucionales frente a la Biblioteca Carcelaria y su relación con la Biblioteca Pública.

Desde la conformación de la biblioteca Cárcel Distrital, se ha generado un aprendizaje institucional que permite que BibloRed comprenda y enfrente los retos que implica la generación de proyectos bibliotecarios en escenarios de privación de la libertad. Adicionalmente, en el año 2023, se avanzó en la transferencia de experiencias y reflexiones frente a estos espacios con ayuda de los equipos de mediadores territoriales.

4. Generar nuevas narrativas frente a las personas privadas de la libertad que interpelen los estereotipos/imaginarios y representaciones sociales frente a esta población.

- En el 2023 la línea de proyectos editoriales generó la versión impresa del libro Cicatrices (2020) en el cual las privadas y privados de la libertad concursantes en el concurso de cuento e ilustración de la cárcel publicaron sus obras.

Adicional a lo anterior en el primer trimestre del 2024, se designaron algunas PPP para fortalecer los procesos de las cárceles Modelo y Buen Pastor, en este sentido se trasladaron el PPP Puente Aranda para la Cárcel Modelo y PPP Humedal Santa María del Lago a Cárcel el Buen Pastor. Con respecto al comportamiento de la meta, las actividades presentaron una mayor ejecución debido a que con la entrada de espacios nuevos se pudieron ejecutar más acciones.

- **4101-000-03-Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales**

Las estrategias móviles facilitan el acceso bibliotecario especialmente a las poblaciones que por diferentes razones territoriales, sociales, económicas o políticas no pueden acceder a los recursos y espacios bibliotecarios. A través de la articulación con actores comunitarios e institucionales se generan actividades de lectura, escritura y oralidad que permiten reconocer las poblaciones de incidencia. Esta estrategia aporta a la construcción de ciudadanía teniendo impacto en las zonas urbanas y rurales de la ciudad a partir de la focalización de la Política Pública de Lectura Escritura y Oralidad (PPLEO) en cuanto al acceso a la información y el conocimiento, al garantizar acciones que propenden por el derecho a la lectura en la ciudad.

Las actividades asociadas a esta acción se encuentran enmarcadas a las acciones territoriales de las estrategias móviles, que para el periodo del 1 abril 2023 al 15 de mayo de 2024 con dos acciones la 4101-000-03 que va del 1 de abril a 31 de diciembre 2023 y 4101-213-08 que va del 1 de enero de 2024 a 15 de mayo de 2024, las cuales tiene las mismas líneas base y los mismos indicadores y compromisos de procesos y producto, la diferencia radica esencialmente que la actividad 4101-213-08 que se desarrolló a partir del 2024 está circunscrita directamente con metas de la Política Publica de Lectura. Las estrategias móviles lograron llegar a las 20 localidad de Bogotá, atendiendo diversidad de públicos en sectores alejados de la ciudad, sus actividades responden a solicitudes que se realizan desde las instituciones y las comunidades, y en donde previo a la actividad se desarrolla una visita técnica que permita reconocer las condiciones mínimas para el desarrollo de las acciones. Durante el 2023 se cumplieron con las metas propuestas pese a que se presentaban constantes dificultades con la infraestructura de las estrategias, que llevaban a salida de operación, ingreso a taller, dificultades operativas y riesgos al personal; teniendo en cuenta esto las novedades se atendieron con la mayor rapidez para evitar problemas en la operación, adicionalmente desde la Línea se buscó que el equipo pudiese hacer reposición de actividades para evitar incumplimientos en el plan operativo.

Es importante tener en cuenta que, dada la complejidad de este servicio, se debe proyectar una bolsa presupuestal para imprevistos, ya que muchas ocasiones no se contaban con los

recursos suficientes para solventar los problemas técnicos y se tenían que solicitar traslados o adiciones.

Durante la operación se realizaron 453 actividades con 28.550 usuarios atendidos, lo que implica una cobertura amplia de servicios de las estrategias móviles. Se destaca el acompañamiento de la OFB (Orquesta Filarmónica de Bogotá) en algunas de las actividades realizadas por el Biblomóvil.

- **4101-000-04 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita.**

Las acciones en el marco de la atención de los PPP presentaron un buen comportamiento, se alcanzarlo y sobrepasaron las metas previstas, se realizaron a lo largo de la operación 9.135 actividades con 75.713 usuarios atendidos (fuente SINBAD), las acciones se realizaron en los horarios de apertura los cuales en su gran mayoría son los días viernes, sábados y domingos, buscando que se pueda atender la mayor cantidad de usuarios, ya que estos días son los de mayor afluencia a los espacios.

Una de las mayores dificultades presentadas en los espacios son los temas de seguridad, ya que los Mediadores se encuentran expuestos, así mismo los temas climáticos, de orden público, logísticos de los parques, temas de novedades de personal y condiciones medio ambientales tienen un gran incidencia para la prestación del servicio, con respecto a los temas de seguridad cuando se presentaba algún tipo de novedad, se solicitaba al Mediador retirarse del punto, si persistía el tema por días se solicitaba trabajo en duplas en otros espacios.

Es importante buscar alternativas que permitan a los mediadores reportar las horas de apertura de los espacios, así como los cierres de los mismos, ya que en distintas ocasiones se pudo constatar la apertura fuera de los horarios establecidos, si bien la Línea realizaba recorridos constantes, es imposible poder visitar todos los espacios por la cantidad de los mismos.

A finales del segundo semestre de 2023 se realizó un piloto con la Línea de servicios buscando la posibilidad de ampliar el servicio de préstamo en los PPP, lo cual sigue siendo difícil por la cantidad de materiales bibliográficos (en promedio 300), los cuales no son suficientes, el tema de tránsito de los materiales aún no estaba claro y sumado a lo anterior la dificultad de no contar con tecnología en los espacios para el préstamo, si bien la propuesta de préstamo estaba enfocada en la auto gestión por medio de la paliación por parte de los usuarios, dadas las condiciones sigue siendo difícil proyectar este servicio, no obstante se debe realizar un ajuste a la propuesta ya que este servicio puede tener un impacto significativos en los territorios y el las dinámicas de los PPP.

Otro aspecto importante es que muchas de las estructuras se encuentran en mal estado y se debe plantear en algunos casos el reemplazo de las mismas e intervenciones más profundas desde infraestructura, estos módulos al encontrarse en la intemperie generan mayores desgastes.

Es importante destacar que durante la operación se realizaron esfuerzos por ubicar PPP tanto en el terminal de transporte como en el aeropuerto, lo cual no se pudo lograr, se debe seguir trabajando en estos temas ya que sería de gran importancia una presencia permanente de la Red en estos espacios.

Con respecto a los PPP ubicados en la ruralidad (Betania y Nazaret), estos presentan un comportamiento diferente a los de la Bogotá urbana, las dinámicas de los territorios y las condiciones geográficas hacen que muchas de las acciones se realicen en casas vecinas al PPP siendo esto un proceso más comunitario.

Se destaca que el 38% de los usuarios de los PPP son población campesina seguido de un 19% que corresponde a población migrante y un 14% a personas cuidadoras. Frente al grupo etáreo, la mayoría de los usuarios (53%) son población entre 6 y 12 años, seguido de un 16% que se encuentra entre los 28 a 60 años.

A continuación, se muestran los recursos invertidos para espacios de participación y aporte de construcción del tejido social que se enfoca principalmente en la adquisición de insumos de papelería:

Tabla 46: recursos invertidos para espacios de participación y aporte a la construcción del tejido social

NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATADO	PAGADO	LIBERACIÓN
GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.	C413-GG-2023-100	$ 20.000.000	$ 19.984.776,5	$ 15.223,50

- **4101-000-05- Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita.**

El servicio de extensión bibliotecaria buscan llegar a las comunidades qué por algún tipo de vulnerabilidad no pueden acceder a los servicios bibliotecarios. Con el equipo de mediadores se logró articular 393 instituciones donde se realizaron actividades de mediación de lectura escritura y oralidad en donde se realizaron 7.505 con 114.329 usuarios atendidos (fuente SINBAD).

Desde la Línea se buscó contar con una información que permitiera reconocer con quienes se desarrollaban las extensiones bibliotecarias, en este sentido se realizó un levantamiento de información de instituciones que se encuentran caracterizadas en el SINBAD, lo cual permite tener un mayor control y reconocer con qué actores nos articulamos, y así proyectar con mayor facilidad el tipo de intervención, acciones pedagógicas y metodológicas. A continuación, se puede visualizar las distribuciones por tipo de institución.

Tabla 47: Instituciones asociadas al servicio de extensión bibliotecaria

tipología de instituciones asociadas a servicio de extensión	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	23
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	3
Instituto para la Economía Social - IPES Plazas de mercado	13
Manzanas del cuidado	14
Secretaría Distrital de Educación	20
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	74
Secretaría Distrital de La Mujer	20
Secretaría Distrital de Salud	3
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	7
Biblioteca Comunitaria	37
Cabildo indígena	1
Centro de ayuda integral/Fundaciones	64
Centro geriátrico	3
Entidad nacional	5
Institución educativa privada	8
JAC - Junta de Acción Comunal	5
Jardín infantil privado	8
ONG - Organización no gubernamental	45
Otras instituciones del sector salud	1
Bibliotecas	39
Total	**393**

Es importante informar que este servicio es uno de los más susceptibles a cambios en su comportamiento, esto se debe a que depende en gran medida de un tercero, a las cancelaciones de actividades por parte de las instituciones, a reprocesos en las gestiones con la rotación de personal tanto de la institución como de BibloRed. Esta acción presentó dificultades en el cumplimiento, lo que llevó a la Línea a proyectar acciones que permitieran alcanzar la meta, lo cual se logró.

Como parte de las acciones desarrolladas por la Línea y entendiendo las dinámicas territoriales se toma la decisión de generar actas genéricas por bibliotecas, para el reporte de acciones que desarrollan los Mediadores en los territorios, es decir, acciones que resultan de los procesos de gestión territorial para la atención de públicos instituciones de una sola acciones que se reportaron como servicio de extensión, ya que este dato al principio de la operación se estaba perdiendo y era importante rescatar la información, ya que hace parte de los esfuerzos económicos, de talento humano y planeación que no estaban siendo reportados.

Con respecto a las acciones de la ruralidad, los procesos de extensión presentan un reto grande, debido a las distancias que los Mediadores deben cubrir y a los costos asociados a la acción, si bien en la Bogotá urbana, cada traslado de un Mediador tiene un costo equivalente a un pasaje de Transmilenio, para la ruralidad esta medida no se tiene en cuenta, ya que las distancias, el acceso, las características topográficas y climáticas inciden en los valores de los movimientos elevándose, por tal motivo es importante establecer una metodología que permita la movilidad de los mediadores de la ruralidad, para que se pueda continuar atendido a las comunidades más alejadas.

A continuación, se presenta la caracterización de los usuarios al servicio de extensión bibliotecaria por grupo poblacional y grupo etáreo:

Gráfico 17: Caracterización de población usuario del servicio de extensión bibliotecaria por grupo poblacional

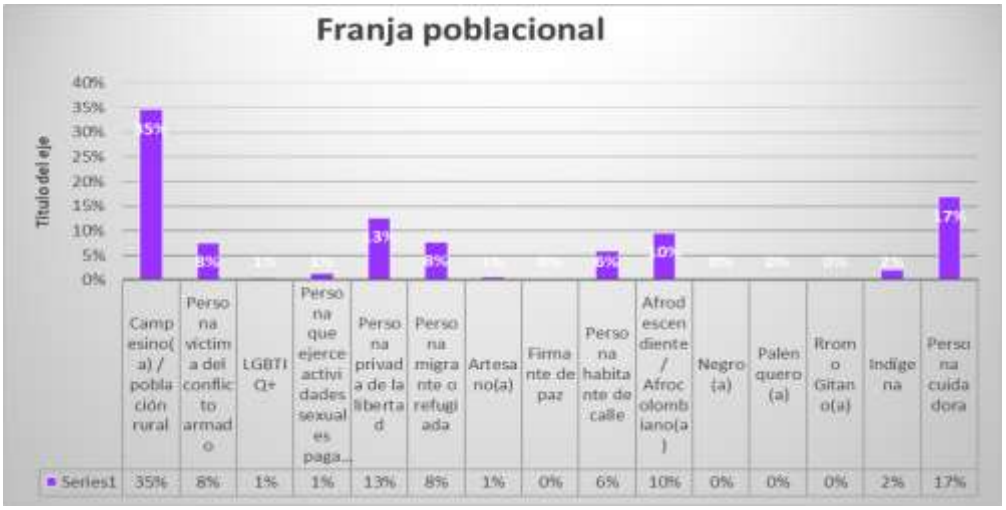
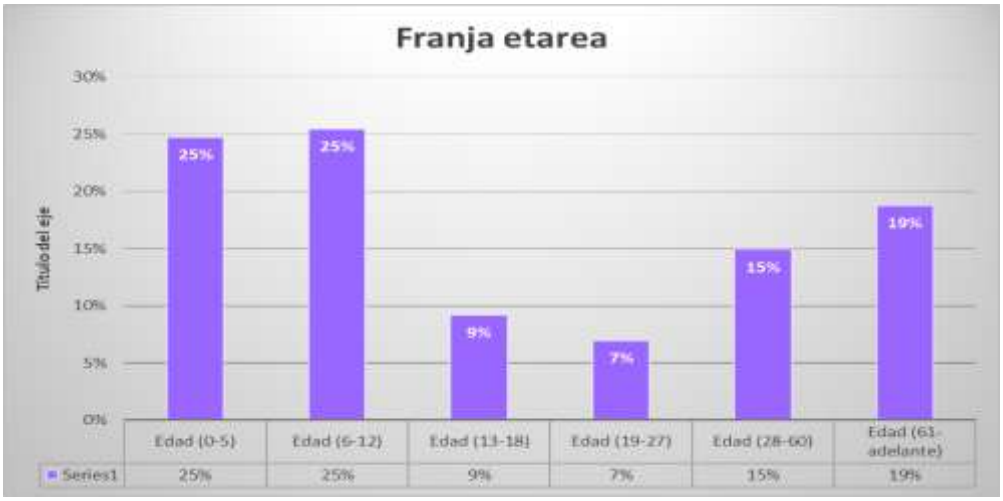


Gráfico 18: Caracterización de población usuario del servicio de extensión bibliotecaria por grupo etáreo



- **4101-000-06 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita - Salas de Lectura - SIDICU**

Como parte de las prácticas de lectura escritura y oralidad, desarrollados en espacios no convencionales (Salas de Lectura), se hace necesario el fortalecimiento de diversos procesos encaminados a la consolidación y apropiación de la lectura escritura y oralidad de comunidades específicas (LGBTIQ-SIDICU) que son atendidas en estos espacios; por tal motivo desde la línea de comunidad y territorio se ha dispuesto la realización de talleres que permitan enfocar acciones estrategias de apropiación, visibilizarían y metodologías tendientes a reconocer las particularidades de las poblaciones que asisten a estos espacios.

Las Salas de Lectura del SIDICU (Sala zona centro y mochuelos) presentaron un buen comportamiento y alcanzaron las metas propuestas, esta meta cambio con respecto a la 2023, ya que encontraban integradas a una meta global de las 4 salas de lectura, por lo cual no se presentan los datos desagregados.

Si bien las Salas del SIDICU hacen parte del apoyo que realiza BibloRed al sistema del cuidado, es importante destacar que se debe trabajar en una mayor autonomía frente a los servicios bibliotecarios y sobre todo a los accesos a los espacios, ya que durante la operación se presentaron distintas novedades para el acceso de los públicos a los espacios, esto interfiere con el normal desarrollo de las actividades, lo cual llevó a que los encargados de los espacios realizaran gestiones territoriales con la finalidad de cumplir con las acciones propuestas en el plan operativo.

Es importante establecer con el SIDICU una hoja de ruta más clara para la operación de los espacios, permitiendo y flexibilizando el acceso, esto ayudará a mejorar el flujo poblacional de las salas.

A continuación, se presenta la caracterización de los usuarios de las salas de lectura - SIDICU por grupo poblacional y grupo etáreo:

Gráfico 19: caracterización de los usuarios de las salas de lectura - SIDICU por grupo poblacional

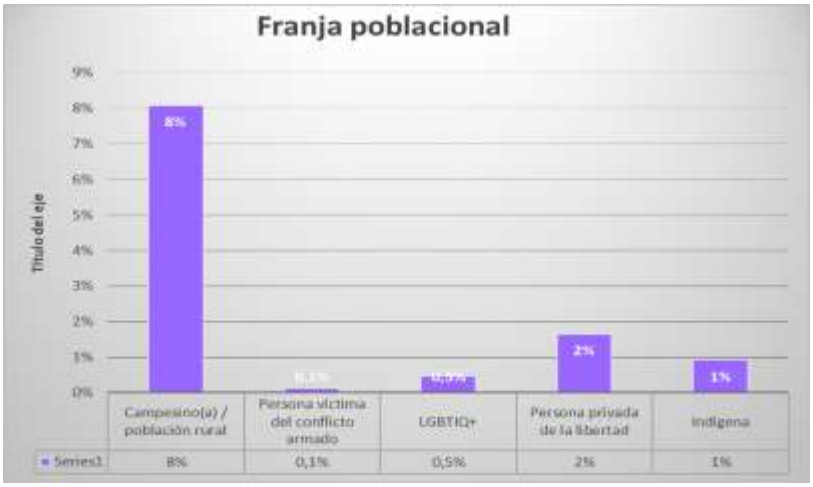
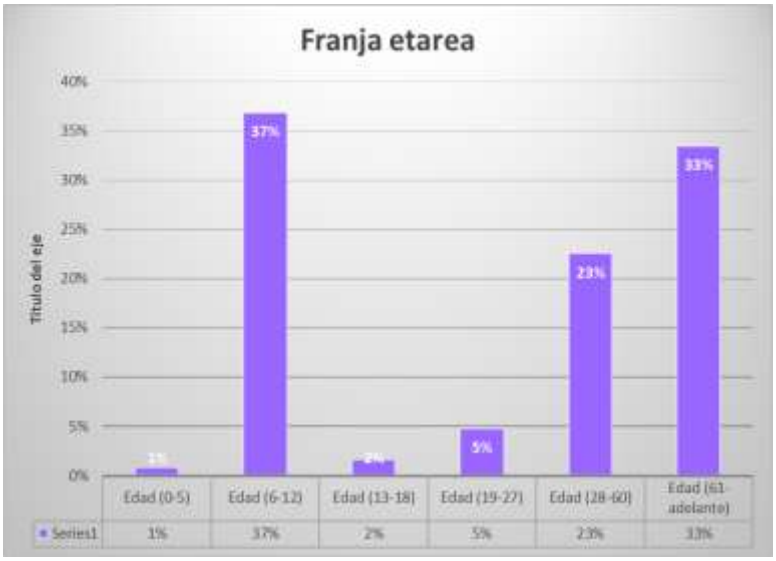


Gráfico 20: caracterización de los usuarios de las salas de lectura - SIDICU por grupo Etáreo



Los siguientes son los recursos invertidos para la línea:

Tabla 48: Recursos invertidos programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita

NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATADO	PAGADO	LIBERACIÓN
GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.	C413-GG-2023-100	$ 2.000.000	$ 1.994.502	$5.498
NICOLÁS GUTIÉRREZ RIVERA	C413-CT-2024-265	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0

SIDICU:

Desde el 2021 BibloRed ha estado trabajando con la Secretaría de la Mujer y las demás entidades del distrito en la consolidación y desarrollo del Sistema Distrital del Cuidado en Bogotá. Esta ha sido una oportunidad para pensar las Bibliotecas y las prácticas lectoras como espacios para el cuidado, la reflexión sobre los roles de género y la exploración del aporte al cambio cultural, en relación con los y las cuidadores, en Bogotá.

Desde BibloRed se han desarrollado 5 estrategias que pretenden aportar a la línea de transformación cultural del SIDICU.

Cómo parte de la formación de los Mediadores territoriales de BibloRed hemos diseñado el Ciclo de Formación en profundización de lectura y cuidado. Desde la Dirección de Lectura y Bibliotecas hay un compromiso en fortalecer las capacidades, destrezas y habilidades de los Mediadores territoriales en los temas del Cuidado. En el marco de estas actividades nos

articulamos en un recorrido guiado por la Manzana del Cuidado del Centro y con el programa “A cuidar se aprende” de la Secretaría de la Mujer.

Se trabajó en el Proyecto de Interés sobre Lectura y Cuidado, espacio dedicado a la profundización en la pregunta ¿Es la lectura una práctica de cuidado? Este proyecto se está desarrollando en articulación con la Línea de Política Pública de la Dirección y los Mediadores Territoriales a cargo de Manzanas del Cuidado.

En el 2023 se formaron 28 Mediadores Territoriales en el Ciclo de Lectura y Cuidado, y 12 Mediadores Territoriales hacen parte del proyecto de interés del mismo tema y participan activamente de la investigación adelantada por el equipo de Política Pública.

La posibilidad de territorialización que tienen los mediadores territoriales de BibloRed es muy grande. Gracias a ellos llegó a públicos muy diversos y aislados. En ese sentido establecer alianzas para capacitar a este grupo de formadores en cuidado, a partir de las estrategias y lineamientos del SIDICU es una gran oportunidad.

La formación de los Mediadores podría ser luego replicada en los territorios por ellos mismos, generando así la posibilidad de que los cambios culturales propuestos por el SIDICU lleguen a nuevos territorios.

La BibloRed, en atención a que sus Mediadores Territoriales atienden otros espacios alternativos de lectura y prestan el servicio de extensión bibliotecaria, proyecta para el 2024 continuar con la formación y capacitación continua de este grupo. Es importante resaltar acá que BibloRed no destina funcionarios exclusivamente para el SIDICU, en ese sentido se deberá hacer el análisis a inicio de año para proyectar la capacidad de Manzanas del Cuidado en donde se podrá disponer de este equipo de trabajo.

- **4101-213-07 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita - Salas de Lectura - LGBTI**

Como parte de las prácticas de lectura escritura y oralidad, desarrollados en espacios no convencionales (Salas de Lectura), se hace necesario el fortalecimiento de diversos procesos encaminados a la consolidación y apropiación de la lectura escritura y oralidad de comunidades específicas (LGBTIQ-SIDICU) que son atendidas en estos espacios; por tal motivo desde la línea de comunidad y territorio se ha dispuesto la realización de talleres que permitan enfocar acciones estrategias de apropiación, visibilización y metodologías tendientes a reconocer las particularidades de las poblaciones que asisten a estos espacios.

Las Salas de Lectura LGTBI (Sala Dian Navarro y Sebastián Romero) presentaron un comportamiento aceptable, si bien se alcanzaron las metas propuestas, fue muy difícil fidelizar públicos y darles mayor movimiento poblacional a los espacios, al igual las salas del SIDICU esta meta cambio con respecto a la 2023, ya que encontraban integradas a una meta global de las 4 salas de lectura, por lo cual no se presentan los datos desagregados.

Las Salas LGTBI hacen parte del convenio con la SDIS, es importante destacar que se debe trabajar en una mayor autonomía frente a los servicios bibliotecarios y sobre todo a los accesos a los espacios así como un mejor direccionamiento de la SDIS frente a los espacios, ya que durante la operación se presentaron distintas novedades sobre todo en temas de personal, generando constantes conflictos que impactaron en las dinámicas propias del espacios como lo fue el caso de la Sala Sebastián Romero en donde se presentaron diversas tensiones entre el SDIS y la persona de BibloRed encargada del espacio, se espera contar con mayores direccionamientos y compromisos entre las partes buscando así la mejora continua de las Salas.

Al finalizar la operación C- 413 se retira la Salas LGTBI Sebastián Romero, debido al traslado de la casa a otro sector de la localidad de Teusaquillo, se espera que a corto plazo se pueda continuar con la operación de la Sala en las nuevas instalaciones y reabrir los procesos para la Comunidad LGTBI.

Estas salas son estratégicas, ya no solo permiten vincular una población con alto grado de vulnerabilidad, sino que a la vez se convierten en espacios de investigación, divulgación, participación y conocimiento del movimiento LGTBI en la ciudad de Bogotá.

Gráfico 21: Usuarios de salas LGBTI por grupo poblacional

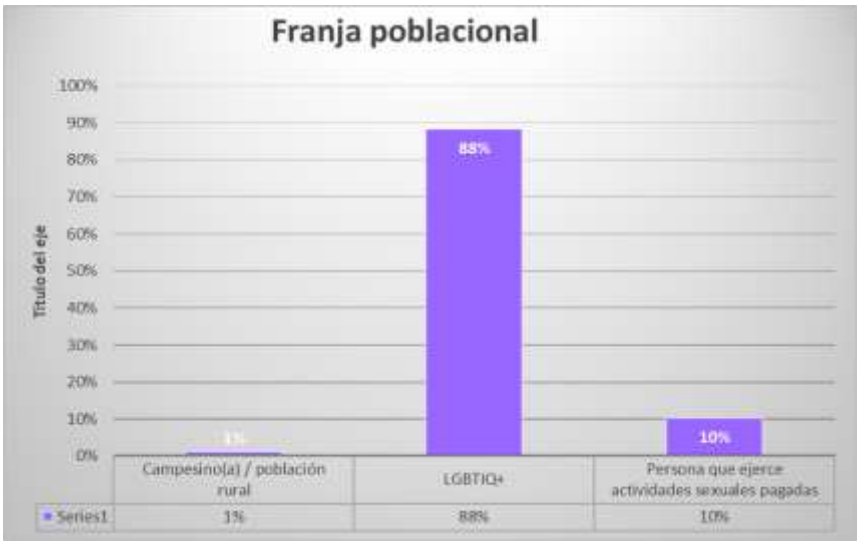


Gráfico 22: Usuarios de salas LGBTI por grupo etáreo

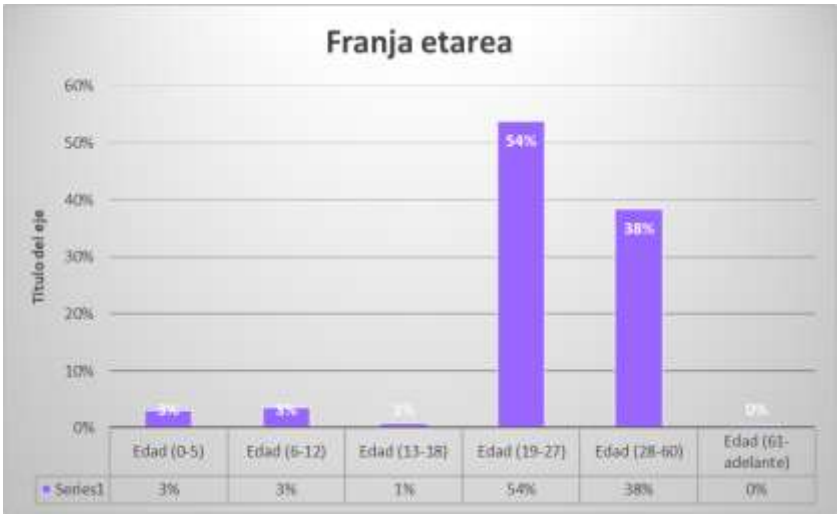
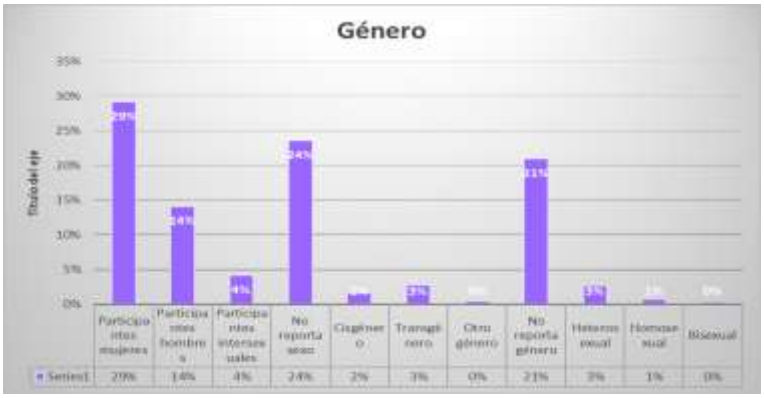


Gráfico 23: Usuarios de salas LGBTI por género



A continuación, los contratos suscritos para la financiación de los recursos ejecutados por la línea:

NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATADO	PAGADO	LIBERACIÓN
GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.	C413-GG-2023-100	$ 2.000.000	$ 1.994.502	$5.498
NICOLÁS GUTIÉRREZ RIVERA	C413-CT-2024-265	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0

- **4101-213-08-Programas de atención diferenciada para grupos a la cultura escrita**

Durante la operación en el 2024 las estrategias móviles lograron llegar a mayoría de las localidades de Bogotá, atendiendo diversidad de públicos en sectores alejados de la ciudad,

sus actividades responden a solicitudes que se realizan desde las instituciones y las comunidades, y en donde previo a la actividad se desarrolla una visita técnica que permita reconocer las condiciones mínimas para el desarrollo de las acciones. Durante el 2024 la meta de proceso se encontró levemente por debajo de la meta, alcanzando un 97%, esto se debió en gran medida que las estrategias nuevamente presentaron novedades, en especial el Biblomóvil que presentó en distintos momentos temas de frenos, batería y fuga en el sistema hidráulico, lo que implicó entrada a taller en distintos momentos impactando negativamente la agenda, este tipo de problemáticas nos solo no permite alcanzar las metas, sino también socava la confianza con las comunidades, ya que en muchos momentos se cancelaron las actividades de forma inesperada.

- **Otras acciones de la línea**

La Línea de Comunidad y Territorio estuvo vinculada a algunas acciones que, si bien impactaron las metas de forma directa e indirecta, no se centraban en el plan operativo de forma particular, en este sentido se destacan las siguientes acciones, en las cuales el equipo de Comunidad y Territorio participó de manera activa:

Ciclos de lectura que cuestionan los roles de género y literatura escrita por mujeres.

Alcance.

El Sistema de Cuidado opera a partir de tres grupos de servicios. En primer lugar, están los servicios de cuidado que se orientan principalmente hacia niños y niñas menores de cinco, en segundo lugar, el componente de formación y respiro, y finalmente están las estrategias orientadas al cambio cultural.

Teniendo en cuenta las tres líneas de trabajo, BibloRed se articuló con el Sistema de Cuidado en torno al tercer grupo de actividades, es decir, aquellas que conforman la estrategia pedagógica y de cambio cultural. Para este componente se desarrollan entonces los Ciclos de lectura que cuestionan los roles de género asociados a los trabajos de cuidado y lectura de textos escritos por mujeres. Esta estrategia se desarrolla en terreno a partir de los Mediadores Territoriales asociados a Manzanas del Cuidado.

Desde el punto de vista de BibloRed, la lectura puede ser una herramienta para generar reflexiones en torno a los roles tradicionales de género y, específicamente, a la redistribución de las responsabilidades frente al trabajo de cuidado. Por ejemplo, la lectura de textos escritos por mujeres donde se evidencie el derecho al disfrute del espacio público y el ocio pueden evidenciar formas distintas de estar y actuar en el mundo que cuestionan la idea de que el trabajo de cuidado es una responsabilidad exclusiva de las mujeres o, incluso, su razón de ser en el mundo. Así mismo, en este espacio se leen textos donde se identifiquen masculinidades cuidadoras y afectivas que asumen sus responsabilidades de cuidado. Para la red, la lectura se entiende desde el goce y el placer y no se puede concebir como una herramienta de transformación cultural desvinculada de la experiencia estética que conlleva.

La propuesta pedagógica se compone de 5 ejes temáticos que orientan la reflexión sobre el cuidado, reflexión que se acompaña con la mediación de alguno de los textos propuestos en la metodología diseñada. Los ejes temáticos de reflexión son

- Mi propio cuidado.
- El cuidado de mis cercanos.
- El cuidado de mis entornos cercanos.
- El cuidado de mi comunidad
- El cuidado de mi territorio.

Durante la operación del contrato C-413 se ofreció el servicio de Ciclo de Lectura en 17 Manzanas del cuidado, durante la operación C-413 se ha aumentado en 6 manzanas, para prestar hoy servicio en 17 de las 21 manzanas del cuidado de la Ciudad. Estos ciclos han fortalecido la relación de los y las cuidadoras con la lectura, la escritura y la oralidad. Las Manzana del cuidado en dónde se está realizando el servicio son: Kennedy, San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe, Santa Fe - Candelaria, Usme, Ciudad Bolívar, Usaquén, Engativá, Los Mártires, Ciudad Bolívar Ruralidad, Bosa Campo Verde, Tunjuelito, Juan Rey - San Cristóbal, Fontibón, CEFE Fontanar del Río, Puente Aranda, Rafael Uribe.

22 Mediadores Territoriales y el Mediador de la biblioteca itinerante para un total 23 colaboradores de la Línea, que han desarrollado en territorio esta metodología. Durante la operación del contrato C-413 se realizaron 944 actividades asociadas al SIDICU con 10.251 usuarios atendidos, mostrando un gran impacto en esta iniciativa distrital.

Es importante a futuro realizar una revisión de las acciones sobre todo a las desarrolladas en las salas de lectura asociadas al SIDICU (Sala de lectura a zona centro y Sala de Lectura Mochuelo), en donde se han presentado dificultades para el acceso de la comunidad a los espacios, impidiendo en algunas oportunidades el desarrollo de las actividades de forma norma.

BIBLIOTECAS COMUNITARIAS:

La Línea de Comunidad y Territorio, realizó diversas actividades enfocadas en apoyo a los procesos desarrollados por las bibliotecas comunitarias, durante la operación C-413 en el marco de las actividades de extensión se atendieron cerca de 24 bibliotecas comunitarias, con 557 actividades y 6.195 usuarios atendidos. Adicional a lo anterior se realizaron otras acciones en procura de la articulación de BibloRed con las Bibliotecas Comunitarias, tales como:

- Articulación IDPAC para planificación de producto de la PPLEO de “Fortalecimiento de Bibliotecas Comunitarias”
- Lanzamiento “Donatón” para recolección de libros para Bibliotecas comunitarias en el marco de la estrategia de fortalecimiento SDG-SCRD/DLB.
- Realización de jornadas de planeación metodológica de encuentro de Bibliotecas Comunitarias FILBO 2023.

- Construcción de propuesta de línea formativa en gestión territorial como parte del proceso formativo de los MTs. Enlace con Bibliotecas Comunitarias para la difusión de la oferta del SIBIBO y SCRD/DAL
- Concertación de la inclusión del mapa de Bibliotecas Comunitarias en el sitio web de BibloRed junto a la inclusión de un formulario para la actualización permanente con la línea de Comunicaciones y Movilización de la DLB.
- Realización de jornada de Formación a MTs en gestión Comunitaria en el marco de la estrategia de profundización formativa.

Se han desarrollado diversas acciones, pero es importante mencionar que sigue siendo complejo el nivel de articulación de las bibliotecas comunitarias con BibloRed, si bien existe una amplia articulación sobre todo con el servicio de extensión, aún persisten ciertas resistencias y falta de claridades en la relación, una de las demandas constantes es la de apoyos financieros para las bibliotecas comunitarias por parte de BibloRed, sin que esto interfiera en la autonomía de las biblioteca comunitarias, adicional a lo anterior se ha podido evidenciar una fuerte politización de muchos procesos comunitarios lo que hace que el relacionamiento se difícil.

Se debe proyectar un modelo de articulación con lineamientos y acciones claras desde las diversas instancias, es claro que existe diversas formas de organización comunitaria en cuanto a estas bibliotecas y con diversas tendencias algunas politizadas, es necesario organizar procesos metodológicos tendientes a una mayor articulación entre las partes, teniendo como horizonte las poblaciones beneficiarias.

IPES:

Durante la operación C-413 se realizaron varios acuerdos con el IPES en el marco del convenio interadministrativo 439/2021 IPES (Plazas de mercado), inicialmente se realizó la actualización del Calendario de eventos, entre los que se resaltan:

1. Apoyar en algunas plazas del mercado, que cubre el convenio, para las festividades de la virgen del Carmen. Hasta el momento, como posibilidades de apoyo se ha identificado el tema alimentario en coordinación con Secretaría de salud, actividad de la LEO, actividad de Trueque lector y Estrategias móviles.

2. Realizar un evento de sensibilización con administradores/as de plazas de mercado. Este evento se haría en alguna de las bibliotecas mayores con el apoyo de mediadores de lectura, participantes del IPES y algunas personas de sus núcleos familiares y miembros del equipo de Comunidad y Territorio. Inicialmente, la más accionada como lugar para el evento era la BP Virgilio Barco, sin embargo, dicha reunión fue posible solo hasta el mes de abril 2024, esto se debe a los continuos cambios de los encargados de las plazas.

3. Coordinar y compartir información entre IPES y la DLB para iniciar la propuesta de los Círculos de lectura y reflexión, en las plazas de mercado, sobre el tema alimentario; en articulación con la Secretaría de salud y en cumplimiento de la LEO.

4. Se articularon acciones para el acompañamiento de la actividad de Santafé festeja el ¡Cuidado!, realizado en el mes de noviembre enfocada en Bogotá nos movemos por el buen trato.

Las acciones desarrolladas presentaron retos importantes en la operación, las actividades se vieron en muchas casos alteradas por la falta de conocimiento de los Coordinadores de las plazas sobre el convenio y las acciones desarrolladas por BibloRed en los espacios, si bien se entienden que los espacios de las plazas tienen un direccionamiento para la explotación comerciales, es importante entender que las acciones se encuentra enmarcadas en un convenio interadministrativo que en muchas ocasiones desconocen los coordinadores de las plazas, lo que genera dificultades en las acciones de la Línea. Se ha solicitado constantemente una mayor articulación para el conocimiento de las acciones de BibloRed en los espacios de las plazas de mercado. Se espera que a futuro y después del proceso de socialización realizado por la Línea de Comunidad y Territorio a los coordinadores de las plazas en el mes de abril 2024, se pueda mejorar la articulación con estos espacios.

Durante el 2024, se tomó la decisión con el IPES, de disminuir la cantidad de intervenciones en los espacios esto se debe a la falta de contratación de los Coordinadores de las plazas lo que impedía que los espacios estuvieran dispuestos para las actividades, no se contaba con los mínimos para el desarrollo de las sesiones en los espacios.

Las acciones desarrolladas por la Red en estos espacios son de gran importancia, ya que están asociados directamente con acciones comunitarias como la soberanía alimentaria, el reconocimiento de aspectos culturales campesinos en la Bogotá urbana, así como una labor importante con las poblaciones infantiles asistentes a los espacios contextualizando la importancia de la no explotación laboral infantil en las plazas, que de una u otra forma generan un proceso de sensibilización en el entorno. A lo largo de la operación se logró realizar 379 actividades con 3.169 usuarios atendidos.

IDRD

Durante la operación C-413 se dio acompañamiento constante al convenio interadministrativo 583 de 2024. La mayoría de todos los PPP, en total 87 de los 95 PPP se encuentran ubicados en espacios del IDRD funcionando generalmente los fines de semana de viernes a domingo, los horarios se distribuyen de acuerdo con la dinámica del lugar en donde está ubicado el PPP y las necesidades territoriales identificadas por el equipo de mediadores, sin embargo, los horarios se encontraron sujetos a modificaciones de acuerdo con las dinámicas de los territorios, a los cierres de los parque programadas por diversos fenómenos.

Actualmente este Instituto presta el servicio de vigilancia a 47 de los 87 Paraderos PPP ubicados en parques, en especial por estar en parques con cerramiento, lo que permite brindar seguridad para la conservación física de la infraestructura, que no en todos los casos se ha cumplido dadas las dinámicas de seguridad de la ciudad.

Durante la operación se realizó una revisión (Anexo # 1 listado PPP IDRD) del estado de los PPP donde se validó el estado y se realizó un diagnóstico físico de los 87 paraderos ubicados en parques administrados, Posterior a mesas de trabajo establecidas en el mes de mayo del año 2023, se compartió el consolidado final de los diferentes logros ejecutados por este Instituto, entre el año 2020 y 2023, se actualizó y validó la existencia de 87 paraderos ubicados en parques administrados y 8 que se encuentran fuera de los espacios del IDRD.

Dentro de los aspectos más importante generados a lo largo de la operación encontramos los siguientes:

- **Temas de seguridad:** a lo largo de la operación se presentaron diversos hechos de seguridad en donde se vieron involucrados Mediadores de Lectura, entre los que se encuentran hurtos, intentos de hurtos, intento de agresiones físicas, amenazas, daños a las estructuras de los PPP, hurto de material bibliográfico y temas de acoso. Desde la Línea se informaron dichos fenómenos a los encargados de la seguridad del IDRD y la operación C-413, si bien este es un tema generalizado en la ciudad, se dio especial atención a los hechos buscando salvaguardar la integridad física de los colaboradores, desde BibloRed, se propuso el cierre temporal de algunos espacios que presentaban novedades de seguridad, buscando que los mediadores realizarán un trabajo por duplas, adicionalmente desde el Operador se realizó una campaña para la instalación de botones de pánico en los dispositivos móviles de los colaboradores, acción que no dio los resultados esperados dada la complejidad de los territorios y a que muchos de los Mediadores no cuentan con servicios de datos, en este sentido se estableció acompañamiento físico de los espacios con los recorredores de la empresa de seguridad Vigías. Desde el IDRD se articuló un mayor acompañamiento del personal de seguridad en los espacios. Adicional a lo anterior desde BibloRed se solicitó acompañamiento de las Secretaría de Seguridad Distrital, si bien se realizó el encuentro, no se logró establecer un plan real para el mejoramiento de la seguridad en los espacios.

- **Temas de acoso:** durante la operación se presentaron diversos temas de acoso, en los cuales se activaron los protocolos existentes y se acompañaron a los Mediadores que presentaron estas novedades, tal fue el caso en donde unos de los funcionario del IDRD se vio involucrado en un presunto caso de acoso hacia una Mediadora de BibloRed, de forma rápida fue informada dicha situación lo que permitió activar tanto el protocolo de violencia de género del IDRD, como los protocolos de BibloRed para estos casos, si bien se siguieron todos los conductos desde las instituciones, no fue posible establecer medidas correctivas de fondo en el espacio, lo que generó el traslado de la mediadora para salvaguardar su integridad física y emocional, minimizando de esta forma cualquier riesgo. Es importante seguir trabajando articuladamente para evitar que estos casos se vuelvan a presentar.

- **Traslado PPP la florida a plazoleta de Usaquén :** en el mes de octubre del 2023 se realizó traslado del PPP Parque la Florida a Plazoleta de Usaquén, este cambio se debió a dos factores, el primero a que el parque la florida presentaba altos niveles de inseguridad para la realización de actividades en del espacio, por lo cual no se encontraba asignado personal a este espacios, el segundo factor fue por la solicitud de la alcaldía local de Usaquén, quien solicitó un PPP para un espacio público que se ha había intervenido, por lo cual se hace efectivo el traslado, saliendo este PPP del listado del IDRD.

- **Cierres por temas ambientales**: durante la operación C-413 se presentaron algunos cierres por temas ambientales, en especial en el primer semestre 2024, durante los meses de enero y febrero se presentaron novedades por temas de incendio forestales viéndose afectados PPP en las localidades de Bosa, Kennedy, Ciudad Bolívar, Santa Fe, Mártires, Chapinero y San Cristóbal. Adicional a lo anterior en el mes de abril iniciaron los cortes de agua programados por la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la programación de ciclos se han visto afectados la mayoría de los PPP, estas afectaciones tuvieron un impacto directo en las metas establecidas. Desde el IDRD compartieron el cronograma de cierre de los parques, los cuales fueron enviados a los equipos de trabajo buscando alternativas como trabajos en dupla en otros sectores de la ciudad. Adicional a los cierres ambientales se generaron otro tipo de cierres en los espacios por parte del IDRD, enfocado en temas de mantenimientos, poda y fumigación, que en muchas ocasiones no fueron informados con anticipación por parte del IDRD, ocasionando algunas dificultades logísticas en la operación de los PPP, se espera que a futuro se pueda contar con una información oportuna y clara frente a este tipo de novedades.

- **Intervención Parque nuevo Muzú:** en el mes de enero 2024 se presentó la novedad del cierre del parque Nuevo Muzú y el movimiento de la infraestructura del PPP dentro del mismo parque, esta acción no fue informada por IDRD, lo que implicó el cierre del espacio y solicitud de información a la entidad encargada de la obra, este tipo de acciones ya se habían presentado, tal fue el caso del PPP del parque Virrey norte, donde se presentó una situación similar. Si bien se hicieron los llamados de atención frente a este tema, el IDRD no cuenta con un canal de comunicación organizado para este tipo de novedades, siendo esto unas de las mejoras que se deben tener en cuenta en el convenio interadministrativo.

SDIS:

Como parte del proceso adelantado con el SDIS en el marco del Convenio 450 DE 2021-SDIS-SCRD, durante la operación se atendieron distintas entidades asociadas a la Secretaría de Integración social, la mayoría de las actividades fueron realizadas en el marco del servicio de extensión desarrollado por los Mediadores, así mismo se prestaron servicios bibliotecarios desde las dos Salas de Lectura LGTBI que se encuentran asociadas al SDIS, la Sala de lectura Sebastián Romero de Teusaquillo y la Sala Dian Navarro de Santafé. Con respecto a las acciones desarrolladas en extensión con los Mediadores territoriales durante

la operación C- 413, se lograron la atención de 74 instituciones asociadas al SDIS siendo estas las de mayor incidencia en la operación, algunas de ellas fueron cambiando a lo largo de la operación, por diversos temas. En total se atendieron cerca de 1.560 actividades con 25.452 usuarios atendidos. Es importante resaltar que en el convenio no se tiene un número establecido de unidades de atención, sin embargo, es el porcentaje más grande de instituciones adscritas a una institución que se entiende. A futuro se espera suscribir un nuevo convenio, por lo cual se recomienda que las acciones asociadas al mismo sean recíprocas, ya que la gran mayoría de las mismas son generadas y articuladas desde BibloRed.

Con respecto a las Salas de Lectura LGTBI, se fortalecieron los procesos, si bien la asistencia a las Salas sigue siendo un tema complejo se avanzó en la consolidación de un portafolio de servicios enfocados en las comunidades LGTBI implicando un trabajo continuo para la visibilización y apropiación de los espacios, durante la operación C-413 se logró realizar 156 actividades con 2.273 usuarios atendidos.

Durante el mes de mayo 2024, se cerró la Sala LGTBI Sebastián Romero debido al traslado del espacio por la SDIS, se espera que una vez se cuente con las nuevas instalaciones se pueda abrir nuevamente el servicio en la casa.

Dentro de las acciones más relevantes en la operación se cuenta con el mes de la ciudadanía LGBTI, Durante el mes de junio 2023 se desarrollaron acciones de planeación y ejecución de dos espacios en el marco de la conmemoración del mes de ciudadanía LGBT con el fin de afianzar los vínculos con la ciudadanía LGBT y fortalecer la presencia de BibloRed en la Sala de Lectura Diana Navarro:

Apoyo y acompañamiento de la gestión para el diseño e implementación de la presencia del Biblomóvil con la siguiente agenda: una sesión de lectura, escritura y oralidad en la cual se propuso una experiencia artística (Juzgar el libro por la portada) con el fin de promover la lectura de algunos fragmentos de libros recomendados; Programación artística de baile del colectivo artístico de mujeres trans “Tupanas” y Distribución de libro al viento.

Visita de usuarias de la Sala de Lectura LGBT diana Navarro a la Biblioteca Virgilio Barco:

Se apoyó el diseño del conversatorio sobre la película Toro con la construcción de las preguntas generadoras para el mismo y la propuesta de vinculación del documental y las acciones de celebración de la diversidad para las usuarias (Sesión de fotografías y visita guiada a la Biblioteca VB). La importancia de la jornada se enmarca en la posibilidad de facilitar el acceso de la población trans al ejercicio de sus derechos culturales y a las posibilidades de habitar de forma segura, los escenarios bibliotecarios de la ciudad.

FORMACIÓN:

El quehacer de la mediación de lectura tiene un sinnúmero de posibilidades, oportunidades y retos, en este sentido se hace necesario una continua calificación del equipo de trabajo que permita hacer frente a las necesidades de distintas poblaciones que acceden a los

servicios de la Red. Durante la operación 413, se realizó un proceso continuo de formación al equipo de Mediadores de BibloRed, los cual buscaba garantizar un mayor impacto en la intervención de las comunidad y sus territorios, inicialmente se avanzó en un diseño (Ver anexo #2 diseño de formación), de propuesta formativa a mediadores territoriales, se realizó un encuentro con Fundalectura para la revisión de la contrapartida “Curso de promoción de lectura” pensado para el equipo de Mediadores Territoriales, de igual forma se socializó de la propuesta formativa con el equipo de Mediadores Territoriales. Así mismo se articuló con el Centro Aprende el trabajo con población con discapacidad.

La línea Comunidad y Territorio inicia la implementación de los ciclos de profundización dirigidos a los mediadores territoriales con el fin de fortalecer las herramientas y reflexiones de este equipo en relación con sus ejercicios de mediación. Este ejercicio se desarrolló sin mayores novedades y le permitió a la línea conocer al equipo de mediadores en términos de sus potencialidades y experiencias al tiempo que se fortalecen las capacidades de este equipo para el servicio a la ciudadanía.

Se realizó el primer ciclo de profundización desarrollado desde cuatro temáticas: Mediación y discapacidades; Gestión Territorial; Mediación y cuidado y Mediación en escenarios de privación de libertad liderado por el equipo de la línea y con articulaciones internas (Escuela de Lectores) y externas (Secretaría Distrital de la Mujer).

En el mes de diciembre de 2023 se realizó el cierre del proceso, el resultado fue bastante satisfactorio, ya que los mediadores obtuvieron herramientas para la atención de distintos públicos, lo que permite que las actividades sean pensadas y orientadas a las necesidades de los territorios partiendo de sus particularidades.

En el primer trimestre del 2024 se realizó un proceso de formación con la JEP, el cual contó con una buena acogida, se espera que esta experiencia pueda ser replicada en los distintos espacios, dando a conocer los retos, la historia y las implicaciones del proceso de justicia transicional. Adicional a lo anterior en el primer semestre del 2024 se realizó un proceso de formación a 18 Mediadores en temas de la FILBO.

Si bien el proceso de formación de los Mediadores fue importante, se debe organizar metodológicamente una evaluación de impacto de los procesos generados, esto permite tener una mayor claridad en el impacto de esta acción en su quehacer y el impacto en las comunidades.

Adicional al proceso de formación de los Mediadores, se realizó un Diplomado en Sumapaz de Mediaciones Diversas, Este diplomado se realizó con articulación de la Escuela de Lectores y Comunidad y Territorio en donde participaron 22 personas de las comunidades rurales de la Localidad de Sumapaz, como resultado de este proceso en el mes de diciembre se Certificaron en el diplomado de Mediaciones Diversas y entrega de la estrategia de Territorios Lectores a la comunidad Sumapaceña, en dicha actividad se hizo la entrega formal de las maletas Rodamontes para desarrollo de actividades con la comunidad.





PROYECTOS DE INTERÉS:

Como parte de las acciones asociadas a los Mediadores Territoriales se proyectó un proceso que buscaba atender necesidades de distintas Líneas, qué constantemente han solicitado apoyo de los Mediadores Territoriales, buscando darle un mayor sentido a estos apoyos se propuso que esta acciones se realizaran de forma organizada y bajo criterios de formación y necesidad de las líneas, es así, como se gestionaron 9 proyectos de interés con apoyo de los profesionales de las líneas estratégicas, con el fin de invertir parte de la jornada laboral de los mediadores en la territorialización de procesos y proyectos de la DLB, al tiempo que se cualifica el equipo con miras a aportar en sus posibilidades de ascenso y promoción desde distintas áreas de trabajo, se realizaron los siguientes proyectos:

- **Política Pública:** investigación: Una ciudad que lee es una ciudad que cuida y Bibliotecas para la gente metodología participativas.
- **SIBIBO:** Semillero de sistematización de experiencias bibliotecarias.
- **Divulgación:** Comunicación y Mediación Territorial.
- **Cultura Digital e Innovación:** Mediaciones digitales
- **Proyectos Editoriales:** Herramientas para la edición: Colectivizar la creación.
- **Colecciones:** (En articulación con Fundalectura) Comités de selección.
- **Escuela de lectores:** Herramientas para la inclusión: Adaptación de textos a lectura fácil.
- **Comunidad y Territorio:** Mediar en instituciones disciplinares ¿Leer libera?
- **Territorios Lectores:** Mediación y gestión rural.

En el mes de diciembre del 2023 se realizó el cierre de estos procesos, los cuales contaron con buena acogida por parte de los Mediadores, si bien esta actividad oficialmente se terminó en el 2023, algunos mediadores continuaron con proyectos de interés a solicitud de sus comunidades en el primer trimestre del 2024.

BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA

Las bibliotecas de la confianza buscan promover el amor por la lectura desde los principios de la confianza, la libertad y la autonomía. En este espacio se puede leer, intercambiar y recomendar libros, también llevarlos a casa y alimentar la colección con donaciones que quieras compartir con otros lectores, siempre y cuando los libros cubran con criterios mínimos de su condición física y de pertinacia para el espacio. Es un escenario en el cual se establece un pacto de confianza con el otro y la lectura es una práctica vinculante y una apuesta colectiva. Es un encuentro directo entre el libro, el lector y el compromiso con el otro. Como lo enunciamos en la introducción las Bibliotecas de la Confianza están fundadas en un pacto de confianza entre el lector y los libros, buscando de esta manera establecer relaciones.

Durante la operación desde la Línea se apoyaron acciones encaminadas a generar este tipo de espacios de autogestión, con el acompañamiento de los Mediadores de lectura de las áreas de influencia. Se avanzaron en acciones en espacios como ATENEA, Secretaría de Gobierno Distrital y en la vereda el Uval de la localidad de Usme.

Si bien se realizaron esfuerzos para consolidar esta estrategia sólo fue posible concretar esta actividad en la Secretaría de Gobierno Distrital en el mes de septiembre de 2023. Se logró articular acciones de mediación de lectura escritura y oralidad en todos los espacios

APOYOS BIBLIOTECARIOS:

Como parte de las acciones asociadas a los Mediadores Territoriales, se encontraba el apoyo bibliotecario, el cual se enfocó en acciones de acompañamiento y territorialización de las bibliotecas, acompañando instituciones de las áreas de influencia en proceso de mediación de lectura escritura y oralidad, si bien este proceso es de suma importancia a futuro se debe fortalecer y direccionar a acciones inherentes al rol de los Mediadores Territoriales, buscando de las acciones de apoyo bibliotecario estén en sintonía con las necesidades de las bibliotecas.

HOMI:

Durante el mes de agosto 2023 se iniciaron acciones para la instalación del módulo de 24 horas en el HOMI se inician las acciones de contacto con el HOMI para evaluar posibilidades de instalación. Sin embargo, es preciso contar con las claridades frente a las colecciones con las que se dotaría el módulo, así como su forma de funcionamiento, para determinar la proyección de su instalación.

En el mes de septiembre de 2023 se poyó en la selección de títulos para el módulo 24H y se realizó reunión con la línea jurídica de HOMI con el fin de definir las acciones necesarias para la instalación del módulo. Solicitud de la documentación a proyectamos vía correo electrónico.

En octubre de 2023 se adelantaron reuniones con el fin de determinar acuerdos de ubicación y requerimientos técnicos del Módulo 24H. De la misma manera se diseñó, socializó y dio inicio a la implementación del programa de mediación de lectura en HOMI, completando una sesión de inducción para el manejo y contención en espacios hospitalarios (HOMI) y dos sesiones de mediación de lectura realizadas en la sala de quimioterapia ambulatoria con cuidadores y pacientes infantiles en tratamiento.

En el mes de diciembre se dio la Inauguración del módulo de autopréstamos 24 H en la Fundación HOMI. Se concertó acompañamiento por parte de la Biblioteca Carlos E Restrepo en términos de servicios y colecciones. El ejercicio de mediación de lectura, escritura y oralidad a cargo de los mediadores territoriales. El módulo estuvo en funcionamiento durante el 2024 hasta el mes de mayo, en donde por decisiones administrativas y por temas de contrato se decidió el retiro del módulo y la devolución del mismo a la empresa LIBTECS, se retiró del sitio y se llevó a la EAN, con este proceso se culminaron acciones del módulo 24, sin embargo, se espera que a futuro se pueda seguir atendiendo al HOMI con procesos de mediación de lectura escritura y oralidad en el marco del programa de extensión bibliotecaria.

ECOSISTEMA LEO:

Dentro de las responsabilidades de la Línea se encontró el Banco Georreferenciado de Prácticas innovadoras LEO, el cual para los fines prácticos y comunicativos como Ecosistema Leo. Esta es una herramienta para reconocer y ubicar las prácticas innovadoras y agentes de la lectura, la escritura y la oralidad en la capital que se materializa en un catálogo y en una plataforma digital (Geoclick) que permite la ubicación espacial dentro del mapa de Bogotá. De esta manera, se propicia la navegación entre diferentes iniciativas vinculadas al fomento, apropiación y acceso de la lectura, la escritura y la oralidad. Además, se promueve el reconocimiento de diferentes procesos desarrollados en las localidades de Bogotá y la construcción de redes para el intercambio y apropiación del conocimiento entre las mismas.

Cada una de las prácticas contiene información expansiva del proyecto con: descripción, población a la que está dirigida, si atiende o no a un problema específico, si está articulada con algún equipamiento social o cultural, el impacto que considera que tiene en territorio, el enfoque, fotografías, videos y contacto de las personas encargadas y además su énfasis en lectura, escritura, oralidad o todas.

Durante este proceso se propiciaron reflexiones y documentos para conceptualizar el término de la innovación en relación con la lectura, la escritura y la oralidad y los lineamientos de la política pública. Como resultado se construyeron diez categorías y capacidades que permiten medir el nivel de innovación de las diferentes prácticas LEO.

Se construyó una encuesta para la caracterización de las diferentes prácticas identificadas en las localidades de la ciudad. Dicha herramienta de caracterización se aplicó a los

procesos, tanto internos, como externos, que desarrollan prácticas de lectura, escritura y oralidad en Bogotá. Procesos comunitarios, estatales o privados.

En el mes de diciembre se realizó el primer encuentro Ecosistema LEO, en el cual 28 iniciativas desde las 20 localidades de la ciudad se reunieron para conversar y reflexionar sobre la innovación de las prácticas LEO e intercambiar conocimientos y saberes sobre sus propios procesos, adicionalmente se avanzó en la capa ecosistema LEO Geoclick: Reunión del equipo de Banco georreferenciado de prácticas innovadoras con McAllister Granados González, encargado de Geoclick con el fin de situar acuerdos para la ubicación de la capa correspondiente a prácticas innovadoras de lectura en esta plataforma

- **Dificultades**

- Se presentaron daños constantes, mantenimientos y ajustes de las estructuras de las estrategias Móviles, lo que propició inconveniente en la infraestructura implicando la salida de circulación de las estrategias en algunos momentos, alterando el normal desarrollo de las agendas de las estrategias, es importante que se pude destinar recurso para imprevistos, ya que en algunos casos los arreglos presentaban demoras debido a que se tenían que solicitar traslado de recursos.
- Dificultades en la gestión para conseguir las instituciones de extensión por parte de los Mediadores Territoriales, sumado a la cancelación de actividades por parte de la instituciones, permisos y licencias de los Mediadores Territoriales, han afectado la meta, por lo cual fue necesario activar un plan de trabajo conjunto para evitar el incumplimiento.
- Alta rotación de los Mediadores, lo cual genera reprocesos, retrasos en las metas.
- Durante la operación se presentaron varios temas de acoso sobre todo en las Mediadoras de los PPP, si bien esto es un tema de seguridad de los espacios públicos, desde la Línea ameritó un seguimiento especial, contando siempre con el apoyo de las Línea de Talento Humano. Como acciones para mitigar este fenómeno se establecieron canales directos de comunicación para denunciar estos hechos, traslados por vulnerabilidad y seguridad del equipo de trabajo en ciertas áreas geográficas de Bogotá. Se articuló con diversas instituciones distritales para conocer rutas de atención claras, en especial con el IDRD en donde se presentó un presunto caso por parte de un funcionario de dicha entidad, si bien la activación fue rápida y oportuna no se logró minimizar el riesgo por lo cual se decidió de desde la Línea trasladó de la Mediadora; adicional a estas acciones desde talento humano se inició un proceso de construcción de una ruta para la atención de estos casos, así como la inclusión de un profesional psicosocial que sirviera como puente institucionales con el equipo, adicionalmente desde el operador se realizó la instalación de los botones de pánico a los equipos móviles de los mediadores con la finalidad de alertar en tiempo real sobre cualquier tipo de novedad, sin embargo este no logró ser útil, ya que se deben contar con datos móviles y muchos de los mediadores no cuenta con ellos.

Es importante seguir avanzado en la consolidación del protocolo para la atención de caso de acoso, el cual debe involucrar todas instancias de la Red, la DLB, SCRD y las instituciones con las que se articula la Red.

- **Propuesta de mejora**

- Se debe proponer un plan de capacitación en temas de cultura estadística y de reportes, ya que no se ha podido minimizar los conceptos, prácticas y acciones erróneas sobre los reportes y la revisión de los mismos, es impotente que todos los equipos cuenten con una nueva inducción sobre SINBAD, y adicionalmente un proceso formativo que les permita entender la importancia de los reportes estadísticos.
- Se debe mejorar en el monitoreo y cumplimiento de los horarios de apertura de los PPP, si bien se presenta muchas novedades en las aperturas, algunas de las por los espacios y otras por el personal que los atiende. Se debe buscar una forma operativa para el reporte de la apertura de los PPP.
- Temas de comunicación, si bien desde la Línea se crearon mecanismos para un flujo mayor de información entre coordinadores de bibliotecas, mediadores territoriales y la coordinación de la línea, se hace necesario una mayor apropiación en este proceso, ya que las línea continuamente reportaba indicaciones, esta no siempre se leían y asuman por parte de los equipos, llevando a proceso de desinformación, desconocimiento y preguntas reiterativas de indicaciones ya dadas, esto se presenta por la falte de lectura de las indicaciones.
- Dificultades de los Mediadores en el reporte al SINBAD, así como la falta de verificación de las actividades cargadas por parte de los coordinadores de biblioteca lo cual persiste a lo largo de la operación, lo que implica ajustes y cambios de último momento, afectando sobre todo los reportes de extensión persisten los reportes erróneos.
- Se presentan dificultades con la MT de la Sala de lectura LGTBI de Teusaquillo, tal como se mencionó en las distintas mesas técnicas y en informes anteriores, la Técnico generó incumplimientos constantes tanto en el cumplimiento de las metas establecidas, como en las demás acciones asociadas a su cargo, se presentan quejas constantes por no seguir los protocolos establecidos sobre todo en el área de servicios y dificultades en el cumplimiento de su jornada laboral.
- Se debe generar una evaluación de impacto de las PPP para medir la relación costo beneficio de esta estrategia

- **Pendientes**

- Queda pendiente el pago del Impuesto Biblomóvil, si bien se realizaron diversas gestiones no fue posible establecer la ruta para conseguir el recibo para el pago de impuesto vehicular.
- Quedan pendientes mantenimiento correctivo de la infraestructura de los PPP, al finalizar la operación se presentaron muchas novedades estructurales de los espacios.

4. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN

La línea de comunicación y movilización para el contrato 413 tuvo el objetivo de proyectar y posicionar a BibloRed como una enorme y diversa red de conocimiento, cultura y creación que le pertenece a todos y todas, que promueve nuevas formas de ver el entorno, de apropiarse de él, de entenderlo, sentirlo y modificarlo y que se adapta a las necesidades de los ciudadanos, a los cambios permanentes de la sociedad y a los retos de la ciudad.

Durante esta operación, la comunicación estuvo enfocada en los siguientes valores narrativos:

- **Participación:** comunicación de doble vía, creación de hilos comunes a partir de los intereses personales y las necesidades locales de información. La Biblioteca puede ser lo que tú quieres que sea.
- **Diversidad:** cada ciudadano puede desarrollar su identidad y encontrarse con otras culturas y visiones del mundo en comunidad. Una Red que se enriquece a través de la multiplicidad de sus lectores y lectoras.
- **Confianza**: cercanía física y emocional, que se logra en la medida en que los ciudadanos se apropien de los servicios en función de sus intereses y proyectos con ánimos tanto individuales como sociales. Nos conectamos con las vidas y las realidades de los ciudadanos.

Es por lo anterior, que las metas de esta operación estaban destinadas a obtener un gran alcance tanto en medios ganados y canales propios. Este objetivo se logró evaluar mes a mes a través de nuestros indicadores, los cuales medían nuestro impacto en canales digitales y free press, apalancando estas apariciones con acciones de comunicación local, producción de contenidos audiovisuales, sonoros y gráficos.

Durante esta operación todas nuestras metas estuvieron por arriba del 100%, obteniendo grandes logros como lo es la creación de LEO Radio, la emisora de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, alto impacto en medios de comunicación, un alcance en canales digitales por encima de la operación anterior, entre otros logros.

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 49: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de comunicación y movilización

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
2301-2113-01	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la estrategia de comunicación local para la difusión de las líneas y espacios de lectura de Biblored entre su público interno y externo para promover su visibilidad y participación entre los ciudadanos	$ 98.381.114,00	109,00%	112,84%	$ 98.306.589,00	$ 98.306.589,00
2301-2113-02	Mantener, actualizar y hacer seguimiento al relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional, que permita dar visibilidad entre los ciudadanos a las acciones de las líneas y espacios de lectura de la Red	$ 114.622.353,00	N/A	112,27%	$ 113.314.467,00	$ 113.314.467,00
2301-2113-03	Visibilizar las acciones de las líneas de BibloRed, su programación y espacios de lectura mediante la implementación de una estrategia digital para la promoción en los medios de comunicación digitales de la Red	$ 171.125.429,00	105,00%	112,64%	$ 170.258.183,00	$ 170.258.183,00
2301-2113-04	Conceptualización y producción de contenido sonoro y audiovisual para apalancar la comunicación interna y externa de la red teniendo en cuenta las estrategias y campañas definidas	$ 236.328.016,00	N/A	120,94%	$ 236.328.016,00	$ 236.328.016,00
2301-2113-05	Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran	$ 239.441.874,00	103,11%	107,18%	$ 239.439.357,67	$ 239.439.357,67

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
2301-2113-06	Mantenimiento, difusión y participación de la emisora LEO Radio	$ 19.112.965,00	N/A	122,67%	$ 19.012.107,00	$ 19.012.107,00
		$ 879.011.751,00	**105,70%**	**113,17%**	**$ 876.658.719,67**	**$ 876.658.719,67**

- **Acciones de la línea**

- **2301-2113-01-Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la estrategia de comunicación local para la difusión de las líneas y espacios de lectura de Biblored entre su público interno y externo para promover su visibilidad y participación entre los ciudadanos.**

Durante el 2023 y 2024 como parte del contrato 413 la estrategia de comunicación local se actualizó y gestionó a partir del ejercicio realizado por el grupo ampliado entre los que se encuentran el coordinador de comunicación local, profesional senior de comunicación local, dos comunicadores de biblioteca, profesional de prensa y el profesional junior de comunicación interna quienes desde cada uno de sus procesos gestionar las comunicaciones y hacer el seguimiento al proceso local junto a coordinadores, líneas y demás aliados estratégicos para lograr visibilizar las acciones de la Red entre las comunidades y territorios en general. Es clave mencionar que durante el 2024, el cargo de coordinador de comunicación local se eliminó, adicionalmente, al equipo se sumaron 2 nuevos comunicadores de biblioteca, siendo así 4 comunicadores ubicados en bibliotecas mayores: Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, Biblioteca El Tunal, Biblioteca Virgilio Barco y Biblioteca Pública El Tintal.

A partir de ese seguimiento se crearon planes de comunicaciones por cada biblioteca identificando inicialmente el proyecto bibliotecario, instituciones, de orden privado, y público, nacional y distrital, grupos, colectivos y medios comunitarios con las que se pudiera articular acciones compartidas en pro de dar a conocer los servicios y bienes de acceso público que tiene la ciudadanía en los espacios de lectura de BibloRed.

Junto a las líneas misionales de la DLB se desarrollaron las acciones programadas en materia de apoyo a sus procesos con el acompañamiento y gestión de divulgación con acciones como divulgación de los siguientes procesos:

FILBo 2023 y FilBo 2024, reapertura de PPP, apertura de nuevos espacios bibliotecarios como CEFE Cometas y Fontibón, Artistas en Red, Festival FICCO, Estrategia conjunta con Transmilenio “Tomas culturales” y “Lecturas en Movimiento”, Bogotá en 100 palabras, BibloVacaciones, Día Dulce, III Feria Nacional de Editoriales Independientes La Vuelta, Día

de las bibliotecas, Parchate la P, lanzamientos de libros de proyectos editoriales, entre otros.

Desde las acciones de comunicaciones se realizaron reuniones mensuales de seguimiento de la estrategia con cada uno de los integrantes del equipo de comunicación local, en las que se planeaban nuevas acciones como actualización de los planes de comunicación por biblioteca.

Apoyo en la conceptualización y producción de los contenidos desarrollados en contrapartida con Fundalectura: serie web (10 capítulos) Así te LEO Bogotá y la revista (4 ediciones)Te LEO Bogotá. Estos productos se realizaron con el objetivo de dar a conocer más sobre La Política Pública de Escritura y Oralidad LEO, los espacios alternativos de lectura en la ciudad y los servicios de BibloRed.

Con el objetivo de brindar mayor reconocimiento a los usuarios, se establecieron mensualmente los siguientes contenidos, en los que los usuarios eran los protagonistas:

- **Fotoreportaje** de un usuario destacado, en el que su historia se alineara a alguno de los enfoques poblacionales de la Política Pública LEO.
- **Carruseles sobre usuario del mes**. Cada biblioteca nos brindaba una foto e información del usuario destacado del mes, con el que se reconocía a aquellos ciudadanos por su participación en las bibliotecas.
- **Nota sobre usuario destacado**. También se realizaron diferentes entrevistas a los usuarios de las bibliotecas públicas, con el objetivo de conocer el impacto de las bibliotecas en la cotidianidad de nuestros usuarios.

Comunicación interna

Durante el contrato 413, la intranet tuvo una renovación de identidad y navegabilidad, donde siempre se actualizaron sus contenidos, dando así información eficiente a sus colaboradores de los temas relevantes en la Red. Además se integró unos banners con acceso rápido a las noticias más importantes y constante renovación de los documentos de cada una de las líneas y áreas. A continuación, se muestran las notas publicadas del 1 de abril del 2023 al 26 de mayo de 2024.

https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/pabellon-leo-filbo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/usuaria-la-giralda
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/BibloRed-FILBo-2023
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/exposicion-ciencia-ficcion
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/eurocine
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/horarios-bibloestaciones
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/FICCO-2023
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Coleccion-Planeta
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/LabCo-Bosa
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Absalon
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/horarios-sala-de-lectura

https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/MZO
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Feria-Popular-Libro
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/quien-es-leo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/que-es-la-leo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/programate-junio
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/tips-medio-ambiente
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/comites-2023
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/recomendados-mes-de-la-diversidad
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/phishing-biblored
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/prevencion-incendios
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/festival-calma
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/ciudadania-lgbti
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/festival-gabo-2023
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/sigla-lgbtiq
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/prevenir-la-varicela
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/salas-LGBTI
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/LEO-diversidad
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/talleres-tantos-mananas
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/picnic-literario
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/El-Bogotazo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/trueque-chapinero
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/orden-limpieza-puesto-trabajo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/venecia-reabre-puertas
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/enfoque-territorial-LEO-c
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/bibloperrito
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Bogota-360
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/-el-edificio
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/nunca-se-olvida
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Pedro-Adrian-Zuluaga
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/sala-gaia
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/LEO-contigo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/plantas-medicinales
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/ukamau
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/colores-el-mirador
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/enfermedades-respiratorias
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/bogota-100-palabras
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/guardianes-semillas
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/cumpleanos-fuga
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/enfoque-ambiental-leo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/charlas-jep
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/reptiles-todas-partes
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/diccionario-uso-espanol
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/convite-animales
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/astrofisica-para-chicxs
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/preguntas-ciencia-responder
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/condonacion-multas
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/biblioteca-24-horas
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/literamusa
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/fiesta-librerias

https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/Vuelta-III
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/musica-yukio-mishima
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/no-es-un-mal-menor
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/the-beatles-aprende
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/agenda-biblovacaciones-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/cierres-por-inventario-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/edgar-allan-poe-aniversario
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/comite-convivencia-laboral
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/cuidados-cerros-orientales
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/impacto-ambietal-huella
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/accidentes-laborales-reporte
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/programa-estimulos-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/copasst-seguridad-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/campa%C3%B1a-ambiental-econcentrate-carcel-%20distrital
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/cuidado-del-agua-recomendaciones
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/leo-por-naturaleza-2024-filbo
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/programacion-leo-por-naturaleza-filbo-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/dia-de-la-tierra-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/dia-mundial-sst-2024-concurso
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/ganadores-sst-2024
https://intranet.biblored.net/biblonet/enterate/dia-del-rio-bogota-2024

Por otra parte se utilizó la plataforma Doppler Mailing, para:

- Envío de comunicados internos de interés general de la Red
- Compartir las campañas internas de la Red
- Envío de boletines periódicos
- Invitar a los eventos internos y externos de BibloRed
- Informar sobre los equipos y líneas de la Red

En 2023, se incluyó a la intranet el uso del Formato de solicitudes de divulgación o Brief de Comunicaciones, donde las líneas y áreas reportan las solicitudes que tienen en cuanto a comunicación y divulgación.

Además, se incluyó el Boletín de Talento Humano, en el que se integran temas del área e información de interés para los colaboradores y colaboradores. Por último, en 2024, BibloRed se unió a la Red de Comunicación Interna del Distrito

- **2301-2113-02-Mantener, actualizar y hacer seguimiento al relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional, que permita dar visibilidad entre los ciudadanos a las acciones de las líneas y espacios de lectura de la Red**

Durante el período comprendido entre el 1 de abril de 2023 y el 26 de mayo de 2024, la gestión de relacionamiento con los diferentes medios de comunicación: nacional, local y

comunitario alcanzó un exitoso cierre con un total de aproximadamente 2.223 impactos noticiosos positivos en diversos medios de comunicación (radio, prensa, internet, televisión y revistas) alcanzando una audiencia de 749.943.096.

En este sentido, dentro de los logros más significativos se desarrollaron acciones estratégicas que conllevaron al acercamiento a los líderes de opinión de las fuentes de Cultura y Bogotá de los principales medios de comunicación. Adicionalmente se articularon alianzas mediáticas, transmisiones especiales, agendas de medios y entrevistas personalizadas, convocatoria de medios de comunicación a los espacios de lectura y cubrimientos especiales, lanzamientos para medios de comunicación, entre otras actividades que fomentaron la promoción de la cultura y la lectura en la capital.

1. Alianzas mediáticas de alto valor

Dentro de las alianzas mediáticas más destacadas, se incluyen:

-Canal Comunitario Teleamiga

-Canal Local City TV

-Canal Institucional, RTVC y Canal 13

-Canal Capital

-El Callejero

Estas alianzas permitieron la difusión de contenidos de interés para la comunidad, potenciando el alcance y la visibilidad de las actividades de BibloRed.

2. Transmisiones especiales

Se establecieron transmisiones especiales con la emisora del Instituto Caro y Cuervo, CYC Radio, que pertenece a la Red de Universidades de Colombia (RUC), emisoras universitarias Javeriana Estéreo, La UD Estero, U Rosario, U Tadeo y comunitarias Emisora Punto 5, Vientos Estéreo y Radio Sur, entre otras . Estas transmisiones permitieron llevar información relevante a un público académico y especializado.

3. Agendas de medios y entrevistas personalizadas

Se realizaron diversas agendas de medios y entrevistas personalizadas para abordar temáticas de interés, como:

-Campañas de servicios

-Nuevos espacios de lectura

-Colecciones y nuevos lanzamientos libros de la colección Leer para la Vida

-Libros recomendados

-Programación cultural

-Escuela Leo

-Eventos en bibliotecas

-Historias de usuarios

Estas actividades permitieron destacar y promocionar las diferentes áreas de interés de BibloRed, alcanzando a diversos segmentos de la población.

4. Cubrimientos especiales

También se llevaron a cabo cubrimientos especiales en relación con varios eventos y actividades de alto impacto, entre los que destacan:

-Lanzamiento de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad, La LEO y LEO Radio

-Concurso Bogotá en 100 Palabras

-Nuevos Espacios de Lectura de BibloRed

-Feria Internacional del Libro de Bogotá (FilBo)

-Festival del Cómic independiente

-Eurocine

-Festival Gabo

-Feria Nacional de Editoriales Independientes La Vuelta

-Balance de Cierre Año 2023

Estas actividades reflejan el compromiso de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y BibloRed con la promoción y el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad, así como su capacidad para generar impacto y apropiación ciudadana en el ámbito cultural y comunitario.

Por último, durante este período, se crearon 240 boletines de prensa y se emitieron 12 ediciones del dossier de prensa mensual a través de la plataforma Mailchimp y correos electrónicos personalizados. Estos boletines destacaron las actividades e historias que se desarrollaron en los diferentes espacios de lectura.

- **2301-2113-03-Visibilizar las acciones de las líneas de BibloRed, su programación y espacios de lectura mediante la implementación de una**

estrategia digital para la promoción en los medios de comunicación digitales de la Red.

Durante la concesión comprendida entre el 1 de abril del 2023 hasta el 26 de mayo del 2024 se implementó la “Estrategia Digital” del equipo de comunicaciones, donde se trabajaron en la creación de contenidos que respondieron los objetivos que tuvo el equipo de comunicaciones.

Aquí se trabajó de manera estratégica todos los canales digitales de BibloRed que a continuación serán relacionados y evidenciando su crecimiento, entiéndase como canal digital no solo las redes sociales, sino también otras plataformas que son medios de contacto con los usuarios de la Red.

Canales digitales de BibloRed

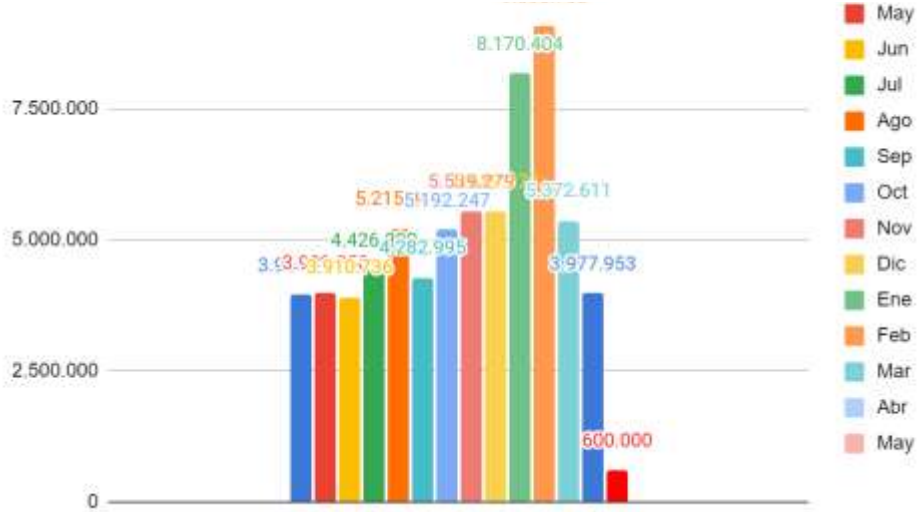
- **Facebook:** BibloRed - Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá
- **Twitter:** BibloRed Bogotá
- **Instagram:** @BibloRedBogota
- **TikTok:** BibloRedBogota
- **YouTube:** BibloRed Bogotá
- **LinkedIn:** BibloRed - Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá
- **Spreaker:** BibloRed Pódcast
- **Página web:** www.BibloRed.gov.co

Frente a la acción de “Visibilizar las acciones de las líneas de BibloRed, su programación y espacios de lectura mediante su promoción en los medios de comunicación digitales de la Red”, a continuación se relaciona el crecimiento del alcance digital mes a mes, logrando un alcance digital total de 69.263.690 entre abril del 2023 hasta mayo del 2024.

Tabla 50: Alcance estrategia canales digitales contrato operación 413 de 2023

Gráfico crecimiento alcance digital 2023	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	1.138.354	1.397.939	3.849.496	3.950.478	3.989.250	3.910.736	4.426.890	5.215.860	4.282.995	5.192.247	5.539.279	5.539.279
Gráfico crecimiento alcance digital 2024	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
	8.170.404	9.095.708	5.372.611	3.977.953	2.800.000							

Gráfico 24: Alcance Digital 2023, métricas comprendidas entre el 1 de abril del 2023 y el 26 de mayo del 2024



Nuevos seguidores en redes sociales:

- **Facebook:** BibloRed - Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá: 66.920 seguidores
- **Twitter:** BibloRed Bogotá: 32.912 seguidores
- **Instagram:** @BibloRedBogota: 91.415
- **TikTok:** BibloRedBogota: 4.252 seguidores
- **YouTube:** BibloRed Bogotá: 9.837 suscriptores
- **LinkedIn:** BibloRed - Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá: 11.534

Estas seis redes sociales suman 182.928, logrando en este periodo de tiempo más de 216.870 nuevos seguidores.

Gráfico 25:Aumento de nuevos seguidores en redes sociales



Fuente: Metricool, métricas comprendidas entre el 1 de abril del 2023 hasta el 15 de mayo del 2024

Durante la ejecución del contrato se logró 56.816.902 de impresiones entre las 6 redes sociales que tiene BibloRed, como se evidencia a continuación, Facebook: 2.425.112, Instagram: 1.421.325, Twitter: 505.920, YouTube: 43.229, TikTok: 59.178 y LinkedIn 41.786.

Gráfico 26: Estadísticas de impresiones en redes sociales



Fuente: Metricool, métricas comprendidas entre el 1 de abril del 2023 hasta el 15 de mayo del 2024

También se evidencia un incremento en las interacciones de las personas con nuestras redes sociales, llegando a un total de 1.134.593, discriminado por red de la siguiente manera: Facebook: 56.911, Instagram: 15.783, Twitter: 6.546, YouTube: 287, LinkedIn: 6.483 y TikTok: 5.393.

Gráfico 27: Estadística de interacciones en redes sociales



Fuente: Metricool, métricas comprendidas entre el 1 de abril del 2023 hasta el 15 de mayo del 2024

Pauta digital

Siendo parte vital de la estrategia digital, la pauta digital (SEM: Search Engine Marketing), para el posicionamiento de los contenidos digitales que desarrolla BibloRed, también ligado a la meta de alcance digital de los canales digitales de la Red. Siendo un

La ejecución de la pauta digital se inició en el mes de junio de 2023, y desde el mes de julio se comenzó la pauta en Google Ads, enfocada en YouTube, esto permitiendo dar más alcance en esta plataforma a los contenidos audiovisuales que se realizan desde la Red. Cada mes se trabajó en un documento llamado “Plan de pauta” donde se hace una proyección de los posibles contenidos digitales a pautar en estas redes sociales.

En total se invirtió en pauta digital $**47.906.931,** divididos en Meta Bussines (Facebook e Instagram): **$41.257.469** y Google Ads (YouTube): **$5.912.525.** Tik tok: **$736.931**.

Tener en cuenta que la columna “Dinero Invertido” fue el pago final de la tarjeta con los recargos que hacen por la conversión de la moneda. Este seguimiento de gastos en pauta digital es un trabajo realizado junto al asistente administrativo asignado a la línea.

A continuación, el cuadro donde se relaciona el gasto mes a mes de pauta.

Tabla 51: Recursos invertidos en pauta por plataforma y por mes contrato 413 de 2023

Mes	Plataforma	Dinero invertido $	Link de la factura (Alfresco)
Abril	META	2.975.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8cea433f-8293-4ace-8209-b0e36091ef12
Mayo	META	2.604.263 817.758 323.679	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c4580f40-58d7-4b82-a9ba-34991ff066af http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/84af0416-62eb-40ee-9068-4ad3356f7cd6 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8989c2d3-b563-4af0-8f29-6f55dc09b6aa
Mayo	Google (Youtube)	319.006 319.036 132.966	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/63168093-92f8-482e-b839-78474f04e204 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0924e070-0504-48de-afc9-724e67bf551d http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a137f9e5-2f32-4ea5-95c6-d5ddbc4bfbdd
Junio	META	2.975.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c740a72f-32f3-4d00-ba53-1d78f4533501
Junio	Google (Youtube)	459.198	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a137f9e5-2f32-4ea5-95c6-d5ddbc4bfbdd
Agosto	META	2.203.177 380.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ed284545-c4d4-4ad3-992c-e290b9849710 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d9b34e31-f2db-406e-b48f-d9a990b4977a
Agosto	Google (Youtube)	12.346 451.607 77.309	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f758f9c9-4584-4687-a25a-e230584817f1 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ac71be1d-3523-4da9-abd2-9e1154e5eeb6 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-

Mes	Plataforma	Dinero invertido $	Link de la factura (Alfresco)
			biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8f724a94-6851-4bf9-b20a-5fec41f54289
Septiembre	META	61.101 2.500.000 328.787	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e9343241-c881-42ec-8bb9-ffff36e91814 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/09bfa533-5982-466e-912f-23b4df7a82cc http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cd106ad2-c2c4-4e5d-b84c-a2c270a6958c
Septiembre	Google (Youtube)	2.366 798.941	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/130791ca-736d-4745-af2d-a20a3ee1fe72 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/45d78f16-120f-4d59-b8c7-37e921b42e10
Octubre	META	2.073.877 1.646.264 147.900	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/517a7bae-ca7c-43f7-829b-04c7a23f12fe http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/13026036-1c82-42cb-9ceb-2a4de9cdea6b http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/17fcbdfb-a20a-4475-8cb1-29372928bfc5
Octubre	Google (Youtube)	397.530	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/52797be3-a462-47a0-848f-1aa5af854809
Noviembre	META	1.873.269 2 1.868.866	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/651f8616-9035-458a-84bf-409fe10b3122 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c62f70b5-5dd5-4a23-b9f4-4247f5ef612a http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/567d115d-83c8-429b-8e68-3deac925cdac
Noviembre	Google (Youtube)	820.948 156.882	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d8b05f1e-2359-45e6-a01e-fde223d34751 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/2bbfb6c3-149f-4854-89d3-8edb020b4e82
Diciembre	META	288.754 42.851 1.750.615	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/205e4e8c-a996-4e0b-adfc-93a81907299f http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-

Mes	Plataforma	Dinero invertido $	Link de la factura (Alfresco)
		449.385 704.103	biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/47a969c3-3912-4ef1-a4b3-492548b8325c http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/397d0998-0ce5-4653-ada4-c977a9465c55 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/95b508dd-b727-4852-b17e-245d50ca98f4 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/08e46ea2-4854-4355-9523-80e8f11e94c3
Diciembre	Google (Youtube)	18.042	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/926afc98-ec82-4778-8a91-57f21da55b2c
Diciembre	Tik tok	300.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c653c4b6-9012-476d-a954-8a53b79947eb
Enero	META	2.131.702 1.047.996	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d49ee786-8f4c-4f0a-bd90-d7065b3596d5 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8e39ead5-428d-4b10-afa8-4fc302f98e8d
Enero	Google (Youtube)	495,231 199,146	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/71c84195-2100-444e-a62e-8ac1f0efd1ad
Febrero		2.500.000 77.748 935.655 651.378	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/54e85a2a-cc73-406c-b6a9-3697b131ee64 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/7d5e3bb4-3d8b-426a-9af4-416825f878b0 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0c453379-3784-4ca9-b73a-9aac0fc3144a http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ad223aa4-e4b3-4455-8816-8a8dcc651b34
Febrero		7.446 144.942	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/57a9bb9f-c3ef-4fc3-9f27-0be7a69fde3b http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e4fc5838-bd5c-464c-9834-a7254eb01487
Marzo		2.349.876	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-

Mes	Plataforma	Dinero invertido $	Link de la factura (Alfresco)
		970.340	biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/7c7f4837-6a42-4d4f-ab4f-561c0ba5d8e4 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/3f334e5d-eec9-45aa-94af-6ccbba04404f
Marzo		200.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/12f7a1d6-b932-47ca-a167-09b7a3bede7d
Abril	META	1.000.264 965.281	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a1c8c508-84b1-413e-b04b-1ce118787ee8 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/328bba9d-6bbf-4b3c-819a-92d4d4c2f310
Abril	Tik tok	154.001 120.000 80.000 80.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/7fa31224-cf31-4a9a-bf53-275459d45336 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/2718dc34-aa3e-45d4-91ca-a3b9ab4a41d6 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ed8a5226-11d4-4c22-9b15-38fc7c5e0e30 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/14d9866f-5ae0-4494-841e-b41b6e319825
Mayo	META	600.000	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FAREA%2520DE%2520COMUNICACION%2520Y%2520DIVULGACION%2FDIGITAL%2FINFORME%2520REDES%2520SOCIALES%2F2024.05-MAYO%2FPAUTA%2FMETA%7C&page=1
Mayo	Google (Youtube)		
Mayo	Facturas: Headliner Metricool Streamyard X (Twitter)	25.99 USD 144.00 USD 240.00 USD 38.500 COP	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/efdbcd04-6fbf-4c3b-bf61-6c246d1b85f1 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/594cd61e-bc51-498e-9578-b18046dd22ce http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/6ad9b0c2-0052-4332-b476-43240f1960a5 http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c9c39f8c-1ed7-45ea-9905-cf5310db46c6

Portal Web www.biblored.gov.co

Proceso desarrollado

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 comprendido entre el 01 de abril del 2023 al 26 de mayo del 2024, se administró de manera óptima el contenido y las secciones de la página web de BibloRed: www.biblored.gov.co en aras de atender las necesidades de la ciudadanía y la comunidad bibliotecaria de Bogotá basado en tendencias, misionalidad de la Red y analítica web.

En este periodo de tiempo se realizaron diversas actualizaciones como la inclusión de diferentes banners coyunturales para promover campañas digitales, sumado al mejoramiento de todos los espacios de la web; y un cambio a gran escala de estructura y gráfica de la página cumpliendo con la política pública LEO.

La construcción del portal renovado estuvo a cargo de la empresa de publicidad 'La Gallera' y entró en funcionamiento en el mes de diciembre de 2023 y fue entregado en su totalidad en la primera semana de febrero de 2024. Desde esa fecha también se realizaron varios ajustes técnicos y de contenido que se siguen adecuando hasta el momento junto al área de TIC y por diferentes solicitudes de las líneas misionales de BibloRed.

De igual manera, se implementaron los siguientes cambios gráficos y de contenidos:

- En los espacios de "visita" se actualizaron las fotografías de todas las Bibloestaciones y otros espacios de lectura por solicitud de las líneas misionales. Esto sumado a las descripciones, servicios y nombres demás detalles.

- La nueva página web entró a funcionar en el mes de diciembre, se hicieron pruebas de usabilidad y tutoriales para los usuarios de BibloRed.

- Ya con la página en funcionamiento, entre enero y abril de 2024 se hicieron numerosos ajustes técnicos y de estilo pensando en la fácil navegabilidad de los usuarios.

- Se ha nutrido constantemente la sección LEO Contigo con historias de vida de usuarios y reportajes gráficos y escritos del ecosistema bibliotecario.

- La administración adecuada técnica y de contenidos ha logrado mantener una curva ascendente en las cifras de visitas según lo reflejado por Google Analytics desde abril de 2023 hasta mayo de 2024.

- Durante este periodo se implementaron parcialmente varios banners para apoyar campañas digitales de difusión como el Programa Distrital de Estímulos, Feria del Libro, La Vuelta, el Día del Orgullo, ahorro del agua, Biblovacaciones, entre otros.

- El nuevo Home muestra 3 noticias en el banner destacado principal y 5 noticias en el carrusel secundario. Durante la Feria del Libro 2024 se implementó un carrusel adicional y un banner; y todas estas secciones son modificables en su cantidad de noticias.

- Desde el 1 de abril de 2023 hasta el 26 de mayo de 2024 se publicaron 588 noticias.

- Durante la ejecución del contrato según la plataforma de medición Analytics se registraron 1’080.670 usuarios en el portal y un total de 4’760.323 visitas únicas en el portal. De esta forma se duplicaron las cifras del año anterior.

- Durante esta concesión se editaron y aprobaron para el público 6.725 actividades de la agenda de eventos de mediadores que se publican en la sección ‘Prográmate’ del portal.

- Se actualizó periódicamente la sección de ‘’BibloRed Podcast’’ al igual que los espacios de LEO Radio en lo que corresponde a programación y nuevos episodios.

- Se ajustaron constantemente las fotos, los horarios y la información de las PPP, bibliotecas, BibloEstaciones y espacios alternativos de lectura, según solicitudes de las líneas de Servicios y Comunidad y Territorio.

- Se emitieron boletines externos en todos los meses con información mensual de bibloRed y temas de coyuntura como el Programa Distrital de Estímulos que tuvo una difusión especial y estratégica en la web, así como las Ferias del Libro 2023 y 2024.

- **2301-2113-04-Conceptualización y producción de contenido sonoro y audiovisual para apalancar la comunicación interna y externa de la red teniendo en cuenta las estrategias y campañas definidas**

En el periodo de abril 2023 y 26 mayo 2024 el área audiovisual realizó un gran número de actividades entre las que se destaca el éxito de inicio a fin de la Feria Internacional de Libro 2023 y 2024 con nuestros pabellones LEO Bogotá y LEO por Naturaleza. Se resalta también el trabajo realizado en diciembre del 2023 con la Feria “La Vuelta” Feria nacional de editoriales independientes y cubrimientos de los diplomados para entrega de maletas Leo Rodamonte en Sumapáz, Apoyo en el sistema Integrado de bibliotecas en Bogotá y video promoción para los programas para estímulos.

Por otro lado, se cumplió con el contenido habitual como Fotorreportajes, reeles de programación, acompañamiento en actividades, efemérides y cubrimientos en Exposiciones, talleres, ferias, festivales, apertura de espacios, actividades para toda la ciudadanía, lanzamientos de exposiciones como la ‘Marca de agua’ concurso de poesía de la Biblioteca Cárcel Distrital, la semana de la Cultura Digital, el Festival Gabo, la Semana

de la Multialfabetización y el acompañamiento en varias de las PPP, Bibliomóviles y Bibloestaciones. El taller Escuela de Lectores 'Fábulas Ominosas' con Andrea Salgado, la entrega de las maletas para domicilios, la actividad de la universidad de los niños del SiBiBo.

Se apoyó la comunicación interna, generando fotografías del personal e instalaciones algunas de ellas Los equipos de : BP Arborizadora Alta, Las Ferias, Julio Mario Santo Domingo, Usaquén - Servitá, CEFE Cometas y de los equipos de Comunidad y Territorio, Colecciones, Talento Humano, La Peña, La Victoria, Puente Aranda y La Marichuela, de la Sala LabCo Tintal, de las bibliotecas carcelarias, BP Perdomo, El lanzamiento de la Biblioteca 24 H en el HOMI, BP Fontibón, BP Carlos E. Restrepo, los espacios de lectura Zona Centro, CEFE Cometas y Mochuelos, Toma de fotografías de los equipos, espacios y usuarios de la BP Bosa, BP Tintal MZO, equipo de Centro de atención al usuario, línea de comunicaciones, equipo de Coordinación Operativa, Plantas Físicas, Tic, coordinadoras de la BP La Peña y la BPE Sumapaz, BP El Tunal, BP Venecia, video para la promoción del espacio de lectura Biblioteca Pública El Parque, colaboradoras de la BP Usaquén, Sala de lectura LGBTI Diana Navarro, Sala de Lectura LGBTI Sebastián Romero, Sala de Lectura Manzana del Cuidado del Centro, entre otras y visibilizamos las huertas de las bibliotecas. Realizamos videos y fotografías del Cumpleaños de las bibliotecas : Julio Mario Santo Domingo, El Tunal, La Peña, Usaquén Servitá y Bosa, Pasquilla, Restrepo, Tintal, Las Ferias y La Participación Ciudadana, y de la sala de lectura 'Mochuelos' y el cumpleaños de la BP Virgilio Barco, Etc.

Se participó con cubrimiento en vídeo y fotografía para lanzamientos de libros como: "Elogio del amor", "Las Casas que Hablan", 'Salmona', 'Una idea descabellada', 'Cicatrices', 'Un domingo antes del fin del mundo' y lanzamiento del libro "La Vida es Lucha", entre otros. Estuvimos presente en la apertura de la Sala LabCo de la BP de Bosa, FICCO, camping literario y "Cine al Patio" en la Cárcel Distrital de Bogotá en asocio con la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano y en en La marcha LGBTIQ+ del sur y Yo Marcho Trans.

Se crearon videos institucionales para la BP FUGA, CEFE y la sala de lectura Sebastián Romero y también material audiovisual con contenido inclusivo y lengua de señas, la entrega de premios del concurso de la Escuela de Lectores 'Eme con A'. Talleres para niños sobre 'Bogotá en 100 Palabras'.

La Vuelta 2023: Vídeos promocionales, cubrimientos en foto y video de todas las jornadas de la feria en la BP Virgilio Barco, cubrimientos en algunas librerías y otras Bibliotecas. Se crearon reels con contenidos diferenciales para convocar a la ciudadanía a la feria, un video de balance y un registro fotográfico completo de los stands de las editoriales asistentes.

Se realizó el video de resumen y balance del año 2023 y se trabajó en las estrategias de comunicación para el 2024.

- **2301-2113-05-Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran**

Por parte de la gestión y manejo de contenidos de diseño y marca de la red durante la concesión comprendida entre abril del 2023 y mayo del 2024, se logró cumplir satisfactoriamente diferentes objetivos y necesidades digitales e impresas por parte del equipo de diseño, dentro de las cuales se encuentran:

1. Realización de visitas técnicas para revisión de necesidades, producción de artes finales de acuerdo a las posibilidades de branding, envío a producción y supervisión de instalación del branding completo para apertura de los nuevos espacios y bibliotecas pertenecientes a la red. Adicionalmente, se desarrolló también la producción de material de difusión de apertura de los espacios de lectura como afiches y volantes y producción de piezas digitales para difusión en redes sociales, estos espacios mencionados son:

    - Biblioteca Pública CEFE Cometas
    - Sala anexa LEO de la Biblioteca Pública El Mirador.
    - Sala Gaia (NIDOS) en la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal
    - Biblioteca Pública Fontibón
    - Biblioteca Cárcel Buen Pastor
    - Bibliotecas Cárcel Modelo
    - Biblioteca 24 Horas
    - PPP Plaza de Usaquén

2. Dentro de los espacios alternativos de lectura nuevos de la red, se realizó el diseño de las artes para el branding de la Biblioteca 24 horas. Teniendo en cuenta que es una alianza con Penguin Random House Grupo Editorial, se desarrolló una conversación sobre la importancia del manejo de la marca y su inclusión en la pata de logos de BibloRed.

3. Teniendo en cuenta las necesidades de marca, se generaron varias solicitudes de distintos espacios de lectura, para las cuales se programaron visitas, tomas de medidas y revisiones generales para la posterior renovación del branding total o de elementos específicos. Esto tuvo lugar en los siguientes espacios de lectura:

    - Biblioteca Pública Timiza
    - Biblioteca Pública Venecia
    - Sala de Lectura de la Casa LGBTI Diana Navarro
    - Sala de Lectura de la Casa LGBTI - Sebastián Romero
    - Biblioteca 24 horas
    - Sala labco - Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal
    - PPP Engativá Pueblo

- PPP Villa Luz
- PPP Tronquitos
- PPP Nuevo Milenio
- PPP La independencia

4. Diseño, envío a producción y revisión en el momento de entrega por parte del proveedor de impresos diferentes elementos de material POP de entrega y uso dentro de los espacios de lectura tales como:

    - Carpas de mesa para bibliotecas con la línea gráfica LEO Bogotá.
    - Habladores de LEO en corte láser para escritorios y espacios de las bibliotecas con QR de información de la PP LEO.
    - Cambio de la infografía de servicios de bibliotecas mayores y bibliotecas menores
    - Postales para Trueque Lector
    - Horarios borrables para los espacios de lectura.
    - Separadores y cartillas LEO
    - Producción de volantes de Bibliografías Especializadas
    - Tarjetas de presentación de cada biblioteca
    - Calendarios de bolsillo 2024

5. Se realizaron ajustes y nuevamente entrega del manual de marca y uso de logos de la red para el uso de todos los colaboradores, entidades aliadas y demás personas quienes requieran esta información. Así mismo, partiendo de la implementación del uso del personaje LEO se realizó la actualización de plantillas y contenidos necesarios de marca para uso interno de colaboradores, coordinadores, mediadores y auxiliares de biblioteca.

6. Con la presentación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad bajo la premisa de “La LEO se toma Bogotá” y la directriz de incluir en términos de diseño la línea gráfica entregada con la Política Pública se desarrolló el Manual de marca de La LEO para dar lineamientos sobre el uso de la paleta de colores y las posibilidades de representación del personaje LEO.

7. En cuanto a contenidos digitales y de necesidad de difusión de las bibliotecas y espacios alternativos de lectura, se desarrollaron a cabo entre 30 y 40 solicitudes de diseño mensuales, estos contenidos se desarrollaron principalmente para la publicación en redes sociales, dentro de estos:

    - Vestidos de redes mensuales de acuerdo a coyunturas específicas
    - Carruseles y piezas de distintos temas de difusión para todas las redes sociales
    - Programación cultural de BibloRed
    - Programación de Bibliovacaciones

- Portadas para los podcast de BibloRed
- Piezas de comunicación interna para contenidos internos
- Banners para la página web según las necesidades
- Banners para dossier de prensa según necesidades

Así mismo, teniendo en cuenta que muchas de las piezas y contenidos de las bibliotecas salen por parte de los coordinadores, mediadores y auxiliares, se realizó un acompañamiento y revisión de la marca de acuerdo a lo que nos hacían llegar.

8. Acompañamiento en la actualización de los espacios de la página web, en conjunto con la webmaster del equipo y el técnico TIC de acuerdo a las necesidades encontradas desde la producción de mockups que permitieran una visualización de estos espacios con respecto a colores y marca. De igual forma se realizó el acompañamiento y asesoría en términos de diseño de la renovación del portal web contratada con un proveedor externo.

9. Con el nacimiento de la emisora digital, desde el equipo de diseño se desarrollaron distintos elementos como la identidad gráfica “LEO Radio” y las artes de multiples elementos de branding y P.O.P. como paneles de aislamiento de sonido, vinilos adhesivos, espumas para micrófonos, tótems de cartón, pendones, afiches y postales. Adicionalmente de acuerdo a las necesidades de divulgación se realizó una gran cantidad de piezas gráficas digitales para la comunicación de programación, eventos y concursos propios de la emisora.

10. FILBo 2023, pabellón 5A #LEOBogotá: Desde el equipo de Diseño se brindó un acompañamiento en la mesa creativa para el desarrollo gráfico y como resultado se diseñaron los siguientes elementos para impresión:

    - Pendón gigante para entrada
    - Backing para entrada
    - Tropezones para interior del pabellón
    - Separadores de libros para entrega a usuarios
    - Escarapela para uso de personal en pabellón
    - Módulo de participación para pabellón
    - Arte para botones LEO

    Paralelamente se diseñaron piezas digitales para el posicionamiento de la identidad gráfica #LEOBogotá entre estas: vestidos de redes y fotos de perfil, banners para el portal web, piezas individuales para la divulgación de los eventos pabellón y FILBo ciudad, y archivos PDF compilatorios de la programación general de los eventos.

11. Se desarrolló satisfactoriamente La Vuelta - III Feria de Editoriales Independientes, para la cual desde el equipo de diseño se generó una propuesta gráfica acorde a

las necesidades presentadas por el equipo encargado del montaje de la feria, posteriormente se desarrollaron las artes finales para impresos de pequeño y gran formato que permitieron desarrollar y acompañar el despliegue de la feria como pendones grandes, pendones de piso, banderines para postes y banderines instalados en los espacios de la Biblioteca Pública Virgilio Barco. Para esto, se realizó acompañamiento y revisión de todos los productos impresos que se recibieron por parte del proveedor.

12. FILBo 2024, pabellón 5A #LeoPorNaturaleza: Desde el equipo de Diseño se apoyó en el desarrollo gráfico de la bitácora de recorrido del pabellón y de los botones de identificación para el equipo de mediadores. También se realizó la gestión de cotización, producción, revisión y entrega de los elementos, para los cuales se utilizó el 88% de la bolsa de impresos asignada para la oficina de comunicaciones.

    Así mismo se dio respuesta a los requerimientos para la divulgación digital, entregando piezas gráficas para:

    - PDFs programación general actividades pabellón y Filbo ciudad
    - Banner para impresos eventos destacados de pabellón
    - Piezas individuales de eventos BibloRed pabellón y FILBo Ciudad
    - Covers y avatar posicionamiento pabellón 5A #LeoPorNaturaleza
    - Piezas generales y carruseles destacados pabellón para sinergia con otras entidades.
    - Programación diaria LEO Radio
    - Banners para el portal web y correos de comunicación interna
    - Piezas programación diaria totem digital

Así mismo se acompañó el proceso de difusión digital de la feria a través de contenidos gráficos digitales como piezas de invitación para expositores y visitantes, piezas gráficas para uso en redes sociales con la programación del evento, contenidos gráficos para la comunicación interna de colaboradores de la red y contenidos para la página web de BibloRed.

13. Acompañamiento en la gestión de impresión e instalación de material museográfico dentro de las exposiciones de las bibliotecas, esto desarrollado en conjunto con los coordinadores y el equipo de programación cultural. Apoyamos en las siguientes exposiciones:

    - Biblioteca Pública Virgilio Barco - Exposición Las Espigadoras
    - Exposición Bogotanos del Bogotazo
    - Exposición Compendio de corazones
    - Exposición Marca de agua
    - Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo - Exposición Migrantes en América

Diseño y Marca

1. Actualización del manual de marca: actualización del uso de la pata de logos de BibloRed y uso de la nueva línea gráfica propuesta cuando esté aprobada.
2. Actualización, depuración y creación de plantillas de cierres, novedades y programación: programar una reunión con comunicación local para establecer requerimientos y tiempos de entrega.
3. Propuesta para la renovación del contenido gráfico del portal web: programar una reunión con el webmaster para establecer requerimientos y tiempos de entrega.
4. Renovación de la identidad gráfica de la emisora: programar una reunión con el encargado de la emisora para establecer requerimientos y tiempos de entrega.
5. Línea gráfica y recursos para los productos de vídeo: programar reunión con el equipo audiovisual para establecer requerimientos y tiempos de entrega.
6. Solicitar toma de fotografías insumo para piezas de divulgación: analizar y categorizar las necesidades de imágenes para hacer la solicitud formal al equipo audiovisual.

2301-2113-06-Mantenimiento, difusión y participación de la emisora LEO Radio

A lo largo del Contrato 413, se llevó a cabo con éxito la producción de diversos contenidos de audio para los canales de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, BibloRed. Entre estos se incluyen voces en off, cuñas/jingles, Biblonoticias, pódcasts y otras iniciativas que sirvieron para difundir las actividades, facilidades y servicios ofrecidos por la Red, todo ello en línea con el cumplimiento de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad.

Asimismo, se logró crear la emisora virtual LEO Radio, de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Este nuevo medio de comunicación está enfocado en cubrir los eventos y actividades de BibloRed, pero también la programación del sector cultura y su programación acoge los enfoques de la PP LEO. Desde abril de 2023, se llevaron a cabo numerosas mesas de radio y laboratorios como parte del proceso de lanzamiento de la emisora LEO Radio.

Por otro lado, se asesoró a líneas, bibliotecas y usuarios en el desarrollo de productos de audio para BibloRed Pódcast y LEO Radio; se sigue posicionando la sección de pódcast de la Red y se logró llevar la emisora LEO Radio a la Feria Internacional del Libro de Bogotá.

De este modo, es necesario resaltar lo siguiente:

Durante este periodo entre abril de 2023 y mayo de 2024 varios de los pódcasts tuvieron mayor movimiento, por ejemplo ‘Experiencias BibloRed’, Efemérides BibloRed’, ‘Bogotá en 100 palabras’, ‘Big Bang Lector’, ‘Poesía para la vida’, entre otros. Estos contaron con episodios donde participaron invitados, desde historiadores, autores de libros y usuarios, que enaltecieron la narrativa de las bibliotecas públicas. Además, se reactivaron varios

podcasts, entre ellos ‘BibloRed Resuena’, ‘Experiencias BibloRed’ y ‘Brújula Lectora’, entre otros.

Durante todo el año, hemos organizado una serie de talleres de radio dirigidos tanto a usuarios de nuestra red como a nuestros colaboradores. Estos talleres tienen como objetivo principal enseñar herramientas para el manejo de la voz y proporcionar conocimientos básicos sobre la producción radiofónica. Nuestro propósito es capacitar a los participantes para que puedan involucrarse activamente en los programas radiales de LEO Radio y contribuir a los episodios de BibloRed Pódcast. Queremos fomentar la participación y el empoderamiento de nuestra comunidad, brindándoles las habilidades necesarias para expresarse a través de este medio de comunicación.

Además, durante el año 2023 se implementó un cronograma estratégico para la publicación semanal de cada uno de los productos de audio. Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se produjeron y grabaron aproximadamente 16 contenidos mensuales, junto con varias Biblonoticias que destacan efemérides de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá y los eventos más relevantes. Este enfoque organizado permitió mantener una presencia constante y relevante en el ámbito auditivo, brindando a la audiencia una programación actualizada.

Desde octubre, cuando LEO Radio hizo su debut al aire, la producción sonora de diversos programas se puso en marcha de manera activa. Tan solo en el mes de diciembre, se produjeron un total de 37 programas, lo que refleja un notable aumento en la producción y la diversificación de contenidos.

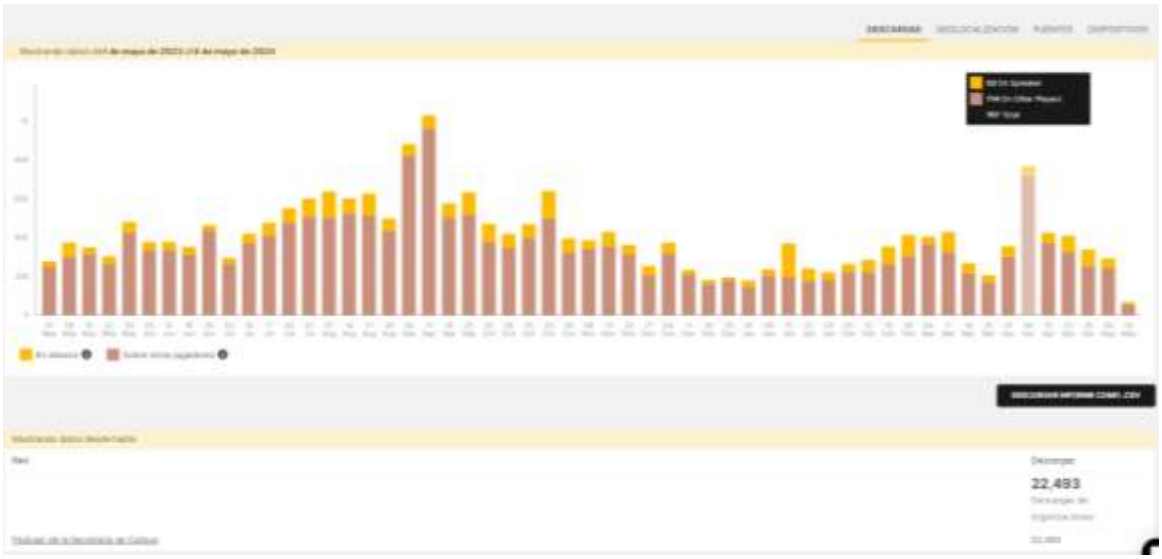
Se ha perfeccionado y fortalecido la estrategia de publicación de cada episodio de BibloRed Pódcast. Ahora, se escriben notas para la web con posicionamiento SEO en donde es mucho más sencillo para los usuarios encontrar los pódcast o las historias que quieren escuchar, se generan historias con videos para Instagram que invitan a la audiencia a escuchar los episodios y se optimiza la publicación de cada episodio en el hosting de Spreaker para alcanzar a una audiencia más amplia en diversas plataformas como Spotify, Google Podcast, Apple Podcast, entre otras.

La planificación de cada episodio de Biblored Pódcast se realiza mensualmente con el equipo de LEO Radio teniendo presente las actividades programadas, los eventos destacados como ‘El día de la mujer’, cumpleaños de nuestras bibliotecas, La Feria Internacional del libro, etc.

Estadísticas BibloRed Pódcast:

Según las estadísticas proporcionadas exclusivamente por la plataforma de Spreaker, donde se almacenan los pódcasts desde el 1 de mayo de 2023 hasta el 14 de mayo de 2024, se han registrado 22.493 descargas de los episodios.

Gráfico 28: Estadísticas de descargas de podcast



Estadísticas de LEO Radio:

LEO Radio empezó su emisión en vivo el 24 de octubre de 2024 y hasta el 26 de mayo de 2024 ha tenido un crecimiento destacado, no solo cubriendo eventos importantes y haciendo posicionamiento de marca, como en La Vuelta y la FILBo 2024, también ha cubierto cumpleaños, natalicios y actividades importantes en las bibliotecas públicas, o resaltado días claves de la agenda cultural.

En total, LEO Radio suma 354.405 oyentes únicos en estos meses citados. Abril fue el mejor mes con 93.947 oyentes. Se espera que la emisora siga su proceso de crecimiento durante este 2024.

Gráfico 29: Estadísticas métricas LEO Radio



- **Dificultades**

Se presentaron dificultades de cobertura con la nueva agencia de monitoreo, y hubo ausencia del servicio de monitoreo durante dos semanas en abril de 2023 y enero de 2024. Esto redujo la respuesta a las solicitudes de notas publicadas por los medios locales y comunitarios. Como resultado, no se logró monitorear la totalidad de las notas que se publicaron.

Por otro lado, los medios de comunicación del sector cultural suelen preferir actividades durante la semana, con alto impacto visual, y en horarios de la mañana, para emitir en la franja noticiosa del mediodía. Esto es importante tenerlo en cuenta para futuros horarios de las actividades.

Las restricciones y el poco espacio de Drive y la falta de una nube de almacenamiento de trabajo para la línea están dificultando el almacenamiento y gestión de los archivos pesados como videos y fotografías en alta calidad.

- **Recomendaciones**

- ✓ Es importante consolidar alianzas con las nuevas alcaldías locales, considerando la llegada de la nueva administración local, y también con los medios de comunicación locales y comunitarios. Además, se recomienda disponer de recursos o estímulos para apoyar campañas y eventos destacados en medios comunitarios, donde se requiera afluencia de público y mayor visibilidad.
- ✓ Se sugiere realizar webinars para medios comunitarios y crear premios para la prensa comunitaria que contribuyan a la apropiación ciudadana. Asimismo, se recomienda organizar encuentros periódicos entre la nueva directora de BibloRed y los directores y editores de los medios de comunicación.

- ✓ Es recomendable crear un repositorio de acceso abierto (por ejemplo, un drive) que permita el libre acceso al material audiovisual de BibloRed y sus actividades. Contemplar la planificación de actividades más visuales para el formato de televisión en los espacios de lectura, preferiblemente en los horarios de la mañana y entre semana. También es importante definir temáticas de interés para los lectores digitales.
- ✓ Adquirir una nube de almacenamiento, en la que se puedan gestionar y compartir las fotos y videos sin problema, y que se ajuste a las necesidades y ritmo de trabajo de un equipo de comunicaciones
- ✓ Se debe hacer un ajuste de la línea gráfica de la nueva página web, pero sin tocar su estructura de funcionamiento que ya superó pruebas de usabilidad. Ajustar con el web máster técnico la carga de fotos principales en las notas, pues automáticamente el sistema Drupal les hace un corte arriba y abajo que daña algunas fotos.

5. GESTIÓN TIC

○ Resumen de metas alcanzadas

Tabla 52: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de gestión TIC

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1501-000-01	Servicio de internet y Datos	$ 553.632.144,00	N/A	100,00 %	$ 540.884.451,01	$540.884.451,01
1501-000-02	Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios	$ 165.783.373,84	N/A	100,00 %	$ 165.773.259,01	$165.773.259,01
1501-000-03	Mesa de ayuda	$ 388.653.606,99	100,00 %	100,00 %	$ 388.653.606,57	$388.653.606,57
1501-000-04	Mejoras en la red de datos de las bibliotecas	$ 95.585.904,00	N/A	100,00 %	$ 95.585.904,00	$95.585.904,00

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1501-000-05	Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos	$ 504.898.310,00	100,00 %	N/A	$ 502.370.750,00	$502.370.750,00
1501-000-06	Sistema de seguridad perimetral	$ 178.381.000,00	N/A	100,00 %	$ 178.381.000,00	$178.381.000,00
1501-000-07	Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad	$ 589.126.992,80	N/A	100,00 %	$ 589.114.140,80	$589.114.140,80
1501-212-08	Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal	$ 250.200.000,00	100,00 %	100,00 %	$ 250.200.000,00	$250.200.000,00
1501-1213-09	Sistema de información Sinbad	$ 76.895.578,00	100,00 %	100,00 %	$ 76.895.578,00	$76.895.578,00
1501-000-10	Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico	$ 262.966.017,00	100,00 %	N/A	$ 262.966.017,00	$262.966.017,00
1501-3111-11	Funcionamiento de la Biblioteca Digital de Bogotá	$ 81.362.920,00	100,00 %	100,00 %	$ 81.362.920,00	$81.362.920,00
1501-123-12	Funcionamiento óptimo y creación de nueva Sala LabCo - Chapinero	$ 159.169.052,55	N/A	100,00 %	$ 157.635.275,55	$157.635.275,55
		$ 3.306.654.899,18	**100,00%**	**100,00%**	**$ 3.289.822.901,94**	**$ 3.289.822.901,94**

- **Acciones de la línea**

El Área de Gestión TIC es un área transversal de apoyo a los procesos misionales y de apoyo del proyecto BibloRed que busca satisfacer las necesidades de información mediante la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC, de una manera oportuna, eficiente, eficaz y controlada, de tal forma que los procesos que se generan entorno a ella, permitan asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información y se garantice la seguridad de la información de las bibliotecas que hacen parte del proyecto BibloRed.

Por su naturaleza, es un área de servicio que permite soportar los procesos de todas las áreas que conforman el proyecto BibloRed. La gestión de TIC comprende la planeación estratégica de TI la cual debe estar alineada con el Plan misional de BibloRed y el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones de la SCRD, la gestión eficiente y monitoreo de los servicios TI que apoyan los servicios de BibloRed, la implementación de nuevos servicios TI y el monitoreo y mejoramiento de los servicios TI y la plataforma tecnológica que la soporta.

- **1501-000-01-Servicio de internet y Datos**

Las bibliotecas en general tienen dos enlaces para los servicios de red:

- Enlace de datos (MPLS): Conexión entre bibliotecas hasta el Centro de Cómputo y viceversa para acceder los servicios internos TIC de BibloRed.
- Enlace de Internet: Salida a Internet y conexión de las bibliotecas hasta el Centro de Cómputo y viceversa por VPN para acceder a los servicios internos TIC de BibloRed.

Servicios internos TIC: Autenticación de usuarios de dominio, Telefonía IP, Alfresco, Afiliaciones entre otros.

El Centro de Cómputo tiene configurado un canal de Internet Dedicado para entregar Internet a las bibliotecas además de permitir la conexión VPN. De este modo, en caso tal que uno de los dos canales presente una falla, se utilizará el canal en funcionamiento.

Los servicios de datos e Internet se contratan con diferentes proveedores con el fin de garantizar redundancia en el servicio y garantizar continuidad en el servicio.

Para este fin, se utiliza la tecnología SD-WAN, que es una tecnología que permite a los firewalls de la plataforma de seguridad perimetral realizar un balanceo del tráfico entre los enlaces.

Excepciones en los que no se cuenta con canal de respaldo o canal de datos:

- **Escolar Pasquilla y Escolar Sumapaz**: Por las condiciones geográficas el servicio de Internet es entregado por el ISP por radio enlace y no hay un ISP diferente al actual que garantice una segunda conexión.

- **Arborizadora Alta**: Solamente el ISP ETB tiene cobertura en la zona, por lo que los enlaces de datos e Internet Dedicado están con el mismo operador.
- **Centro de cómputo**: La publicación de servicios en Internet, la navegación en Internet a través de la red de datos y las VPN redundantes desde las bibliotecas se realizan por un solo enlace de Internet, ya que no se cuenta con balanceadores de carga para implementar un segundo enlace de Internet.

En convenio interadministrativo entre ETB y la SCRD, se tiene instalado un servicio de red WiFi abierto y sin costo para el público. Este servicio se encuentra en funcionamiento en las bibliotecas La Peña, Perdomo Soledad Lamprea, Francisco José de Caldas - Suba y El Parque. Sin funcionamiento en las bibliotecas, El Tintal - Manuel Zapata Olivella, Bosa, Carlos E. Restrepo, La Victoria, Venecia, El Tunal Gabriel García Márquez, Escolar La Marichuela, Julio Mario Santo Domingo, Usaquén Servitá, Virgilio Barco, Del Deporte y Las Ferias.

Tabla 53: Variables de servicio de internet y datos

VARIABLES	
1	FTS = Promedio horas tiempo fuera de servicio
2	TVM = Promedio horas tiempo ventanas mantenimiento proveedor
3	TTS = Tiempo total horas de servicio

Tabla 54: Indicadores de conectividad internet

Variable	ABR-23	MAY-23	JUN-23	JUL-23	AGO-23	SEP-23	OCT-23	NOV-23	DIC-23	ENE-24	FEB-24	MAR-24	ABR-24	MAY-24	Disponibilidad promedio
ETB DATOS %	100	100	100	100	100	100	100	91,22	95,59	94,81	80,87	76,63	76,84	76,30	94,93
ETB INTERNET %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	93,58	74,70	70,25	55,04	33,33	94,88
CLARO INTERNET %	99,95	100	100	100	100	100	100	100	100	99,69	100	100	98,84	100	99,97
ETB WIFI %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	31,25	31,25	33,42	25	88,54

Gráfico 30: Histórico disponibilidad enlace de datos ETB

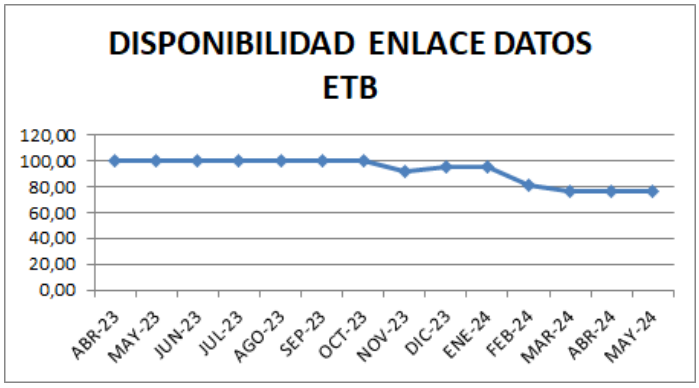


Gráfico 31: Histórico disponibilidad enlace de internet ETB

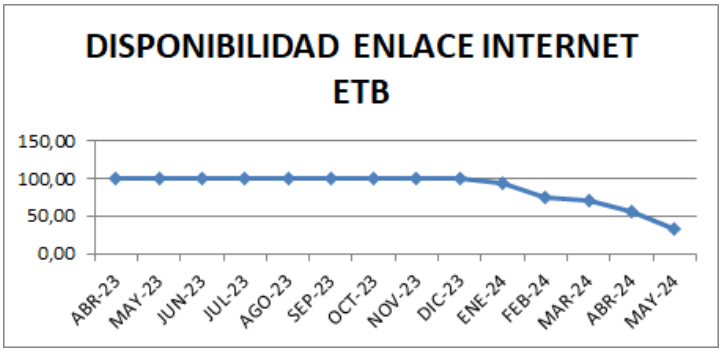


Gráfico 32: Disponibilidad enlace internet claro

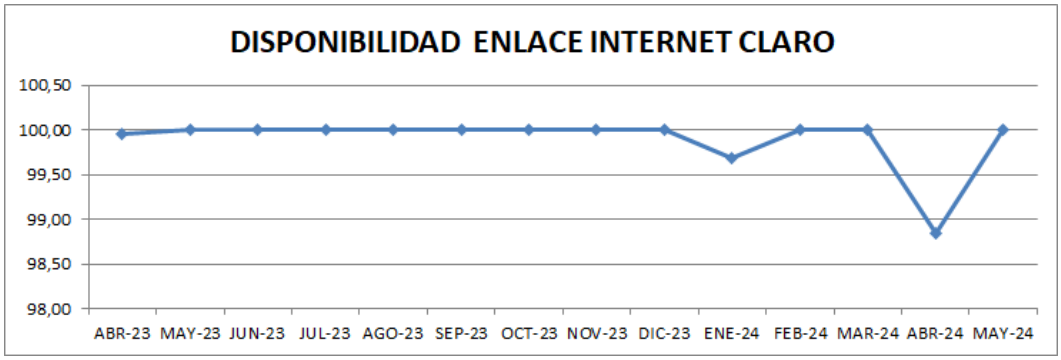
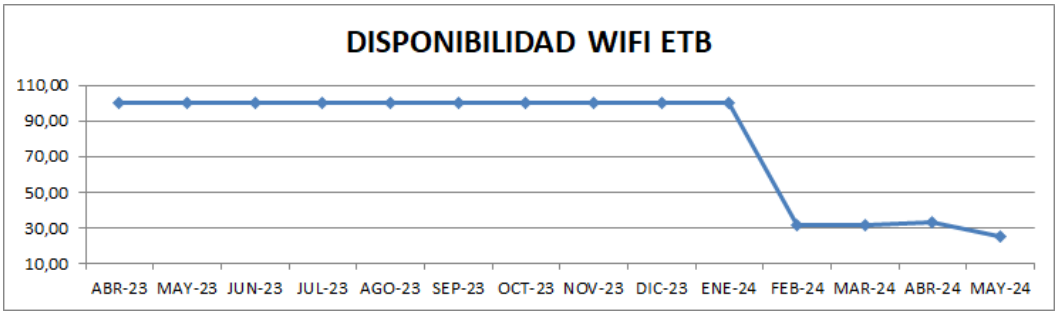


Gráfico 33: Disponibilidad WIFI ETB



El balanceo de tráfico y redundancia de la conectividad de BibloRed, se organiza utilizando los dos canales que hay en las bibliotecas (en las que aplica). La configuración permite navegación en Internet y acceso a los servicios internos TIC de BibloRed, la conexión redundante entre las bibliotecas no es posible. Los servicios críticos se ejecutan únicamente por los enlaces de datos (respaldo de información, CCTV y soporte técnico remoto TIC).

Las tablas, gráficas e indicadores se pueden consultar a través de la ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > ACTAS > Actas Canal Dedicado ETB >Indicadores Conectividad

Gráfico 34: Diagrama de tráfico red Biblored

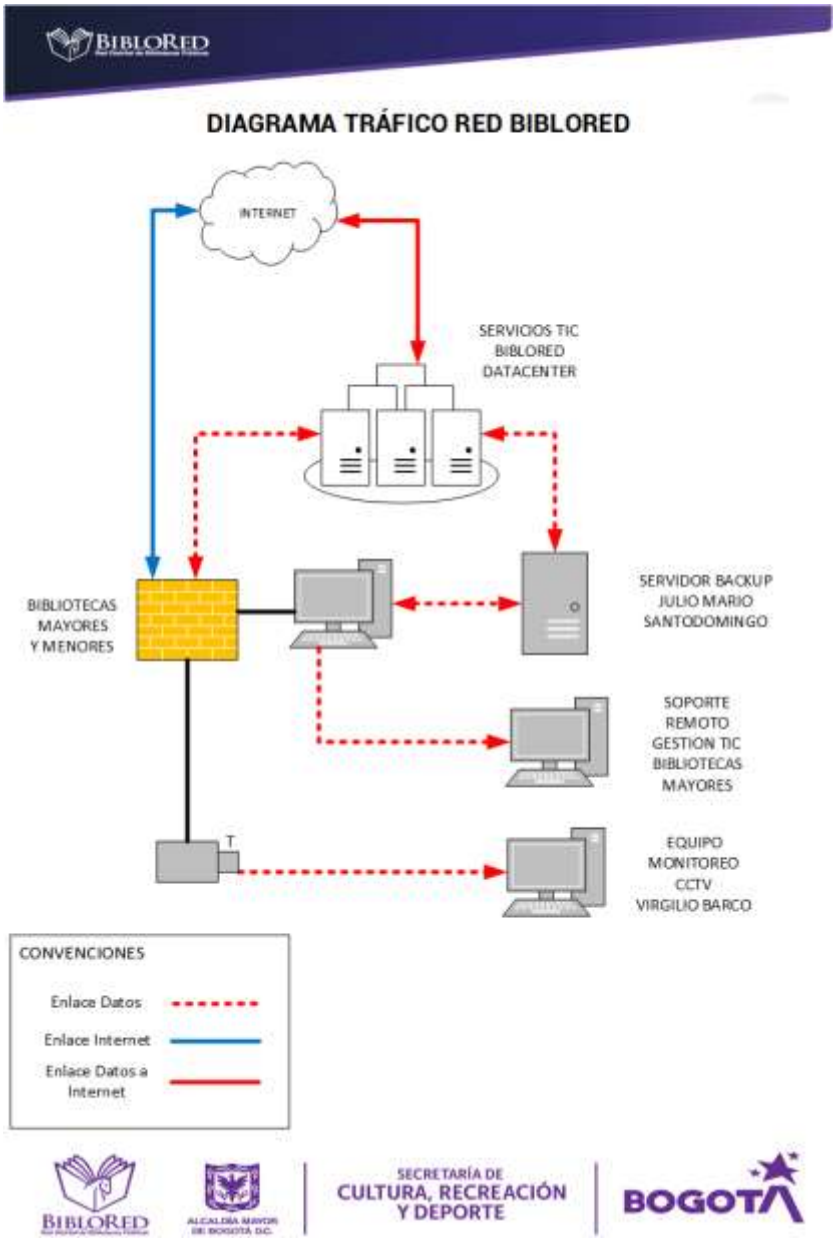


Tabla 55: Anchos de banda de acuerdo a su tipo de conexión y biblioteca

Tipo	BIBLIOTECA	BW (Mbps)
CANAL DATOS	Arborizadora Alta	20
CANAL DATOS	Bosa	20
CANAL DATOS	Carlos E. Restrepo	100
CANAL DATOS	CEFE Cometas	20
CANAL DATOS	CEFE Fontanar del Río	10
CANAL DATOS	Centro de cómputo	700
CANAL DATOS	Del Deporte - Campín	20
CANAL DATOS	El Mirador	20
CANAL DATOS	El Parque	20
CANAL DATOS	El Tintal Manuel Zapata Olivella	100
CANAL DATOS	Escolar La Marichuela	20
CANAL DATOS	Fontibón	20
CANAL DATOS	Gabriel García árques - El Tunal	100
CANAL DATOS	Julio Mario Santo Domingo	100
CANAL DATOS	La Peña	20
CANAL DATOS	La Victoria	20
CANAL DATOS	Lago Timiza	20
CANAL DATOS	Las Ferias	20
CANAL DATOS	Participación Ciudadana	20
CANAL DATOS	Perdomo Soledad Lamprea	20
CANAL DATOS	Puente Aranda Néstor Forero Alcalá	20
CANAL DATOS	Rafael Uribe Uribe	20
CANAL DATOS	Suba Francisco José de Caldas	100
CANAL DATOS	Usaquén - Servitá	20
CANAL DATOS	Venecia	20
CANAL DATOS	Virgilio Barco	200
RADIO ENLACE	Escolar Pasquilla	16
RADIO ENLACE	Escolar Sumapaz	10
INTERNET DEDICADO	Arborizadora Alta	30
INTERNET DEDICADO	Bibloestación Transmicable	4
INTERNET DEDICADO	Bibloestación Ricaurte	4
INTERNET DEDICADO	Centro de cómputo	400

Fallas canales de datos e Internet Dedicado ISP ETB

Canal de Datos:

Tabla 56: Casos reportados fallas canal de datos

Rafael Uribe		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15259448	15259448	No reportado
COMENTARIOS		
2024/04/2024 David Gomez falla por doble apertura en el anillo, hay personal en sitio. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, a la espera de reasignación de recursos. 2024/05/09 Ghedalia, corte de fibra. Servicio operativo.		
Escolar Sumapaz		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15555947	10/04/2024	No reportado

COMENTARIOS		
2024/04/25 Reapertura del caso 2024/05/09 Ghedalia, no tenían número del servicio para poder hacer la revisión.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15224167	10/04/2024	No reportado
COMENTARIOS		
2024/04/11 Coordinadora reporta funcionamiento del servicio. 2024/04/2024 David Gomez se realizó visita el 16 de abril y no se permitió el ingreso ya que el servicio está operativo. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, caso cerrado por etb. Se solicita la reapertura del caso.		
Virgilio Barco		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15687957	30/04/2024	No reportado
COMENTARIOS		
2024/05/09 Ghedalia, no se ve alta latencia.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14125136	19/02/2024	23/02/2024
COMENTARIOS		
David Gamboa abre caso ya que evidencia cierre equivocado del anterior y hay una degradación del canal. Respuestas mayores a 600 ms.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14033418	19/02/2024	No reportado
COMENTARIOS		
No reportaron avances		
Pasquilla		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15230797	10/04/2024	16/02/2024
COMENTARIOS		
2024/04/11 Dando seguimiento al caso 15230797 le informamos que esta solicitud se encuentra escalado en el área de segundo nivel, se está realizando todo lo que está en nuestras manos para atender su requerimiento lo antes posible 2024/04/2024 David Gomez caso cerrado por la senior Norelys Valecillos ya que el caso está operativo. 2024/05/09 Ghedalia, apertura de caso y validación.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13807025	07/02/2024	16/02/2024
COMENTARIOS		
2024/02/13 Se llevarán los repuestos a pasquilla el día 14/02/2024 2024/02/13 Servicio en revisión por parte del área técnica en validaciones a nivel de radios, en espera de nuevos avances. 2024/02/14 Jhonny Marrugo pendiente de repuesto. - Realizaron cambio de equipo y retiro de los ventiladores.		
La Peña: La mitigación FTTO fue realizada el 19 de marzo y a la fecha hay funcionamiento del canal MPLS.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13441885	No reportada	Abierto
COMENTARIOS		
2024/01/26 Yeikor Chingate de etb reporta caso escalado a segundo nivel. 2024/02/13 Caso escalado a correctivo fibra en espera de asignación de recurso 2024/02/14 Jhonny Marrugo pendiente COFO 2024/03/22 Jhonny Marrugo mitigación FTTO 2024/04/2024 David Gomez falta de cobertura FTTO (se explica que ya está instalado el equipo y la mitigación está en falla). 2024/04/24 Línea servicio al cliente, a la espera de asignación de recursos. 2024/05/09 Ghedalia,		

falla por corte de vandalismo, espera asignación de recursos.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13197202	9/01/2024	24/01/2024
COMENTARIOS		
2023/01/04 Se valida servicio afectado por falla de alto impacto por apertura de fibra, personal en calle continúa en actividad correctiva. Estaremos informando próximos avances, quedamos atentos a dudas o sugerencias. 2023/01/11 Personal técnico indica que debido a que se presenta varios cortes sobre la fibra 70905, se realiza investigación y se evidencia varios cortes por vandalismo, debido a esto se plantea un tendido de fibra y unificar la cantidad de cajas de empalme que se encuentran en dicho tramo lo cual genera pérdidas significativas en la fibra este replanteo sería desde la KR 9 CON CL 1C BIS HASTA LA KR 14B CL 1, apenas contemos con avances les indicaremos. 2024/01/12 Personal técnico continúa en labores de empalmería en la zona, apenas contemos con avances les indicaremos. 2024/01/13 Personal técnico continúa en labores de empalmeria en la zona de acuerdo a disponibilidad, apenas se tengan avances les indicaremos. 2023/01/14 Respecto al caso 13197202 en el que reporta caída del servicio CAV30CI1034741, le informamos que la falla masiva que afecta su servicio se encuentra en espera de asignación de recursos para poder continuar labores de mantenimiento correctivo sobre la troncal afectada. 2023/01/15 En atención a su requerimiento se brindan avances del caso N. 13197202, le informamos que, en atención a la falla de alto impacto presentada, el equipo técnico se encuentra realizando labores de inspección para detectar punto de apertura de Fibra, sin embargo, estas labores han sido suspendidas por condiciones de riesgo (evento de orden público) para el personal asignado; por lo tanto, nos encontramos a la espera de nueva asignación de personal para dar continuidad a labores en sitio. En cuanto se tengan avances del caso se estarán brindando 2024/01/17 Dando alcance a su solicitud del caso 13197202. Notificamos que se está presentando una falla de alto impacto en la zona, donde ya nuestro personal técnico se encuentra realizando las respectivas labores de solución para restablecer el servicio. Tan pronto se haya solventado la falla se les estará notificando. 2024/01/18 Respecto al caso 13197202 en el que reporta caída del servicio CAV30CI1034741, le informamos que, la falla masiva que afecta su servicio se encuentra en proceso de asignación de recursos para poder continuar las labores de mantenimiento correctivo y de esta manera poder restablecer su servicio. 2024/01/24 etb informa Yeikor Orlando Chingate Riveros, se cerró caso ya que la falla masiva fue solucionado y se abrió caso 13441885		
Julio Mario Santo Domingo: La mitigación para FTTO fue programada en dos oportunidades (marzo 22 y marzo 27) las cuales fueron incumplidas por parte del ISP. Sin embargo, a la fecha de abril 1, se restableció comunicación por el canal MPLS y a la espera de una visita para mitigación en abril 2. Se espera la visita para revisión. El canal fue reparado posteriormente sin necesidad de la instalación de la mitigación.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14603029	15/03/2024	14/04/2024
COMENTARIOS		
2024/03/15 De acuerdo a su solicitud se procede con el escalamiento al área encargada, apenas contemos con avances les indicaremos. El sábado 16 se acercaron a la JMSD y diagnosticaron corte de red externa y escalamiento. 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente mitigación FTTO 2024/04/14 Dando seguimiento al caso 14603029 donde se reporta el servicio CAV30CI1034698 damos a conocer que el servicio se evidencia nuevamente operativo, se tiene gestión sobre el router Juniper , se evidencia equipos conectados (Firewall) Con salida a navegación sobre la LAN , agradecemos confirmar la operatividad del servicio. 2024/04/2024 David Gomez corrección de falla.		
Carlos E. Restrepo: La mitigación FTTO fue realizada el 19 de marzo, sin embargo, no hay funcionamiento de la MPLS.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**

14381165	5/03/2024	Abierto
COMENTARIOS		
2024/03/06 Respecto al caso 14381165 en el cual reporta falla del servicio CAV30CI1034668, de acuerdo a validaciones realizadas por parte del área encargada se está en espera de asignación de recurso para que se desplace a la sede a revisar, les mantendremos al tanto del avance de este caso apenas nos informen al respecto para gestión de permisos. 2024/03/07 Respecto al caso 14381165 en el cual reporta falla del servicio CAV30CI1034668, de acuerdo a la revisión técnica realizada por parte del área técnica el día de hoy, se evidencio apertura de fibra, por lo que se escala con el grupo de correctivo fibra con la respectiva prioridad y se está en espera de disponibilidad de asignación de recursos para atender la novedad presentada, les mantendremos al tanto del avance de este caso apenas nos informen al respecto. 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente mitigación FTTO 2024/04/2024 David Gomez espera de recursos para configuración FTTO por falla en ONT. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, en proceso para mitigación. 2024/05/09 Gheadlia, a la espera de asignación de recursos.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13142347	4/01/2024	10/01/2024
COMENTARIOS		
2024/01/04 Se valida servicio afectado por evento de alto impacto en la zona por apertura de fibra, para lo cual se tiene personal de terreno en la zona realizando actividades correctivas. Estaremos informando próximos avances, quedamos atentos a dudas o sugerencias. 2024/01/10 Servicio operativo luego de mitigación de falla de alto impacto		
Perdomo		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14296561	1/03/2024	9/04/2024
COMENTARIOS		
El día 02/03/2024 realizaron visita a la biblioteca sin avisar por los canales establecidos. Informaron sobre Ruptura de Fibra a la Coordinadora de Biblioteca 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente viabilidad LTE		
Puente Aranda: La mitigación programada para el día 26 de marzo fue incumplida. Para el día 27 de marzo fue realizada, sin embargo, el canal MPLS no tiene funcionamiento.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13938645	07/02/2024	Abierto
COMENTARIOS		
PTE COFO se encuentra escalado al área de segundo nivel y se atenderá según disponibilidad por parte de COFO (Correctivo Fibra) 2024/03/22 Jhonny Marrugo mitigación FTTO 2024/04/2024 David Gomez personal se desplaza a sitio para revisión (se explica que falta la configuración porque le tendido ya fue realizado) A la espera de personal CPE para el día 18 de abril 8AM. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, a la espera de asignación de recursos. 2024/05/09 Ghedalia, pendiente reparación de fibra y está con mitigación FTTO.		
Usaquén Servitá		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13561533	26/01/2024	17/04/2024
COMENTARIOS		
2024/02/13 Caso escalado a correctivo fibra en espera de asignación de recurso 2024/02/14 Jonny Marrugo pendiente COFO 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente viabilidad LTE 2024/04/2024 David Gomez personal COFO en sitio.		
Arborizadora Alta: Se realizó sesión el 26 de febrero con David Gamboa, líder de soporte el cual evidenció la falla de la MPLS e informó de acuerdo a las validaciones que no hay respuesta del metro mil el cual deben buscar en las instituciones cercanas a la biblioteca. No se logró respuesta		

por ningún medio posterior a la sesión para conocer avances del tema.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14689129	No reportada	No reportada
COMENTARIOS		
2024/05/09 Ghedalia, a la espera de asignación de recursos.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13857395	13/02/2024	No reportada
COMENTARIOS		
2024/02/14 Jhony Marrugo alto impacto, Están Buscando un equipo Metro Mil, Sin más información 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente viabilidad LTE 2024/04/2024 David Gomez caso cerrado por operatividad del servicio (servicio sigue sin funcionar) 2024/04/24 Línea servicio al cliente, caso por falla masiva, cerrado por operatividad del servicio.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13481471	23/01/2024	26/01/2024
COMENTARIOS		
2024/01/26 Yeikor Chingate de etb reporta que el servicio está operativo 2024/02/13 Caso cerrado servicio operativo, el de MPLS 13857395 escalado a correctivo fibra 2024/02/14 Jhonny Marrugo pendiente COFO		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13034446	No reportada	No reportada
COMENTARIOS		
No brindaron avances del caso		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
11778960	1/08/2023	No reportada
COMENTARIOS		
No responde ping MPLS. 2023/12/28 Servicio se encuentra caído por traslado interno, cliente debe de validar con comercial, se notifica al cliente por correo		

Internet Dedicado

Tabla 57: Casos reportados fallas internet dedicado

Escolar Sumapaz		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15224167	10/04/2024	No reportado
COMENTARIOS		
2024/02/13 Caso escalado a correctivo fibra en espera de asignación de recurso 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente viabilidad LTE 2024/04/2024 David Gomez espera de personal COFO. No es posible FTTO. Sin respuesta para LTE. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, a la espera de asignación de recursos. 2024/09/05 Ghedalia, a la espera de asignación de recursos.		
BiblioEstación TransmiCable		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13640213	30/01/24	Abierto
COMENTARIOS		
2024/01/26 Yeikor Chingate de etb reporta que el servicio está operativo		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
13486430	23/01/2024	26/01/2024
COMENTARIOS		
26/01/2024 Yeikor Chigate de etb reporta que el servicio está operativo		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**

13149165	5/01/2024	26/01/2024
COMENTARIOS		
2023/01/10 Se aprecia servicio operativo actualmente cómo se relaciona evidencia por lo que solicitamos validaciones en la sede y quedamos pendientes de confirmación.		
BiblioEstación Ricaurte		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
14447919	08/03/2024	20/04/2024
COMENTARIOS		
2024/03/08 En atención a su requerimiento, les brindamos información acerca de su número de reporte asignado: Respecto al caso 14447919 en el cual reporta falla del servicio ID00038287, le informamos que se ha realizado la validación correspondiente del caso y este a su vez, ha sido escalado con el área de segundo nivel para que puedan realizar una verificación más detallada. 2024/03/09 Respecto al caso 14447919 en el cual reporta falla del servicio ID00038287, le informamos que se ha generado actividad de desplazamiento para realizar validación del servicio en sitio, por lo cual se encuentra en espera de asignación de recursos. 2024/03/16 Respecto al caso 14447919 en el cual reporta falla del servicio ID00038287, de acuerdo a revisión técnica realizada en la sede se aprecia apertura de fibra, por lo que se escala con el área de correctivo fibra con la respectiva prioridad y se está en espera de disponibilidad de asignación de recursos para atender la novedad presentada, les mantendremos al tanto del avance de este caso apenas nos informen al respecto. 2024/03/22 Jhonny Marrugo pendiente viabilidad LTE 2024/04/2024 David Gomez esperando asignación de recursos. Vulnerabilidad última milla. Sin respuesta para viabilidad LTE. 2024/04/24 Línea servicio al cliente, a la espera de asignación de recursos.		
Arborizadora Alta		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
15717516	2/05/2024	Abierto
COMENTARIOS		
2024/05/09 Ghedalia, a la espera de permisos del cliente adyacente.		
CASO	**FECHA APERTURA**	**FECHA CIERRE**
12991373	26/12/2023	28/12/2023
COMENTARIOS		
No responde ping MPLS. 2023/12/28 Servicio se encuentra caído por traslado interno, cliente debe de validar con comercial, se notifica al cliente por correo		

Pendientes

- Para el Centro de Cómputo está prevista la ampliación del canal de datos a 1.2 Gbps. El ISP ETB ha tenido inconvenientes en la configuración del hardware de red necesario para realizar este procedimiento.
- La entrega del servicio Canal de Datos de las Bibliotecas Públicas Arborizadora Alta, La Peña, Rafael Uribe, Restrepo.
- La entrega del Internet Dedicado de las Bibliotecas Públicas Arborizadora Alta, La Bibloestacion Trasmicable,
- Pasquilla reparación del router por parte del operador ETB.

Propuesta de mejora

- El cambio de operador del servicio de internet dedicado para las bibliotecas que se vieron afectadas durante el Contrato de Operación 413, revisar propuesta Alfresco en Documentos> CONTRATO 413 DE 2023>

PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyectos 213-2024>PROPUESTAS CANALES 2024

IPv6

Protocolo de red en su versión 6, el cual permite interconectar un mayor número de equipos a la red local e Internet, además poder cumplir con los estándares establecidos por el gobierno nacional.

Renata Colombia es el proveedor seleccionado para la transición de IPv4 a IPv6, el uso de ambos protocolos debe ser en simultáneo (Dual Stack) para permitir la navegación a los sitios que no tengan el protocolo IPv6 configurado. Además de realizar el acompañamiento ante LACNIC para la solicitud del pool de direcciones.

Tabla 58: Dirección IP6 Asignada

PREFIJO IPv6 ASIGNADO POR LACNIC A LA SCRD	
Dirección IPv6 Completa	2801:01e5:0000:0000:0000:0000:0000:0000:/40
Dirección IPv6 Simplificada	2801:1e5::/40
Tipo	GLOBAL-UNICAST
Red	2801:1e5::
Longitud de Prefijo	40
Rango de Direcciones	2801:01e5:0000:0000:0000:0000:0000:0000 – 2801:01e5:00ff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff
Total de Dirección IPv6	309.485.009.821.345.068.724.781.056
Total prefijos /48	256 subredes

El prefijo solicitado a LACNIC será distribuido de la siguiente manera:

Tabla 59: Distribución prefijo IPv6

PREFIJO IPv6	PREFIJO /44	ENTIDAD
2801:1e5::/40	0	**Biblored** Segmentos /48: 160 Subredes
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	A	**Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte** Segmentos /48: 96 Subredes
	B	
	C	
	D	
	E	

	F	

De acuerdo al direccionamiento establecido, se entregó uno para el ISP Claro, el ISP ETB y las bibliotecas.

Tabla 60: Segmentación prefijo /48

Prefijo IPv6	Prefijo /44	Prefijo /48	Sede/Servicio	Segmento de Red
2801:1e5::/40	0	0	ISP Claro	2801:1e5:00::/48
	0	1	ISP ETB	2801:1e5:01::/48
	0	2	MPLS	2801:1e5:02::/48
	1	0	Centro de cómputo	2801:1e5:10::/48
	1	1	Bosa	2801:1e5:11::/48
	1	2	Campín	2801:1e5:12::/48
	1	3	Arborizadora Alta	2801:1e5:13::/48
	1	4	Ferias	2801:1e5:14::/48
	1	5	Gabriel García Márquez	2801:1e5:15::/48
	1	6	Giralda	2801:1e5:16::/48
	1	7	Julio Mario	2801:1e5:17::/48
	1	8	Marichuela	2801:1e5:18::/48
	1	9	Mirador	2801:1e5:19::/48
	1	A	Parque	2801:1e5:1a::/48
	1	B	Participación	2801:1e5:1b::/48
	1	C	Peña	2801:1e5:1c::/48
	1	D	Perdomo	2801:1e5:1d::/48
	1	E	Puente Aranda	2801:1e5:1e::/48
	1	F	Rafael Uribe	2801:1e5:1f::/48
	2	0	Restrepo	2801:1e5:20::/48
	2	1	Suba	2801:1e5:21::/48
	2	2	Timiza	2801:1e5:22::/48
	2	3	Tintal	2801:1e5:23::/48
	2	4	Usaquén Servitá	2801:1e5:24::/48
	2	5	Venecia	2801:1e5:25::/48
	2	6	Victoria	2801:1e5:26::/48
	2	7	Virgilio Barco	2801:1e5:27::/48
	2	8	Pasquilla	2801:1e5:28::/48
	2	9	Sumapaz	2801:1e5:29::/48
	2	A	BibloEstación Ricaurte	2801:1e5:2a::/48
	2	B	Transmicable	2801:1e5:2b::/48
	2	C	CEFE Fontanar	2801:1e5:2c::/48
	2	D	CEFE Chapinero	2801:1e5:2d::/48

Prefijo IPv6	Prefijo /44	Prefijo /48	Sede/Servicio	Segmento de Red
	2	E	Fontibón	2801:1e5:2e::/48
	2	F	Fuga	2801:1e5:2f::/48
	3	0	Usme	2801:1e5:30::/48

Se realizó configuración de los direccionamientos en las bibliotecas de Bosa, Del Deporte, Las Ferias, CEFE Fontanar del Rio, Julio Mario Santo Domingo, Mirador, Escolar La Marichuela, Puente Aranda - Nestor Forero Alcalá, De la Participación Ciudadana, Perdomo Soledad Lamprea, La Peña, El Parque, Carlos E. Restrepo, Rafael Uribe Uribe, Suba Francisco José de Caldas, Usaquén Servitá, Lago Timiza, Gabriel García Márquez - El Tunal, El Tintal - Manuel Zapata Olivella, Virgilio Barco, Venecia y La Victoria.

Pendientes

Está previsto la comunicación de las bibliotecas y navegación por IPv6, la cual está pendiente de configuración por parte de los ISP Claro y ETB. Se han realizado sesiones en conjunto para la configuración del protocolo, sin embargo, por parte de los ISP hay inconvenientes, los cuales no han permitido a BibloRed utilizarlo.

Ruta alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > ACTAS > Actas Canal Dedicado ETB > PLAN DIRECCIONAMIENTO BIBLORED IPv6

- **1501-000-02-Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios**

El mantenimiento preventivo es una estrategia crucial para garantizar la fiabilidad y el rendimiento óptimo de los activos de BibloRed. Durante el Contrato de Operación 413 se realizaron una serie de mantenimientos preventivos con el fin de maximizar la disponibilidad operativa y minimizar los costos asociados con averías imprevistas de los elementos tecnológicos.

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS TECNOLÓGICOS**

El Área de Gestión TIC, en pro de asegurar la disponibilidad e integridad de su infraestructura tecnológica, busca mantener operativos los equipos tecnológicos a través de los mantenimientos preventivos.

Los equipos del parque tecnológico de usuarios internos y externos, entre los que se encuentran los equipos de cómputo, impresoras y escáneres, el mantenimiento se realizó por parte de la empresa contratada Tecnología Informática TECINF S.A.

Se realizaron dos mantenimientos a equipos de mesa e impresoras de oficina sobre el Contrato Operacional 413.

Mantenimiento periodo 1-2023: Se realizó mantenimiento a un total de 1348 equipos de cómputo y 131 impresoras, siguiendo el siguiente cronograma:

Tabla 61: Mantenimiento preventivo equipos periodo I-2023

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
Tintal -Giralda	24	25/04/2023	25/04/23
BE > 20 de Julio	1	12/05/23	12/05/23
BE > Banderas	1	12/05/23	12/05/23
BE > General Santander	1	12/05/23	12/05/23
BE > Heroes	1	12/05/23	12/05/23
BE > Portal Americas	1	12/05/23	12/05/23
BE > Portal El Dorado	1	12/05/23	12/05/23
BE > Portal Suba	1	12/05/23	12/05/23
BE > Portal Sur	1	12/05/23	12/05/23
BE > Ricaurte	1	12/05/23	12/05/23
BE > San Diego	1	12/05/23	12/05/23
BE > Trasmicable	1	12/05/23	12/05/23
BE > Usme	1	12/05/23	12/05/23
Arborizadora Alta	26	08/05/23	08/05/23
BP Bosa	35	05/05/23	05/05/23
Campin	30	08/05/23	08/05/23
EAL CASA LGBTI_TS	2	12/05/23	12/05/23
Cárcel	3	12/05/23	12/05/23
Ferias	35	04/05/23	04/05/23
Fontanar	14	11/05/23	11/05/23
Fuga	9	11/05/23	11/05/23
Gabriel Garcia Marquez (Tunal)	184	17/04/23	17/04/23
Julio Mario	162	19/04/23	19/04/23
Marichuela	47	03/05/23	03/05/23
Mirador	19	10/05/23	10/05/23
Parque	7	12/05/23	12/05/23
Participación	16	11/05/23	11/05/23
Pasquilla	14	11/05/23	11/05/23
Peña	23	10/05/23	10/05/23
EAL MZ Centro	2	12/05/23	12/05/23
Perdomo	24	09/05/23	09/05/23
Puente Aranda	23	09/05/23	09/05/23
Rafael Uribe	17	11/05/23	11/05/23
Restrepo	81	27/04/23	27/04/23
Suba	40	03/05/23	03/05/23
Sumapaz	14	11/05/23	11/05/23
Timiza	31	08/05/23	08/05/23
Tintal	153	21/04/23	21/04/23
Tintal>Bibliomóvil	6	12/05/23	12/05/23

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
Usaquén Servitá	37	04/05/23	04/05/23
Venecia	1	12/05/23	12/05/23
Victoria	32	05/05/23	05/05/23
Virgilio Barco	150	25/04/23	25/04/23
Nivel Central	73	02/05/23	02/05/23
SCRD	2	12/05/23	12/05/23

Tabla 62: Mantenimiento preventivo impresoras periodo I-2023

BIBLIOTECA PÚBLICA	TOTAL	INICIAL	FINAL
Arborizadora Alta	3	20/04/2023	20/04/2023
Bosa	2	25/04/2023	25/04/2023
Campin	3	19/04/2023	19/04/2023
Cárcel	1	28/04/2023	28/04/2023
Ferias	2	24/04/2023	24/04/2023
Fontanar	2	24/04/2023	24/04/2023
Fuga	2	26/04/2023	26/04/2023
Gabriel Garcia (Tunal)	12	13/04/2023	13/04/2023
Gabriel Garcia (Tunal) > Bodega	2	14/04/2023	14/04/2023
Giralda	3	18/04/2023	18/04/2023
Julio Mario	11	12/04/2023	12/04/2023
Julio Mario > Bodega	1	13/04/2023	13/04/2023
Marichuela	2	21/04/2023	21/04/2023
Mirador	2	25/04/2023	25/04/2023
Parque	3	24/04/2023	24/04/2023
Participación	2	25/04/2023	25/04/2023
Pasquilla	3	21/04/2023	21/04/2023
Peña	2	26/04/2023	26/04/2023
Perdomo	3	20/04/2023	20/04/2023
Puente Aranda	3	19/04/2023	19/04/2023
Rafael Uribe	3	21/04/2023	21/04/2023
Restrepo	9	14/04/2023	14/04/2023
Suba	5	17/04/2023	17/04/2023
Timiza	3	19/04/2023	19/04/2023
Tintal	9	17/04/2023	17/04/2023
Tintal > Bodega	1	17/04/2023	17/04/2023
Usaquén Servitá	3	20/04/2023	20/04/2023
Venecia	3	18/04/2023	18/04/2023
Victoria	4	18/04/2023	18/04/2023
Virgilio Barco	13	10/04/2023	10/04/2023
Virgilio Barco > Bodega	3	11/04/2023	11/04/2023
Nivel Central	11	11/04/2023	11/04/2023

Mantenimiento periodo 2-2023: Se realizó un segundo mantenimiento a un total de 1278 equipos de cómputo y 96 impresoras, siguiendo el siguiente cronograma:

Tabla 63: Mantenimiento preventivo equipos periodo 2-2023

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
Gabriel Garcia (Tunal)	157	17/11/2023	21/11/2023
Tintal	153	21/11/2023	23/11/2023
Julio Mario	151	24/11/2023	28/11/2023
Virgilio Barco	125	28/11/2023	29/11/2023
Restrepo	75	1/12/2023	1/12/2023
Nivel Central	71	29/11/2023	30/11/2023
Marichuela	46	5/12/2023	5/12/2023
Suba	37	7/12/2023	7/12/2023
Usaquén Servitá	36	7/12/2023	7/12/2023
Ferias	35	12/12/2023	12/12/2023
Bosa	32	6/12/2023	6/12/2023
Campin	30	5/12/2023	5/12/2023
TIMIZA	30	6/12/2023	6/12/2023
Victoria	27	13/12/2023	13/12/2023
Peña	24	13/12/2023	13/12/2023
Perdomo	24	14/12/2023	14/12/2023
Venecia	24	14/12/2023	14/12/2023
Fontibón	22	15/12/2023	15/12/2023
Arb Alta	20	14/12/2023	14/12/2023
Mirador	20	14/12/2023	14/12/2023
Rafael Uribe	17	7/12/2023	7/12/2023
Participación	16	12/12/2023	12/12/2023
Puente Aranda	16	6/12/2023	6/12/2023
Fontanar	14	12/12/2023	12/12/2023
Sumapaz	14	12/12/2023	12/12/2023
Pasquilla	13	13/12/2023	13/12/2023
Fuga	9	15/12/2023	15/12/2023
Cometas	8	15/12/2023	15/12/2023
Parque	7	15/12/2023	15/12/2023
Tintal > Bibliomóvil	5	15/12/2023	15/12/2023
Cárcel	3	15/12/2023	15/12/2023
EAL CASA LGBTI_TS	1	5/12/2023	5/12/2023
Tika	1	12/12/2023	12/12/2023
EAL LGTBI_Diana Navarro	1	15/12/2023	15/12/2023
EAL MZCentro	1	13/12/2023	13/12/2023
Virgilio Barco > Bodega	1	29/11/2023	29/11/2023
BE > 20 de Julio	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > Banderas	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > General Santander	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > Heroes	1	9/12/2023	9/12/2023
BE > Portal Americas	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > Portal El Dorado	1	9/12/2023	9/12/2023

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
BE > Portal Suba	1	9/12/2023	9/12/2023
BE > Portal Sur	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > Ricaurte	1	9/12/2023	9/12/2023
BE > San Diego	1	2/12/2023	2/12/2023
BE > Trasmicable	1	9/12/2023	9/12/2023
BE > Usme	1	9/12/2023	9/12/2023

Tabla 64: Mantenimiento preventivo impresoras periodo 2-2023

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
Gabriel Garcia (Tunal))	7	27/11/2023	28/11/2023
Tintal	7	20/11/2023	21/11/2023
Julio Mario	9	23/11/2023	24/11/2023
Virgilio Barco	8	27/11/2023	28/11/2023
Restrepo	7	29/11/2023	30/11/2023
Nivel Central	6	1/12/2023	4/12/2023
Marichuela	1	14/12/2023	14/12/2023
Suba	4	4/12/2023	4/12/2023
Usaquén Servitá	2	13/12/2023	13/12/2023
Ferias	1	7/12/2023	7/12/2023
Bosa	2	11/12/2023	11/12/2023
Campin	2	7/12/2023	7/12/2023
TIMIZA	3	11/12/2023	11/12/2023
Victoria	3	12/12/2023	12/12/2023
Peña	2	12/12/2023	12/12/2023
Perdomo	2	22/11/2023	22/11/2023
Venecia	3	15/12/2023	15/12/2023
Fontibón	2	1/12/2023	1/12/2023
Arb Alta	2	14/12/2023	14/12/2023
Mirador	2	13/12/2023	13/12/2023
Rafael Uribe	2	5/12/2023	5/12/2023
Participación	2	7/12/2023	7/12/2023
Puente Aranda	2	4/12/2023	4/12/2023
Fontanar	2	14/12/2023	14/12/2023
Sumapaz	2	16/11/2023	16/11/2023

Biblioteca Pública	TOTAL	INICIO	FINAL
Pasquilla	2	15/12/2023	15/12/2023
Fuga	2	5/12/2023	5/12/2023
Cometas	1	14/12/2023	14/12/2023
Parque	2	5/12/2023	5/12/2023
Cárcel	1	24/11/2023	24/11/2023
EAL LGTBI_Diana Navarro	1	30/11/2023	30/11/2023
Virgilio Barco > Bodega	1	27/11/2023	27/11/2023
Tintal > Bodega	1	21/11/2023	21/11/2023

Durante el período especificado, se llevaron a cabo las actividades de mantenimiento preventivo de todos los dispositivos para uso final, incluyendo equipos de cómputo, impresoras y escáneres, conforme a los planes establecidos por los proveedores designados. El personal de soporte de la mesa de ayuda brindó la asistencia necesaria durante la ejecución de estas tareas. Además, se comunicó a las bibliotecas correspondientes el cronograma detallado de mantenimiento a través de correos informativos y boletines. En cumplimiento con los procedimientos establecidos, se recibieron por parte de los proveedores los informes OnSite, actas de mantenimiento y hojas de vida de cada uno de los dispositivos atendidos.

Consultar cuadros de mantenimientos y soportes de los mismos en Alfresco CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTIÓN TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos> EQUIPOS DE COMPUTO>1501-000-02 MANTENIMIENTOS Y REPUESTOS

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS TECNOLÓGICOS**

Durante el Contrato de Operación 413, se realizó por parte del área los respectivos mantenimientos a los equipos tiflotécnicos de la red de Bibliotecas Públicas con el fin de garantizar el rendimiento óptimo y su durabilidad permitiendo así prolongar la vida útil. Beneficiando a las 10 bibliotecas de la red que cuentan con este tipo de elementos tecnológicos.

Tabla 65: Mantenimiento preventivo tiflotécnico, periodo II-2023

Biblioteca Pública	TOTAL	Elemento Tiflotecnico	SERIAL	FECHA
Suba	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-3	61280	12/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 1002	
Restrepo	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-4	61261	7/12/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	0699	

Biblioteca Pública	TOTAL	Elemento Tiflotecnico	SERIAL	FECHA
Tunal	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-4	49991	18/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 1008	
Victoria	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-4	61282	18/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA SARA CE	7268559	
Julio Mario	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-3	42029	11/08/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 699	
Servita	1	IMPRESORA INDEX EVERETS -D V4	61260	11/08/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 0698	
Ferias	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-3	61259	12/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 1004	
Virgilio Barco	1	IMPRESORA INDEX EVERETS V-4	57374	13/08/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 0892	
Timiza	1	IMPRESORA INDEX EVERETS -D V4	61298	13/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 0892	
Tintal	1	IMPRESORA INDEX EVERETS -D V4	61298	14/07/2023
	1	MÁQUINA INTELIGENTE DE LECTURA ALLREADER MINI	RM AR 1010	

Consulte cuadros de mantenimientos y soportes de los mismos en Alfresco Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos> TIFLOTECNICOS> Mantenimientos Tiflotécnicos

- **MANTENIMIENTO IMPRESORAS 3D**

Se realizó el mantenimiento preventivo bajo la orden de compra N° C413-GT-2023-168 celebrado con el proveedor Arrow Technology Information S.A.S, de la impresora genérica inspirada y hecha a partir de una impresora 3D marca prusa.

BIBLIOTECA	ELEMENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TOTAL
BP GGM (Tunal)	IMPRESORA 3D	10/10/2023	10/10/2023	1

Consultar soporte del mantenimiento en Alfresco ruta CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos> IMPRESORA 3D

- **MANTENIMIENTO ANTENAS**

Las bibliotecas de la Red en su mayoría cuentan con sistema de antenas EAS, ubicadas a la entrada/salida de cada biblioteca o de las salas en las bibliotecas mayores. Requieren de dos mantenimientos al año, los cuales son contratados por el área. Su funcionamiento se basa en generar una alerta sonora y/o visual cuando pasa un elemento marcado con pin por su zona de influencia, la cual se ve reducida al espacio horizontal que separa las antenas receptoras (70 cm a 90 cm).

- **Electromagnético EM**

Sistema de tecnología de baja frecuencia que proporciona uno de los niveles más altos de seguridad, hace uso en tiras magnéticas que se instalan entre las páginas o en el lomo de los libros lo que las hace difícil de ubicar y retirar ante un posible intento de hurto a la biblioteca. Este sistema utiliza equipos sensibilizadores y desensibilizadores para préstamo de libros (desactivar tira). Estas cintas están fabricadas de un material especial de tal forma que, si no se desactivan, se activará la alarma sonora cuando pasen por el portal.

Por sus características, es uno de los más usados y especializados para bibliotecas. En BibloRed, se encuentran instalados en las bibliotecas Julio Mario Santo Domingo, Suba, La Marichuela, El Parque, Restrepo, La Victoria, El Tintal y Gabriel García Márquez

La vida útil de las antenas va ligado a sus componentes electrónicos el cual puede estar en un promedio de 7 a 10 años, también dependen de la disponibilidad de los repuestos porque, al pasar el tiempo se hacen difícil de conseguir y quedan en obsolescencia

- **Obsolescencias**

En la actualidad la obsolescencia de las antenas EAS corresponde a dos bibliotecas, algunas ya presentan fallas de sensibilidad, potencia o bloqueos, incluso fallas eléctricas. Por ser una configuración manual y análoga se requiere para su calibración de elementos que actualmente BibloRed no maneja como un osciloscopio. La obsolescencia al final del Contrato de Operación 413 se relaciona a continuación:

Tabla 66: Obsolescencia Antenas

Biblioteca Pública	Modelos Obsoletos		TOTAL OBS	Modelos Vigentes		TOTAL VIG	TOTAL	% Obsoleto
	CheckPoint	3 M		CheckPoint	3M			
Arborizadora Alta	2		0	2		2	2	0%
Bosa	2		0	2		2	2	0%
Campin	2		0	2		2	2	0%
Casa LGBTI	2		0	2		2	2	0%
Caidsg	2		0	2		2	2	0%
Cometas	2		0	2		2	2	0%
Ferias	2		0	2		2	2	0%
Fontanar	2		0	2		2	2	0%
Fontibón	2		0	2		2	2	0%
Gabriel Gacia Marquez (Tunal)	9	6	9	9	6	15	15	100%

Julio Mario		8	8		8	8	8	100%
Marichuela		2	2		2	2	2	100%
Mirador	4		0	4		4	4	0%
Parque		2	2		2	2	2	100%
Participación	2		0	2		2	2	0%
Peña	2		2	2		2	2	0%
Perdomo	6		2			6	6	20%
Puente Aranda	2		0	2		2		0%
Rafael Uribe	2		0	2		2	2	0%
Restrepo		2	2		2	2	2	100%
Suba		2	2		2	2	2	100%
Timiza	2		2	2		2	2	0%
Tintal	2	4	2	2	4	6	6	20%
Usaquén Servitá	2		0	2		2	2	0%
Venecia	2		0	2		2	2	0%
Victoria		2	2		2	2	2	100%
Virgilio Barco	5		5	5		5	5	100%

CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios>Antenas

Durante el Contrato de Operación 413 se realizaron los mantenimientos preventivos de las antenas CheckPoint, 3M y Sensibilizadores de las siguientes bibliotecas por parte de los proveedores :

- **Antenas 3M**
  - 15 de noviembre: Suba
  - 16 de noviembre 2023: Parque, Victoria, Restrepo
  - 17 de noviembre 2023:Tintal
  - 21 de noviembre 2023: Tunal, Marichuela
  - 22 de noviembre 2023: Julio Mario

Soportes de mantenimiento en ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos > Antenas 3M

- **CheckPoint**

Tabla 67: Mantenimientos Antenas CheckPoint

Biblioteca Pública	Antenas Intervenidas
Virgilio Barco	5
Gabriel Garcia	5
Tintal	2
Perdomo	6
Rafael Uribe	2
Servita	2
Ferias	2

Participación	2
Caidgs	2

Soportes de mantenimiento en ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos > Antenas CheckPoint

MANTENIMIENTO AUDIOVISUAL

Durante el contrato 413 se realizaron los mantenimientos preventivos de los equipos de audiovisuales de las bibliotecas mayores :
Julio Mario Santo Domingo, Virgilio Barco, Tunal, Tintal, Restrepo y Suba, se relacionan las fechas en las que se realizaron.

- 11 al 13 septiembre 2023: Tunal
- 14 septiembre 2023: Restrepo
- 15 septiembre 2023: Suba
- 18 al 20 septiembre: Julio Mario
- 21 al 25 de septiembre 2023: Tintal
- 26 septiembre al 2 de octubre: Virgilio Barco

Soportes de mantenimiento en ruta CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mantenimientos correctivos y preventivos> AUDIOVISUALES

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS

El contrato C413-GT-2023-031, formalizado el 1 de abril de 2023, dictaminó la compra de un modem inalámbrico marca Alcatel, modelo MW41NF, suministrado por GATRONIK SAS. Este dispositivo fue asignado a la Biblioteca Pública Venecia como parte de su equipamiento tecnológico destinado a mejorar la conectividad y facilitar el acceso a recursos digitales en sus instalaciones

En virtud del contrato C413-GT-2023-044, suscrito el 1 de mayo de 2023, se llevó a cabo la adquisición de repuestos a través de SAG Servicios de Ingeniería. Entre los elementos adquiridos se encuentran:

- PWA, amplificador de potencia, modelo M4100

Estos repuestos han sido asignados para su utilización en las Bibliotecas Públicas

El contrato C413-GT-2023-072, suscrito el 1 de mayo de 2023, facilitó la adquisición de varios repuestos a través de GATRONIK. en el cual fueron enviados y asignados a las a varias bibliotecas públicas de biblored

En el marco del contrato C413-GT-2023-087, celebrado el 1 de junio de 2023, se realizó la adquisición de diversos repuestos a través de GATRONIK. Estos repuestos han sido asignados para su uso en la Biblioteca Pública Cárcel Buen Pastor, la Biblioteca Pública Venecia y otras Bibliotecas Públicas, con el objetivo de mantener y mejorar sus servicios y equipamiento tecnológico.

El contrato C413-GT-2023-148, firmado el 1 de agosto de 2023, facilitó la adquisición de un repuesto para la impresora Zebra a través de TECINF. El artículo adquirido es la placa principal lógica Zebra con capacidad de 64MB, identificada con el código p1008212. Este repuesto ha sido asignado específicamente para su uso en la Biblioteca Pública Virgilio Barco, con el propósito de mantener y mejorar el funcionamiento de su impresora Zebra.

El contrato C413-GT-2023-209, ejecutado el 1 de noviembre de 2023, permitió la adquisición de una variedad de repuestos a través de DISCOVERY. Estos repuestos fueron asignados para su utilización en la Coordinación Operativa, la Biblioteca Pública Restrepo, la Biblioteca Pública JMSD, la Biblioteca Pública Suba y la Gestión TIC, con el fin de mantener y mejorar sus servicios y equipamiento

El contrato C413-GT-2023-216, efectuado el 1 de noviembre de 2023, posibilitó el suministro de un sistema biométrico a través de TECINF, en el cual fue asignado a las bibliotecas públicas julio Mario Santo Domingo, Gabriel García Márquez (Tunal), Virgilio Barco y Centro de cómputo

El contrato C413-GT-2024-292, firmado el 1 de febrero de 2024, facilitó el suministro de equipos de control de acceso para cuatro bodegas a través de TECINF. Los artículos adquiridos incluyen:

- Suministro de terminal Multibio 600ID para control de tiempo y asistencia, con funciones de acceso facial para hasta 800 rostros y capacidad de almacenamiento de hasta 3000 registros.
- Suministro de fuente de alimentación TPM005B, con entrada de 110-240V CA y salida de 13.8V, 5A, 1A, para el control de acceso de la marca ZK.

Estos equipos fueron asignados para su implementación en el Nivel Central, con el propósito de fortalecer la seguridad y el control de acceso en cuatro bodegas específicas.

El contrato C413-GT-2024-314, celebrado el 1 de febrero de 2024, permitió la adquisición de una variedad de repuestos, cables, adaptadores y convertidores a través de DISCOVERY. Estos elementos fueron adquiridos para su uso en las Bibliotecas Públicas, con el fin de mantener y mejorar su equipamiento tecnológico y sus servicios.

El contrato C413-GT-2024-316, suscrito el 1 de febrero de 2024, posibilitó la adquisición de varios repuestos a través de GATRONIK. Estos repuestos fueron asignados para su utilización en varias Bibliotecas Públicas, incluyendo la Biblioteca Pública Puente Aranda, la Biblioteca Pública Tintal, la Biblioteca Pública Usaquén y la Biblioteca Pública Restrepo.

El contrato C413-GT-2024-354, formalizado el 1 de abril de 2024, posibilitó el suministro de electroimanes de fuerza de retención a través de TECINF. Estos electroimanes biométricos fueron adquiridos para su instalación en varias bibliotecas, incluyendo la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal, la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tinta, la Biblioteca Pública Virgilio Barco y la Biblioteca Pública Julio Mario Santo

El contrato C413-GT-2024-361, efectuado el 1 de abril de 2024, permitió la adquisición de un repuesto para impresora a través de TECINF. El artículo adquirido es la unidad de fusión para impresoras Ricoh, identificada con el código M1604018. Este repuesto fue asignado específicamente para su uso en la Coordinación Operativa, con el objetivo de mantener y mejorar el funcionamiento de la impresora correspondiente.

El contrato C413-GT-2024-371, firmado el 1 de abril de 2024, posibilitó la adquisición de discos duros y memorias USB a través de DISCOVERY, Estos dispositivos fueron asignados para su utilización en la Coordinación Operativa, con el fin de satisfacer las necesidades de almacenamiento y transferencia de datos en dicha área.

Recomendaciones

- Continuar con los ciclos de mantenimiento de todos los equipos relacionados, adicional de proyectar un mantenimiento de los elementos audiovisuales de las bibliotecas menores, debido que por el presupuesto ajustado estas no se realizaron en el Contrato de Operación 413

- **1501-000-03-Mesa de ayuda**

Dentro del Contrato de Operación 413, el Servicio de Mesa de Ayuda (C413-GT-2023-022) con TECINF S.A.S. Se ejecutó inicialmente del 1 de abril de 2023 al 15 de mayo de 2023. Posteriormente, se generó el contrato C413-GT-2023-046 con la misma empresa proveedora.

El contrato original se extendió mediante un Otrosí (Otro Si1) del 16 de mayo de 2023 al 31 de marzo de 2024, abarcando un total de 19 días de servicio adicional. Además, se acordó otro Otrosí (Otro Si2) del 16 de mayo de 2023 al 15 de mayo de 2024, proporcionando servicios de mesa de ayuda desde el 20 de marzo de 2024 hasta el 31 de marzo de 2024.

Continuando con la ampliación del contrato, se formalizó un Otrosí adicional (Otro Si3) desde el 1 de abril de 2024 hasta el 15 de mayo de 2024. Finalmente, se estableció un

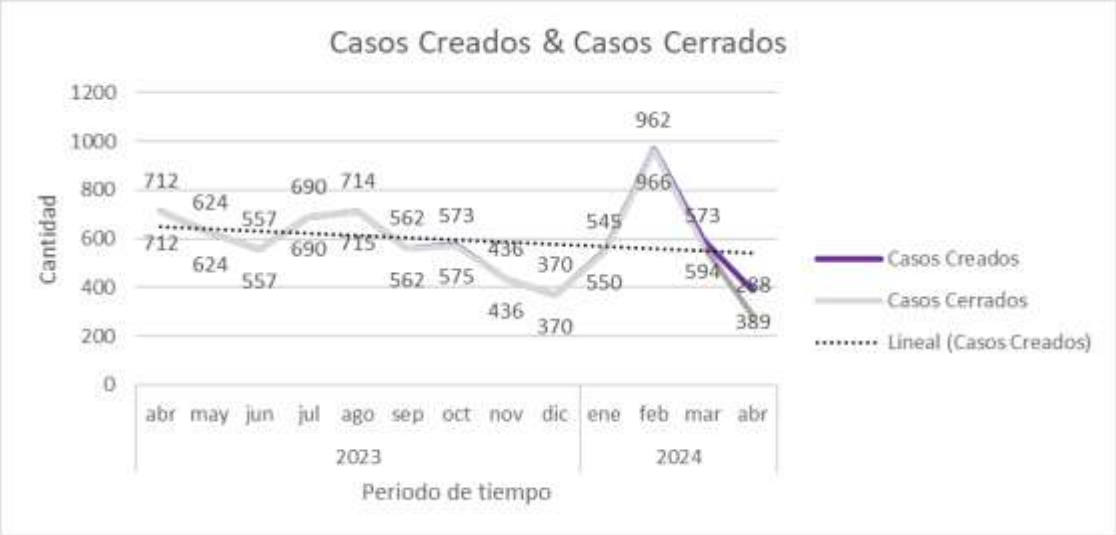
último Otrosí (Otro Si4) desde el 1 de mayo de 2024 hasta el 26 de mayo de 2024 para cubrir servicios hasta esta fecha.

El servicio de Mesa de Ayuda o Help Desk está contratado con el proveedor Tecnología Informática TECINF S.A., quien presta a la Red de Bibliotecas Públicas – BibloRed, los servicios de gestión y solución de requerimientos de nivel 1 y 2 de atención que son reportados al Área de Gestión TIC a través de la línea 3088 o del correo cst@biblored.gov.co; en caso de que el requerimiento demande de una mayor gestión, será escalado a los profesionales de la línea.

Proceso desarrollado

La tendencia presentada durante el periodo de contrato 413 en la creación de caso es lineal, ya que se mantiene una mediana de quinientos setenta (570) casos creados por mes, el mes con el cual se reportó la mayor cantidad de casos fue febrero 2024 con un aumento del 160%, el porcentaje de cumplimiento de casos cerrados bajo el contrato 413 es el 98,3%

Gráfico 35: Casos creados vs Casos cerrados mesa de ayuda



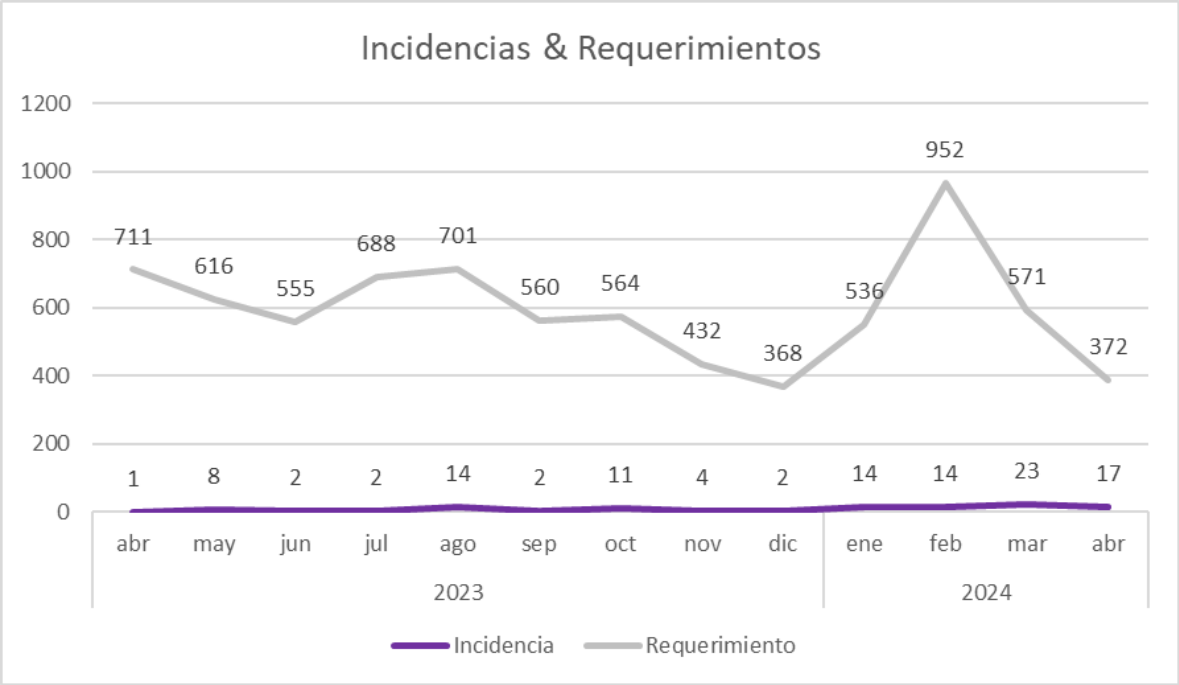
Bajo el contrato de operación 413, se registró un total de ciento catorce (114) casos tipificados como incidentes con un promedio de 10 casos creados por mes y siete mil seiscientos veintiséis (7.626) con un promedio de 577 casos creados por mes categorizados como requerimientos

Tabla 68: Tipo de solicitudes mesa de ayuda

	2023									2024				Total general
Tipo de Solicitud	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	
Incidencia	1	8	2	2	14	2	11	4	2	14	14	23	17	114
Requerimiento	711	616	555	688	701	560	564	432	368	536	952	570	372	7626
Total general	**712**	**624**	**557**	**690**	**715**	**562**	**575**	**436**	**370**	**550**	**966**	**594**	**389**	**7740**

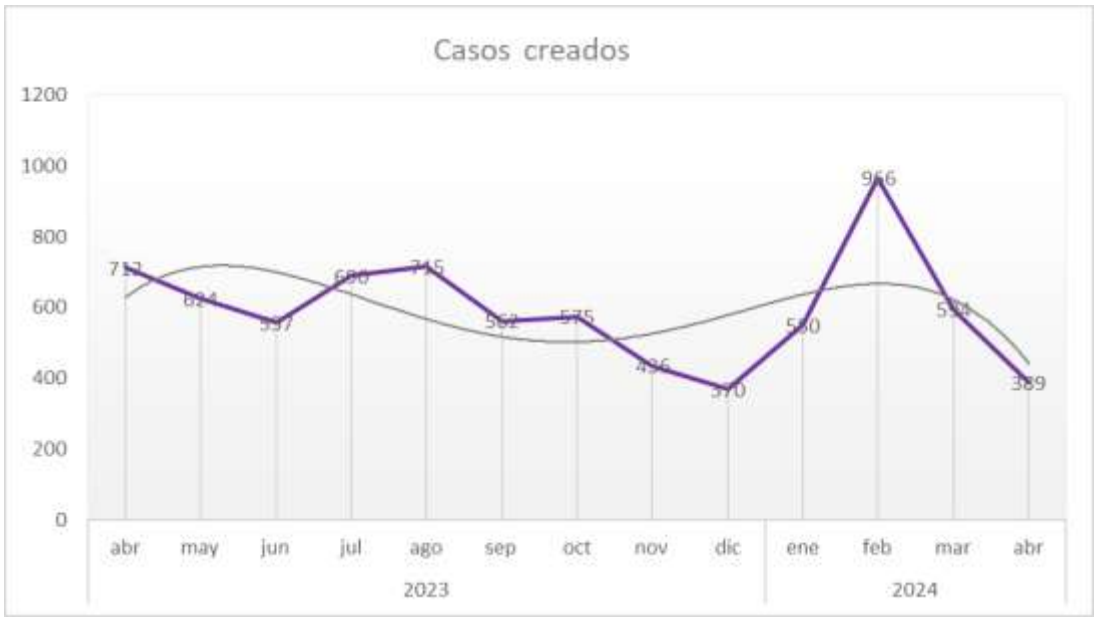
Tipificados como incidentes (*casos que se presentan un evento que causa una interrupción del servicio*) y como requerimientos (*casos con solicitud formal, para que algo sea previsto*) del cual el índice de afectación en promedio corresponde en un rango de 0.95% - 1.2% en impacto alto y urgencia alta

Gráfico 36: Incidentes vs requerimientos mesa de ayuda



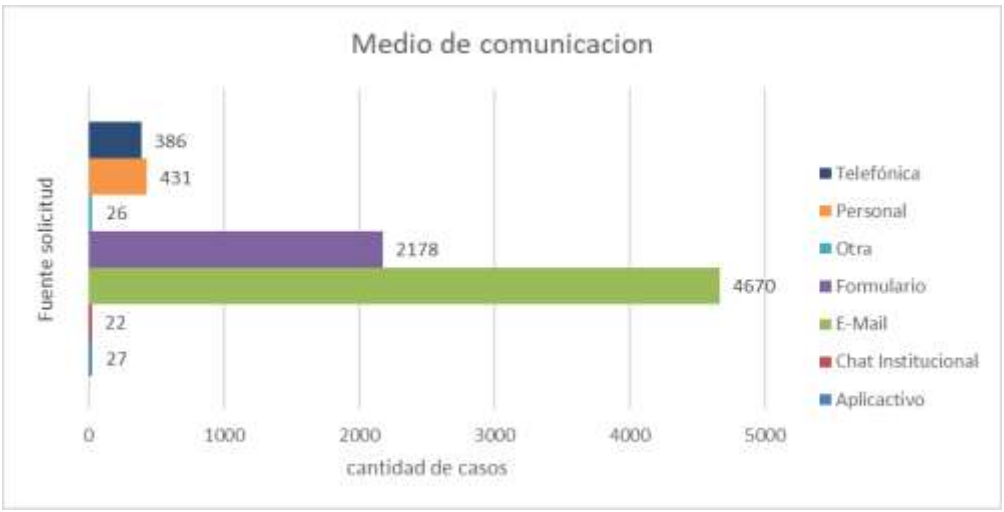
El promedio de casos para el contrato C413 se ubica en 550 casos, donde la media mínima de casos creados corresponde para el mes de diciembre con un total de 370 con un 5% de casos creados en total del año del contrato 2023-2024, y la media máxima de casos generados corresponde a un total de 966 con un 12% del total de los casos generados durante el contrato 413. La línea exponencial se mantiene en margen estable con derivaciones de bajas comprendidas entre los meses septiembre a noviembre.

Gráfico 37: Casos cerrados mesa de ayuda por mes



Durante el contrato de operación 413 de 2023 el contacto más utilizado entre los usuarios de biblored y el centro de soporte técnico (CST) con un porcentaje del 60% fue el email con una total de 4670 casos, seguido del formulario para creación de cuentas con un porcentaje de uso del 28% con 2178 casos registrados

Gráfico 38: Medio de contacto mesa de ayuda



Consultar informe ejecutivo en ruta de Alfresco *Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE GESTIÓN TIC> INFORMES> Mesa de Ayuda> Informe Ejecutivo*

Dificultades

- Como consecuencia de la apertura de nuevos espacios durante el Contrato de Operación 413, las solicitudes para la mesa de ayuda se vieron incrementadas tanto por solicitudes como por visitas programadas, lo cual, dificulta la atención a tiempo.
- Actualización completa de la herramienta de gestión GLPI, debido a la constante rotación de personal que se tenía en el año 2023.

Recomendaciones

- Renovar el contrato de la mesa de ayuda con el actual proveedor o generar una invitación a contratar para este fin para el próximo contrato de operación.
- Es importante evaluar si el grupo de técnicos de la mesa de ayuda puede ser parte de la planta permanente de los contratos de operación.

- **1501-000-04-Mejoras en la red de datos de las bibliotecas**

Cableado Estructurado

Las Bibliotecas Mayores cuentan en su infraestructura con cableado estructurado híbrido entre categoría 6 y 6A, para las bibliotecas menores se llega a tener categoría 5E en algunas y en otras híbridas de las dos categorías.

Tabla 69: Obsolescencia cableado estructurado

Biblioteca Pública	Categoría Cableado			% Obsolescencia
	5E	6	6A	
Virgilio Barco		30%	70%	30%
Tintal				0%
Gabriel Garcia				0%
Julio Mario		40%	60%	40%
Suba	50%		50%	50%
Restrepo	60%		40%	60%
Arborizadora Alta		80%		80%
Bosa				0%
CEFE Fontanar				0%
CEFE Cometas				0%
Participación				0%
Campín	100%			100%
MIrador				0%
Parque	100%			100%
Marichuela				0%
Fontibón				0%
Peña	100%			100%
Victoria	100%			100%
Timiza	100%			100%
Ferias	60%	40%		60%
Perdomo	60%	40%		60%
Puente Aranda		80%		80%
Rafael Uribe				0%
Usaquén Servitá				0%
Venecia				0%

Proceso realizado

Para el Contrato de Operación 413 se realizó la adecuación de varios locaciones de la red debido a la apertura de nuevos espacios, de igual forma por la generación de cargos nuevos que conllevan a nuevos puestos de trabajo y la adecuación en pro de la mejora del servicio para los usuarios.

- (1) un punto de red de datos y eléctrico en Biblioteca Pública Bosa, 25 de abril de 2023.
- Cableado nuevo de tres (3) puntos de red de datos y eléctrico en el área de Colecciones de Coordinación Operativa, 16 de mayo de 2023.
- Se realizó la instalación de (4) puntos de red de datos y eléctricos distribuidos de a punto para las Bibliotecas Públicas:
    - Julio Mario, 6 de mayo 2024 biométrico
    - Virgilio Barco, 3 de mayo 2024 biométrico
    - Tunal, 9 de mayo 2024 biométrico
    - Tintal-CAU, 13 de febrero 2024 puesto de trabajo
- Cableado nuevo de cuatro (4) puntos de red de datos y eléctrico en Biblioteca Pública Venecia, 8 de julio de 2023.
- Cableado nuevo de un punto de red de datos y eléctrico en Biblioteca Pública Restrepo, 8 de julio de 2023.
- Se realizó la instalación de puntos (5) de red de datos y eléctricos para la apertura de la Biblioteca Pública Cometas, 10 de agosto de 2023.
- Se realizó la instalación de (32) puntos de red de datos y eléctricos para la apertura de la Biblioteca Pública Fontibón, 10 de septiembre 2023
- Se realizó la instalación de (4) puntos de red de datos y eléctricos distribuidos de a punto para las Bibliotecas Públicas Virgilio Barco-Nivel Central Comunicaciones, Bibliotecas Públicas Virgilio Barco-Nivel Central Infraestructura, Tintal para Biométrico y Fontibón puesto trabajo usuario, entre el 12 al 14 de febrero 2024
- Biblioteca Pública Virgilio Barco para adecuación de los equipos de Plantas Físicas y Mobiliarios, 12 de febrero 2024
- Traslado de un punto de red de Biblioteca Pública Usaquén, debido a las remodelaciones locativas de la biblioteca, se deben generar nuevas rutas de cableado estructurado.

Servidores, Virtualización e Infraestructura

BibloRed cuenta con infraestructura tecnológica para garantizar los servicios TIC de toda la entidad, para esto se cuenta con servidores físicos en las bibliotecas mayores y el Centro de Cómputo, los sistemas operativos funcionan de manera virtualizada bajo la solución de VMware.

Máquinas virtuales instaladas

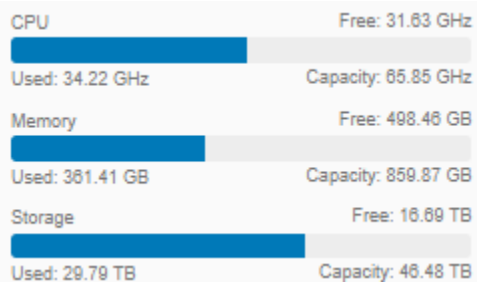
En la actualidad, Biblored cuenta con 22 Máquinas Virtuales, donde se alojan las herramientas misionales y proyectos.

Tabla 70: Máquinas virtuales implementadas contrato 413 de 2023

Name	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU ↓	Host Mem
CC-ALFRESCO23	Powered ...	Normal	6.09 TB	746.4 GB	8.45 GHz	8.07 GB
CC-PERGAMUM-DB	Powered ...	Normal	1.24 TB	811.14 GB	3.18 GHz	64.24 GB
CC-GLPI_LINUX	Powered ...	Normal	118.41 GB	66.17 GB	2.52 GHz	10.81 GB
CC-AFILIACION	Powered ...	Normal	215.27 GB	189.01 GB	2.39 GHz	12.08 GB
CC-PERGAMUM_APP_LINUX	Powered ...	Normal	616.5 GB	404.43 GB	1.78 GHz	64.14 GB
VxRail Manager	Powered ...	Normal	622.76 GB	622.76 GB	1.16 GHz	16.08 GB
VMware-vRealize-Log-Insight-...	Powered ...	Normal	1.07 TB	1.06 TB	526 MHz	8.06 GB
ASTERISK CC	Powered ...	Normal	825.64 GB	249.2 GB	460 MHz	2.93 GB
vCLS-b49bb059-d2a9-4055-...	Powered ...	Normal	5.5 GB	3.28 GB	439 MHz	152 MB
FortiManager-VM	Powered ...	Normal	1 TB	111 GB	439 MHz	12.22 GB
OMEKA_BIBLORED	Powered ...	Normal	1.21 TB	469.8 GB	439 MHz	3.93 GB
CC-DC001	Powered ...	Normal	106.54 GB	68.9 GB	395 MHz	4.05 GB
vCLS-6b712885-9aa9-40ce-b...	Powered ...	Normal	5.66 GB	3.43 GB	351 MHz	154 MB
CC-DC002	Powered ...	Normal	106.64 GB	60.51 GB	351 MHz	4.05 GB
VMware vCenter Server Appli...	Powered ...	Normal	1.42 TB	1.4 TB	307 MHz	19.09 GB
SINBAD	Powered ...	Normal	2.1 TB	424.52 GB	263 MHz	7.88 GB
CC-UBIQUITI_1	Powered ...	Normal	70.77 GB	66.8 GB	153 MHz	4.05 GB
observer	Powered ...	Normal	32.41 GB	2.93 GB	87 MHz	3.29 GB
CC ALFRESCO	Powered ...	Normal	19.22 TB	7.6 TB	87 MHz	8.08 GB
ESRS_VE.x86_64	Powered ...	Normal	133.37 GB	30.98 GB	65 MHz	4.04 GB
CC-KOHA	Powered ...	Normal	2.02 TB	54.23 GB	21 MHz	5.69 GB
CC-DSPACE	Powered ...	Normal	2.38 TB	435.66 GB	21 MHz	7.14 GB
CC-CACTI	Powered ...	Normal	108.71 GB	16.58 GB	21 MHz	1.71 GB
CC-PRUEBAS_WEB	Powered ...	Normal	2.01 TB	77.67 GB	21 MHz	8.05 GB
CC-VMB_PROXIE	Powered ...	Normal	45.89 GB	24.6 GB	21 MHz	6.48 GB
SERVICIOS LINUX BIBLORED	Powered ...	Normal	166.41 GB	36.18 GB	21 MHz	2.86 GB
vCLS-5f561350-4e6c-4a16-83...	Powered ...	Normal	5.5 GB	3.38 GB	0 Hz	154 MB
CC ALFRESCO PRUEBAS	Powered ...	Normal	27.22 TB	7.61 TB	0 Hz	0 B
CC-ALFRESCO23 PRUEBAS	Powered ...	Normal	6.09 TB	528.23 GB	0 Hz	0 B
FortiManager-VM64	Powered ...	Normal	655.54 GB	139.63 GB	0 Hz	0 B
CC BIOMETRICO	Powered ...	Normal	86.91 GB	79.58 GB	0 Hz	0 B
CC-INTERNALWEB	Powered ...	Normal	2.23 TB	708.51 GB	0 Hz	0 B

Centro de cómputo

Se cuenta con un hardware hiper convergente Dell VxRail de 3 nodos. Se realizó ampliación de memoria RAM y almacenamiento en octubre 09 de 2023. No se puede realizar renovación de los soportes por las nuevas políticas de VMware que no permite renovar los procesadores Xeon Silver 4114.



- El servidor de Virgilio Barco tiene contrato de soporte vencido en hardware y software. No se puede realizar renovación de los soportes por las nuevas políticas de VMware que no permite renovar los procesadores Xeon Silver 4114.
- Los servidores de Gabriel García Márquez - El Tunal (1), El Tintal Manuel Zapata Olivella(1) y Julio Mario Santo Domingo(1), tienen contrato de soporte de hardware y software vencido. No se puede realizar renovación de los soportes por las nuevas políticas de VMware que no permite renovar los procesadores Xeon E5-2640.
- El servidor tipo NAS de 32 TB de Julio Mario Santo Domingo que corresponde al sistema de backups se encuentra obsoleto.

Tabla 71: Centros de computo obsoletos por biblioteca

Biblioteca Pública	Modelos Obsoletos							Total Obsoletos	Total Vigentes	TOTAL GENERAL	% Obsoleto
	D360 G10	D360 G9	D360 G8	R640	1660	D2700	E560				
Centro de Computo								3	3	3	75%
Virgilio Barco								1	1	1	100%
Julio Mario						1		4	4	4	100%
GGM			1					1	1	1	100%
TINTAL		1						1	1	1	100%

Para consultar el inventario de Servidores consulte la ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Inventarios Recursos Tecnologicos > Inventarios > Servidores

VMware

“VMware vSphere es la plataforma de virtualización de VMware, la cual transforma los centros de datos en infraestructuras de computación agregadas que incluyen recursos de redes, CPU y almacenamiento. vSphere administra estas infraestructuras como un entorno operativo unificado y le proporciona las herramientas para administrar los centros de datos que participan en dicho entorno.

Los dos componentes principales de vSphere son ESXi y vCenter Server. ESXi es la plataforma de virtualización en la que se crean y se ejecutan las máquinas virtuales y los dispositivos virtuales. vCenter Server es el servicio mediante el cual se administran varios hosts conectados en una red y se agrupan recursos del host."

Tomado de: https://docs.vmware.com/es/VMware-vSphere/index.html

Tipo de suscripción actual: perpetua.

Inconvenientes de renovación: *VMWare fue comprada por Broadcom Inc y cambió el modelo de renovación en sus servicios, pasando de licenciamiento perpetuo a licenciamiento por suscripción.*

El licenciamiento del servicio se realiza teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Cantidad de nodos
2. Cantidad de CPU
3. Cantidad de cores por CPU
4. Versión 7.0 mínimo
5. Se licencian 16 core como mínimo

Hardware y software actual de servidores con VMware

Servidores bibliotecas mayores:

	VB	GGM	MZO
Procesador	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v2 @ 2.00GHz	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v3 @ 2.60GHz
Sockets	2	2	2
Cores por socket	10	8	8
Licencia	Vmware vSphere 6 Essentials	Vmware vSphere 6 Essentials	Vmware vSphere 6 Essentials

vCenter JMSD	Nodo 1	Nodo 2
Procesador	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v3 @ 2.60GHz	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz
Sockets	2	2
Cores por socket	8	10
Licencia	VMware vCenter Server 6 Essentials (Instancias)	

VxRail

vCenter CC	Nodo 1	Nodo 2	Nodo 3
Procesador	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz
Sockets	1	1	1
Cores por socket	10	10	10
Licencia	vCenter Server 7 Standard		

Actualmente bajo el modelo de renovación de VMware, ningún servidor cumple los requerimientos mínimos para la renovación del licenciamiento.

Switches

En cuanto a la obsolescencia de switches se ve reflejada principalmente en las bibliotecas menores y Gabriel García Marquez, equipos que, aunque son obsoletos presentan

comportamiento estable y no presentan daños físicos. Sin embargo, debido a la normativa de MinTIC para la migración de la infraestructura a tecnología de red IPv6, se cuentan con switches no compatibles con el protocolo.

Tabla 72: Obsolescencia Switches

Biblioteca Pública	Modelos Obsoletos			Total Obsoletos	Modelos Vigentes	Total Vigentes	TOTAL GENERAL	% Obsoleto
	HP	Aruba	Huawei					
Arborizadora Alta	1			1		1	1	100%
Bosa	1			1		1	1	100%
Campin	1			1		1	1	100%
Cometas		1		1		1	1	0%
Ferias	1			1		1	1	100%
Fontanar	1			1		1	1	100%
Fontibón	1			1		1	1	100%
Gabriel Garcia (Tunal)	8		4	8		12	12	45%
Julio Mario		10		0	10	10	10	0%
Marichuela	1			1		1	1	100%
Mirador		1		0	1	1	1	0%
Parque	1			1		1	1	100%
Participación		1		0	1	1	1	0%
Peña	1			1		1	1	100%
Perdomo	1			1		1	1	100%
Puente Aranda	1			1		1	1	100%
Rafael Uribe	1			1		1	1	100%
Restrepo		2		0		2	2	0%
Suba	1			1		1	1	100%
Timiza	1			1		1	1	100%
Tintal	4		3	4	3	7	7	60%
Usaquén Servitá	1			1		1	1	100%
Venecia	1			1		1	1	100%
Victoria	1			1		1	1	100%
Virgilio Barco	20			20		20	20	100%

Para consultar el inventario de Switch consulte la ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Inventarios Recursos Tecnologicos > Inventarios > Switch

Durante el Contrato de Operación 413, se realizó la configuración de los dispositivos de red (Fortigate 60 F, Switch de red) para las Bibliotecas que entraron a BibloRed de la siguiente manera:

- Biblioteca Pública Venecia, Julio 10 de 2023 reapertura por cambios locativos se configuró 1 switch, 1 fortigate 60F
- Biblioteca Pública de Fontibón, 27 de Noviembre de 2023 se configuró 1 switch, 1 fortigate 60F
- Biblioteca Pública CEFE cometas, 1 de Noviembre de 2023 se configuró 1 switch, 1 fortigate 60F
- Cárcel Buen Pastor, 15 de diciembre de 2023 se configuró 1 switch
- Cárcel Modelo,11 de marzo de 2024 se configuró 1 switch patio sur y 1 Switch patio norte

ACCESS POINTS

- Se tiene un (1) access point OAW-AP1221-RW de Tintal, que se realizó cambio por garantía
- Los access points Ubiquiti UniFi AP-PRO de bibliotecas menores son obsoletos, y presentan una limitación con el cambio de red realizado sobre las redes WiFi abiertas, que obligan a tener una contraseña de acceso. Se recomienda integrarlos con una única solución de WiFi para todas las bibliotecas, o en su lugar reemplazar por una solución actual.
- Se requiere reemplazar la solución Wifi Ubiquiti en las bibliotecas menores, ya que representan una alta obsolescencia, y debido a sus características, limita la prestación del servicio en las bibliotecas tanto en potencia como en funcionalidades. Sin embargo, hasta la finalización de este contrato se ha contado con su funcionamiento, como dificultades se ha encontrado que el nuevo direccionamiento solicitado para las nuevas bibliotecas no ha permitido la adopción de nuevos dispositivos desde el servidor destinado para esta red WIFI.

Obsolescencia Access Point

BibloRed cuenta con servicio WiFi administrado directamente, que proporciona red inalámbrica tanto a los dispositivos de la biblioteca (portátiles y tabletas de préstamo), como a dispositivos de usuario externo.

A continuación, se presenta la distribución de los access point en la siguiente imagen:

Tabla 73: Distribución de acces point por biblioteca

ACCESS POINT BIBLORED		
MARCA	MODELO	CANTIDAD
VIRGILIO BARCO		
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1231	7
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1221	19
TINTAL		
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1221	10
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1201	1
JULIO MARIO SANTO DOMINGO		
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1221	10
GABRIEL GARCIA MARQUEZ		
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1221	12
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1201	4
CARLOS E. RESTREPO Y MENORES		
ALCATEL LUCENT ENTERPRISE	OAW AP 1201	22
UBIQUITI	UAP PRO	14
UBIQUITI	UAP-AC-LR	7
DLINK	DIR-619L	1

Tabla 74: Obsolescencia Access Point por biblioteca

Biblioteca Pública	Unifi/ UBIQUITI	ALCATEL	Total Obsoletos	HUAWEI	Total Vigentes	TOTAL GENERAL	% Obsoleto
Arborizadora Alta	1		1		1	1	100%
Bosa	1		1		1	1	100%
Campin	1		1		1	1	100%
Cometas				1	1	1	0%
Ferias	2		2		2	2	100%
Fontanar				1	1	1	0%
Fontibón	2		2		2	2	100%
Gabriel Gacia Marquez (Tunal)		16	16		16	6	0%
Julio Mario		10	10		10	10	60%
Marichuela		3	3		3	3	60%
Mirador	2		2		2	2	100%
Mirador sala de lectura				2	2	2	0%
Parque	1		1		1	1	100%
Participación	2		2		2	2	100%
Peña	3		3		3	3	100%
Perdomo	3		3		3	3	100%
Puente Aranda	1		1		1	1	100%
Rafael Uribe	1		1		1	1	100%
Restrepo		8	8		8	8	60%
Suba		5	5		5	5	60%
Timiza	1		1		1	1	100%
Tintal		10	10		10		60%

Biblioteca Pública	Unifi/ UBIQUITI	ALCATEL	Total Obsoletos	HUAWEI	Total Vigentes	TOTAL GENERAL	% Obsoleto
Usaquén Servitá	2		2		2	2	100%
Venecia	1		1		1	1	100%
Victoria	4		4		4	4	100%
Nivel Central		6	6		6	6	60%
Virgilio Barco		21	21		21	21	60%

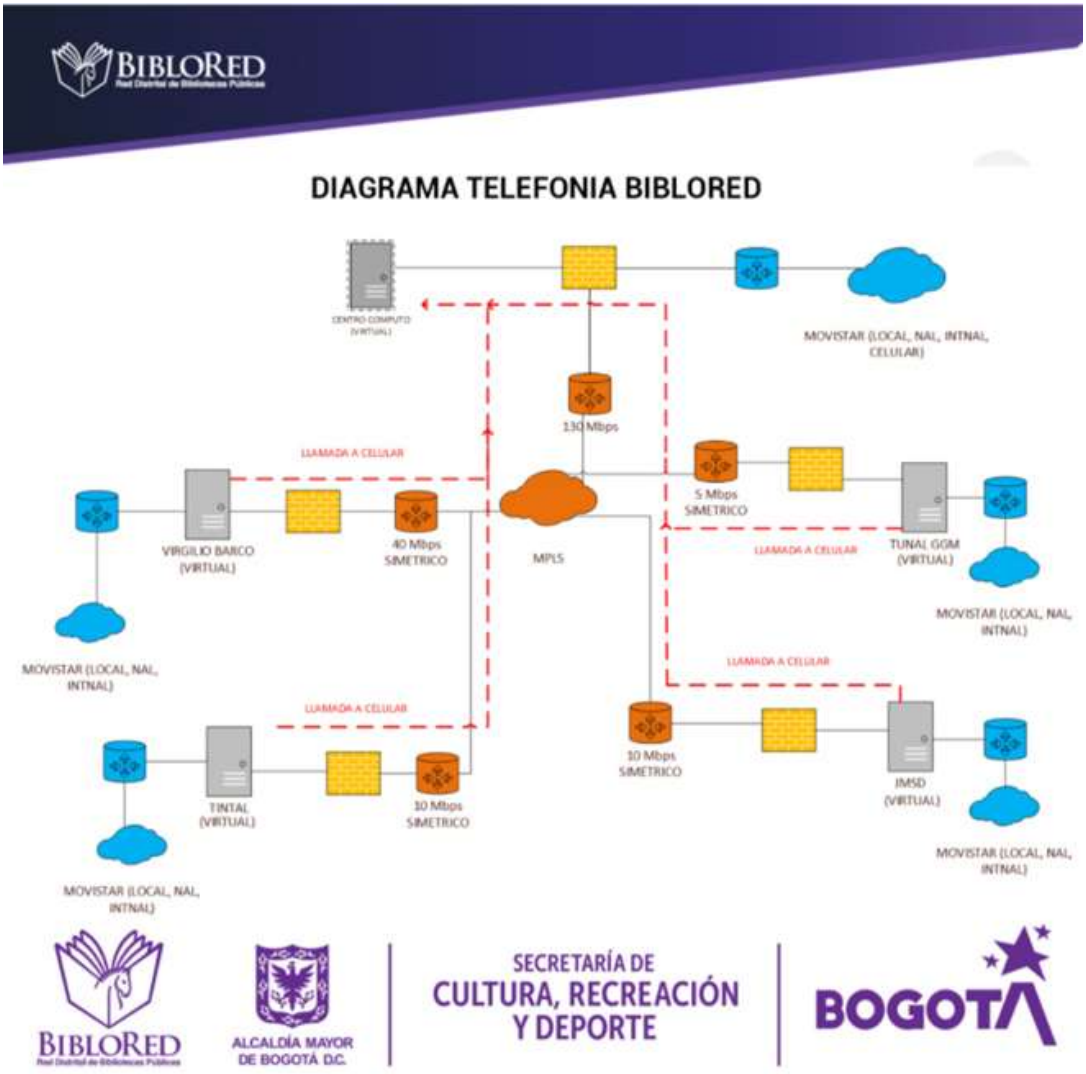
Para consultar el inventario de Access Point consulte la ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Inventarios Recursos Tecnologicos > Inventarios > AccessPoint

TELEFONÍA IP

Justificación

El servicio de telefonía IP se ha implementado sobre la plataforma ASTERISK, con sistema operativo Linux Centos 7. La topología de la solución es la siguiente:

Gráfico 39: Diagrama telefonía Biblored



Cada biblioteca Mayor cuenta con su propio servidor Asterisk virtualizado y troncales SIP para la salida hacia la red de telefonía Local PSTN. En el centro de cómputo se tiene un servidor Asterisk y troncales SIP para la biblioteca Carlos E. Restrepo y las bibliotecas menores. La comunicación entre los servidores Asterisk se realiza por las troncales SIP y por protocolo IAX a través de los enlaces de datos. La distribución de troncales y extensiones asignadas es la siguiente:

Gráfico 40: Cantidad de extensiones telefónicas activas por biblioteca

EXTENSIONES TELEFÓNICAS ACTIVAS BIBLORED	
Bibliotecas Públicas	Cantidad Ext por Biblioteca
Menores	73
Virgilio Barco	103
Gabriel García Marquez	31
Julio Mario	29

Tintal	29
TOTAL	265

Los 5 servidores de telefonía Asterisk tienen configurado los siguientes perfiles de llamadas:

- **Completo:** llamadas a todo destino y sin restricciones (local, celular, nacional, internacional, llamadas de emergencia, 018000, llamadas gratuitas).
- **Celular:** (Celular, local, 018000 y entre bibliotecas)
- **Normal:** Llamadas Local y entre extensiones de las 5 sedes.
- **Restringido:** Solo llamadas entre las extensiones de los 5 servidores de las distintas bibliotecas.

Las Bibliotecas Públicas Sumapaz y Pasquilla no cuentan con servicio de telefonía.

Gráfico 41: Obsolescencia teléfonos IP

Biblioteca Pública	Modelos Obsoletos					Total Obsoleto	Modelos Vigentes			Total Vigentes	GRAN TOTAL	% Obsoleto
	SIP T20P	SIP T21P	SIP T21PE2	SIP T26	SIP T28		SIP T31G	SIP T31P	SIP TT31P			
Arborizadora Alta	2					2					2	100%
Bosa	2		2			4					4	100%
Campin	2					2					2	100%
Cometas								2		2	2	0%
Ferias	1		2			3					3	100%
Fontanar	1					1					1	100%
Fontibón	3		2			5		2		2	7	71,42%
Gabriel Garcia	24	1	2	1		28					28	100%
Julio Mario	15		2	6		23	1	3	4		7	85,18%
Marichuela			6			6					6	100%
Mirador									2	2	2	0%
Parque		1	1			2					2	100%
Participación		2	1			3					3	100%
Peña	2					2					2	100%
Perdomo	1	1	2			4					4	100%
Puente Aranda	2					2					2	100%
Rafael Uribe	1					1		1		1	2	50%
Restrepo	7		8			15		2		2	17	88,23%
Suba	4		2			6					6	100%
Timiza			2			2					2	100%
Tintal	21	1	4	1	2	29		1		1	30	96,66%
Usaquén Servitá	3					3					3	100%
Venecia			2			2					2	100%
Victoria	1		3			4					4	100%
Virgilio Barco	19		9	1		29		2		2	31	93,54%
Nivel Central	25	1	7	1		34	11	9		20	54	62,96%
SCRD	8		1			9					9	100%

Es importante recalcar que se cuenta con un stock de 40 teléfonos de los cuales ya se entregaron 15 paquetizados en bibliotecas mayores para el cambio gradual, y 25 teléfonos se encuentran a la espera de la paquetización por parte de la secretaría.

Para consultar la el inventario de telefonía IP consulte la ruta Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Inventarios Recursos Tecnologicos > Inventarios > Telefono IP

Pendientes

- Llevar a cabo la reconfiguración y direccionamiento de la red de la Biblioteca Pública Restrepo, debido a que actualmente se presentan fallas en telefonía y red.
- Respuesta por parte de Huawei en el registro de los access point adquiridos en el Contrato de Operación 413
- Asignar espacio en nube o de manera física en NAS para la información del área de Divulgación, las dos opciones implican costos adicionales no contemplados para el presupuesto asignado del Contrato de Operación 213. Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROYECTOS > Proyectos 213-2024 > ALMACENAMIENTO

Recomendaciones

- Realizar el cambio del cableado de las bibliotecas que actualmente no cumplen con la norma
- Actualización de los rack y reubicación de los mismos en las bibliotecas menores y barrio.
- Actualización de los access point de las bibliotecas, debido a que actualmente se encuentran obsoletas . - Remitirse a la tabla **Obsolescencia Access Point.**

- **1501-000-05-Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos**

El área de Gestión TIC en su interés de brindar una infraestructura adecuada para la prestación del servicio a sus colaboradores y usuarios externos, realizó la adquisición de elementos para reemplazo por obsolescencia.

Se recibe el Contrato de Operación 413 con una obsolescencia en equipos de mesa de 36% y 12% en obsolescencia para equipos portátiles.

En cuanto a impresoras, el Contrato 413 se recibe con una obsolescencia del 27%. Para el Contrato 413 se recibió la directriz para no adquirir impresoras para carnet y evitar la adquisición de impresoras de recibos.

Se realizaron las respectivas cotizaciones, estudios de mercado y términos de referencia de acuerdo con los procesos establecidos desde el Área Financiera y Administrativa, desde las necesidades de reemplazo y disminución de obsolescencia de cada una de las

bibliotecas de la red. Dando como consecuencia la siguiente adquisición de equipos por biblioteca:

Adquisición equipos de mesa y portátiles:

Se realizó la adquisición de un total por (49) portátiles distribuidos de la siguiente forma:

- Se realizó la adquisición de (1) equipo portátil del contrato C413-GT-2023-132 de marca HP referencia 240 G8, para la Biblioteca Pública Usme
- Se realizó la adquisición de (17) equipo portátil bajo el contrato C413-GT-2023-336 de marca HP referencia 240G8, para las Bibliotecas Públicas (Rafel Uribe, Participación, GGM (tunal). etc)
- Se realizó la adquisición de (23) equipos portátiles bajo el contrato C413-GT-2023-336 de marca LENOVO referencia E16, para las Bibliotecas Públicas (Restrepo, Tintal, Bosa, Puente Aranda. etc)
- Se realizó la adquisición de (8) equipos portátiles bajo el contrato C413-GT-2023-303 de marca HP referencia E16, para las Bibliotecas Públicas (Cometas y Virgilio Barco)

Se realizó la adquisición de (18) equipo CPU bajo el contrato C413-GT-2023-336 de marca HP referencia Prodesk 400 G7, para las Biblioteca Públicas Restrepo, Bosa, Cometas.

Se realizó la adquisición de (32) equipo CPU bajo el contrato C413-GT-2023-303 de marca HP referencia prodesk 400 G7, para las Bibliotecas Públicas relacionadas (3) Suba, (1) Tunal, (2) Parque, (2) Ferias, (3) Nivel Central y el restante para la distribución de cargos nuevos del Contrato de Operación 413.

- **Reposición por hurto**

Se realizó adquisición de (1) cámara, (1) micrófono, (2) microscopios, (1) Mouse, (2) portátiles para las bibliotecas relacionadas:

Tabla 75: reposiciones por hurto en bibliotecas

TIPO	MARCA	MODELO	SERIAL	BIBLOTECA
CAMARA	GENERICA	C920S	2335LV00D4T9	Bibloteca Publica GGM (tunal)
MICROFONO	KALLEY	K-MI60NM	705946474009	Bibloteca Publica JMSD
MICROSCOPIO	GENERICA	321-P	N/A	Bibloteca Publica JMSD
MICROSCOPIO	GENERICA	321-P	N/A	Bibloteca Publica JMSD
MOUSE	HP	Wired 1000	7CH22427T6	Bibloteca Publica GGM (tunal)
PORTATIL	HP	240 G8	5CG2013ZBP	Bibloteca Publica Virgilio Varco
PORTATIL	HP	240 G8	5CG20125T7	Bibloteca Publica Virgilio Varco

- **Adquisición impresora** Se adquirieron (3) impresoras de las cuales (2) se encuentran en las bibliotecas (Campin con impresora carnet , Rafael Uribe con impresora documentos) y (1) está ubicada en área de colecciones en nivel central impresora zebra,

- **Adquisición Periféricos:**
  Se adquirieron (8) cabinas de sonido, (2) Diademas, (32) Monitores HP, (3) Parlas con diadema, (8) soportes para TV, (30) soporte entre los que se encuentran (TV, Amplificadores, Cámara, Mno. Etc), (6) Televisores, (3) Telones Móviles y (4) Cámaras Web, (40) Teléfonos IP, (13) Video Beam.

Tabla 76: adquisición periféricos contrato 413 de 2023

LOCALIZACION	CABINA DE SONIDO	DIADEMA	MONITOR	PARLANTE	SOPORTE						TELEVISOR	TELON	CAMARA WEB	TELEFONIA	VOZ DE BEAM
	EON 615		HP P24H	Diadema	TV	Amplificador	Camara	Microfono	Microfono Diadema	Grabadora Portatil	Mezclador		Movil	C920s	SIP-T31P	E20
BILOTECA PUBLICA FUGA				1												
NIVEL CENTRAL			32	1				4					3		15	
BIBLOTECA PUBLICA VIRGILIO BARCO		2		1	2		4	7						4		
COORDINACION OPERATIVA					1							1				
BIBLOTECA PUBLICA CANTARRANA	1				1			2								
BIBLOTECA PUBLICA MIRADOR	3					3			6		2					
ITINERANTES										2						
BIBLOTECA PUBLICA CARCEL MODELO					1							1				
BIBLOTECA PUBLICA CANTARRANA	1				1							1				1
BIBLOTECA PUBLICA USME	1				1							1				
GESTION TIC	2				2							2			25	9
BIBLOTECA PUBLICA CARCEL BUEN PASTOR																1
BIBLOTECA PUBLICA RAFAEL URIBE URIBE																1
BIBLOTECA PUBLICA TINTAL																1

- **Adquisición de elementos de comunicación**

Los elementos a continuación se adquirieron para mejorar la infraestructura de la red.

Tabla 77: Adquisición de elementos de comunicación por tipo y biblioteca

Biblioteca Pública	Access Point	Firewall	Antena	Módem	Switch	Cámara Conteo
	HUAWEI	Fortinet-60F	EVOLVE P20		1930-24G	
Cantarrana	1				1	
Cometas	1	1		2	1	1
Dorado				1		
Fontanar						1
Fontibón		1				
Giralda			2			
Nivel Central	8				1	2

Biblioteca Pública	Access Point	Firewall	Antena	Módem	Switch	Cámara Conteo
	HUAWEI	Fortinet-60F	EVOLVE P20		1930-24G	
Perdomo			4			
Usme	1				1	
Venecia		1	2			

Puede consultar la adquisición de activos en la ruta de Alfresco Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Adquisicion Activos.xlsx

Con las adquisiciones realizadas para este Contrato de Operación 413 el resultado luego de del proceso generado es el siguiente:

Obsolescencia equipos de cómputo

BibloRed actualmente cuenta con un total de equipos de mesa de 883 -CPUs y AIO- con una obsolescencia general del 60,44% en equipos de mesa. De los 563 equipos destinados a usuarios 421 cierran en estado de obsoleto para un 39,87% y de los 320 equipos de mesa asignados a administrativos 143 se encuentran obsoletos para un 81.01%. Es importante recordar que los equipos calificados como obsoletos han prestado servicio por más de 5 años. A continuación se observa el detalle de obsolescencia de equipos de mesa por biblioteca:

BIBLIOTECA PÚBLICA	O	V	O	V	O	V	O	V	Total	F	U
Arb Alta	2	0	1	0	0	1	0	6	10	0%	0%
Bosa	0	0	4	0	0	5	7	4	20	0%	57,14%
Campin	0	0	0	0	0	3	0	17	20	0%	0%
Distrital	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0%	0%
Buen Pastor	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0%	0%
Modelo	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0%	0%
Cometas	0	0	1	0	0	3	0	0	4	0%	0%
Ferias	0	0	4	0	0	5	3	5	17	0%	75%
Fontanar	0	0	1	0	0	3	0	0	4	0%	0%
Fontibón	2	0	10	0	0	1	4	0	17	0%	40%
Fuga	0	0	1	0	0	3	0	0	4	0%	0%
GGM (Tunal)	20	0	40	0	7	6	48	1	122	35%	83,33%
Julio Mario	12	0	85	0	9	6	9	0	121	75%	10,59%
Marichuela	0	0	5	0	2	6	17	0	30	0%	29,41%
Mirador	0	0	1	0	0	4	0	5	10	0%	0%
Parque	0	0	1	0	2	2	0	0	5	0%	0%
Diana Navarro	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0%	0%
Participación	0	0	0	0	0	3	0	5	8	0%	0%
Pasquilla	0	0	1	0	2	0	0	0	3	0%	0%
Peña	1	0	1	0	0	2	0	10	14	0%	0%
Perdomo	0	0	1	0	0	3	2	3	9	0%	50%
Pte Aranda	0	0	0	0	0	3	1	4	8	0%	0%
Rafael Uribe	0	0	1	0	0	3	3	0	7	0%	33,33%
Restrepo	11	0	21	0	5	4	1	11	53	45,45%	4,76%
Suba	4	0	10	0	2	2	1	4	23	50%	10%
Sumapaz	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0%	0%
Timiza	0	0	7	0	0	3	0	6	16	0%	0%

BIBLIOTECA PÚBLICA									Total		
	O	V	O	V	O	V	O	V		F	U
Tintal	9	0	46	0	13	12	16	20	116	69,23%	34,78%
Usaquén Servitá	0	0	2	0	1	3	0	10	16	0%	0%
Venecia	0	0	3	0	0	3	1	2	9	0%	33,33%
Victoria	0	0	6	0	1	4	0	6	17	0%	0%
Virgilio Barco	11	1	48	2	3	19	6	21	111	27,27%	12,50%
Nivel Central	7	0	0	0	16	49	0	0	72	43,75%	0%
Restrepo	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0%	0%
Nivel Central	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0%	0%
SCRD	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0%	0%
Total general	79	1	301	2	64	176	120	140	883	81,01%	39,87%

- **Portátiles**

Durante el Contrato de Operación 413, se determinó que los portátiles utilizados por BibloRed presentaban una obsolescencia promedio del 36%. La mayoría de estos dispositivos superan los cinco años de vida útil, lo que afectaba su eficiencia y rendimiento en el servicio a la comunidad.

Tabla 79: Obsolescencia Portátiles por biblioteca

BIBLIOTECA PÚBLICA	PORTÁTILES		
	Obsoleto	Vigente	% Obsolescencia
BE > 20 de Julio	1	1	100%
BE > Banderas	0	1	0%
BE > General Santander	1	1	100%
BE > Heroes	0	1	0%
BE > Portal Americas	1	1	100%
BE > Portal El Dorado	1	1	100%
BE > Portal Suba	1	1	100%
BE > Portal Sur	0	1	0%
BE > Ricaurte	1	1	100%
BE > San Diego	1	1	100%
BE > Trasmicable	1	1	100%
BE > Usme	1	1	100%
Arb Alta	3	14	21%
Bosa	8	16	50%
Campin	0	10	0%
Distrital	0	2	0%
Cometas	0	10	0%
Ferias	5	20	25%
Fontanar	0	10	0%
Tika	1	1	100%

BIBLIOTECA PÚBLICA	PORTÁTILES		
	Obsoleto	Vigente	% Obsolescencia
Fontibón	0	15	0%
Fuga	0	5	0%
GGM (Tunal)	15	33	45%
Julio Mario	0	30	0%
Marichuela	7	14	50%
Mirador	0	11	0%
Parque	2	4	50%
Participación	0	15	0%
Pasquilla	0	10	0%
EAL Mochuelos	0	1	0%
Peña	0	10	0%
EAL MZCentro	0	1	0%
Perdomo	5	15	33%
Pte Aranda	4	17	24%
Rafael Uribe	0	13	0%
Restrepo	10	23	43%
Suba	10	17	59%
Sumapaz	0	10	0%
Timiza	4	15	27%
Tintal	9	30	30%
Biblomovil	4	4	100%
Usaquén Servitá	4	19	21%
Venecia	5	15	33%
Victoria	4	16	25%
Virgilio Barco	17	35	49%
EAL ITINERANTE_VB	1	1	100%
Nivel Central	4	10	40%
TOTAL	131	484	39%

- **Impresora**

Las impresoras que maneja BibloRed actualmente se encuentran en obsolescencia promedio del 29% en su mayoría, debido a que superan más de los 3 años de vida útil al servicio de la comunidad.

Tabla 80: obsolescencia Impresoras por biblioteca

BIBLIOTECA PÚBLICA	3D			Datacard			Laser			Multifuncional			Scanner			Térmica			Zebra		
	O	V	% Obs	O	V	% Obs	O	V	% Obs	O	V	% Obs	O	V	% Obs	O	V	% Obs	O	V	% Obs
Arb Alta	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Bosa	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Campin	0	0	0%	1	2	50%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Cárcel	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Buen Pastor	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Modelo	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Cometas	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Ferias	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Fontanar	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Fontibón	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Fuga	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
GGM (Tunal)	2	3	67%	2	0	0%	0	1	0%	0	3	0%	1	1	100%	3	4	75%	0	0	0%
Julio Mario	0	0	0%	1	0	0%	0	2	0%	0	2	0%	0	0	0%	3	4	75%	1	1	100%
Marichuela	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Mirador	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Parque	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
EAL Diana Navarro	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Participación	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Pasquilla	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Peña	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	2	50%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Perdomo	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Pte Aranda	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Rafael Uribe	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	2	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Restrepo	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	1	4	25%	0	0	0%	1	2	50%	1	1	100%
Suba	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	2	2	100%	0	0	0%
Sumapaz	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Timiza	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Tintal	0	1	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	1	0%	1	1	100%	1	2	50%	1	1	100%
Usaquén Servita	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Venecia	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Victoria	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	1	2	50%	0	0	0%	0	2	0%	0	0	0%
Virgilio Barco	0	0	0%	2	0	0%	0	0	0%	3	3	100%	1	2	50%	4	5	80%	1	1	100%
Nivel Central	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	3	100%	4	6	67%	0	0	0%	1	1	100%
TOTAL	2	5	2%	21	4	8%	1	3	0%	11	46	16%	7	10	10%	24	0	43%	5	5	15%

Puede consultar la adquisición de activos en la ruta de Alfresco CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios

Obsolescencia tiflotécnicos

Los equipos tiflotécnicos que maneja BibloRed actualmente se encuentran en obsolescencia del 100% en su mayoría, debido a que superan más de los 7 años de vida útil al servicio de la comunidad. Es de suma importancia contemplar la adquisición de nuevos elementos teniendo presente que por ejemplo si alguna de las licencias de las impresoras braille se llegase a desactivar esta no podrá ser recuperada de la misma forma estos elementos ya no cuentan con compatibilidad de los nuevos drivers.

Tabla 81: Obsolescencia equipos Tiflotécnicos por biblioteca

Biblioteca Pública	AllReader			Impresora Braille		Línea Braille		Lupa		Magnificador		Teclado		Victor Reader	
	O	V	%Obs	O	%Obs	V	%Obs	V	%Obs	O	%Obs	O	%Obs	O	%Obs
Arborizadora Alta	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Bosa	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Ferias	1	0	100%	1	100%	0	0%	6	0%	0	0%	2	100%	0	0%
Gabriel García (Tunal)	1	0	100%	1	100%	1	100%	12	0%	1	100%	1	100%	1	100%
Giralda	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Julio Mario	1	0	100%	1	100%	1	100%	6	0%	2	100%	2	100%	2	100%
Peña	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Perdomo	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Puente Aranda	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Rafael Uribe	0	0	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Restrepo	1	0	100%	1	100%	1	100%	6	0%	1	100%	1	100%	1	100%
Suba	1	0	100%	1	100%	0	0%	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Timiza	0	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
Tintal	1	0	100%	1	100%	0	0%	6	0%	1	100%	1	100%	0	0%
Usaquén Servitá	1	0	100%	1	100%	0	0%	6	0%	0	0%	1	100%	0	0%
Victoria	0	1	0%	1	100%	0	0%	6	0%	0	0%	1	100%	0	0%
Virgilio Barco	2	0	100%	1	100%	1	100%	11	0%	1	100%	1	100%	3	100%
Totales	**9**	**1**	**88,90%**	**10**	**100%**	**4**	**100%**	**107**	**0%**	**6**	**100%**	**11**	**100%**	**7**	**100%**

Para consultar el inventario de los elementos tiflotécnicos de la Red de Bibliotecas Públicas - BibloRed consulte la ruta de **Alfresco** CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios > Tiflotecnicos

Obsolescencia Audiovisuales

Incluir el inventario y obsolescencia audiovisuales (EDGAR) (Los elementos más representativos de audiovisuales como son televisores, video beam y cabinas de sonido)

Televisores: Cuentan con una obsolescencia en tiempo promedio de 10 años o aproximadamente 50.000 horas de uso. Teniendo presente este parámetro la obsolescencia de los televisores en la red de bibliotecas se encuentra de la siguiente forma:

Tabla 82: Obsolescencia Televisores por Biblioteca

Biblioteca Pública	Tamaño Obsoletos					Tamaño Vigentes										Total General	% OBS
	22"	32"	40"	42"	O	22"	40"	42"	50"	55"	58"	60"	65"	85"	V		
Arborizadora Alta	1				1		1								1	2	50%
Bosa	1		1		2										0	2	100%
Campin	4				4			1							1	5	80%
Cometas					0						1				1	1	0%
Ferias	2		1		3			1							1	4	75
Fontanar					0								1		1	1	0%
Fontibón					0					3					3	3	0%
Fuga					0						1				1	1	0%
Gabriel Garcia (Tunal)	12	1			13			5					2		7	20	65%
Giralda					0			1							1	1	0%
Julio Mario	6		1		7					1	1				2	9	77,78%
Marichuela	1				1	2	2		1						5	6	16,67%
Mirador					0						1				1	1	0%
Parque					0			1							1	1	0%
Participación			1		1								1		1	2	50%
Pasquilla					0			1							1	1	0%
Peña				1	1					1					1	2	50%
Perdomo			1	1	2										0	2	100%
Pte Aranda				1	1										0	1	100%
Rafael Uribe				1	1										0	1	100%
Restrepo	2	1	1		4			2				2			4	8	50%
Suba			1		1					1					1	2	50%
Sumapaz		1			1										0	1	100%
Timiza		1			1			1							1	2	50%
Tintal	10	1			11			4		1	1	1			7	18	61,11%
Biblomovil					0							1			1	1	0%
Usaquén Servitá				1	1			1							1	2	50%
Venecia					0					1					1	1	0%
Victoria				1	1										0	1	100%
Virgilio Barco	13		2	1	16			1		1		1	1	1	5	21	76,19%
Nivel Central					0									1	1	1	0%

Es importante resaltar que se cuentan con (3) televisores de 65” Nuevos que corresponden a Cárceles, sin embargo, se encuentran en bodega debido a que no se ha actualizado el convenio con el INPEC.

Para consultar el inventario de los elementos audiovisuales - Televisores - de la Red de Bibliotecas Públicas - BibloRed consulte la ruta de **Alfresco** CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios > Televisores

Proyector Video Beam: Cuentan con una obsolescencia de 10 años en promedio. Para el cierre del Contrato Operativo 413 dicha obsolescencia se encuentra dividida en las bibliotecas de la siguiente forma:

Tabla 83: Obsolescencia Video Beam por Biblioteca

Biblioteca Pública	Obsoleto/año		Total Obs	Obsoleto/año								Total Vig	TOTAL GENERAL	% Obs
	2013	2015		2016	2017	2018	2019	2020	2022	2023	2024			
Arborizadora Alta			0	1								1	1	0%
Bosa			0	1								1	1	0%
Bosa > Labco			0								1	1	1	0%
Campin		1	1									0	1	100%
Distrital			0						1			1	1	0%
Cometas			0							1		1	1	0%
Ferias	1		1									0	1	100%
Fuga			0						1		1	2	2	0%
GGM Tunal)	4		4		1		1	1				3	7	57,14%
(Tunal) Labco			0					1			1	2	2	0%
Giralda	1		1							2		2	3	33,33%
Julio Mario	2		2	2				1	1	1		5	7	28.57%
Marichuela			0			1			1			2	2	0%
Parque			0				1					1	1	0%
Participación			0						1			1	1	0%
Pasquilla			0			1						1	1	0%
Peña			0	1							1	2	2	0%
Perdomo			0						1			1	1	0%
Puente Aranda			0	1								1	1	0%
Rafael Uribe			0								1	1	1	0%
Restrepo			0	1	1			2			1	5	5	0%
Suba			0					2				2	2	0%
Sumapaz			0		1				1			2	2	0%
Timiza			0	1							1	2	2	0%
Tintal	3		3	1				1	1		1	4	7	42,86%
Biblomovil			0				1					1	1	0%
Tintal > Labco			0								1	1	1	0%
Usaquén Servitá			0	1					1			2	2	0%
Venecia			0						1			1	1	0%
Victoria			0	1								1	1	0%
Virgilio Barco	2		2	1			2	2				5	7	28.57%

Para consultar el inventario de los elementos audiovisuales - Televisores - de la Red de Bibliotecas Públicas - BibloRed consulte la ruta de **Alfresco** CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios > VideoBeam

Cabinas de Sonido: Cuentan con una obsolescencia de 10 años en promedio. Para el cierre del Contrato Operativo 413 dicha obsolescencia se encuentra dividida en las bibliotecas de la siguiente forma:

Tabla 84: Obsolescencia Cabinas de Sonido por biblioteca

Biblioteca Pública	Obsoletos/Año		Total Obsoletos	Vigente/año								Total Vigentes	TOTAL GENERAL	% Obsoleto
	2013	2014		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Arborizadora Alta						1						1	1	0%
Bosa									9			9	9	0%
Campin	1		1										1	100%
Distrital							1					1	1	0%
Cometas									1			1	1	0%
Ferias						1						1	1	0%
Fontibón						1						1	1	0%
Fuga					1							1	1	0%
GGM (Tunal)	6	3	9				2	1	4			7	16	56,25%
Giralda										3		3	3	0%
Julio Mario	6	9	15				1					1	16	93,75%
Marichuela					2				1			3	3	0%
Mirador								1			1	2	2	0%
Parque					1							1	1	0%
Participación								1				1	1	0%
Pasquilla					1							1	1	0%
Peña	2		2										2	100%
Perdomo						1						1	1	0%
Puente Aranda						1						1	1	0%
Rafael Uribe						1						1	1	0%
Restrepo				2		2				1		5	5	0%
Suba	2		2										2	100%
Sumapaz							2					2	2	0%
Timiza											1	1	1	0%
Tintal	6	4	10				1		1			2	12	83,33%
Biblomovil						2		2				4	4	0%
Usaquén Servitá						1						1	1	0%
Venecia						1						1	1	0%
Victoria				3								3	3	0%
Virgilio Barco	14	2	16			2	1		4			4	23	69,56%

Es importante informar que actualmente se cuenta con (4) cabinas de sonido destinadas a cada una de las Salas Labco de la red que se encuentran a la espera de plaquetización.

Para consultar el inventario de los elementos audiovisuales - Televisores - de la Red de Bibliotecas Públicas - BibloRed consulte la ruta de **Alfresco** CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Inventarios Recursos Tecnologicos> Inventarios > Cabina

Dificultades

- Los dispositivos antiguos tienden a fallar con mayor frecuencia, interrumpiendo el flujo de trabajo y provocando retrasos en la realización de tareas diarias.

- La falta de compatibilidad puede impedir la instalación de aplicaciones esenciales y parches de seguridad, exponiendo a la organización a vulnerabilidades y limitando la capacidad para implementar mejoras tecnológicas.

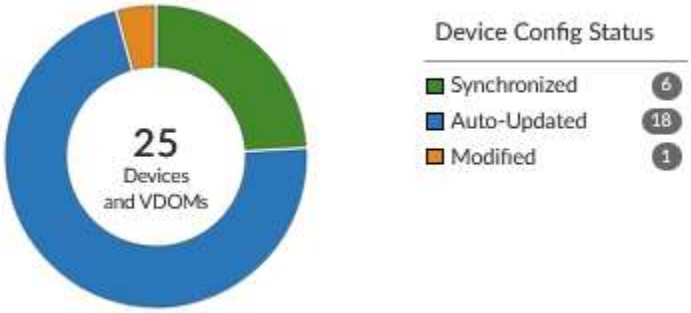
- Los costos adicionales pueden desviar recursos financieros que podrían destinarse a la adquisición de nuevos equipos, afectando negativamente el presupuesto y la planificación financiera de la organización.

- **1501-000-06-Sistema de seguridad perimetral**

Todo lo referente a configuraciones del firewall y sus contratos, Ciberseguridad

Se debe realizar la renovación de los contratos de soporte de la solución de seguridad perimetral por un (1) año, garantizando que los equipos estén actualizados hasta el 31 julio de 2025.

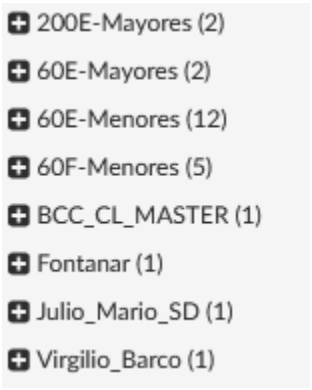
Se realizó la configuración de FortiManager (FMG) ya que el funcionamiento de la herramienta presentaba errores en la lectura de los FortiGate (FG). Por consiguiente, se realiza una nueva configuración del servicio. Este se realiza en una máquina virtual adicionando 25 FG que corresponden al Centro de Cómputo y las bibliotecas Bosa, CEFE Cometas, Del Deporte, Fontibón, Las Ferias, CEFE Fontanar del Río, Julio Mario Santo Domingo, El Mirador, Escolar la Marichuela, Puente Aranda - Nestor Forero Alcalá, De la Participación Ciudadana, Perdomo Soledad Lamprea, La Peña, El Parque, Carlos E. restrepo, Rafael Uribe Uribe, Suba - Francisco José de Caldas, Usaquén Servitá, Lago Timiza, Gabriel Cargía Márquez - El Tunal, El Tintal Manuel Zapata Olivella, Virgilio Barco, Venecia y La Victoria. Las bibliotecas restantes tienen problemas de MPLS lo que imposibilita configurarlas al FMG.



Se organizaron los siguientes grupos de administración dependiendo de la referencia de los FG:

1. Centro de cómputo
2. Mayores 200
    a. El Tintal Manuel Zapata Olivella
    b. Gabriel García Márques El Tunal
3. Mayores 60
    a. Carlos E. restrepo
    b. Suba Francisco José de Caldas
4. Menores 60E
    a. Lago Timiza
    b. La Victoria

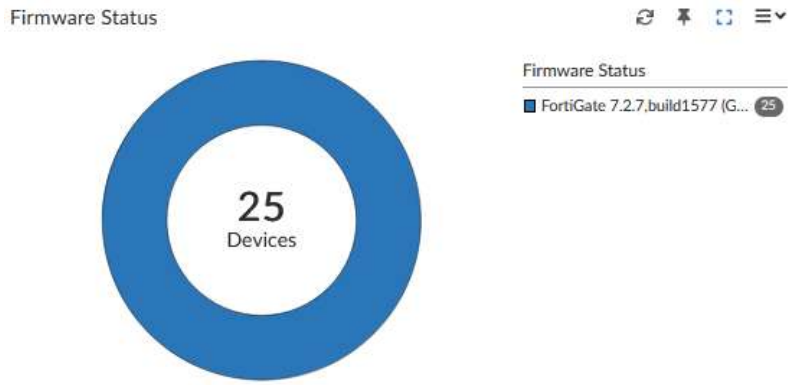
   c. Puente Aranda - Nestor Forero Alcalá
   d. Perdomo Soledad Lamprea
   e. Escolar La Marichuela
   f. Usaquén Servitá
   g. Bosa
   h. Del Deporte
   i. Las ferias
   j. El Parque
   k. Rafeel Uribe Uribe
   l. La Peña
5. Menores 60F
   a. El Mirador
   b. Venecia
   c. CEFE Cometas
   d. De la Participación Ciudadana
   e. Fontibón
6. CEFE Fontanar del Río
7. Julio Mario Santo Domingo
8. Virgilio Barco



La administración de políticas, objetos, SD-WAN y rutas estáticas se realiza por los grupos de administración, excepto los filtrados web que se aplican para todos los dispositivos. Las bibliotecas que están configuradas de manera independiente tienen políticas y objetos únicos los cuales no se pueden usar en otras bibliotecas.



Los FG se actualizaron a la versión de firmware estable recomendada para usar con FMG, 7.2.7 build 1577.



Pendientes

Configuración de VPN Manager. Las bibliotecas configuradas actualmente tienen acceso por VPN en caso que el canal de MPLS falle; sin embargo, no está centralizada con el nuevo FMG por la falta de configuración de las bibliotecas con fallas de red, puesto que al momento de realizar la configuración se desconectarán y no tendrán acceso a los servicios de BibloRed. Por esta misma razón, la administración del FG del Centro de Cómputo se realiza directamente en el equipo.

ANTIVIRUS

Biblored cuenta con 1500 licencias de antivirus para endpoints, el proveedor es bitdefender, para el contrato 413 se han generado informes mensuales del estado de los endpoint en cuanto a riesgos de seguridad (Virus, Movimiento lateral, Ataque personalizado, Malware web, Phishing entre otros)

Para el contrato 413 se presentaron inconvenientes con algunas aplicaciones de uso en las bibliotecas:

JAWS es un software libre que convierte a voz la información que se muestra en la pantalla, permitiendo a las personas ciegas hacer un uso autónomo del computador y sus aplicaciones. **Ciber Control** permite controlar los tiempos de cada usuario, hora inicio, tiempo de uso de los computadores de préstamo., el antivirus los empezó a detectar como posibles atacantes, por lo cual se colocó un caso en fábrica, y se realizaron jornadas de análisis y revisión de PC que fueron afectados en bibliotecas de barrio, se tomó la biblioteca de las Ferias como laboratorio, el proveedor agrego las exclusiones necesarias para que el antivirus permitiera el uso de las aplicaciones nombradas anteriormente y se logró seguir utilizando los programas con normalidad, agregando la política Política Sin UTM BibloRed Test_20230822() con la exclusión de estas aplicaciones.

Se detectan incidentes de ciberseguridad en la infraestructura tecnológica de BibloRed, en las cuales se correlacionan eventos de IPS (Sistema de Prevención de Intrusiones), violación de políticas (intentos de acceso a sitios y aplicaciones restringidas), y Malware de red, entre otros.

Se generaron los instaladores, para la descarga por parte del área de soporte de CST.

Recomendaciones

Realizar estudio de mercado y tecnología en relación a nuevas alternativas de antivirus para la Red de Bibliotecas Públicas.

- **1501-000-07-Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad**

Para el Contrato de Operación 413 se realizó la adquisición del siguiente licenciamiento:

Adquisición de Licencias, suscripciones y certificados

Se realizó el estudio de los componentes tecnológicos a adquirir junto con las licencias necesarias para la puesta en marcha. Se generaron los estudios de mercado correspondientes brindando como resultado las compras relaciones a continuación:

- Renovación anual (3) Licencias AutoCad para el área de Plantas Físicas y Mobiliarios vigencia 06-05-2023 a 06-05-2024.
- Renovación anual (1) Licencia Adobe Creative Cloud para el área de Comunicaciones vigencia 06-05-2023 a 06-05-2024.
- Se renovó el el contrato de licenciamiento de soporte VMware por (3) Unidades para los servidores de BibloRed en las bibliotecas Julio Mario Santo Domingo, Virgilio Barco, El Tintal - Manuel Zapata Olivella y Gabriel García Márquez - El Tunal, así como para el Centro de Cómputo con la solución VxRail. Se cierra el Contrato de Operación sin la renovación de las licencias que se cumple para el 31 de mayo de 2024 debido a las nuevas políticas de renovación del fabricante en las cuales BibloRed debe realizar una actualización tanto de hardware como de software para que la renovación pueda ser posible. Vigencias 13-05-2023 a 12-05-2024 y 31-05-2023 a 30-05-2024-Observar Imágenes:

SUPPORT AND SUBSCRIPTION DETAILS

Service	Covered Item	Qty	Start Date	End Date
Subscription only for VMware vSphere 6 Essentials Kit for 1 year	VMware vSphere 6 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	1	09-MAY-2022	31-MAY-2024
Subscription only for VMware vSphere 6 Essentials Kit for 1 year	VMware vCenter Server 7 Essentials for vSphere 7	1	09-MAY-2022	31-MAY-2024
Subscription only for VMware vSphere 6 Essentials Kit for 1 year	VMware vSphere 7 Essentials for 1 processor	6	09-MAY-2022	31-MAY-2024

SUPPORT AND SUBSCRIPTION DETAILS

Service	Covered Item	Qty	Start Date	End Date
Production Support/Subscription for VMware vSphere 8 Standard for 1 processor for 1 year	VMware vSphere 8 Standard for 1 processor	1	13-MAY-2023	12-MAY-2024

SUPPORT AND SUBSCRIPTION DETAILS

Service	Covered Item	Qty	Start Date	End Date
Production Support/Subscription for VMware vSphere 8 Standard for 1 processor for 1 year	VMware vSphere 8 Standard for 1 processor	1	12-AUG-2023	11-AUG-2024

- Renovación de licencias Microsoft
  - Win Server (3) Vigencia 2023-06-01 a 2024-05-31
  - Win Server Cal (600) Vigencia 2023-06-01 a 2024-05-31
  - SQL Server Standard (4) Vigencia 2023-06-01 a 2024-05-31

- Compra de (3) licencias Hindenburg PRO (for Education) Vigencia 19-07-2023 a 30-07-2024. Usadas por Divulgación.
- Se renovó el contrato de soporte de la plataforma Datacenter hiperconvergente VxRail del fabricante DELL EMC, lo cual incluye la renovación de los contratos de soporte de la infraestructura tecnológica Dell EMC y el licenciamiento OEM Vmware del servidor. Vigencia 01-07-2023 a 01-07-2024.
- Renovación Plataforma WiFi Alcatel para 87 dispositivos con Vigencia 01-07-2023 a 01-07-2024.

- Adquisición de licencia de Tokens de autenticación fuerte para administración de infraestructura tecnológica. 19-07-2023 Vigencia vitalicia.
- Suscripción anual del software EzProxy para el área Biblioteca Digital Vigencia 30-10-2023 a 31-10-2024
- Renovación anual Sketchup Pro para el área Plantas Físicas y Mobiliarios. Vigencia 24-11-2023 a 24-11-2024.
- Renovación anual solución de backup VeemBackup, Vigencia 15-12-2023 a 15-12-2024
- Suscripción anual Hosting Emisora Vigencia 26-12-2023 a 26-12-2024 utilizado por el área de Divulgación y Comunicaciones.
- Suscripción anual Hosting portal web Vigencia diciembre 2024 a diciembre 2025

- Renovación anual ITMS Analytics para el uso de las áreas de Servicios y Cultura Digital para la gestión de estadísticas y el mantenimiento de Pergamum. Vigencia 01-03-2024 a 01-03-2025
- Renovación licenciamiento BitDefender, antivirus Vigencia 10-03-2024 a 10-03-2025
- Licencia Plataforma Cloud Huawei para dispositivos access point de la red, Vigencia 16-03-2024 a 16-03-2025
- Renovacion suscripcion Consola Xbox para la Biblioteca Restrepo Vigencia abril 2024 a abril 2025
- Renovación anual (3) Licencias AutoCad para el área de Plantas Físicas y Mobiliarios vigencia 06-05-2024 a 06-05-2025
- Renovación anual (1) Licencia Adobe Creative Cloud y (1) licencia adicional para el área de Comunicaciones vigencia 06-05-2024 a 06-05-2025.
- Renovación de licencias Microsoft
    - Win Server (3) Vigencia 2024-06-01 a 2025-05-31
    - Win Server Cal (600) Vigencia 2024-06-01 a 2025-05-31
    - SQL Server Standard (4) Vigencia 2024-06-01 a 2025-05-31
    - LIcencias Office para puestos nuevos 2024-06-01 a 2025-05-31
- Suscripción mensual ampliación de almacenamiento y RAM - Blue Host. Se realizó pago hasta el mes de mayo de 2024. Este deberá realizarse en pago mensual hasta el mes de diciembre de 2024.

- Renovación certificados

    - Dominos utilizados y en el pull por disponibilidad:

Tabla 85: Dominio utilizados por biblored y vigencia

Dominio	Vigencia
biblored.net	22-05-2025
biblored.gov.co	15-05-2026
biblored.edu.co	20-05-2025

biblored.org.co	12-05-2025

- Seguridad para los servidores internos y asociados a subdominios administrados desde el hosting:

Tabla 86: Subdominios asociados y vigencia

Dominio / Subdominio	Vigencia
biblored.gov.co	28-07-2024
biblored.net	28-07-2024
bibliografico.biblored.net	27-08-2024
catalogo.biblored.net	13-11-2024
intranet.biblored.net	31-05-2025
gestion.biblored.net	15-12-2024
coleccionesdigitales.biblored.gov.co	18-03-2025

Contratos adicionales

- Renovación hosting, mantenimiento y soporte de APP Autopréstamo inicio 25 de mayo de 2023 y finalizó el 2 de junio de 2024
- Se realizó contrato de Normalización con Usa libros para el área de Colecciones Vigencia 20-06-2023 a 20-06-2024
- Se realizó contrato para el diseño de un curso de inducción y reinducción de funcionarios en la plataforma Moodle para el área de Servicios. Vigencia de 13-07-2023 a 29-09-2023

Pendientes

- Debido a las políticas de fábrica de VMware en relación al contrato del Data Center es necesario realizar una actualización de Hardware y Software, la cual tiene incidencia tanto en el centro de cómputo como en las bibliotecas mayores. Una vez se reciba los datos de esta cotización serán entregados a la DLB y al Operador de Contrato 213.

Recomendaciones

- Seguir con el pago mensual del almacenamiento y RAM adicional del hosting
- Realizar las respectivas renovaciones a las licencias actuales y realizar estudio de mercado en relación a las 600 licencias de office debido a que BibloRed no se califica dentro de la tipificación educación, por lo cual, el presupuesto será demasiado ajustado.

- **1501-212-08-Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal**

Para el Contrato Operacional 413 se contrató a la Gallera para la renovación de la página web e Intranet a partir del desarrollo del Portal Web de BibloRed e Intranet, como principal canal de comunicación y divulgación para la operación de BibloRed, el proyecto dio inicio

en agosto de 2023 y se generaron reuniones quincenales en las cuales participaron profesionales del área de Comunicaciones, por parte de la DLB las OPS de Comunicaciones y Tecnología, y los profesionales del área de Gestión TIC. El proveedor cumplió con el cronograma pactado y la entrega del mismo se generó con visto bueno por parte del área de Comunicaciones y de la DLB.

El proyecto completo junto con las actas y soportes puede consultarse a través de la ruta de Alfresco CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROYECTOS > Proyecto Portal Web

- **PORTAL WEB Y MICROSITIOS**
  - Se administró de manera adecuada el gestor de contenidos del portal (Drupal) con el fin de mantener y mejorar la experiencia de navegación, su perfecta visualización y carga al público, cumpliendo con las expectativas de los usuarios.
  - Se gestionó de manera exitosa la migración y actualización del nuevo portal.
  - Se estabilizó el funcionamiento, visualización, resolución de incidentes en todo el portal en su versión móvil.
  - En los espacios de "visita" se logró incluir todos los Espacios Alternativos de Lectura, con un menú de acceso amigable.
  - Para dar alcance a la necesidad de acceso a los diferentes contenidos de la Intranet de carácter privado exclusivo para los funcionarios de la Red, se administró el servicio de acceso a la intranet por medio de correo institucional para funcionarios de la red y de la SCRD.
  - Renovación mensual de los adds del servicio de hosting con Bluehost.
  - Asistencia a reuniones según necesidad y responsabilidad.
  - Actualización de documentación en la Intranet y directorio.
  - Publicación de vacantes en el portal e intranet.
  - Renovación de formatos para actualizar la sección de "Documentación" en la Intranet.
  - Implementación de QR solicitados al área TIC.
- Mantenimiento del Portal y Micrositios:
  - Actualización de contenidos.
  - Corrección de errores.
  - Mejora de la experiencia del usuario.
  - Gestión de formularios y encuestas.
  - Actualización del logo del chat institucional.
- Gestión de Contenidos:
  - Creación y publicación de contenido multimedia.
  - Revisión de la estructura de información.
  - Aseguramiento de la calidad del contenido.

Para el inicio del Contrato 413 se actualizó propuesta de términos de referencia para la solicitud a realizar para la actualización del portal web e intranet. REFERENCIAS PARA EL

PORTAL WEB, incluyendo numerales de accesibilidad para poblaciones, grupo étnico, y enfoque de derechos humanos.

Se implementó banner dinámico en el home del portal web y de la intranet referente a los temas y eventos que se requieran para su uso de la fecha en adelante.

Durante mayo de 2023 se desarrolló nueva visualización del home de la intranet según lo requerido por el área de comunicaciones y movilización, se actualizó la herramienta de medición de Google Analytics Universal a Google Analytics 4, en el portal de BibloRed.

Para la mitad del año 2023 se desarrolló la implementación de los cambios sugeridos para el sitio de visita, se incluyó enlace en banner a mapa de los espacios de lectura, se independizaron los EAL, se actualizó espacio de Política Publica LEO, se incluyó el proceso de diagnóstico en banner dinámico, y enlaces estilizados en la parte inferior de la página.

También se creó la sección "Leo contigo" y sus subsecciones, según prototipos enviados por el área de divulgación, en el portal institucional (https://www.biblored.gov.co/leo-contigo), se actualizaron los menús: Principal, secundario y lateral y se publicó Banner de enlace a la página de la SCRD, en el home del portal institucional, que refiere a la sección "Bogotá tiene mucho que contar".

Para el mes de agosto se unificó el menú en versión móvil con desktop, incluyendo el menú lateral de la versión de escritorio completo, y eliminando los subtítulos y complementos del menú principal. Se trabajó y publicó la versión móvil de la sección "*LEO CONTIGO*" y se creó y compartió usuario de administración del portal, para uso exclusivo de "*La Gallera*", entidad encargada de realizar la actualización del portal, con los fines pertinentes para pruebas unitarias, diagnóstico y gestión de hallazgos.

Finalizando el año 2023 se dispuso de la sección "Recomendados para ti" de Leo Contigo, para direccionar a los usuarios las reseñas y adquisiciones de la Biblioteca Digital de Bogotá, se incluyó en la taxonomía de bibliotecas la Biblioteca Pública CEFE Cometas y se publicó brochure de alquiler de espacios en la sección de "Servicios" del portal.

Se creó la sección de Leo Radio en el portal, se cocreó con el equipo de TIC e implementó el reproductor web de la Emisora Leo Radio, disponible en todas las secciones del portal institucional.

Se incluyó la Biblioteca Pública de Fontibón en la taxonomía de biblioteca para el mes de noviembre con su apertura al público y se incluyó en el nodo Virgilio Barco, su visualización en el espacio de Visita.

En diciembre se llevó a cabo la publicación de la nueva versión del Portal Web Institucional e Intranet en los tiempos establecidos.
Para el periodo de 2024, en enero se configuraron los DNS en el nuevo servidor con base en el backup del servidor anterior con el fin de que los servicios que utilizan recursos de dominio en Bluehost no tuviesen intermitencias, así mismo, también los NS en el servicio

de cointernet fueron configurados con el debido apuntamiento al servidor de bluehost. Se activó la sección de programación en el home del portal y la página de programación, la sección en el home se configuró desde la vista en Drupal suministrada por la Gallera, para visualizar eventos vigentes, ya que se mostraban eventos pasados y sin criterio de orden, también se incluyó en los espacios de lectura y eventos, enlace a "otros contenido de interés" y finalmente, se actualizó de manera personalizada el módulo de logueo en la intranet para que fuese compatible con la nueva versión del portal y así todos los funcionarios puedan iniciar sesión sin problema con su correo institucional. En febrero se crearon e incluyeron la taxonomía de bibliotecas los espacios de "Biblioteca Cárcel Buen Pastor" y "Biblioteca Cárcel Modelo". Se estilizó y publicó Brief de comunicaciones en la intranet para las solicitudes a realizar al área de Divulgación por parte de los colaboradores de la Red. Se creó y cargó base de datos de "bibliotecas comunitarias" en la herramienta de Mailchimp, labor temporalmente cubierta por el área de TIC, mientras se cubría el cargo de webmaster de contenidos. Se modificó la plantilla del tema creado por "La Gallera" para poder indicar en los espacios de "Visita" en el portal, cuales son Espacios Alternativos de Lectura y se incluyó en el home del portal banner de "Programa Distrital de Estímulos"

Para los meses de marzo y abril se habilitó la opción de incluir hasta 5 noticias en el slider secundario del home del portal, sin opción de repetición con los destacados, se creó el nuevo espacio en el portal "Te LEO Bogotá", así mismo se cargaron en el servidor las revistas de la colección digital de BibloRed y Fundalectura de "TE LEO BOGOTÄ".

Se incluyó en la sección de "servicios", enlace de descarga para el documento de referencia del servicio de Devolución de material bibliográfico, se creó espacio para visualizar la programación de BibloRed exclusiva de FILBo.

https://www.biblored.gov.co/programate-filbo. Se adicionó en el home del portal un bloque con contenido tipo "banner" que dirige a la página de programación de FILBo.

Se añadió sección de noticias relacionadas con FILBo en el home del portal, y un enlace para ir a la página de noticias exclusivas de BibloRed en la FILBo 2024. Se creó sección de documentación para el área de Colecciones en la Intranet.

Para concluir con las actividades de esta acción en mayo se restableció el home a la versión anterior a la FILBo, dejando noticias y eventos generales de la Red, se incluyó en el directorio del portal la coordinación de la Biblioteca Pública Fontibón, se inició labor de implementación de vídeos de accesibilidad en los menús del portal, inicialmente y scn fines estadísticos se implementó a manera de prueba un evento en Google Analytics, para medir la cantidad de clics que los usuarios hacen en el reproductor de la emisora en el portal.

Logros Generales

- Migración completa del portal web e intranet a su nueva versión.

- Compatibilidad del servidor con los diferentes servicios que dependen de los subdominios contratados y el correo electrónico.
- Habilitación de nuevas secciones y espacios en el portal para mejorar la experiencia del usuario.
- Renovación de formatos y documentación para mantener actualizada la información en la Intranet.

Dificultades Generales

- Interrupciones en los servicios debido a la renovación del servidor para la migración de los portales, afectando algunos servicios de la red.
- Problemas temporales de intermitencia en algunos servicios, solucionados con actualizaciones.
- Necesidad de depurar contenido para liberar espacio en el servidor y alojar contenido multimedia proveniente del área de comunicaciones.

El actual estado del sistema del portal es:

Versión Base de datos 5.7.44
Sistema MySQL
Versión php 8.1.28
Versión de Drupal 10.1.7
Espacio en disco 236 Gb + 240 Gb
RAM 14 Gb

Recomendaciones

- Identificar las necesidades de los visitantes usuarios externos y colaboradores, diagnosticar, e implementar soluciones con herramientas y desarrollos existentes, el portal en su desarrollo cuenta con código, bloques, módulos, vistas y diferentes configuraciones reutilizables y sin complejidad de administración, en sus versiones más recientes compatibles con Drupal 10.
- Con la adecuada comunicación entre áreas, trazabilidad de las solicitudes recibidas y enviadas, las tareas se completan con mayor brevedad y entendimiento.
- Continuar con el monitoreo y limpieza constante del servidor, reemplazo a tiempo de backup, y comunicación inmediata a Bluehost de los problemas que no se pueden solucionar desde el whm (Web Host Manager).
- Actualizar a tiempo los certificados SSL que no pertenecen a Bluehost.
- Seguir los lineamientos gráficos para la creación de cualquier tipo de contenido web es muy importante, esto reducirá al máximo labores de revisión y correcciones.
- Mantener actualizado el core de Drupal y módulos con versiones estables y compatibles con el tema actual (Librarian), evitará conflictos en el momento de la carga de contenidos, scripts y estilos del portal.

- **1501-1213-09-Sistema de información Sinbad**

El Sistema de Información SINBAD de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed, centraliza la información a partir de las actividades que se desarrollan desde las diferentes áreas, consolidando y generando los reportes de las actividades y acciones que se desarrollan, con estadísticas en tiempo real.

Permite consolidar la información que se genera desde otros sistemas para dar a conocer los avances y cumplimiento del plan de acción actual.

Justificación

Sistema de información de la Red, permite recopilar, consolidar y mostrar diferentes estadísticas e informes que se generan en el desarrollo de actividades propias y propuestas para el plan de acción y operativo. Se requiere el mantenimiento y desarrollo continuo ya que las necesidades de información van cambiando y se deben realizar ajustes que garanticen la continuidad y funcionalidad del sistema.

Proceso desarrollado

- Se dio soporte a las incidencias reportadas, procurando que aquellas que son frecuentes tengan una regla de manejo autónomo o validación para prevenirlas o sean manejadas por los mismos colaboradores. Entre las incidencias más atendidas corresponden a la actualización de información posterior al cierre del mes y el acceso a los espacios asignados cuando se presenta cambio de espacio, esta última requirió de un procedimiento para ajustar directamente en base de datos el cambio, ya que desde el gestor de contenidos mantiene el usuario asignado al primer espacio, el desconocimiento de las acciones por parte de los mediadores territoriales hizo que se debieran ajustar muchas actividades posterior al cierre del sistema, otras solicitudes son atendidas por el técnico de desarrollo.
- Se realizó el ajuste en los indicadores pre-configurados para cada acción para que puedan quedar dos indicadores de proceso y producto, cambiando el concepto de indicador de impacto.
- Con el nuevo plan de acción, algunos de los nombres de las acciones de la línea de Escuela de lectores, estaban muy extensos lo que generaba error al momento de guardar el reporte, ya que se concatena el nombre de la acción con el nombre del archivo de soporte, dando como resultado una cadena de texto superior a los 255 caracteres, lo que producía error al guardar la ruta en la base de datos, identificado el error se cambian los nombres de las acciones ya que en los primeros meses se presentaron muchas solicitudes de revisión por este error. En el transcurso de la concesión se ajustaron las metas de acuerdo a los cambios presentados y para el 2024 se ajustaron nombres y estados con las acciones que ya no aplicaban para la prórroga. En cada cambio fue necesario realizar la actualización del campo de plan de acción en los registros ya ingresados.

- Se actualizó las taxonomías de acuerdo al nuevo plan de acción, esto implica la actualización de nombre línea y sus programas. Creación de los dos planes de acción con sus respectivas metas, las cuales se actualizaron durante la concesión de acuerdo a los cambios indicados.
- Se realiza la socialización y puesta en producción de la malla de agenda para los mediadores territoriales, los cambios solicitados desde la línea de Programación cultural también se replican a Comunidad y territorio por lo que se hacen apreciaciones y conciliaciones en los campos requeridos en común.
- Se crearon tipos de contenido para el reporte de actividades y ajustaron otros (reporte de préstamo de equipos de internet, registro de históricos de préstamo y consulta en sala para quienes no tienen acceso al sistema bibliográfico y se crea el de históricos de solicitudes de préstamo y devolución a domicilio).
- Se realizó la actualización del core hasta la versión 9.5.11 y queda pendiente el paso a 10. En el proceso se realiza la depuración de los módulos que ya son obsoletos o que no se estaban utilizando.
- Se realiza la integración con la planilla de asistencia digital al momento de realizar el reporte de la actividad, de igual forma cuando se crea una malla se hace la solicitud de asociar una planilla.
- Se realizan los cambios solicitados desde las líneas, especialmente de Programación cultural en el tema de la malla, en la cual se modificaron algunos campos y otros dejaron de utilizarse, estos cambios se deben replicar a la agenda en el portal web y el respectivo ajuste al servicio de integración.
- Se adicionaron los campos de caracterización de usuarios, los cuales se toman desde la planilla de asistencia digital y los que debe ingresar el colaborador cuando tiene una planilla física. Algunos de los grupos de datos se validan para que se correspondan con el total de asistentes indicados. No todos los campos se dejan obligatorios pero la suma debe coincidir, permitiendo que el campo de no reporta sea usado como comodín para completar el respectivo total. El proceso de validación tomó varios meses de ajustes ya que, por la cantidad de campos y al ser compartidos los archivos custom, al hacer algún cambio se alteraba el resultado en otro formulario.
- Se corrigió el reporte de instituciones de extensión, dejando inactivos todos los términos de la taxonomía para que desde la coordinación de la línea de Comunidad y territorio realice la depuración y administre las nuevas solicitudes.
- Por seguridad fue necesario quitar los permisos a todos los roles de eliminar, incluso de poder actualizar algunas taxonomías.
- Se atendieron las inquietudes y sugerencias con el manejo de la lista de asistencia automática, permitiendo que los mediadores tengan acceso al qr durante el mes, pero solo se puede diligenciar en el momento de la actividad de acuerdo a la hora programada.

- Se adiciona un campo en los formularios de registro de actividades para identificar actividades relacionadas y asociadas a las salas LapCo.
- Con el estudio de usabilidad se inician los cambios que mejoren el proceso operativo de los colaboradores. Se presenta la versión demo con mejorar respecto al estudio de usabilidad e integran nuevas gráficas utilizando los campos de caracterización, el objetivo para la puesta en producción es que el informe poblacional se pueda ver de forma gráfica. Se realizan los primeros ajustes en el servidor para que al momento de pasar a producción la nueva versión, el proceso no se demore tanto tiempo.
- Se crea y ajusta el documento de preguntas de encuesta de satisfacción para Sinbad. Esta se usará posterior a los cambios en la interfaz y la respectiva socialización y así ir conociendo la percepción de los colaboradores.
- Con la puesta en producción del nuevo portal web, se debieron realizar los cambios en el módulo de integración de malla y agenda, estos implican cambios en el código fuente para que se ajustara a la nueva versión de PHP y Drupal, así como los cambios en el archivo de javascript.

Dificultades

- Cada actualización de core, ha conllevado el ajuste de la mayoría de los contenidos, lo que lleva tiempo, pero es necesario.
- Mantener actualizadas las estadísticas desde Pergamum, ha sido dispendioso ya que requiere que se esté realizando seguimiento continuo para asegurar que los datos son correctos y que están disponibles.
- Los ajustes del plan de acción para el presente contrato y convenio fueron más sencillos ya que solo se presentaron dos versiones, aún así para los cortes se debieron ajustar en los dos procesos más de 2000 registros.
- El cambio o rotación continua se hace dispendiosa ya que se deben realizar cambios en la base de datos directamente para que la cuenta de correo quede asignada al nuevo espacio.
- El mal uso de los permisos de acceso ha conllevado la alteración de algunos contenidos, que requirieron de varias semanas para ajustar de nuevo los contenidos, por lo que se debe limitar el acceso a la edición de las taxonomías y tipos de contenidos de drupal.
- No se tiene un log de transacciones que indique quien eliminó un contenido

Recomendaciones

- Es importante que se mantenga la estructura actual de línea y programa (acción).
- Estandarizar los indicadores en el plan de acción que se genera desde SCRD, ya que actualmente se manejan diferentes nombres para un mismo objetivo.

- Analizar nuevas formas de presentar los reportes o información relevante de forma rápida, concisa, clara y resumida.
- En su momento se deberá hacer el salto a la versión 10 de Drupal.
- Se deberán realizar los ajustes que desde las líneas o SCRD consideren para la correcta recolección de datos.
- Limpiar menús, taxonomías, informes que no se estén usando o que haya redundancia.
- Se debe continuar la integración con la agenda y la generación de los informes de cumplimiento realizando la comparación de la malla registrada con los reportes de agenda y actividades autónomas reportadas.
- Garantizar el funcionamiento del servidor y pensar en una alternativa de almacenamiento de los soportes que se tienen hasta el momento y los que se tengan a futuro.
- Mejora la integración de las estadísticas de Pergamum en Sinbad y adiciona otras estadísticas que se generan en la Red y que no se están reflejando.
- Acordar que estadísticas o datos se pueden tener de acceso público que no generen inconvenientes de seguridad en la información sensible.
- Continuar el trabajo de mejoras en usabilidad para facilitar los procesos.
- Realizar la implementación de la nueva versión y trabajar sobre esta las mejoras que se identifiquen de acuerdo a las nuevas necesidades e información que pueda surgir.
- De acuerdo a los últimos planes de acción se puede recortar la taxonomía de línea a solo el nombre y las acciones, quitando la obligatoriedad de la estrategia.
- Seguir trabajando en el tema de usabilidad.
- Generar módulos de gráficas para un mejor análisis de la información.
- Usar un sistema de task o actividades tipo kanban board o scrum para que se conozca el estado de la misma (Jira, Trello,entre otro).
- Administrar todos los sistemas de aplicaciones in house con interacción continúa usando además un repositorio tipo Gitlab, Github, Bitbucket y de la mano con administrador de versiones Git.
- Documentar los requerimientos en plataforma usando story o task.
- Generar un sistema de logs de transacciones (crud de actividades), para saber quién hizo el proceso en caso de cualquier anomalía.

Pendientes

- Capacitación al nuevo personal relacionado con la actualizacion que se realizó durante el Contrato Operacional 413.
- Completar la versión de desarrollo de acuerdo a las recomendaciones de usabilidad y pasar a producción.
- Realizar la integración de las nuevas gráficas para dar a conocer las principales estadísticas que se pueden obtener de la información registrada en el sistema.

- Mantener actualizado el core de acuerdo a las nuevas versiones que se liberen.
- Organizar los permisos por roles y de esta manera configurarlos en el sistema
- Crear un sistema de integración continua para un mejor soporte y escalabilidad del sistema.
- Generar un sistema de scrum y llevar un control de actividades o issues presentados en un sistema como Jira o trello.

- **1501-000-10-Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico**

Se realizaron las respectivas cotizaciones, estudios de mercado y términos de referencia de acuerdo con los procesos establecidos desde el Área Financiera y Administrativa, para la dotación de espacios nuevos de la red. Dando como consecuencia la siguiente adquisición de equipos por biblioteca

Se realizó el proceso de adquisición de las antenas para la Biblioteca Cantarrana en el mes de agosto de 2023.

Para agosto también se realizó el proceso relacionado a la adquisición para la dotación de varios elementos tecnológicos para los siguientes espacios:

Tabla 87: Dotación tecnológica de nuevos espacios

Nuevo Espacio	Elemento	Cantidad
Sala de lectura Cantarrana	CPU 400 SFF G7 i5	1
Sala de lectura Cantarrana	Monitor IPS 23.8	1
Sala de lectura Cantarrana	Guaya Seguridad	1
Sala de lectura Cantarrana	Lector Codigo de Barras 1950GSR	1
Sala de lectura Cantarrana	TV SAMSUNG 58"	1
Sala de lectura Cantarrana	Soporte Móvil para Televisor de 58"	1
Sala de lectura Cantarrana	Cabina de sonido	1
Buen Pastor	CPU 400 SFF G7 i5	4
Buen Pastor	Monitor IPS 23.8	4
Buen Pastor	Multifuncional Ecotank L6490	1
Buen Pastor	Aruba Instant On 1930 24G 4SFP/SFP	1
Cometas	Aruba Instant On 1930 24G 4SFP/SFP	1
Modelo - Patio 3	CPU 400 SFF G7 i5	2
Modelo - Patio 3	Monitor IPS 23.8	3
Modelo - Patio 3	Multifuncional Ecotank L6490	1
Modelo - Patio 3	Aruba Instant On 1930 24G 4SFP/SFP	1
CEFE Cometas	Camara conteo personas	1
Sala de Lectura Chapinero	Camara conteo personas	1
Sala de lectura Cantarrana	Camara conteo personas	1

- **1501-3111-11-Funcionamiento de la Biblioteca Digital de Bogotá**

  - Se dió soporte a las necesidades de autenticación y acceso a los recursos.

- Se atendieron las incidencias reportadas por inconvenientes en el acceso por parte de algunos usuarios.
- Se realizó el seguimiento al funcionamiento y acceso a los recursos, reportando cuando alguno de ellos estaba fuera de servicio.
- Se realizaron reuniones de seguimiento y actualización de la plataforma de EZproxy y por los cambios generados por la actualización de hosting en el que se cambió el subdominio del servicio.
- Se realizaron los ajustes en el formulario de afiliación para que los usuarios que aplicaban fueran transferidos al sistema bibliográfico una vez el usuario validaba la cuenta de correo electrónico que registró, tras lo cual se le permite el acceso.
- Se generaron los listados de afiliados mensuales.
- Se dió soporte sobre el servidor de colecciones digitales y se actualizó el certificado de seguridad.
- Se realizó reunión de seguimiento con los proveedores de la herramienta Analytics y Pergamum sobre la herramienta identificando que no hay comunicación entre los dos servicios. Los proveedores quedaron en reunirse y hacer unas pruebas de conexión y restablecer el servicio. Queda en seguimiento por parte de Gestión Tic.

Dificultades

- Se presentaron inconvenientes en el proceso de autenticación debido a la no disponibilidad de los servicios web de Pergamum, si bien se solventa con la validación en la base de datos del formulario de afiliación, no siempre está actualizada la contraseña, lo que dificulta el acceso.
- En relación a la herramienta Analytics que utilizan en la Línea de Biblioteca Digital para conocer los datos de consulta de sus contenidos, falta comunicación por parte de ellos informando a la Línea de Gestión Tic si el servicio es funcional o presenta fallas. Ellos son los administradores de esos datos y los encargados de informar cualquier eventualidad.

Recomendaciones

- Validar una estrategia que garantice la autenticación de los usuarios sin que se vea afectado por la no disponibilidad de los servicios de Pergamum. Si bien los usuarios tienen acceso a la cuenta desde el OPAC como usuario afiliado, no se les permite cambiar la contraseña. Esto hace que en algunos casos se tengan más de una cuenta para el mismo usuario ya que resulta más fácil crear otra cuenta con otro número de documento que tratar de hacer el proceso de actualización de datos desde la cuenta del OPAC.
- Desde Gestión Tic se hará seguimiento sobre el uso y el alcance de la herramienta Analytics teniendo en cuenta que actualmente es la única línea que utiliza esta herramienta.
- Generar contratación inmediata del soporte de la herramienta para el siguiente periodo de Contrato de Operación 213.

Ruta Alfresco soportes CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> BIBLIOTECA DIGITAL

- **1501-123-12-Funcionamiento óptimo y creación de nueva Sala LabCo – Chapinero**

Desde el área se recibieron recursos para las adquisiciones de parte de la dotación de las Salas Labco de la red, los elementos adquiridos fueron en su mayoría entregados a los espacios y un restante se encuentra a la espera de plaquetización por parte de la secretaría para su posterior entrega.

A continuación, se relaciona los elementos que se encuentran en sitio:

Tabla 88: Elementos plaquetizados dotación sala Labco

PLACA	PRODUCTO	Localización
91907	PORTATIL	Bosa Labco
91908	PORTATIL	Bosa Labco
91837	VIDEOBEAM	Bosa Labco
91841	VIDEOBEAM	Tunal Labco
91842	VIDEOBEAM	Tintal Labco
91909	PORTATIL	Tintal Labco
91910	PORTATIL	Tintal Labco
91831	PORTATIL	Tunal Labco
91904	PORTATIL	Tunal Labco
91926	MICRÓFONO	Tunal Labco
91927	MICRÓFONO	Tintal Labco
91928	MICRÓFONO	Bosa - Labco
92009	TABLETA	Tunal Labco
92010	TABLETA	Tunal Labco
92011	TABLETA	Tunal Labco
92012	Tab M10 Plus G3 4gb 128gb Funda +	Tunal Labco
92013	Tab M10 Plus G3 4gb 128gb Funda +	Tintal Labco
92014	Tab M10 Plus G3 4gb 128gb Funda +	Bosa Labco
92015	Tab M10 Plus G3 4gb 128gb Funda +	Tunal Labco
91905	PORTATIL	Tunal Labco
91906	PORTATIL	Tunal Labco
88883875	TECLADO INALÁMBRICO	Tunal Labco
88883876	TECLADO INALÁMBRICO	Tunal Labco
88883877	MOUSE INALÁMBRICO	Tunal Labco
88883878	MOUSE INALÁMBRICO	Tunal Labco
88883880	SOPORTE PARA MICRÓFONO	Tunal Labco
88883881	SOPORTE PARA MICRÓFONO	Tintal Labco
88883882	SOPORTE PARA MICRÓFONO	Bosa - Labco
N/A	Cable 6.3 (1/4) A Rca 6 Mts (2x1) Digital	Tunal Labco

PLACA	PRODUCTO	Localización
N/A	Cable 6.3 (1/4) A Rca 6 Mts (2x1) Digital	Tintal Labco
N/A	Cable 6.3 (1/4) A Rca 6 Mts (2x1) Digital	Bosa Labco
N/A	Cable Plug 3.5mm A 2 Plug 1/4 Ts Mono 6.35mm 5.5 Metros	Tunal Labco
N/A	Cable Plug 3.5mm A 2 Plug 1/4 Ts Mono 6.35mm 5.5 Metros	Tintal Labco
N/A	Cable Plug 3.5mm A 2 Plug 1/4 Ts Mono 6.35mm 5.5 Metros	Bosa Labco
N/A	Cable Plug 3.5mm A 2 Plug 1/4 Ts Mono 6.35mm 5.5 Metros	Chapinero Labco
N/A	Disco Duro Estado Solido	Tunal Labco
N/A	Proel Bulk250lu3 Cable Xlr A Xlr /bulk 250 Lu3 8mts	Tunal Labco
N/A	Proel Bulk250lu3 Cable Xlr A Xlr /bulk 250 Lu3 8mts	Tintal Labco
N/A	Proel Bulk250lu3 Cable Xlr A Xlr /bulk 250 Lu3 8mts	Bosa Labco
N/A	Proel Bulk250lu3 Cable Xlr A Xlr /bulk 250 Lu3 8mts	Chapinero Labco
N/A	Tarjeta de video Nvidia Gigabyte GeForce 700	Tunal Labco

PLACA	MARCA	MODELO	SERIAL	PRODUCTO	Localización
Pendiente Placa	HUAWEI	AIRENGINE 5761-21	2102354VQK10PB109460	ACCES POINT	Chapinero Labco
Placa Pendiente			202310314092008-4	CABINA ACTIVA	Bosa Labco
Placa Pendiente	PRODJ	PB15E-MP3	202310314092010	CABINA ACTIVA	Chapinero Labco
Placa Pendiente	PRODJ	PB15E-MP3	202310314092007-9	CABINA ACTIVA	Tintal Labco
Placa Pendiente	PRODJ	PB15E-MP3	202310314092025-7	CABINA ACTIVA	Tunal Labco
Placa Pendiente	YAMAHA	MG10XU	UGDL02669	MEZCLADORA DE SONIDO	Chapinero Labco
Pendiente Placa	HP	V24V-G5	CNK3140V8X	MONITOR	Chapinero Labco
Placa Pendiente			CNK3140V7N	MONITOR	Chapinero Labco
Placa Pendiente			CNK3140V7Z	MONITOR	Chapinero Labco
Placa Pendiente			CNK3140VF4	MONITOR	Chapinero Labco
Placa Pendiente	KALLEY	K-BSK8W Negro		PARLANTE	Chapinero Labco

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SISTEMA BIBLIOGRÁFICO – PERGAMUM: Es el sistema bibliográfico utilizado para apoyar la gestión de los servicios bibliotecarios y la sistematización del material Bibliográfico para consulta por parte de las personas que ingresan al catálogo de BibloRed, que entró en funcionamiento el 8 de mayo de 2020.

Proceso desarrollado

Las labores realizadas en el Contrato de Operación 413 sobre el Sistema Bibliográfico Pergamum, consistieron en realizar las configuraciones requeridas por servicios nuevos o ajustes a los ya existentes, realizar seguimiento al funcionamiento del sistema, reportando las incidencias y/o solicitudes nuevas al proveedor y el soporte a usuarios tanto funcionarios de BibloRed y SCRD, como afiliados.

A continuación, se mencionan las labores más relevantes realizadas.

- Revisión, análisis, pruebas, escalamiento y seguimiento de casos sobre los diferentes módulos del sistema reportados al proveedor de Pergamum.

- Monitoreo al funcionamiento general del sistema Pergamum. Se revisó que los módulos, servicios web e informes se encontrarán funcionando correctamente y que el sistema no presentará lentitud ni bloqueos.
- Realizó auditoría a las cuentas staff existentes. Hacer revisión de las cuentas staff, seguimiento a permisos, perfiles, depuración de cuentas y/o reasignación de perfiles.
- Proceso de tránsito al material recuperado de Baja reportado por las bibliotecas para que puedan realizar el proceso de recuperación.
- Realizar los cambios globales del material bibliográfico, solicitudes por parte del área de colecciones y de las bibliotecas. – Generar reportes para validar los cambios.
- Crear y configurar las nuevas bibliotecas en el sistema.
    - Cometas – CEFE
    - Fontibón
- Reprocesar desde la base de datos las estadísticas de Pergamum para que las cifras coincidan con los datos de Sinbad. Este proceso se realiza cada vez que los ingenieros de desarrollo hacen ajustes en la base de usuarios.
- Se realizó manualmente la identificación de cuentas duplicadas, al finalizar este trabajo se realizará la unificación de las cuentas identificadas. A la fecha se han detectado 4.608 registros duplicados.
- Manualmente se inició con la revisión de los duplicados identificados y se procedió a eliminar y unificar cuentas duplicadas dependiendo el caso.
- Se creó y configuró de la categoría de usuario “Habitante de calle” para la biblioteca Restrepo con las siguientes características:
    - Sanciones: “Ninguna”
    - Tiempo de préstamo: 1 día
    - Tipo de Material en préstamo: Igual que la “Categoría B”.
- Actualización de versión de Pergamum y Opac sección de usuarios
- Configurar políticas de préstamo de la sala de lectura LGBTI Teusaquillo
- Configurar las políticas de préstamo de las nuevas bibliotecas por cada tipo de material y cada categoría de usuario en el sistema. Cometas – CEFE y Fontibón. Las políticas configuradas fueron:
- Configurar todos los permisos requeridos para el funcionamiento de la App de autopréstamo con el sistema bibliográfico.
- Se llevó a cabo todas las configuraciones necesarias para el funcionamiento de la Biblioteca 24H en relación a Pergamum
- Generación inventario bibliográfico de toda la Red – BibloRed
- Configuración políticas de préstamo para las bibliotecas Itinerantes y BibloMóvil
- Configuración políticas de préstamo para Casa LGBTI Centro
- **Campaña “Amor con amor se paga”**
  Al finalizar la campaña, el 1ro. de marzo se reversaron las configuraciones para restablecer el cobro de multas.
    - Configurar cada categoría de usuario para que vuelva a generar multas.

- El proveedor reversó las configuraciones para que el sistema genere multas nuevamente.
- Pruebas de configuración

- Cambiar la parametrización del número máximo de títulos para el resultado de las búsquedas en el OPAC para solucionar la novedad con algunos títulos como “Historia de Colombia” que no salían resultados y mostraba una alerta porque el límite configurado estaba muy limitado.
- **Campaña condonación de multas por la campaña “Amor con amor se paga”.**
  Desde el 1ro. al 29 de febrero se realizó una campaña liderada por el área de servicios para condonar las multas de todo el material vencido que se recibió durante ese mes. Manualmente se realizó el pago de multas erradas con la colaboración del personal de la mesa de ayuda.

El total de materiales recuperados fue de 5121.

6. **Actualización de versión del sistema Pergamum**

El 19 de febrero 2024 el proveedor realizó la actualización para la nueva versión, pero ese día hubo una falla con el servicio de internet de ETB por unas configuraciones. Lo anterior, ocasionó que la actualización no se pudiera completar y debido a esto el sistema presentó inconsistencia en algunos servicios.

El proveedor utilizó una nueva tecnología para hacer la actualización, pero esta no es compatible acá en Colombia y también eso afectó que se pudiera terminar la actualización correctamente y solucionar los incidentes a tiempo.

Se resolvieron los inconvenientes y se terminó la actualización de versión V.10 – S.8 en el mes de marzo.

7. **Normalización de datos bibliográficos**

Para este proyecto la configuración que harán sobre la herramienta de Analytics es para identificar los contenidos de las etiquetas que deben ser cambiados de acuerdo a las normas de catalogación de BibloRed.

Esta labor la realiza un profesional de la línea de colecciones, y cuando realiza los filtros requeridos envía la solicitud a la línea de Gestión TIC para hacer cambios manuales o globales.

La cantidad de cambios realizados a la fecha son:

Tabla 90: Cambios manuales normalización de datos bibliográficos

CAMBIOS MANUALES POR PROFESIONAL BIBLIOGRÁFICO - GESTIÓN TIC	CAMBIOS GLOBALES POR EL PROVEEDOR
128	**212.874**

- Realizar reuniones con Itms sobre seguimiento y/o aclaración de dudas sobre el proyecto de normalización.
- Generar de archivos MARC de toda la colección y envío de estos, al proveedor de ITMS.
- Asesorar al profesional de colecciones encargado del proceso de actualización sobre la forma de solicitar los cambios globales de las etiquetas.
- Eliminar etiquetas manualmente de los respectivos registros, las etiquetas con mayor número de registros a eliminar se enviaron al proveedor para su gestión.
- Tramitar las solicitudes de cambio global de etiquetas con el proveedor de Pergamum.

- **Dificultades**

En ocasiones se dificulta la comunicación con el proveedor, por razones de idioma, por esta razón la solución de los casos se retrasa por que no entienden el requerimiento o la falla reportada.

Los horarios y días feriados por el cambio de país, también afectan la respuesta de los requerimientos. Atienden en horario de Brasil.
En relación a las actualizaciones de versión del sistema, cuando el proveedor las realiza, se desajustan algunas funcionalidades y configuraciones afectando la prestación correcta del servicio.

El tiempo de solución y restablecimiento de los servicios puede demorarse hasta un mes.

La generación de reportes no es la adecuada para BibloRed, teniendo en cuenta la gran cantidad de información que se maneja. Por ejemplo, actualmente no es posible generar un listado de todos los préstamos realizados en un año de todos los espacios de la Red, el sistema se bloquea, no genera el reporte y es necesario reiniciar los servidores.

Cuando el sistema se bloquea o presenta lentitud, generalmente no es posible identificar la falla y la solución es el reinicio de los servidores.

Los tiempos de respuesta por parte del proveedor son muy extensos. Actualmente hay casos sin resolver de años atrás.

Es necesario que el soporte mejore los tiempos de respuesta y que se tenga una persona en Colombia o por los menos con total disposición a nuestros requerimientos y horarios, teniendo en cuenta que BibloRed presta el servicio al público todos los días a excepción de los días festivos.

HERRAMIENTA DE AFILIACIONES Y FORMULARIOS WEB

La herramienta permite el seguimiento y depuración de las solicitudes de afiliación y la transferencia del registro al sistema bibliográfico. El formulario guía al usuario paso a paso con el registro de los datos requeridos. Se tienen diferentes versiones de acuerdo al propósito.

Está conformado por formularios de:

- Afiliación a préstamo físico
- Afiliación a Biblioteca Digital
- Afiliación institucional
- Afiliación expres (Utilizado para la biblioteca 24H)
- Afiliación al servicio estudiantil obligatorio (Actualmente desactivado)

Proceso

- Se brindó el soporte a los colaboradores que presentaron inconvenientes en el acceso o ingreso de datos erróneos, dificultades con algunos procesos y dificultades de los mismos usuarios interesados en afiliarse y que tenían algún inconveniente que no les permitía iniciar o finalizar el proceso.
- Se realizaron los ajustes en los scripts para la transferencia de nuevos afiliados, corrigiendo o validando los datos enviados para prevenir errores y bloqueos del servicio.
- Se realizaron los ajustes al formulario de afiliación de acuerdo a las solicitudes de cambio realizados desde la línea de Servicios y conciliados con Cultura Digital. Otros cambios requeridos para mejorar la validación de los datos ingresados por el usuario y asignación automática de biblioteca.
- Se ajustaron los códigos QR en la herramienta, identificando el de cada biblioteca ya que, al ser similares, algunas bibliotecas estaban utilizando el que no les correspondía y reportaban el error en la afiliación.
- Se ajustaron los campos en el seguimiento de la herramienta de acuerdo a los aprobados en el formulario, quitando los que ya no son requeridos. Se realizó la actualización del formulario de afiliación institucional.
- Se estableció un campo de validación para hacer seguimiento a las afiliaciones que se hacen dentro del convenio público escolar por las bibliotecas que se encuentran compartiendo el espacio con un colegio, de igual forma aplica para todos los espacios de la Red. Se creó un módulo exclusivo para realizar la importación masiva de este tipo de afiliación,

creando o actualizando la información del usuario, al igual que la transferencia a Pergamum.

Dificultades

- Problemas a la hora de realizar el cargue de información a Pergamum, por cambios y fallas en el sistema bibliográfico Pergamum, esto también afecta otros servicios.
- Falta de control y seguimiento al proceso de afiliación lo que genera duplicidad y datos incompletos.
- Las validaciones para el formulario de afiliación con el manejo de las comillas, ya que, si bien lo podemos manejar para que no se genere error o afectación a la información recibida del usuario, al hacer la transferencia a Pergamum, se presenta inconveniente y el registro no es transferido.
- Inconvenientes con los cambios imprevistos desde Pergamum como la autenticación de usuarios que generó el log de error pesado que ocupó el almacenamiento.
- Se presentaron inconvenientes con la asignación de de la biblioteca, ya que en algunos casos estando el usuario en la misma biblioteca, por la localidad de vivienda quedaba asignado a otra, se realizaron diferentes validaciones como la localidad de influencia de la biblioteca, la IP de acceso a internet, los códigos QR.
- Dificultades de lentitud en la respuesta del servidor o de la red, lo que dificulta el trabajo desde las bibliotecas y quejas por el tema. Si bien se ha revisado y mejorado la configuración del servidor, el inconveniente se mantiene, por eso se recomienda cambiar a un servidor Linux.

Propuesta de Mejora

- Generar una depuración y rediseño de la herramienta de afiliaciones para tener una mayor facilidad de uso de la misma.
- Se recibe la solicitud para realizar la integración de un proceso de afiliación masiva, que le permita a los convenios públicos escolares validar la base de datos de alumnos y colaboradores del colegio y hacer la transferencia a Pergamum. En la revisión, se puede tomar una hoja de cálculo y procesarla desde la herramienta para subir las afiliaciones en forma masiva, se irá analizando la propuesta.
- Migrar a un servidor Linux para tener mejor rendimiento, adicional por que el servidor actual se encuentra en una versión demasiado vieja de Windows server.
- Establecer una forma de facilitarle a los usuarios el poder cambiar la contraseña, ya que en algunos casos desde el OPAC no le permite y en los casos que si esta no se refleja en la base de datos del formulario para la

autenticación en los servicios, cuando Pergamum o los servicios web no está disponibles.
- Realizar trabajo en el tema de usabilidad para mejorar el funcionamiento.
- Realizar la normalización de datos y estructura, según el documento de diccionario de datos, que se puede encontrar en la siguiente ruta de fresco: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyectos de Desarrollo> Normalización

MOODLE: Es un sistema gratuito para el Manejo del Aprendizaje en línea, que permite que los interesados realicen un proceso de capacitación o formación en temas específicos. Permite la creación de sus propios sitios web privados, llenos de cursos dinámicos que extienden el aprendizaje, en cualquier momento, en cualquier parte. Los colaboradores de la Red podrán realizar su proceso de inducción y reinducción y acceder rápidamente a la formación en temas relacionados con mediación de lectura.

Proceso
- Participó de las reuniones de seguimiento y aprobación de los dos cursos disponibles, Escuela de lectores e Inducción a colaboradores.
- Se realizó la actualización de versión de la herramienta y se restaura el curso de la Escuela de Lectores.
- Se realizó la actualización de los contenidos multimedia de cada uno de los módulos cuando desde las reuniones solicitaban cambios, esto debido a que, al proveedor, desde la vpn no le permitía realizar la carga.

Dificultades
- La creación de cuentas individuales fue dispendioso, se debe pensar en un modelo de autenticación con la cuenta de correo institucional.
- Para activar la autenticación por medio de cuenta de correo electrónico institucional, es necesario certificar la url.

Propuestas de mejora
- Mejorar el acceso al recurso, ya que actualmente el servidor es de consulta interna, si bien es el objetivo para el proceso de inducción, también están los cursos de mediación de lectura que son de interés general y se pueden dar a conocer a todos los usuarios que participan en las actividades de la Red.
- Disponer un servidor abierto al público para promocionar los cursos de mediación de lectura.

HERRAMIENTAS CON SERVICIOS BIBLIOTECARIOS: Están conformadas por los diferentes formularios disponibles en el portal web (visitas guiadas, devolución a domicilio, pregúntele al bibliotecario, bibliografías especializadas, carné digital) se actualizó su diseño de acuerdo a la línea establecida por el proveedor del nuevo portal web, esto para mantener la simetría de colores y diseño en general. También

se modificaron en su diseño para facilitar la administración, se integró el acceso a los colaboradores desde la intranet y mediante la cuenta de correo electrónico institucional.

Estas permiten ampliar los servicios de las bibliotecas a los usuarios externos, si bien algunos son de acceso restringido, solo para los afiliados, otros son de interés general, permitiendo llevar el acceso a la información y necesidades de la comunidad en general.

Proceso

- Por el cierre del contrato anterior, las herramientas se habían desactivado o puestas en modo mantenimiento hasta que se tuviera la planta de personal contratado para atender los diferentes servicios. Una vez recibida la indicación se reactivaron.
- La herramienta de bibliografías, se realizó el ajuste en el campo Texto de la respuesta principal, Referencia bibliográfica y en la página del servicio, en las reuniones realizadas se sugirió hacer revisión de la información enviada al usuario y que desde la misma herramienta se envíe el correo de respuesta, este será tema para futuras mejoras.
- Sobre la misma herramienta de bibliografías se agregó el servicio para el registro y seguimiento de “Pregúntele al bibliotecario”, mediante un calendario, los profesionales realizaron la programación mensual y en el portal web se demostró la disponibilidad para el usuario hasta con una hora de diferencia para hacer la solicitud, en la intranet se realizó el seguimiento y administración. Se ajustó la visualización de las estadísticas de uso de los servicios.
- Se realizó el cambio en el formulario de solicitud de devolución, quitando la fecha ya que esta finalmente se acuerda con el usuario en la llamada y se dejó para que desde la herramienta sea asignada, es decir al hacer el seguimiento por el colaborador.
- Se recibieron las solicitudes para el ajuste de los horarios de visitas guiada de las bibliotecas, así como la inclusión de otras bibliotecas en el servicio, se realizaron los ajustes en la base de datos y confirmaron los cambios en la herramienta y formulario del portal.
- Se puso en producción la impresión del carné digital para todos los usuarios afiliados, se integró con el servicio de autenticación de Pergamum, sobre el cual había solicitado al proveedor que adicionará en el retorno los datos básicos del usuario, ya solo se tenía el correo y nombre, se solicita el tipo de documento, escolaridad, ocupación, fecha de nacimiento, biblioteca, teléfonos, dirección, localidad, barrio. Con estos se arma un formulario de validación de identidad, inicialmente tenía 6 preguntas y por observación de la línea, se deja en 3.
- Se actualizó el documento del reglamento de servicios, tanto en el portal web como en la intranet.

- Con la nueva versión del portal web y los cambios en el servidor de hosting, se hizo necesario volver a publicar los servicios, actualizando algunas secciones de código a la nueva versión de PHP, se unifican archivos de css, bootstrap, jquery y otras librerías utilizadas para mantener ordenadas las carpetas de cada herramienta y así actualizar de forma general y no archivo por archivo en cada herramienta. Se configuró el acceso como una url más del portal web, para lo cual, se realizó el ajuste para que drupal no interprete la url como interna sino para que se lea directamente como contenido php.

Dificultades

- Realizar cambios continuos en los formularios implica el ajuste de las tablas en la base de datos y su normalización y el código fuente tanto en los formularios como en el administrador de herramientas. Estos cambios se dan por los cambios en las necesidades de información que se deben recolectar y que los entes de control puedan solicitar.
- Las fallas en los servicios web de Pergamum dificultan el acceso a los contenidos o servicios como la autenticación de los usuarios afiliados y la recolección automática de información.
- Se tienen solicitudes pendientes por resolver por parte del proveedor de Pergamum para mejorar algunos de los servicios web como recuperar la categoría del usuario, el tipo de documento para identificar afiliaciones de personas e instituciones.

Recomendaciones

- Se pueden seguir realizando mejoras en las herramientas para facilitar y automatizar su uso tanto para los usuarios como para los colaboradores encargados.
- Se debe realizar seguimiento continuo para evitar que el log de errores se desborde y pueda afectar el almacenamiento del hosting y de la intranet.
- Ampliar la autenticación por medio de la cuenta de correo institucional a todos los desarrollos, esto facilita el acceso y la administración de usuarios.
- Identificar una estrategia alterna a la autenticación contra Pergamum, que permita la continuidad del servicio cuando este está fuera de servicio.
- Realizar trabajo en el tema de usabilidad para mejorar el funcionamiento.

HERRAMIENTAS RELACIONADAS A TALENTO HUMANO: Permite llevar el registro de las evaluaciones tanto de periodo de prueba como de evaluación y continuidad de los colaboradores. El registro de solicitudes de dotación y la elección de los comités de la Red.

Proceso

- Se actualizó la herramienta de evaluación de desempeño, para el proceso de registro de dotación y foto de carné, son pocos los cambios requeridos y lo dispendioso es la actualización de la base de datos de colaboradores.
- Se realizaron los ajustes solicitados en el formulario de registro de dotación.
- Se realizaron los cambios en el formulario de evaluación de periodo de prueba y se establecieron las fechas de aplicación para el respectivo seguimiento.
- Se ajustó el formulario para la evaluación final en el mes de diciembre y cierre del contrato de operación para todos los colaboradores, se ajustan los cargos y funciones y el proceso de evaluación para que sea más dinámico.
- Se activó la elección de los comités de Convivencia y Copast, ajustando el formulario con la lista de candidatos. Se agregó el comité ambiental al proceso. Para consultar el control de cambios en la siguiente ruta de Alfresco:
  CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyectos de Desarrollo> Herramienta de votacion> Control de cambios - Comite Ambiental

Dificultades

- Se debe realizar la actualización de colaboradores uno a uno y de acuerdo a la información remitida desde Talento Humano.
- Con los cambios en los formularios de evaluación, se hace complejo mantener y tener disponible la información de los colaboradores en relación a contratos anteriores, ya que no se puede mantener una plantilla general.

Propuestas de mejora

- Plantear un rediseño que mejore y facilite su uso. Adicional que permita mantener el acceso a las evaluaciones realizadas a los colaboradores en los diferentes periodos.
- Integrar la autenticación con la cuenta de correo electrónico institucional.
- Realizar trabajo en el tema de usabilidad para mejorar el funcionamiento.

GLPI: Es una solución libre de gestión de servicios de tecnología de la información (ITSM), un sistema de seguimiento de incidencias y de solución service desk con la posibilidad de administrar el inventario asociado. Como cualquier tecnología de código abierto, se puede ejecutar, modificar o desarrollar el código que es libre.

GLPI es una aplicación web que ayuda a la Red y en especial a Gestión TIC con la gestión de su sistema de información.

Las funcionalidades de este software ayudan a los colaboradores de la mesa de ayuda a tener una de base de datos de activos técnicos, la asistencia (ticket) o casos ofrece a los usuarios un servicio de declaración de incidencias o de solicitudes, así como a la línea de Gestión TIC a gestionarla y proporciona un historial de las intervenciones de mantenimiento.

Proceso

- Se realizó la actualización del GLPI a la última versión, se corrigen algunos listados que no se asociaron automáticamente.
- Se realizó la actualización de las tareas automáticas para el envío de correo automático para cada uno de los casos y sus estados.
- Se realizó mantenimiento a la base de datos, reduciendo el peso de la misma a menos de la mitad, ya que las tablas más grandes corresponden a los log de error por no realización de las tareas automáticas programadas.

Dificultades

- Se tiene pendiente realizar la ejecución de varios comandos de normalización de la base de datos después de cada actualización, esto no se ha podido realizar ya que se debe realizar desde la consola de comandos, esta no funciona en la versión de Linux instalada. Tampoco permite hacer cambios para acceder desde otro entorno (putty) para ejecutarlos.

Propuesta de mejora

- Cambiar de servidor, ya que la versión actual del sistema operativo (CentOS Stream Linux 9) es limitada y no permite realizar actualizaciones o cambios requeridos para optimizar el servidor.
- Realizar la actualización de la herramienta a la nueva versión disponible.

APP AUTOPRÉSTAMO: La aplicación de autopréstamo es un servicio prestado por GENIA TECNOLOGIA, el cual permite a los usuarios afiliados a la red de bibliotecas públicas, poder realizar el préstamo de materiales bibliográficos de manera autónoma.

Proceso

- Se realizaron las respectivas pruebas de beta testing en dispositivos Android, para validar que la aplicación funcionará correctamente.
- Se realizó el seguimiento de los puntos de mejora después de la fase de pruebas de la aplicación, para validar que los cambios realizados fueran satisfactorios y no generen conflicto con la aplicación.
- Se realizó una prueba en dispositivos Android y IOs, para verificar que, en ambos sistemas operativos, la aplicación funcione de manera correcta, adicional que se realizaron las mismas en diferentes espacios de la red, para validar que no existan novedades adicionales.
- Se aprobó el lanzamiento en tiendas para el uso final de los usuarios después de realizar tanto pruebas de uso como de funcionamiento.

Dificultades

- Al utilizar una aplicación desarrollada por terceros, si el proveedor del servicio experimenta problemas técnicos, actualizaciones inesperadas o incluso cierre su servicio, puede afectar negativamente el funcionamiento de tu propia aplicación.

- Limitaciones en la personalización tanto por el servicio que utiliza la aplicación como a su vez dependemos de la viabilidad del proveedor de la misma.

Recomendaciones

- Se debe dar mayor visibilidad del uso de la misma por las líneas correspondientes, para su mayor uso.
- Realizar trabajo en el tema de usabilidad para mejorar el funcionamiento.

BIBLIOTECA 24H: La máquina 24H tenía como finalidad el préstamo de materiales bibliográficos de manera autónoma por parte del usuario, en una colección limitada y sin la intervención de un adicional para dicho proceso, tanto para poder tener material de manera más accesible para la comunidad, como para prestar un servicio 24/7. La colección limitada contó con 125 módulos los cuales se pueden alimentar de libros siempre y cuando se encuentren disponibles, lo cual, permitía generar una rotación de materiales.

Proceso

- Se realizó el formulario reducido y la configuración en el portal web para que de acuerdo a la url del QR, solo cargue dicho formulario y finalizado realice la transferencia al sistema bibliográfico. En producción se presenta que el usuario se sale del enlace y retoma el proceso desde el portal convirtiéndose en una afiliación normal o incluso a Biblioteca Digital.
- Se realizaron pruebas de conexión del equipo, estando el equipo dentro de la red como fuera de la misma.
- Se hicieron pruebas de funcionamiento de la máquina, en un inicio de hardware, ya que no se tenía el conocimiento del funcionamiento de la misma, también de software para validar la compatibilidad con el sistema bibliográfico (PERGAMUM).
- Se realizó una prueba de uso y se le solicitó al proveedor la inhabilitación de varios módulos que no se iban a utilizar, adicionalmente de cambiar labels en la interfaz gráfica.
- Se realizó una configuración adicional en el firewall para la comunicación entre el servidor de Pergamum con la máquina que se encontraba fuera de las instalaciones de la red de bibliotecas públicas.

Dificultades

- Se evidencia que la máquina durante sus casi 6 meses de uso, presentó dificultades principalmente de desconfiguración en el software, que repercutió en problemas con el hardware del dispositivo.
- Problemas de compatibilidad en el protocolo SIP2 puesto que el proveedor nunca se había conectado con el servicio bibliotecario (PERGAMUM) con el que se cuenta actualmente en la Red de Bibliotecas Públicas BibloRed

- Pese a ser un equipo 24/7 fue necesario la asistencia de personal para generar acompañamiento por problemas de uso de parte de los usuarios externos, tanto para el registro como para el uso de la máquina misma.
- Limitaciones en la personalización tanto por el servicio que utiliza la aplicación como a su vez depende de la viabilidad del proveedor de la misma.
- En cuanto al tema de soporte, era dispendioso por tema de tiempos de respuesta, ya sea por validaciones de ellos, por temas de horario o por comunicaciones con otro tercero para hacer configuraciones.

Recomendaciones

- Es importante tener conocimiento de si se ha realizado una conexión anteriormente con el sistema bibliográfico actual, para agilizar los tiempos de configuraciones y pruebas
- Contar con un proveedor que sea el total responsable del servicio y no dependa de un tercero sobre todo para realizar soporte técnico.

SISTEMA DE CONTEO Y CÁMARAS

Permite recopilar la información de los ingresos a los espacios. La implementación del sistema de conteo, junto a cámaras de conteo es un apoyo para llevar un control automático de la afluencia de público en los diferentes espacios de la red, con apoyo de las cámaras 3D de conteo, se puede tanto llevar un consolidado de ingresos y salidas como distinguirlos entre niños y adultos, haciendo la aclaración que dicha distinción se realiza por medio de altura, dando datos más precisos, además de consolidar toda la información en un solo lugar.

El conteo ha tenido inconformidades, si bien las cámaras tienen una buena precisión en la identificación de entradas y salidas, el cambio en los accesos hace que estos totales en ocasiones no se correspondan lo que obliga a corregir los datos, se tiene la posibilidad en la misma herramienta de hacer los ajustes en los totales diarios de ingresos cuando son inferiores. Es importante que se entienda que los sensores o cámaras no pueden individualizar o reconocer a un usuario para solo contarlo una vez, simplemente toma los pasos o cortes para identificar una entrada o una salida y los sensores no pueden identificar grupos.

Proceso

- Se adiciona un servicio de envío de correo electrónico a modo de alerta, para los colaboradores responsables del espacio cuando en el mes actual no ha realizado el cargue correspondiente de ingresos. Lo anterior solo aplica para espacios que realizan el ingreso manual.
- Se realizó la instalación de cámaras en dos espacios nuevos, tanto la Biblioteca Pública Fuga con una cámara de conteo marca Vivotek, como la

Biblioteca Pública Fontibón con el traslado de la cámara de conteo de la Biblioteca Pública Giralda la cual se encuentra cerrada.
- Seguimiento de espacios por medio de FTP y cargue manual de archivos.
- Se actualizó el framework de graficación a la versión reciente.
- Se estableció una fecha de cierre para el cargue de los datos del mes anterior, dando dos días hábiles del mes actual para completar los datos del mes anterior.

Dificultades

- La conexión con algunas bibliotecas, por problemas con el proveedor de MPLS, generó que se realizará un cargue manual de archivos, lo que implica una demora de los tiempos de carga de la información.
- Se requiere de más seguimiento y compromiso por parte de los colaboradores encargados en cada espacio para tener datos actualizados y reales.
- Garantizar el acceso a la información de los diferentes dispositivos instalados y la integración de estos para unificar la información en una única base de datos.

Recomendaciones

- Aprovisionar de cámaras de conteo para los espacios faltantes, para tener un seguimiento óptimo en todos los espacios de la red.
- Actualizar las bibliotecas que solo cuentan con sistema de conteo por medio de antenas.
- Se debe de dar seguimiento por parte del coordinador de la biblioteca al cargue de la información en los tiempos establecidos.

IMPRESIÓN DE RÓTULOS: Los rótulos corresponden a la identificación de la información de cada material bibliográfico. Mediante los servicios web del sistema bibliográfico, permite la impresión de los rótulos del material bibliográfico de acuerdo con la plantilla establecida. La aplicación se ha actualizado dos veces en el último año de acuerdo con los servicios web del sistema bibliográfico y cambios identificados para mejorar o campos adicionales que no se estaban utilizando.

Facilita el proceso ya que se hace uso de la plantilla y de los rótulos disponibles, permitiendo aprovechar los recursos.

Proceso
- Se realizaron los ajustes de acuerdo a las novedades reportadas desde el área de colecciones, en algunos materiales, se adiciona un campo de datos más, lo que obligó a reordenar el espacio disponible para la información.
- Se dio el soporte para la configuración de la impresora en los casos de cambios.
- Se actualizó el código y librerías utilizadas en el proceso.

Dificultades

- Los inconvenientes presentados en los servicios web de Pergamum afectan la disponibilidad del servicio.
- Los cambios de impresora o el hecho de que sea compartida hace que se pierda la configuración en el navegador y se generen inconvenientes en algunos rótulos, esto se puede solucionar dejando un navegador preestablecido, pero los colaboradores encargados no lo tienen presente, de igual manera se ha compartido el manual de configuración.

Recomendaciones

- El servicio es funcional y requerido, se debe mantener y realizar los cambios requeridos de acuerdo a las necesidades de información.
- Se puede complementar con la plantilla de impresión de códigos de barras.

QUEMADO DE TAGS: Permite grabar parte de la información del mismo servicio de los rótulos en los tags de seguridad RFID de las bibliotecas Virgilio Barco y Campín, es una aplicación de escritorio que hace uso de la lectora RFID para consultar o grabar la información.

Proceso

- Con la actualización de Pergamum a inicios del Contrato de Operación 413, se presentó la falla general en los servicios web, tras ser solucionado el acceso, se identificó la falla en la codificación de las etiquetas, en el navegador web, se salta la falla “La codificación de caracteres del documento no fue declarada, por lo ha sido adivinada analizando el contenido”, sin embargo, desde la aplicación no hace la interpretación para identificar las etiquetas y finaliza la búsqueda sin retornar datos.
- Se reportó y documentó el inconveniente al proveedor sin respuesta de su parte hasta el momento.
- Los tags se pueden instalar en los libros, ya que finalmente al ser detectados en la lectora de las puertas, siempre van a alertar el paso.

Dificultades

- Se intentó ajustar la codificación en la misma herramienta, pero no se logró recuperar la información. La herramienta se dejó de utilizar.

Recomendaciones

- Se debe evaluar la continuidad del sistema y de ser necesario realizar e implementar con un proveedor la solución completa.

SERVICIO DE ACCESO AL CATÁLOGO: Distribución Linux libre que permite la consulta del OPAC, el descubridor del banco de la república y al formulario de afiliación desde

equipos de baja gama que como las thinkclient que eventualmente son obsoletas para el uso en otros entornos de la biblioteca como (internet o salas de capacitación).

Proceso desarrollado

- Se realizó actualización de la imagen actual basada en proteus.
- Se realizó la creación y configuración de una imagen, compatible con IPv6, basada en Debian 10 y configurada automáticamente con un documento .config.
- El manual de configuración del manual del catálogo queda alojado en la siguiente ruta de alfresco CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> MANUALES> Manual Tecnico

Dificultades

- Poca gestión remota que se puede hacer de estos ya que la versión de Linux a nivel servidor es de pago.
- Referente a la imagen de IPv6 al ser un sistema operativo completo, es difícil crear limitaciones y que se pueda realizar la creación de una imagen más ligera y que sea fácil de configurar.

Propuesta de Mejora

- Adquirir mejores equipos que faciliten el uso (kioscos), administración y soporte.
- Seguir con las actualizaciones del Linux del catálogo para garantizar su uso sin necesidad de recurrir a grandes costos de inversión.
- Seguir con el proceso de buscar una imagen iso de IPv6 más ligera y más personalizada.

Alfresco: Sistema de gestión de contenidos el cual es usado para el almacenamiento de la documentación relacionada con BibloRed. Actualmente hay dos versiones en producción que se ejecutan en dos servidores diferentes.

Versión 1: http://archivo.biblored.gov.co:8080/share/page/
Es la versión más antigua instalada, se ejecuta bajo Windows Server 2012. Tiene una configuración de discos duros virtuales que no permite añadir más almacenamiento, por lo que su uso se ve limitado solo a consultas. Se realizaron pruebas adicionando nuevos discos duros virtuales adicionales y copiando bloque a bloque la información para realizar cambio de estos, sin embargo, al realizar el cambio la conexión con Apache no funciona de manera correcta no permitiendo la búsqueda de información.

Nota de seguridad: Windows Server 2012 finalizó su soporte estándar en octubre 9 de 2018 y su soporte ampliado en octubre 10 de 2023, por lo que a partir de esa fecha no se generan actualizaciones de seguridad, generando de esta manera una brecha de seguridad en el uso de la herramienta bajo este sistema operativo.

Versión 2: http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/
Es la versión más reciente instalada, se ejecuta bajo Windows Server 2022. Su uso actualmente es para consultas y cargue de la información generada. No tiene acceso a la información que corresponde a la versión 1 de Alfresco.

Propuesta de mejora

Se requiere unificar las dos versiones de Alfresco que existen actualmente en BibloRed. Se recomienda crear un nuevo servidor con las capacidades de almacenamiento adecuadas para expandir los discos duros virtuales a necesidad, además poder exportar la información de los servidores actuales, y contar con una versión de Windows Server actualizada.

- **Propuesta de mejora**

Las respectivas propuestas de mejoras se incluyen en cada acción de línea

- **Pendientes**

Los pendientes se encuentran en cada sección de acción de linea

8. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO

La línea de Planta Físicas y Mobiliario durante el desarrollo del contrato de operación 413, ejecutó sus actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte, basados en los lineamientos incorporados dentro del documento de anexo técnico No 11 que hizo parte de los pliegos del contrato de operación.

A lo largo del desarrollo de la operación, la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, trabajó en procura de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento toda la infraestructura física y de mobiliario que compone la red de bibliotecas públicas de Bogotá, concentrando sus esfuerzos en la recuperación de espacios deteriorados y con requerimientos asociados a la salud pública, trabajando en el mejoramiento continuo de cada uno de los espacios de la red, así como apoyando la creación y desarrollo de nuevos espacios de la red, de tal manera que se ha buscado enriquecer, mejorar y modernizar cada espacio, en la búsqueda de contar con bibliotecas y mobiliario de vanguardia que haga de la Red Pública de Bibliotecas de Bogotá una de las más destacadas a nivel mundial.

Resaltamos la gestión realizada por la línea de Plantas Físicas y Mobiliario durante todo el desarrollo del contrato de operación 413-2023, pues desde el inicio de actividades, se procuró identificar las necesidades prioritarias que debían ser abordadas con mayor agilidad y que evidentemente iban a generar cambios sustanciales en la dinámica de prestación de los servicios que ofrece la red, destacamos entonces la generación de

microprogramaciones para el desarrollo de servicios de mantenimientos rutinarios, el desarrollo de actividades de identificación de información y necesidades de cada una de las bibliotecas y de los espacios alternativos de lectura EAL. Logrando de esta manera una mejor planeación de las actividades y un desarrollo óptimo en función de las obligaciones propias de la línea.

Se resalta que se abordaron durante la ejecución del contrato las actividades plasmadas en el plan de acción diseñado por la DLB y se procuró dar cumplimiento a las metas propuestas dentro de la presentación de cada plan operativo. A continuación, se procede a dar un detalle del presupuesto asignado a la línea y la ejecución de cada acción en cumplimiento de los objetivos.

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 91: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de plantas físicas

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	**ACCIONES**	**PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO**	**PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO**	**RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO**	**RECURSO EJECUTADO ACUMULADO**
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	$ 98.217.746,94	99,66%	100,00%	$ 98.207.743,16	$ 98.207.743,16
1601-315-02	Mantenimiento jardines	$ 171.955.458,40	99,75%	100,00%	$ 171.955.452,00	$ 171.955.452,00
1601-315-03	Mantenimiento estanques agua	$ 158.553.674,08	99,75%	100,00%	$ 158.454.928,00	$ 158.454.928,00
1601-315-04	Lavado de tanques agua potable	$ 23.016.138,00	100,00%	100,00%	$ 23.016.137,90	$ 23.016.137,90
1601-315-05	Control de plagas	$ 79.169.124,77	96,47%	85,72%	$ 79.134.625,00	$ 79.134.625,00
1601-000-06	Servicio área protegida	$ 38.766.000,00	95,15%	85,41%	$ 38.766.000,00	$ 38.766.000,00
1601-000-07	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	$ 7.417.270,00	100,00%	100,00%	$ 7.417.270,00	$ 7.417.270,00
1601-000-08	Suministro combustibles planta eléctrica	$ 6.275.400,00	100,00%	100,00%	$ 6.275.400,00	$ 6.275.400,00
1601-000-09	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones	$ 38.796.380,00	100,00%	100,00%	$ 38.796.380,00	$ 38.796.380,00

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1601-000-10	Mantenimiento ups y reguladores	$ 26.609.737,51	100,00%	100,00%	$ 26.609.737,55	$ 26.609.737,55
1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	$ 220.776.373,60	100,39%	N/A	$ 220.776.373,60	$ 220.776.373,60
1601-000-12	Insumos Ferretería y repuestos	$ 231.523.825,00	100,26%	N/A	$ 231.523.306,00	$ 231.523.306,00
1601-000-13	Mantenimiento equipos de ventilación y AA	$ 16.443.330,75	100,00%	100,00%	$ 16.443.330,75	$ 16.443.330,75
1601-315-14	Gestión SST	$ 165.848.401,68	109,29%	N/A	$ 165.836.462,37	$ 165.836.462,37
1601-315-14	Gestión SST	$ -	99,50%	N/A	$ -	$ -
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	$ 47.172.997,00	99,99%	99,99%	$ 47.172.997,00	$ 47.172.997,00
1601-315-16	Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros	$ 28.657.988,00	100,00%	N/A	$ 28.657.988,00	$ 28.657.988,00
1601-315-17	Recarga de extintores	$ 12.164.299,00	100,00%	100,00%	$ 12.164.299,00	$ 12.164.299,00
1601-315-18	Botiquines y elementos complementarios	$ 12.833.148,03	100,00%	100,00%	$ 12.833.148,00	$ 12.833.148,00
1601-315-19	Gestión ambiental	$ 73.480.389,99	99,77%	N/A	$ 73.441.296,58	$ 73.441.296,58
1601-315-19	Gestión ambiental	$ -	99,50%	N/A	$ -	$ -
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	$ 706.494.392,00	100,00%	N/A	$ 706.489.808,50	$ 706.489.808,50
1601-318-21	Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)	$ -	10,00%	N/A	$ -	$ -
1601-000-22	Mobiliario tipo bibliotecario	$ 377.637.932,00	100,00%	100,00%	$ 377.637.932,00	$ 377.637.932,00

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1601-318-23	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	$ 19.087.362,00	100,00%	N/A	$ 19.087.362,00	$ 19.087.362,00
1601-000-24	Mobiliario complementario especial	$ 245.157.137,23	100,00%	N/A	$ 245.157.137,17	$ 245.157.137,17
1601-000-25	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL.	$ 7.697.500,00	100,00%	N/A	$ 7.697.500,00	$ 7.697.500,00
1601-318-26	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL. (Colegio el Uval)	$ 14.577.500,00	100,00%	N/A	$ 14.577.500,00	$ 14.577.500,00
1601-000-27	Mantenimiento de PPP y bibloestaciones	$ 55.696.760,00	100,00%	100,00%	$ 55.696.760,00	$ 55.696.760,00
1601-315-28	Adquisición deshumidificadores	$ 17.106.050,00	N/A	100,00%	$ 17.106.050,00	$ 17.106.050,00
1601-315-29	Mantenimiento de deshumidificadores	$ 3.105.900,00	100,00%	100,00%	$ 3.105.900,00	$ 3.105.900,00
1601-000-30	Suministro e Instalación Vidrios	$ 18.000.000,00	100,00%	N/A	$ 18.000.000,00	$ 18.000.000,00
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	$ 5.283.600,00	91,00%	91,00%	$ 5.283.600,00	$ 5.283.600,00
1601-000-32	Control de Asentamientos	$ 11.126.500,00	100,00%	100,00%	$ 11.126.500,00	$ 11.126.500,00
1601-315-33	Modernización del sistema de respaldo eléctrico de las Bibliotecas	$ 197.337.700,00	100,00%	100,00%	$ 197.337.700,00	$ 197.337.700,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	$ 189.939.303,80	100,00%	N/A	$ 189.935.493,66	$ 189.935.493,66
		$ 3.325.925.319,78	**97,16%**	**98,20%**	**$ 3.325.722.118,24**	**$ 3.325.722.118,24**

Resumen general de los valores presupuestales asignados en cada periodo de modificación del contrato de operación.

Tabla 92: información de control administrativo línea plantas físicas y mobiliario

CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL- ACCIONES	Presupuesto Asignado 2023 abril a 31 de diciembre 2023	Adición 01 al 19 enero 2024	Adición 20 enero al 31 marzo 2024	Adición 31 marzo a 15 de mayo 2024	Adición 16 mayo a 26 de mayo 2024	Total presupuesto C413
TOTAL ACCIONES PLAN OPERATIVO		TODAS LAS ACCIONES	ACCIONES BASICAS	ACCIONES ESENCIALES Y OTRAS BASICAS PARA GARANTIZAR EL FUNCIOANMIENTO	ACCIONES ESENCIALES Y OTRAS PARA GARNTIZAR EL FUNCIONAMIENTO	ACCIONES ESENCIALES O BASICAS	TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA LINEA AL FINALIZARLA OPERACIÓN
Total		$ 2.504.805.433,50	$ 17.590.611,00	$ 715.108.295,00	$ 79.301.560,97	$ 11.151.529,04	$ 3.325.722.118,24

El total de los recursos asignados y ejecutados por la línea de Plantas Físicas y Mobiliario correspondió a **$ 3.325.722.118,24.**

Es importante resaltar que durante toda la operación la línea de Plantas Físicas y Mobiliario se destacó por cumplir con la ejecución completa y acorde a lo programado dentro de los diferentes planes operativos, destacándose de esta forma como la línea de la operación con la mayor ejecución tanto presupuestal como en cantidad de procesos y contratos adelantados, ejecutados y liquidados en cumplimiento de los objetivos; de tal manera se destaca un gran trabajo de todo el equipo y por supuesto un apoyo constante y coordinado por parte de la coordinación operativa, que se reflejó en el cumplimiento de todos los objetivos trazados.

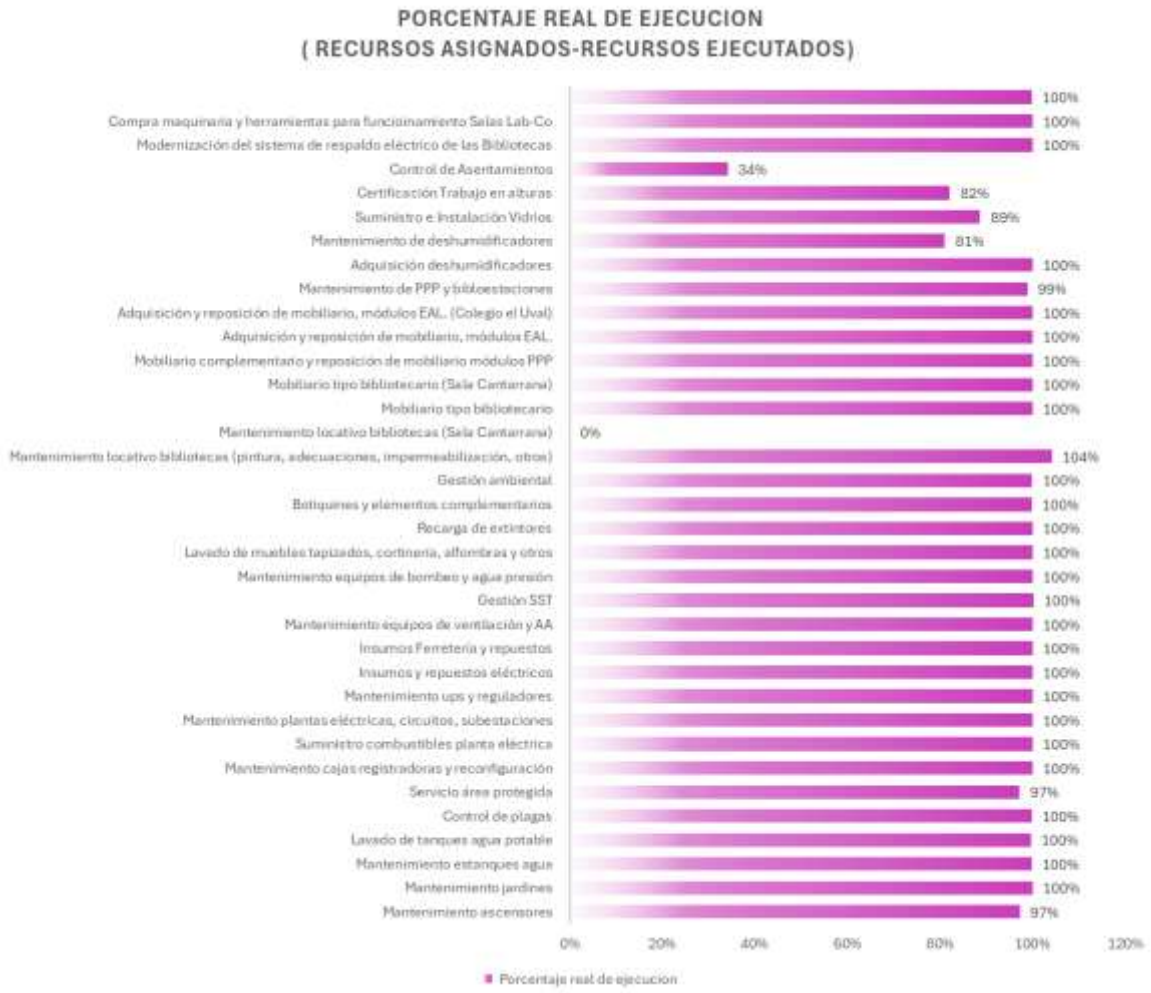
Tabla 93: Presupuesto asignado por línea por adición contractual

CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL- ACCIONES	Presupuesto Asignado 2023 abril a 31 de diciembre 2023	Adición 01 al 19 enero 2024	Adición 20 enero al 31 marzo 2024	Adición 31 marzo a 15 de mayo 2024	Adición 16 mayo a 26 de mayo 2024	Total presupuesto C413	%PARTICIPACION ACCIONES/PRESUPUESTO
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	$ 74.734.276,00	$ -	$ 19.750.949,00	$ 6.455.369,97	$ -	$ 98.207.743,16	2,95%
1601-315-02	Mantenimiento jardines	$ 109.797.695,43	$ 7.945.131,00	$ 30.323.241,00	$ 19.218.956,00	$ 4.697.966,90	$ 171.955.452,00	5,17%
1601-315-03	Mantenimiento estanques agua	$ 100.109.297,38	$ 7.725.151,00	$ 28.767.637,00	$ 18.233.009,00	$ 3.745.342,70	$ 158.454.928,00	4,76%
1601-315-04	Lavado de tanques agua potable	$ 10.499.111,00	$ -	$ -	$ 12.590.506,00	$ -	$ 23.016.137,90	0,69%
1601-315-05	Control de plagas	$ 53.302.500,00	$ -	$ 17.814.800,00	$ 6.586.579,00	$ 1.610.052,77	$ 79.134.625,00	2,38%
1601-000-06	Servicio área protegida	$ 25.288.500,00	$ 1.920.329,00	$ 7.088.166,00	$ 4.492.500,00	$ 1.098.166,67	$ 38.766.000,00	1,17%
1601-000-07	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	$ 7.417.270,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.417.270,00	0,22%
1601-000-08	Suministro combustibles planta eléctrica	$ 6.275.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6.275.400,00	0,19%
1601-000-09	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones	$ 38.796.380,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 38.796.380,00	1,17%
1601-000-10	Mantenimiento ups y reguladores	$ 26.614.668,59	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 26.609.737,55	0,80%
1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	$ 180.789.248,00	$ -	$ 40.000.000,00	$ -	$ -	$ 220.776.373,60	6,64%
1601-000-12	Insumos Ferretería y repuestos	$ 171.604.035,00	$ -	$ 50.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ -	$ 231.523.306,00	6,96%
1601-000-13	Mantenimiento equipos de ventilación y AA	$ 12.433.031,00	$ -	$ 4.010.300,00	$ -	$ -	$ 16.443.330,75	0,49%
1601-315-14	Gestión SST	$ 137.284.159,00	$ -	$ 28.100.000,00	$ -	$ -	$ 165.836.462,37	4,99%
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	$ 45.439.030,00	$ -	$ -	$ 1.734.700,00	$ -	$ 47.172.997,00	1,42%
1601-315-16	Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros	$ 28.657.988,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 28.657.988,00	0,86%
1601-315-17	Recarga de extintores	$ 8.168.750,00	$ -	$ 4.000.000,00	$ -	$ -	$ 12.164.299,00	0,37%
1601-315-18	Botiquines y elementos complementarios	$ 6.852.500,00	$ -	$ 6.000.000,00	-$ 10.059,00	$ -	$ 12.833.148,00	0,39%
1601-315-19	Gestión ambiental	$ 50.453.951,50	$ -	$ 23.030.784,00	$ -	$ -	$ 73.441.296,58	2,21%
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	$ 568.484.461,00	$ -	$ 109.800.000,00	$ -	$ -	$ 706.489.808,50	21,24%
1601-318-21	Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0,00%
1601-000-22	Mobiliario tipo bibliotecario	$ 304.847.264,24	$ -	$ 72.914.900,00	$ -	$ -	$ 377.637.932,00	11,36%
1601-318-23	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	$ 19.087.362,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 19.087.362,00	0,57%
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	$ 196.553.968,36	$ -	$ 48.609.933,00	$ -	$ -	$ 245.157.137,17	7,37%
1601-000-25	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL	$ 7.697.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.697.500,00	0,23%
1601-318-26	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL (Colegio el Uval)	$ 14.577.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14.577.500,00	0,44%
1601-000-27	Mantenimiento de PPP y bibloestaciones	$ 56.329.662,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 55.696.760,00	1,67%
1601-315-28	Adquisición deshumidificadores	$ 17.106.050,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 17.106.050,00	0,51%
1601-315-29	Mantenimiento de deshumidificadores	$ 3.831.800,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.105.900,00	0,09%
1601-000-30	Suministro e Instalación Vidrios	$ 18.000.000,00	$ -	$ 2.300.000,00	$ -	$ -	$ 18.000.000,00	0,54%
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	$ 6.434.375,00	$ -	0	$ -	$ -	$ 5.283.600,00	0,16%
1601-000-32	Control de Asentamientos	$ -	$ -	$ 32.597.585,00	$ -	$ -	$ 11.126.500,00	0,33%
1601-315-33	Modernización del sistema de respaldo eléctrico de las Bibliotecas	$ 197.337.700,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 197.337.700,00	5,93%
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	$ -	$ -	$ 190.000.000,00	$ -	$ -	$ 189.935.493,66	5,71%
Total		$ 2.504.805.433,50	$ 17.590.611,00	$ 715.108.295,00	$ 79.301.560,97	$ 11.151.529,04	$ 3.325.722.118,24	100,00%

Durante la ejecución de la operación la línea de Plantas Físicas y mobiliario se destacó por cumplir todos los objetivos trazados en el Plan de acción y planes operativos presentados a lo largo del desarrollo de la operación, esto por supuesto obedeció al compromiso de cada uno de los profesionales y técnicos del equipo así como al trabajo desarrollado por cada uno de los proveedores que a lo largo de la operación prestaron servicios, entregaron productos, insumos, materiales entre otros para lograr obtener resultados satisfactorios.

Al respecto y de manera resumida presentamos por medio de una gráfica el cumplimiento de las metas de acuerdo a las acciones propuestas dentro del plan de acción y planes operativos.

Gráfico 42: Porcentaje de ejecución de recursos asignados vs ejecutados



En el anterior grafico se evidencia el cumplimiento de cada una de las acciones propuestas dentro del plan de acción y que a su vez puede reflejarse como un cumplimiento óptimo de cada una de ellas como meta dentro de la asignación de responsabilidades a la línea. Es importante aclarar que las acciones que presentan un porcentaje inferior al noventa porciento (90%) son acciones que en el general fueron cumplidas de forma satisfactoria,

pero dado que la relación de la anterior grafica se realiza con fundamento en los recursos originalmente asignados para cada acción por parte del DLB (Dirección de lectura y bibliotecas) se debe tener en cuenta que la ejecución porcentual por debajo del 90% está representando en la mayoría de los casos, una optimización de los recursos asignados a saber:

Tabla 94: Justificación de metas que alcanzaron una ejecución inferior al 90%

CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL-ACCIONES	Porcentaje real de ejecucion	ACLARACION DEL PORCENTAJE DE EJECUCION
1601-318-21	Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)	0%	la actividad no tuvo ninguna ejecucion dado que se programo dentor del plan de accion por parte de la DLB pero el espacio no habia sido recibido situacion que no permtio generar nigun tipo de actividad para el cumplimiento de la meta, por lo anterior fue necesario reasignar los recursos a otras acciones que requerian una mayor cantidad de recurso disponibles.
1601-315-29	Mantenimiento de deshumidificadores	81%	El contrato final que cubrio todos los mantenimeintos fue inferior al presupeusto total asignado para la actividad.
1601-000-30	Suministro e Instalación Vidrios	89%	La actividad se ejecuto en su mayoria atraves de la acicon 1601-000-20 mantenimiento locativo, debido a esto parte de los recursos se trasladaron a esa accion como parte del procedimiento administrativo para efectuar su ejecucion.
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	82%	Los recursos asignados inicialmente fueron superiores para la necesidad a cubrir, de esta manera se optimizaron recursos atraves del componente SST a fin de mejorar los procesos internos en este apartado.
1601-000-32	Control de Asentamientos	34%	El valor originalmente asignado para la accion fue muy alto, situacion que permitio optimizar recursos, y como resultado se efectuo un traslada para reasignacion de recuros a otras acciones que requerieron de mayor cantidad de recursos.

De esta manera se destaca dentro del cumplimiento de metas, acciones que tuvieron un gran impacto para la red en el componente de infraestructura y plantas físicas, como lo fueron:

- ✓ **Adecuaciones y mejoramiento de espacios físicos**
  - Adecuaciones de los espacios entregados para uso como espacios bibliotecarios en la cárcel modelo de Bogotá
  - Adecuación y remodelación del espacio para la biblioteca en la cárcel de mujeres el Buen Pastor.
  - Mantenimiento integral BP Carlos E Restrepo, incluyendo el cambio de piso de sala infantil y el mantenimiento correctivo a la impermeabilización de toda la cubierta.
  - Adecuación del espacio y amoblamiento para la emisora LEO radio a partir de diseño elaborado por los profesionales del área.
  - Mantenimiento integral a toda la cubierta de la BP La Marichuela incluyendo el material de teja arquitectónica, así como la pintura interior de todos los espacios.
  - Trabajos complementarios de mejoramiento para la apertura de la nueva biblioteca de Fontibón.
  - Trabajos de mantenimiento general de la BP Timiza, que incluyo el mejoramiento del espacio de sala infantil.

- Trabajos de remodelación de las baterías sanitarias de la BP Francisco José de Caldas, así como los trabajos de remodelación y adecuación para la sala infantil de la biblioteca.

✓ **Modernización sistemas de respaldo eléctrico**

Se dio continuidad a las actividades de modernización de UPS y sistemas de control eléctrico para las redes eléctricas reguladas de esta manera se ejecutaron recambio de equipos en las siguientes bibliotecas.

- BP Manuel Zapata Olivella- El Tintal, modernización del sistema de respaldo eléctrico red regulada secundaria por UPS On line de 60 kva con todos sus componentes
- BP Servita-Usaquén- modernización del sistema de respaldo eléctrico red regulada secundaria por UPS On line de 10 kva con todos sus componentes
- BP Francisco José de Caldas- Suba modernización del sistema de respaldo eléctrico red regulada secundaria por UPS On line de 10 kva con todos sus componentes

✓ **Mobiliario tipo y especial entregado.**

De acuerdo a las necesidades y objetivos planteados se efectuó la entrega tanto de mobiliario tipo como mobiliario especial en diferentes espacios de la red, destacando la entrega de mobiliario para el amoblamiento de nuevos espacios como lo fueron:

- Biblioteca Cárcel El Buen Pastor.
- Bibliotecas Cárcel la modelo (3 espacios bibliotecarios).
- Biblioteca CEFE Cometas
- Biblioteca CEFE Fontanar del rio
- Espacio previsto Canta Rana (se adquirió el mobiliario y se dejó almacenado dado que no se recibió el espacio por parte de la DLB a la EAAB.

✓ **Compras elementos y equipos dotación Salas LABCO.**

Se realizaron las compras de todos los equipos y elementos de dotación para las salas Labco de la Red, esto incorporo equipos tecnológicos, herramienta, maquinaria insumos tecnológicos para laboratorios de robótica entre otros.

✓ **Proyecto Biblioteca autopréstamo 24/7 (Gestión inicial APFM)**

Desde la línea de Plantas Físicas se generó la gestión inicial presentando el modulo de autopréstamo de libros ofrecido por la firma Libtecs, con el fin fuera tenido en cuenta en proyectos previstos por la DLB, el resultado obtenido con el producto fue la generación de la primera biblioteca 24/7 incursionando en espacios donde Biblored nunca había realizado presencia, de esta manera desde la DLB una vez conocido el elemento y ver las posibilidades que el mismo tenia, a través del equipo de comunidad y territorio se gestionó la instalación a manera de prueba del modulo

en un espacio hospitalario para población infantil, cumpliendo este de manera satisfactoria con el objetivo.

- **Ranking de inversión de recursos por biblioteca**

A continuación, se detalla la inversión porcentual (%) general de recursos asignados por biblioteca al finalizar la operación 413.

Tabla 95: Porcentaje de inversión de recursos de plantas físicas invertidos por biblioteca o espacio bibliotecario

BIBLIOTECA O ESPACIO DE LA RED	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	16,58%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	14,08%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	11,91%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	8,75%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	7,10%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	6,55%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	3,36%
359 BP CARCEL MODELO	3,25%
357 B.P CENTRO FELICIDAD CHAPINERO	2,81%
343 BP LA MARICHUELA	2,62%
347 ESPACIOS NO CONVENCIONALES	2,49%
338 BP TIMIZA	2,12%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	1,73%
342 BP BOSA	1,65%
350 BP MIRADOR	1,61%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	1,59%
346 BP EL PARQUE	1,16%
337 BP PUENTE ARANDA	0,93%
362 BP FONTIBON	0,93%
373 CEFE COMETAS	0,90%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	0,87%
336 BP LAS FERIAS	0,70%
327 BP LA VICTORIA	0,66%

BIBLIOTECA O ESPACIO DE LA RED	% PART
327 BP LA VICTORIA	0,66%
365 COORDINACION OPERATIVA	0,65%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	0,64%
345 BP ESCOLAR PASQUILLA	0,60%
364 CANTA RANA USME	0,60%
328 BP LA PEÑA	0,49%
355 BP FUGA	0,45%
356 B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	0,42%

344 BP ESCOLAR SUMAPAZ	0,40%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	0,33%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	0,32%
351 BP PARTICIPACIÓN	0,25%
348 BP CARCEL DISTRITAL	0,20%
349 BIBLOMOVIL	0,09%
352 BP ITINERANTE - TIKA	0,09%
335 BP LA GIRALDA	0,08%
363 SALAS DE LECTURA	0,06%

- **Acciones de la línea**

1601-315-01-Mantenimiento ascensores

Los temas de mantenimiento relacionados con los equipos de transporte vertical o ascensores, se dividieron en dos tipologías, los mantenimientos preventivos-rutinarios y los correctivos, para el efecto a lo largo del desarrollo del contrato de operación 413, se cumplió con la programación de los mantenimientos preventivos programados quedando registro de cada mantenimiento efectuado a los diferentes equipos por las diferentes firmas. Se generaron durante el periodo contratos con las siguientes firmas.

Tabla 96: Proveedores que realizaron el mantenimiento de ascensores en las bibliotecas

PROVEEDOR
MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA (BP Virgilio Barco)
OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)
ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)
ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SA (BP Tunal y JMSD)

El costo de los mantenimientos de manera general (preventivos y correctivos) durante la ejecución del contrato de operación 413 fue el siguiente por cada una de las firmas contratistas:

Tabla 97: Recursos invertidos en el mantenimiento de ascensores por proveedor

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	**ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SA (BP Tunal y JMSD)**	$ 28.471.322,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES	**ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SA (BP Tunal y JMSD)**	$ 5.351.416,00
			TOTAL	**$ 33.822.738,00**

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO C**ORRECTIVO DE ASCENSORES**	**ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)**	$ 8.651.300,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)**	$ 1.203.954,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)**	$ 246.301,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)**	$ 3.224.878,00
			TOTAL	**$ 13.326.433,00**

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	**MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA (BP Virgilio Barco)**	$ 3.713.990,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	**MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA (BP Virgilio Barco)**	$ 4.631.864,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	**MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA (BP Virgilio Barco)**	$ 1.543.955,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	**MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA (BP Virgilio Barco)**	$ 13.777.927,00
			TOTAL	**$ 22.289.943,68**

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO **CORRECTIVO DE ASCENSORES**	**OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)**	$ 2.039.465,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)**	$ 6.665.190,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)**	$ 2.221.730,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE	**OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)**	$ 17.842.250,00
			TOTAL	**$ 28.768.633,69**

AVANCES Y LOGROS

Si bien se efectuaron trabajos correctivos de modernización de algunos componentes y se logra dejar los equipos certificados en cumplimiento de norma técnica NTC 5926-1, es importante informar que se deben empezar a planear recursos con miras a la modernización integral de los equipos que tienen un mayor tiempo de servicio que ya empiezan a presentar continuas reparaciones de tipo correctivo y de igual forma por el tipo de tecnología con la que cuentan se hace más dispendioso cumplir con los requerimientos de seguridad exigidos por la NTC 5926-1

1601-315-02-Mantenimiento jardines

Sobre las actividades de mantenimiento de jardines y zonas verdes se informa que durante el periodo se efectuaron de manera rutinaria todas las actividades relacionadas con el

cuidado y mejoramiento de zonas verdes y jardines, esto con el fin de mantener los espacios en condiciones óptimas. Durante el periodo se surtieron los procesos de contratación acorde a lo establecido dentro del manual de contratación y se ejecutaron durante la vigencia la contratación de los servicios con firma especializada en jardinería y paisajismo.

Los servicios de jardinería se prestaron de acuerdo al cronograma establecido por la línea de Plantas Físicas y se atendieron las siguientes bibliotecas de forma periódica con frecuencia mensual.

Tabla 98: Bibliotecas que se prestó el servicio de jardinería

BIBLIOTECA	INTENSIDA DEL SERVICIO
BP VIRGILIO BARCO	PERMANENTE
BP GABRIEL GARCIA MARQUEZ-EL TUNAL	PERMANENTE
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-EL TINTAL	MENSUAL
BP JULIO MARIO SANTO DMINGO	MENSUAL
BP LA PEÑA	MENSUAL
BP LA MARICHUELA	MENSUAL
BP RAFALE URIBE URIBE	MENSUAL
BP FRANCISCO JOSE DE CALDAS-SUBA	MENSUAL
BPE PASQUILLA	MENSUAL

El detalle de los costos asociados por los servicios asociados a mantenimiento de jardines y zonas verdes fue el siguiente:

Tabla 99: Recursos invertidos en mantenimiento de jardines

COD ACCION	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR O CONTRATISTA	VALOR TOTAL CONTRATOS
1601-315-02	Mantenimiento jardines	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PAISAJISMO	PARQUE REAL PAISAJIMOS Y JARDINERIA S.A.S	**$ 171.955.459,33**

BIBLIOTECA	VALOR TOTAL X BIBLIOTECA	% PARTICIPACION
BP VIRGILIO BARCO	**$ 105.354.360,20**	61,3%
BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	**$ 21.330.287,55**	12,4%
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	**$ 6.485.102,91**	3,8%
BP LA PEÑA	**$ 5.203.600,27**	3,0%
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	**$ 4.990.422,20**	2,9%
BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	**$ 6.271.924,13**	3,6%
BP RAFAEL URIBE URIBE	**$ 8.814.076,39**	5,1%
BP LA MARICHUELA	**$ 6.692.733,28**	3,9%
BP ESCOLAR PASQUILLA	**$ 6.812.952,40**	4,0%
Total acción	**$ 171.955.459,33**	**100%**

AVANCES Y LOGROS

Se continúa avanzando en los procesos de mejoramiento de zonas verdes y la resiembra de especies nuevas que sirvan como reposición de plantas que viene cumpliendo sus ciclos

de vida; por otro lado, las actividades de mantenimiento de jardines y zonas verdes, se les asocia el apoyo generado por parte del proveedor de jardinería a la construcción de las huertas urbanas que se vienen desarrollando por las bibliotecas de la red.
Se debe tener en cuenta que durante la ejecución de la operación se recibió el muro verde en la BP La Marichuela y se incorporó dentro de las actividades rutinarias de mantenimiento al contrato existente.
Es importante dar continuidad a las actividades de mantenimiento de jardines con el fin que los avances logrados no tengan un retroceso en los periodos de transición por cambio de operador.

1601-315-03-Mantenimiento estanques agua.

Durante la vigencia de ejecución del contrato de operación se mantuvo de forma permanente, la prestación de los servicios de mantenimiento rutinario de cuerpos de agua en estanques, espejos de agua y fuentes, dentro de las actividades se efectuaron de forma periódica el lavado de los estanques, la dosificación de productos químicos para la desinfección de los cuerpos de agua y la oxigenación de los cuerpos de agua que no cuentan con sistemas de circulación electromecánico automatizado, como es el caso de los estanques y canal perimetral de la BP Virgilio Barco. Los servicios relacionados con esta acción proveedor como bibliotecas en las que aplico el servicio se relacionan a continuación:

Tabla 100: Recursos invertidos en mantenimiento de estanques de agua

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-03	Mantenimiento estanques agua	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE AGUA Y LOS ESTANQUES DE AGUA	EPSA LTDA	**$ 158.553.674,08**

AVANCES Y LOGROS.

Si bien la actividad se desarrolló dentro del parámetro de calidad y tiempos de programación, es importante tener en cuenta los aspectos de mejora que deben empezar a definirse con miras a reducir los costos de mantenimientos de esta actividad, esto puede lograrse buscando considerar la actividad de reparación del sistema de recirculación de aguas de estanques de la BP Virgilio Barco, no obstante se informa que es una actividad dispendiosa y que requiere de la contratación previa de una consultoría técnica que permita diseñar o desarrollar el mejor sistema de recirculación para el tratamiento de los cuerpos de agua, sin generar una afectación de alto impacto sobre el edificio, a esto sumarle los permisos necesarios para poder efectuar la intervención dada las condiciones patrimoniales del inmueble.

DIFICULTADES

Se informa que el desarrollo de la actividad se ve gravemente afectada por el mal uso que le dan las personas que frecuentan el parque Virgilio Barco en compañía de mascotas que ingresan de forma descontrolada, generando una afectación sobre los cuerpos de agua y esto desmejorando la calidad de los mismos, los cuales fueron construidos exclusivamente para temas relacionados con la arquitectura perimetral del edificio y en general del urbanismo que la rodea. Es importante revisar esta problemática y proceder a buscar acciones que corrijan dicha situación.

1601-315-04-Lavado de tanques agua potable

La actividad de lavado y desinfección de tanques de agua potable se desarrolló con la frecuencia establecida por la normatividad sanitaria (semestral) y se generó como actividad complementaria la toma de laboratorios para medir la calidad del agua de cada uno de los tanques. La información técnica se deja disponible dentro de los expedientes asociados a la gestión ambiental de las bibliotecas, donde se lleva a cabo dicha actividad. A continuación, el detalle de los contratos generados para la ejecución de las actividades y las bibliotecas donde se presta este servicio con una frecuencia semestral y los costos asociados a la actividad son:

Tabla 101: Recursos invertidos en lavado de tanques de agua potable

COD ACCION	TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
1601-315-04	Lavado de tanques agua potable	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-LAVADO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	FUMIGADORES DE COLOMBIA FUMICOL SAS	$ 10.499.111,00
1601-315-04	Lavado de tanques agua potable	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-LAVADO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	FUMIGADORES DE COLOMBIA FUMICOL SAS	$ 12.517.027,00
			TOTAL ACCION	**$ 23.016.138,00**

AVANCES Y LOGROS

Se dio cumplimiento al cronograma de lavados y desinfección de los tanques de agua potable existentes a cargo de Biblored, cumpliendo de esta manera con las exigencias en materia de salud pública se recomienda revisar la posibilidad de dotar espacios que no cuentan con almacenamiento de agua potable, la posibilidad de instalar sistema de abastecimiento que permita atender cortes eventuales del servicio de agua que se presentan durante la operación, esto por supuesto debe revisarse desde lo jurídico dada las condiciones de cada inmueble (comodato, arrendamiento, etc.) .

1601-315-05-Control de plagas

La actividad de control de plagas y desinfecciones ambientales, pudo llevarse a cabo de acuerdo los cronogramas estipulados por la línea para las diferentes actividades

enmarcadas dentro de esta acción; de tal manera las frecuencias planeadas pudieron cumplirse de manera satisfactoria y se tuvo un cubrimiento total de los espacios de bibliotecas de la red, contando de igual manera con la atención de servicios en espacios alternativos de lectura.

El costo total de los servicios de saneamiento ambiental se detalla a continuación:

Tabla 102: Recursos invertidos en control de plagas

TIPO CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
Control de plagas	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	FUMIDORITE / NORHA MILENA OSORIO BEDOYA	**$ 79.169.124,77**

Cuadro 14 información de control financiero de la línea APFM

BIBLIOTEC A	VALOR CONTROL PLAGAS Y DESINFECCION	% PAR
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 7.753.610,47	9,79%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUN	$ 5.284.631,93	6,68%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 5.284.631,93	6,68%
327 BP LA VICTORIA	$ 2.634.878,24	3,33%
328 BP LA PEÑA	$ 2.130.566,45	2,69%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 5.713.813,28	7,22%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 1.586.645,73	2,00%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 2.052.194,10	2,59%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 1.962.438,80	2,48%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 2.810.914,98	3,55%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SU	$ 3.055.147,38	3,86%
335 BP LA GIRALDA	$ -	0,00%
336 BP LAS FERIAS	$ 2.130.566,45	2,69%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 1.962.438,80	2,48%
338 BP TIMIZA	$ 2.373.063,85	3,00%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	$ 1.962.438,80	2,48%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 1.962.438,80	2,48%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.962.438,80	2,48%
342 BP BOSA	$ 1.969.100,03	2,49%
343 BP LA MARICHUELA	$ 3.061.808,60	3,87%
344 BP ESCOLAR SUMAPAZ	$ 5.753.162,76	7,27%
345 BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 2.338.493,66	2,95%
346 BP EL PARQUE	$ 1.969.100,03	2,49%
347 ESPACIOS NO CONVENCIONALES	$ 251.371,46	0,32%
348 BP CARCEL DISTRITAL	$ 960.451,84	1,21%
349 BIBLOMOVIL	$ -	0,00%
350 BP MIRADOR	$ 2.137.227,68	2,70%

351 BP PARTICIPACIÓN	$	1.969.100,03	2,49%
352 BP ITINERANTE - TIKA	$	-	0,00%
353 BP JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	$	-	0,00%
354 BP CASA DE LA CULTURA USME	$	-	0,00%
355 BP FUGA	$	1.973.102,62	2,49%
356 B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR I	$	1.671.679,30	2,11%
357 B.P CENTRO FELICIDAD CHAPINERO	$	-	0,00%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$	255.100,72	0,32%
359 BP CARCEL MODELO	$	458.684,62	0,58%
360 BP-JEP	$	-	0,00%
361 CENTRO ATENCIÓN AL USUARIO CAU	$	-	0,00%
362 BP FONTIBON	$	1.217.513,88	1,54%
363 SALAS DE LECTURA	$	-	0,00%
364 CANTA RANA USME	$	-	0,00%
365 COORDINACION OPERATIVA	$	-	0,00%
373 CEFE COMETAS	$	560.368,75	0,71%
374 CEFE SAN CRISTÓBAL	$	-	0,00%
Total EJECUCION ACCION	**$**	**79.169.124,77**	**100,00%**

AVANCES Y LOGROS

Durante el periodo se realizaron las actividades de control de plagas y servicios de desinfección ambiental con sus respectivos refuerzos, logrando un cubrimiento del 100% en los espacios de bibliotecas, se destaca la continuidad de los servicios de desinfecciones ambientales, que permitió mejorar las condiciones de seguridad relacionadas con el control de virus dentro de los espacios.

1601-000-06-Servicio área protegida

El servicio de área protegida fue prestado de manera continua durante todo el desarrollo del contrato de operación 413, se debe tener en cuenta que dicho servicio hace referencia a la atención de emergencias ocurridas dentro de las instalaciones de las bibliotecas de la red, las cuales se encuentren dentro de las zonas de cobertura ofertadas por el proveedor (el cubrimiento no corresponde al 100% de las bibliotecas de la red). El detalle de los servicios y asistencias prestadas, se encuentra especificado dentro de los informes mensuales de los proveedores y el detalle de atenciones o servicios prestados se detallan en el componente de seguridad y salud en el trabajo SST. Para efectos de los valores que fueron contratados durante el periodo se relaciona a continuación la información de proveedores y costos asociados al servicio.

Tabla 103: Recursos invertidos por el servicio de área protegida

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-06	Servicio área protegida	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS EN ÁREA PROTEGIDA	EMERMÉDICA	**$ 38.766.000,00**

Con relación a la cantidad de espacios cubiertos dentro de los diferentes contratos, se informa que para el contrato celebrado con la firma EMERMEDICA S.A.S. el cubrimiento fue de 24 espacios físicos + el Biblomovil siempre que este último se encontrara ubicado dentro de zonas de cubrimiento de la firma contratista a continuación la relación de espacios cubiertos y valores por centro de costo dentro del contrato:

Tabla 104: Recursos invertidos del servicio de área protegida por biblioteca

BIBLIOTECA/ESPACIO	VALOR OPERACIÓN	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 1.814.963,78	4,68%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 1.575.513,96	4,06%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 1.814.963,78	4,68%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 1.575.513,96	4,06%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 1.575.513,96	4,06%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 1.575.513,96	4,06%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 1.575.513,96	4,06%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 1.814.963,78	4,68%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 1.575.513,96	4,06%
335 BP LA GIRALDA	$ 1.575.513,96	4,06%
336 BP LAS FERIAS	$ 1.575.513,96	4,06%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 1.575.513,96	4,06%
338 BP TIMIZA	$ 1.575.513,96	4,06%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 1.814.963,78	4,68%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.575.513,96	4,06%
342 BP BOSA	$ 1.814.963,78	4,68%
346 BP EL PARQUE	$ 1.814.963,78	4,68%
347 ESPACIOS NO CONVENCIONALES	$ 4.130.509,43	10,65%
349 BIBLOMOVIL	$ 198.692,07	0,51%
351 BP PARTICIPACIÓN	$ 1.575.513,81	4,06%
355 BP FUGA	$ 1.575.513,42	4,06%
356 B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	$ 1.376.836,48	3,55%
362 BP FONTIBON	$ 844.249,30	2,18%
373 CEFE COMETAS	$ 844.249,30	2,18%
TOTAL EJECUCION ACCION	**$ 38.766.000,00**	100,00%

1601-000-07-Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración

Durante la operación 413, se efectuó el servicio de reconfiguración de las cajas registradoras de las bibliotecas de la red, por otro lado se generó la compra de nuevos equipos o cajas para registrar, con el fin de reponer algunas que se encontraron en malas condiciones, por lo anterior y dada las condiciones presupuestales no se efectuaron servicios de mantenimiento en un segundo ciclo, por lo que es importante tener en cuenta dicha consideración, esto dado que ya es conocido que al finalizar cada operación se debe realizar de manera inmediata el proceso de reconfiguración de la información de

facturación, actividad que consume los recursos asignados para labores relacionadas con el mantenimiento y dado que los equipos son indispensables para el registro de recibo de multas y recaudo, es necesario contar con la disponibilidad de recursos disponibles para fines de mantenimiento, por lo menos mientras se decide implementar un software a través de equipos de cómputo que permita realizar el reemplazo de los mismos .

A continuación, se relaciona los contratos para servicios de reconfiguración y compra de equipos que se ejecutaron durante la operación

Tabla 105: Recursos invertidos en el mantenimiento de cajas registradoras por biblioteca

COD ACCION	TIPO DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-07	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	MIGUEL ANTONIO FIGUEROA	$ 3.718.750,00
1601-000-07	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	MIGUEL ANTONIO FIGUEROA	$ 3.698.520,00
TOTAL EJECUTADO ACCION			**$ 7.417.270,00**

BIBLIOTECA O ESPACIO	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 309.400,00	4,17%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 458.150,00	6,18%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 309.400,00	4,17%
327 BP LA VICTORIA	$ 309.400,00	4,17%
328 BP LA PEÑA	$ 309.400,00	4,17%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 309.400,00	4,17%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 309.400,00	4,17%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 309.400,00	4,17%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 309.400,00	4,17%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 309.400,00	4,17%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 309.400,00	4,17%

335 BP LA GIRALDA	$	148.750,00	2,01%
336 BP LAS FERIAS	$	309.400,00	4,17%
337 BP PUENTE ARANDA	$	309.400,00	4,17%
338 BP TIMIZA	$	309.400,00	4,17%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	$	309.400,00	4,17%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$	309.400,00	4,17%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$	309.400,00	4,17%
342 BP BOSA	$	309.400,00	4,17%
343 BP LA MARICHUELA	$	309.400,00	4,17%
346 BP EL PARQUE	$	309.400,00	4,17%
350 BP MIRADOR	$	148.750,00	2,01%
355 BP FUGA	$	309.400,00	4,17%
362 BP FONTIBON	$	164.220,00	2,21%
Total EJECUTADO ACCION	**$**	**7.417.270,00**	**100,00%**

RECOMENDACIONES

Es importante tener en cuenta, que se tiene identificado que existen varios equipos que ya cuentan con tiempo avanzado de servicio, por lo que es importante empezar con las acciones de reposición de cajas registradoras en la red. Es ideal revisar la posibilidad que dicha tecnología pueda ser reemplazada por un software de recaudo que permita centralizar la información y de esta manera existan mayores facilidades en temas de mantenimiento.

1601-000-08-Suministro combustibles planta eléctrica

Durante la vigencia se efectuó la respectiva recarga de combustible para las tres (3) plantas eléctricas de las bibliotecas mayores que cuentan con estos equipos, dicha recarga se efectuó en un solo ciclo durante el periodo y esta se realiza acorde a la identificación del consumo y aspectos técnicos de pruebas de funcionamiento de los equipos. La actividad se realizó para las siguientes bibliotecas con el siguiente detalle de información.

El contrato y valor total desarrollado para esta actividad fue el siguiente:

Tabla 106: Recursos invertidos en suministro de combustible para la planta eléctrica por biblioteca

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-08	Suministro combustibles planta eléctrica	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL	NACIONAL DE COMBUSTIBLES	$ 6.275.400,00

Descripción Acción	Suministro combustibles planta eléctrica		%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$	2.091.800,00	33,33%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$	2.091.800,00	33,33%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$	2.091.800,00	33,33%
Total EJECUTADO ACCION	**$**	**6.275.400,00**	100,00%

RECOMENDACIONES

Es importante tener en cuenta que, si bien se realizan las respectivas pruebas periódicas de funcionamiento a los equipos de respaldo eléctrico de las bibliotecas, se debe programar la actividad de vaciado total de los tanques de reserva de combustible con el fin de realizar el mantenimiento interno de los mismos, posteriormente efectuar una recarga total con combustible nuevo de forma completa para los tres (3) equipos, esto como acción de mantenimiento correctivo relacionada con el consumible de los equipos a fin de evitar daños en los dispositivos internos de cada uno de los motores, para poder llevar a cabo esta actividad se deberá disponer los recursos suficientes dentro del plan de acción y planes operativos, dado que se identificó que dentro de la operación 413 los recursos asignado solo permitieron cubrir los servicios de recarga parcial de combustible.

1601-000-09-Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones

Se efectuaron los mantenimientos programados durante la operación a todos los equipos de Plantas eléctricas, subestaciones, transferencias eléctricas y tableros de circuitos. La actividad incorporo algunas acciones de mantenimientos correctivos de algunos equipos que, por su edad o tiempo de uso, deben entrar en reposición, dado que se identifica que pueden presentar fallas o intermitencias dentro de los ciclos normales de funcionamiento, de esta manera se deber realizar una valoración especializada de estos equipos, con el fin de dar inicio a la actualización de tecnologías o componentes eléctricos de nueva generación.

Los servicios de mantenimientos eléctricos se desarrollaron acorde a la programación de actividades de la línea y fueron efectuados con calidad y dentro de los parámetros establecidos, los detalles relacionados con la actividad se encuentran dentro del informe de contrato del proveedor.

Los costos asociados a la actividad de mantenimientos preventivos eléctricos se detallan a continuación:

Tabla 107: Recursos invertidos en mantenimiento de plantas eléctricas, circuitos y subestaciones por biblioteca

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-09	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-MANTENIMIENTO PLANTAS ELÉCTRICAS	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 33.784.100,00
1601-000-09	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-MANTENIMIENTO PLANTAS ELÉCTRICAS	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 5.012.280,00
		TOTAL EJECUCION ACCION		**$ 38.796.380,00**

Las bibliotecas intervenidas durante el periodo de vigencia relacionadas con mantenimientos preventivos de la operación 413 se detallan a continuación:

BIBLIOTECA O ESPACIO	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 14.698.880,00
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 9.686.600,00
328 BP LA PEÑA	$ 952.000,00
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 9.555.700,00
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 952.000,00
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 952.000,00
336 BP LAS FERIAS	$ 1.047.200,00
343 BP LA MARICHUELA	$ 952.000,00
Total por acción	**$ 38.796.380,00**

RECOMENDACIONES

Si bien durante el periodo se adelantaron acciones importantes relacionadas con el mantenimiento eléctrico, es fundamental destinar recursos con miras a continuar con la modernización de los equipos técnicos eléctricos, buscando contar con dispositivos de última tecnología que permitan ofrecer un servicio óptimo a cada espacio de la red. Esto se informa en razón a que se continúan asignado recursos a las actividades de mantenimientos periódicos básicos que generalmente alcanzan para cubrir un solo ciclo de mantenimiento a lo largo de la operación y para este tipo de equipamientos es recomendable realizar como mínimo dos ciclos al año o durante la vigencia de una operación.

1601-000-10-Mantenimiento ups y reguladores

Se realizaron las rutinas de mantenimiento de los equipos de respaldo eléctrico, de acuerdo a la frecuencia programadas, en este aspecto se debe tener en cuenta que, si bien los servicios corresponden a actividades de mantenimiento preventivo, se presentaron algunas acciones relacionadas con correctivos de los equipos de respaldo eléctrico como UPS.

Tabla 108: Recursos invertidos en mantenimiento de UPS y reguladores

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-10	Mantenimiento ups y reguladores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-MANTENIMIENTO UPS Y REGULADORES	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 26.614.668,59

El costo relacionado con mantenimiento preventivo de los equipos de respaldo eléctrico regulado se detalla a continuación:

BIBLIOTECA/ESPACIO	Mantenimiento ups y reguladores	%PAR
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 2.926.835,67	11,00%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 4.292.645,04	16,13%
327 BP LA VICTORIA	$ 723.215,59	2,72%
328 BP LA PEÑA	$ 1.185.374,02	4,45%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 4.285.991,35	16,11%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 362.171,36	1,36%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 973.183,27	3,66%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 673.222,06	2,53%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 1.323.138,03	4,97%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 349.954,75	1,32%
335 BP LA GIRALDA	$ 823.202,67	3,09%
336 BP LAS FERIAS	$ 823.202,67	3,09%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 299.961,22	1,13%
338 BP TIMIZA	$ 886.539,93	3,33%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	$ 723.215,59	2,72%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 523.241,45	1,97%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.023.176,81	3,85%
342 BP BOSA	$ 823.202,67	3,09%
343 BP LA MARICHUELA	$ 723.215,59	2,72%
344 BP ESCOLAR SUMAPAZ	$ 523.241,45	1,97%
345 BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 523.241,45	1,97%
346 BP EL PARQUE	$ 523.241,45	1,97%
350 BP MIRADOR	$ 1.145.342,85	4,30%
355 BP FUGA	$ 149.980,61	0,56%
Total ejecutado accion	**$ 26.609.737,55**	100,00%

1601-000-11-Insumos y repuestos eléctricos.

Durante la operación se dispuso de recursos que permitieron generar la compra de material y repuestos eléctricos que sirvió como insumo principal para que el equipo de técnicos de Plantas físicas y mobiliario de Biblored por parte del operador, brindara soporte a todas las bibliotecas en temas relacionados con mantenimiento de la iluminación, adecuaciones de redes eléctricas, reposición de accesorios y aparatos eléctricos, y otras actividades asociadas a la acción de mantenimientos eléctricos. A continuación, se presenta el detalle de los recursos invertidos en material eléctrico durante la operación, así como la información del proveedor encargado de realizar el suministro.

Tabla 109: Recursos invertidos en la adquisición de insumos y repuestos eléctricos

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	INSUMOS ELÉCTRICOS - BOLSA PRESUPUESTAL	COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	**$ 220.776.373,60**

A continuación, se relaciona los costos por concepto de compra de repuestos y material eléctrico que fue adquirido por cada biblioteca

BIBLIOTECA/ESPACIO	Insumos y repuestos eléctricos	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 31.510.396,67	14,27%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 59.486.955,22	26,94%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 18.262.288,59	8,27%
327 BP LA VICTORIA	$ 1.109.306,10	0,50%
328 BP LA PEÑA	$ 1.084.894,44	0,49%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 37.976.875,79	17,20%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 569.096,08	0,26%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 2.186.018,10	0,99%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 30.111.174,52	13,64%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 6.520.372,95	2,95%
336 BP LAS FERIAS	$ 759.350,90	0,34%
338 BP TIMIZA	$ 105.957,60	0,05%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.967.398,44	0,89%
342 BP BOSA	$ 206.766,07	0,09%
343 BP LA MARICHUELA	$ 958.759,20	0,43%
347 ESPACIOS NO CONVENCIONALES	$ 1.787.671,55	0,81%
348 BP CARCEL DISTRITAL	$ 1.021.348,44	0,46%
350 BP MIRADOR	$ 20.937.925,30	9,48%
356 B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	$ 1.091.780,97	0,49%
362 BP FONTIBON	$ 3.122.037,59	1,41%
Total EJECUCION ACCION	**$ 220.776.374,52**	100,00%

1601-000-12-Insumos Ferretería y repuestos

Durante la operación se dispuso de recursos que permitieron generar la compra de material, insumos de ferretería y herramientas, esto sirvió como insumo principal para que el equipo de técnicos de Plantas físicas y mobiliario de Biblored por parte del operador, brindara soporte a todas las bibliotecas en temas relacionados con mantenimiento rutinarios, reparaciones locativas menores, mejoras locativas, y otras actividades asociadas a la acción de insumos y repuestos de ferretería. A continuación, se presenta el detalle de los recursos invertidos en la operación, así como la información del proveedor encargado de realizar el suministro.

Tabla 110: Recursos invertidos en la adquisición de insumos de ferretería y repuestos

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-12	Insumos Ferretería y repuestos	INSUMOS DE FERRETERIA - BOLSA PRESUPUESTAL	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO EU	**$ 231.523.305,70**

A continuación, se relaciona los costos por concepto de compra de repuestos y material eléctrico que fue adquirido por cada biblioteca

Descripción Acción	Insumos Ferretería y repuestos	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 93.571.009,00	40,4%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 25.916.772,00	11,2%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 19.989.620,00	8,6%
327 BP LA VICTORIA	$ 370.090,00	0,2%
328 BP LA PEÑA	$ 573.580,00	0,2%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 34.960.891,00	15,1%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 1.148.350,00	0,5%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 24.604.440,00	10,6%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 3.346.280,00	1,4%
336 BP LAS FERIAS	$ 1.186.668,00	0,5%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 289.170,00	0,1%
338 BP TIMIZA	$ 1.588.055,00	0,7%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 241.570,00	0,1%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 16.660,00	0,0%
342 BP BOSA	$ 145.180,00	0,1%
343 BP LA MARICHUELA	$ 3.302.250,00	1,4%
344 BP ESCOLAR SUMAPAZ	$ 938.910,00	0,4%
348 BP CARCEL DISTRITAL	$ 214.200,00	0,1%
349 BIBLOMOVIL	$ 1.380.400,00	0,6%
350 BP MIRADOR	$ 3.652.586,00	1,6%
352 BP ITINERANTE - TIKA	$ 297.500,00	0,1%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$ 536.095,00	0,2%
359 BP CARCEL MODELO	$ 2.152.710,00	0,9%
362 BP FONTIBON	$ 2.046.800,00	0,9%
365 COORDINACION OPERATIVA	$ 9.053.520,00	3,9%
TOTAL EJECUCION ACCION	**$ 231.523.306,00**	100,0%

1601-000-13-Mantenimiento equipos de ventilación y AA

Durante la operación se efectuó el ciclo de mantenimiento programado a los equipos de ventilación mecánica y Aires Acondicionados existentes en algunas bibliotecas de la red, se destaca la ejecución de acciones correctivas de los dispositivos en zonas como extracción de cocina/ restaurante Virgilio barco y ventilaciones mecánicas de la zona de estacionamiento. Es importante mencionar que se hace necesario destinar recursos suficientes dentro de las operaciones que permita efectuar como mínimo dos ciclos de mantenimiento especializado durante una operación, de igual manera es importante que para futuras operaciones se efectúen estimaciones relacionadas con la reposición de equipos mini Split que ya por su tiempo de servicio requieren ser reemplazados por equipos

de tecnologías actuales que cuenten con mayor eficiencia energética y menor impacto ambiental.

A continuación, se detalla la información relacionada con las bibliotecas que se atendieron a través de esta acción, costos asociados y proveedor encargado de la ejecución de la actividad.

Tabla 111: Recursos invertidos en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo de sistemas de ventilación

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-13	Mantenimiento equipos de ventilación y AA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 16.443.330,75

A continuación, se detalla la información por biblioteca donde se ejecutaron trabajos de mantenimiento a este tipo de equipos:

BIBLIOTECA/ESPACIO	MTO EQUIPOS AA Y VENTILACIONES MEC	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 8.973.849,50	54,57%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 6.636.481,25	40,36%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 416.500,00	2,53%
343 BP LA MARICHUELA	$ 416.500,00	2,53%
TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 16.443.330,75**	**100,00%**

1601-315-14-Gestión SST

Durante la operación 413 los profesionales en Seguridad y Salud en el trabajo- SST, efectuaron todas las actividades relacionadas con temas normativos y que hacen referencia al sistema de seguridad y salud en el trabajo para todos los empleados de la operación 413, y que corresponden a personal contratado por la firma PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S.

Por otro lado con relación al cumplimiento de las acciones asociadas a temas propios de la SST y que fueron programados dentro del plan de acción y dentro de los diferentes planes operativos, se informa que la línea de Plantas Físicas y Mobiliario en el componente SST cumplió de manera satisfactoria con todas las actividades, quedando registro dentro de los diferentes informes entregados mes a mes y para efecto del presente informe final el detalle de todo el desarrollo de la operación en este componente queda registrado dentro del capítulo de SST.

De todas formas y como parte de brindar un resumen de las actividades que involucraron ejecución de recursos durante la operación a continuación se presenta un cuadro resumen con los recursos asignados y ejecutados de acciones asociadas a la SST.

Tabla 112: Recursos invertidos en gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR RECURSOS EJECUTADOS
1601-315-14	Gestión SST	CONTRATOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES DE SST- SUMINISTRO-CAPACITACION-SERVICIOS ESPECIALIZADOS	VER DETALLE DE CONTRATOS Y ACTIVIDADES CAP-SST	$ 165.836.462,37

El detalle de las acciones lideras por los profesionales de SST quedan relacionadas en el capítulo correspondiente del presente informe.

1601-315-15-Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión

Durante la operación se efectuó el ciclo de mantenimiento programado a los equipos existentes en los cuartos técnicos de bombas de inyección, eyección y sistemas de presión incorporando sistemas de redes contra incendios existentes en algunas bibliotecas de la red, se destaca la ejecución de acciones correctivas de algunos dispositivos procurando de esta manera mantener los sistemas a punto (detalle dentro de cada informe realizado por el contratista a cargo), Es importante mencionar que se hace necesario destinar recursos suficientes dentro de las operaciones que permita efectuar como mínimo dos (2) ciclos de mantenimiento especializado durante una operación, de igual manera es importante, que para futuras operaciones se efectúen estimaciones relacionadas con la reposición de equipos que ya por su tiempo de servicio requieren ser reemplazados por equipos de tecnologías actuales que cuenten con mayor eficiencia energética.

A continuación, se detalla la información relacionada con las bibliotecas que se atendieron a través de esta acción, costos asociados y proveedor encargado de la ejecución de la actividad.

Tabla 113: Recursos invertidos en el mantenimiento de equipos de bombeo y agua a presión

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y EQUIPOS DE BOMBEO	SISTEMAS DE PRESION LTDA	$ 18.905.734,00
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y EQUIPOS DE BOMBEO	GUSTAVO ANDRÉS PARRA BARAJAS	$ 27.101.400,00
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y EQUIPOS DE BOMBEO	GUSTAVO ANDRÉS PARRA BARAJAS	$ 1.734.700,00
				$ 47.172.997,00

BIBLIOTECA/ESPACIO	MTO EQUIPOS DE BOMBEO	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 28.532.997,00	60,49%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 4.544.000,00	9,63%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 5.467.000,00	11,59%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 8.629.000,00	18,29%
Total EJECUTADO ACCION	$ 47.172.997,00	100,00%

El detalle de los trabajos adelantados durante la operación, con relación al mantenimiento de equipos de presión y cuartos técnicos, se encuentra detallado dentro del informe del contratista correspondiente

1601-315-16-Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros

Durante la operación 413 se programó y ejecuto un (1) ciclo de mantenimiento asociado con el lavado de mobiliario tapizado, tapetes y elementos de tela de salas infantiles, al respecto es importante definir una mayor cantidad de recursos para esta acción, con el fin de poder programar dos ciclos del servicio durante el desarrollo de una operación, así como poder incluir el mantenimiento de elementos como Blackout, cortinas y paneles tapizados, esto dado que los recursos no son suficientes para atender todas la necesidades relacionadas con tapicería textiles y afines a esta acción.

A continuación, se detalla la información relacionada con las bibliotecas que se atendieron a través de esta acción, costos asociados y proveedor encargado de la ejecución de la actividad.

Tabla 114: Recursos invertidos en el lavado de muebles tapizados, cortinería. alfombras y otros

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-16	Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros	Prestación de servicio de lavado de elementos de tela	JHON EDIBARDO CARDENAS CARDENAS	$ 24.000.000,00
1601-315-16	Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros	Prestación de servicio de lavado de elementos de tela	JHON EDIBARDO CARDENAS CARDENAS	$ 4.657.988,00
			TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 28.657.988,00**

Por otro lado, se relacionan los costos y bibliotecas que fueron atendidas con los servicios propuestos.

BIBLIOTECA/ESPACIO	LAV DE MUEBLES Y TAPIZADOS	%PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 3.814.000,00	13,31%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 1.008.000,00	3,52%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 1.527.000,00	5,33%
327 BP LA VICTORIA	$ 3.531.627,50	12,32%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 2.215.000,00	7,73%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 528.000,00	1,84%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 4.385.110,00	15,30%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 320.000,00	1,12%
336 BP LAS FERIAS	$ 713.000,00	2,49%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 691.000,00	2,41%
338 BP TIMIZA	$ 841.000,00	2,93%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	$ 608.000,00	2,12%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 40.000,00	0,14%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 516.000,00	1,80%
342 BP BOSA	$ 2.295.000,00	8,01%
343 BP LA MARICHUELA	$ 2.735.000,00	9,54%
345 BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 926.000,00	3,23%
346 BP EL PARQUE	$ 874.000,00	3,05%
373 CEFE COMETAS	$ 1.090.250,00	3,80%
Total EJECUTADO ACCION	**$ 28.657.987,50**	**100,00%**

1601-315-17-Recarga de extintores

Para esta acción los profesionales del componente SST, procedieron a efectuar las actividades relacionadas con la recarga y mantenimiento de los equipos extintores manuales existentes en cada una de las bibliotecas, cumpliendo de esta manera con la acción programada y con la obligación técnica relacionada con la dotación de equipos de extinción de incendios en los espacios bibliotecarios.

A continuación, se detalla la información contractual y proveedor encargado de efectuar el suministro de los elementos, el detalle de las entregas queda relacionado dentro del capítulo de GESTION SST.

Tabla 115: Recursos invertidos en la recarga de extintores

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-17	Recarga de extintores	Prestar el servicio de suministro y el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores que componen el sistema de emergencia	INCOLFADEX EQUIPOS CONTRA INCENDIOS SAS	$ 8.168.750,00
1601-315-17	Recarga de extintores	Prestar el servicio de suministro y el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores que componen el sistema de emergencia	SOCIEDAD CAMELL EXTINTORES	$ 3.998.333,00
TOTAL EJECUCION ACCION				**$ 12.167.083,00**

El detalle de las cantidades de extintores recargados por espacio se encuentra dentro del capítulo de SST.

1601-315-18-Botiquines y elementos complementarios

Para esta acción los profesionales del componente SST, procedieron a efectuar las actividades relacionadas con la dotación de insumos para botiquines, reemplazo y dotación de espacios con botiquines según la tipología correspondiente (áreas de las bibliotecas), cumpliendo de esta manera con la acción programada y con la obligación técnica relacionada con la dotación de elementos para la atención de emergencias en los espacios bibliotecarios.
A continuación, se detalla la información contractual y proveedor encargado de efectuar el suministro de los elementos, el detalle de las entregas queda relacionado dentro del capítulo de GESTION SST.

Tabla 116: Recursos invertidos en el suministro de elementos e insumos para los botiquines de primeros auxilios

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-18	Botiquines y elementos complementarios	Suministro de los elementos e insumos para los botiquines de primeros auxilios.	INVERSION Y HOGAR SAS	$ 6.852.500,00
1601-315-18	Botiquines y elementos complementarios	Suministro de los elementos e insumos para los botiquines de primeros auxilios.	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	$ 5.995.937,00
			TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 12.833.148,00**

El detalle de las cantidades de extintores recargados por espacio se encuentra dentro del capítulo de SST.

1601-315-19-Gestión ambiental

El detalle de los avances relacionados con la gestión ambiental, se detalla dentro del componente ambiental con el fin de entregar la información consolidada dentro de un capítulo para mayor claridad.

De todas formas, se relación la información de contratos celebrados y ejecutados a través del componente ambiental.

Tabla 117: Recursos invertidos en el componente de gestión ambiental

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-19	Gestión ambiental	SUMINISTRO DE KITS PARA BICIUSUARIOS	DYNAMIC MERCHANDISING SAS	$ 3.118.216,50
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro de puntos ecológicos	F8 DISEÑO Y COMUNICACION SAS	$ 5.038.460,00
1601-315-19	Gestión ambiental	ANÁLISIS FISICO QUÍMICO DE AGUAS RESIDUALES	LABORATORIO AMBIENTAL Y SERVICIOS SANITARIOS LASS LTDA	$ 3.254.124,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro de kits para salida ecológica	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEPORTIVO Y CULTURAL INTEGRAR COLOMBIA	$ 3.837.750,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Prestación de servicios de formación y capacitación en manejo integral de residuos especiales, peligrosos y aprovechables.	PROYECTOS GESTIÓN CAPACITACIÓN Y CALIDAD LIMITADA	$ 2.261.000,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro elementos para huertas	SERVICIOS AMBIENTALES SAN MARCOS SAS	$ 10.484.556,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Prestación de servicios de formación y capacitación en manejo y contención de conato de incendios y derrames de substancias peligrosas	EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS - EXPLOINSER SAS	$ 4.760.000,00
1601-315-19	Gestión ambiental	SUMINISTRO DE SEÑALETICA	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	$ 5.400.000,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Pago del registro de publicidad exterior biblomovil	pago en ventanilla	$ 1.353.952,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro de medidores eléctricos e hidráulicos y ahorradores de agua	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO EU	$ 10.945.893,00
1601-315-19	Gestión ambiental	CAMPAÑA AMBIENTAL	DYNAMIC MERCHANDISING SAS	$ 5.469.906,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro de elementos para huertas	FERRETERÍA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO	$ 12.560.000,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro e intalación de sistema de riego huertas	ALEX BOLIVAR PAISAJISMO Y BIOCONSTRUCCIÓN	$ 0,00
1601-315-19	Gestión ambiental	Suministro e intalación de sistema de riego huertas	ARBOL SUBA VIVERO S.A.S	$ 4.999.896,00
			TOTAL EJECUCION ACCION	**$ 73.441.297,08**

El detalle de las cantidades de extintores recargados por espacio se encuentra dentro del capítulo de Gestión ambiental G.A.

1601-000-20- Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)

A través de esta acción se efectuaron las acciones relacionadas con las intervenciones de tipo correctivo en las bibliotecas priorizadas por la DLB, al respecto se informa que dichas intervenciones buscaron atender requerimientos relacionados con la habilitación de nuevos espacios que ingresaron a la red a través de convenios interadministrativos con otras entidades, y por otro lado con el fin de generar el mejoramiento y/o modernización de la infraestructura de las bibliotecas, no obstante, esto se efectúa de acuerdo a la disponibilidad de recursos o asignación de los mismos específicamente para la ejecución de la acción.

Durante la vigencia del contrato de operación 413 se efectuaron intervenciones que tuvieron un impacto importante en el componente infraestructura y que se pudo ver reflejado en el resultado final como lo fue la inauguración de los espacios bibliotecarios en cárceles para el caso de la operación 413 el mejoramiento y adecuación de la Biblioteca de la cárcel la modelo y los tres espacios adecuados como bibliotecas en la cárcel La Modelo, la adecuación de un espacios físico para la emisora LEO-RADIO y otras mejoramientos importantes en espacios bibliotecarios.

A continuación, presentamos el valor de los recursos invertidos en esta acción y el detalle de las inversiones efectuadas por cada uno de los espacios que fueron priorizados:

Tabla 118: Recursos invertidos en el mantenimiento locativo de bibliotecas

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	Prestación de servicio de mantenimiento locativo	CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	$ 402.392.950,00
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	Prestación de servicio de mantenimiento locativo	CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	$ 166.091.511,00
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	Prestación de servicio de mantenimiento locativo	CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	$ 109.800.000,00
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	Prestación de servicio de mantenimiento locativo	CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	$ 28.209.931,00
			TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 706.489.808,50**

A continuación, se muestra el detalle de inversión por biblioteca que fue atendida por medio de la acción de mantenimiento locativo durante la operación 413.

BIBLIOTECA/ESPACIO	MTO LOCATIVO/MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 3.477.377,99	0,49%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 48.607.294,29	6,88%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 167.913.831,83	23,77%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 139.789.735,53	19,79%
338 BP TIMIZA	$ 39.606.750,25	5,61%
343 BP LA MARICHUELA	$ 34.989.953,20	4,95%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$ 184.271.798,95	26,08%
359 BP CARCEL MODELO	$ 80.552.504,29	11,40%
362 BP FONTIBON	$ 7.280.562,17	1,03%
TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 706.489.808,50**	**100,00%**

AVANCES Y LOGROS

Durante la operación se destaca un avance importante en las intervenciones propuestas desde la DLB así como las intervenciones que la línea de manera propia y acorde a la continuidad del equipo de Plantas Físicas y mobiliario de varias operaciones pasadas tenia previstas, de esta manera se resalta la labor realizada dentro de cada espacio intervenido, resaltando las intervenciones logradas dentro de los espacios carcelarios, pues si bien se plantearon intervenciones mucho mas sencillas, el equipo de Plantas Físicas y mobiliario de la operación llevo las intervenciones a otro nivel con el fin de entregar espacios dignos para la personas privadas de la libertad y que por supuesto estuvieran a la par con los demás espacios de la red. De esta manera destacamos

Intervenciones espacios carcelarios Biblioteca Cárcel el Buen Pastor donde se adecuó sobre el espacio existente todo el local generando una intervención completa sobre la cubierta y de esta manera dando una mayor altura al espacio a fin de brindar una mayor amplitud y espacialidad, así como unas condiciones de ventilación y frescura necesarias para permanecer en el espacios durante largas jornadas, se destaca el mejoramiento de los espacios exteriores tanto de fachadas a las cuales se les genero una identidad institucional acorde a la propia de Biblored, así como la recuperación de todo el espacio alrededor de la biblioteca con personas privadas de la libertad que apoyaron la ejecución de estas acciones que permitieron entregar no solo un espacio interior adecuado para la biblioteca, si no unas zonas exteriores que permitieran a esta personas iniciar actividades relacionadas con agricultura urbano y por supuesto contar con su propio espacio de huerta.

Intervenciones en los espacios adecuados para bibliotecas dentro de la Cárcel La Modelo, donde se adecuaron tres locaciones existentes con el fin de tener espacios acordes a las practicas bibliotecarias de la cárcel, de esta manera se generó espacios cálidos y con identidad que permitieran destacarse dentro del penal como marca Biblored.

Remodelación batería sanitarias y adecuación sala infantil BP Francisco José de Caldas, esta es una actividad que se tenia prevista desde operaciones anteriores, no obstante, la falta de asignación de recursos no había permitido generar las obras, al respecto es importante aclarar que dado el cambio de condición de la biblioteca como local a mayor, se autorizo desde la DLB las intervenciones a las baterías a fin de contar con espacios acordes a la nueva denominación, si bien las obras incluyeron la ampliación de las baterías sanitarias y la instalación de elementos tipo institucional los recursos disponibles no fueron suficientes y no se logro dejar instalado un equipo hidroneumático que mejorara la presión en la tubería de agua potable, por consiguientes es importante que a través de la nueva operación se asigne una partida que permita dotar el espacio de una equipo hidro-flo, de 1.5 hp y un tanque de almacenamiento de 10 lts esto con el fin de garantizar el optimo funcionamiento de las válvulas de push instaladas en los aparatos sanitarios.

Recomendaciones

Es importante definir recursos suficientes que permitan efectuar intervenciones integrales a los edificios a fin de mejorar espacios críticos como zonas de acceso, baterías sanitarias, cubiertas, fachadas entre otros, esto por supuesto reviste una planificación definida de acciones sobre los inmuebles en una secuencia que de cuenta de una programación general de las intervenciones de Biblored que debe ser definida por la DLB y no por el operador, de esta manera el operador se encargara de ejecutar las obras o mejoras definidas de acuerdo a la cantidad de recursos asignados.

1601-318-21-Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)

No se efectuó ningún tipo de acción por cuanto no se fue entregado el espacio por parte de la DLB a Proyectamos Colombia, por lo anterior los recursos fueron reasignados dentro de la acción de mantenimiento locativo para la ejecución de las reparaciones y mejoramientos que se venían adelantando.

1601-000-22-Mobiliario tipo bibliotecario

Con relación a los recursos asignados a través de la acción de mobiliario, en general durante la operación se efectuaron diversas contrataciones que permitió atender necesidades identificadas en materia de mobiliario y elementos de amueblamiento para las bibliotecas, se puede destacar de esta manera acciones asociadas al mobiliario tipo, con destino a gran parte de los espacios de la red existentes y espacios próximos a inaugurar.

A continua se detallan los contratos relacionados con esta acción:

Tabla 119: Recursos invertidos en mobiliario tipo bibliotecario

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-22	Mobiliario tipo bibliotecario	Fabricación y suministro de mobiliario tipo	SUMAIN S.A.S.	$ 377.762.164,00
1601-318-23	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	Fabricación y suministro de mobiliario tipo	SUMAIN S.A.S.	$ 19.087.362,00
			TOTAL EJECUCION ACCION	**$ 396.849.526,00**

Por otro lado, se detalla a continuación los valores correspondientes por biblioteca, donde fueron entregados elementos asociados a esta acción, el detalle de los elementos que se entregaron por cada espacio queda dentro de la información de expediente de la firma proveedora del mobiliario

BIBLIOTECA/ESPACIO	MOBILIARIO TIPO	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 13.691.545,00	3,63%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 32.983.706,00	8,74%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 14.442.316,00	3,83%
327 BP LA VICTORIA	$ 8.378.076,00	2,22%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 44.048.445,00	11,67%
330 BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 48.160.490,00	12,76%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 4.895.660,00	1,30%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 8.990.569,00	2,38%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 4.428.585,00	1,17%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 24.529.946,00	6,50%
336 BP LAS FERIAS	$ 5.344.885,00	1,42%
337 BP PUENTE ARANDA	$ 22.931.419,00	6,08%
338 BP TIMIZA	$ 8.770.300,00	2,32%
339 BP ARBORIZADORA ALTA	$ 4.730.250,00	1,25%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 5.415.214,00	1,43%
341 BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.827.007,00	0,48%
342 BP BOSA	$ 10.218.173,00	2,71%
343 BP LA MARICHUELA	$ 4.791.059,00	1,27%
344 BP ESCOLAR SUMAPAZ	$ 4.711.210,00	1,25%
345 BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 6.893.789,00	1,83%
346 BP EL PARQUE	$ 8.857.884,00	2,35%
347 ESPACIOS NO CONVENCIONALES	$ 5.433.540,00	1,44%
348 BP CARCEL DISTRITAL	$ 3.230.850,00	0,86%
350 BP MIRADOR	$ 11.549.545,00	3,06%
351 BP PARTICIPACIÓN	$ 2.476.985,00	0,66%
355 BP FUGA	$ 3.855.719,00	1,02%
356 B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL F	$ 8.047.018,00	2,13%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$ 13.858.740,00	3,67%
359 BP CARCEL MODELO	$ 14.189.917,00	3,76%
362 BP FONTIBON	$ 5.633.579,00	1,49%
373 CEFE COMETAS	$ 20.104.455,00	5,33%
Total EJECUTADO ACCION	**$ 377.420.876,00**	**100,00%**

Las cantidades detalles y demás información relacionada con la entrega de mobiliario queda relacionado en el expediente de cada contrato.

1601-318-23-Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)

Sobre este mobiliario si bien se efectuó la compra de acuerdo a lo establecido dentro del plan de acción y a las indicaciones impartidas por la DLB, se aclara que para la finalización del contrato de operación 413 dicho mobiliario queda almacenado dentro de la bodega de plantas físicas y mobiliario existente en la BP Virgilio Barco, esto dado que el espacio físico de sala cantarrana nunca fue entregado a la operación de Proyectamos para realizar adecuaciones ni tampoco para efectuar la entrega del mobiliario adquirido.

Tabla 120: Recursos invertidos en mobiliario tipo bibliotecario para sala cantarrana

BIBLIOTECA/ESPACIO	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	% PART
364 CANTA RANA USME	$ 19.087.362,00	N/A

1601-000-24-Mobiliario complementario especial

Con relación a los recursos asignados a través de la acción de mobiliario, en general durante la operación se efectuaron diversas contrataciones que permitió atender necesidades identificadas en materia de mobiliario y elementos de amueblamiento para las bibliotecas, se puede destacar de esta manera acciones asociadas al mobiliario tipo, mobiliario especial, y otros elementos.

A continua se detallan los contratos relacionados con esta acción:

Tabla 121: Recursos invertidos en mobiliario complementario y reposición de mobiliario de módulos PPP

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	$ 243.762.026,00
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	-$ 47.208.057,70
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	$ 48.609.933,00
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	-$ 6.764,13
			TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 245.157.137,17**

BIBLIOTECA/ESPACIO	MOBILIARIO ESPECIAL	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 41.020.175,49	16,7%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 20.200.116,12	8,2%
326 BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 11.550.542,22	4,7%
327 BP LA VICTORIA	$ 2.127.125,00	0,9%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 81.414.566,38	33,2%
331 BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 6.263.565,00	2,6%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 1.304.354,24	0,5%
336 BP LAS FERIAS	$ 5.869.895,15	2,4%
338 BP TIMIZA	$ 8.518.448,40	3,5%
340 BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 7.011.835,81	2,9%
342 BP BOSA	$ 20.453.006,00	8,3%
343 BP LA MARICHUELA	$ 591.976,21	0,2%
346 BP EL PARQUE	$ 20.785.730,00	8,5%
350 BP MIRADOR	$ 591.976,21	0,2%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$ 5.381.046,72	2,2%
359 BP CARCEL MODELO	$ 2.505.426,00	1,0%
362 BP FONTIBON	$ 4.792.701,20	2,0%
373 CEFE COMETAS	$ 4.792.701,20	2,0%
Total EJECUTADO ACCION	**$ 245.175.187,35**	**100,0%**

1601-000-25-Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL.

Con relación a esta acción, se informa que durante la operación 413, se procedió con la contratación y fabricación del mobiliario requerido por la DLB en los programas asociados

a comunidad y territorio, dentro del expediente del contrato se detalla el mobiliario que fue entregado:

Tabla 122: Recursos invertidos en adquisición y reposición de mobiliario y módulos EAL

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-25	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL.	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	$ 7.697.500,00

1601-318-26-Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL. (Colegio el Uval)

Con relación al módulo requerido EAL para el Colegio UVAL, si bien por parte de la DLB se generó la autorización y se procedió con la compra, se procedió con la fabricación del mismo, la entrega quedo postpuesta debido a temas administrativos pendientes entre las dos entidades (SCRD y Colegio), de tal manera el módulo junto con todos sus elementos queda almacenado en la bodega de Plantas Físicas y mobiliario en la BP Virgilio Barco, para ser retirado en el momento en el que la DLB y los profesionales de comunidad y territorio indiquen la viabilidad de la entrega del modulo en el Colegio el UVAL.

A continuación, queda relacionado el contrato y valor del módulo fabricado:

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-25	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL.	Servicio de fabricación, suministro e instalación de mobiliario complementario, especial y de reposición.	DIEGO FERNANDO BAUTISTA MARTINEZ (AXHO)	$ 14.577.500,00

1601-000-27-Mantenimiento de PPP y bibloestaciones

Para el componente de Espacios alternativos de lectura (EAL), se trabajó en apoyo con todas las bibliotecas , esto con el fin de poder llevar a cabo una identificación detallada de todos los módulos, donde a partir de una evaluación de tipo técnico se pudo priorizar el mobiliario que se encontró con mayor grado de deterioro, a partir de este precepto se estableció el cronograma de intervención y se procedió a programar las intervenciones por periodo acorde a la cantidad de recursos disponibles en el plan de acción propuesto. Se ejecutaron entonces actividades para el mobiliario con los siguientes criterios:

- Reforzamiento y corrección de elementos estructurales
- Mantenimiento y cambio de accesorios de articulación (bisagras puertas, baúles)
- Mejoramiento de sistemas de seguridad (fallebas, candados y cerraduras)

- Pintura general incluyendo la aplicación de anticorrosivos y masillas de reparación.
- Reemplazo definitivo de piezas en mal estado (cubiertas, columnas vigas y láminas de cierre).

Durante el periodo hubo la intervención de módulos que vienen siendo vandalizados por acción de orden público, habitantes de calle u otros, que generan afectación sobre el mobiliario y que deterioran su presentación y funcionalidad, es de entender que muchos de estos módulos se encuentran ubicados en espacios vulnerables por lo que se identifican varias intervenciones sobre el mismo elemento durante el periodo.

Tabla 123: Recursos invertidos en mantenimiento de PPP y bibloestaciones

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-27	Mantenimiento de PPP y bibloestaciones	Prestación de servicio de mantenimiento de PPP´s y bibloestaciones	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 42.431.250,00
1601-000-27	Mantenimiento de PPP y bibloestaciones	Prestación de servicio de mantenimiento de PPP´s y bibloestaciones	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 13.265.510,00
			TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 55.696.760,00**

1601-315-28-Adquisición deshumidificadores

De acuerdo a las necesidades indicadas en algunos espacios de la red se procedió a realizar la compra y entrega de los equipos deshumidificadores, de tal manera se informa que los mismos fueron entregados de acuerdo a las indicaciones entregadas por los profesionales de la DLB. A continuación, se relaciona el contrato y valores de compra de los equipos.

Tabla 124: Recursos invertidos en adquisición de deshumidificadores

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-28	Adquisición deshumidificadores	Suministro de equipos deshumidificadores	AC&CC INGENIEROS ELECTRICISTAS Y MECANICOS LIMITADA	$ 17.106.050,00

BIBLIOTECA/ESPACIO	DESHUMUFICADORES	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 7.895.150,00	46,2%
350 BP MIRADOR	$ 4.605.450,00	26,9%
355 BP FUGA	$ 4.605.450,00	26,9%
Total ejecutado accion	**$ 17.106.050,00**	100,0%

1601-315-29-Mantenimiento de deshumidificadores

Teniendo en cuenta que se cuentan con varios equipos deshumidificadores en espacios de la red, se procedió a contratar los servicios especializados de mantenimiento para estos elementos, generando de esta manera un ciclo de mantenimiento durante la operación, lo

que garantiza un óptimo funcionamiento de los mismos. Al respecto se recomienda destinar recursos en próximas operaciones que permitan generar ciclos semestrales de mantenimiento a estos equipos.

Tabla 125: Mantenimiento de deshumidificadores

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-28	Mantenimiento de deshumidificadores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-MANTENIMIENTO DE DESHUMIDIFICADORES	AC&CC INGENIEROS ELECTRICISTAS Y MECANICOS LIMITADA	$ 3.105.900,00

1601-000-30-Suministro e Instalación Vidrios

La actividad de suministro instalación de vidrios, por temas funcionales es una actividad ligada a la acción 1601-000-20-Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros), por lo anterior y con el fin de facilitar la ejecución de la misma se procedió a ejecutar desde el contrato generado desde dicha acción, por tal motivo se recomienda que para futuras operaciones y a fin de minimizar los conceptos y cantidad de actividades en el plan de acción, siempre y cuando tenga una relación directa incorporar este tipo de elementos dentro de la acción de reparaciones locativas, esto permite una mayor optimización de procesos y un mejor control administrativo:

Tabla 126: Recursos invertidos en el suministro e instalación de vidrios

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-30	Suministro e Instalación Vidrios	Prestación de servicio de mantenimiento locativo	CARVAJAL & CORTES INGENIERIA SAS	$ 18.000.000,00

BIBLIOTECA/ESPACIO	SUMINISTRO VIDRIOS	% PART
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 2.970.987,64	16,51%
333 BP CARLOS E. RESTREPO	$ 4.687.000,00	26,04%
338 BP TIMIZA	$ 1.489.604,00	8,28%
343 BP LA MARICHUELA	$ 2.011.173,00	11,17%
358 BP CARCEL BUEN PASTOR	$ 2.970.987,64	16,51%
359 BP CARCEL MODELO	$ 2.380.643,44	13,23%
362 BP FONTIBON	$ 1.489.604,28	8,28%
Total por acción	**$ 18.000.000,00**	**100,00%**

1601-315-31-Certificación Trabajo en alturas

El detalle de la actividad queda incorporado dentro del capítulo de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, no obstante, informamos que la actividad fue ejecutada de manera satisfactoria y todo el personal que requirió el entrenamiento en trabajo seguro en alturas lo recibió bajo la instrucción del proveedor para ello seleccionado.

A continuación, la relación del contrato y valores comprometidos y ejecutados para esta acción:

Tabla 127: Recursos invertidos en certificación de trabajo en alturas para los empleados que ejecutan las labores

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN TSA	EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS - EXPLOINSER SAS	$ 5.283.600,00

1601-000-32-Control de Asentamientos

De acuerdo a lo estipulado y por cumplimiento de los tiempos establecidos en el anexo técnico, se procedió a realizar el control de asentamientos de las bibliotecas BP Virgilio Barco, BP Manuel Zapata Olivella- El Tintal y BP Gabriel García Márquez-El Tunal, de esta forma queda ejecutada y cumplida la acción y se entrega el informe técnico detallado realizado por el proveedor especializado en topografía que para ello fue contratado, sobre esta acción se recomienda efectuar nuevamente el control dentro del periodo recomendado para ello establecido que corresponde a 3 años entre cada control, para lo cual será importante trabajar sobre la información entregada y procurar el mantenimiento de las niveletas (remarcación y protección) que se dejaron en cada espacio, esto dado que son puntos indispensables para poder dar continuidad a los trabajos de control de asentamientos en próximos periodos. A continuación, se detalla los valores y costos del contrato y el detalle del informe junto con los planos queda dentro de las carpetas correspondientes y que se entregan al finalizar la operación:

Tabla 128: Recursos invertidos en estudios para el control de asentamientos en las bibliotecas

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-32	Control de Asentamientos	Prestación de servicios de estudios para el control de asentamientos enlas bibliotecas	GRUPO PROYECTAR GEOMÁTICA Y CONSTRUCCION S A S	$ 11.126.500,00

BIBLIOTECA/ESPACIO	CONTROL ASENTAMIENTOS	% PART
324 BP VIRGILIO BARCO	$ 3.708.833,33	33,33%
325 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 3.708.833,33	33,33%
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 3.708.833,33	33,33%
Total EJECUTADO ACCION	**$ 11.126.500,00**	**100,00%**

1601-315-33-Modernización del sistema de respaldo eléctrico de las Bibliotecas

De acuerdo a los recursos asignados y dando continuidad a los procesos de modernización eléctrica en sistemas de respaldo a las instalaciones tecnológicas se procedió realizar la formulación del proyecto para la modernización del sistema de respaldo eléctrico de la BP Manuel Zapata Olivella- El Tintal, BP Servita Usaquén y BP Francisco José de Caldas-Suba. De esta manera se contrataron los trabajos de adecuación eléctrica, y suministro e instalación de UPS en las mencionadas bibliotecas, dejando durante la operación 413-23 estas bibliotecas con equipos de respaldo eléctrico de última tecnología. A continuación, presentamos los valores comprometidos y pagados por este concepto.

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-33	Sustitución cielo raso biblioteca el Tintal	PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 UPS	A&T INGENIERÍAS SAS	$ 197.337.700,00

BIBLIOTECA/ESPACIO	MODERNIZACION SIST ELECTRICOS	% PART
329 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 130.781.000,00	66,27%
332 BP SERVITA -USAQUÉN	$ 35.360.850,00	17,92%
334 BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 31.195.850,00	15,81%
TOTAL EJECUTADO ACCION	**$ 197.337.700,00**	**100,00%**

1601-123-34-Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co

Es importante destacar que esta acción es el resultado de transformación del concepto original de la misma y que, aunque corresponde a una actividad con mayor afinidad a la línea de gestión TIC que apoyo en parte el proceso de compra, el área de Plantas Físicas y mobiliario en cumplimiento de los objetivos procedió a realizar los procesos de compra necesarios (cotizaciones, contratos, ordenes de compra, recibo y entrega a las salas LabCO) destacando el cumplimiento total de la solicitud planteada por los profesionales de las salas Labco en cuanto a las especificaciones técnicas, de calidad y cantidad necesarias para el cumplimiento de sus labores.

De tal manera a continuación se relaciona los contratos y ordenes de compra realizados como parte del cumplimiento de los objetivos para esta acción la cual al finalizar la

operación fue cumplida de manera satisfactoria hasta donde los recursos asignados lo permitieron.

Tabla 129: Adquisición de elementos para sala Labco

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos para funcionamiento de salas Lab-Co	DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS SAS EN REORGANIZACIÓN	$ 4.308.600,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de maquinaria para funcionamiento de salas Lab-Co	FERRETERÍA Y COMERCIALIZADORA DE COSTO	$ 40.796.600,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos para funcionamiento de salas Lab-Co	TANDEM S.A.S	$ 11.067.000,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos para funcionamiento de salas Lab-Co	ARROW TECHNOLOGY INFORMATION SAS,	$ 25.883.000,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos para funcionamiento de salas Lab-Co (Soportes micrófono escritorio)	TECNOLOGÍA INFORMATICA SAS - TECINF	$ 571.200,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcioinamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (filtros cámaras)	TECNOLOGÍA INFORMATICA SAS - TECINF	$ 3.046.400,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (Elementos electrónicos)	COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	$ 6.186.025,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (Elementos electrónicos)	ELECTRONICA I+D S.A.S.	$ 10.972.788,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (microscopios)	GATRONIK SAS	$ 14.825.615,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (audio y video)	GATRONIK SAS	$ 24.079.650,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (audio y video)	MAKA SOLUTIONS	$ 6.974.330,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (cámaras)	MULTIMEDIA AUDIOVISUALES LTDA	$ 3.095.785,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (cámaras)	MULTIMEDIA AUDIOVISUALES LTDA	$ 7.282.800,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (cámaras)	PROVEXPRESS SAS	$ 23.424.225,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (grabador voz-tripode)	PROVEXPRESS SAS	$ 3.005.664,00
1601-123-34	Compra maquinaria y herramientas para funcionamiento Salas Lab-Co	Suministro de equipos salas Labco (consumibles)	COMERCIALIZADORA TJ	$ 4.422.802,00
TOTAL EJECUTADO ACCION				**$ 189.935.493,86**

DIAGNÓSTICO ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST RESOLUCIÓN 0312

Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, se realizaron (3) evaluaciones al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de **Proyectamos Colombia SAS**. Estas evaluaciones se llevaron a cabo en cumplimiento con lo establecido por el Ministerio de Trabajo a través del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Las

evaluaciones se efectuaron mediante las plataformas de la **ARL Bolívar** aquí y el **Fondo de Riesgos Laborales** aquí. Se valoraron un total de (60) estándares, teniendo en cuenta la tipología del riesgo y la cantidad de trabajadores. Según la estructura de ponderación, se obtienen cuatro ciclos: el ciclo de (Planear) cuenta con (22) ítems y un peso porcentual de cumplimiento del (25) %, seguido del ciclo de (Hacer) con un total de (30) ítems y un peso porcentual del (60) %. Luego, el ciclo de (Verificar) con (4) ítems y un peso porcentual de (5) % y, finalmente, el ciclo de (Hacer) con (4) ítems y un peso porcentual de (10) %.

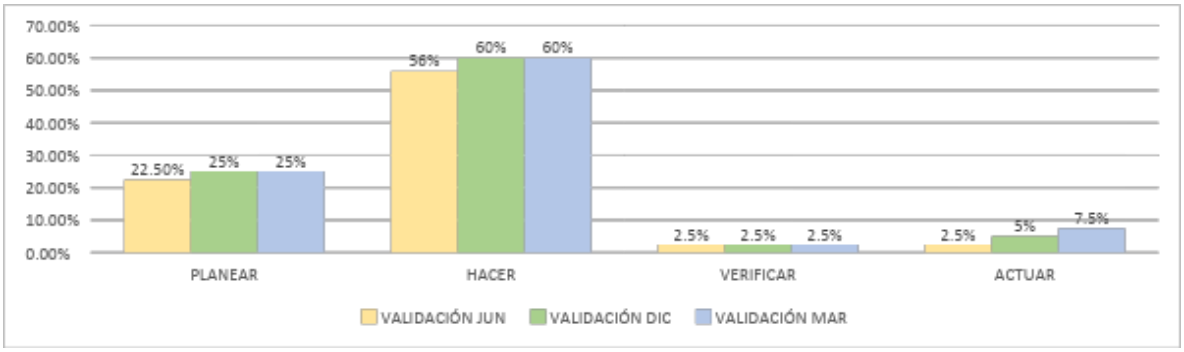
En la tabla a continuación, se detallan los resultados del proceso en mención.

Tabla 130: Evaluaciones al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

VALIDACIÓN POR	FECHA	AVANCE
ARL Bolívar	Junio – 2023	82.5%
ARL Bolívar	Diciembre – 2023	92.5%
Sistema General De Riesgos Laborales	Marzo – 2024	95%
VALORACIÓN	**CANTIDAD DE TRABAJADORES**	**CLASE DE RIESGO**
Moderadamente Aceptable	570	I, III y V
Aceptable		
Aceptable		

Tabla No. – Diagnóstico Estándares Mínimos.

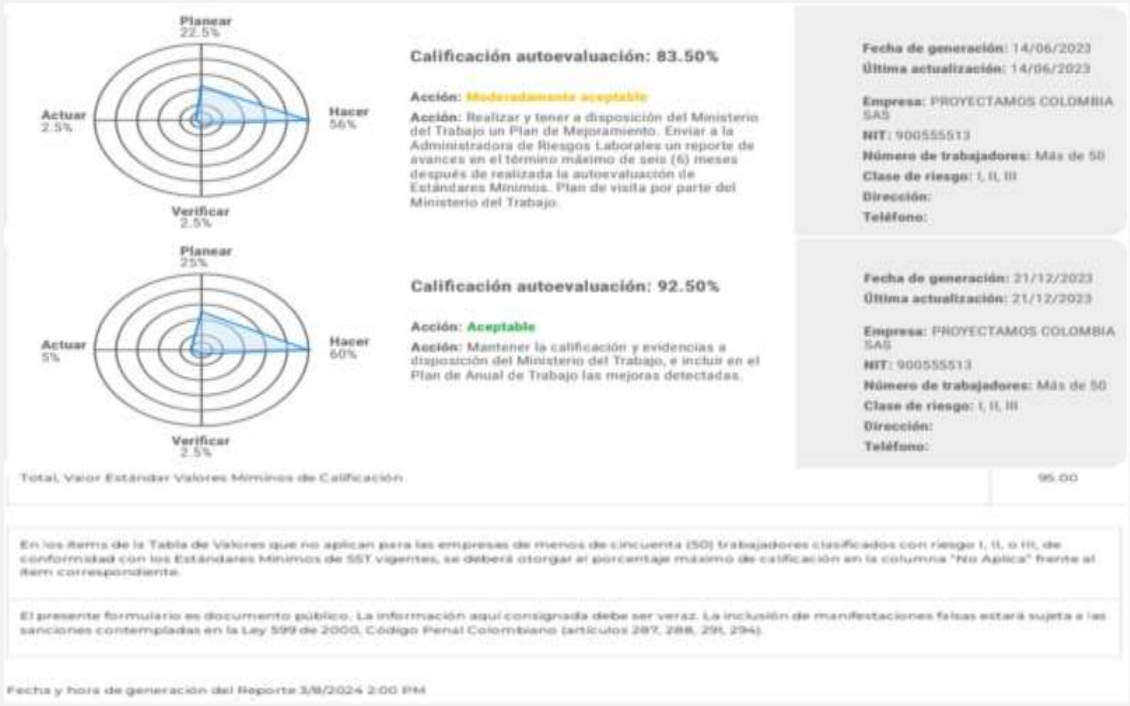
En consecuencia, se obtiene gráficamente la distribución porcentual en cada una de sus (3) etapas y ciclos:



Finalmente, se incluye el registro fotográfico que amplía lo anunciado frente al cumplimiento del numeral.

Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá

Gráfico 43: Proceso de calificación estándares mínimo SG-SST



PROCESO DE CALIFICACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

DX CONDICIONES DE SALUD

Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, y en línea con los servicios contratados con la **IPS Human Group** para la realización de exámenes médicos ocupacionales, se remitieron a valoración médica un total de (538) colaboradores. Como resultado de este proceso, la entidad generó el documento FRHPC0323-1. Este documento corresponde al diagnóstico de condiciones de salud, realizado en cumplimiento de las Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009. Estas resoluciones establecen los lineamientos para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo ocupacionales. Por lo tanto, el diagnóstico de condiciones de salud es un requisito esencial para garantizar la salud y seguridad de los colaboradores en el entorno laboral.

ACTUALIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y DE MORBILIDAD SENTIDA

En el marco del diagnóstico de las condiciones de salud y durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, se implementó un formulario, disponible en un enlace web, como una herramienta estratégica (herramienta complementaria al diagnóstico de las condiciones de salud y no reemplaza ninguna evaluación médica o profesional) para la recolección de datos. Este formulario, compuesto por (5) secciones y (45) preguntas, tiene como objetivo actualizar la información sociodemográfica y la percepción de morbilidad del personal asignado a dicho contrato.

De los colaboradores asignados al contrato, (276) respondieron al formulario, lo que representa aproximadamente el (51%) del total, obteniendo como resultados destacables los siguientes:

- ✓ 65% de los encuestados son solteros
- ✓ En relación con la formación académica, se descubrió que (135) colaboradores poseen un título de pregrado, mientras que (51) colaboradores reportaron tener una titulación a nivel tecnológico
- ✓ En relación con la distribución socioeconómica, se observa que, de la totalidad de la población encuestada, el estrato 2 es el más representado, con un (48%) de los encuestados que se identifican como pertenecientes a este grupo. Le sigue de cerca el estrato 3, que comprende el (40%) de la población encuestada. Estos datos reflejan una predominancia del estrato 2 en la muestra estudiada.
- ✓ El (11%) de los encuestados indicó haber sufrido de migraña, lo que representa el diagnóstico más frecuente. En segundo lugar, con un (3%), se encuentra la obesidad, destacándose como otro de los problemas de salud más relevantes en la población analizada.
- ✓ En relación con el criterio de discapacidad, se ha identificado que tres colaboradores manifiestan limitaciones asociadas a factores psicológicos y físicos. Por otro lado, el (98%) de los colaboradores encuestados afirmó no presentar ninguna discapacidad. Estos datos proporcionan una visión clara de la prevalencia de discapacidades en el grupo de colaboradores estudiado.
- ✓ Frente a los antecedentes de enfermedades en el núcleo familiar, se observa que, de la totalidad de la población encuestada, el (42%) no reportó ningún antecedente de enfermedad en su familia. Por otro lado, el (36%) de los encuestados mencionó la presencia de hipertensión en su núcleo familiar, siendo este el diagnóstico más frecuente entre un total de (17) identificados. Estos datos proporcionan una visión detallada de los antecedentes de salud en las familias de la población estudiada.
- ✓ En relación con el criterio de actividad física, se observó que (193) de los encuestados incorporan la práctica de algún deporte en su rutina diaria.
- ✓ Finalmente, en el cuestionario establecido, se investigó la cantidad de horas de sueño. Se identificó que (194) colaboradores mantienen un promedio diario de sueño de 6 a 8 horas, lo cual se encuentra dentro del rango considerado saludable.



APLICACIÓN ENCUESTA ACTUALIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y MORBILIDAD SENTIDA

Es importante mencionar que todas las respuestas son confidenciales y se manejan de acuerdo con las normas de privacidad y protección de datos aplicables. La participación en este formulario fue voluntaria y los resultados se utilizaron únicamente con fines de mejora y no tienen ningún impacto en el estatus laboral de los colaboradores.

DIAGNÓSTICO INSPECCIONES DE SEGURIDAD

Durante el periodo de operación del Contrato 413 de 2023, y en conformidad con el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se implementó un formulario de diagnóstico, disponible en https://forms.gle/M83my6R6gU8mehs26, como parte integral de las inspecciones programadas. Este formulario, que consta de (109) preguntas agrupadas en (12) secciones, se utilizó en todos los espacios bibliotecarios para evaluar las condiciones de seguridad. Dichos espacios abarcan una variedad de bibliotecas, incluyendo las principales, las locales y las de barrio. Esta herramienta permitió obtener una visión general de la situación de seguridad en cada uno de estos lugares.

En relación a los factores de riesgo evaluados, se destaca el parámetro de ruido en los espacios de trabajo, el cual se clasifica dentro de los peligros físicos. Según las mediciones realizadas, (19) de los espacios bibliotecarios presentan niveles de ruido adecuados. Sin embargo, en (4) de estos espacios, se detectaron niveles de ruido que superan el límite permisible de 85 dB, lo que indica condiciones anormales de ruido.

En lo que respecta al criterio de adecuación de los espacios de trabajo, que se enmarca dentro del componente de peligros ergonómicos o biomecánicos, se ha determinado que (19) de los espacios cumplen con las condiciones adecuadas. Esto incluye la adecuación para los miembros inferiores, los desplazamientos y las salidas del puesto de trabajo.

En relación con las condiciones de peligro psicosocial, se ha registrado que en (9) de los espacios bibliotecarios, se infiere la necesidad de realizar tareas simultáneas como parte de la prestación de sus servicios. Esto sugiere una demanda significativa en términos de multitarea en estos entornos.

En relación con las condiciones biológicas, se ha observado que (15) de los espacios bibliotecarios no presentan problemas de plagas. Sin embargo, en (8) de estos espacios, se ha reportado la presencia de insectos y roedores, lo que indica una preocupación en sus áreas de trabajo.

En lo que respecta a las condiciones de peligro mecánico, se identificó que (16) bibliotecas utilizan máquinas, herramientas y/o equipos que podrían causar lesiones físicas. Estas lesiones pueden incluir cortes, golpes, laceraciones, pinchazos, amputaciones, entre otros. Esta información resalta la importancia de las medidas de seguridad adecuadas en estos entornos.



PROCESO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INSPECCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO VDT – OPERATIVO

En respuesta a las necesidades identificadas y previstas en el plan de trabajo SST, se han implementado medidas preventivas para los trastornos músculo esqueléticos para el personal de planta, del contrato de operación 413 de 2023. Estas medidas incluyen la inspección de los puestos de trabajo, la aplicación de un formulario específico y la difusión de una campaña de ergonomía en el lugar de trabajo.

Se llevaron a cabo inspecciones exhaustivas en un total de (326) puestos de trabajo, que incluyen tanto puestos VDT como operativos, distribuidos en las Bibliotecas Mayores, Locales y de Barrio, así como en las Bibloestaciones. El formulario aplicado en cada puesto constaba de (23) preguntas, organizadas en (4) secciones.

Como resultado, se presenta a continuación información detallada sobre el diagnóstico de las condiciones ergonómicas identificadas y evaluadas. Estas labores fueron realizadas con el apoyo del personal de **ARL Bolívar**.

Las Bibliotecas Mayores destacan con (224) inspecciones, lo que sugiere una mayor demanda, atención y posibles incidencias ergonómicas en estos puestos. En contraste, las Bibloestaciones registran (12) inspecciones, cumpliendo con el 100% de lo programado. En

cuanto a las Bibliotecas Locales y de Barrio, se encuentran en un término medio con (90) inspecciones en sus puestos de trabajo.

Dado que se inspeccionaron un total de (327) puestos de trabajo, es relevante desglosar su distribución: el (61%) corresponde a puestos con terminales de video (VDT), mientras que el (39%) se refiere a puestos de tipología operativa.

Ciertamente, durante aproximadamente cinco meses, se llevaron a cabo inspecciones en los espacios mencionados. Destaca que el mes de agosto fue el período con la mayor cantidad de inspecciones, representando cerca del (32%) del total general. Este análisis temporal proporciona una visión relevante sobre la distribución de las intervenciones realizadas en los puestos de trabajo.

Dentro de los riesgos ergonómicos identificados en las bibliotecas mayores, se destacan las condiciones del puesto de trabajo como el factor de riesgo más prevalente con (17) afirmaciones operativas y (10) para video terminales. La postura estática también es una preocupación considerable, con (12) y (11) afirmaciones respectivamente. Los riesgos por carga mental y organización del trabajo presentan cifras menores, con (9) y (5) afirmaciones en total. Curiosamente, los riesgos por fuerza solo se identificaron en la categoría operativa, con (9) afirmaciones, y no hubo ninguna para video terminales. Este análisis sugiere que las medidas preventivas y correctivas deben centrarse en mejorar las condiciones del lugar de trabajo y abordar la postura estática para mitigar los riesgos ergonómicos en las bibliotecas mayores.

La mayoría del personal de las bibliotecas mayores (72%) no presenta síntomas relevantes en cuanto a condiciones ergonómicas para los miembros superiores, lo que sugiere un nivel adecuado de ergonomía en sus puestos de trabajo. No obstante, existe un (21%) con una valoración baja, y un (7%) entre las valoraciones media y alta, señalando la necesidad de intervenciones focalizadas para mejorar las condiciones osteomusculares y prevenir posibles trastornos relacionados con la ergonomía en el trabajo. Estos resultados resaltan la importancia de continuar evaluando y ajustando las condiciones laborales para garantizar la salud músculo esquelética del personal.

A continuación, se relacionan el consolidado de la calificación por cada uno de los riesgos identificados para efectos de la población objeto de inspección correspondiente a las Bibliotecas Mayores.

Tabla 131: Calificación de riesgo carga física postural estática por puesto en Bibliotecas mayores SGSST

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POSTURAL ESTÁTICA POR PUESTO			
INSPECCIÓN	**VALORACIÓN**	**FRECUENCIA FA**	**TOTAL GENERAL FR**
Administrativa	Situación Satisfactoria	29	14%
	Débiles molestias	69	34%
	Molestias Medias	71	35%
	Molestias Fuertes	29	14%

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POSTURAL ESTÁTICA POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
	Molestia Extrema	3	1%
	TOTAL GENERAL	201	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	0	0%
	Molestias Medias	5	22%
	Molestias Fuertes	10	43%
	Molestia Extrema	8	35%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 132: Calificación de riesgo carga física por movimiento por puesto SGSST

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POR MOVIMIENTO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	66	33%
	Débiles molestias	0	0%
	Molestias Medias	97	48%
	Molestias Fuertes	37	18%
	Molestia Extrema	1	0%
	TOTAL GENERAL	201	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	1	4%
	Débiles molestias	1	4%
	Molestias Medias	8	35%
	Molestias Fuertes	10	43%
	Molestia Extrema	3	13%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 133: Calificación de riesgo carga física por esfuerzo por puesto SGSST

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POR ESFUERZOS POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	6	26%
	Molestias Medias	12	52%
	Molestias Fuertes	5	22%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 134: Calificación de riesgo carga mental por puesto SGSST

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA MENTAL POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	36	18%
	Débiles molestias	45	22%
	Molestias Medias	43	21%
	Molestias Fuertes	49	24%
	Molestia Extrema	28	14%
	TOTAL GENERAL	201	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	1	4%
	Débiles molestias	14	61%
	Molestias Medias	7	30%
	Molestias Fuertes	1	4%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 135: Calificación de riesgo organizacional por puesto SGSST

CALIFICACIÓN DE RIESGO ORGANIZACIÓN DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	187	93%
	Débiles molestias	11	5%
	Molestias Medias	3	1%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	201	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	21	91%
	Débiles molestias	2	9%
	Molestias Medias	0	0%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 136: Calificación de riesgo del puesto de trabajo

CALIFICACIÓN DE RIESGO CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	51	25%
	Débiles molestias	96	48%

CALIFICACIÓN DE RIESGO CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
	Molestias Medias	40	20%
	Molestias Fuertes	13	6%
	Molestia Extrema	1	0%
	TOTAL GENERAL	202	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	3	13%
	Débiles molestias	14	61%
	Molestias Medias	6	26%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Tabla 137: Valoración global del riesgo SGSST

VALORACIÓN GLOBAL DEL RIESGO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL-FR
Administrativa	Bajo	115	57%
	Medio	74	37%
	Alto	12	6%
	TOTAL GENERAL	201	100%
Operativa	Bajo	3	13%
	Medio	18	78%
	Alto	2	9%
	TOTAL GENERAL	23	100%

Las tablas en mención proporcionan una visión detallada de los riesgos ergonómicos en los puestos de trabajo del personal de bibliotecas mayores, clasificando los riesgos en categorías como molestias medias, fuertes y externas. La evaluación técnica y estadística revela que se han considerado diversos factores de riesgo, tanto físicos como organizacionales, y se han asignado calificaciones que reflejan la gravedad y la frecuencia de las molestias experimentadas. La presencia de riesgos clasificados como fuertes o externos sugiere la necesidad de intervenciones ergonómicas para mejorar las condiciones de trabajo y reducir la exposición a factores de riesgo que podrían afectar la salud músculo esquelética del personal. La valoración global del riesgo, que incluye categorías de bajo a alto, proporciona una guía para priorizar las acciones de mejora en el entorno laboral.

A continuación, se relacionan el consolidado de la calificación por cada uno de los riesgos identificados para efectos de la población objeto de inspección correspondiente a las Bibliotecas Locales y de Barrio.

Tabla 138: Calificación de riesgo carga física postural estática por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POSTURAL ESTÁTICA POR PUESTO			
INSPECCIÓN	**VALORACIÓN**	**FRECUENCIA FA**	**TOTAL GENERAL FR**
Administrativa	Situación Satisfactoria	16	16%
	Débiles molestias	22	22%
	Molestias Medias	13	13%
	Molestias Fuertes	29	29%
	Molestia Extrema	21	21%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	0	0%
	Molestias Medias	0	0%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	2	100%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 139: Calificación de riesgo carga física por movimiento por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POR MOVIMIENTO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	**VALORACIÓN**	**FRECUENCIA FA**	**TOTAL GENERAL FR**
Administrativa	Situación Satisfactoria	10	10%
	Débiles molestias	0	0%
	Molestias Medias	44	44%
	Molestias Fuertes	46	46%
	Molestia Extrema	1	1%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	0	0%
	Molestias Medias	0	0%
	Molestias Fuertes	2	100%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 140: Calificación de riesgo carga física por esfuerzo por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA FÍSICA POR ESFUERZOS POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	1	50%
	Molestias Medias	1	50%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 141: Calificación de riesgo carga mental por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO CARGA MENTAL POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	6	6%
	Débiles molestias	17	17%
	Molestias Medias	41	41%
	Molestias Fuertes	31	31%
	Molestia Extrema	6	6%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	2	2%
	Molestias Medias	0	0%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 142: Calificación de riesgo organización de trabajo por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO ORGANIZACIÓN DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	82	81%
	Débiles molestias	18	18%
	Molestias Medias	1	1%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	1	50%
	Débiles molestias	1	50%
	Molestias Medias	0	0%

CALIFICACIÓN DE RIESGO ORGANIZACIÓN DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 143: calificación de riesgo condiciones de puestos de trabajo por puesto bibliotecas locales

CALIFICACIÓN DE RIESGO CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO POR PUESTO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL FR
Administrativa	Situación Satisfactoria	18	18%
	Débiles molestias	30	30%
	Molestias Medias	20	20%
	Molestias Fuertes	23	23%
	Molestia Extrema	10	10%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Situación Satisfactoria	0	0%
	Débiles molestias	2	100%
	Molestias Medias	0	0%
	Molestias Fuertes	0	0%
	Molestia Extrema	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Tabla 144: Valoración global del riesgo bibliotecas locales

VALORACIÓN GLOBAL DEL RIESGO			
INSPECCIÓN	VALORACIÓN	FRECUENCIA FA	TOTAL GENERAL-FR
Administrativa	Bajo	25	25%
	Medio	42	42%
	Alto	34	34%
	TOTAL GENERAL	101	100%
Operativa	Bajo	0	0%
	Medio	2	100%
	Alto	0	0%
	TOTAL GENERAL	2	100%

Las tablas analizadas reflejan una evaluación detallada de los riesgos ergonómicos en los puestos de trabajo del personal de bibliotecas locales y de barrio. Los datos indican que se han considerado diversos factores de riesgo, clasificándolos en categorías como situación satisfactoria, molestias medias, molestias fuertes y molestia extrema. La presencia de un (70%) en la categoría situación satisfactoria para puestos administrativos es alentadora, mientras que la ausencia de datos para puestos operativos sugiere una falta de evaluación o la no existencia de riesgos significativos. Las categorías de molestias medias y fuertes presentan porcentajes menores, lo que indica áreas específicas que podrían requerir atención para mejorar las condiciones ergonómicas y prevenir posibles afectaciones a la salud del personal. La valoración global del riesgo proporcionará una guía para priorizar las acciones de mejora en el entorno laboral.

La gráfica proporciona una clasificación de los riesgos ergonómicos en las bibliotecas locales y de barrio, destacando que las condiciones del puesto de trabajo presentan el mayor riesgo, especialmente para aquellos que utilizan terminales de vídeo. La postura estática también se identifica como un riesgo significativo. Los resultados sugieren la importancia de mejorar las condiciones laborales, particularmente en lo que respecta a la disposición y diseño de los puestos de trabajo y la gestión de tareas que requieren posturas prolongadas, para promover un ambiente de trabajo seguro y saludable para el personal.



APLICACIÓN DE ENCUESTA SINTOMATOLOGÍA OSTEOMUSCULAR

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
5	ENCUESTA SINTOMATOLOGÍA OSTEOMUSCULAR: CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO > 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > PROGRAMAS > PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO > PROGRAMA RIESGO BIOMECANICO	Alfresco

INSPECCIÓN E INVENTARIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

En el marco de las inspecciones planificadas y la priorización de necesidades, se ha establecido, para la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el levantamiento del diagnóstico de los parámetros técnicos y normativos relacionados con productos y sustancias químicas. Con este propósito, se ha diseñado un formulario disponible en el siguiente enlace: Formulario de Inspección. Este formulario consta de (13) preguntas distribuidas en (11) secciones.

En total, se inspeccionaron (29) espacios bibliotecarios, enfocándose en las áreas donde se almacenan y/o manipulan sustancias químicas.

Gráfico 44: Inspección de inventario de sustancias químicas por bibliotecas



En el proceso, se identificó que se emplean productos y/o sustancias químicas para actividades tales como: limpieza de libros, talleres con infantes, procesos físicos a material bibliográfico, desinfección de manos, aseo de la biblioteca, entre otros.

Del total de espacios inspeccionados, el (80%) de los mismos registraron que cuentan con las hojas de seguridad (HDS), las cuales, proporcionan información básica sobre un material o sustancia química determinada. Esta incluye, entre otros aspectos, las propiedades y riesgos del material, como usarlo de manera segura y qué hacer en caso de una emergencia, entre otros.

Frente a las condiciones mínimas de seguridad para el almacenamiento de productos y sustancias químicas revela que la estantería es la opción más segura, con un (50%) de conformidad. Le siguen el entrepaño y el gabinete, ambos con un (20%) de seguridad. El piso, con solo un (10%), es considerado el lugar menos seguro. Es esencial seleccionar el lugar adecuado para el almacenamiento, priorizando aquellos que ofrecen mayor seguridad y cumplen con las normativas vigentes, para así prevenir accidentes y garantizar la protección del personal y del entorno. Este análisis subraya la importancia de adherirse a las prácticas recomendadas y de realizar inspecciones regulares para mantener los estándares de seguridad.

Frente a la periodicidad en el uso de productos y sustancias químicas el (63%) de las bibliotecas los emplea diariamente, lo que resalta una alta dependencia de estos productos en las operaciones cotidianas. Las categorías de uso semestral, mensual y semanal presentan cada una un (12.5%), sugiriendo que hay una menor frecuencia de uso en estos intervalos. Este patrón de uso constante subraya la importancia de mantener estrictas medidas de seguridad y protocolos de manejo para prevenir riesgos

asociados con la manipulación frecuente de sustancias químicas, asegurando así la protección continua del personal y del entorno laboral.

La realización de estas inspecciones se fundamenta en la necesidad de garantizar la seguridad y el cumplimiento normativo en el manejo de sustancias químicas. La normativa vigente exige que se realicen evaluaciones periódicas para verificar que los procedimientos y condiciones de almacenamiento cumplan con los estándares establecidos. Además, la identificación temprana de posibles riesgos contribuye a prevenir accidentes y a proteger tanto al personal como al entorno.



PROCESO DE INSPECCIÓN A PRODUCTOS QUÍMICOS

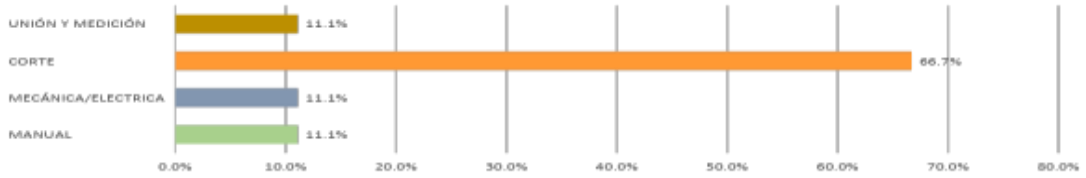
RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
6	INSPECCIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL> PROGRAMA RIESGO QUÍMICO	

INSPECCIÓN E INVENTARIO DE HERRAMIENTAS

En el contexto de las inspecciones programadas, se diseñó un formulario accesible a través del enlace Formulario de Inspección. Este formulario permite la recolección y análisis de información relacionada con herramientas y equipos utilizados en las Bibliotecas Mayores, Locales y de Barrio. La estructura del formulario constó de (16) secciones, cada una con (12) preguntas específicas. Estas inspecciones se llevaron a cabo en áreas donde se emplean herramientas para diversas tareas, como el arreglo de material bibliográfico, la decoración, talleres con usuarios y el corte de forro para libros. El objetivo principal es garantizar el correcto funcionamiento, seguridad y mantenimiento de los equipos utilizados en estos espacios bibliotecarios.

Se realizaron 24 inspecciones en los espacios Bibliotecarios Locales y de Barrio, y (5) inspecciones en las Bibliotecas Mayores:

Gráfico 45: Inventario de herramientas utilizadas por la red de bibliotecas



El gráfico de clasificación por tipo de herramienta/equipo muestra que la categoría "CORTE" domina con un (66.7%), lo que indica una prevalencia de estas herramientas en las inspecciones realizadas. Las categorías "UNIÓN Y MEDICIÓN", "MECÁNICA/ELÉCTRICA" y "MANUAL" representan cada una el (11.1%), sugiriendo una distribución más equitativa entre estos tipos. Este análisis resalta la importancia de enfocar las medidas de seguridad y mantenimiento en las herramientas de corte, dada su alta frecuencia de uso, y asegurar que todas las categorías cumplan con los estándares de seguridad pertinentes para proteger a los usuarios y el entorno de trabajo.

El estado general de las herramientas y equipos inspeccionados refleja un mantenimiento adecuado, con un (88.9%) en buen estado, lo que sugiere un compromiso con la conservación y la seguridad operativa. No obstante, un (11.1%) en estado regular indica la necesidad de intervenciones para prevenir el deterioro y asegurar la funcionalidad. La ausencia de herramientas en mal estado es un indicativo positivo, pero se debe mantener la vigilancia para garantizar que todas las herramientas y equipos cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia requeridos.



PROCESO DE INSPECCIÓN A HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO

7	INSPECCIÓN HERRAMIENTAS Y EQUIPOS: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL> PROGRAMA RIESGO MECÁNICO	Alfresco

INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA

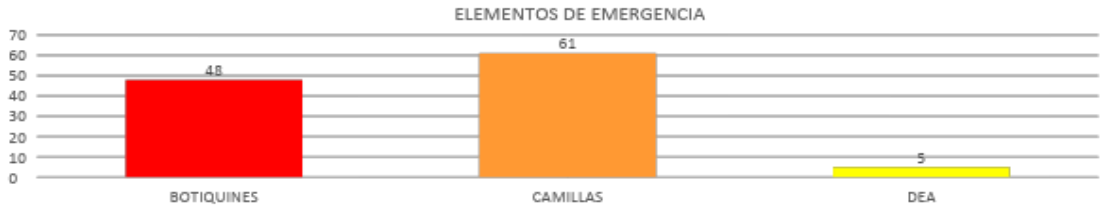
Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, se llevaron a cabo inspecciones semestrales en los espacios bibliotecarios. Estas inspecciones se realizaron en septiembre de 2023 y se centraron en los elementos y equipos destinados a emergencias y urgencias, como incendios, primeros auxilios y evacuación y rescate.

Durante el proceso, se verificó el cumplimiento normativo, incluida la resolución 0705 de 2007. En total, se inspeccionaron (30) espacios bibliotecarios, evaluando detalladamente cada uno de sus elementos para emergencias, como botiquines, camillas y extintores.

Para llevar a cabo las inspecciones, se utilizaron formatos de inspección en Excel que permitieron validar y recopilar información sobre el estado general, cantidad, fecha de vencimiento y elementos faltantes, entre otros. El enfoque de estas inspecciones se centró en los botiquines, camillas, inmovilizadores, extintores y DEA.

A continuación, se ilustra la distribución de elementos de emergencia en (30) espacios bibliotecarios, destacando una predominancia de camillas (61) frente a botiquines (48) y DEA (5).

Gráfico 46: Elementos de emergencia en espacios bibliotecarios



Durante el proceso se inspeccionaron 44 botiquines, 7 camillas y 5 equipos DEA cumpliendo con los estándares de seguridad.



INSPECCIÓN ELEMENTOS DE EMERGENCIAS		
RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
8	INSPECCIÓN ELEMENTOS DE EMERGENCIA: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE PREVENCIÓN PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS> REGISTRO BOTIQUINES Y ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS	Alfresco

GESTIÓN DOCUMENTAL – DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL SG-SST

La Resolución 0312 de 2019 establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en Colombia. Uno de los aspectos fundamentales para cumplir con estos estándares es contar con documentos que respalden la implementación y seguimiento del SG-SST.

En general, los documentos fueron revisados y aprobados por la Coordinación Operativa de **Proyectamos Colombia SAS**, con el código de aprobación *APF-C413-CI-042023-0001.* A continuación, se relaciona la cantidad de documentos generados para soportar el SG-SST en cumplimiento al parámetro normativo aplicable a la organización.

Tabla 145: Documentación que soporta el cumplimiento de los estándares minino del SG-SST

DOCUMENTACIÓN SG-SST			
TIPO	**NOMBRE**	**TIPO**	**NOMBRE**
MNL	MANUALES	OBJ	OBJETIVOS
PGM	PROGRAMAS	POL	POLÍTICA
PCD	PROCEDIMIENTOS	RGT	REGLAMENTO
MTZ	MATRICES	ACT	ACTAS
FTO	FORMATOS	PLN	PLANES

En resumen, contar con documentos del SG-SST es esencial para demostrar el compromiso de Proyectamos Colombia SAS con la seguridad y salud de sus trabajadores, así como para cumplir con los estándares establecidos por la Resolución 0312 de 2019. Además, el archivo y retención documental es fundamental para respaldar todas las acciones y decisiones tomadas en el marco del SG-SST. Mantener una documentación adecuada es parte integral de la gestión eficaz de la seguridad y salud en el trabajo.

CONFORMACIÓN DE COMITÉS

Bajo la necesidad de cumplir con las regulaciones laborales y garantizar un entorno laboral seguro, saludable y libre de conflictos. Como apoyo a la gestión SST, se establecieron los comités de CCL y COPASST los cuales desempeñaron un papel fundamental en la prevención de riesgos laborales y en la promoción del bienestar de los trabajadores durante la operación del Contrato 413 de 2023. Bajo el siguiente argumento legal se respalda la obligación que Proyectamos Colombia SAS cumplió dentro de su marco de operación.

Para el **Comité de Convivencia Laboral**:

- Resolución 652 de 2012: Esta normativa establece la obligación de conformar el Comité de Convivencia Laboral en las organizaciones.
- El Comité de Convivencia Laboral tiene como objetivo prevenir y abordar situaciones de acoso laboral, discriminación y conflictos interpersonales en el entorno de trabajo.
- Su estructuración y funcionamiento están respaldados por la legislación laboral y buscan garantizar un ambiente de trabajo saludable y libre de violencia psicológica.

Para el **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)**:

- Resolución 2013 de 1986: Esta resolución reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Según el artículo 1 de esta resolución, todas las empresas e instituciones públicas o privadas con diez o más trabajadores deben conformar un COPASST.
- El COPASST está compuesto por representantes tanto del empleador como de los trabajadores, y su objetivo es promover y vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- La estructuración y funcionamiento del COPASST están alineados con las disposiciones del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986

Se dio inicio al proceso de elección y conformación de los comités a través de la convocatoria APF-C413-CI-052023-0037, conforme a la siguiente estructura:

Tabla 146: Estructura conformación COPASST

ESTRUCTURA CONFORMACIÓN COPASST				
N° DE TRABAJADORES	EMPLEADOR	TRABAJADORES	SUPLENTES	TOTAL
Menores a 10	1 Vigía	/	/	1
10 a 49	1	1	2	4
50 a 499	2	2	4	8
500 a 999	3	3	6	12
Más de 1000	4	4	8	16

Tabla 147: Estructura conformación comité de convivencia laboral

ESTRUCTURA CONFORMACIÓN CONVIVENCIA LABORAL				
N° DE TRABAJADORES	EMPLEADOR	TRABAJADORES	SUPLENTES	TOTAL
Menos de 20	1	1	2	4
Más de 20	2	2	4	8

El cronograma general definido y aprobado correspondió a la siguiente estructura:

Tabla 148: Cronograma para conformación comités SST

		FECHA
ACTIVIDAD	· Difusión de la convocatoria	Desde el 07 de junio hasta el 09 de junio de 2023
	· Inscripción de candidatos	Desde el 13 de junio hasta el 16 de junio de 2023
	· Publicación de candidatos inscritos	20 de junio de 2023
	· Elecciones por medio virtual	Desde el 21 de junio hasta el 26 de junio de 2023
	· Escrutinio general	27 de junio de 2023
	· Publicación de resultados	29 de junio de 2023

Respecto a los candidatos inscritos, se obtuvieron los siguientes equipos conformados:

- Esquema Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):

Tabla 149: Integrantes Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

		NOMBRES Y APELLIDOS
		Nelson Enrique Rivera Hernández

REPRESENTANTES EMPLEADOR	PRINCIPAL	Julieth Daniela Copete Jaimes
		Yennis Milena Bernal López
	SUPLENTE	Janeth Arévalo Morales
		Lina Paola Ramirez Grisales
		Rosa Adela Medellín Torres

		NOMBRES Y APELLIDOS	N° VOTOS
REPRESENTANTES TRABAJADORES	PRINCIPAL	José Manuel Hernández Villamizar	47
		Juan Carlos Higuera Piña	39
		Luis Yovani González Cediel	33
	SUPLENTE	Jacques Mark Willton Castañeda Rodríguez	25
		Yessica Zenaida Rojas Sánchez	20
		July Paola Pedraza Forero	14

Tabla 150: Integrantes Comité Convivencia Laboral

		NOMBRES Y APELLIDOS
REPRESENTANTES EMPLEADOR	PRINCIPAL	Karol Tatiana Torres Rincón
		Wendy Vanessa Gómez Velasco
	SUPLENTE	David Andrés Aguirre González
		Edilberto Vargas Valero

		NOMBRES Y APELLIDOS	N° VOTOS
REPRESENTANTES TRABAJADORES	PRINCIPAL	Paula Andrea Villamarin Bastidas	47
		Karen Dayana Gómez Almonacid	44
	SUPLENTE	José Augusto Silva Guerrero	30
		Leidy Karol Alarcón Cuaycal	34

Después de completar la etapa de elección y conformación, se convocó a la primera reunión ordinaria de cada equipo. Durante esta reunión, se llevaron a cabo votaciones internas para designar al presidente y al secretario del equipo. Además, se completaron los formatos internos requeridos y se proporcionó capacitación sobre el funcionamiento

y las responsabilidades de acuerdo con los parámetros normativos. Esta iniciativa busca asegurar una gestión efectiva y cumplir con las regulaciones establecidas.

En el contexto del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), se implementó un formulario disponible en este enlace https://forms.gle/EPq3X7okni8peeDQ8, para llevar a cabo la votación destinada a designar al(la) presidente(a) y al(la) secretario(a). Los resultados de esta votación se registraron minuciosamente en el acta y otros documentos adjuntos. Esta medida garantiza la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el COPASST.

En el contexto del Comité de Convivencia Laboral, se implementó un formulario disponible en este enlace https://forms.gle/G5oQa4WxLZXb3LpU8, para llevar a cabo la votación destinada a designar al(la) presidente(a) y al(la) secretario(a). Los resultados de esta votación se registraron minuciosamente en el acta y otros documentos adjuntos. Esta medida garantiza la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el CCL.

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
10	ELECCIÓN COMITÉS: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS	Alfresco

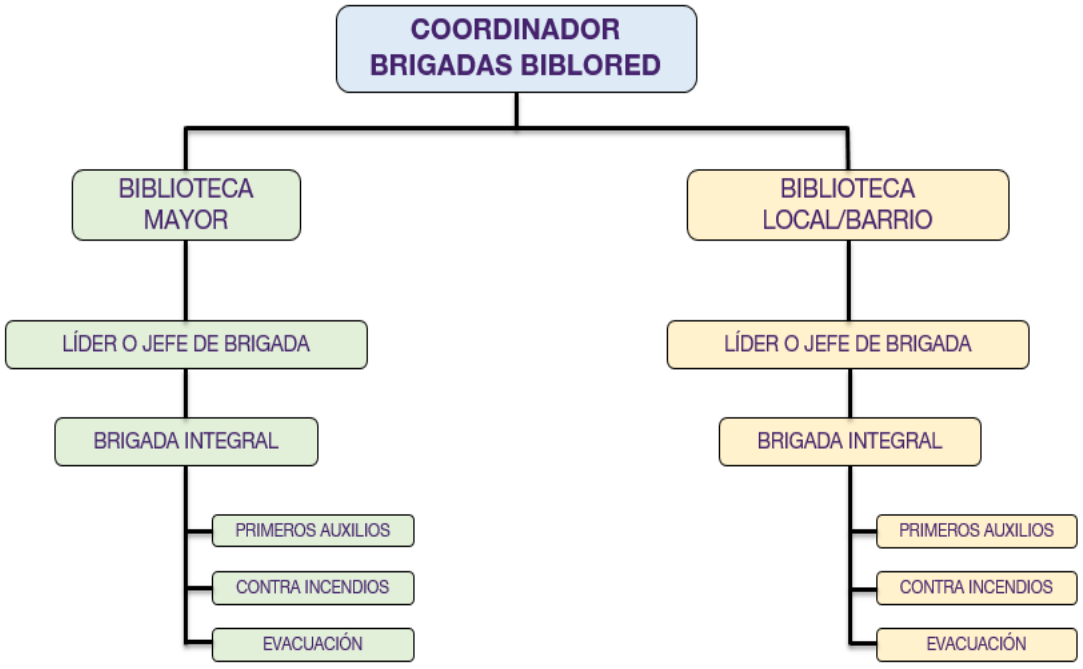
CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO BRIGADAS DE EMERGENCIA

Al igual que los anteriores comités, existió la necesidad de la implementación y funcionamiento de las brigadas de emergencia en cada uno de los espacios bibliotecarios, acción que se encuentra respaldada por el Decreto 1072 de 2015, que reglamenta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Se conformaron las brigadas de emergencia basados en la necesidad de proteger la vida y la salud de los trabajadores, así como de cumplir con las regulaciones establecidas para la seguridad laboral. Estas brigadas desempeñan un papel crucial en la preparación y respuesta ante situaciones imprevistas, contribuyendo a un entorno laboral más seguro.

El proceso se surtió a través de la convocatoria No. 18-08-2023 LINEAMIENTOS PARA CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA, en el que se indicó el esquema de conformación, el cual es relacionado a continuación:

Gráfico 47: Esquema de conformación brigadas de emergencia



Considerando las características específicas de cada biblioteca, se estableció una categoría para cada espacio como lo muestra la siguiente tabla siguiente:

Tabla 151: Brigadas de emergencia realizadas por Biblioteca

CATEGORÍA DE BIBLIOTECA	ÁREAS FUNCIONALES	LÍDER/JEFE DE BRIGADA	BRIGADA INTEGRAL	TOTAL EQUIPO DE BRIGADA POR BIBLIOTECA
BIBLIOTECA MAYOR	BIBLIOTECAS: • VIRGILIO BARCO • TUNAL • TINTAL • JMSD	1 INTEGRANTE JORNADA MAÑANA 8 AM – 3 PM	9 INTEGRANTES JORNADA MAÑANA 8 AM – 3 PM	10 JORNADA MAÑANA
		1 INTEGRANTE JORNADA TARDE 1 PM – 8 PM	9 INTEGRANTES JORNADA TARDE 1 PM – 8 PM	10 JORNADA TARDE
BIBLIOTECA MAYOR	BIBLIOTECAS: • RESTREPO	1 INTEGRANTE JORNADA MAÑANA	5 INTEGRANTES JORNADA MAÑANA	6 JORNADA MAÑANA
		1 INTEGRANTE JORNADA TARDE	5 INTEGRANTES JORNADA TARDE	6 JORNADA TARDE
BIBLIOTECA LOCAL /BARRIO	BIBLIOTECAS: • SUBA • MARICHUELA	1 INTEGRANTE JORNADA MAÑANA	4 INTEGRANTES JORNADA MAÑANA	5 JORNADA MAÑANA
		1 INTEGRANTE JORNADA TARDE	4 INTEGRANTES JORNADA TARDE	5 JORNADA TARDE
BIBLIOTECA LOCAL /BARRIO	BIBLIOTECAS: • ARBORIZADORA ALTA	1 INTEGRANTE	2 INTEGRANTES	3 ÚNICA JORNADA

CATEGORÍA DE BIBLIOTECA	ÁREAS FUNCIONALES	LÍDER/JEFE DE BRIGADA	BRIGADA INTEGRAL	TOTAL EQUIPO DE BRIGADA POR BIBLIOTECA
	• PERDOMO • SUMAPAZ • PASQUILLA • TIMIZA • VENECIA • BOSA • DEPORTE • FERIAS • GIRALDA • PARQUE • USAQUÉN • VICTORIA • PEÑA • RAFAEL URIBE U. • PUENTE ARANDA • MIRADOR • PARTICIPACIÓN • CEFE COMETAS • CEFE FONTANAR • FUGA			

Después de completar la etapa anterior, se llevaron a cabo dos reuniones virtuales con capacitación específica sobre la conformación, funcionamiento y funciones de las brigadas de emergencia. Estas reuniones se realizaron a través de la plataforma Meet, en el siguiente enlace: https://meet.google.com/vow-nxvj-fqa. La fecha de las reuniones fue el 04/09/2023, en la franja horaria de 8:00 am a 12:00 pm. En total, se emplearon (4) horas, distribuidas entre dos equipos: Bibliotecas Mayores y Bibliotecas Locales y de Barrio.

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
11	CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO BRIGADAS: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITÉ DE BRIGADAS	Alfresco

GESTIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, el Comité de Convivencia Laboral de Proyectamos Colombia SAS llevó a cabo (4) reuniones ordinarias cada (3) meses. Estas

reuniones, que se ajustaron a las normas, tuvieron una duración de (2) horas cada una y se realizaron de manera presencial en la sala de capacitación de la Biblioteca Pública Virgilio Barco. A continuación, se detalla la relación de las actas generadas como resultado de cada reunión.

Tabla 152: Actas generadas en reuniones comité de convivencia

No.	ACTA	PERIODO
1	ACTA N° 1 - 280723	ABR-MAY-JUN
2	ACTA N° 2 - 131023	JUL-AGO-SEP
3	ACTA N° 3 - 061223	OCT-NOV-DIC
4	ACTA N° 4 - 050424	ENE-FEB-MAR-ABR

En relación a la gestión realizada, se ha estructurado el procedimiento de operación del comité, que incluye el formato o formulario para reportar quejas por presunto acoso laboral. El cual, puede ser consultado en el siguiente enlace: https://forms.gle/u7mHKLXpuEgptTEN6.

Además de las reuniones, se llevaron a cabo cinco capacitaciones centradas en las funciones del comité. Cuatro de estas capacitaciones fueron presenciales, mientras que una fue virtual. En total, se dedicaron (10) horas a la formación. Las temáticas abordadas incluyeron el funcionamiento, la reglamentación y las responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral, así como el acoso laboral según la Ley 1010 de 2006, el acoso sexual según la Circular 026 de 2023, el liderazgo y la resolución de conflictos, y la comunicación asertiva.

En la rendición de cuentas, el Comité de Convivencia Laboral detalló los asuntos relacionados con su gestión. Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, al momento de generar dicho informe, se presentó únicamente un caso de presunto acoso laboral.



CAPACITACIONES Y REUNIONES CCL

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
12	GESTIÓN COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Alfresco

GESTIÓN COPASST

Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de Proyectamos Colombia SAS llevó a cabo (10) reuniones ordinarias, una por mes, con un total de (22) horas de duración. Estas reuniones, que se ajustaron a las normas, se realizaron de manera presencial en la sala de capacitación de la Biblioteca Pública Virgilio Barco. A continuación, se detalla el registro de las actas generadas como resultado de cada reunión.

Tabla 153: registro de actas de reunión COPASST

No.	ACTA	PERIODO
1	ACTA N° 1 260723	Abr-May-Jun
2	ACTA N° 2 290823	Julio
3	ACTA N° 3 260923	Agosto
4	ACTA N° 4 291023	Septiembre
5	ACTA N° 5 281123	Octubre
6	ACTA N° 6 191223	Noviembre
7	ACTA N° 7 180124	Diciembre
8	ACTA N° 8 270224	Enero
9	ACTA N° 9 260324	Febrero
10	ACTA N° 10 230424	Mar-Abr

Tabla No. 27. – Actas de reunión COPASST.

Dentro del equipo COPASST, se estableció el procedimiento de operación que incluye un formulario de solicitudes. El cual, puede ser consultado en el siguiente enlace: https://forms.gle/9DCxg1BeWG46wZnT8.

En cuanto a las capacitaciones brindadas al personal del COPASST, se llevaron a cabo (8) de manera presencial y (2) de manera virtual, sumando un total de (10) capacitaciones con una duración total de () horas. Estas capacitaciones abordaron temas relacionados con las funciones y responsabilidades del COPASST, la investigación de incidentes y accidentes laborales, la gestión integral de elementos de protección personal, el autocuidado y la promoción en salud y seguridad en el trabajo,

las inspecciones de seguridad, las auditorías y las revisiones por parte de la alta gerencia, así como la rendición de cuentas y la prevención del consumo de tabaco, alcohol o sustancias psicoactivas.



GESTIÒN COPASST

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
13	GESTIÓN COPASST: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SST	Alfresco

CONTRATACIÓN ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, EPP & SEGURIDAD INDUSTRIAL

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los productos detallados a continuación. Estos productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 154: Contratación EPP

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-074 C413-PFM-2023-075 C413-PFM-2023-075 OTROSI	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
ORDEN DE COMPRA C413-PFM-2024-270 ORDEN DE COMPRA C413-PFM-2024-309	LOS TRABAJADORES DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$133.441.555	1601-315-14 - GESTIÓN SST 1101-000-05 - COMPRA Y ENTREGA DE DOTACIÓN AL PERSONAL – OTROS (SV MÉDICOS /CAPACITACIÓN / OP`S / ETC / EMI) 2101-000-09 - ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. 1601-315-14 – GESTIÓN AMBIENTAL

CONTRATACIÓN CERTIFICACIÓN Y FORMACIÓN TSA

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios detallados a continuación. Estos servicios satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 155: Contratación certificación y formación Trabajo en alturas

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-121	PRESTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PRINCIPALMENTE CON PELIGRO DE CAÍDAS A DISTINTOS NIVELES (DESPLAZAMIENTOS HORIZONTALES Y/O VERTICALES, SUSPENSIÓN), EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO EN LAS RESOLUCIONES NO. 4272 DE 2021 Y 0491 DE 2020 QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO, DE CONFORMIDAD CON LA COTIZACIÓN DE FECHA 15 DE MAYO DE 2023, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**

$6.434.375	**1601-315-31** – CERTIFICACIÓN TRABAJO EN ALTURAS

En efecto, la tabla siguiente proporciona un detalle concreto de los servicios contratados,

CONTRATACIÓN CERTIFICACIÓN Y FORMACIÓN EC

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios detallados a continuación. Estos servicios satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación:

Tabla 156: Contratación certificación y formación para Espacios Confinados

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-121	PRESTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PRINCIPALMENTE CON PELIGRO DE CAÍDAS A DISTINTOS NIVELES (DESPLAZAMIENTOS HORIZONTALES Y/O VERTICALES, SUSPENSIÓN), EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO EN LAS RESOLUCIONES NO. 4272 DE 2021 Y 0491 DE 2020 QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO, DE CONFORMIDAD CON LA COTIZACIÓN DE FECHA 15 DE MAYO DE 2023, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$2.500.000	**1601-315-14** – GESTIÓN SST

CONTRATACIÓN EQUIPOS DE ALTURAS

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los productos detallados a continuación. Estos productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 157: Contratación de Equipos de Trabajo en Alturas

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
EXPLORACIONES INSUMOS Y SERVICIOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
OC_C413-PFM-2023-107	EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ LOS EQUIPOS DE TSA PARA EL PERSONAL TÉCNICO DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ SEGÚN LA COTIZACIÓN PRESENTADA EL DÍA 29 DE MAYO DE 2023, QUE FUE APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DE ESTA ORDEN, DE LA CUAL EL CONTRATISTA ACEPTÓ EL CLAUSULADO GENERAL PARA ORDEN DE SERVICIO Y/O DE COMPRA PUBLICADO EN EL PORTAL WEB DE BIBLORED, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$9.293.900	**1601-315-14** – GESTIÓN SST

CONTRATACIÓN MOBILIARIO ERGONÓMICO

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los productos detallados a continuación. Estos productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 158: Contratación de mobiliario ergonómico

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2024-253 C413-PFM-2023-074 OTROSI	SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS ERGONÓMICOS PARA LOS COLABORADORES DE LAS SEDES DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ QUE REFIEREN DIAGNÓSTICOS DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS DE CONFORMIDAD A LAS CARACTERÍSTICAS BIOMECÁNICAS Y

	NORMAS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$15.098.793	**1601-315-14** – GESTIÓN SST

CONTRATACIÓN SESIONES Y/O TALLERES DE BIENESTAR Y SALUD

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios detallados a continuación. Estos servicios satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 159: Contratación Talleres de bienestar

CONTRATISTA	**TIPO DE CONTRATO**
DAY XIMENA MURILLO BEJARANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-105 C413-PFM-2024-278	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA REALIZAR TALLERES DE SALUD Y BIENESTAR SEGÚN SU COTIZACIÓN DEL 02 DE JUNIO DE 2023 Y CONFORME AL CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$6.500.000	**1601-315-14** – GESTIÓN SST

CONTRATACIÓN EQUIPAMIENTO DE EMERGENCIAS

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los productos detallados a continuación. Estos productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 160: Contratación de equipamiento de emergencias

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-143	SUMINISTRAR SISTEMAS CONTRA INCENDIOS COMO ALARMES, DETECTORES DE TEMPERATURA, ENTRE OTROS. CONFORME A SU COTIZACIÓN NO. C610-23 DEL 8 DE AGOSTO DE 2023, PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE BIBLORED, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$6.026.950	**1601-315-14** – GESTIÓN SST

CONTRATACIÓN CURSO PRIMER RESPONDIENTE & USO DEL DEA

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios detallados a continuación. Estos servicios satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 161: Contratación curso primer respondiente y uso del DEA

No.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UN. MED.	CANTIDAD
1	BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO	CURSO CERTIFICADO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, USO DEL DEA Y PRIMER RESPONDIENTE - FORMACIÓN 8 HORAS PARA GRUPO DE 20 PERSONAS CORRESPONDIENTES A LA BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO	CURSO PARA 20 PERSONAS	1
2	BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	CURSO CERTIFICADO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, USO DEL DEA Y PRIMER RESPONDIENTE - FORMACIÓN 8 HORAS PARA GRUPO DE 20 PERSONAS	CURSO PARA 20 PERSONAS	1

No.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UN. MED.	CANTIDAD
		CORRESPONDIENTES A LA BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA		
3	BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO	CURSO CERTIFICADO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, USO DEL DEA Y PRIMER RESPONDIENTE - FORMACIÓN 8 HORAS PARA GRUPO DE 20 PERSONAS CORRESPONDIENTES A LA BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO	CURSO PARA 20 PERSONAS	1
4	BIBLIOTECA PÚBLICA TUNAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	CURSO CERTIFICADO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, USO DEL DEA Y PRIMER RESPONDIENTE - FORMACIÓN 8 HORAS PARA GRUPO DE 20 PERSONAS CORRESPONDIENTES A LA BIBLIOTECA PÚBLICA TUNAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	CURSO PARA 20 PERSONAS	1
5	BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	CURSO CERTIFICADO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, USO DEL DEA Y PRIMER RESPONDIENTE - FORMACIÓN 8 HORAS PARA GRUPO DE 20 PERSONAS CORRESPONDIENTES A LA BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	CURSO PARA 20 PERSONAS	1

Tabla No. 47. - Detalle de servicios contratados.

CONTRATACIÓN SUMINISTRO BOTIQUINES Y ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los productos detallados a continuación. Estos productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 162: Contratación de suministro de botiquines y elementos complementarios

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO

INVERSIÓN Y HOGAR SAS SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	SUMINISTRO
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-141 C413-PFM-2023-226 C413-PFM-2024-254	SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE ENCUENTRA EN LAS DIFERENTES SEDES E INSTALACIONES DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$18.826.758	1601-315-18 - BOTIQUINES Y ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS

CONTRATACIÓN SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios y productos detallados a continuación. Estos servicios satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 163: Contratación suministro, recarga y mantenimiento de extintores

CONTRATISTA	**TIPO DE CONTRATO**
INCOLFADEX EQUIPOS CONTRA INCENDIOS SAS SOCIEDAD CAMELL EXTINTORES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM-2023-137 C413-PFM-2023-137 OTROSÍ C413-PFM-2024-256	PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y EL SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES QUE COMPONEN EL SISTEMA DE EMERGENCIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON LA COTIZACIÓN DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$10.167.083	1601-315-17 - RECARGA DE EXTINTORES

CONTRATACIÓN DISPOSITIVOS DE DETENCIÓN CONTRA CAÍDAS – TSA

Durante la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) gestionó la contratación de los servicios y productos detallados a continuación. Estos servicios y productos satisfacen las necesidades específicas del área, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido y aprobado en las reuniones mensuales de las mesas y comités correspondientes. Todo esto se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el manual de contratación.

Tabla 164: Contratación de dispositivos de detención contra caídas – TSA

CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO
GRAVITY SAFETY INDUSTRIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATOS Y/U OTROSÍ	**OBJETO CONTRACTUAL**
C413-PFM- 2023-133	PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANCLAJES CERTIFICADOS CONTRAPLACADOS, DE 5000LBF PARA TRABAJOS EN ALTURAS. LOS CUALES DEBEN SER EN ACERO INOXIDABLE (PERNOS DE 1/2", TUERCA, ARANDELA, GUASA) SISTEMA ADHESIVO CERTIFICADO RESINA EPOXICA HILTI, PRUEBA DE RESISTENCIA DE ANCLAJE, PRECINTO DE IDENTIFICACIÓN POR CADA ANCLAJE, PLACA DE ENTREGA DE PROYECTO E INFORME DETALLADO DE CERTIFICACIÓN, EN LAS SEDES DE LA RED PÚBLICA DE BIBLIOTECAS, QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS Y DE MANTENIMIENTO LO REQUIEREN PARA LAS DISTINTAS OPERACIONES Y TRABAJOS EN ALTURAS, DE CONFORMIDAD CON LA COTIZACIÓN DE FECHA 14 DE JULIO DE 2023, EN EL MARCO DEL CONTRATO 413 DE 2023.
PRESUPUESTO TOTAL GENERAL ASIGNADO	**No. CUENTA Y NOMBRE DE ACCIÓN**
$9.996.000	1601-315-14 – GESTIÓN SST

Tabla No. 52. – Contratación de dispositivos de detención contra caídas – TSA.

INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

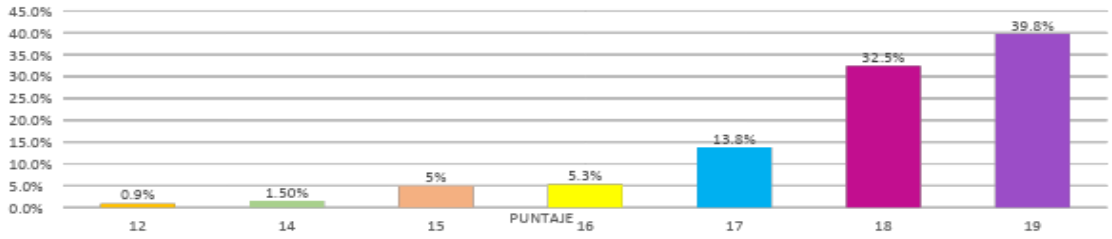
Proyectamos Colombia SAS, en cumplimiento de su obligación de realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se comprometió a asegurar que todos los empleados recibieron una adecuada formación en SST antes de comenzar sus tareas y de forma periódica. Este compromiso se encuentra respaldado por el Decreto 1072

de 2015, que establece y detalla los requisitos mínimos para los programas de inducción en SST. Por ende, la realización de la inducción en SST no solo satisface un mandato legal, sino que también juega un papel crucial en la protección de la vida, la integridad física y la salud de los trabajadores, fomentando de esta manera un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Conforme a lo indicado, para el periodo de operación del contrato 413 de 2023, se diseñó un material de inducción. Este material incluía una presentación que abordaba de manera integral el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual está disponible para su consulta aquí. Además, se incorporó una evaluación correspondiente que se aplicaba mediante el formulario disponible en el enlace: https://forms.gle/RriUkqAFt7PU5pk56. Este formulario estaba compuesto por (19) preguntas, las cuales estaban organizadas en dos secciones.

Se dedicaron un total de (7) horas a las inducciones, divididas en (3) horas de sesiones presenciales y (4) horas de sesiones virtuales. De la totalidad del personal del Contrato 413, se registró que (522) colaboradores participaron en la inducción.

Gráfico 48: Calificación proceso de inducción SST



La gráfica analizada revela resultados positivos en la evaluación de inducción en SST, con un total de (522) colaboradores evaluados. Un pequeño porcentaje obtuvo calificaciones bajas, con solo el (5,3%) alcanzando una puntuación de (16), la más alta dentro de este rango. No obstante, la mayoría de los colaboradores demostraron un alto entendimiento del tema, con un (32,5%) logrando una puntuación de (18) y un impresionante (39,8%) obteniendo la máxima puntuación de (19). Esto indica que las inducciones han sido efectivas y que la mayoría de los colaboradores están bien preparados en materia de SST.

En abril de 2023, se observa se capacitó (480) personas, lo que indica un esfuerzo concentrado en la formación durante ese mes. Sin embargo, en mayo de 2023, la cifra disminuye drásticamente a sólo (20) personas, y en julio aún más a (5) personas. De igual forma en febrero de 2024, hay un leve incremento a (17) personas. La variabilidad en los datos se debe a la dinámica propia del contrato donde en los primeros meses de operación es en los que se contrata la mayor cantidad de personal.



INDUCCIONES DE SST

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
14	SOPORTE DE INDUCCIONES: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE CAPACITACION E INDUCCION Y OTROS> INDUCCIONES	Alfresco

JORNADAS DE PAUSAS SALUDABLES

En respuesta al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) osteomuscular, se implementaron sesiones mensuales de pausas saludables en las Bibliotecas Mayores, incluyendo las de Suba y Marichuela. Cada sesión, que duraba aproximadamente dos horas por biblioteca, aborda diversas temáticas centradas en la prevención de trastornos músculo esqueléticos en las extremidades superiores (MMSS) e inferiores (MMII). Como resultado, se registraron (102) horas y se llevaron a cabo (57) sesiones, con una participación total de (1302) personas en toda la vigencia, según los registros de asistencia. Estas actividades se organizan mensualmente en colaboración con nuestro aliado de **ARL Bolívar** (EducaSalud), bajo la supervisión de una fisioterapeuta profesional, quien se encargaba de realizar las sesiones y mantener un registro fotográfico y de asistencia de cada actividad.

A continuación se relacionan algunos registros fotográficos que soportan dichas acciones.



JORNADAS DE PAUSAS SALUDABLES

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
15	PAUSAS SALUDABLES: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO> PROGRAMA RIESGO BIOMECANICO> PAUSAS SALUDABLES	Alfresco

SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTAS

Según las normativas y lo estipulado por el SG-SST de Proyectamos Colombia SAS, durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, se seleccionaron tres contratistas de la Red para verificar el cumplimiento de los parámetros mínimos en Seguridad y Salud en el Trabajo. Los seleccionados, debido a sus características específicas, fueron los operadores de aseo (Conserjes Inmobiliario), seguridad (Vigías) y cafetería (Cocina RT Food).

La validación se basó en el documento titulado “Manual de Requisitos SST para Proveedores y Contratistas” y su respectiva lista de chequeo. Este documento establece las normas en Seguridad y Salud en el Trabajo que deben acatar todas las personas naturales o jurídicas clasificadas como contratistas o proveedores. En este contexto, el contratista de seguridad fue el más evaluado en criterios SST, con un total de (13) ítems.



SEGUIMIENTO DE CRITERIOS SST A CONTRATISTAS

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
20	SEGUIMIENTO A CONTRATISTAS: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST> SEGUIMIENTO A CONTRATISTAS	Alfresco

ARTICULACIÓN Y PREPARACIÓN SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN

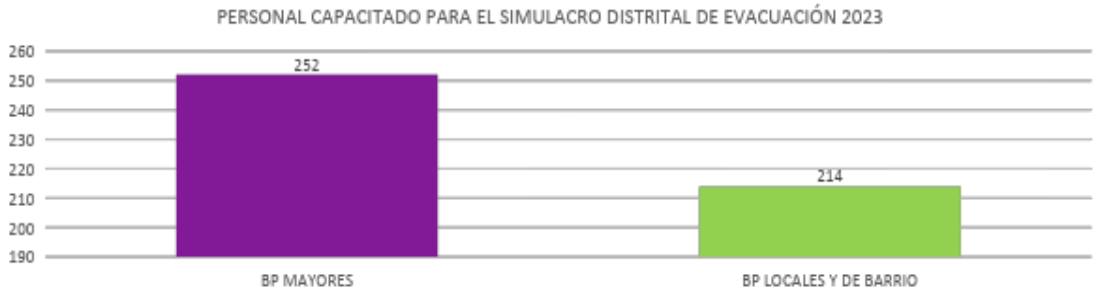
Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, el área de SST gestionó la participación de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá en el simulacro de evacuación. Esta actividad se justifica en el marco del Acuerdo Distrital 341, promulgado en 2008, que establece la realización de un simulacro de actuación en caso de un evento de calamidad pública de gran magnitud con la participación de todos los habitantes de la ciudad. El objetivo de este ejercicio es no solo poner a prueba y mejorar la capacidad de respuesta de la ciudad frente a un desastre de grandes magnitudes, sino también sensibilizar a la ciudadanía en general sobre este tema. Por lo tanto, la participación de la Red en el simulacro de evacuación es una manifestación directa del cumplimiento de este acuerdo, que busca garantizar la seguridad y el bienestar de todos los colaboradores. Además, este acuerdo enfatiza la importancia de la prevención de desastres y emergencias, lo que se refleja en la realización de estos simulacros.

La coordinación de la actividad de simulacro de evacuación se llevó a cabo desde septiembre hasta octubre. Durante este periodo, se crearon documentos clave como la presentación en PowerPoint para la preparación del simulacro 2023 y la ficha técnica junto con el guión para el simulacro 2023. Estos documentos se convirtieron en herramientas esenciales para la realización de (31) capacitaciones, de las cuales (27) se realizaron de manera presencial y (4) de forma virtual, abarcando un total de (28) espacios bibliotecarios. Los temas tratados durante las capacitaciones incluyeron:

normatividad o soporte jurídico, objetivo del simulacro, beneficios de los simulacros, participantes en el simulacro, escenarios de riesgo, pautas para participar en el simulacro, recomendaciones, socialización de la ficha técnica y guión del simulacro de evacuación 2023, control de tiempos, entre otros. Según nuestros registros, un total de (466) colaboradores participaron en estas capacitaciones.

Además, como parte de la coordinación, se promovió el ejercicio a través de correo interno, la intranet y las carteleras informativas de las bibliotecas, utilizando una infografía obtenida directamente de la página del **IDIGER**.

Gráfico 49: Personal capacitado para el simulacro distrital de evacuación 2023



El análisis de la cantidad de personal capacitado en las bibliotecas mayores y las bibliotecas locales y de barrio se basa en un total de (466) colaboradores capacitados. De este total, (252) pertenecen a las Bibliotecas Públicas Mayores y (214) a las Bibliotecas Públicas Locales y de Barrio.

Estos datos revelan que las bibliotecas mayores albergaron la mayoría de las capacitaciones, representando el (54.08%) del total. Por otro lado, las bibliotecas locales y de barrio acogieron el (45.92%) de las capacitaciones.

Esta distribución muestra una equidad notable en la realización de las capacitaciones entre ambos tipos de bibliotecas, lo que refleja un compromiso con la inclusión y la accesibilidad en la provisión de estas oportunidades de aprendizaje. Esta equidad en la distribución de las capacitaciones asegura que tanto las bibliotecas mayores como las locales y de barrio están igualmente preparadas para manejar situaciones de emergencia, garantizando así la seguridad de todos los colaboradores.



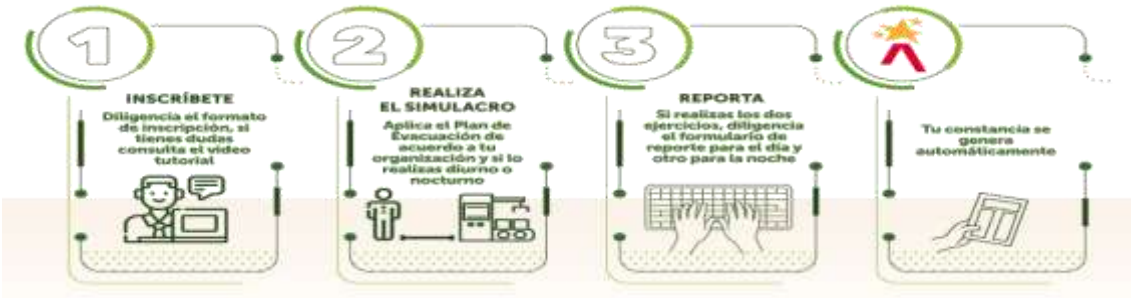
ARTICULACIÓN Y PREPARACIÓN SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2023

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
30	SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÒN: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS	Alfresco

REGISTRO Y REPORTE BIBLIOTECAS PLATAFORMA IDIGER

Como complemento al proceso de articulación y preparación del simulacro distrital de evacuación mencionado anteriormente, se avanzó en el procedimiento de registro de un total de (28) espacios bibliotecarios. Este registro se realizó a través de la plataforma del IDIGER. La labor se llevó a cabo siguiendo meticulosamente los pasos establecidos en el instructivo de la entidad, asegurando así la correcta implementación de las directrices.

Gráfico 50: Registro y reporte bibliotecas plataforma IDIGER



El simulacro distrital de evacuación se llevó a cabo el 4 de octubre a las 10 de la mañana, permitiendo poner en práctica las habilidades y competencias adquiridas durante los procesos de capacitación y formación. El registro del ejercicio se efectuó mediante un formulario en línea, utilizado como herramienta para completar el paso (3) del proceso. Según la recopilación de información, se registró un total de (1285) personas evacuadas, incluyendo adultos mayores, niños, mujeres embarazadas, personas con discapacidades, entre otros. Esta diversidad de participantes refleja la exclusividad y la preparación integral de la comunidad para situaciones de emergencia.

REGISTRO Y REPORTE BIBLIOTECAS PLATAFORMA IDIGER

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
31	CERTIFICADOS SIMULACRO DE EVACUACIÓN 2023: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y	Alfresco

	MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE PREVENCIÓN PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS> REGISTRO SIMULACROS> SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN	

PLANOS DE EVACUACIÓN

Para la vigencia de operación del Contrato 413 de 2023, se dieron acciones de actualización y levantamiento orientadas al componente de emergencias más específicamente a los planos de emergencias, los cuales constituyen una herramienta esencial para la seguridad en cualquier edificación. Según la normativa colombiana, específicamente la Norma Técnica Colombiana NTC 1700, estos planos deben cumplir con ciertos requisitos mínimos para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.

Actualizar y contar con estos planos de evacuación implica asegurarse de que los planos reflejan con precisión la disposición actual de la edificación, las rutas de evacuación disponibles, la ubicación de los equipos de seguridad y las salidas de emergencia. Además, deben estar diseñados de acuerdo con la escala, formatos, colores y tamaños establecidos por la normativa.

Es crucial enfatizar que estos planos deben ser mantenidos e inspeccionados anualmente para asegurar su relevancia y efectividad. Esta actualización periódica permite la incorporación de cualquier cambio en la estructura del edificio o en las normas de seguridad.

En este contexto, para mantener la vigencia de los planos, se proyectó la actualización de un total de (32) espacios bibliotecarios. Sin embargo, se prioriza a las bibliotecas locales y de barrio. Como resultado, se realizaron actualizaciones y/o levantamientos en (16) bibliotecas. Este trabajo se llevó a cabo entre mayo y julio de 2023. El personal que participó en esta labor incluyó a cada coordinación, al personal de la biblioteca y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
41	PLANOS DE EVACUACIÓN: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE PREVENCIÓN PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS> PLANOS DE EVACUACIÓN	

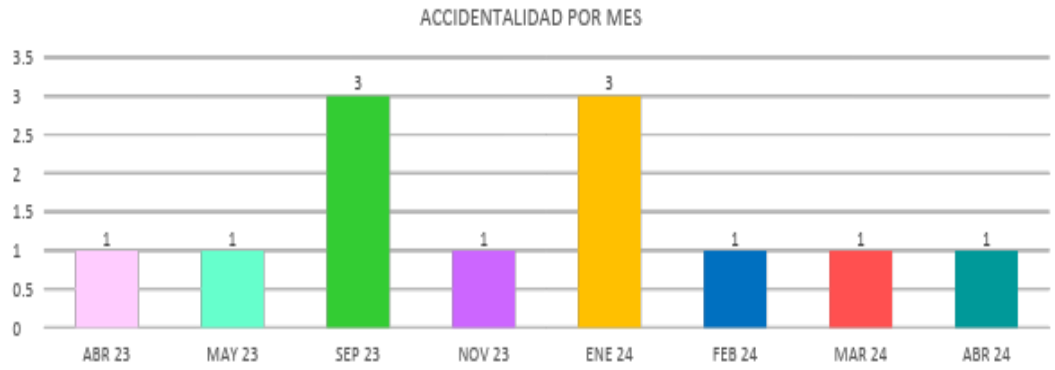
GESTIÓN INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES CON NEXO LABORAL

Durante la vigencia del Contrato 413 de 2023, la gestión de incidentes, accidentes laborales y enfermedades laborales se convirtió en un componente esencial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). De acuerdo con la normativa, específicamente la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se exige que las empresas, en este caso Proyectamos Colombia SAS, implementen un proceso lógico y secuencial, basado en la mejora continua, para gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Este proceso incluye la identificación y evaluación de los riesgos, la planificación y programación de actividades, la capacitación y formación, la prevención y control de riesgos, la vigilancia de la salud de los trabajadores, y la investigación de accidentes e incidentes. La normativa tiene como objetivo principal proteger la integridad física y mental de los trabajadores. Por lo tanto, la justificación normativa y técnica de la gestión de incidentes, accidentes laborales y enfermedades laborales radica en la necesidad de garantizar un ambiente laboral seguro y saludable para todos los trabajadores.

En efecto, y de acuerdo con lo expuesto anteriormente, durante la vigencia del contrato se registraron un total de (12) presuntos accidentes laborales, todos clasificados como eventos leves. De todas las bibliotecas que componen la Red, (8) espacios bibliotecarios fueron los que experimentaron dicha incidencia.

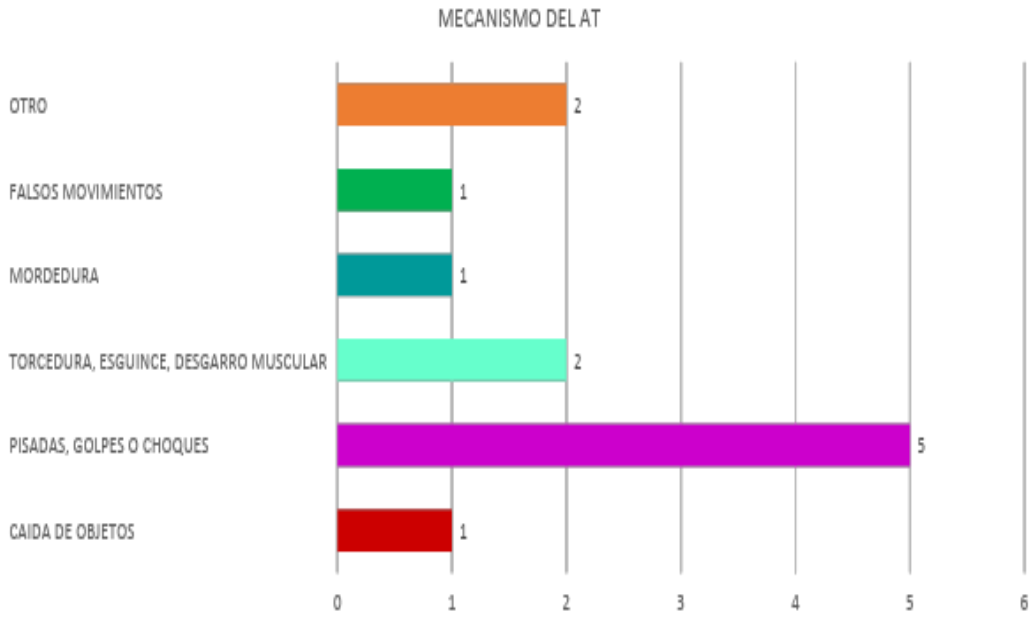
En relación a la distribución de los presuntos accidentes laborales clasificados por género, el (58%) de los casos reportados pertenecen al género femenino:

Gráfico 51: Presuntos accidentes laborales reportados por mes



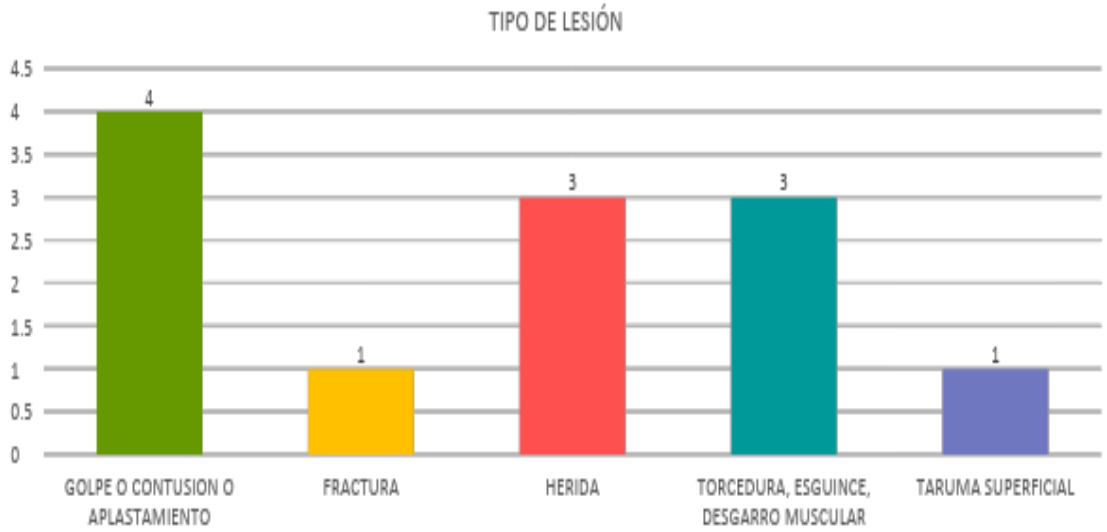
El gráfico ilustra la distribución mensual de los accidentes reportados. Se destaca que septiembre de 2023 y enero de 2024 son los meses con la mayor cantidad de accidentes, registrando tres incidentes cada uno. Estos dos meses representan el (50%) del total de los eventos reportados. Por otro lado, los meses con la menor incidencia de accidentes son abril, mayo y noviembre de 2023, así como febrero, marzo y abril de 2024.

Gráfico 52: Mecanismo de accidente de trabajo



El gráfico despliega la distribución de los (12) accidentes laborales, clasificados según el mecanismo de generación del accidente. El mecanismo “Pisadas, golpes o choques” encabeza la lista con (5) accidentes, lo que representa el (41%) del total. Le siguen “Torcedura, esguince, desgarro muscular” y “Otro”, ambos con (2) accidentes cada uno. Finalmente, los mecanismos “Falsos movimientos”, “Mordida” y “Caída de objetos” registran (1) accidente cada uno.

Gráfico 53: Tipo de lesión accidente de trabajo



El gráfico despliega la distribución de los (12) accidentes laborales, clasificados según el tipo de lesión. La contusión es la lesión más frecuente, registrando (4) accidentes, lo que representa el (33,33%) del total. Le siguen las lesiones de tipo “Herida” y “Esguince, desgarro muscular”, cada una con (3) accidentes. Finalmente, los tipos de lesión “Fractura” y “Trauma superficial” reportan (1) accidente cada uno.

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO		
42	REPORTES Y REGISTROS ATEL: CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL> REPORTES Y REGISTROS DE IATEL	Alfresco

ACCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

A continuación, se realiza un resumen descriptivo en relación a las acciones implementadas con el Operador Proyectamos Colombia SAS, en el marco del contrato de operación 413 de 2023 desde el Sistema de Gestión Ambiental (SGA), es así como se describen detalladamente las iniciativas y acciones desarrolladas por el SGA, las cuales fueron orientadas por la política ambiental de BibloRed, los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), los Principios de la Gestión Ambiental del Distrito Capital y la Política Pública del Distrito. Estas acciones representan un compromiso integral por parte de Proyectamos y BibloRed con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente.

El presente informe refleja los esfuerzos y logros en la protección y conservación del medio ambiente en el contexto de la red distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá (BibloRed), se destacan específicamente las acciones encaminadas a los programas de ahorro y uso eficiente de recursos, así como el manejo de residuos que incluyen medidas como la implementación de tecnologías de bajo consumo, la optimización de procesos, la sensibilización, y el apoyo y fortalecimiento de prácticas sostenibles, incluida la movilidad sostenible y los procesos comunitarios de agricultura urbana dentro de la red. Adicionalmente, el informe busca ofrecer recomendaciones concretas para fortalecer el compromiso de BibloRed con la sostenibilidad ambiental en el distrito.

En seguida, se resaltan los objetivos de la política ambiental y de la línea de Gestión Ambiental de BibloRed, para dar un breve contexto de lo que contendrá el fuerte de este informe de gestión, del cual se ha dado previo detalle en los respectivos informes mensuales desde la línea de Gestión Ambiental:

Objetivos de la Política Ambiental

- Promover la protección del medio ambiente trabajando de forma respetuosa con el medio ambiente, previniendo y reduciendo la contaminación y minimizando las afectaciones ambientales producidas como consecuencia de la actividad que desarrollamos en los espacios bibliotecarios.
- Nuestro compromiso ambiental incluye el cumplimiento de los requisitos legales y normativos y la búsqueda de herramientas que favorezcan el fenómeno de buenas prácticas ambientales dentro de la organización y en nuestras partes interesadas.
- Mantener la sensibilización y concienciación de todos los funcionarios, fomentando la formación ambiental de los mismos, y favoreciendo la participación activa, incluyendo las sugerencias de mejora propuestas por ellos con objeto de fomentar la mejora continua.
- Definir objetivos y metas concretos y medibles dentro del programa de Gestión Ambiental, que sean revisados y evaluados al menos una vez al año.
- Respetar la naturaleza y la biodiversidad en los entornos en los que se encuentran los espacios bibliotecarios.

Objetivos general y específicos de la línea de Gestión Ambiental

General:

El Sistema de Gestión Ambiental BibloRed 2023 tiene como objetivo implementar y promover prácticas sostenibles y responsables con el medio ambiente, contribuyendo así a la conservación de los recursos naturales y la reducción del impacto ambiental, todo esto a través de la evaluación y monitoreo del consumo de recursos naturales y la generación de residuos en todas las bibliotecas públicas de Bogotá.

Específicos:

- Tiene como objeto el diseñar e implementar medidas para reducir el consumo de agua y energía, así como para optimizar la gestión de residuos sólidos en las bibliotecas.
- Promover la sensibilización y capacitación del personal de las bibliotecas, así como de los usuarios, en temas de conservación ambiental y prácticas sostenibles.
- Fomentar la adopción de tecnologías limpias y eficientes, como la iluminación LED y sistemas de gestión de agua, en todas las instalaciones bibliotecarias.
- Establecer indicadores de desempeño ambiental y realizar seguimiento periódico para evaluar el progreso y la eficacia de las medidas implementadas.

Las siguientes fueron las actividades más sobresalientes desarrolladas desde y por la línea de Gestión Ambiental de BibloRed:

- **DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y SANITARIO:**

En el mes de mayo del año 2023, se llevó a cabo un exhaustivo proceso de evaluación y seguimiento destinado a identificar los aspectos ambientales y sanitarios dentro de la Red. Este proceso implicó la realización de inspecciones detalladas en cada uno de los espacios

que conforman la red, con el fin de identificar tanto áreas de oportunidad como buenas prácticas en materia ambiental y sanitaria.

El objetivo principal de estas visitas fue evaluar el grado de cumplimiento de las políticas y normativas relacionadas con los aspectos ambientales y sanitarios en la operación de BibloRed. Además, se buscaba promover la sensibilización entre el personal y los usuarios en torno a los hábitos de consumo responsables y sostenibles en el contexto de funcionamiento de estos espacios.

Durante las visitas, se llevó a cabo un análisis minucioso de un total de 104 ítems de inspección, que abarcaban una amplia gama de aspectos ambientales y sanitarios relevantes. Desde la gestión de residuos hasta la calidad del aire y del agua, cada detalle fue meticulosamente evaluado para garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos y la promoción de un entorno saludable y sostenible en todos los espacios de BibloRed.

Producto de estas visitas de inspección, se plantearon acciones estrategias para fortalecer la señalización, la disposición de contenedores, el fortalecimiento de la sensibilización y la prevención en materia sanitaria de los hallazgos evidenciados.

En mayo de 2024, se completó este proceso dando seguimiento a los hallazgos encontrados durante la operación del contrato 413 del 2023. Se dio prioridad a las bibliotecas que habían sido visitadas por la Secretaría Distrital de Salud, y estos hallazgos se integraron en el plan de mejora correspondiente, consolidando así los esfuerzos para optimizar las condiciones ambientales y sanitarias en toda la red de BibloRed.

En resumen, las visitas a las bibliotecas públicas de Bogotá permitieron obtener un panorama completo sobre el estado actual de las prácticas ambientales en estas instituciones, destacando tanto los logros alcanzados como los desafíos pendientes. Este diagnóstico servirá como base para la implementación de acciones específicas orientadas a mejorar la gestión ambiental en el contexto bibliotecario y promover un mayor compromiso con la sostenibilidad ambiental en la ciudad.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL:

En el Plan de Gestión Ambiental proyectado por Proyectamos Colombia SAS para BibloRed, para la ejecución del contrato de operación 413 de 2023, se incluye el fortalecimiento de programas de ahorro y uso eficiente de recursos como un pilar fundamental para la gestión ambiental. Esto implica la implementación de estrategias destinadas a reducir el consumo de energía, agua y materiales, así como a optimizar los procesos para minimizar los residuos generados en todos los espacios que pertenecen a la red. El objetivo es fomentar una cultura organizacional centrada en la sostenibilidad, promoviendo prácticas responsables que no solo beneficien al medio ambiente, sino que también generen ahorros significativos en costos operativos a mediano y largo plazo mediante la eficiencia en el uso de los recursos.

PROGRAMAS Y PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y AHORRO DE RECURSOS:

BibloRed cuenta con la implementación de programas de ahorro y uso eficiente de recursos destinados a optimizar el uso de recursos para reducir y mitigar el impacto ambiental. Estos programas abarcan diversas áreas, incluyendo la gestión energética, la reducción y aprovechamiento de residuos sólidos, la conservación del agua y la promoción de prácticas sostenibles, la tecnificación de espacios con ayuda de la línea de infraestructura, la apropiación de espacios de formación y sensibilización a colaboradores, usuarios y terceros. A través de iniciativas estratégicas se busca lograr la eficiencia operativa, minimizar los costos y contribuir positivamente a la protección del medio ambiente.

Por ende, se destaca el compromiso de Proyectamos en BibloRed con la sostenibilidad y se establece el contexto para explorar más a fondo las iniciativas y medidas implementadas en el plan de sostenibilidad y manejo de residuos.

PROGRAMAS DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA, LA ENERGÍA Y EL PAPEL:

Tienen como objeto “Generar conciencia en los funcionarios, usuarios y contratistas de la BibloRed, en cuanto al ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.” adicionalmente comprende acciones orientadas a la sostenibilidad y enfocadas a la reducción de consumo mediante los siguientes ejes:

Cumplimiento normativo: Como lo establece la Resolución 631 de 2015 ¨Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a los cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones¨, para las actividades de elaboración de productos alimenticios y bebidas, se cumplen con los laboratorios de calidad del agua, correspondientes a las bibliotecas, y se analiza por parte de una empresa autorizada, un total de 30 parámetros de estudio (requerimientos mínimos permisibles), obteniendo parámetros con concepto de adecuado cumplimiento en cuestión sanitaria y ambiental para el funcionamiento de las cajas de inspección de las Bibliotecas Públicas Virgilio Barco y Gabriel García Márquez, exceptuando algunos criterios en la Biblioteca Pública Virgilio Barco por concepto de sólidos sedimentables, grasas y aceites, demanda química de oxígeno y sólidos suspendidos totales, cómo se relata en el informe entregado por la empresa LASS LTDA.

Adicionalmente instalación de señalización normativa, de acuerdo al cumplimiento sanitario y ambiental, como lo son las referentes a: Matrices de peligrosidad de productos químicos y residuos peligrosos, para las diferentes áreas necesarias, prácticas ambientales responsables (ahorro de agua, energía, papel), política ambiental, pocetas de lavado, entre otras.

Instalación mecanismos de Reducción del consumo: Tiene como finalidad minimizar el consumo de agua y energía que se tiene actualmente en BibloRed, mediante la incorporación o adaptación de sistemas de restricción de flujo (aireadores), o de menor consumo energético (bombillas LED), en los espacios con que cuenta la red; al igual que adecuar en sanitarios sistemas que permitan reducir el volumen de agua en los tanques que actualmente se tienen y fortalecer y respaldar los procesos que pretenden el uso de energías renovables, instalación de sistemas de riego para huertas automatizados, e incluso adecuación de dichos sistemas con suministro desde tanques con almacenamiento de aguas lluvias, iniciativa que se ha llevado a cabo y fortalecido con actividades asociadas a la misionalidad de la Red, y que se espera sea mantenido en el tiempo constituyendo un proyecto a corto, mediano y largo plazo en tecnificación de huertas y sistemas eficientes.

Campañas de sensibilización: Desarrollar campañas de sensibilización dirigidas a funcionarios, usuarios y contratistas sobre la importancia del ahorro y el uso eficiente del agua y la energía en las instalaciones de BibloRed. Estas campañas incluyen materiales educativos, charlas informativas y actividades prácticas. Estas campañas hacen uso de cuatro ejes de difusión:

- **Mensajes educativos mediante señalética:** Implementar mensajes visuales en áreas clave como baños, pocetas y oficinas, dirigidos a promover hábitos de consumo responsables y conciencia ambiental entre el personal y los visitantes.
- **Medios de comunicación interna:** Uso de herramientas como mailing e intranet, gestionadas por el equipo de divulgación y comunicación, para difundir información relevante sobre prácticas sostenibles y concienciar al personal sobre la importancia de la sostenibilidad en el lugar de trabajo.
- **Charlas de Sostenibilidad y Prácticas Sostenibles:** Organización de charlas enfocadas en temas como manejo de residuos, sostenibilidad, movilidad sostenible y huella ecológica, con el objetivo de educar y motivar a los empleados y usuarios de la biblioteca a adoptar prácticas más sostenibles en su vida cotidiana.
- **Articulación con otras líneas:** Generación de alianzas con líneas como Cultura Digital; Servicios; y Comunidad y Territorio, para difundir la formación establecida a todos los colaboradores y usuarios, con capacitaciones presenciales e implementación de la herramienta pedagógica “Econcéntrate”.

Herramienta de educación ambiental "Econcéntrate": Implementación de una herramienta didáctica de educación ambiental, disponible en todos los espacios bibliotecarios, diseñada para sensibilizar a usuarios y funcionarios sobre temas ambientales clave y fomentar un mayor compromiso con la sostenibilidad en la comunidad.

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS:

Tiene como objetivo garantizar la ejecución de un plan de gestión interno (PGIRS) para el aprovechamiento eficiente de residuos, incluyendo el manejo, entrega, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos que produce BibloRed, en el desarrollo de sus funciones de tipo administrativo y/o en las demás áreas aplicables según la operatividad así lo permita. Por ende y para el cumplimiento de las metas y objetivos se realizaron las siguientes acciones:

Cumplimiento normativo:

Se cumple con el código de colores para los puntos ecológicos, canecas y lugares de almacenamiento de los residuos sólidos generados en cada sede se han establecido de la siguiente manera, de acuerdo a Resolución No. 2184 de 2019; producto de las visitas de inspección se verificó que los contenedores y puntos ecológicos se encontraran dispuestos en sitios secos, ventilados y que no generen ninguna condición insegura dentro de los espacios, del mismo modo se evaluaron aquellos espacios que requieren de dotación de contenedores y del mismo modo se realizó concepto técnico para distribución, adecuación y/o mejora de cuartos de residuos en algunas bibliotecas, como lo son Biblioteca Pública Las Ferias y Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo, y se finiquitó la dotación de todos los contenedores necesarios por espacio bibliotecario de acuerdo al nuevo código de color.

Instalación de señalización:

Se evaluó y revisó que todos los puntos ecológicos tuvieran una señalización propia que reforzara la separación adecuada en cada contenedor para fortalecer el proceso de aprovechamiento de residuos en la red y en los espacios que no poseían dicha señalización o contenedores, se realizó dotación de los elementos. Se revisó que los cuartos de almacenamiento de residuos contaran con la señalización adecuada en cada sección.

Caracterización y cuantificación de los residuos sólidos:

Se instauró el formato para el registro de residuos sólidos generados para todas las bibliotecas de la red. Este formato permitió cuantificar la cantidad de residuos aprovechables generados por la red en el contrato de operación 413 de 2023.

Gráfico 54: Procedimiento a efectuar para la caracterización de residuos



Alianzas estratégicas con gestores:

Se establecieron y/o mantuvieron colaboraciones estratégicas con actores clave en el ámbito del manejo y aprovechamiento de residuos en el distrito. Estas alianzas son fundamentales para promover prácticas sostenibles y avanzar hacia una gestión integral de los residuos, contribuyendo así al cuidado del medio ambiente y al desarrollo sostenible.

Estas alianzas son suscritas con empresas especializadas en aprovechamiento, reciclaje y reutilización de materiales y son las siguientes:

- **ECOCÓMPUTO:** Alianza para la recolección, transporte y tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, generados por procesos internos de BibloRed o sus usuarios.
- **ECOWORKS:** Alianza para el acopio, recolección y destinación final aprovechable de plásticos y Tetrapak, generados por procesos internos de BibloRed o sus usuarios.
- **PUERTA DE ORO:** Alianza para recolección, transporte, tratamiento, disposición y/o aprovechamiento de residuos aprovechables, generados por procesos internos de BibloRed o sus usuarios.
- **PILAS CON EL AMBIENTE:** Alianza para la recolección, transporte y tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos tipo pilas/baterías, generados por procesos internos de BibloRed o sus usuarios.
- **TAPITAS POR PATITAS:** Alianza para el reciclaje de tapitas plásticas, generados por procesos internos de BibloRed o sus usuarios.
- **LÚMINA:** Alianza para recolección de materiales y residuos pos-consumo de bombillas de las siguientes tecnologías: Fluorescentes compactas integradas y no integradas, fluorescentes lineales y alta intensidad de descarga HID que se originen en los procesos internos de la BibloRed, garantizando el cumplimiento, seguimiento y monitoreo del material desde la recolección, hasta su disposición final, de acuerdo con los programas posconsumo de BibloRed.

Evaluación del funcionamiento:

Para evaluar el impacto ambiental, se llevó a cabo un seguimiento histórico de los residuos aprovechados generados a nivel de la red. Estos datos se integran en el informe de indicadores de consumo para identificar las variaciones mes a mes.

INDICADORES DE CONSUMO:

Los indicadores de consumo son herramientas fundamentales para un SGA, ya que proporcionan información valiosa sobre cómo se utilizan los recursos, como la energía, el agua, y los residuos. Estos indicadores permiten medir y monitorear el rendimiento ambiental de Biblored e identificar áreas de mejora.

Producto de los indicadores de consumo, la red puede tomar decisiones informadas sobre cómo optimizar el uso de recursos, reducir los costos operativos, minimizar los impactos ambientales y cumplir con los requisitos legales en materia ambiental y de consumo; además, bajo el modelado de datos y el registro de información, se construye una base sólida para el seguimiento de las tendencias a lo largo del tiempo y la evaluación del progreso hacia objetivos ambientales y de sostenibilidad a largo plazo.

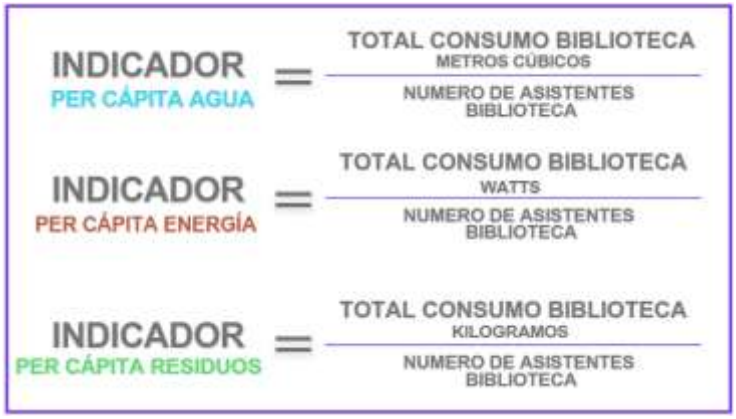
Método de cálculo:

Para el método de cálculo se debe aclarar que, actualmente la red cuenta con el reporte de consumo de agua, energía y residuos ordinarios en los siguientes espacios:

- BP Virgilio Barco (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP Carlos E. Restrepo (agua y residuos ordinarios)
- BP Ferias (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP Mirador (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP Francisco José de Caldas- Suba (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP Gabriel García Márquez- Tunal (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP Manuel Zapata Olivella – Tintal (agua, energía y residuos ordinarios)
- BP La Peña (agua, energía y residuos ordinarios)

Se articulan variables de consumo para establecer el cálculo bimestral de acuerdo al periodo de reporte de factura de acueducto y energía, esto con el fin de estandarizar la información y realizar el cálculo de los siguientes indicadores:

Gráfico 55: Fuente de formulación: Secretaría Distrital de Ambiente



Modelado de indicadores y presentación de información:

Producto del cálculo de indicadores, se genera una matriz llamada modelado de datos, la cual será el insumo principal para generar las gráficas de reporte que tienen como resultado la evidencia de las dinámicas y periodos de consumo asociados a cada espacio, se hace uso de la herramienta Power BI para generar datos dinámicos que permitan en específico evaluar cada periodo o espacio dependiendo la utilidad de cada uno, para efectos de la presentación de informes se genera el global de los espacios de reporte de acuerdo a cada recurso (Agua, Energía, Residuos Ordinarios); Se incluye en el modelado de datos, el reporte de residuos aprovechables generados mes a mes. El análisis de indicadores se presenta en este informe, en donde se describen las tendencias y las curvas de consumo de acuerdo al cálculo de los indicadores (Ver apartado ANÁLISIS DE INDICADORES DE CONSUMO).

SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN:

El sistema de gestión ambiental, en concordancia con los principios establecidos por la norma ISO 14000 y los ODS, ha fijado al inicio del contrato de operación 413 de 2023 un

mínimo de capacitaciones proyectadas. Dichas capacitaciones abarcan áreas fundamentales para la mitigación de impactos negativos sobre el medio ambiente y la promoción del desarrollo sostenible. En este contexto, se establecieron un total de dos capacitaciones proyectadas para el manejo de residuos sólidos, el manejo de residuos especiales, las prácticas sostenibles, así como para los planes de ahorro y uso eficiente de papel, energía y agua. Además, se contempló una capacitación proyectada para el saneamiento básico durante el presente contrato de operación. Esta iniciativa refleja el compromiso con los ODS y las políticas públicas del Distrito de Bogotá, buscando no solo cumplir con los requisitos normativos, sino también promover una cultura organizacional orientada hacia la gestión ambiental responsable y la construcción de un futuro más sostenible para las generaciones futuras.

Capacitaciones proyectadas

Tabla 165: Cronograma de Capacitaciones Sistema de Gestión Ambiental

TEMA	2023											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Manejo de residuos sólidos			X						X			
Manejo de residuos peligrosos		X						X				
Prácticas sostenibles				X						X		
Saneamiento Básico												X
Ahorro y uso eficiente de papel					X						X	
Ahorro y uso eficiente de energía					X						X	
Ahorro y uso eficiente de agua					X						X	

Capacitaciones ejecutadas

A continuación, se detallan las capacitaciones llevadas a cabo durante el contrato de operación 413 de 2023 por parte del SGA conforme a las temáticas proyectadas. Se presenta el contenido de cada capacitación realizada junto con el periodo en el que se llevó a cabo su ejecución correspondiente. Este registro no solo proporciona una visión clara de las actividades desarrolladas, sino que también sirve como referencia para evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos y el progreso realizado en el marco de las metas de capacitación ambiental y sostenibilidad.

Tabla 166: Cronograma de Capacitaciones ejecutadas SGA

TEMA	2023									2024			
	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr
Manejo de residuos sólidos	X					X							
Manejo de residuos peligrosos	X					X							
Prácticas Sostenibles	X	X				X	X					X	X
Saneamiento Básico						X							
Ahorro y uso eficiente de papel		X					X					X	X
Ahorro y uso eficiente de energía		X					X					X	X
Ahorro y uso eficiente del agua		X					X					X	X

Tabla 167: Resumen de contenido de capacitaciones ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA

CAPACITACIÓN	DESCRIPCIÓN
Inducción Gestión Ambiental BibloRed	Se realizó capacitación por parte de los profesionales del área para contextualizar a funcionarios sobre el funcionamiento del sistema de gestión ambiental, haciendo énfasis en manejo de residuos y en prácticas sostenibles.
Manejo Integral de Residuos	PGCC LTDA realizó capacitación a los funcionarios, técnicos de infraestructura, operadores de aseo y operadores de vigilancia de BibloRed, sobre el funcionamiento del Manejo Integral de Residuos. Se enfatizó en la normativa aplicable y en el manejo adecuado de residuos aprovechables, peligrosos y especiales.
Saneamiento Básico	PGCC LTDA realizó capacitación a los funcionarios, técnicos de infraestructura, operadores de aseo y operadores de vigilancia de BibloRed, sobre Saneamiento Básico en la red. Se enfatizó en la normativa aplicable, lavado de tanques, desinfección ambiental, control de plagas, aseo y limpieza.

Capacitación en conato de incendio	Exploinser brindó capacitación sobre prevención y control del fuego, en donde se capacitó al personal técnico de infraestructura en la práctica y manejo de extintores tipo A. Se realizó capacitación sobre los riesgos del gas y su respectivo control. Se realizó capacitación teórico práctica sobre manejo de kit de derrames, reconocimiento de fichas MSD, rombo NPFA 704, demarcación de sustancias, simulacro de control de un derrame de un producto.
Sensibilización ambiental para funcionarios mediante salida ecológica	Se realizó capacitación y sensibilización con apoyo de la empresa EAB , en su dependencia cerros de Bogotá, la sensibilización tuvo como eje principal una caminata en el sendero "Quebrada la Vieja" en donde se resaltaron valores ecosistémicos y de conectividad del distrito para el cuidado de los recursos naturales y el fomento de prácticas sostenibles.
Prácticas sostenibles y manejo de residuos	Los profesionales del área llevaron a cabo capacitaciones en cada uno de los espacios bibliotecarios para fortalecer el Manejo Integral de Residuos en la red. Durante estas sesiones, se sensibilizó en torno a prácticas sostenibles y se fortalecieron iniciativas ambientales dentro de BibloRed.
Campaña de fortalecimiento SGA	Se realizó capacitación a los coordinadores por parte de los profesionales del área para realizar el lanzamiento de la campaña de fortalecimiento, la capacitación estuvo enfocada al fortalecimiento institucional, la educación ambiental y la conformación del comité ambiental de la red.
Capacitación Comité Ambiental	Se realizó capacitación a los integrantes electos del comité ambiental por parte de los profesionales del área conforme a la campaña de fortalecimiento, se hizo énfasis en la articulación de iniciativas y la promoción de prácticas sostenibles dentro de la red.
Herramienta de educación Ambiental	Se realizó capacitación mediante la herramienta didáctica "Econcéntrate" por parte de los profesionales del área en torno a las prácticas sostenibles y los retos en materia ambiental que enfrenta la humanidad actualmente, se realizó articulación entre líneas para llegar a los espacios bibliotecarios adicionalmente con usuarios en: BP Cárcel Distrital, BP Manzana del Cuidado Centro/Casa B, BP Virgilio Barco y BP Las Ferias.

REPORTE DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

En el contexto de la creciente conciencia ambiental y la necesidad de gestionar de manera efectiva los impactos sobre el entorno natural, el desarrollo de un procedimiento de reporte de aspectos e impactos ambientales se convierte en una herramienta fundamental para identificar y evaluar los aspectos ambientales que se pueden desarrollar en la red. Esta herramienta permitió evidenciar acciones de mejora en los espacios, actuando como un canal de comunicación en términos ambientales para gestionar los aspectos e impactos asociados al funcionamiento de la red.

MEDICIÓN DE OBJETIVOS

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE RECURSOS

Durante la ejecución del contrato de operación 413 de 2023, se diseñó, mediante un enfoque integral una serie de acciones y planes estratégicos para reducir el consumo a nivel red. En primer lugar, se llevó a cabo una exhaustiva actualización documental de la matriz de aspectos e impactos ambientales, lo que permitió identificar áreas clave de mejora y oportunidades para reducir el consumo de recursos en la operación de la red. A partir de esta evaluación, se desarrollaron y ejecutaron: un plan de mejora, un plan de gestión ambiental y un plan de saneamiento básico, todos diseñados para optimizar el uso de recursos y minimizar el impacto ambiental. Además, se implementó un riguroso plan de manejo integral de residuos, que incluyó la disposición adecuada y el aprovechamiento de materiales reciclables, contribuyendo así a la reducción de residuos no aprovechables. Para fomentar una cultura de eficiencia y responsabilidad ambiental, se establecieron programas de ahorro y uso eficiente de recursos, que involucraron tanto al personal como a los usuarios de la red. Finalmente, se llevó a cabo un completo plan de capacitación, destinado a concienciar y capacitar al personal en prácticas sostenibles y en la implementación efectiva de las medidas diseñadas. Este enfoque integral y coordinado ha resultado en el logro exitoso del objetivo, demostrando el compromiso de Proyectamos Colombia y BibloRed con la gestión ambiental y la promoción de un desarrollo sostenible en todas sus operaciones.

APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS

Para la línea de Gestión Ambiental de BibloRed, el aprovechamiento de residuos es una estrategia clave para promover la sostenibilidad y reducir la huella ecológica. En la presente sección se detallan y describen los logros obtenidos en materia de aprovechamiento y los impactos positivos que representan para el medio ambiente.

Gráfico 56: Resumen de aprovechamiento 2023-2024

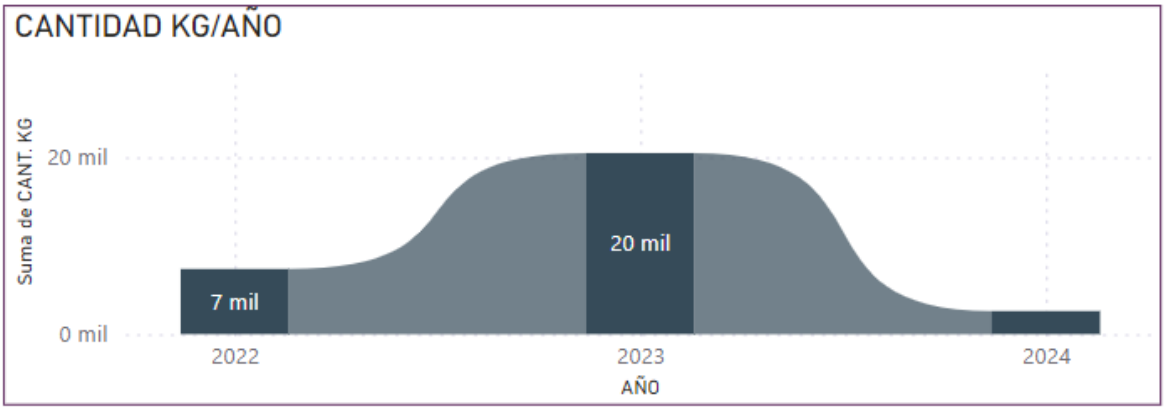
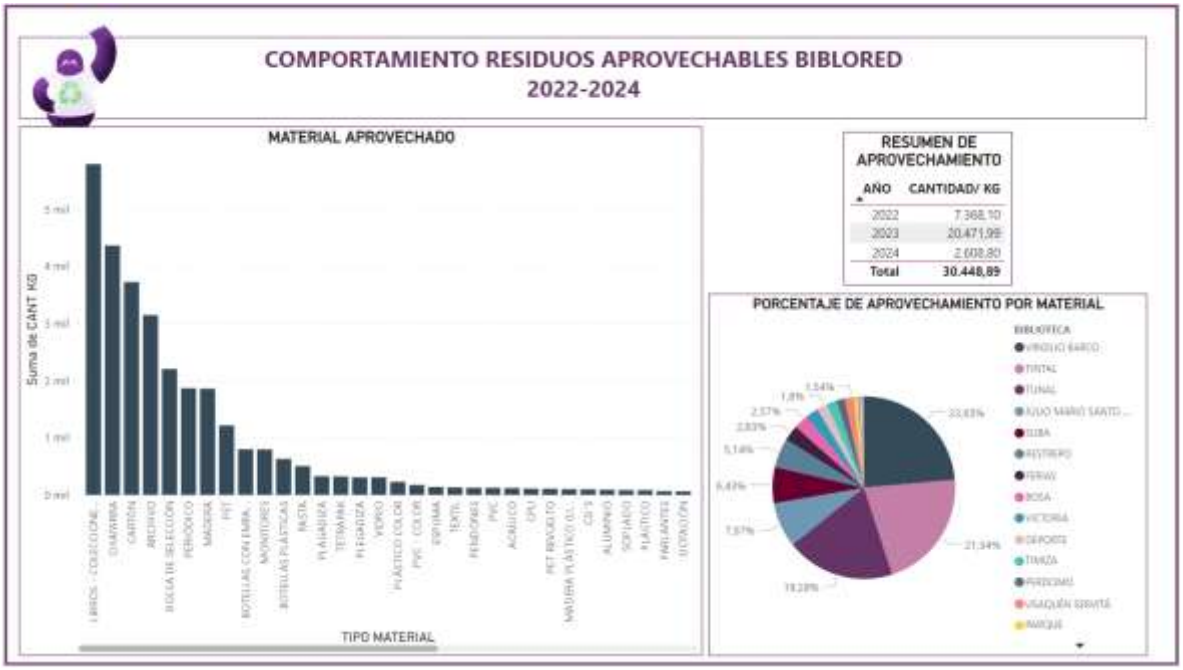


Gráfico 57: Cálculo de aprovechamiento equivalente



Durante la ejecución del contrato de operación 413 de 2023, se logró aprovechar un total de **17.493,93** kilogramos de residuos (periodo de abril 2023 a abril 2024), evidenciando una variación positiva, es decir, un aumento del aprovechamiento en comparación con períodos anteriores. A continuación, se detalla el impacto positivo producto del aprovechamiento de residuos, su contribución a la sostenibilidad y la reducción de la huella ecológica de BibloRed.

Para cuantificar el impacto positivo que genera el aprovechamiento de residuos, se hace uso del factor de emisión de residuos aprovechables postulado por *Waste Reduction Model, WARM- EPA 2022*, este factor sugiere que, en promedio, 2.88 toneladas métricas de CO2 equivalen a una tonelada de residuos aprovechados.

Gráfico 58: Cálculo de aprovechamiento de residuos equivalente



BibloRed ha logrado aprovechar 17.4 toneladas de residuos en el desarrollo del contrato 413 de 2023, lo que equivale a la mitigación de 50.4 toneladas métricas de dióxido de carbono (CO2) que no han sido liberadas a la atmósfera. Esta cantidad representa el equivalente a la captura de carbono de aproximadamente 2000 árboles en un año. Este logro refleja el compromiso de Proyectamos Colombia y el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para contribuir al cumplimiento de la sostenibilidad, la política pública de producción y consumo sostenible, así como la reducción de la huella ecológica de la red.

SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Durante el contrato de operación 413 de 2023 se ejecutaron con éxito todas las metas propuestas en cuanto a capacitaciones en materia ambiental y sanitaria. Estas capacitaciones, obedecen al cumplimiento normativo y fueron diseñadas de manera integral para generar sensibilización y promover prácticas sostenibles a nivel red, fueron llevadas a cabo de manera eficiente y oportuna, logrando indicadores de desempeño favorables. Esto demuestra el compromiso de Proyectamos Colombia/BibloRed con la política pública de producción y consumo sostenible, la protección del medio ambiente, el saneamiento en los espacios que conforman la red y los ODS.

Tabla 168: Resumen de capacitaciones ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA

CAPACITACIÓN	Manejo residuos Solidos	Manejo residuos Peligrosos	Prácticas Sostenibles	Saneamiento Básico	Ahorro y uso eficiente Papel	Ahorro y uso eficiente Energía	Ahorro y uso eficiente Agua
Inducción Gestión Ambiental BibloRed	1	1	1		1	1	1
Manejo Integral de Residuos	1	1					
Saneamiento Básico				1			
Capacitación en conato de incendio							
Sensibilización ambiental para funcionarios mediante salida ecológica			1				
Prácticas Sostenibles y manejo de residuos	1	1	1		1	1	1
Campaña de fortalecimiento SGA	1	1	1		1	1	1
Capacitación Comité Ambiental			1		1	1	1
Herramienta de Educación Ambiental	1		1		1	1	1
CANTIDAD TOTAL	5	4	6	1	5	5	5

Para cuantificar el cumplimiento de las capacitaciones ejecutadas por el SGA, se realiza el cálculo de indicadores de las capacitaciones ejecutadas en función de las capacitaciones proyectadas de la siguiente manera:

Gráfico 59: Cálculo de aprovechamiento equivalente



Indicadores de capacitaciones

Tabla 169: Resumen de cantidades de capacitaciones ejecutadas SGA

TEMA	PROYECCIÓN	EJECUCIÓN	INDICADOR
Manejo de Residuos Sólidos	2	5	**250%**
Manejo de Residuos Peligrosos	2	4	**200%**
Prácticas sostenibles	2	6	**300%**
Saneamiento Básico	1	1	**100%**
Ahorro y uso eficiente de Papel	2	5	**250%**
Ahorro y uso eficiente de Energía	2	5	**250%**
Ahorro y uso eficiente de Agua	2	5	**250%**
INDICADOR PROMEDIO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS			**220%**

Estos indicadores muestran la proporción entre las capacitaciones realizadas y las proyectadas por cada temática en específico. Un indicador mayor que 100% refleja que se han realizado más capacitaciones de las proyectadas, mientras que un indicador igual a 100% indica que se ha cumplido exactamente con lo proyectado.

El promedio del indicador de capacitaciones es de 220%, lo que indica un cumplimiento total por encima de las capacitaciones proyectadas, esto a su vez refleja la proactividad por generar sensibilización en torno a los aspectos ambientales que presenta la red.

Campañas de sensibilización

Se implementaron diversas campañas de sensibilización diseñadas para promover prácticas sostenibles y concienciar sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) entre el personal y los usuarios de la red.

Estas campañas abordaron una amplia gama de temas ambientales y sociales, incluyendo la movilidad sostenible, la reducción de la huella ecológica y la promoción del Día Sin Carro como una iniciativa para fomentar el uso de medios de transporte alternativos y la reducción de emisiones de carbono. Además, se celebraron eventos conmemorativos como el Día Mundial de la Tierra, el Día Mundial del Agua y el Día del río Bogotá, entre otras, que sirvieron como plataformas para destacar la importancia de la conservación ambiental y la protección de nuestros recursos naturales.

Se dedicaron esfuerzos significativos a sensibilizar sobre la calidad del aire y del agua, así como a abordar temas críticos como los incendios forestales y la escasez de agua,

destacando la urgencia de tomar medidas para preservar nuestros ecosistemas y recursos hídricos. Además, se organizó el Día del Río Bogotá, una iniciativa dirigida a concienciar sobre la importancia de la recuperación y conservación de este importante recurso hídrico. Estas campañas no solo buscaron informar, sino también inspirar acciones concretas hacia un futuro más sostenible, involucrando a la comunidad en la construcción de un mundo más equitativo y saludable para las generaciones futuras.

Tabla 170: Resumen de campañas de sensibilización ejecutadas contrato 413 de 2023 SGA

TEMA CAMPAÑA	2023									2024				
	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Movilidad Sostenible " Día de la bicicleta"	X													
Reunión Eficiencia Energética C40 Cities			X		X									
Campaña Residuos Aprovechables: "Tapatón"						X								
Prácticas Sostenibles "Salida Ecológica"						X								
Calidad del Aire- Mailing e Intranet								X						
"Aprovechamiento Responsable de Residuos en BibloRed"										X				
Huella Ecológica "¿Cuál es tu impacto en el medio ambiente?"										X				
Campaña Fenómeno del Niño "Incendios Forestales"										X				
Lanzamiento convocatoria Comité Ambiental BibloRed											X			
Campaña Fortalecimiento Cárcel Distrital												X		
Taller Día Mundial del Agua												X		
Campaña de Fortalecimiento LABUA- Cultura Digital													X	
Campaña ahorro de Agua-													X	

TEMA CAMPAÑA	2023									2024				
	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
“Escasez de Agua”														
Campaña Día Río Bogotá														X

ANÁLISIS DE INDICADORES DE CONSUMO

El análisis de indicadores refleja el estado actual de consumo de recursos al interior de la red mediante las dinámicas y tendencias que presentan las bibliotecas que generan reporte de consumo asociados a cada uno de los recursos.

La relación entre la población asistente a los espacios y el consumo de recursos es fundamental. Durante los períodos de mayor afluencia de usuarios, es esperable un aumento en el consumo de recursos, dado que más personas hacen uso de los mismos en los espacios. Esto se refleja en las variaciones estacionales de cada indicador, las cuales pueden estar directamente relacionadas con los cambios en la afluencia de usuarios a lo largo del año. Por ejemplo, es probable que, durante los periodos de vacaciones escolares, cuando hay más tiempo libre y actividades programadas en las bibliotecas o participaciones no recurrentes como: grados, eventos masivos generados a través de explotación comercial, reuniones administrativas efectuadas en las bibliotecas mayores, exposiciones como “La vuelta”, entre otras, y por ende, el consumo de recursos, sea mayor. En resumen, la relación entre la población asistente a los espacios y las variaciones estacionales en el consumo de recursos reflejan la importancia de los patrones de consumo en las bibliotecas y las externalidades que afectan el consumo del recurso hídrico.

RECURSO HÍDRICO

Gráfico 60: Indicador de consumo de agua per cápita



Análisis de la curva:

Durante el periodo de estudio, la curva del indicador de consumo de agua mostró una estabilidad relativa en el uso de este recurso, especialmente durante los periodos de marzo a noviembre. Sin embargo, se observaron variaciones estacionales con picos ascendentes, particularmente durante los meses de noviembre a marzo. Estas variaciones estacionales podrían estar relacionadas con el aumento de actividades o servicios que demandan un mayor uso regular de agua en ese periodo, lo que indica una posible influencia significativa en el comportamiento del consumo de agua durante estos meses. Del mismo modo, se evidencia una tendencia constante en el consumo del recurso en el periodo de marzo a noviembre, lo que sugiere estabilidad tanto en la asistencia de usuarios como en el uso del agua durante este intervalo de tiempo.

Variables de interés

El análisis de la curva refleja una constante predominante a lo largo del tiempo, resultado de las prácticas y medidas implementadas en la gestión del recurso hídrico. Esta consistencia puede atribuirse a una combinación de factores, que incluyen la sensibilización, la capacitación y la integración de tecnologías de ahorro, como las llaves tipo push e inodoros con fluxómetros. Estas medidas han optimizado el uso del recurso hídrico al minimizar el desperdicio y promover la eficiencia en el consumo. Tanto las iniciativas técnicas como las educativas y de sensibilización han fomentado una cultura de conciencia ambiental entre el personal y se han extendido para alcanzar a los usuarios, generando una actitud proactiva hacia la conservación del agua en toda la red. En conjunto, estas iniciativas han tenido un impacto significativo en la curva de consumo de agua de las bibliotecas, contribuyendo a la constante observada durante el periodo de estudio.

RECURSO ENERGÉTICO

Gráfico 61: Indicador de consumo de energía per cápita



Análisis de la curva:

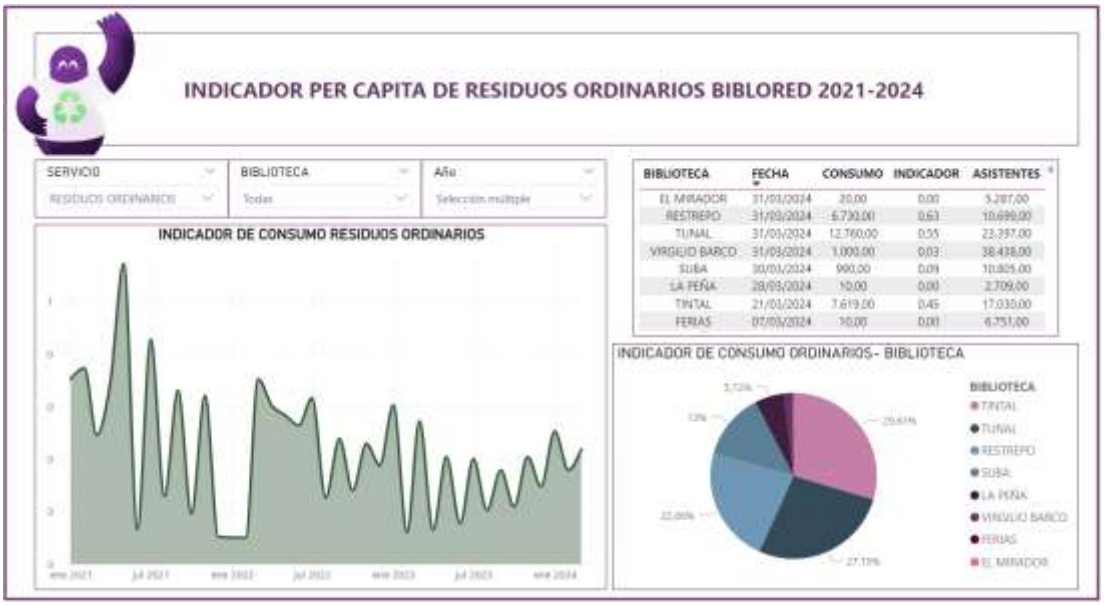
Durante el periodo de estudio, se observa una tendencia de decrecimiento relativo en la curva del indicador de consumo de energía. Este decrecimiento es especialmente notable en los intervalos de marzo a noviembre, mientras que se evidencian variaciones estacionales con picos en alza durante los intervalos de noviembre a marzo. Estas variaciones estacionales podrían estar relacionadas con el aumento de actividades que demandan un mayor uso regular de energía durante este periodo, lo que sugiere una influencia significativa en el comportamiento del consumo energético.

Variables de interés

El descenso observado en la curva de consumo de energía durante el período de 2021 a 2024, refleja una notable disminución en el consumo de este recurso. Este fenómeno puede atribuirse a una combinación de factores que incluyen la implementación de medidas de eficiencia energética, la sensibilización sobre el uso responsable de la energía y la transición tecnológica a luminaria LED en todos los espacios de la red. A esto se suma la adquisición de equipos tecnológicos como computadores e impresoras, y equipos eléctricos y electrónicos a nivel general que requieren menor consumo energético.

RESIDUOS ORDINARIOS

Gráfico 62: Indicador de consumo de residuos ordinarios per cápita



Análisis de la curva

Durante el periodo de estudio, se observa una tendencia de decrecimiento lineal en la curva del indicador de residuos ordinarios. Este decrecimiento es lineal y presenta pequeñas variaciones estacionales casi imperceptibles en los periodos de noviembre a marzo. Estas variaciones estacionales están relacionadas con el aumento de actividades en los espacios que concluyen en el aumento en la generación de residuos no aprovechables y tienen influencia significativa en el comportamiento de los residuos que son generados.

Variables de interés

El decrecimiento observado en la curva de residuos ordinarios durante el período de 2021 a 2024 refleja una notable disminución en la generación de residuos no aprovechables. Esta dinámica se debe a un mayor aprovechamiento de residuos, resultado de alianzas establecidas con gestores autorizados, así como al aumento en la separación en la fuente, la disposición adecuada de contenedores y un plan de manejo integral de residuos estructurado. Estas acciones culminan en un incremento en el aprovechamiento de residuos y una reducción en los residuos no aprovechables como en el presente caso.

Conclusión del análisis de indicadores de desempeño ambiental

El análisis detallado de los indicadores revela tendencias significativas en el consumo de recursos dentro de la red de bibliotecas, estas tendencias están estrechamente ligadas a la dinámica de la población asistente a los espacios, así como a las medidas implementadas en la gestión de recursos. Es alentador observar cómo iniciativas tanto técnicas como educativas han contribuido positivamente a la estabilidad y reducción en el consumo de recursos hídricos, energéticos y la generación de residuos ordinarios. Estos resultados no

solo reflejan un compromiso con la eficiencia y la sostenibilidad, sino también una cultura de conciencia ambiental tanto entre el personal como entre los usuarios. Continuar impulsando estas prácticas y promoviendo la innovación en la gestión de recursos seguirá siendo clave para mantener y mejorar los logros alcanzados, garantizando un impacto positivo tanto en el entorno de las bibliotecas como en la comunidad en general.

AHORRO DE PAPEL

Línea base de consumo de papel y suministros de impresión:

Durante el contrato de operación 413 de 2023 se generó un proceso de articulación para establecer la línea base de consumo de papel, tóner y cartuchos de impresión, este proceso fue liderado por el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en estrecha colaboración con el área administrativa con el objetivo específico de fortalecer el plan de ahorro y uso eficiente del papel. Este enfoque integrado fue fundamental para evidenciar la curva de consumo de estos elementos al interior de la red. Para lograr este objetivo, fue necesario vincular y estandarizar la información relacionada con las compras y la distribución de cada uno de estos elementos. Esto implicó consolidar una base de datos que permitiera capturar datos sobre la adquisición y el uso de papel, así como de los suministros de impresión. Esta colaboración entre el SGA y el área administrativa no solo facilitó la creación de la línea base, sino que también sentó las bases para futuras iniciativas de gestión ambiental orientadas a la reducción y optimización del consumo de papel y suministros de impresión en BibloRed.

Producto de la línea base se ha desarrollado una curva de consumo específica para BibloRed, la cual arroja una representación visual del consumo de papel en las diversas áreas y bibliotecas. Esta herramienta ha sido fundamental para identificar aquellas ubicaciones que presentan un consumo más elevado, así como calcular el valor económico correspondiente a dicho consumo durante la operación. Además, esta línea base proporciona un punto de partida sólido para la formulación de estrategias de reducción del consumo. Al identificar las áreas de mayor consumo, se pueden establecer metas realistas que contribuyan significativamente a la sostenibilidad ambiental y al mismo tiempo minimicen los impactos de la red en el entorno. Asimismo, la estandarización en la captación de datos que ofrece esta línea base fortalece los esfuerzos de ahorro en el consumo de recursos, este enfoque garantiza un monitoreo preciso de las tendencias actuales y la capacidad de generar alarmas en caso de que el consumo experimente un aumento no deseado, lo que permite una intervención temprana para mitigar cualquier impacto negativo.

Consumo Papel Contrato 413 de 2023

Durante el período analizado, se distribuyeron un total de 463 resmas de papel, con un valor total de $8’620.200. Del total de resmas, el 78,4% correspondió a papel carta 75 Reprograf, mientras que el 21,6% restante fue papel oficio 75 Reprograf. Entre las bibliotecas, las cinco que más consumieron papel durante el contrato de operación 413 de 2023 fueron la BP Tintal, con 45 resmas, seguida por la BP JMSD con 31 resmas, la BP El Mirador, la BP

Victoria y la BP Perdomo con 21 resmas cada una. Destaca que el periodo de mayor distribución fue en noviembre de 2023, donde se entregaron 167 resmas.

Gráfico 63: Línea Base Consumo de Papel



Consumo de cartuchos de impresión C413 de 2023

Durante el período analizado, se distribuyeron un total de 282 cartuchos de impresión, con un valor total de $18’224.040. Las áreas o bibliotecas que registraron mayor consumo fueron la BP Participación Ciudadana y la BP Tunal, con 26 cartuchos cada una, seguidas por la BP CEFE Fontanar con 24 cartuchos, la BP Tintal con 23 cartuchos y el Área de Servicios con 20 cartuchos. Se destaca que el periodo de mayor distribución fue en mayo de 2023, cuando se entregaron 82 cartuchos.

Gráfico 64: Línea base consumo de Cartuchos



TIPO DE CARTUCHO	PRECIO TOTAL
TINTA 524 NEGRA	$2.776.000
TINTA 544 NEGRA	$1.804.920
TINTA 544 MAGENTA	$1.534.790
TINTA 544 AMARILLA	$1.395.560
TINTA 544 CYAN	$1.395.560
TINTA 524 AMARILLA	$1.386.000
TINTA 524 CYAN	$1.386.000
TINTA 524 MAGENTA	$1.386.000
TINTA 664 NEGRA	$502.800
TINTA MAGENTA 544	$443.660
TINTA AMARILLA 544	$424.770
TINTA 664 AMARILLO	$377.100
TINTA 664 CYAN	$377.100
TINTA 664 MAGENTA	$377.100
TINTA NEGRA 544	$340.970
TINTA AMARILLA 524	$309.000
TINTA CYAN 524	$309.000
TINTA MAGENTA 524	$309.000
TINTA NEGRA 524	$309.000
Total	**$18.224.040**

ÁREA O BIBLIOTECA	CARTUCHOS
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	26
TUNAL	26
CEFE FONTANAR	24
MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	23
ÁREA DE SERVICIOS	20
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	16
PABLO DE TARSO- VENECIA	16
EL MIRADOR	13
CARCEL DISTRITAL	12
LA MARICHUELA	10
RAFAEL URIBE URIBE	10
BOSA	8
CARCEL BUEN PASTOR	8
EL PARQUE	8
FUGA	8
SOLEDAD LAMPREA- PERDOMO	8
TIMIZA	8
LA GIRALDA	6
LAS FERIAS	6
Total	**282**

Consumo de tóner Contrato 413 de 2023

Durante el período evaluado, se distribuyeron un total de 40 unidades de tóner, con un valor total estimado de $17'148.665. Las cinco áreas que registraron el mayor consumo de tóner fueron la BP Tintal con 7 unidades, seguida por la BP Rafael Uribe con 5 unidades, la BP JMSD, el Área de Servicios y el área de Comunicación y Divulgación, cada una con 4 unidades distribuidas durante el desarrollo del contrato de operación 413 de 2023. Es importante señalar que el mes de mayor distribución fue mayo de 2023, durante el cual se entregaron 9 unidades de tóner.

Gráfico 65: Línea base de consumo de Tóner



CARACTERISTICAS	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
TONER 58A CF258A	1	$4.002.480
HP TONER 58A CF258A	1	$2.522.800
TONNERBP-SP4500H/4510	1	$1.929.025
TONER 58A CF258A	1	$1.892.100
LASERJET PRO M404 DW	2	$1.368.000
TONER CE390X	1	$1.263.780
LASERJET CARTRIDGE CH 505	2	$1.261.400
LASERJET ORIGINAL TONER CE390X	1	$750.000
TONER 90X	1	$535.000
TONNER GENÉRICO CF283X	1	$392.700
CE390X GENERICO 90A	1	$305.000
RICOH ORIGINAL MP305 BLACK	1	$186.830
TONNER 304 AMARILLO	1	$149.900
TONNER 304 CYAN	1	$149.900
TONNER 304 MAGENTA	1	$149.900
TONNER 304 NEGRO	1	$149.900
TONER 05X 80X	1	$124.950
Ribbon Cartridge ERC-38 B	1	$15.000
Total		**$17.148.665**

ÁREA/BIBLIOTECA	CANTIDAD
MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	7
RAFAEL URIBE URIBE	5
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	4
ÁREA DE SERVICIOS	4
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	4
TUNAL	4
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	3
ÁREA DE GESTIÓN DE TIC	2
CARLOS E. RESTREPO	2
ARBORIZADORA ALTA	1
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1
ÁREA DE COLECCIONES	1
ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1
ÁREA DE TALENTO HUMANO	1
Total	**40**

Manejo documental

Es fundamental destacar la exitosa implementación de un sistema de repositorio documental para la gestión y transferencia de información. Este sistema, liderado y dirigido por la coordinación operativa, hizo uso de Alfresco y estandarizó el manejo de archivos en todas las áreas para la transferencia documental mediante el FUID.

Este enfoque ha permitido optimizar la eficiencia operativa mientras se reduce el impacto ambiental asociado con la producción y eliminación de papel. Al fomentar el uso de documentos digitales y la centralización de la información, también se avanza hacia la adopción de tecnologías limpias y eficientes. En última instancia, estas prácticas sostenibles no solo contribuyen a la conservación de los recursos naturales, sino que también generan beneficios adicionales en términos organizacionales, como la accesibilidad y seguridad de la información.

OTROS LOGROS EN MATERIA AMBIENTAL

Estrategia de educación ambiental “Econcéntrate”:

Con el objetivo de fortalecer la educación ambiental en el distrito a través de BibloRed, se diseñó e implementó una herramienta innovadora: un juego estilo concéntrese que vincula el cuidado del agua, la energía, la calidad del aire, la movilidad sostenible y el uso eficiente del papel. Este juego, concebido como una forma interactiva y divertida de aprender sobre prácticas sostenibles, fue desarrollado utilizando materiales amigables con el medio ambiente. Cada espacio bibliotecario de la red cuenta con una unidad física del juego, disponible para su uso por parte de los usuarios.

El lanzamiento inicial del juego se llevó a cabo con funcionarios de la red, quienes respondieron positivamente a esta iniciativa. La acogida entusiasta por parte de los usuarios confirmó el valor de esta herramienta como un recurso efectivo para promover la conciencia ambiental y el compromiso con la sostenibilidad. Además de su impacto directo en la sensibilización ambiental, el juego también sirvió como punto de partida para la generación de alianzas estratégicas con otras áreas, como el área de servicios y cultura digital, dentro de las actividades misionales de BibloRed. Esta integración entre distintas líneas demuestra el potencial del juego como una herramienta versátil para promover prácticas sostenibles al interior de la red y fuera de ella con cualquier grupo etario.

Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental:

La campaña de fortalecimiento demostró ser altamente efectiva, generando resultados cualitativos de gran interés en diversas áreas clave. En primer lugar, se ha logrado la implementación de una estrategia didáctica integral que ahora está disponible en toda la red, facilitando su integración en las actividades misionales. Otro aspecto destacado fue la promoción y articulación entre diferentes áreas y líneas de trabajo dentro de BibloRed,

fomentando iniciativas y actividades relacionadas con el cuidado y la protección del medio ambiente. Esta colaboración fue fundamental para llevar a cabo actividades ambientales de manera efectiva, permitiendo un mayor alcance en la sensibilización y generando sinergia entre las distintas áreas de trabajo. Además, a través de la creación del comité ambiental, se consolidó un grupo de interés para potenciar actividades encaminadas a la protección y cuidado del medio ambiente dentro y fuera de la red. Finalmente, la campaña logró un importante alcance en términos de sensibilización, tanto entre los funcionarios como entre los usuarios contribuyendo a la política pública de educación ambiental y a los ODS.

Fortalecimiento y apoyo a procesos de agricultura urbana en la red:

Como parte de su compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo comunitario, Proyectamos Colombia/ BibloRed ha fortalecido y apoyado activamente procesos de agricultura urbana dentro de la red. Este esfuerzo se ha materializado mediante la dotación de suministros y elementos esenciales para la creación y mantenimiento de huertas urbanas en los espacios bibliotecarios. Además, se inició la tecnificación de los espacios que poseen huertas mediante la implementación de sistemas de riego eficientes que permiten optimizar el uso del agua potable, e incluso el uso de agua lluvia a través de suministro por tanques que almacenan este tipo de agua.

Este apoyo integral busca no solo promover la educación en torno a la producción de alimentos locales y saludables en entornos urbanos, sino también fomentar la participación activa de la comunidad en actividades relacionadas con la agricultura y la seguridad alimentaria. La agricultura urbana se convierte así en un aula de aprendizaje para las comunidades participantes de las huertas, donde se promueve el conocimiento práctico sobre el cultivo de alimentos y la importancia de la conservación del medio ambiente.

Además, esta iniciativa no solo beneficia a los usuarios de la red, sino que también fomenta la asistencia a los espacios bibliotecarios, al convertirse en un atractivo adicional para los usuarios. El aprendizaje práctico y la interacción social en torno a las huertas urbanas refuerzan el papel de las bibliotecas como centros comunitarios activos y dinámicos, donde se fomenta el intercambio de conocimientos y experiencias entre sus miembros.

Tabla 171: Resumen de acciones para el fortalecimiento de la agricultura urbana SGA

Huerta - Biblioteca	Dotación Insumos 2023	Dotación insumos 2024	Instalación Sistemas de Riego 2024
BP VIRGILIO BARCO	**X**		**X**
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	**X**	**X**	
BP LA PEÑA			**X**
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	**X**	**X**	

Huerta - Biblioteca	Dotación Insumos 2023	Dotación insumos 2024	Instalación Sistemas de Riego 2024
BP PABLO DE TARSO -VENECIA	X	X	
BP USAQUÉN SERVITÁ		X	
BP CARLOS E. RESTREPO	X		X
BP PUENTE ARANDA	X	X	
BP TIMIZA	X	X	
BP ARBORIZADORA ALTA	X	X	
BP RAFAEL URIBE URIBE	X		X
BP EL DEPORTE-CAMPÍN	X		
BP BOSA	X	X	
BP ESCOLAR SUMAPAZ	X		
BP EL PARQUE	X		
BP PARTICIPACIÓN	X	X	
BP FUGA	X		
B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	X		
BP CÁRCEL BUEN PASTOR		X	

Acercamiento y asesoría de proyectos de energías renovables en la red:

Por parte del SGA se realizó participación activa y seguimiento, en diversas reuniones del proyecto C40 Cities, en donde se recibió orientación y consultoría sobre la viabilidad de instalación de paneles solares y su capacidad técnica y económica. Esta participación hace parte de la búsqueda por expandir escenarios que permitan involucrar energías renovables para contribuir a la sostenibilidad de la red promoviendo la reducción de la huella ecológica en la ciudad, y generar espacios de alianza interinstitucional. Particularmente en relación con la viabilidad técnica y económica de la instalación de paneles solares con la ayuda y gestión del C40 Cities y la Secretaría de Ambiente, en específico por ahora en la BP Tunal. Según la información proporcionada por C40 Cities, y producto de la evaluación técnica, se estima que la instalación de 66 paneles solares en la biblioteca sería técnicamente viable, con un periodo de retorno de la inversión aproximado de ocho años. Estos hallazgos respaldan una visión de avanzar hacia un modelo más sostenible y eficiente energéticamente en la operación de la red.

Fortalecimiento del Plan de sostenibilidad:

Como resultado del arduo trabajo llevado a cabo durante la ejecución del contrato 413 de 2023, se logró un significativo fortalecimiento del Plan de Sostenibilidad. Este avance se ha traducido en la capacidad de generar estrategias adaptativas, que de manera holística integran el Plan de Gestión Ambiental, los ODS y la Política Pública del Distrito. Estas estrategias no solo promueven la conservación del medio ambiente, sino que también abordan los aspectos ambientales de la red, asegurando un enfoque integral y sostenible para el desarrollo de BibloRed. Este logro representa un hito importante en el camino hacia una gestión más eficiente y responsable, alineada con las necesidades presentes y futuras de la comunidad y el entorno.

Plan de Mejora BibloRed 2024

El plan de mejora de BibloRed 2024 es un documento que resulta de las visitas de inspección realizadas por el SGA durante el contrato de operación 413 de 2023. En este plan, se priorizaron aquellos espacios que tienen observaciones producto de las visitas de la SDS.

El SGA identificó, evaluó y reportó los aspectos de mayor interés para el cumplimiento normativo en materia sanitaria y ambiental dentro de la red. Como resultado de dicho reporte, se genera un documento que permite establecer áreas de mejora y que se comparte con el líder del área para su revisión y aprobación de acuerdo al estado actual de la red.

El plan articula los aspectos ambientales y sanitarios identificados en cada uno de los espacios, este se detalla en el informe de mayo de 2024 del presente contrato, con el título PLAN_MEJORA_FNA.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES SGA

Las acciones encaminadas a la promoción de la sostenibilidad y la reducción del impacto ambiental de BibloRed están alineadas con el ODS 12 (Producción y Consumo Responsables), la Política Pública de Producción y Consumo Sostenible y el ODS 13 (Acción por el Clima). A través de un enfoque integral y coordinado, se han diseñado e implementado medidas efectivas para reducir el consumo de recursos, aprovechar los residuos y sensibilizar a la red sobre prácticas sostenibles, contribuyendo así al ODS 4 (Educación de Calidad) y al ODS 17 (Alianzas para Lograr los Objetivos).

El análisis detallado de los indicadores de desempeño ambiental revela tendencias cualitativas y cuantitativas orientadas a la sostenibilidad y la reducción en el consumo hídrico y energético, así como la disminución en la generación de residuos ordinarios. Estos resultados están directamente relacionados con el ODS 12 (Producción y Consumo Responsables). La implementación de medidas técnicas direccionadas al ahorro y la eficiencia, así como acciones educativas y de sensibilización que fomenten una cultura de

conciencia ambiental, contribuyen al ODS 4 (Educación de Calidad) y al ODS 13 (Acción por el Clima).

Además, la campaña de fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental ha generado resultados tangibles y ha sentado las bases para una percepción ambiental favorable dentro de la red, lo cual contribuye al ODS 12 (Producción y Consumo Responsables) y al ODS 17 (Alianzas para Lograr los Objetivos). Iniciativas como la estrategia de educación ambiental "Econcéntrate" y el apoyo a la agricultura urbana amplían el alcance de las acciones ambientales y promueven la participación activa de la comunidad, contribuyendo al ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).

Por último, el fortalecimiento del plan de sostenibilidad representa un hito importante en el camino hacia una gestión más eficiente y responsable, alineada con las necesidades presentes y futuras de la red y el entorno. Estos logros reflejan el compromiso de Proyectamos Colombia y BibloRed con la gestión ambiental y la promoción de un desarrollo sostenible en todas sus operaciones, sentando un precedente positivo para futuras iniciativas en la región, lo cual contribuye al ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y al ODS 17 (Alianzas para Lograr los Objetivos).

Como recomendaciones, producto de la ejecución del contrato 413 de 2023, en materia ambiental se realizan las siguientes recomendaciones:

- **Instalación de medidores de agua y energía**: Continuar con la gestión adecuada para la instalación de medidores de agua y energía en los espacios que tienen consumo compartido con otras instituciones. Esta actividad, que se viene adelantando en estrecha colaboración con el área de plantas físicas y mobiliario, es crucial debido a su complejidad técnica. La instalación de estos medidores permitirá una recopilación más precisa de los datos de consumo.
- **Instalación de portatraperos y bicipaqueaderos:** Continuar con la gestión para la instalación de portatraperos en las zonas de aseo y limpieza donde se almacenan escobas y traperos, con el fin de mantener el orden en los espacios y cumplir con los requisitos sanitarios. Adicionalmente, evaluar y promover la instalación de biciparqueaderos en los espacios disponibles para fomentar la movilidad sostenible para funcionarios y usuarios en la red.
- **Reducción de la huella ecológica en la Red:** Continuar con la implementación y tecnificación de los espacios para reducir la huella ecológica de la red. Esto incluye la adquisición e instalación de mecanismos como ahorradores de agua, grifería de baños automática, sensores de movimiento, y la disposición de contenedores, reforzar la sensibilización mediante señalética y adquisición e instalación de sistemas de riego eficientes.
- **Recolección de agua lluvia:** Fomentar la instalación y estudio de viabilidad de tanques de recolección de agua lluvia para su uso en descargas de sanitarios. Esto permitirá el aprovechamiento del agua de lluvia y la disminución del consumo de agua potable en los espacios que cuenten con un concepto favorable para su instalación.

- **Dificultades**

Se mostraron en cada línea desarrollada

- **Propuesta de mejora**

Se mostraron en cada línea desarrollada

- **Pendientes**

No se tienen pendientes

9. GASTOS GENERALES

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 172: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de gastos generales

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red	**$ 406.846.092,00**	**N/A**	**127,75%**	**$ 406.846.092,00**	**$ 406.846.092,00**
3101-000-02	Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red	**$ 550.081.049,50**	**N/A**	**113,01%**	**$ 550.081.049,50**	**$ 550.081.049,50**
3101-000-03	Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red	**$ 40.441.979,30**	**N/A**	**116,06%**	**$ 40.441.979,00**	**$ 40.441.979,00**

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
3101-000-04	Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articuación fuera del espacio bibliotecario asignado	$ 104.564.957,00	51,19%	N/A	$ 104.564.957,00	$ 104.564.957,00
3101-000-05	Comprar, administrar y distribuir los insumos de papeleria administrativa para la operación de la Red.	$ 149.960.094,00	97,15%	N/A	$ 149.923.614,00	$ 149.923.614,00
3101-000-06	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa	$ 130.299.970,00	N/A	100,00%	$ 130.299.969,00	$ 130.299.969,00
3101-000-07	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo	$ 21.872.044,00	N/A	100,00%	$ 21.872.044,00	$ 21.872.044,00
3101-000-08	Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Biblomóvil y Bibliotecas Itinerantes)	$ 229.754.245,00	344,44%	106,02%	$ 229.733.888,31	$ 229.733.888,31
3101-000-09	Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.	$ 383.971.792,00	N/A	100,00%	$ 383.971.792,00	$ 383.971.792,00
		$ 2.017.792.222,80	164,26%	108,98%	$ 2.017.735.384,81	$ 2.017.735.384,81

- **Acciones de la línea**

- **3101-000-01-Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red**

El servicio de transporte de carga y pasajeros durante los meses de abril y mayo se prestó con la empresa Nueva Era proveedor seleccionado en la operación 435 de 2022, la cual presentó novedades de incumplimiento y constantes fallas de vehículos, que, aunque fueron resueltas causaron malestar entre los usuarios y las actividades realizadas.

Para el contrato 413 de 2023, se realiza la invitación para adjudicar el contrato del servicio de transporte de carga y pasajeros y también para el transporte de las dos estrategias itinerantes, pertenecientes a la línea de Comunidad y Territorio.

El resultado de la invitación para la operación del contrato 413 da como ganador a la empresa The LogisTK S.A.S., quien inició labores desde el 1 de junio bajo el contrato C413-GG-2023-070, a la cual se le realizaron 5 prórrogas que finalizaron el 26 de mayo de 2024.

Desarrollo del contrato

Carga y Pasajeros

Desde la Coordinación Operativa, se elabora y comparte el protocolo o manual para la solicitud de servicios con los funcionarios de la red y de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, lo que permitió dar las pautas sobre las diferentes opciones de servicios de transporte que se tuvieron para el desarrollo de la operación; dando prioridad a aquellos servicios para traslado de mobiliario, colecciones o envío de materiales, y los servicios para biblioteca pública de Sumapaz por su ubicación.

En el desarrollo del contrato y a su vez de los servicios solicitados, la empresa The LogistK S.A.S. demostró su experticia en la atención de los servicios teniendo a disposición de la operación vehículos de diferentes capacidades tanto para pasajeros como de carga y el personal idóneo para el ejercicio de su labor.

Destacando los servicios para el adulto mayor, los traslados hacia la biblioteca de Sumapaz y las veredas aledañas y en general una excelente disposición al servicio por parte de cada conductor asignado por la empresa.

Servicios de transporte Maletas Viajeras y Territorios Lectores - Comunidad y Territorio

A razón de la necesidad de mantener las buenas relaciones con la comunidad del sector de Sumapaz y de esta manera disminuir los tiempos de recorrido hacia las distintas veredas, se solicita a la empresa LogisTK S.A.S., realizar un estudio de servicio en el sector con el fin de vincular a conductores de la zona y brindar una oportunidad laboral en el sector.

Con esta acción, se buscó garantizar y priorizar la contratación de oferentes locales, lo que contribuyó al reconocimiento de la estrategia y la vinculación de diferentes sectores en el fortalecimiento de las prácticas Lectura Escritura y Oralidad locales.

De esta manera las acciones denominadas Territorios Lectores y Maletas Viajeras tuvieron un presupuesto asignado dentro de la misma bolsa del contrato 070 con LogisTK S.A.S., que permitió a la línea de Comunidad y Territorio mediante los servicios de transporte, llegar a las poblaciones veredales y cumplir con las metas propuestas en un mejor aprovechamiento de los recursos locales y el tiempo de desplazamiento.

Logros

El desarrollo del contrato permitió generar aproximadamente 90 empleos indirectos entre conductores, auxiliares de carga y personal coordinador, teniendo en cuenta también que en la localidad de Sumapaz se integraron 2 conductores con vehículos.

Opciones de mejora

Tomar en cuenta el acercamiento y solicitud de propuesta de servicios de taxi por plataforma, para los servicios de desplazamiento punto a punto de funcionarios a lugares cercanos al punto de origen como lo es el caso de la línea de comunicaciones que transporta equipos y las solicitudes de servicios son más frecuentes con recorridos cortos que serían más económicos con un servicio de vehículos placa blanca.

- **3101-000-02-Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red.**

Servicio prestado por la empresa Messenger de Colombia S.A.S., bajo el contrato C413-GG-2023-068, entre el 01 de abril de 2023 hasta el 26 de mayo de 2024 realizándose 5 prórrogas. El equipo es conformado por 15 mensajeros motorizados distribuidos para el cubrimiento de las zonas de influencia en las bibliotecas mayores diseñado por la línea de servicios de la siguiente manera:

Tabla 173: Cantidad de mensajeros por biblioteca

Cantidad de personas	Biblioteca Asignada
3	BP Virgilio Barco
3	BP GGM Tunal
3	BP Tintal MZO
3	BP JMSD
3	BP Restrepo

1	Mensajero de Apoyo
1	Coordinador

Cada biblioteca Mayor tiene un equipo de 3 mensajeros a excepción de la biblioteca Carlos E. Restrepo que inició con 2, el tercer mensajero apoyaba las labores de las demás bibliotecas por turnos durante la semana, pero debido al ajuste de zonas realizado por la línea de Servicios, este mensajero se suma al equipo de Carlos E. Restrepo desde el 20 de enero de 2024.

El servicio le permite al usuario recibir el material en la puerta de su casa o también solicitar que sea recogido para ser regresado a BibloRed, un servicio que se implementó para la contingencia de la pandemia y debido a su éxito y las constantes solicitudes de los usuarios se ha mantenido y crecido.

Para el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2023 y el 19 de enero de 2024 y en relación al presupuesto asignado; el equipo es reducido a 10 mensajeros (2 por biblioteca Mayor) y la totalidad del equipo se reintegra a partir del 20 de enero.

Logros

La Dirección de Lectura y Bibliotecas identifica la necesidad de implementar una maleta para el servicio de préstamo a domicilio, que tenga la imagen y color institucional y de esta manera seguir posicionando la imagen de BibloRed y en especial del servicio de préstamo a domicilio; para lo cual, con un presupuesto del área de Talento Humano y la asistencia de la operación del contrato, se realizan cotizaciones con proveedores de ese tipo de implementos, contando también con el diseño elaborado por la línea de comunicaciones, lo que da como resultado a finales del mes de octubre la adquisición y entrega a la Línea de Servicios y a su vez a las bibliotecas Tintal MZO, Gabriel García Márquez, Julio Mario santo Domingo, Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco para que el equipo de mensajeros implemente la nueva maleta a partir del mes de Noviembre.

Fotografía: Entrega de maletas a Coordinadores de Biblioteca Mayor y equipo Messenger





Se realizan cambios en las planillas de registro diario del equipo de mensajeros y se da la respectiva capacitación tanto al personal motorizado como al equipo de gestores de la línea de servicios, esto con el fin de tener datos más generales del servicio.

Propuesta de Mejora

Debido a que los territorios a cubrir son más amplios o se integran nuevos puntos bibliotecarios al programa BibloRed, es necesario contemplar en aumentar la flota de mensajeros a 1 por biblioteca mayor, de ésta manera los tiempos de entregas a usuarios podrá disminuir y aumentará la satisfacción frente al servicio.

También es necesario contemplar el presupuesto del equipo completo de mensajeros para no disminuir la flota en el cambio de año, dónde al solo contar con el presupuesto disponible, solo se ve como opción la necesidad de recortar este personal.

- **3101-000-03-Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red**

Servicio prestado por la empresa Messenger de Colombia S.A.S., bajo el contrato C413-GG-2023-068, entre el 01 de abril de 2023 hasta el 26 de mayo de 2024 realizándose 5 prórrogas. Con un (1) mensajero motorizado asignado a la Coordinación Operativa para cumplir las diligencias de envío e intercambio de correspondencia y otros enviados entre las líneas, bibliotecas, entidades, coordinación operativa y la dirección de lectura y bibliotecas.

- **3101-000-04-Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado.**

Durante la ejecución del contrato Proyectamos Colombia financió los recursos requeridos para la caja menor de las bibliotecas. Por este concepto se ejecutaron recursos por valor de **$104.564.957** durante toda la operación del contrato. A continuación, se muestra el detalle por biblioteca:

BIBLIOTECAS	CAJA MENOR	CAJA E.A.L.	CAJA REGISTRADORA	VALOR CAJA	Total legalizado												Total legalizado contrato 413
					jun/23	jul/23	ago/23	sept/23	oct/23	nov/23	dic/23	ene/24	feb/24	mar/24	abr/24	may/24	
B VIRGILIO BARCO	$300.000	$100.000	$50.000	$450.000	$0	$185.000	$0	$399.550	$400.550	$0	$595.000	$0	$566.000	$0	$544.000	$547.000	$3.035.100
B TUNAL	$300.000	$100.000	$50.000	$450.000	$0	$221.850	$0	$278.000	$374.000	$0	$596.800	$0	$565.550	$0	$372.900	$696.000	$3.104.500
B JULIO MARIO SANTO	$300.000	$150.000	$50.000	$500.000	$0	$174.000	$0	$516.000	$528.000	$0	$868.000	$0	$785.000	$0	$0	$1.581.000	$4.250.000
B LA VICTORIA	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$122.600	$0	$329.300	$373.350	$0	$469.300	$0	$416.000	$0	$350.000	$701.000	$2.761.550
B LA PEÑA	$150.000	$150.000	$20.000	$320.000	$0	$149.500	$0	$0	$730.800	$0	$0	$0	$878.350	$0	$0	$616.450	$2.375.100
B TINTAL	$300.000	$100.000	$50.000	$450.000	$0	$215.800	$0	$207.900	$397.500	$0	$380.550	$0	$367.850	$0	$269.750	$445.600	$2.282.350
B VENECIA	$150.000	$100.000	$20.000	$270.000	$0	$150.000	$0	$361.600	$284.800	$0	$214.000	$0	$107.600	$0	$157.700	$292.900	$1.568.600
B PERDOMO	$150.000	$200.000	$20.000	$370.000	$0	$0	$0	$129.000	$108.000	$0	$380.000	$0	$305.000	$0	$369.000	$603.000	$1.894.000
B USAQUEN	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$40.000	$0	$0	$496.500	$0	$0	$0	$507.400	$0	$408.400	$428.100	$1.880.400
B RESTREPO	$300.000	$50.000	$50.000	$400.000	$0	$250.000	$0	$815.000	$300.000	$0	$330.000	$0	$650.000	$0	$810.000	$700.000	$3.355.000
B SUBA	$150.000	$200.000	$20.000	$370.000	$0	$150.000	$0	$219.000	$645.000	$0	$458.000	$0	$406.000	$0	$330.000	$611.000	$2.814.000
B LA GIRALDA	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$88.000	$0	$301.000	$340.200	$0	$335.000	$0	$287.750	$0	$209.300	$505.100	$1.894.350
B LAS FERIAS	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$150.000	$0	$364.500	$0	$0	$718.900	$0	$487.650	$0	$760.650	$393.400	$2.870.100
B PUENTE ARANDA	$150.000	$155.000	$20.000	$305.000	$0	$149.950	$0	$453.550	$429.800	$0	$545.250	$0	$488.350	$0	$309.100	$549.650	$2.925.850
B TIMIZA	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$0	$0	$208.000	$0	$0	$258.800	$0	$106.450	$0	$187.500	$87.550	$848.300
B ARBORIZADORA ALTA	$150.000	$100.000	$20.000	$270.000	$0	$0	$0	$85.750	$57.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300	$383.550
B RAFAEL URIBE URIBE	$150.000	$200.000	$20.000	$370.000	$0	$268.000	$0	$490.200	$487.000	$0	$465.000	$0	$345.000	$0	$459.000	$513.000	$3.007.200
B CAMPIN	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$0	$0	$302.150	$0	$0	$278.850	$0	$0	$0	$490.850	$341.600	$1.408.450
B BOSA	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$150.000	$0	$554.800	$544.850	$0	$457.150	$0	$442.850	$0	$422.650	$538.150	$3.090.450
B MARICHUELA	$150.000	$280.000	$20.000	$450.000	$0	$138.000	$0	$317.000	$340.000	$0	$445.000	$0	$396.000	$0	$0	$729.900	$2.387.900
B EL MIRADOR	$150.000	$100.000	$20.000	$270.000	$0	$0	$0	$589.000	$328.000	$0	$188.100	$0	$0	$0	$695.650	$439.600	$2.185.350
B EL PARTICIPACIÓN	$150.000	$255.000	$20.000	$405.000	$0	$216.400	$0	$284.300	$150.000	$0	$0	$0	$621.100	$0	$247.100	$428.400	$1.947.300
B EL PARQUE	$150.000	$230.000	$20.000	$400.000	$0	$132.600	$0	$222.550	$378.150	$0	$366.900	$0	$150.000	$0	$288.400	$335.450	$1.872.050
B LA FUGA	$150.000	$50.000	$20.000	$220.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$668.000	$668.000
B CEFE	$150.000	$50.000	$0	$200.000	$0	$188.000	$0	$287.000	$298.000	$0	$339.000	$0	$252.000	$0	$251.000	$165.000	$1.778.000
B CARCEL DISTRITAL	$0	$150.000	$0	$150.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$174.050	$0	$29.500	$0	$232.600	$501.950	$938.100
B SUMAPAZ	$300.000	$250.000	$0	$550.000	$0	$0	$0	$0	$400.000	$0	$0	$0	$668.000	$0	$297.000	$657.000	$2.022.000
B PASQUILLA	$300.000	$250.000	$0	$550.000	$0	$282.100	$0	$936.300	$1.027.100	$0	$1.015.900	$0	$695.100	$0	$938.000	$1.401.800	$6.296.300
B COMETAS		$45.000	$0	$45.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$96.500	$48.000	$94.500
B CARCEL MODELO	$0	$45.000	$0	$45.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$48.650	$48.650
B CARCEL BUEN PASTOR	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$40.000	$40.000
ADMINISTRATIVO	$0	$0	$0	$0	$0	$4.087.880	$0	$2.458.500	$3.130.812	$0	$5.489.250	$0	$6.115.450	$0	$6.834.900	$10.421.355	$38.538.157
TOTAL	$5.100.000	$4.880.000	$630.000	$10.610.000	$0	$7.507.680	$0	$10.139.550	$12.571.922	$0	$15.522.600	$0	$16.037.950	$0	$16.061.350	$26.123.905	$104.564.957

Estos recursos fueron reintegrados a Proyectamos Colombia de la estructura de costos del contrato.

- **3101-000-05-Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.**

Durante la ejecución del contrato se ejecutaron recursos por valor de **$149.923.614** para la compra de insumos de papelería de la red de bibliotecas

A continuación se presentan las tablas consolidadas del consumo de papel y de insumos de impresión entre toners y tintas, en donde se evidencia el consumo por biblioteca así como el costo generado desde cada una de estas en términos de consumo de estos insumos, esto es necesario en aras de establecer un esquema de planeación de consumos así como un control que nos permita evidenciar posibles pérdidas y/o desperdicios de este tipo de insumos.

Gráfico 66: Resumen de consumos en resmas de papel por espacio Bibliotecario

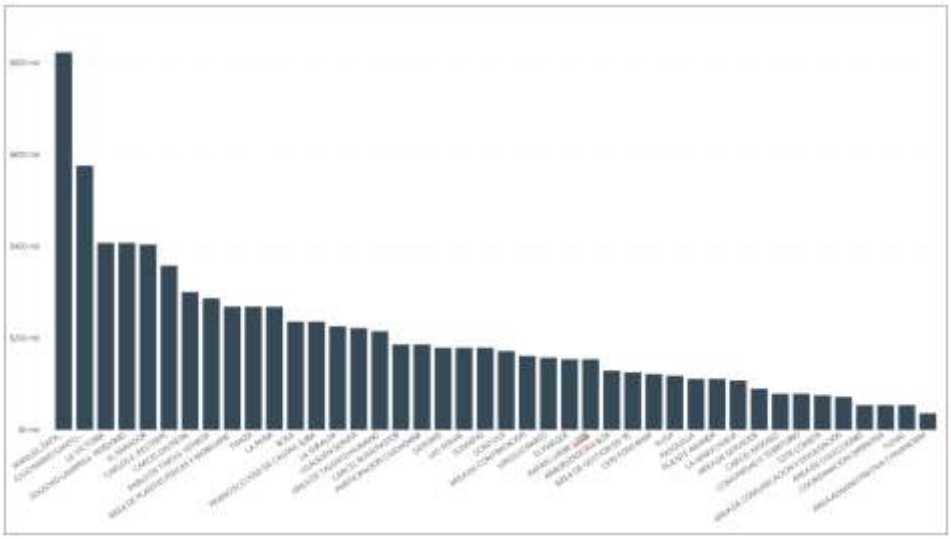


Tabla 174: Cantidad de resmas de papel por espacio Bibliotecario

ÁREA / BIBLIOTECA	CANTIDAD	PRECIO TOTA
MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	45	$823.000
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	31	$575.900
EL MIRADOR	21	$403.900
LA VICTORIA	21	$407.400
SOLEDAD LAMPREA- PERDOMO	21	$407.400
CARLOS E. RESTREPO	20	$358.000
CARCEL DISTRITAL	16	$300.400
PABLO DE TARSO- VENECIA	16	$286.400
ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	15	$268.500
TIMIZA	15	$268.500
LA PEÑA	14	$268.100
ÁREA DE TALENTO HUMANO	12	$214.800
BOSA	12	$235.800
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	12	$235.800
LA GIRALDA	12	$225.300
USAQUÉN SERVITÁ	12	$221.800
CARCEL BUEN PASTOR	10	$186.000
DEPORTE	10	$179.000
LAS FERIAS	10	$179.000
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	10	$186.000
SUMAPAZ	10	$179.000
ÁREA DE CONTRATACIÓN	9	$161.100
SCRD DLB	9	$171.600
EL PARQUE	8	$153.700
RAFAEL URIBE URIBE	8	$153.700
VIRGILIO BARCO	8	$157.200
ARBORIZADORA ALTA	7	$128.800
ÁREA DE GESTIÓN DE TIC	7	$125.300
CEFE FONTANAR	6	$121.400
FUGA	6	$117.900
LA MARICHUELA	6	$107.400
PASQUILLA	6	$110.900
PUENTE ARANDA	6	$110.900
ÁREA DE SERVICIOS	5	$89.500
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	4	$71.600
CARCEL MODELO	4	$78.600
Total	**463**	**$8.620.200**

Gráfica. No. 2 Resumen de consumos toners por espacio Bibliotecario.

Tabla 175: Resumen de consumos toners por espacio Bibliotecario

ÁREA / BIBLIOTECA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	7	$4.006.480
RAFAEL URIBE URIBE	5	$2.642.395
TUNAL	4	$2.544.780
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	4	$2.522.800
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	3	$1.998.700
CARLOS E. RESTREPO	2	$633.080
ÁREA DE GESTIÓN DE TIC	2	$608.450
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	4	$599.600
ÁREA DE SERVICIOS	4	$579.530
ÁREA DE COLECCIONES	1	$303.450
ÁREA DE TALENTO HUMANO	1	$303.450
ÁREA DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	$266.000
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	$124.950
ARBORIZADORA ALTA	1	$15.000
Total	**40**	**$17.148.665**

Tabla 176: Resumen de consumo de tintas de impresora por espacio Bibliotecario

ÁREA O BIBLIOTECA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
CEFE FONTANAR	24	$3.696.000
TUNAL	26	$1.800.950
LA MARICHUELA	10	$1.469.240
FUGA	8	$1.232.000
MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	23	$1.033.250
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	26	$959.140
LAS FERIAS	6	$926.000
ÁREA DE SERVICIOS	20	$838.000
JULIO MARIO SANTO DOMINGO	16	$786.800
PABLO DE TARSO- VENECIA	16	$630.320
CARCEL MODELO	4	$498.890
EL MIRADOR	13	$479.570
CARCEL DISTRITAL	12	$426.720
RAFAEL URIBE URIBE	10	$419.000
EL PARQUE	8	$393.400
LA GIRALDA	6	$392.700
CARCEL BUEN PASTOR	8	$295.120
SOLEDAD LAMPREA- PERDOMO	8	$271.560
BOSA	8	$263.200
PASQUILLA	4	$261.800
TIMIZA	8	$248.000
ÁREA DE GESTIÓN DE TIC	1	$225.000
LA VICTORIA	5	$209.500
CARLOS E. RESTREPO	4	$131.600
DEPORTE	4	$131.600
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	2	$130.900
PUENTE ARANDA	2	$73.780
Total	**282**	**$18.224.040**

- **3101-000-06-Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa.**

Durante la ejecución del contrato se ejecutaron recursos por valor de $ 130.299.970,00 por concepto de arrendamiento del espacio donde opera la Biblioteca pública de Bosa. El canon de arrendamiento mensual durante la vigencia 2023 fue de $8.299.978, durante el mes de enero de 2024 se pago un arriendo por valor de $9.070.215.96 y durante los meses de febrero a mayo de 2024 el canon de arrendamiento mensual ascendió a $11.632.488.

Durante el mes de mayo de 2024 este arriendo se pagó por su valor total de manera anticipada, pese a que el contrato finalizó el 26 de mayo de 2024.

- **3101-000-07-Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo.**

Durante la ejecución del contrato se ejecutaron recursos por valor de $ 21.872.044 por concepto de arrendamiento del espacio donde opera la Biblioteca pública Perdomo. El canon de arrendamiento mensual durante la vigencia 2023 fue de $1.512.171, durante los

meses de enero de 2024 a mayo de 2024 se canceló un canon de arrendamiento mensual ascendió a $1.652.501

Durante el mes de mayo de 2024 este arriendo se pagó por su valor total de manera anticipada, pese a que el contrato finalizó el 26 de mayo de 2024.

- **3101-000-08-Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Biblomóvil y Bibliotecas Itinerantes)**

Bibliotecas Itinerantes

El contrato de transporte operó durante los meses de abril y mayo de 2023 con la cesión del contrato con la empresa Bip Transportes del contrato de operación 435, la cual no presentó inconvenientes y cumplía con las exigencias de vehículos necesarios para la operación.

A partir de un nuevo proceso de selección, la empresa The LogisTK S.A.S inició labores desde el 1 de junio de 2023 bajo el contrato C413-GG-2023-070, a la cual se le realizaron 4 prórrogas que finalizaron el 15 de mayo de 2024.

En el mes de agosto de 2023, el módulo TIKA presentó fallas en su diseño y tuvo un mal funcionamiento de en una de las chapas de seguridad lo cual generó que el módulo fuera retirado de servicio.

En el mes de septiembre de 2023 el módulo Itinerante, en una maniobra de conducción, sufrió una avería en su brazo basculante. La empresa LogisTK asume la responsabilidad del daño y traslada el módulo para su reparación, detectando de esta manera, otras fallas en el diseño del módulo y procediendo a realizar arreglos extras que se financian en su totalidad.

Aunque los módulos estuvieron detenidos mientras se les realizaban sus arreglos respectivos, los servicios hacia la comunidad se siguieron prestando de acuerdo a programación con los mediadores y los materiales de lectura. El módulo que estuvo mayor tiempo fuera de servicio fue el módulo Itinerante cuyos arreglos fueron coordinados por la línea de plantas físicas y mobiliario con uno de sus proveedores.

Oportunidades de mejora

Evaluar las necesidades del servicio para no tener un ítem de servicio de 10 horas, sino por hora o fracción, teniendo en cuenta los tiempos de desplazamiento, ejecución de la actividad y retorno a parqueadero.

Colocar en la línea de plantas físicas y mobiliario, un presupuesto designado para reparaciones y mantenimientos preventivos de los módulos itinerantes o que este presupuesto quede establecido en el contrato con la empresa prestadora del servicio de

carga y pasajeros, para que sea ésta quien pueda hacerse responsable de estas acciones importantes para el mantenimiento de los módulos.

Estrategia Itinerante Biblomóvil:

Durante la ejecución del contrato de Operación No. 413 de 2023, la línea de Comunidad y Territorio apoyó el seguimiento del contrato de operación de la estrategia, para ello se contrató la empresa The LogitsTK para su operación con el siguiente detalle de ejecución:

Tabla 177: Recursos invertidos estrategia itinerante biblomóvil

VALOR TOTAL CONTRATO			
$ 45.095.000	JUNIO	$ 3.645.806	N°FACTURA FE 953
	JULIO	$ 5.019.506	N°FACTURA FE 960
	AGOSTO	$ 4.133.061	N°FACTURA FE 965
	SEPTIEMBRE	$ 4.735.024	N°FACTURA FE 1080
	OCTUBRE	$ 4.501.000	N°FACTURA FE 1328
	NOVIEMBRE	$ 4.194.000	N°FACTURA FE 1534
	DICIEMBRE	$ 3.418.000	N°FACTURA FE 1607
OTROSI 01			
VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023) - otrosí hasta el diecinueve (19) de enero de 2024.			
OTROSI 02			
DIECINUEVE (19) DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) - Otrosí No. 2 otrosí hasta el 31 de marzo de 2024, adicionando la suma de CINCO MILLONES VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($5.022.790).			

$ 5.022.790	ENERO	$ 13.451.174	N°FACTURA FE 1674
	FEBRERO	$ 3.677.000	N°FACTURA FE 1812
	MARZO	$ 3.241.000	N°FACTURA FE 2044
OTROSI 03			
VEINTISÉIS (26) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).-otrosí N. 3 de prórroga hasta el 15 de mayo de 2024 y adicionan recursos por valor de SIETE MILLONESOCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000).			
$ 7.800.000	ABRIL	$ 5.425.796	N°FACTURA FE 2242
OTROSI 04			
DIEZ (10) DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) a razón de la prórroga del contrato 413 de 2023 otrosí N. 4 de prórroga hasta el veintiséis (26) de mayo de 2024.			
	MAYO	$ 2.468.667	N°FACTURA FE 2337

Durante el año 2024 se realizaron 34 recorridos en 15 localidades de la ciudad donde se llevaron a cabo actividades que mediaron la cultura LEO a través de encuentros itinerantes, lecturas en voz alta, cine foros, conciertos musicales, talleres de lectura y la socialización de proyectos comunitarios y sus creaciones a partir de la literatura, el medio ambiente y la memoria de los territorios.

- **3101-000-09-Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.**

Por concepto de seguros, durante la operación del contrato 413 de 2023 se ejecutaron recursos por valor de $383.971.792

No. Póliza	Fecha expedición	Ramo	Comentario	Prima Neta	Gastos de expedición	IVA	Total a pagar
900000998082	29/06/2023	TRDM	GENERAL -EMISIÓN ORIGINAL	$ 303.878.389	$ -	$ 57.736.894	$ 361.615.283
900000997000	29/06/2023	AUTOMÓVIL	BIBLOMÓVIL-EMISIÓN ORIGINAL	$ 3.916.615	$ -	$ 744.157	$ 4.660.772
900000997335	29/06/2023	RC	GENERAL-EMISIÓN ORIGINAL	$ 8.500.005	$ -	$ 1.615.001	$ 10.115.006
900000996161	29/06/2023	RC	CAMPIN-EMISIÓN ORIGINAL	$ 1.160.000	$ -	$ 220.400	$ 1.380.400
900000998082-Modificación	22/08/2023	TRDM	INCLUSIÓN EQUIPO DE PRÉSTAMO DE LIBROS	$ 228.062	$ -	$ 43.332	$ 271.394
900000998082-Modificación	23/08/2023	TRDM	ACLARACIÓN INCLUSIÓN EQUIPO DE PRÉSTAMO DE LIBROS	$ -	$ -	$ -	$ -
900000998082-Modificación	23/08/2023	TRDM	REUBICACIÓN PLAZOLETA USAQUÉN	$ -	$ -	$ -	$ -
900000998082-Modificación	15/09/2023	TRDM	INCLUSIÓN BIBLIOTECA DE FONTIBÓN	$ 436.364	$ -	$ 82.909	$ 519.273
900000996161-Modificación	15/09/2023	RC	ACLARACIONES RC CAMPIN	$ -	$ -	$ -	$ -
900000998082-Modificación	20/10/2023	TRDM	INCLUSIÓN MUEBLES BIBLIOTECA DE FONTIBÓN	$ 85.296	$ -	$ 16.206	$ 101.502
900000996161-Modificación	3/01/2024	RC	AUMENTO DE VALOR SMMLV 2024 RC CAMPIN	$ 276.386	$ -	$ 52.513	$ 328.899
21-44-101420280	30/07/2023	CUMPLIMIENTO	CEFE COMETAS	$ 1.958.429	$ 20.000	$ 375.902	$ 2.354.331
21-40-101215815	1/08/2023	RC DERIVADA DE CU	CEFE COMETAS	$ 696.000	$ 20.000	$ 136.040	$ 852.040
21-44-101420280-1	28/08/2023	CUMPLIMIENTO	CEFE COMETAS - ACLARACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -
21-40-101215815-1	28/08/2023	RC DERIVADA DE CU	CEFE COMETAS - ACLARACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -
21-44-101420280-2	29/08/2023	CUMPLIMIENTO	CEFE COMETAS - ACLARACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -
21-40-101215815-2	29/08/2023	RC DERIVADA DE CU	CEFE COMETAS - ACLARACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -
21-44-101412863	17/05/2023	CUMPLIMIENTO	CEFE FONTANAR DEL RIO	$ 523.911	$ 20.000	$ 103.343	$ 647.254
21-40-101211176	17/05/2023	RC DERIVADA DE CU	CEFE FONTANAR DEL RIO	$ 925.914	$ 20.000	$ 179.724	$ 1.125.638
						TOTAL	$ 383.971.792

- **Pendientes**

No quedaron asuntos pendientes por atender durante el contrato de operación

10. SERVICIOS PÚBLICOS

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se ejecutaron recursos por valor de $1.286.316.796,37 esto incluye pagos de servicios públicos de energía, acueducto, aseo y telefonía de la red de bibliotecas públicas de Biblored

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 178: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de servicios públicos

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1201-000-01	Realizar el pago del servicio publico de Acueducto y alcantarillado de la Red	**$300.568.957,00**	**N/A**	**100,00%**	**$300.568.957,00**	**$300.568.957**
1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energia de la Red	**$797.033.879,24**	**N/A**	**100,00%**	**$796.332.071,00**	**$796.332.071**
1201-000-03	Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red	**$157.320.300,37**	**N/A**	**100,00%**	**$157.320.300,37**	**$157.320.300**
1201-000-04	Pago del servicio público de la red - Aseo	**$ 32.095.468,00**	**N/A**	**100,00%**	**$32.095.468,00**	**$32.095.468**
		$1.287.018.604,61	**N/A**	**100,00%**	**$1.286.316.796,37**	**$1.286.316.796,37**

A continuación, se presenta el resumen de metas alcanzadas durante la operación en la línea de servicios públicos, discriminando cada una de las líneas que la componen, por conceptos de Acueducto, energía, telefonía y aseo respectivamente.

- **Acciones de la línea**

- **1201-000-01-Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red.**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 en la línea 1201-000-01 se asignaron recursos por valor de $300.568.957 para cubrir los costos relacionados con el pago de acueducto y alcantarillado, lo cuales quedaron comprometidos y ejecutados y pagados al cierre de la operación del contrato.

- **1201-000-02-Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red.**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 en la línea 1201-000-02 se asignaron recursos por valor de $796.332.071 para cubrir los costos relacionados con el pago de

energía, lo cuales quedaron comprometidos y ejecutados y pagados al cierre de la operación del contrato.

- **1201-000-03-Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 en la línea 1201-000-03 se asignaron recursos por valor de $157.320.300.37 para cubrir los costos relacionados con el pago de telefonía, lo cuales quedaron comprometidos y ejecutados y pagados al cierre de la operación del contrato.

- **1201-000-04-Pago del servicio público de la red – Aseo**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 en la línea 1201-000-04 se asignaron recursos por valor de $32.095.468 para cubrir los costos relacionados con el pago de aseo y recolección de basuras, lo cuales quedaron comprometidos y ejecutados y pagados al cierre de la operación del contrato.

- **Dificultades**

En relación a las dificultades presentadas durante la operación C 413- 2023, en cuanto a la gestión, pago y prestación de los servicios públicos de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BIBLORED se establecen una serie de novedades relacionadas a continuación:

En el proceso de facturación por conceptos del servicio público de energía de la Biblioteca pública Manuel Zapata Olivella , se presentaron problemas de emisión de facturas desde el mes de abril del 2023 hasta el mes de agosto de 2023, esto debido a que en el periodo comprendido entre el día 28 de julio del 2022, hasta el 5 de diciembre del 2022 , y el día 6 de diciembre del 2022 hasta el día 29 de marzo del 2023, persistía un daño en el medidor de la luz , el cual no estaba arrojando los consumos reales.

Frente a esta novedad la empresa de energía ENEL-CODENSA decide emitir facturación en el mes de mayo y agosto del 2023, con el acumulado de los costos no pagados en los periodos antes mencionados, esto generó grandes dificultades en cuanto a los recursos asignados a la línea de servicios públicos, toda vez que se refieren a consumos generados durante el desarrollo de la operación del contrato 435 de 2022, estos consumos no facturados durante el año 2022 generaron un costo al contrato 413 de 2023 por valor de $ 65.748.910,00 factura emitida en el mes de marzo donde se incluyen los consumos no facturados desde el 28 de julio al 05 de diciembre del 2022 y otra factura emitida en agosto por un costo de $ 72.549.156,00 en donde se incluyen los insumos no facturados desde el 06 de diciembre del 2022 al 29 de marzo del 2023.

Esto suma un total de $ 138.298.066,00, los cuales no estaban contemplados en el presupuesto de la operación del contrato 413 2023 puesto que pertenecían a recursos no pagado durante el contrato 435 de 2022.

Adicional a esto se presentaron una serie de inconvenientes por la emisión tardía de facturas, además de una serie de intereses de mora no aplicables, sobre los cuales se presentaron procesos de reclamación, los cuales en la mayoría de ocasiones salieron a favor de BIBLORED.

- **Propuesta de mejora**

Con el fin de evitar problemas en la facturación, emisión y demás gestión de los servicios públicos generar un esquema de riesgos frente a posibles aumentos en los costos y demoras en la emisión de facturas, para esto se sugiere la creación de un usuario en la plataforma Distrital Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, esto debido a que es un medio más inmediato y remoto para la gestión de quejas y reclamos antes las empresas prestadoras de servicios públicos y ante los entes de control en el nivel territorial a cargo de estas irregularidades.

Se sugiere que la titularidad de los servicios públicos la tenga directamente el Distrito y no los operadores que van realizado la operación de las bibliotecas puesto que el cambio de titularidad en todas las operaciones es un proceso tedioso y demorado por parte de los operadores de servicios públicos y se termina pagando facturas a nombre de operadores anteriores con el fin de garantizar el servicio público.

- **Pendientes.**

Al cierre del contrato no se tienen pagos pendientes por concepto de servicios públicos

11. ASEO Y CAFETERÍA

La línea de aseo y cafetería estuvo compuesta por 4 contratos básicos que permitieron la operación de Biblored dentro del marco del contrato C413: La primera acción es la de Garantizar el personal idóneo de aseo y cafetería para las bibliotecas asignadas, la segunda acción es el suministro de insumos de aseo y cafetería que se requieran para la debida operación, la tercera acción es el alquiler de dispensadores y purificadores de agua para la RED; la cuarta acción es el suministro y desodorización de los baños de la RED.

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 179: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de aseo y cafetería

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1301-000-01	Garantizar la contratacion y prestación de servicios generales para la Red	$1.813.790.202,87	N/A	100,00%	$1.813.790.195,37	$1.813.790.195,37
1301-000-02	Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red	$260.584.166,00	100%	N/A	$ 260.584.145,16	$260.584.145,16
1301-000-03	Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo	$29.181.186,17	N/A	100,00%	$ 29.181.186,00	$ 29.181.186,00
1301-000-04	Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y anteribacterial de la Red	$47.128.040,53	N/A	100,00%	$ 46.229.806,00	$ 46.229.806,00
		$2.150.683.595,57	100,00%	100,00%	$ 2.149.785.332,53	$ 2.149.785.332,53

- **Acciones de la línea**

- **1301-000-01-Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red.**

Para el inicio de la operación entre el 1 de abril al 15 de mayo del 2023, Proyectamos Colombia S.A.S, firmó contrato durante los primeros 45 días de operación el servicio con el proveedor CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA; en el marco del contrato C413-AC-2023-0012 durante ese periodo no se presentó ninguna novedad y se prestó el servicio a satisfacción en las siguientes Bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (Tintal)
- Biblioteca Pública Gabriel García Márquez (Tunal)
- Biblioteca Publica Francisco José de Caldas (Suba)
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Usaquén-Servitá
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública Las Ferias
- Biblioteca Pública Néstor Forero Alcalá (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública Pablo de Tarso (Venecia)
- Biblioteca Pública La Giralda
- Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea
- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Pública del Deporte (Campin)
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo
- Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe}
- Biblioteca Pública El Mirador



BP. VIRGILIO BARCO. Imágenes de seguimiento al contrato



BP. VIRGILIO BARCO. Imágenes de seguimiento al contrato.

Durante el primer mes de operación se realizó el proceso para la selección del contratista que prestaría el servicio por el término de la operación del contrato 413 de 2023, proceso en el que se presentaron 3 proveedores, siendo Conserjes Inmobiliarios el ganador por su propuesta técnica y financiera.

Durante la ejecución del contrato se fortalece el servicio con brigadas de aseo más puntuales y amplias en las bibliotecas locales los días lunes considerando que no hay atención al público. De igual forma en las Bibliotecas Mayores se mantienen las brigadas para los lunes para poder ejecutar las actividades correspondientes sin afectar la programación y demás actividades de los espacios bibliotecarios.



BP. VIRGILIO BARCO. Imágenes de seguimiento al contrato.



Brigada de limpieza requerida por colecciones: se realizó aspirado, y limpieza de la colección para catalogación.



BP. ARBORIZADORA ALTA - BRIGADAS DE ASEO . Imágenes de seguimiento al contrato.

Para el mes de junio de 2023 se solicita por parte de la Coordinadora de la Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo la necesidad de incluir un nuevo operario para este espacio ya que las dinámicas sociales y entorno de la biblioteca, especialmente de la población en condición de habitante de calle, generan un mayor trabajo para mantener las zonas de la biblioteca y sus accesos en condiciones adecuadas para la el ejercicio de las actividades misionales que son desarrolladas dentro de la misma, en este sentido se genera el otrosi # 1 al contrato y se adiciona un operario de aseo a la biblioteca Pública Carlos E. Restrepo.



BP. Carlos E. Restrepo . Imágenes de seguimiento al contrato.

En los meses de julio a octubre de 2023 se dio continuidad a la realización de las brigadas que permitieron ver avances en el aseo de las Bibliotecas y los espacios que comprenden a las mismas tales como bodegas, oficinas, shut de basuras, bibliotecas itinerantes, puntos ecológicos, lockers, estanterías, salas de lectura entre otros**.**



BP. BOSA . Imágenes de seguimiento al contrato.



BP. Venecia Pablo de Tarso. Imágenes de seguimiento al contrato.



BP. Puente Aranda. Imágenes de seguimiento al contrato.

Para el mes de noviembre de 2023 se hace apertura de un nuevo espacio, la Biblioteca Pública Fontibón que para su debida operación requería de (1) una operaria de aseo, de esta manera se genera el otrosi # 2 al contrato de aseo; de igual manera para su apertura se dota este espacio con dispensadores de papel higiénico, toallas para manos, dispensadores de jabón y demás elementos de aseo y cafetería.



BP. Fontibón. Imágenes de seguimiento al contrato.

En el mes de diciembre de 2023 se prestan los servicios de aseo y cafetería normalmente en todas las bibliotecas, sin embargo en la Biblioteca pública el Mirador se realizan brigadas de aseo en la sala LEO y en la terraza donde fue complejo el desarrollo de sus funciones por los constantes actos de vandalismo en sus paredes y demás espacio que se estaba convirtiendo en un botadero, en la Biblioteca Virgilio Barco se requirió el servicio de aseo para atender el evento de “LA VUELTA”, no se generaron adicionales, se trabajó con el mismo personal que se tenía en los servicios dominicales.



BP. Mirador (Sala LEO). Imágenes de seguimiento al contrato.



BP. Virgilio Barco (Brigadas de aseo para el evento de "LA VUELTA". Imágenes de seguimiento al contrato.

Considerando que el contrato de aseo tenía como fecha de finalización el mismo del contrato marco, es decir, 31 de diciembre del año 2023, y dado la prórroga del contrato marco hasta el 19 de enero de 2024, se genera el OTROSI # 3 de adición, modificación y prorroga hasta la misma fecha con el incremento del salario mínimo legal vigente, posteriormente se realiza el OTROSI # 4 de adición y prórroga hasta el 31 de marzo del 2024, OTROSI # 5 con vigencia hasta el 15 de mayo y el OTROSI # 6 al contrato C413-AC-2023-042 para cumplir con lo establecido en el marco del contrato 413; prestando el servicio de aseo y cafetería con el personal idóneo en cada una de las Bibliotecas de La Red. Estas ultimas adiciones conforme se fue adicional el contrato marco 413 de 2023 suscrito por Proyectamos Colombia.



BP. Rafael Uribe Uribe. Imágenes de seguimiento al contrato.



BP. Francisco José de Caldas. Imágenes de seguimiento al contrato.

A Continuación, se relaciona la distribución del personal contratado por espacio Bibliotecario con fecha de corte al 26 de mayo del año 2024:

Tabla 180: Operarias de aseo por biblioteca

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO		
BIBLIOTECA	**MODALIDAD**	**CANT.**
Biblioteca Pública Virgilio Barco	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	9
Biblioteca Pública Virgilio Barco	OPERARIO AUXILIAR	2
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	6
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella	OPERARIO AUXILIAR	2
Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	5
Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez	OPERARIO AUXILIAR	2
Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas - Suba	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	3
Biblioteca Pública Bosa	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública La Victoria	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Usaquén	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Arborizadora Alta	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Las Ferias	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Puente Aranda	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Timiza	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Venecia	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública La Peña	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública El Deporte	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	4
Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	4
Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	2
Biblioteca Pública Mirador	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Fontibón	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	1
TOTAL		**53**

- **1301-000-02-Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo**

En el marco del Contrato de Operación No. 413 de 2023, se requirió contratar los servicios de suministro de insumos de aseo y cafetería el cual constituye un servicio esencial de las bibliotecas que integran la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C.

Mediante invitación 045 del 15 de junio de 2023, se adjudica el contrato de suministro de insumos de aseo y cafetería al proveedor COMERCIALIZADORA TJ S.A.S, se suscribió el contrato C41-AC-2023-099 con un valor inicial de $138.215.916; con vigencia del 1 de julio del 2023 al 31 de diciembre del 2023, para el mes de julio se hace la primera entrega de insumos de aseo y cafetería proyectados para 2 meses de operación, distribuidos de la siguiente manera en los espacios bibliotecarios que realizaron la solicitud de insumos.

Tabla 181: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca primera compra

BIBLIOTECA	TOTAL PEDIDO X 2 MESES
BP VIRGILIO BARCO	$ 9.676.857,00
BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 7.010.593,00
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 2.666.139,00
BP LA VICTORIA	$ 1.333.318,00
BP LA PEÑA	$ 969.657,00
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 5.091.099,00
BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 1.919.855,00
BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 1.186.738,00
BP SERVITA -USAQUÉN	$ 2.089.466,00
BP CARLOS E. RESTREPO	$ 3.477.079,00
BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 2.254.677,00
BP LA GIRALDA	$ 313.454,00
BP LAS FERIAS	$ 2.070.809,00
BP PUENTE ARANDA	$ 342.168,00
BP TIMIZA	$ 762.084,00
BP ARBORIZADORA ALTA	$ 1.863.753,00
BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 1.741.125,00
BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 1.849.531,00
BP BOSA	$ 1.153.320,00
BP LA MARICHUELA	$ 2.143.319,00
BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 1.637.337,00
BP EL PARQUE	$ 438.154,00
BP MIRADOR	$ 3.295.383,00
BP PARTICIPACIÓN	$ 1.375.989,00
BP CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	$ 390.140,00
NIVEL CENTRAL	$ 2.329.473,00
TOTAL	**$ 59.381.517,00**

En el mes de julio se genera la orden de compra C413-AC-2023-114 por valor $3.402.003 para la compra de grecas con capacidad de 60 tintos para las siguientes bibliotecas que no contaban con este elemento o que estaban dañadas.

- Biblioteca Publica Gabriel García Marques (TUNAL)
- Biblioteca Pública Néstor Forero Aldana (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso
- Biblioteca Pública Marichuela
- Biblioteca Publica Carlos E. Restrepo
- Nivel Central.

De acuerdo a las necesidades de algunos espacios Bibliotecarios en el mes de agosto se genera la orden de compra C413-AC-2023-134 por valor de $7.560.000 para la compra de hornos microondas industriales para las siguientes bibliotecas que no tenían este elemento.

- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública El Parque
- Biblioteca Pública Cefe Cometas

En el mes de septiembre se genera el OTROSI # 1 por valor $6.721.547 destinados para la compra de dispensadores de jabón y dispensadores de papel higiénico para ser instalados en los nuevos espacios o reemplazar los que estuvieran deteriorados.



Fuente: Seguimiento interno al contrato de suministro de insumos de aseo y cafetería (Instalación BP Fontibón)

De igual manera se gestionan los pedidos de insumos para ser entregados en el mes de septiembre proyectados para la operación de 2 meses por valor de $67.108.216,00 distribuidos de la siguiente manera en los espacios bibliotecarios que realizaron la solicitud de insumos.

Tabla 182: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca segunda compra

BIBLIOTECA	TOTAL PEDIDO X 2 MESES
BP VIRGILIO BARCO	$ 12.726.645,00
BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 6.861.904,00
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 2.827.204,00
BP LA VICTORIA	$ 949.021,00
BP LA PEÑA	$ 904.238,00
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 3.362.597,00
BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 870.250,00
BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 1.493.475,00
BP SERVITA -USAQUÉN	$ 2.474.603,00
BP CARLOS E. RESTREPO	$ 5.196.097,00
BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 2.117.372,00
BP LA GIRALDA	$ 686.026,00
BP LAS FERIAS	$ 2.007.141,00
BP PUENTE ARANDA	$ 153.301,00
BP TIMIZA	$ 330.254,00

BIBLIOTECA	TOTAL PEDIDO X 2 MESES
BP ARBORIZADORA ALTA	$ 1.275.272,00
BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 2.221.833,00
BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ 888.537,00
BP BOSA	$ 713.602,00
BP LA MARICHUELA	$ 2.592.396,00
BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 1.226.844,00
BP EL PARQUE	$ 252.584,00
BP MIRADOR	$ 3.449.391,00
BP SUMAPAZ	$ 464.273,00
BP PARTICIPACIÓN	$ 1.229.859,00
BP CEFE COMETAS	$ 847.164,00
NIVEL CENTRAL / Incluidos los dispensadores	$ 8.226.403,00
BP CEFE CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	$ 407.416,00
BP LA FUGA	$ 352.514,00
TOTAL	***$ 67.108.216,00***

En el mes de octubre se genera la orden de compra C413-AC-2023-183 por valor $1.078.000 para la compra de grecas con capacidad de 30 tintos para las siguientes bibliotecas que dieron de baja este elemento:

- Biblioteca Pública Usaquén
- Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea

Para el mes de noviembre de 2023 se genera el ultimo pedido del año 2023, que fue entregado en nivel central para poder manejar estos insumos en el mes de diciembre y enviar a cada una de las bibliotecas que requirieron de los mismos, dado que en algunos de los espacios bibliotecarios aún contaban con un pequeño stock de insumos para la operación del mes de Diciembre.

Tabla 183: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca tercera compra

BIBLIOTECA	VALOR DEL PEDIDO
NIVEL CENTRAL	$ 18.447.729,00

En el mes de diciembre se generó el OTROSI # 2 de prórroga hasta el 19 de enero del 2024 al contrato C413-AC-2023-099 con el proveedor COMERCIALIZADORA TJ S.A.S, finalmente en este contrato para el mes de enero se efectuó el OTROSI # 3 de prórroga y adición por valor de $50.000.000 (Cincuenta millones de pesos) para la vigencia desde de la última semana de enero, hasta el 31 de marzo del 2024; el proveedor no realizó el incremento del IPC, mantuvo las tarifas de la cotización inicial, quedando distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 184: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca cuarta compra

BIBLIOTECA	TOTAL PEDIDO POR BIBLIOTECA
BP VIRGILIO BARCO	$ 5.493.300,00
BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL	$ 5.988.050,00
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	$ 3.620.938,00
BP LA VICTORIA	$ 1.580.375,00
BP LA PEÑA	$ 771.557,00
BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	$ 3.883.100,00
BP PABLO DE TARSO -VENECIA	$ 895.874,00
BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 892.342,00
BP SERVITA -USAQUÉN	$ 1.994.067,00
BP CARLOS E. RESTREPO	$ 5.080.431,00
BP FRANCISCO JÓSE DE CALDAS-SUBA	$ 2.388.321,00
BP FONTIBÓN	$ 1.500.780,00
BP LAS FERIAS	$ 1.505.982,00
BP PUENTE ARANDA	$ 670.660,36
BP TIMIZA	$ 444.420,50
BP ARBORIZADORA ALTA	$ 1.043.576,44
BP RAFAEL URIBE URIBE	$ 2.084.600,62
BP EL DEPORTE-CAMPÍN	$ -
BP BOSA	$ 703.552,39
BP LA MARICHUELA	$ 2.619.819,15
BP ESCOLAR PASQUILLA	$ 1.510.742,65
BP EL PARQUE	$ -
BP MIRADOR	$ 1.916.753,52
BP SUMAPAZ	$ -
BP PARTICIPACIÓN	$ 1.574.275,07
BP CEFE COMETAS	$ 466.453,93
NIVEL CENTRAL	$ -
BP CEFE CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO	$ 890.039,63
BP LA FUGA	$ 479.988,74
TOTAL	***$ 50.000.000,00***

Desde las acciones realizadas para esta línea y de acuerdo a las necesidades de los espacios bibliotecarios en el mes de marzo se generó la orden de compra C413-AC-2024-340 con el proveedor SERVITRONIC COMPUTADORES Y SERVICIOS LTDA para la compra de 3 (tres) hornos microondas para las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Publica del Deporte
- Biblioteca Pública Mirador
- Biblioteca Publica Gabriel Garcia Marques

En el marco del contrato 413 de 2023 para el mes de abril se requiere contratar el suministro de insumos de aseo y cafetería para cubrir el resto de la operación y llegar con los suministros suficientes para el primer mes de la siguiente operación.

Por lo anterior se surte un nuevo proceso de contratación por medio de invitación a varios proveedores de insumos de aseo y cafetería, dando como ganador al proveedor INDUSTRIAS BIGGEST; cumpliendo con los requisitos técnicos, administrativos y financieros. Se adjudicó el contrato C413-AC-2024-358 con una vigencia del 11 de abril del 2024 al 5 de mayo del 2024 por un valor de $35.000.000 (TREINTA Y CINCO MILLONES DE DE PESOS) los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera en los espacios bibliotecarios de acuerdo a sus necesidades:

Tabla 185: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca quinta compra

RESUMEN DE LAS ENTREGAS POR ESPACIO BIBLIOTECARIO		
BIBLIOTECA	TOTAL CON IVA	TOTAL SIN IVA
BP. VIRGILIO BARCO	$ 6.631.619	$ 5.834.314
BP. NIVEL CENTRAL	$ 3.038.149	$ 2.722.224
BP. VIRGILIO BARCO	$ 296.575	$ 263.340
BP. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	$ 1.412.689	$ 1.257.014
BP. MANUEL ZAPATA OLIVELLA	$ 2.606.676	$ 2.310.733
BP. JULIO MARIO SANTODOMINGO	$ 2.727.807	$ 2.395.337
BP. USAQUÉN	$ 900.794	$ 803.574
BP. PUENTE ARANDA	$ 537.484	$ 476.321
BP. RAFAEL URIBE URIBE	$ 730.105	$ 647.657
BP. CARLOS E. RESTREPO	$ 3.399.027	$ 2.967.162
BP. FERIAS	$ 799.244	$ 710.863
BP. FONTIBÓN	$ 990.451	$ 869.605
BP. BOSA	$ 497.038	$ 441.121
BP. PASQUILLA	$ 672.476	$ 589.010
BP. VENECIA	$ 704.054	$ 617.899
BP. TIMIZA	$ 624.000	$ 544.255
BP. LA VICTORIA	$ 865.005	$ 758.195
BP. ARBORIZADORA ALTA	$ 678.919	$ 604.298
BP. LA PEÑA	$ 628.040	$ 550.611
BP. PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 631.952	$ 556.430
BP. PARTICIPACIÓN	$ 741.577	$ 651.083
BP. MIRADOR	$ 773.506	$ 680.863
BP. GABRIEL GARCIA MARQUEZ	$ 4.112.812	$ 3.594.343
TOTAL	**$ 35.000.000**	**$ 30.846.252**

De acuerdo al seguimiento del contrato y demás solicitudes y actividades realizadas que incluyen el atender las estaciones de café y eventos realizados en la Biblioteca Virgilio

Barco por parte de la DLB y actividades misionales se adicionan recursos para el suministro de insumos de aseo y cafetería. Por esta razón se genera el OTROSI # 1 al contrato C413-AC-2024-358 celebrado con INDUSTRIAS BIGGEST por un valor de $17.500.000 (DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS).

Este último pedido se gestiona para entrega en nivel central y de esta manera ejercer un control de los insumos y poder llegar a inicios de la siguiente operación con esta última compra.

Tabla 186: Recursos invertidos para compra de insumos de aseo y cafetería por biblioteca sexta compra

BIBLIOTECA	PEDIDO TOTAL
NIVEL CENTRAL	**$ 17.499.979,00**

De esta manera en esta acción solo quedaron $21 (VEINTIÚN PESOS) sin ejecutar.

- **1301-000-03-Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua**

Para el inicio de la operación de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas se requirió el servicio continuo e ininterrumpido de alquiler de veintiún (21) dispensadores de agua fría y caliente en las bibliotecas de la Red donde se presta este servicio, sin embargo, para el inicio de la operación solo se presta el servicio en 20 espacios de los 21 contratados.

Se suscribe el contrato C413-AC-2023-013 con el proveedor DAMSU S.A.S, prestando el servicio con efectividad y cumplimiento en los primeros 2 meses de operación del 1 de abril del 2023 al 31 de mayo del 2023 en los siguientes espacios bibliotecarios:

Tabla 187:Bibliotecas con servicio de dispensadores y purificadores de agua primera contratación

N°	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).**
2	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	
3	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	
4	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	
7	Biblioteca Pública La Peña	
8	Biblioteca Pública La Victoria	
9	Biblioteca Pública Soledad Lamprea Perdomo	
10	Biblioteca Pública Las Ferias	
11	Biblioteca Pública Puente Aranda	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa).**
12	Biblioteca Pública Timiza	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).**
13	Biblioteca Pública Arborizadora Alta	
14	Biblioteca Pública Deporte (CAMPIN)	
15	Biblioteca Pública Marichuela	
16	Biblioteca Pública Usaquén	
17	Biblioteca Pública Bosa	
18	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	
19	Biblioteca Pública Mirador	
20	Biblioteca Pública Participación	

Por medio de invitación a 5 proveedores el día 1 de junio de 2023 se suscribe el contrato C413-AC-2023-073 con el proveedor DAMSU S.A.S, que con su oferta técnica y económica cumplió fue la adjudicataria del proceso, su periodo de ejecución estuvo comprendido inicialmente desde el 1 de junio del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023 prestando el servicio de alquiler de veintiún (21) equipos dispensadores y purificadores de agua fría y caliente, garantizando su correcto y adecuado funcionamiento, así como un programa de mantenimientos preventivos en los siguientes espacios bibliotecarios:

Tabla 188: Bibliotecas con servicio de dispensadores y purificadores de agua segunda contratación

N°	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).**
2	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	
3	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	
4	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	
7	Biblioteca Pública La Peña	
8	Biblioteca Pública La Victoria	
9	Biblioteca Pública Soledad Lamprea Perdomo	
10	Biblioteca Pública Las Ferias	
11	Biblioteca Pública Puente Aranda	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa).**
12	Biblioteca Pública Timiza	**Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).**
13	Biblioteca Pública Arborizadora Alta	
14	Biblioteca Pública Deporte (CAMPIN)	
15	Biblioteca Pública Marichuela	
16	Biblioteca Pública Usaquén	
17	Biblioteca Pública Bosa	
18	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	
19	Biblioteca Pública Mirador	
20	Biblioteca Pública Fontibón	
21	Biblioteca Pública Participación	

Para el inicio del año 2024 se genera el OTROSI #1 que tiene como vigencia hasta el 19 de enero del 2024 y se modifican los valores de alquiler de los mismos de acuerdo al incremento del IPC, luego de esto se genera el OTROSI #2 de adición y prórroga hasta el 31 de marzo del 2024; de acuerdo a lo establecido se generan los OTROSÍ # 3 Y 4 de adición y prórroga el primero con vigencia hasta el 15 de mayo del 2024 y finalmente el que corresponde al término de ejecución del contrato 413 hasta el 26 de mayo del 2024.

- **1301-000-04-Garantizar el suministro de desodorización y desinfección antibacterial.**

En el marco del contrato C413 de la Proyectamos Colombias S.A.S, para dar continuidad al servicio se suscribe el contrato C413-AC-2023-0014 con el proveedor ASECOLBAS, prestando el servicio de desodorización en la modalidad de alquiler, asegurando los mantenimientos preventivos y correctivos; en las siguientes Bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (Tintal).

- Biblioteca Publica Francisco José De Caldas
- Biblioteca Pública Gabriel García Márquez
- Biblioteca Pública Puente Aranda Néstor Forero
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo.





Este contrato inicial tuvo como vigencia 1 de Abril de 2023 al 15 de mayo de 2023, cumpliendo a cabalidad con los requerimientos técnicos, ambientales y administrativos.

Para el mes de mayo se surte el proceso de contratación del nuevo proveedor que ofreciera los servicios de desodorización en la red conforme a las especificaciones técnicas y al manual de contratación; después de analizar la propuesta administrativa, técnica y financiera se adjudica el contrato al proveedor SS COLOMBIA S.A, atendiendo los requerimientos de eficiencia, economía, idoneidad y experiencia certificada en la prestación de sus servicios.

En el marco del contrato 413 se adjudica el contrato C413-AC-2023-041 con el proveedor SS COLOMBIA S.A, con una vigencia del 16 de mayo del 2023 al 31 de diciembre del 2023; para el mes de agosto se genera el OTROSI # 1 por la necesidad identificada desde la coordinación operativa se requiere la adición de recursos por valor de $180.116 para incluir 2 elementos de desinfección, aromatización y desodorización en la Biblioteca Pública Nestor Forero Alcala (Puente Aranda), esto en razón a las múltiples quejas recibidas por parte de los usuarios de la Biblioteca por los malos olores ya que en este espacio no hay una buena ventilación.

A continuación, se relacionan los servicios contratados en cada espacio bibliotecario donde se presta el servicio de desodorización:

Tabla 189: Bibliotecas con servicios de desodorización y desinfección de baños

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	45
2	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella -Tintal	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	35
		Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	10
3	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas -Suba	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	9
4	Biblioteca Pública Gabriel García Marquez (Tunal)	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	31
5	Biblioteca Pública Puente Aranda	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	2
		Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	2
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Servicio de limpieza y desinfección para baños(Sanor)	9
7	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	12

En el mes de diciembre se genera el OTROSI # 2 de adición y prórroga al contrato por valor de $2.198.476 con vigencia hasta el 19 de enero del 2024, manteniendo los mismos espacios de prestación del servicio y se ajusta con el incremento del IPC.

De acuerdo a la prórroga del contrato 413, en el mes de enero se genera el OTROSI # 3 al contrato C413-AC-2023-041 de adición y prórroga del mismo por un valor de $ 7.849.714 con una vigencia del 20 de enero del 2024 al 31 de marzo del 2024 cumpliendo con los servicios de recarga y mantenimiento de los desodorizadores y los sistemas de ambientación relacionados anteriormente.









En el mes de marzo se genera el OTROSI # 4 de adición y prorroga al contrato con vigencia hasta el 15 de mayo del 2024 por valor de $5.168.064, el proveedor da continuidad en la prestación de sus servicios sin ninguna novedad, para culminar la operación y no tener afectaciones en la prestación del servicio se genera el OTROSI # 5 de adición y prorroga con una vigencia del 16 de mayo del 2024 hasta el 26 de mayo del 2024; por un valor de $478.046, cumpliendo los estándares de calidad y cumplimiento ofrecidos durante toda la vigencia de su contrato.

- **Dificultades**

Coordinación con la empresa de vigilancia para que permitieran el ingreso de las operaria de aseo los días lunes para las brigadas de aseo en las bibliotecas menores, lo cual fue superado con la negociación de las empresas que prestaban el servicio.

Se presentó una leve rotación de personal de aseo en las Bibliotecas que en algunos casos no permiten dar continuidad a los procesos o actividades de las mismas.

En algunos espacios donde la prestación del servicio de aseo es compartido con otra entidad gubernamental se generan problemas de delimitación de funciones que pueden afectar la prestación del servicio de manera eficiente.

- **Propuesta de mejora**

Se propone para la siguiente operación, destinar recursos adicionales para la acción 1301-000-01-Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red, para cubrir novedades inesperadas en cuanto a la apertura de nuevos espacios, así como las necesidades que surjan de solicitudes de servicios adicionales para cubrir distintas actividades en el ámbito misional y administrativo.

De igual manera se requiere generar una comunicación asertiva entre la supervisión del contrato de aseo y cafetería, con los coordinadores de los espacios bibliotecarios, esto con el fin de realizar acciones pertinentes y oportunas frente a las novedades que se puedan presentar siguiendo el conducto regular .

Para la acción 1301-000-02-Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo se propone contemplar que para los espacios de las cárceles puedan contar con botellón de agua, y tener acceso a los demás insumos y elementos de aseo y cafetería.

- **Pendientes**

Al cierre del contrato 413 de 2023 no se tienen asuntos pendientes relacionados con esta línea

12. SERVICIO DE VIGILANCIA

- **Resumen de metas alcanzadas**

Tabla 190: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea de vigilancia

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1401-000-01	Contratacion del personal de vigilancia para la red	**$4.824.626.593,03**	**N/A**	**100,00%**	**$4.822.794.640,00**	**$4.822.794.640,00**
1401-000-02	Contratacion del servicio de transporte de valores	**$16.952.782,00**	**N/A**	**100,00%**	**$16.952.782,00**	**$16.952.782,00**
		$4.841.579.375,03	**N/A**	**100,00%**	**$4.839.747.422,00**	**$4.839.747.422,00**

- **Acciones de la línea**

- **1401-000-01-Contratación del personal de vigilancia para la red**

Considerando el servicio de vigilancia como un servicio esencial para la red de bibliotecas públicas, a partir del primer día de operación del contrato 413 de 2023, es decir, desde 1 de abril de 2023 hasta el 15 de mayo de 2023 y siguiendo las recomendaciones impartidas por parte de la SCRD, se continúa con la prestación del servicio por parte de la empresa de seguridad VIGIAS DE COLOMBIA LTDA, mediante contrato No. C413-SV-2023-011 mientras se surtía un nuevo proceso de contratación

A partir del 15 de mayo de 2023 hasta ell 26 de mayo de 2024., luego de analizar las ofertas técnicas y económicas luego de surtido el proceso de contratación para la prestación del servicio de vigilancia se adjudica el contrato C413-SV-2023-053 a la empresa VIGAS DE

COLOMBIA LTDA por ser la que brindó las condiciones más favorables para la red de bibliotecas. Este contrato tuvo 7 adiciones y prórrogas conforme a las necesidades del servicio y las adiciones y prórrogas que tuvo el contrato marco 413 de 2023 suscrito entre Proyectamos Colombia y la SCRD.

Durante la vigencia del contrato de operación C-413 , y en el marco de la ejecución del contrato c-413-sv-2023-053 de vigilancia se realizó la instalación del sistema de monitoreo y circuito cerrado de televisión en 21 de las bibliotecas que componen la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BIBLORED, a continuación se presenta el resumen de los medios instalados en cada uno de los espacios bibliotecarios.

Tabla 191: Resumen de instalación de sistema CCTV

BIBLIOTECA	MONITORES	DVR 16 CANALES 5MP	DVR 32 CANALES 5MP	CÁMARA TIPO DOMO 5MP	CÁMARA IP TIPO DOMO	CÁMARA TIPO BALA 5MP	TOMA RAQUE	RACK	CPU	DISCO 4TR	BANDEJA	TOTAL CAMARAS
PERDOMO		1		4		4	1	1		2	1	8
VENECIA		1		3		2	1	1		2	1	5
BOSA		1				8	1	1		2	1	8
RESTREPO		1	1	34		8	1	1		4	2	42
PUENTE ARANDA		1		5			1	1		2	1	5
RAFAEL URIBE URIBE		1				6	1	1		2	1	6
DEPORTE		1				5	1	1		2	1	5
USAQUÉN		1		9			1	1		2	1	9
SUBA			1	12		7	1	1		2	1	19
LAS FERIAS		1				9	1	1		2	1	9
LA VICTORIA		1				14	1	1		2	1	14
TIMIZA		1				8	1	1		2	1	8
LA PEÑA		1				11	1	1		2	1	11
ARBORIZADORA ALTA		1		4		2	1	1		2	1	6
MIRADOR 1		1		9		3	1	1		2	1	12
MIRADOR 2		1		2		4	1	1		2	1	6
TUNAL	3	1	2	17	2	64	5	3	1	6	5	83
VIRGILIO BARCO	6	2	3	90		17	2	2	2	10	5	107
TINTAL	2		2	10	6	43	5	5		4	5	59
FONTIBÓN		1		5		15	1	1		2		20
*USME(pendiente de apertura e instalación)		1		15			1	1		2	1	15
J.M.S.D.			1	28		2	1	1		2	1	30
TOTALES	**11**	**20**	**10**	**247**	**8**	**232**	**31**	**29**	**3**	**60**	**34**	**487**

Se hace la claridad, que para la biblioteca de Usme, de la cual se tenía estipulada apertura durante el año 2023, se estableció un esquema de seguridad así como la instalación de medios tecnológicos y CCTV , sin embargo ante la no apertura de la misma, no se ha podido realizar dicha instalación, motivo por el cual la empresa VIGIAS DE COLOMBIA LTDA, debe realizar esta instalación sin generar costos adicionales al contrato una vez se genere la apertura de la misma.

A continuación se relacionan los documentos, soportes y requerimientos que soportan la ejecución del contrato de vigilancia, los cuales se pueden encontrar en el repositorio documental Alfresco, cuya ruta se encuentra debidamente diligenciada en la matriz " Relación documental Alfresco ", para su consulta pública los cuales son:

- Circulares emitidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en donde se realizan los ajustes y cambios tarifarios en los servicios de seguridad privada.
- Informes de seguridad mensuales, e informe de seguridad general de la ejecución durante toda la operación c413.
- Protocolos y consignas en el uso de armas de fuego , y demás procedimientos de seguridad.
- Informe consolidado de las novedades de seguridad, hurtos, siniestros y demás.
- Informe de instalación de medios tecnológicos.
- Informe de pago de seguridad social.
- Informe riesgos de seguridad en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

    - **Dificultades**

Ante la delicada situación de seguridad que se ha venido presentando en Bogotá durante el periodo de ejecución del contrato, se hizo evidente la implementación de un esquema de seguridad más flexible que permita hacer movimientos de personal según los riesgos y demás coyunturas que se puedan presentar en los distintos espacios bibliotecarios.

    - **Propuestas de mejora**

Ante esto se propone para la siguiente operación, destinar una parte del presupuesto de seguridad y vigilancia, para cubrir novedades inesperadas en cuanto a seguridad, así como las necesidades que surjan de solicitudes de servicios adicionales.

De igual forma se requiere generar una comunicación directa entre la coordinación del contrato de vigilancia, y la Policía Nacional, esto con el fin de realizar acciones oportunas y dentro de un marco legal frente a las novedades que se puedan presentar.

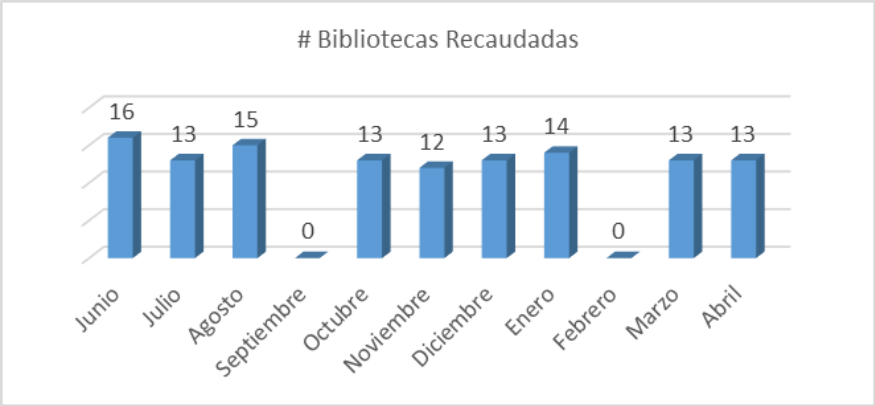
- **1401-000-02-Contratacion del servicio de transporte de valores**

Servicio bajo el contrato C413-SV-2023-067 con la empresa Vatco Group que inició en junio de 2023 y terminó el 30 de abril de 2024. Realizando el recaudo en promedio a 11

bibliotecas al mes, excepto los meses de septiembre de 2023 y febrero de 2024 que, por condonación de deudas a los usuarios por parte de la dirección de lectura y bibliotecas no se realizó recaudo.

El contrato se desarrolló sin contratiempos cumpliendo a cabalidad las metas trazadas en el plan operativo.

Tabla 192: cantidad de bibliotecas por mes donde se realizó el proceso de recaudo de valores



- **Dificultades**

Falta de pluralidad de oferentes que presten el servicio por lo cual no se puede tener una negociación de precios competitiva

- **Propuesta de mejora**

Implementar los pagos por PSE u otras plataformas digitales en la página de BibloRed,

- **Pendientes**

Ninguno

13. GASTOS DE PERSONAL

- **Resumen de metas alcanzadas:**

Tabla 193: Cumplimiento de metas de proceso, producto y recursos ejecutados línea gastos de personal

RESULTADO TOTAL CONTRATO 413						
CÓDIGO	ACCIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO ACUMULADO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PROCESO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR PRODUCTO	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	$ 14.334.365.833,17	N/A	106,90%	$ 14.330.777.766,00	$ 14.330.777.766,00
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	$ 3.386.150.605,00	N/A	106,90%	$ 3.386.150.605,00	$ 3.386.150.605,00
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	$ 3.198.096.000,00	N/A	106,90%	$ 3.198.096.000,00	$ 3.198.096.000,00
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	$ 613.087.500,00	N/A	106,90%	$ 613.087.500,00	$ 613.087.500,00
1101-000-05	Compra y entrega de la dotacion al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP´s / Etc./ EMI)	$ 663.808.374,92	100,08%	N/A	$ 662.988.577,26	$ 662.988.577,26
1101-000-06	Pago monetización / vinculación aprendices Sena	$ 237.347.660,00	N/A	84,00%	$ 237.347.660,00	$ 237.347.660,00
1101-000-07	Provisionamiento	$ -	100,00%	N/A	$ -	$ -
		$ 22.432.855.973,09	100,04%	102,32%	$ 22.428.448.108,26	$ 22.428.448.108,26

- **Recursos comprometidos y ejecutados por la línea de gastos de personal:**

Durante la vigencia del contrato 413 se presentaron varias adiciones dejando un resumen final de la siguiente manera:

- **Selección y vinculación personal**

En el contrato de operación 413-2023 se dio prioridad a la ejecución de procesos de selección que incluyeran pruebas psicotécnicas, evaluaciones de conocimientos y entrevistas con los líderes de cada área, los coordinadores de Biblioteca y los representantes de la Secretaría, garantizando así la debida y satisfactoria realización del objeto contractual.

La selección presentó el cumplimiento de perfiles de manera previa a la vinculación del personal, en las convocatorias generadas para personal interno se dio prioridad a quienes presentaron sus servicios con buen desempeño en esta operación y en anteriores operaciones del proyecto Biblored.

- **Convocatorias:**

En la operación 413 de 2023 se realizaron 168 convocatorias externas y 68 convocatorias internas, obteniendo como resultado la postulación de 74067 personas. Estas postulaciones fueron revisadas una a una, verificando que cumplieran con las exigencias mínimas según el anexo. ***En la matriz de validación de convocatorias se identificará este detalle de selección.***

Además, se logró identificar la recurrencia de postulaciones de perfiles sobrecalificados para cargos como auxiliar de biblioteca y mediadores territoriales. Se notó que estos perfiles suelen desertar debido a su alto nivel de cualificación y las oportunidades de mercado, tomando estos puestos como último recurso para generar ingresos económicos, y por ello, duran poco tiempo en el cargo.

Tabla 194: Convocatorias externas para contratación de personal para la red

CONVOCATORIAS EXTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
1	Profesional Coordinador – Talento Humano	17/3/2023	26/3/2023	9
2	Profesional Coordinador – Administrativa y Financiera	17/3/2023	26/3/2023	1
3	Profesional Senior - Coordinación operativa	17/3/2023	26/3/2023	26
4	Profesional Junior - Jurídica / Contratación	17/3/2023	31/3/2023	3
5	Profesional Junior Gestión documental - Coordinación operativa	17/3/2023	12/4/2023	58
6	Profesional Senior – Jurídica	17/3/2023	12/4/2023	14
7	Profesional Senior - Talento Humano	18/3/2023	26/3/2023	21
8	Coordinador Operativo	18/3/2023	26/3/2023	9
9	Profesional junior sala LabCo	23/3/2023	26/3/2023	13
10	Auxiliar de Biblioteca - Bibliotecas Públicas	23/3/2023	24/3/2023	686

CONVOCATORIAS EXTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
11	Profesional Cultura Digital - Cultura Digital e Innovación	23/3/2023	24/3/2023	262
12	Profesional Coordinador – Jurídico	23/3/2023	24/3/2023	13
13	Analista de información – Colecciones	23/3/2023	27/3/2023	48
14	Profesional Coordinador – Colecciones	23/3/2023	31/3/2023	12
15	Profesional junior Servicios accesibles	23/3/2023	31/3/2023	22
16	Profesional Junior - Administrativa y Financiera	23/3/2023	29/3/2023	15
17	Profesional junior Centro de Atención al Usuario	23/3/2023	12/4/2023	51
18	Profesional Junior Plantas Físicas y mobiliario	24/3/2023	12/4/2023	23
19	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión SST)	24/3/2023	26/4/2023	3
20	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión Ambiental)	25/3/2023	25/3/2023	3
21	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario	26/4/2023	14/4/2023	16
22	Técnico de Gestión TIC - Gestión TIC	27/3/2023	21/4/2023	22
23	Mediadores Territoriales EAL - Comunidad y territorio	27/3/2023	27/4/2023	239
24	Profesional Senior - Gestión TIC (PETI)	27/3/2023	10/4/2023	11
25	Profesional Senior Desarrollo de servicios	29/3/2023	31/3/2023	8
26	Gestor de servicios bibliotecarios	30/3/2023	10/4/2023	57
27	Profesional Junior colecciones	30/3/2023	31/3/2023	4
28	Profesional Senior Gestión de contenidos	31/3/2023	2/4/2023	10
29	Técnico de Producción y Logística - Bibliotecas Públicas	31/3/2023	2/4/2023	6
30	Coordinador Biblioteca Local - Sumapaz	31/3/2023	2/4/2023	4
31	Profesional Junior soporte salas LabCo	1/4/2023	24/4/2023	25
32	Profesional Mediador de Programación	1/4/2023	28/4/2023	72
33	Asistente Administrativo - Áreas de: Contratación	3/4/2023	7/4/2023	37
34	Técnico Servicios y Cultura Digital – Bibliotecas	5/4/2023	10/4/2023	65
35	Asistente Administrativo - Áreas de: Financiera	10/4/2023	28/4/2023	49
36	Asistente Administrativo - Coordinación Operativa	10/4/2023	20/4/2023	64
37	Coordinador Biblioteca Local	10/4/2023	12/4/2023	24
38	Asistente Administrativo - Bibliotecas Públicas	28/4/2023	28/4/2023	2
39	Auxiliar de Biblioteca	3/5/2023	10/5/2023	64
40	Auxiliar de biblioteca Agente de servicio	3/5/2023	5/5/2023	16
41	Asistente Administrativo	9/5/2023	17/5/2023	12
42	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas Sumapaz	8/5/2023	24/5/2023	32
43	Profesional Senior - Gestión TIC	15/5/2023	30/5/2023	11
44	Asistente Administrativo - Experiencia Contable	20/6/2023	30/6/2023	15
45	Auxiliar de Biblioteca	5/6/2023	16/6/2023	80
46	Coordinador de Biblioteca	9/6/2023	15/6/2023	68
47	Coordinador de Biblioteca Carcel	16/6/2023	25/6/2023	57
48	Gestor de servicios bibliotecarios - Bibliotecas públicas	30/6/2023	CONTINUÓ HASTA JULIO	8

CONVOCATORIAS EXTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
49	Mediador Territorial - Sumapaz	30/6/2023	CONTINUÓ HASTA JULIO	1
50	Mediadores Territoriales	5/6/2023	9/6/2023	86
51	Profesional Coordinador – Jurídico	7/6/2023	7/6/2023	1
52	Profesional Junior - Jurídica / Contratación	26/6/2023	29/6/2023	3
53	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas - El Mirador	13/6/2023	13/6/2023	2
54	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	7/6/2023	29/6/2023	8
55	Profesional Senior - Gestión TIC (B)	6/6/2023	15/6/2023	4
56	Profesional Senior - Jurídica	20/6/2023	26/6/2023	6
57	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión Ambiental) - Plantas Físicas y Mobiliario	2/6/2023	8/6/2023	11
58	Gestor de servicios bibliotecarios	1/7/2023	4/7/2023	84
59	Asistente Administrativo - Experiencia Contable	4/7/2023	5/7/2023	2
60	Auxiliar de Biblioteca	28/07/202	31/7/2023	59
61	Mediador Territorial	6/7/2023	31/7/2023	91
62	Profesional Mediador Cultura Digital	28/7/2023	31/7/2023	35
63	Profesional Mediador de Programación	4/7/2023	4/7/2023	4
64	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	4/7/2023	11/7/2023	3
65	Profesional Senior - Gestión TIC (B)	21/7/2023	31/7/2023	5
66	Profesional Senior (Articulación) - Coordinación Operativa	26/7/2023	30/7/2023	11
67	Profesional Senior (Comunicador Local)	17/7/2023	31/7/2023	119
68	Asistente Administrativo - Experiencia Contable	3/8/2023	8/8/2023	4
69	Auxiliar de Biblioteca 36 Hora	1/8/2023	14/8/2023	38
70	Mediador Territorial	1/8/2023	8/8/2023	74
71	Profesional Mediador Cultura Digital	1/8/2023	14/8/2023	41
72	Profesional Senior - Comunicación y movilización - Diseñador	24/8/2023	30/8/2023	48
73	Profesional Senior - Gestión TIC (B)	2/8/2023	9/8/2023	2
74	Profesional Senior (Articulación) - Coordinación Operativa	1/8/2023	7/8/2023	5
75	Profesional Senior (Articulación) - Contador	30/8/2023	30/8/2023	1
76	Auxiliar de Biblioteca Julio Mario y BIBLOMOVIL	1/9/2023	5/9/2023	46
77	Auxiliar de Biblioteca - Fontibón	19/9/2023	30/9/2023	73
78	Mediador Territorial	20/9/2023	27/9/2023	46
79	Profesional Junior - Comunicación y Movilización	22/9/2023	29/9/2023	64
80	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	25/9/2023	29/9/2023	10
81	Profesional Senior (Articulación) - Contador	6/9/2023	29/9/2023	9
82	Asistente Administrativo - Coordinación Operativa	17/10/2023	17/10/2023	2

CONVOCATORIAS EXTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
83	Auxiliar de Biblioteca - Fontibón	1/10/2023	7/10/2023	42
84	Mediador Territorial	4/10/2023	8/10/2023	34
85	Profesional Junior - Comunicación y Movilización	1/10/2023	11/10/2023	75
86	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas	11/10/2023	13/10/2023	69
87	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	2/10/2023	30/10/2023	10
88	Coordinador Biblioteca Local - Sumapaz	14/12/2023	2/1/2024	50
89	Asistente Administrativo - B.P. SUBA - FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	2/1/2024	9/1/2024	142
90	Auxiliar de Biblioteca - Bibliotecas Públicas	2/1/2024	9/1/2024	399
91	Auxiliar de Biblioteca - Biblioteca Pública Virgilio Barco	29/1/2024	30/1/2024	74
92	Auxiliar de Procesos Técnicos	19/1/2024	30/1/2024	35
93	Coordinador Biblioteca Local – Bibliotecas Públicas – Biblioteca La Peña	4/1/2024	7/1/2024	81
94	Coordinador Biblioteca Local – Bibliotecas Públicas – CEFE Fontanar	22/1/2024	24/1/2024	53
95	Coordinador Biblioteca Local - Sumapaz – Bibliotecas Públicas	1/1/2024	2/1/2024	6
96	Gestor de servicios bibliotecarios - B.P. SUBA - FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2/1/2024	26/1/2024	232
97	Mediador territorial	22/1/2024	25/1/2024	208
98	Profesional de Colecciones - B.P. SUBA - FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	2/1/2024	27/1/2024	58
99	Profesional junior - Intérprete	5/1/2024	10/1/2024	6
100	Profesional Junior - Inventarios	4/1/2024	10/1/2024	63
101	Profesional Junior formación Biblioteca Digital de Bogotá	4/1/2024	10/1/2024	284
102	Profesional junior Servicios accesibles	2/1/2024	10/1/2024	18
103	Profesional junior Servicios accesibles - Servicios para el acceso a la información y al conocimiento - Servicios	2/1/2024	2/1/2024	4
104	Profesional Senior - Comunicación y Divulgación – Webmaster	29/1/2024	30/1/2024	24
105	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	24/1/2024	31/1/2024	15
106	Profesional Senior (Articulación) - Contador	4/1/2024	8/1/2024	17
107	Profesional Senior Plantas Físicas	19/1/2024	31/1/2024	12
108	Profesional Senior(B) - Talento Humano	4/1/2024	10/1/2024	42
109	Profesional Senior(F) - Comunicación y Movilización.	4/1/2024	10/1/2024	152
110	Técnico de Producción y Logística - Bibliotecas Públicas	2/1/2024	31/1/2024	28
111	Técnico de servicios, cultura digital y comunicaciones	2/1/2024	10/1/2024	332
112	Analista de información	5/2/2024	7/2/2024	43
113	Auxiliar de Biblioteca - Bibliotecas Públicas	6/2/2024	6/2/2024	39
114	Gestor de Servicios Bibliotecarios - B.P CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES	28/2/2024	29/2/2024	30

CONVOCATORIAS EXTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
115	Profesional junior - Intérprete	10/2/2024	28/2/2024	31
116	Profesional junior formación de usuarios	5/2/2024	6/2/2024	28
117	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico y proyectos especiales de TI)	1/2/2024	15/2/2024	11
118	Profesional Senior (D) Community manager - Área de Comunicación y Divulgación	21/2/2024	26/2/2024	58
119	Profesional Senior Plantas Físicas	3/2/2024	15/2/2024	21
120	Técnico de Producción y Logística - Bibliotecas Públicas	1/2/2024	12/2/2024	67
121	Técnico de servicios y programación	2/2/2024	2/2/2024	20
122	Auxiliar de Biblioteca - Bibliotecas Públicas - Suba	7/3/2024	11/3/2024	17
123	Auxiliar de Biblioteca - Bibliotecas Públicas - Virgilio Barco	7/3/2024	11/3/2024	66
124	Gestor de servicios bibliotecarios - B.P CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES	1/3/2024	7/3/2024	78
125	Profesional Junior Plantas Físicas y mobiliario - Plantas Físicas y mobiliario	21/3/2024	21/3/2024	1
126	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas - B.P. Carlos E. Restrepo	13/3/2024	13/3/2024	19
127	Técnico de Producción y Logística - Bibliotecas Públicas	4/3/2024	22/3/2024	24
128	Profesional Senior Plantas Físicas	23/4/2024	23/4/2024	2
		TOTAL		6480

Tabla 195: Convocatorias internas para contratación de personal para la red

CONVOCATORIAS INTERNAS OPERACIÓN 413				
Ruta Alfresco detalle de resultados: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES				
No.	**CARGO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE CIERRE**	**POSTULACIONES**
1	Analista de información – Colecciones	16/3/2023	17/3/2023	9
2	Asistente Administrativo - Áreas de: (2) Administrativa y Financiera, (1) – Contratación	16/3/2023	18/3/2023	6
3	Asistente Administrativo – Colecciones	16/3/2023	18/3/2023	11
4	Asistente Administrativo - Comunicación y Movilización	16/3/2023	18/3/2023	10
5	Asistente Administrativo - Coordinación Operativa	16/3/2023	18/3/2023	9
6	Asistente Administrativo - Áreas de: Administrativa y Financiera - Talento Humano	16/3/2023	18/3/2023	3
7	Asistente Administrativo - Bibliotecas Públicas	16/3/2023	18/3/2023	17
8	Auxiliar de procesos técnicos - Colecciones	16/3/2023	18/3/2023	24
9	Coordinador de Biblioteca – Bibliotecas Públicas	16/3/2023	18/3/2023	42
10	Gestor de servicios bibliotecarios - Bibliotecas públicas	16/3/2023	18/3/2023	35
11	Mediadores Territoriales EAL - Comunidad y territorio	16/3/2023	18/3/2023	115
12	Profesión al Líder – Gestión TIC	16/3/2023	17/3/2023	2
13	Profesional Coordinador – Administrativa y Financiera	17/3/2023	17/3/2023	1
14	Profesional Coordinador – Comunidad y territorio	16/3/2023	18/3/2023	4
15	Profesional Coordinador – Jurídico	18/3/2023	18/3/2023	1
16	Profesional Junior - Administrativa y Financiera	16/3/2023	17/3/2023	3
17	Profesional Junior - Comunicación y Movilización	16/3/2023	16/3/2023	4
18	Profesional junior - Coordinación de Bibliotecas	17/3/2023	18/3/2023	6
19	Profesional Junior - Gestión TIC	16/3/2023	16/3/2023	1
20	Profesional Junior - Jurídica / Contratación	16/3/2023	16/3/2023	1
21	Profesional Senior - Gestión TIC (B)	16/3/2023	16/3/2023	1
22	Profesional Senior - Gestión TIC (D)	16/3/2023	16/3/2023	1
23	Profesional Senior - Talento Humano (A)	16/3/2023	16/3/2023	1
24	Profesional Senior Gestión de contenidos	16/3/2023	16/3/2023	3
25	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión Ambiental) - Plantas Físicas y Mobiliario	16/3/2023	16/3/2023	1
26	Asistente Administrativo - Plantas físicas y mobiliario	16/3/2023	16/3/2023	1
27	Profesional Junior - Comunicación y Movilización	16/3/2023	16/3/2023	4
28	Profesional junior Centro de Atención al Usuario	16/3/2023	19/3/2023	8
29	Profesional Junior colecciones - Colecciones	16/3/2023	17/3/2023	3
30	Profesional Junior control de calidad - Colecciones	17/3/2023	28/3/2023	1
31	Profesional Junior Formación Biblioteca Digital de Bogotá - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	17/3/2023	4

32	Profesional junior formación de usuarios - Servicios para el acceso a la información y al conocimiento	16/3/2023	17/3/2023	4
33	Profesional Junior Gestión documental - Coordinación operativa	16/3/2023	16/3/2023	1
34	Profesional Junior inventarios - Coordinación operativa	16/3/2023	16/3/2023	1
35	Profesional Junior Normalización - Colecciones	17/3/2023	29/3/2023	3
36	Profesional Junior Plantas Físicas y mobiliario - Plantas Físicas y mobiliario	16/3/2023	17/3/2023	3
37	Profesional junior Servicios accesibles	23/3/2023	18/3/2023	1
38	Profesional Junior soporte salas LabCo - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	18/3/2023	2
39	Profesional Junior - Comunidad y territorio	16/3/2023	18/3/2023	16
40	Profesional líder – Plantas Físicas y Mobiliario	17/3/2023	17/3/2023	1
41	Auxiliar de Biblioteca	16/3/2023	18/3/2023	207
42	Profesional Mediador Biblioteca Digital de Bogotá - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	18/3/2023	5
43	Profesional Mediador Cultura Digital - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	18/3/2023	16
44	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas y EAL itinerantes	16/3/2023	18/3/2023	89
45	Profesional Senior - Comunicación y movilización (A)	16/3/2023	17/3/2023	8
46	Profesional Senior - Coordinación operativa	16/3/2023	16/3/2023	1
47	Profesional Senior - Gestión TIC	16/3/2023	18/3/2023	4
48	Profesional Senior - Talento Humano	16/3/2023	17/3/2023	3
49	Profesional Senior (Gestión Ambiental) - Plantas Físicas y Mobiliario	16/3/2023	18/3/2023	2
50	Profesional Senior (Gestión -SST) - Plantas Físicas y Mobiliario	16/3/2023	17/3/2023	2
51	Profesional Senior Espacios Creativos - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	17/3/2023	5
52	Profesional Senior Gestión de contenidos - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	16/3/2023	3
53	Profesional Senior Gestión de servicios bibliotecarios - Servicios para el acceso a la información y el conocimiento	16/3/2023	17/3/2023	2
54	Profesional Senior Salas Labco - Cultura Digital e Innovación	16/3/2023	18/3/2023	3
55	Profesional Senior Servicios Biblioteca Digital de Bogotá	16/3/2023	25/3/2023	4
56	Técnico de Gestión TIC - Gestión TIC	16/3/2023	18/3/2023	5
57	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario	18/3/2023	18/3/2023	7
58	Técnico de servicios y cultura digital - Bibliotecas	16/3/2023	18/3/2023	40
59	Técnico de Producción y Logística - Bibliotecas Públicas	16/3/2023	17/3/2023	7
60	Analista de información - Colecciones	16/5/2023	19/5/2023	24
61	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas y EAL itinerantes	9/6/2023	30/6/2023	57
62	Coordinador de Biblioteca – Bibliotecas Públicas	9/6/2023	17/6/2023	9
63	Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas	1/7/2023	16/7/2023	4

	EAL			
64	Profesional Mediador Cultura Digital	28/7/2023	31/7/2023	7
65	Gestor de servicios bibliotecarios - Bibliotecas públicas	1/7/2023	4/7/2023	3
66	Profesional Mediador de Programación - CEFE COMETAS-SUBA	27/7/2023	31/7/2023	24
67	Mediador Territorial - SALAS DE LECTURA LGBTI	16/8/2023	19/8/2023	19
68	Profesional Senior (Articulación) - Coordinación Operativa	3/8/2023	22/8/2023	2
		TOTAL		926
	TIPO DE CONVOCATORIA:	**EXTERNA**	**INTERNA**	**TOTAL**
	TOTAL POSTULACIONES OPERACIÓN 413	**6480**	**926**	**74067**

Tabla 196: Resumen de convocatorias externas e internas por mes de operación

RESUMEN DE CONVOCATORIAS - POSTULADOS VALIDADOS		
MESES	**EXTERNA**	**INTERNA**
abr-23	2007	777
may-23	135	24
jun-23	350	66
jul-23	413	38
ago-23	213	21
sept-23	248	0
oct-23	232	0
nov-23	0	0
dic-23	50	0
ene-24	2388	0
feb-24	348	0
mar-24	205	0
abr-24	2	0
may-24	0	0
Total	6480	926

- **Ejecución de metas: Selección de personal.**

En la operación 413, se cumplió con la preselección de hojas de vida en convocatoria, la aplicación de pruebas psicotécnicas, pruebas técnicas y entrevistas, dependiendo de la necesidad del cargo.

Al cierre del contrato de operación se realizó la contratación de **702 personas**, considerando las renuncias y rotación de personal generada hasta la fecha de finalización del contrato. Para mayor información, revisar el anexo de cobertura de vacantes mensual e información exacta de documentación y detalle de perfil contratado. Dirigirse a la siguiente ruta en Alfresco: documentos > contrato 413 de 2023 > procesos de apoyo > área de talento humano > historias laborales.

Tabla 197: resumen de ejecución en metas de contratación de personal

META PROPUESTA		EJECUCIÓN DE META		PENDIENTES POR MES		
MESES	**PERSONAL ESTABLECIDO EN ANEXO**	**PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL MES**	**PERSONAL EN PLANTA FINALIZADO EL MES**	**PERSONAL POR ESPACIOS EN ESPERA DE CONVENIO**	**NUEVAS PLAZAS APROBADAS SIN CUBRIR**	**VACANTES PENDIENTES POR CIERRE DE NÓMINA**
abr-23	543	517	503	28	0	12
may-23	543	19	507	28	0	8
jun-23	543	22	509	27	0	7
jul-23	543	13	511	22	0	10
ago-23	544	17	517	19	1	7
sept-23	544	12	515	19	1	9
oct-23	544	21	523	17	0	4
nov-23	544	0	518	17	0	9
dic-23	544	0	512	17	0	15
ene-24	573	29	527	10	22	14
feb-24	573	34	552	10	4	7
mar-24	573	16	558	9	1	5
abr-24	573	2	550	9	1	13
may-24	573	0	545	9	1	18

Gráfico 67: cantidad de personas contratadas por mes



El anterior gráfico muestra la cantidad de personas que se contrataron por mes de acuerdo a la rotación de personal y a las vacantes generadas durante la operación. El mayor mes de contratación de personal fue el mes de marzo de 2024 con 558 personas contratadas.

Foto: Primera convocatoria de la operación 413 - Cargo: Analista de información



Aplicación de pruebas técnicas y psicotécnicas

Nota: Para evidenciar el detalle de listas de asistencia y pruebas aplicadas a los candidatos ir a Alfresco Documentos> contrato 413 de 2023> procesos de apoyo> area de talento humano> entrevistas

Durante la ejecución del contrato la SCRD requirió ajustar el equipo de trabajo exigido de la siguiente manera:

Gráfico 68: Ajustes en la planta de personal detallada en el Anexo de Talento humano aprobada por la SCRD

MES	COMITÉ
Abril 2023	**Comité No. 01: 31 de Marzo de 2023** Se aprueba la contratación de : Mediador territorial - SALAS DE LECTURA LGBTI - TEUSAQUILLO - B.P VIRGILIO BARCO VARGAS **Comité No. 02: 24 de Abril 2023** ● Se incluye un cargo de profesional junior para la promoción de un perfil de asistente administrativo de la Coordinación Operativa. ● Profesional Junior del Centro de atención al usuario: Se acepta incluir experiencia laboral relacionada con las funciones para este cargo. ● Se autoriza la inclusión del Núcleo básico del conocimiento de Sociología, trabajo social y afines, para los cargos de asistente administrativo de la coordinación operativa. **Otros**: Se aprueba el cubrimiento de licencia por maternidad para el cargo asistente de biblioteca mayor en la biblioteca julio Mario santo domingo.
Mayo 2023	No se generan novedades.
Junio 2023	**Comité 05: 6 de Junio de 2023** ● Se modifica la estructura definida para el CEFE Chapinero para asignarla al CEFE Cometas (1 Coordinador local, 1 mediador de Programación y 2 Auxiliares de Biblioteca). ● Se asigna el Mediador previsto para la B.P de Usme Casa de Cultura a la Sala Anexa del Mirador (1 Mediador de programación) ● Se reemplazó la estructura de talento humano definida para la B.P José Asunción Silva para asignarla al Cefe San Cristóbal. (1 Mediador de Programación y 1 Auxiliar de Biblioteca, 1 Coordinador) ● Se aprueba la contratación de Coordinadores de Bibliotecas locales: Cárcel Modelo, Cárcel Buen Pastor y Perdomo . ● Modificación del perfil del cargo Profesional Senior de TIC que tiene como propósito principal “Administrar la infraestructura TIC para garantizar la disponibilidad y desempeño de los sistemas de información, garantizando su operación continua, dando soporte a los usuarios realizando las labores de administración y mantenimiento de la infraestructura TIC.”, ajustando la experiencia profesional relacionada de (30) treinta meses, por treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada. Este ajuste permitirá tener acceso a un mayor número de hojas de vida de candidatos que cumplan con este criterio. Modificaciones incorporadas en el manual de funciones.

Julio 2023	**Comité 06: 18 de Julio de 2023** ● Restitución del cargo de profesional senior articulador a la planta de BibloRed a partir del mes de agosto de 2023 para desarrollar procesos de articulación con las línea misionales y transversales para la operación y revisión de la consistencia de la información entre los diferentes actores y líneas que conforman la operación, conforme a la autorización dada por el comité técnico y administrativo. ● Se autoriza la modificación de los manuales de funciones de los auxiliares administrativos de la coordinación operativa con el fin de hacerlos más transversales a las necesidades de la operación, partiendo de las mismas funciones de base para permitir movilidad de sus servicios en las diferentes líneas en las que se asigne el cargo dependiendo de las necesidades que se requieran suplir.
Agosto 2023	No se generan novedades.
Septiembre 2023	No se generan novedades.
Octubre 2023	**Comité 9: 20/10/2023:** ● Modificación del perfil del cargo Profesional Senior de TIC que tiene como propósito principal "Ejecutar actividades del Plan Estratégico y proyectos especiales de TI para la Biblored. Gestionar el inventario tecnológico, la documentación del área y coordinar las actividades para el correcto cumplimiento de objetivos del Centro de Soporte (CST).", ajustando la experiencia profesional relacionada de (30) treinta meses, por treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada. Este ajuste permitirá tener acceso a un mayor número de hojas de vida de candidatos que cumplan con este criterio. Modificaciones incorporadas en el manual de funciones.
Noviembre 2023	PPP PARQUE LA SERENA: Anteriormente coordinada por la BP Participación Ciudadana, a partir del 01 de nov, cambió a B.P Centro De Felicidad Desde noviembre se ordena la no contratación de personal debido al cierre de operación.
Diciembre 2023	No se generan novedades.
Enero 2024	**Coordinador de Biblioteca mayor:** La biblioteca de Suba - Francisco José de Caldas pasa a convertirse en Biblioteca mayor y se crea el cargo de Coordinador. Coordinador de Biblioteca Local: Al habilitarse la Biblioteca de Fontibón, la Biblioteca de la Giralda pasa a ser anexa y no necesitaría para su funcionamiento el cargo de coordinador. **Auxiliar:** Para el espacio de Usme Cantarrana, que no se prevé su apertura para este periodo de tiempo, se quita el Auxiliar y el mediador de programación inicialmente contemplado. Asimismo, no se contemplarán auxiliares para los espacios de Salas de Lectura LGTBI de Suba, San Cristóbal y otra sala LGTBI inicialmente previstos. La sala JEP no se contempla dentro del periodo de tiempo de la adición.

Por necesidades del servicio se suma 1 auxiliar a las Bibliotecas de Cefe Cometas, Cefe Fontanar, El Parque, El Mirador, La Marichuela y a las Bibliotecas mayores Julio Mario Santo Domingo, Gabriel García Márquez y Manuel Zapata Olivella, Se sugiere asignar un auxiliar a la biblioteca de Cefe Fontanar en razón a la carga y servicios a cargo, así como para cubrir las vacancias temporales o incapacidades que en ocasiones se generan en el equipo asignado a dichos espacios.
Con la apertura de la Biblioteca de CEFE Chapinero se asigna para su operación 2 auxiliares.
Los auxiliares asociados a las 12 Bibloestaciones pasan al cargo de Técnico de servicios y programación con nueva escala salarial y asociados a cada una de las Bibliotecas.

Mediador territorial PPP: Se asignan a cada Biblioteca Se aprueba hasta el 01/ de Febrero realizar este cambio en planta para no afectar nómina.

Técnico de servicios y Programación: Se crea este cargo en nueva escala salarial para los perfiles asignados a las 12 Bibloestaciones y las 4 Salas de Lectura (16) Mediador de Programación: Por necesidades del servicio se suma un cargo para cultura digital. Se elimina el mediador de programación de Usme por no apertura en el periodo de tiempo. Se suman dos mediadores de programación de SIBIBO.
Líderes: Los cargos de Coordinador de Colecciones, Talento Humano, Administrativo y Financiero pasan a cargo de líderes, dado el rol que desempeñan, el manejo de personal, el liderazgo de las líneas a cargo en el contrato y la carga asociada a dichos perfiles.

Profesional de colecciones: Pasando la Biblioteca de Suba a reclasificación como mayor se le debe asociar este cargo dentro de su estructura de funcionamiento. Los 6 profesionales de colecciones se equiparen en salario a los profesionales junior, dado que la carga de funciones y los perfiles requeridos en cuanto a requisitos mínimos es homóloga a dicho cargo, y a la fecha se presenta asignación diferencial.

Gestor de servicios Bibliotecarios: Pasando la Biblioteca de Suba a reclasificación como mayor se le debe asignar un gestor adicional al existente dentro de su estructura de funcionamiento.

Técnicos de Servicios, cultura digital y comunicaciones: este cargo amplía su denominación: Se asigna uno cargo para los siguientes espacios: Cárcel Modelo, Cárcel Buen Pastor, se adiciona un cargo para la Marichuela, se asigna uno para Cefe Chapinero. Se adicionan 4 para Leo Radio.

Técnico de Producción y Logística: Se refuerza el personal en las bibliotecas mayores de Gabriel García Márquez, Tintal y Virgilio Barco (3).

Asistente administrativo: Al recategorizar la Biblioteca de Suba como Biblioteca mayor se debe asociar este cargo dentro de su estructura de funcionamiento.

Profesional senior: De acuerdo con las necesidades del servicio se adicionan 2 profesionales senior a la coordinación operativa, para los cargos de Gestión Documental e Inventarios con el fin de fortalecer las líneas de trabajo y mejorar la capacidad de respuesta en los tiempos de dichas temáticas.
Se adiciona al área de Talento Humano un profesional senior para la línea de atención psicosocial considerando las necesidades derivadas de la PPLEO.
Se adiciona un senior de comunicaciones para liderar y articular las acciones de Leo Radio.

	Se adiciona un senior de gestión TIC dada la redistribución de funciones que se realizó en línea de trabajo. En la línea administrativa y financiera se asigna el cargo senior restituido en el mes de octubre de 2023, asignado al articulador. Se adiciona un cargo de senior a plantas físicas para suplir las necesidades que se estaban asumiendo con el contratista por OPS. **Profesional de coordinador:** Se elimina el cargo de profesional senior de Planeación y se reclasifica como coordinador para asumir el rol adicional de articulador. **Profesional Junior:** Se adicionan 3 cargos a cultura digital para asumir las acciones recurrentes que se venían atendiendo por OPS, dos de ellos como Profesional Junior de Formación en la Biblioteca Digital y 1 profesional junior de soporte en la nueva sala labco. En la línea de trabajo de Diseño Universal se adicionan 2 perfiles correspondientes a los intérpretes de lenguaje de señas. En la línea de servicios para el conocimiento y la información se adicionan 2 intérpretes. En la línea de talento humano se crea el cargo de profesional junior de apoyo transversal. En la línea de gestión TIC se elimina el cargo de profesional junior al adicionarse el cargo de senior. **Auxiliar de procesos técnicos:** se solicita un cargo adicional para fortalecer el equipo. **Profesional senior de Planeación:** Se solicita recategorizar el cargo de senior de planeación a profesional coordinador de planeación teniendo en cuenta la carga laboral, el alcance de las funciones como articulador de la información de la red y la reasignación del perfil de senior articulador para el área de administrativa y financiera. (este dato se tiene en cuenta para los disponibles) ● Se genera aprobación de modificación de cargo técnico de plantas físicas y mobiliario sst y técnico de plantas físicas y mobiliario gestión ambiental a analista de plantas físicas y mobiliario (gestión sst) y analista de plantas físicas y mobiliario (gestión ambiental). ● Teniendo en cuenta que en el comité se aprobó la solicitud de ajustar el cargo "Profesional Junior" aprobado para gestión documental a "Analista de Gestión Documental". se generó su contratación el 22/01/2024. (este dato se tiene en cuenta para los disponibles) ● Se aprueba la contratación de auxiliar que pertenece a CEFE Chapinero como apoyo al CAU.
Febrero 2024	● Se realiza traslado de centro de costo de B.P las ferias a B.P Cárcel buen pastor por ajuste de nuevo anexo. ● Se realiza traslado de centro de costo de B.P Puente Aranda a B.P Modelo a partir del 13/02/2024 por ajustes de nuevo anexo ● Las PPP están asignadas a la B.P. El Deporte pasará al Cefe Chapinero cuando se abra este espacio. ● Se aprobó la contratación de auxiliar perteneciente a CEFE CHAPINERO como apoyo al B.P Francisco José De Caldas-Suba.
Marzo 2024	No se genero novedades
Abril 2024	Se ordena no generar contratación de personal debido al cierre de operación.

- **Contratación de personal nuevo contratado por mes**

Gráfico 69: Personal nuevo contratado por mes por vacantes generadas



En promedio durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se contrataron 15 personas por vacantes generadas en el mes, teniendo picos de contratación como el del mes de febrero de 2024 y enero del mismo año. Los datos del mes de abril 2023 no se tienen en cuenta por que genera un dato atípico en la contratación inicial.

En los meses de noviembre, diciembre 2023 y mayo 2024, no se tuvo en cuenta la contratación de personal debido a los cierres anunciados de la operación por parte de la SCRD.

- **Retiro de personal**

En la operación C413 se recibieron **149** renuncias voluntarias.

Desde el inicio de la operación, se evidenció un alto número de renuncias en los cargos de Auxiliar de Biblioteca y Mediadores Territoriales. Por lo tanto, se adoptó una nueva metodología para todos los cargos, excepto Auxiliar de Biblioteca y Mediadores de Programación de Bibliotecas. Esta metodología incluyó la aplicación de pruebas psicotécnicas, pruebas y entrevistas de forma presencial, logrando así un análisis detallado de los postulantes y una mejor selección y clasificación de los mejores perfiles para los cargos.

Por otra parte, se priorizaron las promociones del personal interno y se facilitaron los traslados de lugar de trabajo por cercanía a sus residencias, mejorando así su calidad de vida.

El motivo de renuncia, según entrevistas de retiro, se debe a mejores ofertas laborales.

En el siguiente cuadro se especifica el motivo del retiro del personal, evidenciando que, en su gran mayoría, las renuncias recibidas son de auxiliares de biblioteca.

Tabla 198: cantidad de personas retiradas por motivo y cargo

CARGO	T.CONTRATO JUSTA CAUSA	T.CONTRATO PERIODO DE PRUEBA	TERMINACIÓN FIJO	VOLUNTARIO	Total general
ANALISTA DE INFORMACION				1	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA MAYOR			1		1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO NIVEL CENTRAL				2	2
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1	2		68	71
AUXILIAR DE PROCESOS TÉCNICOS				1	1
COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL				3	3
GESTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS				1	1
MEDIADOR DE PROGRAMACIÓN BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL		1		8	9
MEDIADOR TERRITORIAL				42	42
PROFESIONAL COORDINADOR		1		3	4
PROFESIONAL JUNIOR				6	6
PROFESIONAL LIDER DE GESTIÓN DE COLECCIONES				1	1
PROFESIONAL SENIOR		2		11	13
TÉCNICO DE PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO				1	1
TECNICO DE SERVICIOS Y PROGRAMACIÓN				1	1

Tabla 199: renuncias o terminaciones de contrato por mes

MESES	RENUNCIAS O TERMINACIÓN DE CONTRATO
abr-23	14
may-23	15
jun-23	20
jul-23	11
ago-23	11
sept-23	14
oct-23	13
nov-23	5
dic-23	6
ene-24	14
feb-24	9
mar-24	10
abr-24	10
may-24	5

Gráfico 70: Renuncias generados por mes durante la operación contrato 413 de 2023



- **Traslados y ascensos**

Durante la operación 413-2023 se realizaron 67 promociones y 76 traslados.

Promociones: En la operación 413 se priorizo al personal interno, teniendo en cuenta su tiempo laborado en la red, referencias de jefe inmediato y resultados de prueba de conocimiento o entrevistas.

Traslados: Como propósito de esta área se encontraba brindar calidad de vida al personal generando traslados que favorecieron la cercanía a sus domicilios y logrando así mayor estabilidad laboral.

Para ver detalle de promociones y traslados dirigirse al anexo consolidado de traslados y promociones.

Tabla 200: Promociones y traslados efectuadas por mes durante la ejecución C413 de 2023

MESES	PROMOCIONES	TRASLADOS
abr-23	0	0
may-23	6	5
jun-23	3	4
jul-23	10	12
ago-23	2	6
sept-23	1	11
oct-23	0	2

MESES	PROMOCIONES	TRASLADOS
nov-23	0	0
dic-23	0	2
ene-24	25	15
feb-24	16	15
mar-24	2	3
abr-24	2	1
may-24	0	0
TOTAL	67	76

Observación de lo encontrado

En la validación de documentos del personal, fue evidente la gran cantidad de perfiles sobrecalificados que existen en Biblored desde operaciones pasadas, especialmente en cargos como auxiliares de biblioteca y mediadores territoriales. Durante la operación, muchos de ellos fueron promovidos; sin embargo, quedó un gran número de personal que, debido al tiempo de la operación y la cantidad limitada de vacantes de ascenso, no alcanzaron a participar o ser promovidos. Por esta razón, se relacionan en las siguientes tablas los datos de formación del personal para que sean tenidos en cuenta en futuras operaciones. Para ver el detalle de este muestreo, ver el anexo "Resultado de encuesta sobre formación académica del personal en planta".

Tabla 201: Formación académica de auxiliares de biblioteca

MUESTREO DE ENCUESTA - TOTAL RESPUESTAS AUXILIARES DE BIBLIOTECA 164 DE 203		
UBICACIÓN	**PERSONAL CON PREGRADO**	**PERSONAL CON ESPECIALIZACIÓN**
B.P ARBORIZADORA ALTA	1	0
B.P CARLOS E. RESTREPO	3	1
B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	1	1
B.P EL DEPORTE - CAMPIN	3	2
B.P EL PARQUE	1	1
B.P FONTIBÓN	1	0
B.P FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	2	1
B.P FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	1	0
B.P FUGA	1	1
B.P GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ-TUNAL	6	3
B.P ITINERANTE - B.P VIRGILIO BARCO VARGAS	2	0
B.P ITINERANTE TIKA - B.P CENTRO DE FELICIDAD - FONTANAR DEL RÍO	1	1
B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	14	9
B.P LA COLINAS - RAFAEL URIBE URIBE	2	2
B.P LA MARICHUELA	3	0

MUESTREO DE ENCUESTA - TOTAL RESPUESTAS AUXILIARES DE BIBLIOTECA 164 DE 203		
UBICACIÓN	**PERSONAL CON PREGRADO**	**PERSONAL CON ESPECIALIZACIÓN**
B.P LAGO TIMIZA	1	1
B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TINTAL	6	4
B.P PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	0
B.P USAQUEN SERVITA	2	0
B.P VIRGILIO BARCO VARGAS	9	3
CAU - B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TINTAL	2	2
Suma total	**63**	**32**

Tabla 202: Formación académica de Mediadores Territoriales

MUESTREO DE ENCUESTA - TOTAL RESPUESTAS MEDIADORES TERRITORIALES 68 DE 97		
UBICACIÓN (Nombre de Biblioteca o área nivel central)	PERSONAL CON PREGRADO	PERSONAL CON ESPECIALIZACIÓN
B.P ARBORIZADORA ALTA	1	1
B.P BOSA	4	1
B.P CÁRCEL MODELO	2	0
B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	1	1
B.P EL DEPORTE - CAMPIN	3	2
B.P EL PARQUE	4	2
B.P FONTIBÓN	2	0
B.P FUGA	1	0
B.P ITINERANTE TIKA - B.P CENTRO DE FELICIDAD - FONTANAR DEL RÍO	1	0
B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	2	1
B.P LA COLINAS - RAFAEL URIBE URIBE	1	1
B.P LA MARICHUELA	1	1
B.P LA PEÑA	1	1
B.P LA VICTORIA	2	0
B.P LAGO TIMIZA	2	0
B.P LAS FERIAS	2	2
B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA- TINTAL	1	0
B.P NÉSTOR FORERO ALCALÁ- PUENTE ARANDA	1	1
B.P PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2	2
B.P PASQUILLA	2	1
B.P SOLEDAD LAMPREA - PERDOMO	1	0
B.P USAQUEN SERVITA	3	0
B.P VIRGILIO BARCO VARGAS	1	0
Suma total	**41**	**17**

Tabla 203: Personal con especialización

MUESTREO DE ENCUESTA TOTAL RESPUESTAS PERSONAL CONTRATADO 430 A 550 EN PLANTA A LA FECHA	
CARGO	Personal con especialización
"MEDIADOR DE PROGRAMACIÓN BIBLIOTECAS Y CULTURA	16
"TECNICO DE SERVICIOS Y CULTURA DIGITAL Y	1
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2
COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL	14
COORDINADOR DE BIBLIOTECA MAYOR	5
GESTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	5
MEDIADOR TERRITORIAL PPP	5
PROFESIONAL DE COLECCIONES	1
PROFESIONAL JUNIOR	3
PROFESIONAL LIDER	2
PROFESIONAL SENIOR	10
TECNICO DE PRODUCCION Y LOGISTICA	1
TÉCNICO DE SERVICIOS Y PROGRAMACIÓN	1
Suma total	**66**

- **Contratación Aprendices Sena**

Durante la operación 413 del 2023 se generó apertura de convocatoria en la plataforma SGVA (Sistema de gestión virtual de aprendices)

Recibiendo 60 postulaciones, se realizó una evaluación de los perfiles y de la necesidad de cobertura en las Bibliotecas. Se llevó a cabo un proceso de entrevista grupal e individual, logrando así la selección de 26 aprendices.

Para su contratación, fue necesario solicitar una carta de fechas en el centro de formación de cada aprendiz a través de la plataforma SGVA. Posteriormente, tras la firma de cada contrato, cada aprendiz tenía la obligación de informar a su centro de atención para la asignación de un instructor que supervisará su práctica.

Para mayor información sobre los perfiles y las cartas de fechas, diríjase a la siguiente ruta en Alfresco: Documentos > Contrato 413 de 2023 > Procesos de apoyo > Área de talento humano > Historias laborales.

Para información de ubicación en Bibliotecas y datos generales de aprendices SENA diríjase a Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES (Planta de personal operación C413)

Gráfico 71: Matriz VGA aprendices SENA

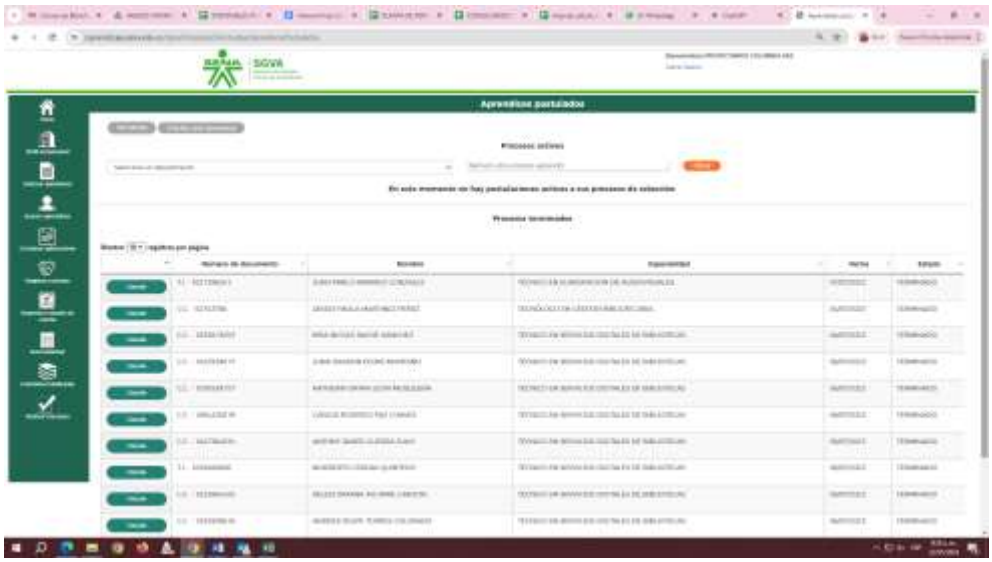


Tabla 204: Aprendices SENA vinculados por biblioteca

Fecha Inicio Biblored	Fecha Fin Biblored	Estado	Carrera	Área Funcional	Ubicación	Centro De Costo
25/07/2023	17/06/2024	Productiva	Tecnologa En Coordinación De Servicios Hoteleros	Bibliotecas Públicas	B.P Bosa - Servicio Al Cliente	342
27/07/2023	17/06/2024	Productiva	Tecnico En Atencion Integral A La Primera Infancia	Bibliotecas Públicas	B.P La Victoria	327
27/07/2023	17/06/2024	Productiva	Tecnico En Atencion Integral A La Primera Infancia	Bibliotecas Públicas	B.P El Parque	346
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Soledad Lamprea - Perdomo	331
25/07/2023	20/06/2023	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Participación Ciudadana	351
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Las Ferias	336
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P La Marichuela	343
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Del Deporte	341
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P La Colinas - Rafael Uribe Uribe	340
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Centro De Felicidad - Fontanar Del Río	356
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P La Victoria	327
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Manuel Zapata Olivella- Tintal	329

Fecha Inicio Biblored	Fecha Fin Biblored	Estado	Carrera	Área Funcional	Ubicación	Centro De Costo
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Arborizadora Alta	339
25/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Pablo De Tarso-Venecia	330
26/07/2023	20/06/2024	Productiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	B.P Soledad Lamprea - Perdomo	350
25/07/2023	16/07/2024	Productiva	Técnico En Elaboración De Audiovisuales	Bibliotecas Públicas	B.P Carlos E. Restrepo	333
27/07/2023	16/07/2024	Productiva	Técnico En Elaboración De Audiovisuales	Bibliotecas Públicas	B.P La Marichuela	345
25/07/2023	16/07/2024	Productiva	Técnico En Impresión Serigráfica	Bibliotecas Públicas	B.P Gabriel García Márquez-Tunal	325
08/09/2023	16/07/2024	Productiva	Técnico En Elaboración De Audiovisuales	Bibliotecas Públicas	B.P. Bosa	329

A la fecha de cierre del contrato 5 aprendices SENA acabaron su etapa productiva y 1 desistió lo cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 205: Aprendices que culminaron su etapa productiva durante la operación del contrato o desistieron del contrato

Fecha Inicio Biblored	Fecha Fin Biblored	Estado	Carrera	Área Funcional	Ubicación	Centro De Costo
25/07/2023	20/06/2024	Lectiva	Técnico En Servicios Digitales De Bibliotecas	Bibliotecas Públicas	N/A Desistió	N/A
26/07/2023	17/4/2023	Productiva	Tecnico En Ejecucion Musical Con Instrumentos Funcionales	Bibliotecas Públicas	B.P Usaquén	332
27/07/2023	18/10/2023	Productiva	Tecnólogo En Actuación	Bibliotecas Públicas	B.P Gabriel García Márquez-Tunal	325
25/07/2023	17/06/2024	Productiva	Tecnologa En Coordinación De Servicios Hoteleros	Bibliotecas Públicas	B.P Virgilio Barco Vargas	324
25/07/2023	25/01/2024	Productiva	Tecnico En Ejecucion Musical Con Instrumentos Funcionales	Bibliotecas Públicas	B.P Soledad Lamprea - Perdomo	331
25/07/2023	24/03/2024	Productiva	Tecnico En Atencion Integral A La Primera Infancia	Bibliotecas Públicas	B.P Manuel Zapata Olivella- Tintal	329

- **Incapacidades**

Durante la vigencia del contrato 413 de 2023 se reportaron por parte de los colaboradores de la Proyectamos Colombia SAS un total de 798 incapacidades.

De estas incapacidades el trámite de recobro se encuentra discriminado de la siguiente manera:

Incapacidades no cumple requisitos de cobro: Durante el contrato 413 de 2023 se presentaron 33 incapacidades negadas por las respectivas EPS, por las causales establecidas en la Ley. En su mayoría por ser incapacidades que se generaron cuando el funcionario no había cumplido las semanas necesarias de aportes (4 semanas) para la aprobación.

Incapacidades que no superan los 2 días: Del total de 798 incapacidades radicadas por los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, 528 incapacidades no requieren cobro por no exceder los dos (2) días de incapacidad.

Incapacidades pagadas: Del total de 798 incapacidades radicadas por los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, 208 incapacidades fueron reconocidas y pagadas por las EPS por valor de **71.921.587.**

Incapacidades en proceso de cobro: Del total de 798 incapacidades radicadas por los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, 22 incapacidades están radicadas y en proceso de pago por las EPS.

Durante la vigencia del contrato 413 de 2023 se presentó solo una licencia de maternidad, de la Asistente Administrativa de Biblioteca Mayor – Julio Mario Santo Domingo la cual fue negada por no cumplir con el tiempo mínimo de afiliación con este operador.

Tabla 206: Resumen de incapacidades reconocidas por mes y reintegradas a la Fiducia y a SDH

INCAPACIDADES							
MES	INGRESOS X INCAPACIDADES	cta 8174	FECHA DE REINTEGRO	cta 7114	FECHA DE REINTEGRO	REINTEGRO SGP	PENDIENTE POR REINTEGRAR
ABRIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAYO	86.582,00	86.582,00	31/07/23	0,00	31/07/23	86.582,00	0,00
JUNIO	1.969.914,00	1.969.914,00	31/07/23	0,00	31/07/23	1.969.914,00	0,00
JULIO	2.157.217,00	1.151.885,00	14/09/23	1.005.332,00	08/09/23	2.157.217,00	0,00
AGOSTO	4.303.174,00	3.905.646,00	14/09/23	397.528,00	08/09/23	4.303.174,00	0,00
SEPTIEMBRE	1.376.296,00	796.296,00	30/10/23	580.000,00	16/11/23	1.376.296,00	0,00
OCTUBRE	5.690.990,00	5.690.990,00	22/11/23			5.690.990,00	0,00
NOVIEMBRE	5.118.868,00	5.118.868,00	13/12/23			5.118.868,00	0,00
DICIEMBRE	6.747.813,00	6.441.314,00	25/01/24	306.499,00	26/02/23	6.747.813,00	0,00
ENERO	6.310.659,00	6.310.659,00	26/02/24			6.310.659,00	0,00

INCAPACIDADES							
MES	INGRESOS X INCAPACIDADES	cta 8174	FECHA DE REINTEGRO	cta 7114	FECHA DE REINTEGRO	REINTEGRO SGP	PENDIENTE POR REINTEGRAR
FEBRERO	5.358.413,00	4.139.035,00	26/03/24	1.219.378,00	26/03/24	5.358.413,00	0,00
MARZO	7.738.247,00	7.348.771,00	17/04/24	389.476,00	17/04/24	7.738.247,00	0,00
ABRIL	10.323.016,00	9.450.786,00	10/05/24	872.230,00	10/05/23	10.323.016,00	0,00
MAYO	9.739.762,00	6.473.657,00		3.266.105,00		0,00	-9.739.762,00
JUNIO	4.652.658,00	2.946.666,00		1.705.992,00		0,00	-4.652.658,00
JULIO	347.977,00	347.977,00				0,00	-347.977,00
SEPTIEMBRE					17/09/24	14.740.397,00	14.740.397,00
TOTALES	**71.921.586,00**	**62.179.046,00**		**9.742.540,00**		**71.921.586,00**	**0,00**

- **Planillas de seguridad social del personal contratado**

Las planillas de seguridad social se adjuntan como anexo al informe de seguridad social así como también se pueden encontrar en el siguiente LINK del repositorio ALFRESCO:

http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a0e2ad5e-1b39-48a4-89ee-2e9299875e61

- **Dotación**

Vestido y Calzado: a lo largo de la operación C-413 se buscó garantizar la correcta identificación y presentación del personal, quienes portarron durante la operación, prendas con logos del programa BibloRed -Alcaldía Mayor de Bogotá-, de acuerdo con los lineamientos del manual de identidad visual aprobado por la SCRD, tal como se estipula en el Esquema de Talento Humano del contrato.
Teniendo en cuenta lo anterior y en concordancia con la normativa establecida en el Código sustantivo de Trabajo (CST) en su artículo 232 “Los operadores obligados a suministrar permanentemente calzado y vestido de labor a sus trabajadores harán entrega de dichos elementos”, desde el área de Talento Humano, se atendió esta necesidad, la cual se socializa en el comité técnico, administrativo y financiero No. 2, el 21 de abril de 2023, aprobando un presupuesto de $135.307.760 pesos m/cte., para la contratación del servicio de confección y suministro de dotación de prendas y calzado.

Dicho proceso inicia con la invitación a cotizar ATH-C413-052023-0010, en la cual se establecen entre otras, el tipo y cantidad de prendas por confeccionar, logos y pantone, requisitos técnicos, garantía mínima exigida, necesidad a satisfacer, obligaciones específicas, vigencia estimada del contrato y forma de pago.

Dicha invitación se compartió vía correo electrónico el 07 de junio de 2023 a La Textilera Dotaciones SAS, Open for Dressmaking SAS, Inversiones Sarhem de Colombia SAS,

Grupo Fracotex SAS, JSG dotaciones y uniformes, Suministros y Dotaciones integrales SAS, Nota expertos, Dotaciones Éxito y Dotar SAS.

La evaluación técnica, económica y jurídica de las ofertas presentadas por parte de los oferentes da como ganador a Open for Dressmaking SAS, con el cual se celebra el contrato de prestación de servicios C413-GP-2023-088, por valor inicial de $135.307.760 pesos m/cte., autorización de presupuesto AP-GP-010 y una vigencia del contrato desde el 22 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

Con el propósito de dotar a los colaboradores vinculados al contrato de operación C413 con la chaqueta institucional y aquellos que devengan hasta dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), durante el mes de julio y con apoyo del área de Gestión TIC, se habilitó el formulario de tallas con el propósito de remitir al proveedor el tallaje para el corte y confección de las prendas, entregadas en los meses de agosto y diciembre de 2023, siendo esta:

Tabla 207: Prendas de vestir entregadas al personal como dotación

Elementos de Dotación	Personal a entregar
Gorra sencilla azul	Técnico de plantas físicas y mobiliario Técnico Gestión TIC Técnico de Producción y logística
Chaqueta de Jean	
Chaleco tipo periodista	
Polo azul	
Botas dieléctricas	Auxiliar de biblioteca (sala LabCo) Auxiliar de procesos técnicos
Gorra sencilla morada	Auxiliar de biblioteca (EAL) Mediador territorial
Polo morado	Auxiliar de biblioteca Auxiliar de procesos técnicos Mediador territorial Técnico de servicios y Cultura Digital
Jean	Auxiliar de biblioteca Auxiliar de procesos técnicos Mediador territorial Técnico de plantas físicas y mobiliario Técnico de Producción y logística Técnico de servicios y Cultura Digital Técnico Gestión TIC

En cuanto a la primera entrega de los elementos de dotación, esta se llevó a cabo el 28 de agosto de 2023 a los colaboradores de la Red que devengan hasta dos salarios mínimos mensuales legales vigentes, según el Código Sustantivo del Trabajo (CST) e ingresaron entre el 01 de abril al 20 de junio de 2023.

Durante el mes de agosto se llevó a cabo la solicitud de producción de chaquetas institucionales para los colaboradores de Proyectamos Colombia - BibloRed en el marco del Contrato 413 de 2023 al personal al que no se le había entregado dicha prenda por motivos de nuevo ingreso y colaboradores que no habían suministrado la talla para la producción de la misma.

El 29 de septiembre de 2023 se celebra el Otrosí N.1, según la necesidad identificada por el Área de Talento Humano, se requirió modificación al contrato y adición de recursos por valor de $21.123.690 pesos m/cte., autorización de presupuesto AP-GP-023, con el objetivo de ampliar la cantidad de compra de botas dieléctricas para el personal de Proyectamos Colombia que opera para el proyecto BibloRed, teniendo en cuenta la alerta que se generó desde el SG-SST con el fin de ser entregado como elemento de protección personal, entregadas al personal de la siguiente manera:

Tabla 208: Elementos de protección personal entregados como dotación a los empleados que lo requerían

No	Cédula	Cargo	Ubicación
1	1030603926	Profesional Junior	Nivel Central B.P Gabriel García Márquez-Tunal
2	1020761485	Mediador de Programación Bibliotecas y Cultura Digital	
3	1026281126	Auxiliar de Biblioteca	
4	1032462728	Profesional Senior	
5	1012398377	Técnico de Servicios y Cultura Digital	B.P Bosa
6	1030578533	Auxiliar de Biblioteca	
7	1022343454	Auxiliar de Biblioteca	
8	1022989590	Mediador de Programación Bibliotecas y Cultura Digital	B.P Itinerante
9	13702848	Auxiliar de Biblioteca	
10	1030542241	Mediador de Programación Bibliotecas y Cultura Digital	B.P Itinerante Tika
11	1030632457	Auxiliar De Biblioteca	
12	1022431602	Mediador de Programación Bibliotecas y Cultura Digital	Bibliomóvil B.P Manuel Zapata Olivella - Tintal
13	1019141425	Auxiliar de Biblioteca	
14	1054562219	Profesional Junior	Nivel Central

No	Cédula	Cargo	Ubicación
15	1032443337	Auxiliar de Biblioteca	B.P Manuel Zapata Olivella-Tintal
16	1016082933	Auxiliar de Biblioteca	

Teniendo en cuenta lo anterior y según la necesidad identificada por parte del área y con ocasión a la alerta generada por el SG-SST con relación a las bajas temperaturas en las Bibliotecas y en conmemoración al día de la Biblioteca, se autorizó por parte de la SCRD la compra de mantas para mantener la temperatura corporal en los espacios de la red ya que las bajas temperaturas podían causar afectaciones al personal, este Otrosí se autorizó en el comité técnico administrativo N. 8, llevado a cabo el 19 de septiembre de 2023, dichas mantas se entregaron a todo el personal de Proyectamos Colombia que laboró para el proyecto BibloRed.

En cuanto a las prendas para la dotación correspondiente al periodo de diciembre 2023, la solicitud de producción de las mismas se realizó en el mes de octubre al proveedor y se llevó a cabo la entrega el día 11 de diciembre de 2023 a los colaboradores de la Red, quienes ingresaron entre el 01 de abril al 18 de octubre de 2023, de igual forma, en el mes de noviembre se solicitó la producción de chaquetas para el personal nuevo.

El 04 de diciembre de 2023, se suscribió el Otrosí N.2, teniendo en cuenta la necesidad identificada por el Área de Talento Humano, donde se requirió la modificación al contrato C413-GP-2023-088, con el fin de prever actividades de extensión bibliotecaria, mantener la calidad óptima de las prendas y reforzar la imagen institucional. Para tal fin, se requirió la compra de camisas polo y gorras para el personal que ingresó en los meses de enero a marzo de 2024, para la cual se aprobó el uso total del presupuesto asignado; lo anterior implicó ajustar las cantidades en cada uno de los ítems del contrato para poder solicitar la compra de más camisas polo y gorras inicialmente pactadas, esta modificación corresponde al ajuste en la cantidad de ítems por cada producto solicitado al Contratista, sin modificar el presupuesto asignado al contrato, dicha modificación se aprobó el 23 de noviembre de 2023 en el comité técnico y administrativo N.11. La solicitud de estas prendas se llevó a cabo el mismo 04 de diciembre, distribuyéndose así:

Tabla 209: Prendas de vestir autorizadas en la entrega de dotación de personal realizada en diciembre de 2023

Ítem	Cantidad
Gorras azules	8
Gorras moradas	205
Polos Fem morado	116
Polos Mas morado	114

Bonos de dotación:

Para atender las necesidades en materia laboral establecida en el artículo 230 al 235 del Código Sustantivo de Trabajo frente al suministro de dotación de vestido de labor y calzado, a los trabajadores que devenguen menos de dos (02) salarios mínimos mensuales legales vigentes SMMLV, el área de Talento Humano solicitó ante el comité técnico administrativo y financiero N.2 llevado a cabo el 21 de abril de 2023, contratar el servicio de impresión y suministro de bonos tipo chequera para la entrega de dotación la cual fue aprobada por parte de la SCRD.

Por lo anterior, se dio inicio al proceso conforme al manual de contratación aprobado por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, el cual se llevó a cabo mediante invitación 038 del 26 de mayo de 2023; surtido el cronograma y después de analizar y verificar la propuesta comercial de **SODEXO SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A.S**, presentada el 02 de junio de 2023 y atendiendo los principios de economía, eficacia, eficiencia, celeridad y pertinencia jurídica, encuentra viable, por su idoneidad y experiencia certificada, que el contratista preste los servicios a BibloRed, bajo el contrato **C413 - GP - 2023 – 086**, en modalidad de bolsa presupuestal, con una vigencia prevista desde el 14 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023 y un recurso aprobado por $ 47.512.134 pesos m/cte.

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta que el operador Unión Temporal Red Cultural 2023 entregó a Proyectamos Colombia SAS 75 bonos discriminados de la siguiente manera:

Tabla 210: Bonos para compra de dotación entregados por operador contrato 435 de 2022

Producto o Servicio	No. Bonos	Valor	Valor Total
Bono-chequera	72	$ 45.000	$ 3.240.000,00
Bono-chequera	3	$ 220.000	$ 660.000,00
Total	**75**		**$ 3.900.00,00**

Teniendo en cuenta que para el año 2023 se realizó un incremento en los bonos de dotación y con el objeto de entregar los bono-chequera cedidos por el operador saliente, se realizó un primer pedido que pudiera cubrir el valor faltante de los 75 bonos-chequera mencionados anteriormente, dando como resultado un primer pedido para ser suministrado a los trabajadores del Proyecto BibloRed, estos bonos-chequeras se distribuyeron en las misma fecha en que se hizo efectiva la entrega de prendas de dotación así:

Tabla 211: Bonos entregados con la primera entrega de dotación a empleados

Producto o Servicio	No. Bonos	Valor	Valor Total
Bono-chequera	72	$ 10.000	$ 720.000,00
Bono-chequera	3	$ 30.000	$ 90.000,00
Bono-chequera	247	$ 55.000	$ 13.585.000,00
Bono-chequera	16	$ 250.000	$ 4.000.000,00
		Total neto	**$ 18.395.000,00**
		Comisión 2,2%	**$ 404.690,00**
		IVA sobre comisión	**$ 76.891,00**
		Total	**$ 18.876.581,00**

Sin embargo, los bonos entregados por la Unión Temporal se encontraron inactivos, por lo que Proyectamos debió solicitar al contratista la reimpresión nuevamente de estos 75 bonos, sin costo adicional; no obstante, esto presentó una dificultad ya que la entrega se hizo en tres bono-chequeras por valor de $1.000.000 de pesos m/cte. y un bono-chequera por valor de $900.000 pesos m/cte, lo cual derivó en la solicitud del otrosí N.1 ante el comité administrativo, celebrado el 23 de noviembre de 2023, por lo cual se solicitó un segundo pedido de la siguiente manera:

Tabla 212: Segunda solicitud de bonos para dotación de personal

Producto o Servicio	No. Bonos	Valor	Valor Total
Bono-chequera	37	$ 50.000	$ 1.850.000,00
Bono-chequera	231	$ 55.000	$ 12.705.000,00
Bono-chequera	28	$ 60.000	$ 1.680.000,00
Bono-chequera	18	$ 250.000	$ 4.500.000,00
		Total neto	**$ 20.735.000,00**
		Comisión 2,2%	**$ 456.170,00**
		IVA sobre comisión	**$ 86.672,00**
		Total	**$ 21.277.842,00**

Es importante mencionar que al finalizar la entrega de dotación y en lo que se refiere a bonos-chequera, todos los colaboradores de Proyectamos Colombia adscritos al programa BibloRed (auxiliares de biblioteca, mediadores territoriales y técnicos de servicio) se les entregó en total $110.000 pesos m/cte. Finalmente, es de anotar que este contrato culminó en el mes de diciembre de 2022 para lo cual se relaciona el balance financiero:

Tabla 213: Balance financiero contrato bonos de dotación

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**

Valor inicial (1)	$	47.512.134
Valor adiciones y reducciones(2)	$	0
Valor Total (1) + (2)	**$**	**47.512.134**
Valor Pagado	**$**	**40.154.423**
Valor saldo a liberar	**$**	**7.357.711**

Teniendo en cuenta la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte (SCRD) notificó a Proyectamos Colombia SAS la prórroga del contrato el día 01 de marzo de 2024, bajo radicado No. 20248000039031, la cual se extendía al 30 de abril de 2024, se contó con poco tiempo para surtir el proceso de contratación de prendas de vestir, corte y confección, se aprueban $71.175.306 pesos m/cte., en el comité N. 13 del 21 de marzo de 2024, para la compra de bono-chequeras que cubrieron dicho valor.

Esta dotación se entregó en la semana del 22 al 26 de abril de 2024 a los colaboradores del programa BibloRed que devengarán menos de dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV), entregados de la siguiente manera:

Tabla 214: Tercera compra y entrega de bonos dotación de personal

Producto o Servicio	No. Bonos	Valor	Valor Total
Bono-chequera	7	$ 120.000	$ 840.000,00
Bono-chequera	335	$ 175.000	$ 58.625.000,00
Bono-chequera	36	$ 275.000	$ 9.900.000,00
		Total neto	**$ 69.365.00,00**
		Comisión	**$ 1.456.665,00**
		IVA sobre comisión	**$ 276.766,00**
		Total	**$ 71.175.306,00**

Carnetización:

Durante la ejecución del contrato de operación 413 con Proyectamos Colombia SAS desde el Área de Talento Humano se adelantaron los procesos correspondientes para el cumplimiento de los pliegos frente a la carnetización de todo el personal de BibloRed que lo identifique como trabajador vinculado al contrato para la operación de las bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura que hacen parte del programa, así como del plan de acción y operativo del operador.

Por lo tanto, con el fin de garantizar el servicio continuo e ininterrumpido de la Red de Bibliotecas Públicas de Distrito y considerando que la prestación de servicio de suministro de los carnés de identificación de los colaboradores de BibloRed se constituye como un servicio esencial sin el cual la operación de la red se afectaría, se aprueba por parte del Comité Técnico, Administrativo y Financiero el 31 de marzo de 2023, contratar con el servicio de suministro de carné institucional, con la empresa **DIGITEC GROUP SAS**, en las

mismas condiciones pactadas en el contrato 435 de 2022 y que fueron ratificadas por el proveedor a través de oferta comercial o cotización presentada el día 31 de marzo de 2023.

Lo anterior, con el fin de evitar cualquier afectación que sin su concurrencia pudiere presentarse, hasta tanto se adelantara un proceso de selección de acuerdo con el manual de contratación que ese expidiera para el efecto y que contara con previo aval de la SCRD, dicho contrato fue suscrito y celebrado el 01 de abril de 2023 **C413 - GP - 2023 - 033** el cual contó con una vigencia del 01 de abril al 15 de mayo de 2023.

Posteriormente, desde el Área de Talento Humano se solicitó la prórroga del contrato con este proveedor puesto que operó con materia prima de alta calidad, tuvo buen cumplimiento en las fechas establecidas para la entrega de los carnés y manejó con la responsabilidad requerida y deseable los datos de los colaboradores de la Red. Asimismo, se consideró que, al ser un monto de mínima cuantía, y la necesidad de entregar los carnés de identificación a los nuevos integrantes de la Red, esta contratación se realizó de forma directa con el proveedor, aprobada en el comité técnico y administrativo N.2 el cual se llevó a cabo el 21 de abril de 2023, dando como resultado el otrosí N. 1 en el cual se adicionan $1.297.100 pesos m/cte. y se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por otra parte, según la necesidad identificada por el área de Talento Humano y con ocasión a la prórroga del contrato de operación No. 413 de 2023, realizada entre Proyectamos Colombia SAS y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se solicitó prorrogar el contrato **C413 - GP - 2023 - 033** hasta el 31 de marzo de 2023, con el fin de continuar prestando el servicio de carnetización a los nuevos colaboradores que ingresaron a la red en el primer trimestre del año dando como resultado la aprobación por parte del comité el 23 de noviembre de 2023.

Asimismo, según la necesidad identificada por la Supervisión de este contrato a razón de la prórroga al contrato 413 de 2023, se solicitó prorrogar el contrato ajustado el valor de los servicios ofrecidos por el contratista de acuerdo al Índice de Precio al Consumidor (IPC) para el año 2023 el cual corresponde al 9,28%, teniendo en cuenta la comunicación presentada por el contratista **DIGITEC GROUP SAS** el diecisiete (17) de enero de 2024.

A lo largo de la operación C413, se solicitó el apoyo al Área de Gestión TIC que se encontrara abierto el formulario de tallas para la dotación y cargue de las fotografías para el carné institucional (fondo blanco y en formato JPG) que posteriormente se remitió vía correo institucional a todo el personal nuevo, con cambio de cargo y el personal de apoyo a la gestión del operador Proyectamos Colombia SAS con el propósito de identificarlos como parte del proyecto BibloRed ante usuarios y demás funcionarios. Durante los meses de operación se fue solicitando la impresión de carnés en la medida en que se fueron cubriendo las vacantes de la siguiente manera:

Tabla 215: cantidad de carnets de identificación entregados al personal por mes y costo de los mismo

Mes	N. Carnés	N. Factura	Valor Total
Abril	31	1670	$ 1.152.158,00

Mayo	157		
Junio	77	1676	$ 741.548,50
Julio	44		
Agosto	24	1688	$ 147.084,00
Septiembre	15	1693	$ 91.927,50
Octubre	18	1699	$ 110.313,00
Octubre	02	1727	$ 275.782,50
Noviembre	01		
Diciembre	11		
Enero	31		
Febrero	84	1728	$ 562.574,88
Marzo	22	1738	$ 147.341,04
Total	**517**		**$ 3.228.729,42**

Finalmente, es de anotar que este contrato culminó en el mes de marzo del año 2024 para lo cual se relaciona el balance financiero:

Tabla 216: Balance financiero contrato de carnetización

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial (1)	$ 2.594.200,00
Valor adiciones y reducciones(2)	$ 1.297.100,00
Valor Total (1) + (2)	**$ 3.891.300,00**
Valor Pagado	**$ 3.228.729,42**
Valor saldo a liberar	**$ 662.570,58**

- **Exámenes médicos de ingreso**

Con el fin de garantizar el servicio continuo e ininterrumpido de la Red de Bibliotecas Públicas de Distrito y considerando que la prestación de servicios médicos – exámenes médicos ocupacionales – bolsa presupuestal, se constituye como un servicio esencial sin el cual la operación de la red se afectaría, se aprueba en el primer comité técnico y administrativo la contratación de este servicio con el proveedor Human Group Corp IPS SAS, por valor inicial de $39.544.000 y una primera vigencia del 29 de marzo al 30 de mayo de 2023, bajo la asignación presupuestal AP-GP-001.

Posteriormente, el Área de Talento Humano, remite solicitud de modificación, adición presupuestal y prórroga al contrato C413-GP-2023-001, con el fin de modificar el número de exámenes requeridos en la prestación del servicio, la adición al contrato por $14.800.000 pesos m/cte. y la prórroga del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que este proveedor prestó el servicio de exámenes médicos de ingreso para dar inicio a la operación C413 y por lo tanto cuenta con la información de las historias clínicas de los

colaboradores y requerimientos técnicos para la ejecución del servicio, el cual fue aprobado en el comité técnico administrativo N.2 del 21 de abril de 2024, AP-GP-005.

El día 28 de diciembre se solicita al contratista, según la necesidad identificada por la Coordinación Operativa a razón de la prórroga del contrato C413 de 2023 entre Proyectamos Colombia SAS y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD prorrogar hasta el 19 de enero de 2024, con el fin de continuar prestando el servicio de exámenes médicos a los colaboradores que ingresen a la Red durante el primer trimestre de la operación, autorizado en el comité técnico administrativo N.10 llevado a cabo el 23 de noviembre de 2023.

Debido a la adición del contrato C413, hasta el 31 de marzo de 2024, entre PROYECTAMOS COLOMBIA SAS y la SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE, se identifica la necesidad por parte de la supervisión de este contrato, prorrogar el contrato objeto del otrosí N.3 hasta el día anteriormente mencionado y adicionar recursos por valor de $1.500.000 pesos m/cte., esta suma de dinero que permitirá dar cumplimiento a las obligaciones frente a los exámenes médicos de ingreso, retiro, por incapacidad y especializados en alturas que se debe realizar a los funcionarios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Asimismo, se solicita por parte del Área de Talento Humano la prórroga N.4 con ocasión de la prórroga del contrato C413 hasta el 15 de mayo de 2024. Finalmente, se solicita la adición N.5 debido a la prórroga del contrato hasta el 26 de mayo de 2024.

Durante la ejecución de este contrato se solicitaron los siguientes exámenes médicos:

Tabla 217: Exámenes médicos practicados a los empleados durante la operación del contrato 413 de 2023

Tipo de Examen	Cantidad	Valor Examen	Total
Examen de ingreso	701	$ 71.000	$ 49.771.000
Trabajo en alturas	27	$ 85.000	$ 2.295.000
Post-incapacidad	11	$ 60.000	$ 660.000
Examen de egreso	06	$ 35.000	$ 210.000
Alcohol	24	$ 23.000	$ 552.000
Sustancias	23	$ 88.000	$ 2.024.000
Total exámenes	**792**		**$ 55.512.000**

- **Plan de bienestar**

Dentro de la operación 413 con el plan de bienestar y capacitación se buscó abarcar tres (3) esferas de los colaboradores, personal, socio-afectivo y ocupacional, en dicho sentido se realizaron capacitaciones con el apoyo del profesional de seguridad y salud en el trabajo y de manera conjunta con la caja de compensación familiar Compensar, la ARL Bolívar y el operador Mi Planilla, dirigidas a trabajar en las necesidades del personal, a continuación se presentan un consolidado de las actividades de bienestar y capacitación:

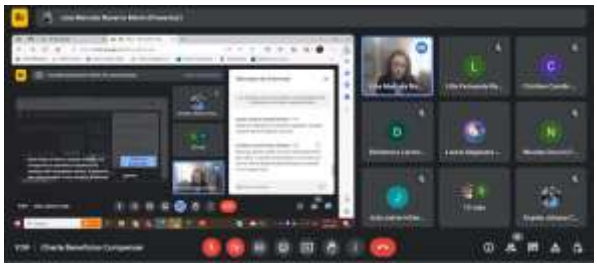


Inicialmente en el mes de Abril de 2023, se gestionó con la caja de compensación familiar Compensar (3) tres boletas para asistir a una función de Standup Comedy llamada "*Padre Rico Pobre Padre"*. Teniendo en cuenta que en abril se conmemora el día de la Secretaria / Asistente se seleccionaron tres (3) asistentes con desempeño sobresaliente, de esta manera se invitaron a: Asistente administrativa de la B.P. Virgilio Barco, Asistente administrativa de la B.P. Manuel Zapata Olivella - Tintal y un Asistente administrativo de nivel central, este evento se llevó a cabo en el Centro de Convenciones de Compensar en la Av. 68.



El 29 de mayo y el 5 de junio de 2023 se realizó charla liderada por la caja de compensación Compensar en donde se informó a los colaboradores acerca de los beneficios a los que tienen acceso por estar afiliados. Se socializaron los beneficios relacionados con recreación, deportes, educación, participación en postulaciones para ayudas locativas y solicitud de subsidio para compra de vivienda, subsidio familiar y subsidio de embarazo. Se obtuvo una participación de 35 funcionarios para mayo y 45 colaboradores en junio.

Para el mes de junio celebramos con aquellos colaboradores su labor como padres y madres de familia y en reconocimiento se hizo entrega de un obsequio, el cual correspondió a una tula de BibloRed con un libro al viento y un separador para libros, este detalle fue facilitado por la línea de comunicaciones y divulgación.



El 9 de agosto se realizó charla de beneficios con la caja de compensación familiar Compensar, en la cual participaron 21 colaboradores. La asesora de compensar informó sobre los beneficios en los diferentes programas con los que cuenta compensar en recreación, deporte, académico, familiar.



Para el mes de septiembre se realizó de manera interna en las áreas un compartir como celebración del mes del amor y la amistad, así mismo, se gestionó con la caja de compensación una formación en trabajo en equipo y comunicación asertiva, la cual se desarrolló el 15 de septiembre en las instalaciones del CUR Compensar de la Avenida 68, a esta actividad asistieron 33 funcionarios, quienes realizaron varios ejercicios de trabajo en equipo y fortalecieron la comunicación entre áreas, así como el trabajo colaborativo, Compensar por su parte ofreció para los colaboradores refrigerio y almuerzo y el facilitador para las diferentes actividades.



El 27 de noviembre de 2023 se realizó de manera coordinada con los profesionales de seguridad y salud en el trabajo el día de la salud, esta jornada tuvo como objetivo impactar positivamente en la salud física y mental de nuestros colaboradores y contratistas. Desde talento humano se gestionaron diferentes actividades como:

- Charla “Desayuno saludable” - Arl Bolivar
- Rumbaterapia - Compensar caja de compensación
- Jornada de donación de sangre con la Fundación Homi
- Inflables desestresantes - Compensar caja de compensación
- Seguro exequial Capillas de la Fe

- Venta de productos Ramo
- Stand de servicios Caja de compensación Compensar
- Jornada de Donación de ropa - Fundación Niño Jesús
- Venta de Productos Ana Maria

Se contó con la asistencia del 80% de los colaboradores, quienes participaron activamente de las actividades, a continuación, relacionamos algunas fotografías:







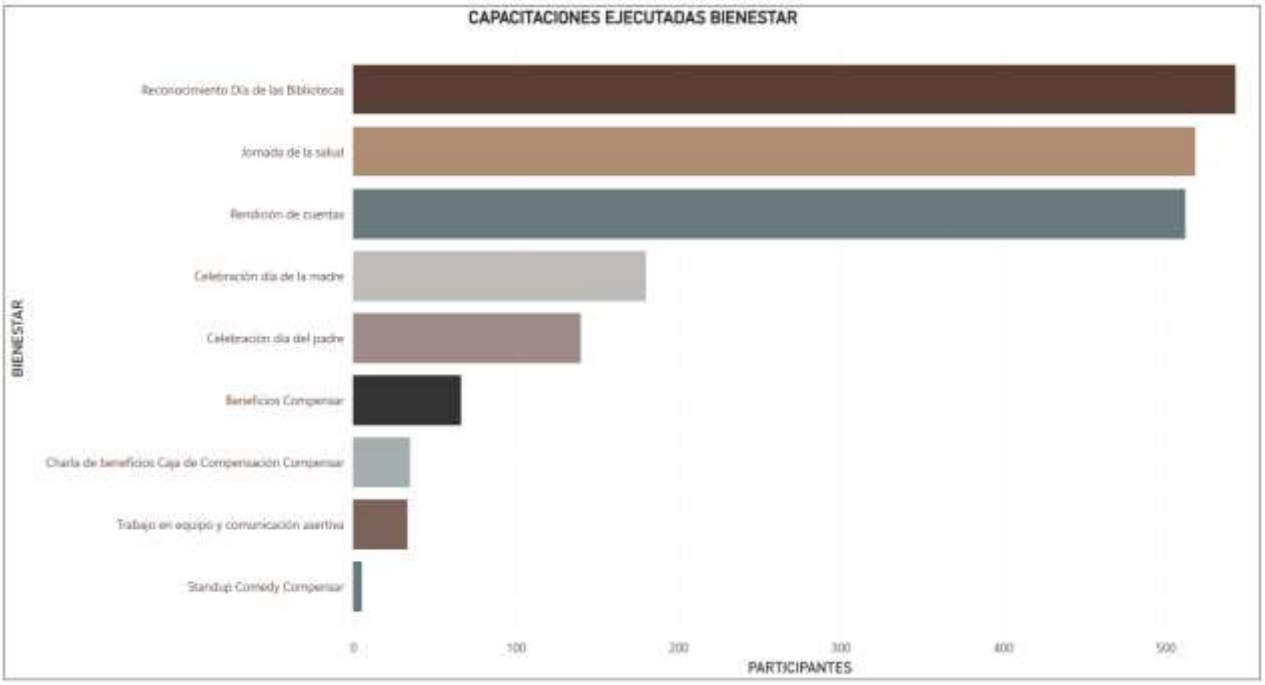

El lunes 18 de diciembre se realizó reunión de cierre de año, esta reunión tuvo por objeto presentar los resultados de la gestión realizada por cada una de las líneas y los procesos

misionales de los nueve (9) meses de operación de 2023. Asistieron 515 personas, la actividad se realizó de 2:30 pm a 5:00 pm y contó con la participación del Director de Lectura y Bibliotecas y de la Coordinadora Operativa del proyecto.





Gráfico 72: Actividades de bienestar ejecutadas vs número de participantes



- **Inducción y reinducción del personal**

Durante los 14 meses de operación del contrato se contrataron 573 personas en promedio, a dicho personal se le realizó el proceso de inducción y reinducción, el cual tuvo como objeto dar la bienvenida a los colaboradores a la operación 413 de Proyectamos Colombia, así como entregar la información contractual, políticas, información de la jornada laboral, turnos de las bibliotecas, procedimientos generales de permisos y licencias que permitieran la correcta ejecución del contrato.

A la totalidad de personas contratadas se les realizó el proceso de inducción. En el repositorio de información Alfresco se encuentra la lista de asistencia y evaluación de la inducción.



Las inducciones y reinducción se realizaron en las siguientes fechas:

Tabla 218: Fechas en las que se realizó procesos de inducción y reinducción del personal

FECHAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN OPERACIÓN 413		
No.	**Fecha**	**Participantes**
1.	Abril 17/2023	480
2.	Mayo 24/2023	20
3.	Julio 21/2023	5
4.	Febrero 8/2024	17

Se realizó la inducción a un total de 522 personas, lo que representa el 99.43% de los nuevos empleados. Esto indica que el proceso de inducción fue efectivo.

- **Capacitación**

Durante la operación 413 se realizaron diferentes capacitaciones que buscaron fortalecer en los colaboradores sus habilidades personales, socio-afectivas y ocupacionales. Dentro de las principales necesidades identificadas se propendió por entregar estrategias que contribuyeran con el manejo de los factores de riesgo psicosocial, como son el manejo del estrés y la ansiedad, así mismo, en algunos espacios bibliotecarios se realizaron talleres que fortalecieron el clima laboral y la sana convivencia.

Con el apoyo de la ARL Bolívar se realizaron talleres en “Autocuidado e inteligencia emocional” en las Bibliotecas Manuel Zapata Olivella, Gabriel garcía Marquez Tunal, y Virgilio Barco tanto para el personal de las bibliotecas como para el personal administrativo, esta capacitación tuvo un efecto positivo en los colaboradores, ya que se habían identificado algunas situaciones que generaron factores de estrés y ansiedad en los equipos.

De manera paralela y trabajando en línea con las estrategias de prevención y atención a las víctimas de violencias basadas en género y violencia sexual, se desarrollaron una serie de capacitaciones en las bibliotecas mayores y algunas bibliotecas locales en Primeros auxilios psicológicos, este taller tenía por objetivo informar acerca de la creación del protocolo de prevención y atención a violencias basadas en género y sus rutas de atención, así como, recopilar información acerca de situaciones experimentadas por los colaboradores relacionadas con este tema.

En alianza con Mi Planilla se logró realizar certificación en “Liderazgo Empresarial” este curso fortaleció en los líderes estrategias de comunicación y toma de decisiones estratégicas para los 4 líderes del proyecto seleccionados, los cuales fueron: Sergio Cárdenas de Oro, Manuel Espindola, Edwin Alejandro Rojas y Johana Camelo, los certificados reposan en el aplicativo Alfresco y cada colaborador tiene copia.

Durante el mes de marzo de 2024 se realizó una charla en manejo de estrés, la cual tuvo bastante acogida, los colaboradores que asistieron estuvieron muy participativos y se llevaron diferentes estrategias para el manejo adecuado del estrés.

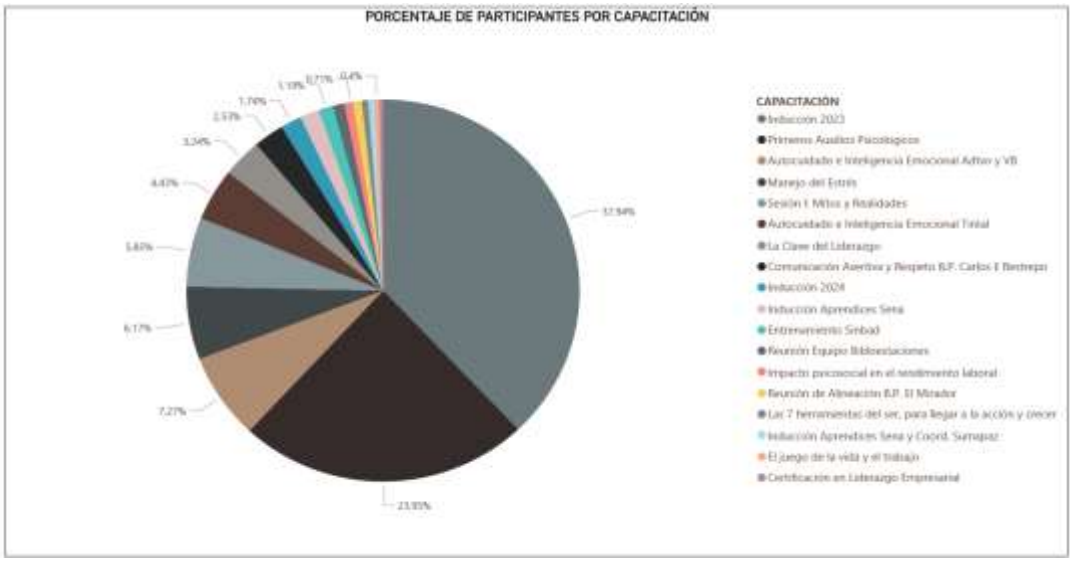
A continuación, se presenta la información que resume la participación de los colaboradores:

Tabla 219: Capacitaciones realizadas a los empleados durante la ejecución del contrato

CAPACITACIONES OPERACIÓN 413 - TALENTO HUMANO		
MES	**CAPACITACIÓN**	**PARTICIPANTES**
Abril	Inducción	480
Junio	Autocuidado e Inteligencia Emocional	92
	Autocuidado e Inteligencia Emocional Tintal	56
Agosto	Reunión Equipo Bibloestaciones	12
Septiembre	Entrenamiento Sinbad	15
Diciembre	Las 7 herramientas del ser, para llegar a la acción y crecer	7
	Inducción Aprendices Sena	20
Enero	Inducción Aprendices Sena y Coord. Sumapaz	6
	Reunión de Alineación B.P. El Mirador	9
	Comunicación Asertiva y Respeto B.P. Carlos E Restrepo	32
Febrero	Primeros Auxilios Psicológicos	211
	Inducción personal nuevo	22
	El juego de la vida y el trabajo	5
Marzo	Primeros Auxilios Psicológicos	41
	Manejo del Estrés	78
	La Clave del Liderazgo	41
	Certificación en Liderazgo Empresarial	4
Abril	Primeros Auxilios Psicológicos	51

CAPACITACIONES OPERACIÓN 413 - TALENTO HUMANO		
MES	**CAPACITACIÓN**	**PARTICIPANTES**
	Impacto psicosocial en el rendimiento laboral	9
	Sesión I: Mitos y Realidades	42
Mayo	Sesión I: Mitos y Realidades	32

Gráfico 73: Porcentaje de participantes por capacitación



- **Monetización**

El 18 de abril de 2023 se radica la solicitud No. 11-1-2023-004748 con el fin de que se regule por parte del SENA la cuota de aprendices con la nueva planta de personal contratada por Proyectamos Colombia SAS.

El día 06 de junio de 2023 se recibe la resolución No. 11-03-452 de 2023 por la cual se fija la cuota de aprendices SENA para la empresa.

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023 se ejecutaron recursos por el pago de nóminas, pago de seguridad y cuota de monetización valor de $237.347.660 por la línea.

Una vez culminado el contrato de operación Proyectamos Colombia realiza la solicitud de cambio de cuota de aprendices SENA, en las fechas que le corresponden de acuerdo con la normatividad, recibiendo la nueva resolución No. 11-00-441 de 2025 el día 10 de febrero de 2025, fecha hasta la cual la SCRD paga la cuota de monetización de los aprendices SENA contratados para Biblored con los recursos del presupuesto.

- **Personal con estabilidad laboral reforzada**

Al inicio de la operación 413 se recibieron 10 casos de personas en estabilidad laboral reforzada, todos fueron contratados por Proyectamos Colombia y a la fecha de esas 10 personas solo una (1) se retiró de manera voluntaria por una mejor oferta laboral.

Al cierre de la operación 413, Proyectamos Colombia reporta una lista de 18 colaboradores que se encuentran en fuero por estabilidad laboral reforzada, a continuación, presentamos la tabla con la relación de los cargos y el diagnóstico, por tratarse de información confidencial no se relacionan datos como nombres o identificación:

Tabla 220: Personal con estabilidad laboral reforzada a la finalización del contrato 413 de 2023

No.	Cargo Especifico	Fecha Inicial Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Final Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Probable de Parto	Causal del Fuero	Fuente de Derecho	DURACIÓN DEL FUERO
1	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Fisica / Visual	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones físicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
2	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Enfermedad de origen común	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones físicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
3	Asistente Administrativo	N/A	N/A	N/A	Enfermedad Laboral	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones físicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.

No.	Cargo Especifico	Fecha Inicial Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Final Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Probable de Parto	Causal del Fuero	Fuente de Derecho	DURACIÓN DEL FUERO
4	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Fuero Pensional	Ley 790 de 2002	Hasta completar las semanas cotizadas.
5	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Fuero Pensional	Ley 790 de 2002	Hasta completar la edad para pensionarse.
6	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Enfermedad Catastrófica	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones físicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
7	Gestor de Servicios Bibliotecarios			29/08/2024	Maternidad	Art. 236 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por la Ley 2114 de 2021	Durante el período de embarazo, la licencia de maternidad y el período de lactancia, es decir, durante los (6) seis primeros meses contados a partir del nacimiento del hijo.

No.	Cargo Especifico	Fecha Inicial Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Final Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Probable de Parto	Causal del Fuero	Fuente de Derecho	DURACIÓN DEL FUERO
8	Mediador de Programación	N/A	N/A	9/10/2024	Maternidad	Art. 236 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por la Ley 2114 de 2021	Durante el período de embarazo, la licencia de maternidad y el período de lactancia, es decir, durante los (6) seis primeros meses contados a partir del nacimiento del hijo.
9	Mediador Territorial	N/A	N/A	N/A	Incapacidad hasta el 4 de junio de 2024	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
10	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Enfermedad de origen común	Sentencia T-277 -17 Corte Constitucional de Colombia	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.

No.	Cargo Especifico	Fecha Inicial Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Final Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Probable de Parto	Causal del Fuero	Fuente de Derecho	DURACIÓN DEL FUERO
11	Auxiliar de Biblioteca	18/05/2024	31/05/2024		Paternidad	Ley 2141 de 2021	Durante el período de embarazo, la licencia de maternidad y el período de lactancia, es decir, durante los (6) seis primeros meses contados a partir del nacimiento del hijo.
12	Auxiliar de Procesos Técnicos	N/A	N/A	N/A	Fractura de la mano, incapacidad hasta el 18 de junio de 2024.	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
13	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Enfermedad laboral	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
14	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Enfermedad laboral	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.

No.	Cargo Especifico	Fecha Inicial Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Final Licencia de Maternidad / Paternidad	Fecha Probable de Parto	Causal del Fuero	Fuente de Derecho	DURACIÓN DEL FUERO
15	Profesional Junior Servicios Accesibles	N/A	N/A	N/A	Auditiva	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
16	Profesional Junior Servicios Accesibles Personas Ciegas	N/A	N/A	N/A	Visual	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
17	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Fisica	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.
18	Auxiliar de Biblioteca	N/A	N/A	N/A	Fisica	Art. 26 de la Ley 361 de 1997	Mientras persistan las condiciones que generan las limitaciones fisicas o sensoriales que limitan la capacidad laboral del trabajador.

- **Dificultades**

Selección:

La gran cantidad de postulaciones a través de la página Biblored – Trabaja con nosotros de perfiles muy sobrecalificados para cargos de auxiliares de biblioteca, y la escasez de recepción de hojas de vida que se ajustaban a este cargo, llevaron a buscar una alianza con la bolsa de empleo del SENA. Sin embargo, la mayoría de las hojas de vida recibidas a través del SENA no cumplían con la experiencia de 12 meses relacionada con las funciones del cargo y solo presentaban experiencia en prácticas.

- **Propuesta De Mejora**

Diseñar formulario de encuesta para tener archivo detallado de los procesos de selección.

El área de talento humano debería contar con una máquina para la impresión de carnés, esto disminuirá los tiempos en la entrega de carnés y los costos y trámites administrativos y jurídicos que se generan al realizar la contratación de un proveedor.

Es importante que del proyecto BibloRed se destinen recursos para fortalecer los programas de capacitación y bienestar a los colaboradores, ya que las actividades que proporcionan las cajas de compensación de manera gratuita son básicas y no se logra dar cobertura a todo el personal. Las actividades de bienestar promueven la salud mental, física y emocional de los colaboradores, también es importante contar con presupuesto para generar actividades en las que los colaboradores y colaboradoras sientan que sus familias son incluidas. De otra parte, se debe trabajar en la creación de un programa de reconocimiento, que genere en los colaboradores compromiso hacia su labor y el proyecto BibloRed, esto disminuiría los indicadores de rotación que redundan en costos financieros para el proyecto, así mismo, mejoraría el clima laboral y se trabajaría en los factores de riesgo psicosocial.

Es importante que BibloRed automatice diferentes procesos que beneficien a los colaboradores, la creación de un desarrollo tecnológico para talento humano que se articule con cualquier operador que llegue a la administración de las bibliotecas disminuirá los tiempos y la pérdida de información que se pueda presentar, por ejemplo, en la generación de certificados laborales, solicitud de vacaciones, permisos, licencias, y llamados de atención.

- **Pendientes**

No se dejan procesos pendientes al cierre del contrato 413 de 2023

14. CONTRATACIÓN

El proceso de contratación del contrato 413 de 2023 se fundamentó en los principios, definiciones, reglas y procedimientos establecidos en el manual de contratación definido por Proyectamos Colombia y aprobado por la SCRD el cual se encuentra en el repositorio de información Alfresco.

- **Contratos celebrados**

Durante la ejecución del contrato de operación se realizaron todas las contrataciones necesarias para la ejecución de recursos definidos en el plan de acción y plan operativo que fueron aprobadas por el comité técnico administrativo y financiero del contrato 413 de 2023.

Desde el área de contratación se gestionó todo el proceso precontractual, contractual hasta el cierre y liquidación de cada uno de los contratos suscritos. De igual forma se apoyó con la revisión, seguimiento y cierre de los contratos cedidos de la operación C 435 de 2022 y con la contratación necesaria para la ejecución de los recursos provenientes de fuentes privadas de acuerdo con las instrucciones impartidas por la SCRD.

A continuación se muestra la cantidad de contratos realizados por línea y el valor comprometido:

Tabla 221: Cantidad de contratos realizados por línea y valor comprometido

Cod.	Línea	Valor comprometido contrato inicial + otrosi	Total contratos
11	GASTOS DE PERSONAL	$676.238.919	29
13	ASEO Y CAFETERÍA	$2.150.026.614	12
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	$4.841.804.893	3
15	GESTIÓN TIC	$2.745.881.223	83
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	$3.450.578.379	101
21	COLECCIONES	$1.055.798.939	57
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	$120.425.341	9
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	$830.902.763	35
31	GASTOS GENERALES	$1.926.929.452	26
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	$237.377.468	33
	TOTAL	**$18.088.617.124**	**389**

Nota: En total se generaron 408 contratos, 19 corresponden a contratos de alianzas, convenios, contratos anulados

Al cierre del contrato de operación se comprometieron recursos por un valor de $18.088.617.124, los cuales corresponden a la gestión de 389 contratos con sus respectivos otrosí.

Es importante mencionar que el valor total de recursos comprometidos presentados en el capítulo financiero de este informe corresponde a los recursos comprometidos con minuta contractual generada por el área de contratación más los demás recursos comprometidos que se ejecutan sin la generación de un contrato y los saldos liberados, tal como se detalla a continuación:

Tabla 222: Valor total comprometido contrato 413 de 2023

Concepto	Total valor comprometido
Valor comprometido contratos iniciales	$ 13.174.555.401
Valor comprometido Otrosi 1	$ 1.068.427.479
Valor comprometido Otrosi 2	$ 285.631.018
Valor comprometido Otrosi 3	$ 720.760.981
Valor comprometido Otrosi 4	$ 877.208.333
Valor comprometido Otrosi 5	$ 1.189.776.545
Valor comprometido Otrosi 6	$ 633.233.884
Valor comprometido Otrosi 7	$ 139.023.482
Pólizas de seguros	$ 1.999.535
Servicio de Internet	$ 237.597.504
Pagos Tarjeta de crédito plataformas online	$ 103.049.289
Recursos de caja menor	$ 104.564.957
Pago servicios públicos	$ 1.589.603.743
Contratos de personal	$ 21.765.459.531
Saldos liberados de contratos	-$ 229.960.094
TOTAL CONTRATOS	**$ 41.660.931.588**
Valor Total comprometido Informe financiero	**41.652.963.830**
Valor comprometido recursos gestionados	$ 7.967.758

- **Contratos realizados para la reinversión de recursos de aprovechamiento económico**

El área de contratación realizó la contratación requerida para la reinversión de recursos provenientes de aprovechamiento económico de los espacios, comprometiendo recursos por valor de $260.100.802 a través de la elaboración de 10 contratos:

Tabla 223: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de aprovechamiento económico por línea y valor comprometido

COD.	LINEA	VALOR COMPROMETIDO A LA FECHA	NUMERO DE CONTRATOS A LA FECHA
15	GESTIÓN TIC	$60.515.070	5
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	$72.105.112	2
21	COLECCIONES	$136.480.620	3
	TOTAL	**$260.100.802**	10

Vale la pena destacar que con esta fuente de recursos se comprometieron adicionalmente recursos de contratos cedidos de la operación 435 de 2023

- **Contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano**

El área de contratación realizó la contratación requerida para la reinversión de recursos provenientes de la cuenta de servicio al ciudadano, comprometiendo recursos por valor de $119.224.262 a través de la elaboración de 3 contratos:

Tabla 224: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano por línea y valor comprometido

COD.	LINEA	VALOR COMPROMETIDO A LA FECHA	NUMERO DE CONTRATOS A LA FECHA
21	COLECCIONES	$119.224.262	3
	TOTAL	**$119.224.262**	3

Vale la pena destacar que con esta fuente de recursos se comprometieron adicionalmente recursos de contratos cedidos de la operación 435 de 2023

- **Contratos realizados para la ejecución de recursos gestionados**

El área de contratación realizó la contratación requerida para la inversión de recursos gestionados, comprometiendo recursos por valor de $7,967,758 a través de la elaboración de 2 contratos:

Tabla 225: cantidad de contratos realizados para la reinversión de recursos de servicio al ciudadano por línea y valor comprometido

COD.	LINEA	VALOR COMPROMETIDO A LA FECHA	NUMERO DE CONTRATOS A LA FECHA
21	COLECCIONES	$844.050	1

16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	$7.123.708	1
	TOTAL	**$7.967.758**	2

- **Contratos realizados para el alquiler de espacios comerciales**

El área de contratación realizó 184 contratos más 2 que revisó cedidos del contrato 435 de 2022 para el alquiler de espacios comerciales cuyos recursos son direccionados a la cuenta de aprovechamiento económico. Dichos contratos cuantificaron la suma de $711.662.293 incluido IVA

- **Siniestros**

Durante la ejecución del contrato 413 de 2023, se presentan 17 eventos con 33 elementos afectados, a continuación, se presentan los siniestros ocurridos de manera detallada y su estado:

Tabla 226: Siniestros ocurridos durante la ejecución del contrato por biblioteca

ITEM	PLACA No	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	BIBLIOTECA/PPP/BIBLOESTACIÓN	FECHA DE PÉRDIDA O DAÑO	ELEMENTOS REPUESTOS
1	87389	Computador Pórtatil Hp	Julio Mario Santo Domingo	17/05/2023	Si
2	86660	Sofa	Gabriel García Marquez - Tunal	06/06/2023	Si
3	86663	Sofa			
4	86664	Sofa			
5	86666	Sofa			
6	87098	Sofa			
7	87100	Sofa			
8	87108	Sofa			
9	87110	Mesa			
10	87111	Mesa			
11	87115	Mesa			
12	87130	Banca			
13	84290	Camara Fotográfica	Carlos E Restrepo	31/08/2023	Si
14	89421	Computador Portátil	Virgilio Barco	15/10/2023	Si
15	87872	Computador Portátil	Jmsd	15/10/2023	Si
16	73463	Micrófono			Si
17	99998727	Mouse	Gabriel García Marquez - Tunal	27/12/2023	Si
18	87874	Computador	Julio Mario Santo Domingo	02/06/2023	Si

ITEM	PLACA No	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	BIBLIOTECA/PPP/BIBLOESTACIÓN	FECHA DE PÉRDIDA O DAÑO	ELEMENTOS REPUESTOS
		Portátil			
19	90113	Monitor	Nivel Central	13/06/2023	Si
20	85094	Tablet	El Parque	19/08/2023	Si
21	90201	Monitor	Virgilio Barco - Monitoreo	13/09/2023	Si
22	87726	Portátil	Gabriel García Marquez - Tunal	13/09/2023	Si
23	86836	Micrófono	Virgilio Barco	05/10/2023	Si
24	86837	Micrófono			Si
25	80031	Micrófono	Virgilio Barco	15/10/2023	Si
26	80032	Micrófono			Si
27	89413	Receptor De Sistema Inalámbrico Para Micrófono			Si
28	88882664	Microscopio	Tunal	04/10/2023	Si
29	88882667	Microscopio			Si
30	87079	Scaner - Camara			Si
31	89245	Monitor Computador	Usaquen	10/04/2024	Si
31	68227	Monitor	Tintal	24/10/2023	Se Da De Baja Por Obsolescencia
32	68226	Monitor			Se Da De Baja Por Obsolescencia
33	89488	Monitor	Sumapaz	20/11/2023	Se Da De Baja Por Obsolescencia

- **Cierres contractuales y Liquidaciones**

El cierre del proceso contractual se generó bajo las condiciones establecidas en el manual de contratación

Tabla 227: Cierres contractuales y liquidaciones

Cod.	Linea	Acta de liquidación bilateral sin liberación de saldo	Acta de liquidación bilateral con liberación de saldo	Solo certificación
11	GASTOS DE PERSONAL	1	8	20

Cod.	Linea	Acta de liquidación bilateral sin liberación de saldo	Acta de liquidación bilateral con liberación de saldo	Solo certificación
13	ASEO Y CAFETERÍA	2	4	6
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	0	3	0
15	GESTIÓN TIC	11	6	52
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	49	49
21	COLECCIONES	0	3	18
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	0	1	9
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	0	5	29
31	GASTOS GENERALES	2	9	10
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	0	8	25
	TOTAL	**17**	**96**	**218**

- **Alianzas y Convenios**

En la ejecución del contrato 413 de 2023 se realizaron 3 alianzas estratégicas en el área de plantas físicas y mobiliario, así:

COD.	LÍNEA	ALIANZAS
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	3

- **Contratos de comodato**

En la ejecución del contrato 413 de 2023 se realizaron 2 contratos de comodato, en la Coordinación Operativa de la Biblioteca 24H, así:

ÁREA	COMODATO
COORDINACIÓN OPERATIVA	2

- **Contratos cedidos de la Operación 435 de 2022**

Frente a los 46 contratos cedidos de la operación 435 de 2022, se establece la terminación de los mismos sin ninguna novedad:

LÍNEA	CANTIDAD
COLECCIONES	30
GESTIÓN TIC	6
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	8
COORDINACIÓN ADM. Y FINANCIERA	2
TOTAL	46

- **Contratos con vigencia superior a la finalización del contrato 413 DE 2023**

A continuación se presentan los 61 contratos que serán cedidos a la operación entrante:

N°	CONTRATO ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	ÁREA
1	C413-GG-2023-020	GASTOS GENERALES
2	C413-GG-2023-021	GASTOS GENERALES
3	C413-CM-2023-197	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN
4	C413-GG-2023-112	GASTOS GENERALES
5	C413-GG-2023-199	GASTOS GENERALES
6	C413-PFM-2024-257	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO
7	C413-PFM-2024-258	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO
8	C413-GT-2023-05	GESTIÓN TIC
9	C413-GT-2023-090	GESTIÓN TIC
10	C413-GT-2023-097	GESTIÓN TIC
11	C413-GT-2023-098	GESTIÓN TIC
12	C413-GT-2023-102	GESTIÓN TIC
13	C413-GT-2023-198	GESTIÓN TIC
14	C413-GT-2023-219	GESTIÓN TIC
15	C413-GT-2023-233	GESTIÓN TIC
16	C413-GT-2024-293	GESTIÓN TIC
17	C413-GT-2024-328	GESTIÓN TIC
18	C413-GT-2024-330	GESTIÓN TIC
19	C413-GT-2024-342	GESTIÓN TIC
20	C413-GT-2024-362	GESTIÓN TIC
21	C413-GT-2024-365	GESTIÓN TIC
22	C413-C-2023-048	COLECCIONES
23	C413-C-2023-049	COLECCIONES
24	C413-C-2023-050	COLECCIONES
25	C413-C-2023-051	COLECCIONES
26	C413-C-2023-052	COLECCIONES
27	C413-C-2023-154	COLECCIONES
28	C413-C-2023-160	COLECCIONES
29	C413-C-2023-164	COLECCIONES
30	C413-C-2023-169	COLECCIONES
31	C413-C-2023-172	COLECCIONES
32	C413-C-2023-173	COLECCIONES
33	C413-C-2023-185	COLECCIONES
34	C413-C-2023-186	COLECCIONES
35	C413-C-2023-187	COLECCIONES
36	C413-C-2023-189	COLECCIONES
37	C413-C-2023-193	COLECCIONES
38	C413-C-2023-195	COLECCIONES
39	C413-C-2023-204	COLECCIONES
40	C413-C-2023-205	COLECCIONES
41	C413-C-2023-208	COLECCIONES
42	C413-C-2024-262	COLECCIONES
43	C413-C-2024-268	COLECCIONES
44	C413-C-2024-269	COLECCIONES
45	C413-C-2024-272	COLECCIONES
46	C413-C-2024-274	COLECCIONES

47	C413-C-2024-289	COLECCIONES
48	C413-C-2024-290	COLECCIONES
49	C413-C-2024-291	COLECCIONES
50	C413-C-2024-294	COLECCIONES
51	C413-C-2024-295	COLECCIONES
52	C413-C-2024-296	COLECCIONES
53	C413-C-2024-297	COLECCIONES
54	C413-C-2024-298	COLECCIONES
55	C413-C-2024-304	COLECCIONES
56	C413-C-2024-310	COLECCIONES
57	C413-C-2024-311	COLECCIONES
58	C413-C-2024-312	COLECCIONES
59	C413-C-2024-322	COLECCIONES
60	C413-C-2024-325	COLECCIONES
61	C413-C-2024-326	COLECCIONES

15. GESTIÓN DOCUMENTAL

La priorización de los procesos y actividades para el área de Gestión Documental, en la administración de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá bajo la ejecución del Contrato 413 de 2023 (Proyectamos y la SCRD); fueron las siguientes:

1. Levantamiento de instrumentos archivístico (CCD- Cuadros de Clasificación Documental-preliminar para las TRD - Tablas de Retención Documental),
2. Implementación de documento digital y electrónico para la gestión administrativa de la operación y uso de firma digitalizada y digital.
3. Intervención del Fondo Acumulado de la Secretaría de Educación (encargado desde el año 1998 al 2013, Acuerdo 6 de 1998 Concejo de Bogotá megaproyecto 5 sistema distrital de bibliotecas.), entregando Diagnóstico de estado e inventarios estado natural de 105 metros lineales (420 cajas x200), y
4. Control y Seguimiento para gestión y mantenimiento del repositorio documental Alfresco, mediante esquema de clasificación de documentos para cada área/Línea y Biblioteca de la red.

Para la ejecución y desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente, se presentó propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de actividades (**Anexo 1**_Propuesta Plan de trabajo CCD-TRD Bibliored) y propuesta metodológica para elaboración de TRD, basada y alineada con las directrices archivísticas del Archivo General de la Nación de Colombia (**Anexo 2**_Requisitos Elaboración TRD-BIBLORED), donde se realizó reconocimiento de las áreas productoras de documentos, como la identificación la estructura orgánico funcional y sus procesos misionales, transversales y de operación, actividad a cargo del profesional a cargo del área de gestión Documental.

Dado que el levantamiento de Instrumentos Archivístico es una labor intelectual y de análisis, la cual requiere atención profesional y experiencia con una dedicación constante, con el propósito de avanzar y entregar productos en el tiempo de operación, se manifiesta

la necesidad de contar con apoyo técnico que soporte y desempeñe las demás actividades, en función de la adecuada labor archivística, para BIBLORED, aprobándose en mesa técnica del mes de mayo de 2023, la incorporación dos perfiles de técnicos en Gestión documental con conocimientos y experiencia en los procesos operativos y técnicos de organización documental.(**Anexo 3**_Personal de apoyo para la intervención de Fondo Acumulado SED).

Se procedió a realizar la contratación de los dos perfiles técnicos de apoyo (**Anexo 4**_OP Técnico Fondo Acumulado) y (**Anexo 5**_OP Técnico Apoyo Gestión).

La ejecución de las actividades del área de Gestión Documental se realizó de la siguiente manera:

- Levantamiento de Instrumentos archivísticos, entregando esquema de clasificación documental para todas las áreas/Líneas y bibliotecas, enfocado en el reconocimiento documental de series y subsidies, el cual se plasma en los CCD (Cuadros de Clasificación Documental), con el fin de facilitar a los funcionarios la organización y control de la documentación producida con valor archivístico, generando los expediente/carpetas de almacenamiento en el repositorio institucional Alfresco, contando con una estructura estandarizada para la conservación documental, que permitió la planificación de un sistema de documentos electrónicos de archivo para el fortalecimiento de la gestión administrativa, disponibilidad de la información y toma eficiente de decisiones. (**Anexo 6**_CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL BIBLORED)

  Esta actividad se desarrolló por medio de un estudio preliminar para el reconocimiento de BIBLORED, donde se revisaron los documentos que soportan la operación, sus actividades y funciones, identificando los procesos principales, (Coordinación Operativa, Procesos Transversales y Procesos Misionales). Generando una propuesta de organigrama y mapa de proceso.

Gráfico 74:Eesquema de clasificación documental contrato 413 de 2023

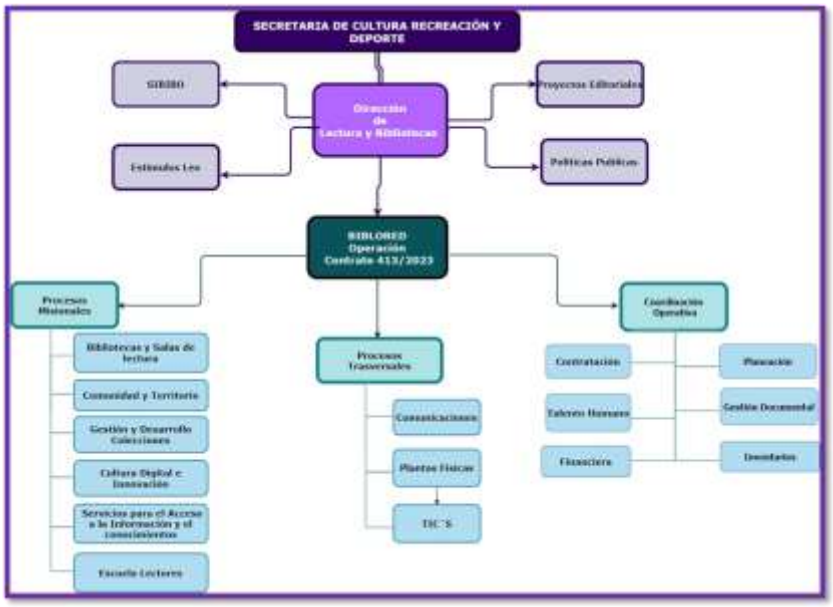


Gráfico 75: Procesos misionales y de apoyo Biblored Contrato 413 de 2023

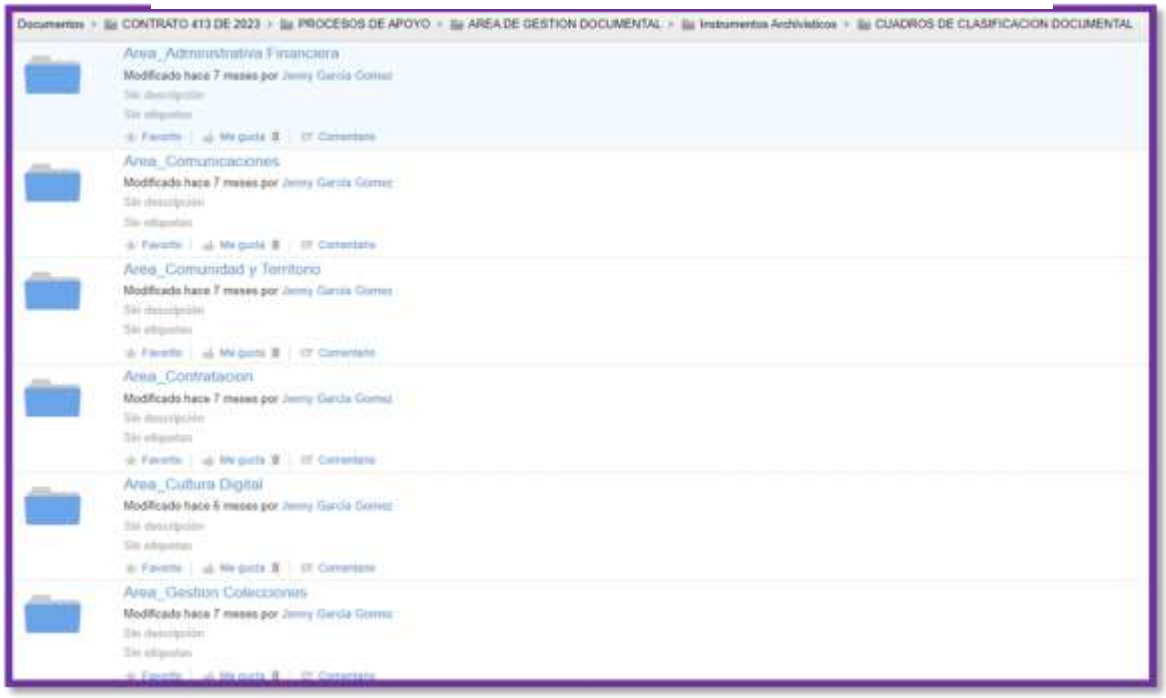


Adicional se revisó el manual de funciones, (Esquema de talento humano detallado 2023) que plasmas particularmente perfiles y las actividades de cada miembro de las áreas y biblioteca, generando una propuesta de series y subseries, el cual fue revisado en las reuniones programadas con los líderes de la dependencias y bibliotecas de la Red, validando los procesos reales frente a los soportes documentales que se generan.

De esta manera se estructura y se entrega para cada Área y Línea su respectivo Cuadro de Clasificación Documental e Instructivo Gestión Documental, con los lineamientos básicos para la organización de la documentación, y las estructuras de cómo se almacenan

en el repositorio, para la consulta y custodia, documentos disponibles en la siguiente ruta: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Instrumentos Archivísticos> CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL.

Gráfico 76: Ejemplo de almacenamiento de cuadros de clasificación documental en Alfresco



Implementación de documento digital y electrónico:

Como parte de las directrices de la Coordinación Operativa, frente a la gestión documental para la operación del contrato 413 de 2023, la documentación generada se tramitó y gestionó de manera electrónica exclusivamente. El área de Gestión Documental lideró el proceso de la optimización del uso de documentos digitales y electrónicos, mediante la firma digitalizada y digital por medio de la aplicación pdf, (Adobe Acrobat) donde se propuso una campaña de uso de documentos electrónico, como parte de gestión de cambio para la institución y posteriores administraciones. (**Anexo 8**_Presentacion Documentos Electrónico)

Así mismo dentro de las funciones del área de Gestión Documental, se encuentra el mantenimiento de los contratos de bienes y servicios adquiridos, como los expedientes de personal que se vincula para la operación, con el propósito de agilizar los procesos de gestión documental para la disposición de los documentos de manera efectiva dentro del repositorio Alfresco en el menor tiempo posible, se trabajó en el esquema documental del área de Contratos y Talento Humano, el cual se enfocó en el uso de documentos digitales y electrónicos, evitando en un 90% el uso de documentos físicos, directriz avalada por la coordinación operativa y la supervisión de la DLB.

Expedientes Contractuales

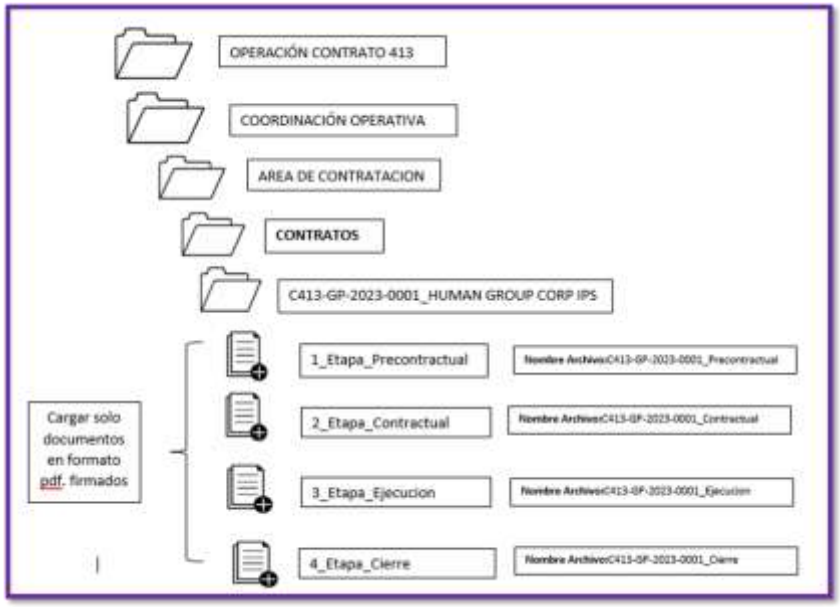
En gestión de los documentos electrónicos de los expedientes Contractuales, se identificaron, los tipos documentales que los componen, clasificándolos por las etapas de gestión, estructurando el esquema de cargue para el repositorio en así:

1.Etapa_Precontractual, 2. Etapa_Contractual, 3. Etapa_Ejecucíon y 4. Etapa_Cierre.

Para la gestión de los documentos se hizo uso las herramientas ofimáticas en la creación de los documentos usando formatos editables (Word, Excel, PowerPoint, etc), los cuales fueron revisados por los funcionarios y con el fin de dar legalidad, estos se convierten a formato pdf, para su respectiva aprobación y firma.

Con el fin de garantizar el tránsito y flujo de los documentos se usaron los correos electrónicos y el repositorio temporal DRIVE, que permitió compartir las versiones de los documentos, al igual que la recepción de los documentos recibidos por entidades externas. Para el cargue dentro del Repositorio Alfresco se tuvo en cuenta el siguiente esquema:

Gráfico 77: Esquema de almacenamiento serie contratos

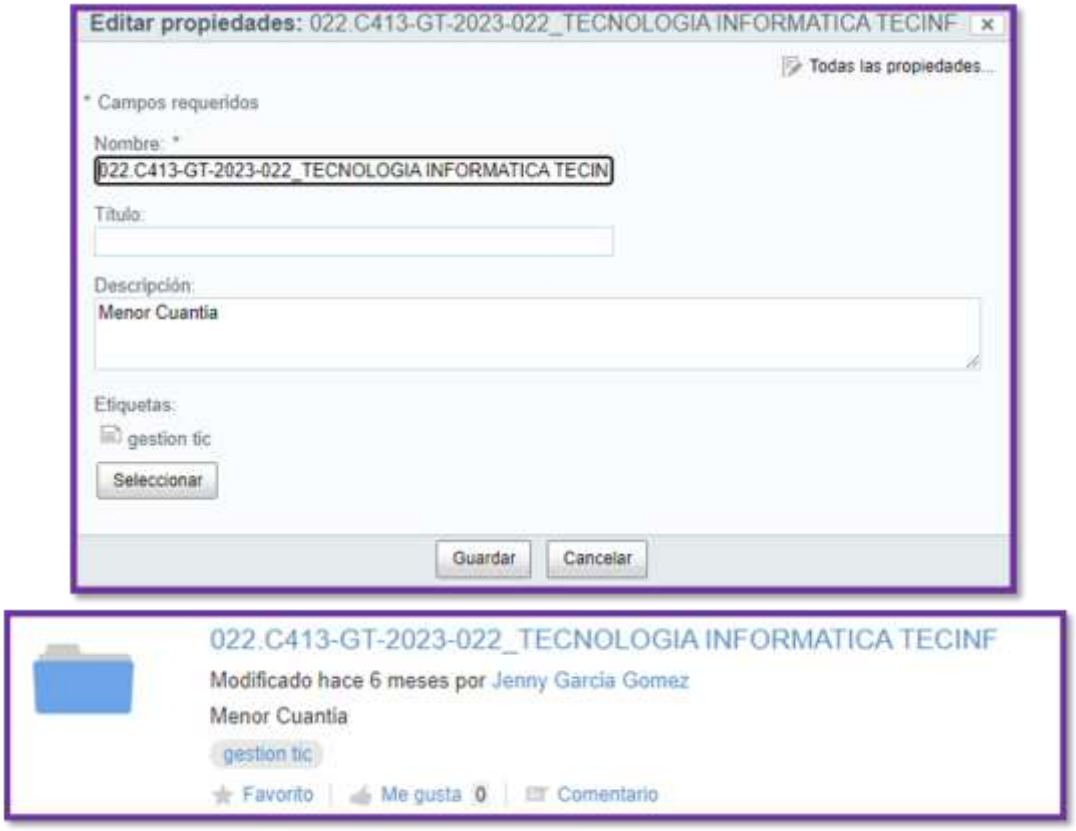


Adicionalmente y con el fin de identificar los contratos por líneas y monto se agrega los metadatos del expediente creados, el uso de etiquetas para línea y descripción para la modalidad de contratación, como se muestra a continuación:

Gráfico 78: Clasificación gestión documental contratos por línea y monto

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN			
	MÍNIMA	MENOR	MAYOR
DIRECTA	X		
CERRADA	X	X	X

Gráfico 79: Ejemplo clasificación documental contratos



Expedientes Historias Laborales

De igual forma, para los expedientes relacionados con la vinculación del personal, se identificaron los tipos documentales de acuerdo con sus etapas de gestión documental, dividiendo el expediente en 4 etapas:1 Selección, 2 Contrato y Afiliaciones, 3 Gestión y 4 terminación o Renuncia, realizando la misma gestión para la elaboración y recepción de documentos, donde posteriormente se realizó la validación y ordenación del expediente para su respectivo cargue en el repositorio documental.

Gráfico 80: Expediente almacenamiento de historias laborales en Alfresco



Así mismo con el fin de identificar los expedientes de personal retirado se dió uso de la etiqueta agregando la palabra retirado así:

Gráfico 81: Ejemplo expediente laboral personal retirado en Alfresco



Área de Planeación

En relación con la condensación de información que soporta la ejecución de la operación de BIBLORED, la cual se gestiona en el área de Planeación, se estructuró el esquema de almacenamiento dentro del repositorio, (**Anexo 9**_Estructura Series Planeación) con la identificación las siguientes series:

Gráfico 82: Clasificación documental información área de planeación

Nombre Series	Nombre Sub-Series	Tipos Documentales
ACTAS	Actas de Comité Técnico y Administrativo	Acta de Reunión
		Presentaciones
		Soportes (anexos)
INFORMES	Informes de Gestión Mensual	Oficio Presentación Informe a DLB
		Informe Cualitativo Líneas
		Informe Cualitativo Bibliotecas
		Informe Contabilidad
		Informe Cualitativo Plan Operativo
		Anexos
		Correo electrónico con radicado(ORFEO)
	Informe de Gestión Mensual Definitivo	Oficio Presentación Informe a DLB
		Oficio Respuesta de DLB Observaciones Informe
		Matriz de Control de Cambios
		Informe Cualitativo Líneas
		Informe Cualitativo Bibliotecas
		Informe Contabilidad
		Informe Cualitativo Plan Operativo
		Anexos
		Correo electrónico con radicado(ORFEO)
PLANES	Planes de Acción	Planes de Acción (Versionados)
	Planes Operativos	Plan Operativo (por mes)

Gráfico 83:Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie actas

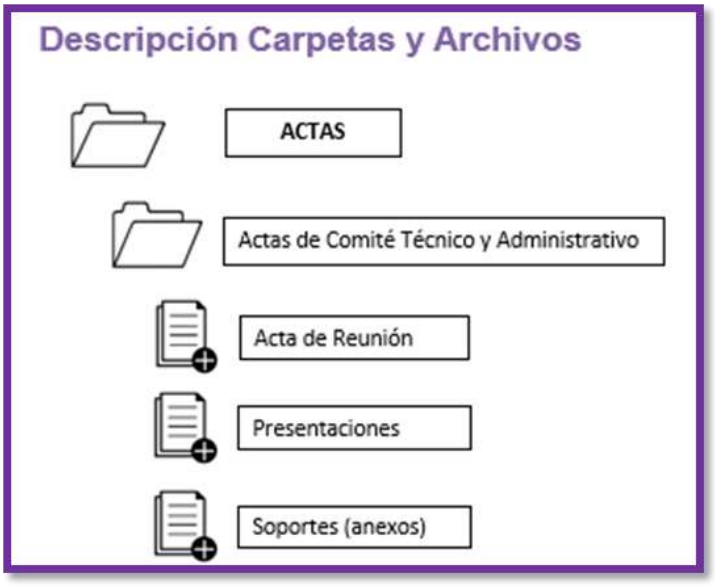


Gráfico 84: Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie informes

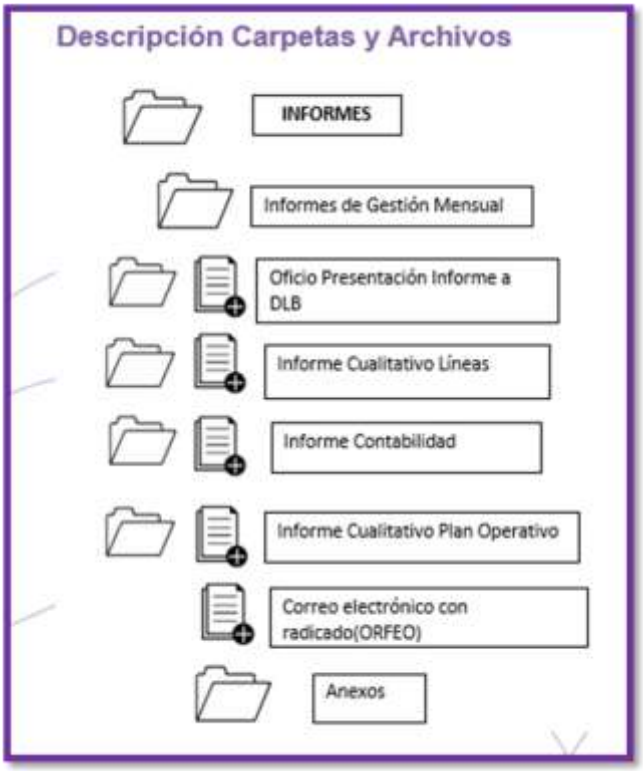


Gráfico 85: Esquema y Estructura de cargue series Área de Planeación - Serie planes



Con la construcción de los Cuadros de Clasificación Documental, los cuales fueron entregados a las áreas/líneas y bibliotecas, se logró el propósito de establecer los documentos de archivo que se deben conservar y resguardar dentro del archivo y el repositorio Alfresco, dando indicaciones a los líderes y funcionarios que interviene en la gestión documental hacer uso el uso de documentos electrónicos de archivo para la operación.

Lo anterior, ha aportado una reducción significativa en el uso del papel y de tinta, generando ahorro en este tipo de recursos, como también aportando en gran medida el cumplimiento de la directiva presidencial No 4 del 2012, sobre la implementación de políticas en la reducción de flujos documentales en soporte papel, con el uso de medios electrónicos sustentados en las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Intervención del fondo acumulado de la SED:

Esta actividad fue desarrollada bajo las recomendaciones del Archivo General de la Nación, y su proceso fue guiado mediante el manual de Organización de Fondos Acumulados y la Guía Técnica de Organización de Fondos del Archivo de Bogotá. Implementando la metodología que compone cuatro fases: Fase 1 Diagnóstico, Fase 2 Planeación, Fase 3; Elaboración de herramientas para intervención y Fase 4 Intervención.

La necesidad de esta labor se enfocó en priorizar la identificación de 450 cajas X200, almacenadas en la bodega del parqueadero, espacio dedicado al almacenamiento de inmuebles a cargo del área de área de Plantas físicas, para esto se presenta la propuesta de dedicar una persona, de perfil técnico para ejecutar e inventariar la documentación almacenada en las bodegas.

Toda la ejecución de este proceso está registrada en los entregables del contrato C413-GP-2023-078, el cual se realizó en un periodo de 7 meses realizando la entrega de los productos y el inventario documental de 420 cajas referencia X200, correspondiente a 105

Gráfico 86: Ubicación de cajas de archivo SED antes de la intervención por parte de Proyectamos







metros lineales de archivo con su respectiva relación y diagnóstico, condensando un total de 3573 registros.

Actividades y entregables:

El desarrollo de las actividades se ejecutó mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Plan de trabajo y cronogramas de actividades
- Inventario Documental en estado natural
- Diagnóstico inicial Fondo Acumulado (Registro Fotográfico)
- Metodología de Intervención del Fondo
- Análisis documental sobre el estado del Fondo “Matriz de Series, subseries, dependencia, condiciones y estado de la documentación”

Gráfico 87: Pre-Diagnostico archivo SED realizado en el mes de junio de 2023 Contrato C413-GP-2023-078



Los documentos generados durante este proceso fueron almacenados en el repositorio Alfresco ubicados en la siguiente ruta: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Fondo Acumulado SED.

Se resalta que entre los entregables se encuentra el Diagnostico del Fondo Acumulado, el cual identificó y clasificó la información por las concesiones u operaciones que administran la Red de Bibliotecas Públicas, el cual mediante la evolución organizacional se detectaron fechas de producción documental lo que permitirá la clasificación de la información de acuerdo a las administraciones. (**Anexo 10**_Clasificación Concesiones-Operaciones Biblored 2003-2015)

De igual forma se identificaron las dependencias, series y subseries de las cajas inventariadas, esta información es importante para la proyección futura de Tablas de Valoración Documental, que permitirán continuar con la labor de intervención del Fondo a

futuro, dado que para la operación del contrato 413/2023, sólo se contó con un recurso humano para esta labor. (**Anexo 11**_Informe Final Diagnostico Fondo Acumulado).

Gráfico 88: Reubicación de cajas de inventario documental Fondo acumulado SED inventariadas



A pesar de los esfuerzos que realizó la administración para revisar, organizar, clasificar y almacenar el fondo acumulado de la SED de acuerdo con la normatividad archivística que rige la materia, los recursos disponibles no permitieron terminar dicha labor en su totalidad.

Se deja evidencia de las cajas intervenidas y faltantes en la bodega del parqueadero:

Quedaron 11 Cajas X200 = 2,75 Metros lineales, Sin inventario.

Gráfico 89: Registro fotográfico fondo acumulado sin intervenir





Actualmente el Fondo acumulado de BIBLORED está compuesto de la siguiente manera:

Tabla 228: Fondo acumulado Biblored al cierre contrato de operación

FONDO ACUMULADO BIBLORED			
AÑOS	ENCARGADO	CANTIDAD DE CAJAS	
		X200	X300
1982-2012	SECRETARIA DE EDUCACION	940	
2013-2022	SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE (DLB)	1607	80
	SUB -TOTAL	2547	80
	TOTAL	2627	

Seguimiento Repositorio Alfresco:

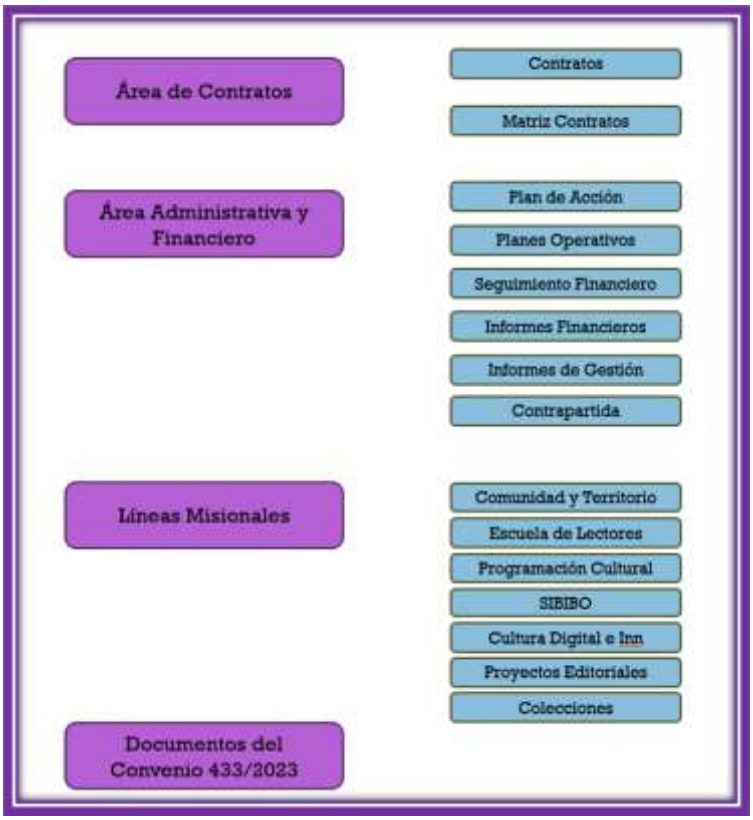
Con el fin de optimizar el uso del repositorio se manifestó la necesidad de contar con la estructura estandarizada para el adecuado almacenamiento de la información, dado que, en la validación del repositorio de las concesiones y operaciones anteriores, no se refleja la normalización de la documentación cargada, careciendo de criterios archivísticos básicos.

De esta manera con apoyo de la estructura estandarizada de los Cuadros de Clasificación Documental, se realizaron la validaciones y seguimiento al cargue de información y documentación de archivo, la cual dará testimonio de la gestión realizada en la operación del Contrato 413 de 2023.

En el transcurso de la operación se notificaron a las áreas mediante correos electrónicos realizar el cargue de la documentación, con el propósito de garantizar la entrega de los documentos al archivo central y al repositorio Alfresco, el cual se realizó por medio de las transferencias documentales, programando cronograma de entrega para las bibliotecas y las áreas de nivel central, donde se compartió instructivo y formato de Inventario Documental FUID (**Anexo 12**_INSTRUCTIVO GESTION DOCUMENTAL_Transferencias Primarias), (**Anexo 13**_FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL BIBLORED (C413-2023).xls)

De igual manera se apoyó la elaboración y aprobación de estructura para el contrato de asociación 433 de 2023 con la entidad Fundalectura, la cual se estandarizó de la siguiente manera:

Gráfico 90: Estructura de clasificación documental diseñada para el contrato de asociación 433 de 2023 con la entidad Fundalectura



Uno de los aportes realizados en esta operación para la gestión del repositorio fue el uso de etiquetas para permitir el acceso y la consulta a los archivos que se asocian con las líneas de acción del plan operativo, como es el caso de los contratos los cuales en su metadato se asigna la etiqueta correspondiente de la línea que lo supervisa para su respectivo control, dentro de las etapas de ejecución. Para lo cual se construyó propuesta del proceso de consulta y cargue de información para las distintas áreas a cargo de la línea de los contratos. (**Anexo 1**4_Capacitación Cargue Alfresco –Ejecución)

Gráfico 91: Relación de etiquetas de acceso creadas en el repositorio Alfresco



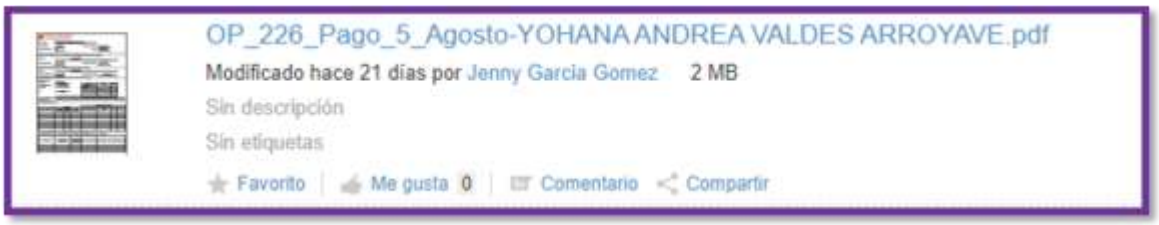
Gestión Documentación Contratos (modificaciones, Ordenes Pago y Cierres)

Dentro de las actividades realizadas por el área, estuvo a cargo garantizar la disponibilidad de la información de los expedientes contractuales en todas sus etapas, para lo cual la organización y control documental de las etapas de precontractual y contractual estuvo a cargo del personal de apoyo, y para las dos siguientes etapas el profesional del área.

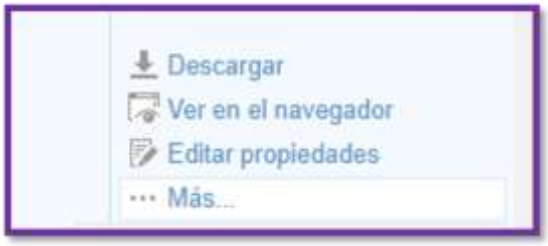
De esta manera se resalta que los proceso administrativos de las áreas se interrelacionan unos con otros, como es el caso del proceso de pagos el cual está a cargo de Área Financiera y Administrativa, pero que soporta la gestión de la etapa de ejecución de los contratos y como soporte a esta actividad se generan documentos que dan testimonio a la gestión como es el caso de las Órdenes de pago y sus soportes, documentos que se producen en distintos momento pero que son recopilados para el trámite de pago y son almacenado en la serie documental Orden de Pago dentro del área Financiera y Administrativa dentro del repositorio Alfresco.

En vista que esta información ya se encuentra almacenada en el repositorio en la carpeta financiera, fue necesario compartir la documentación en la etapa de ejecución de la Serie Contratos y con el propósito de no generar duplicidad de información el sistema Alfresco se gestionó la opción de compartir esta información por medio de un enlace de la siguiente manera:

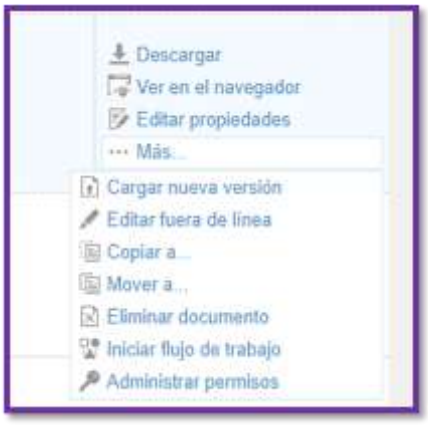
Paso 1: Ubicar el Archivo que se desea compartir en otros expedientes



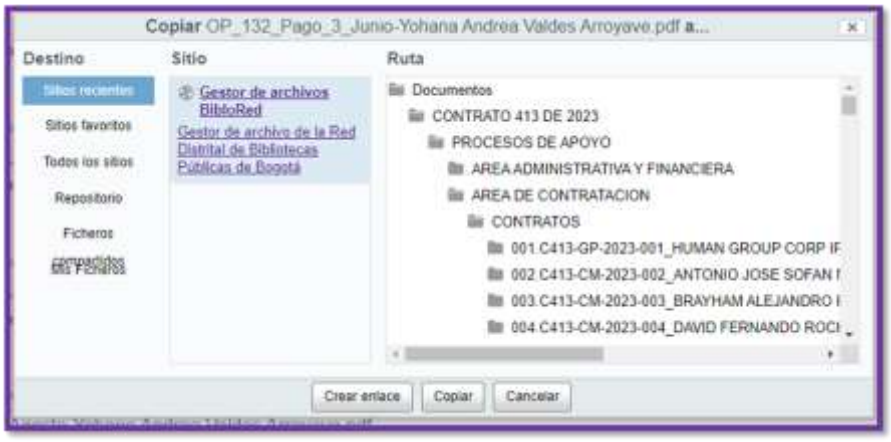
Paso 2: Ubicarse en el menú de opciones de la parte derecha del archivo a compartir y seleccionar la opción Más:



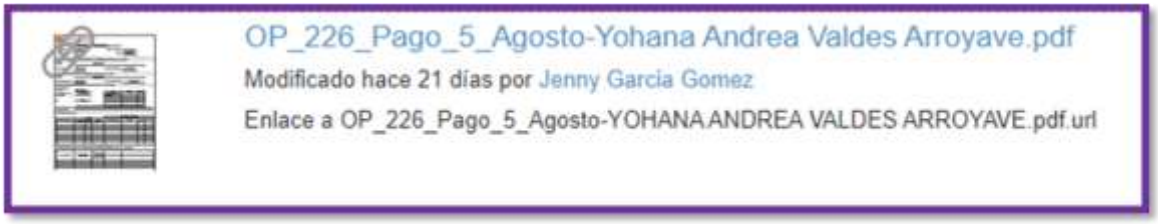
Paso 3: Después seleccionar la opción Copiar a:



Paso 4: Ubicar la carpeta de destino y seleccionar la opción Crear enlace:

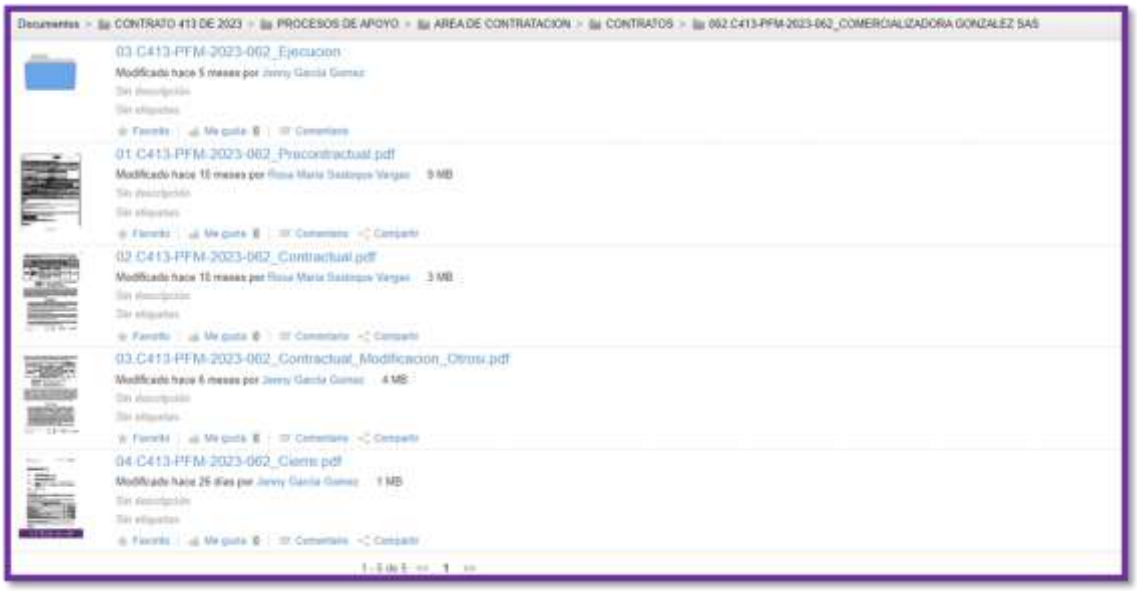


Paso 5: Se genera el enlace en la carpeta de destino y se visualizará con un icono en forma de enlace en la parte superior izquierda.



Con este proceso se optimiza el uso del repositorio y facilita la disponibilidad de la información. Para los documentos asociados a las modificaciones y cierres, el área de Contratación, comparte la información mediante el repositorio DRIVE, (**Anexo 15**_Control de Cargue Documentos_Contratos_Modificacion_Pagos) la cual es validada, organizada y cargada al repositorio Alfresco, completando el expediente el cual se visualiza así:

Gráfico 92: Ejemplo de expediente documental cargado en alfresco



Resumen de documentación por área/línea

La documentación generada en la operación del contrato 413 de 2023, se almacenó en el repositorio Alfresco, de acuerdo a la estructura Documental de los Cuadros de Clasificación, y se clasificó de acuerdo la estructura de los procesos de la operación que maneja la Red de Bibliotecas públicas de Bogotá.

Uno de los grandes avances de esta operación fue que la producción documental se realizó en un 90% de manera electrónica, contando con un promedio de 119.602 archivo electrónicos y un promedio de 44.254 folios físicos que equivale a 18 metros lineales de archivo, lo que reduce el almacenamiento físico, dando mayor provecho al almacenamiento digital y permitió el ahorro de papel e insumos de almacenamiento.

Tabla 229: Balance documentación generada por área línea gestión documental contrato 413 de 2023

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	Cantidad Documentos Digitales/Archivos	Cantidad Documentos Físicos/Folios
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6802	4060
BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA	33667	33667
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	9115	0
COMUNIDAD Y TERRITORIO	66	0
CONTRATOS-JURÍDICA	2267	3518
COORDINACIÓN OPERATIVA	1695	0
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	267	0
GESTIÓN DOCUMENTAL	218	
GESTIÓN TIC	2016	0
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	165	0
INVENTARIOS	144	0
PLANEACIÓN	3932	0
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO	0	0
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	6584	0
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1933	1544
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	186	0
TALENTO HUMANO	50545	1465
Promedio total	**119.602**	**44.254**
ARCHIVO FÍSICO BODEGA		
Total de cajas almacenadas	**72**	
Metros lineales	**18**	

Se anexan con el informe los inventarios consolidados de las bibliotecas y de las áreas de Nivel Central.(**Anexo 16**_FUID_Bibliotecas Publicas Consolidado-Trasferencia Primaria),(**Anexo 17**_FUID_Nivel Central Consolidado Transferencia Documental)

A continuación, se relaciona por procesos y áreas la documentación almacenada en el repositorio:

PROCESOS MISIONALES:

Tabla 230: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco por área misional, serie y subserie documental

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA	ACTAS-Acta Entrega de Espacios ACTAS-Acta Reposición material Bibliográfico ACTAS-Actas Verificación Instalaciones ACTAS- Actas de Visitas AFILIACIONES -Afiliaciones Institucionales Comunicaciones Oficiales INVENTARIO ELEMENTOS-Ordenes de Salida de Elementos INVENTARIO ELEMENTOS-Material Bibliográfico Colecciones PQRS PROCESO PRESTAMO BIBLIOTECARIO-Enrutamiento Préstamo a Domicilio REGISTRO CAJA MENOR-Recaudos Efectivo-Reembolso	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA
COMUNIDAD Y TERRITORIO	ACTAS- Actas de Reunión	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE COMUNIDAD Y TERRITORIO> ACTAS> Actas de Reunión
COMUNIDAD Y TERRITORIO	COMUNICACIONES OFICIALES- Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE COMUNIDAD Y TERRITORIO > COMUNICACIONES OFICIALES
COMUNIDAD Y TERRITORIO	MANUALES- Manuales de Proceso y Procedimiento	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE COMUNIDAD Y TERRITORIO > MANUALES > Manuales de Procesos y Procedimientos
COMUNIDAD Y TERRITORIO	PLANES- Planes de Acción	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE COMUNIDAD Y TERRITORIO> PLANES> Planes de Acción
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROGRAMAS-Biblioteca Digital de Bogotá	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROGRAMAS> Biblioteca Digital de Bogotá

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROGRAMAS-Formación Acceso de Contenidos Alfabetización Digital	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROGRAMAS> Formación
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROGRAMAS-Laboratorios	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROGRAMAS> Laboratorios
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROGRAMAS-Programas de Mediación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROGRAMAS> Mediación
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROGRAMAS-Programa SalaLabco	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROGRAMAS> SalaLabco
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	PROYECTO	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE CULTURA DIGITAL E INNOVACION> PROYECTOS
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	COMUNICACIONES OFICIALES- Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> COMUNICACIONES OFICIALES
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	DONACIONES- Remisiones Acuerdo 098	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > DONACIONES > Remisiones Acuerdo 098
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	DONACIONES- Remisiones Donantes Varios	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> DONACIONES>

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
		Remisiones Donantes Varios
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	INFORMES-Informes de Gestión Colecciones	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INFORMES> Informes de Gestion Colecciones
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	INFORMES-Informes de Gestión Plan de Acción	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INFORMES> Informes de Gestion Plan de Accion
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	INVENTARIOS-Inventario de descarte y baja	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > INVENTARIOS > Inventario de descarte y baja
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	INVENTARIOS- Inventario Elementos Preparación Física	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INVENTARIOS> Inventario Elementos Preparacion Fisica
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	INVENTARIOS-Inventario Material Bibliográfico	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > INVENTARIOS > Inventario Material Bibliografico
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	PLANES-Planes de Adquisición	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > PLANES > Planes de Adquisicion

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES	PLANES-Planes Procesos Técnicos y Físicos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > PLANES > Planes Procesos Tecnicos y Fisicos
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	COMUNICACIONES OFICIALES- Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION> COMUNICACIONES
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Afiliación universal	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Afiliación universal
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Aprobación coordinadores	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Aprobacion coordinadores
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Biblioteca 24 7	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Biblioteca 24 7
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Curso Autoformación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION> INFORMES> Curso Autoformación
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Encuesta anual	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Encuesta anual
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Estrategia contra la discriminación	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Estrategia contra la discriminación

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Evolución Consultiva	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Evalución Consultiva
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Oraloteca	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Oraloteca
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Protocolo de VbG	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Protocolo de VbG
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Seguimiento servicios	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Seguimiento servicios
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMES-Servicios especializados	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Servicios especializados
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INVENTARIO- Inventario de Insumos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INVENTARIOS
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO-Procedimientos Servicios y Anexos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO
SERVICIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	PROGRAMAS-Programas de Alfabetización y Multialfabetización	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > PROGRAMAS

PROCESOS TRANSVERSALES:

Tabla 231: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco procesos transversales, serie y subserie documental

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	AUTORIZACIONES-Autorizaciones Uso de Imagen	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > AUTORIZACION USO DE IMAGEN
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	MANUALES- Manual de Marca MANUALES- Manual de Comunicaciones MANUALES- Manual de Crisis	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION> MANUALES
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN/COMUNICACIÓN LOCAL	ACTAS-Actas de Comité Comunicación Local BOLETINES-Comunicación Interna PIEZAS-Piezas Gráficas Divulgación PLANES -Planes de Comunicaciones REPORTES-Monitoreo de medios	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > COMUNICACION LOCAL
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN/DIGITAL	ACTAS-Actas de Comité Comunicación Local BOLETINES-Comunicación Interna PIEZAS-Piezas Gráficas Divulgación PLANES -Planes de Comunicaciones REPORTES-Monitoreo de medios	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > DIGITAL
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN/GESTOR DE CONTENIDOS	ACTAS-Actas de Comité de Marca PIEZAS-Piezas Gráficas REGISTROS -Registros Fotográficos REGISTROS -Registros Audiovisuales REGISTROS -Registros Podcast	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION >

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
		GESTOR DE CONTENIDO
GESTIÓN TIC	ACTAS-Acta de Capacitaciones ACTAS-Acta Entrega de Cuentas ACTAS-Actas Canal Dedicado CLARO ACTAS-Actas Canal Dedicado ETB ACTAS-Actas de Reunión	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > ACTAS
GESTIÓN TIC	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > COMUNICACIONES OFICIALES
GESTIÓN TIC	INFORMES-Informe de Gestión Mensual Informe Mensual Gestion Mesa de Ayuda Informes Backup Mantenimientos correctivos y preventivos Mejoras en la Red Mesa de Ayuda(Tecinf) Normalización Planes de Prueba Proyecto Autopréstamo Usabilidad	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INFORMES > Informe de Gestión Mensual
GESTIÓN TIC	INVENTARIOS-Inventarios Recursos Tecnológicos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Inventarios Recursos Tecnologicos
GESTIÓN TIC	INVENTARIOS-Licencias	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > INVENTARIO > Licencias
GESTIÓN TIC	MANUALES-Manuales de usuario	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> MANUALES> Manuales de usuario

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
GESTIÓN TIC	MANUALES-Manual Tecnico	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > MANUALES > Manual Tecnico
GESTIÓN TIC	PROCESOS -Procedimientos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROCESOS
GESTIÓN TIC	PROYECTOS-Proyectos PortaL Web	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyecto Portal Web
GESTIÓN TIC	PROYECTOS-Proyectos 213-2024	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyectos 213-2024
GESTIÓN TIC	PROYECTOS-Proyectos Arquitectura SI	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROYECTOS > Proyectos Arquitectura SI
GESTIÓN TIC	PROYECTOS-Proyectos de Desarrollo	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROYECTOS > Proyectos de Desarrollo
GESTIÓN TIC	PROYECTOS-Proyectos Arquitectura Infraestructura	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyecto Portal Web
GESTIÓN TIC	REPORTES-Reportes	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > REPORTES

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > COMUNICACIONES OFICIALES
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO	PROYECTOS-Proyectos Infraestructura	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 02.PROYECTOS > Proyectos Infraestructura
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	ACTAS-Actas de capacitación	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > ACTAS > Actas de capacitación
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > COMUNICACIONES OFICIALES > Comunicaciones Externas
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	Informes de Gestión Ambiental	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > INFORMES > Informe Gestion Ambiental
PLANTA FISICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	Informe Seguimiento a Terceros	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > INFORMES > Informe Seguimiento a Terceros

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	INVENTARIOS-Inventarios Elementos Ambientales	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > INVENTARIOS ELEMENTOS AMBIENTALES
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES-Plan de Gestión Ambiental	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > PLANES > Plan de gestion ambiental
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES-Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > PLANES > Plan de Manejo Integral de Residuos-PGIRS
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES-Plan de Mejora	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES> Plan de Mejora
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES-Plan de Saneamiento Básico	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES> Plan de Saneamiento Basico

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PRESUPUESTO-Presupuesto Ambiental y Compras	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 03.GESTION AMBIENTAL > PRESUPUESTO > Presupuesto Ambiental y Compras
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PROTOCOLOS-Protocolos Contratación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PROTOCOLOS> Protocolos Contratacion
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/GESTIÓN AMBIENTAL	PUBLICIDAD-Publicidad Exterior Visual	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PUBLICIDAD> Publicidad Exterior Visual
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actas de Capacitación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE CAPACITACION E INDUCCION

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actas Comité Brigadas Emergencia	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITE BRIGADAS DE EMERGENCIA
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actas Comité Convivencia Laboral	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actas Comité Paritario de SST	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS> ACTAS DE COMITE PARITARIO DE SST

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > COMUNICACIONES OFICIALES
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Informes de Gestión Mensual SST	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> INFORMES> INFORMES DE GESTION MENSUAL
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Informes de Rendición de Cuentas	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> INFORMES> INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Manuales de Gestión Integral SST	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > MANUALES > MANUALES DE GESTION INTEGRAL SST

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Manuales de Procesos y procedimientos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> MANUALES> MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan De Acción Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE ACCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan De Medios y Comunicaciones	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan De Prevención Preparación y respuesta ante Emergencias	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE PREVENCION PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Programas Higiene y Seguridad Industrial	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLANTA FÍSICAS Y MOBILIARIO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Programas Medicina Preventiva y del Trabajo	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

PROCESOS APOYO COORDINACIÓN OPERATIVA:

Tabla 232: Documentación almacenada en el repositorio Alfresco proceso de apoyo, serie y subserie documental

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTAS-Actas de Fiducia	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> ACTAS COMITE FIDUCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES-Comprobante de egresos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> COMPROBANTES> Comprobantes de egreso
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES-Comprobantes Ingresos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> COMPROBANTES> Comprobantes de Ingresos
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES-Comprobante Reintregros- Estampillas	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > COMPROBANTES > Comprobantes de Reintegro > Estampillas
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES-Comprobante Reintegros- Gastos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> COMPROBANTES> Comprobantes de Reintegro> Gastos Bancarios
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES-Comprobante Reintegros-Incapacidades	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> COMPROBANTES> Comprobantes de Reintegro> Incapacidades

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES-Conciliaciones Bancarias	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > CONCILIACIONES BANCARIAS
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURAS-Facturas de Comisión Aprovechamiento Económico	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > FACTURAS > Facturas de Comisión Aprovechamiento Económico
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURAS-Facturas de Costos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> FACTURAS> Facturas de Costos
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURAS-Facturas explotación Comercial	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > FACTURAS > Facturas de Explotacion comercial
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURAS-Facturas de Remuneración	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > FACTURAS > Facturas de Remuneracion
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURAS- Facturas de Remuneración Reinversión de Otros Ingresos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> FACTURAS> Facturas de Remuneración Reinversión de Otros Ingresos
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES-Informes de Fiducia	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > INFORMES DE FIDUCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES-Informes de Centro de costos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> INFORMES CENTRO COSTO

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ORDENES-Ordenes de Pago	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > ORDENES DE PAGO
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MANUALES	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> MANUALES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGISTROS-Registros Caja menor	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > REGISTRO CAJA MENOR
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	RENDIMIENTOS-Rendimientos Financieros	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> RENDIMIENTOS FINANCIEROS
CONTRATOS-JURÍDICA	ACTAS	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> ACTAS
CONTRATOS-JURÍDICA	CONTRATOS-Contrato Prestación de Servicios CONTRATOS-Contrato de Compra/Ordenes CONTRATOS- Contratos de Arriendo	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > CONTRATOS
CONTRATOS-JURÍDICA	CONTRATOS-Contratos de Arrendamiento Espacios (AECON)	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > Contratos Aprovechamiento Economico_AECON
CONTRATOS-JURÍDICA	CONVENIOS-Convenios	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> CONVENIOS_ALIANZAS
CONTRATOS-JURÍDICA	MANUALES-Manual de contratación	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > MANUALES

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
CONTRATOS-JURÍDICA	Relacion Contrato Cedidos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> Relacion Contrato Cedidos
CONTRATOS-JURÍDICA	SINIESTROS	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> SINIESTROS
GESTIÓN DOCUMENTAL	Comunicaciones Oficiales	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Comunicaciones Oficiales
GESTIÓN DOCUMENTAL	Fondo Acumulado SED	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Fondo Acumulado SED
GESTIÓN DOCUMENTAL	Informes de Gestión	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE GESTION DOCUMENTAL > Informes de Gestion
GESTIÓN DOCUMENTAL	Instrumentos Archivísticos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Instrumentos Archivisticos> CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
GESTIÓN DOCUMENTAL	Procesos e Instructivos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Procesos y Instrutivos
GESTIÓN DOCUMENTAL	Transferencias Documentales	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Transferencias Documentales
INVENTARIOS	ACTAS-Actas de Cierre	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Cierre Concesiones

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
INVENTARIOS	ACTAS-Actas de Toma inventario	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE INVENTARIOS > ACTAS > Actas de Toma inventario
INVENTARIOS	ACTAS-Actas de Traslado	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Traslado de FDLT y la SCRD
INVENTARIOS	BAJAS-Comprobantes de Bajas de Almacén	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE INVENTARIOS > BAJAS > Comprobantes de Bajas de Almacen
INVENTARIOS	CONTROLES-Control de préstamo	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> CONTROLES> Control de prestamo
INVENTARIOS	EGRESOS -Comprobantes de Egresos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> EGRESOS> Comprobantes de Egresos
INVENTARIOS	INFORMES-Informes de Gestión	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE INVENTARIOS > INFORMES > Informes de Gestion
INVENTARIOS	INGRESOS-Comprobante de Ingresos de Elementos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> INGRESOS> Comprobante de Ingresos de Elementos
INVENTARIOS	SINIESTROS-Destrucción	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> SINIESTROS> Destruccion

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
INVENTARIOS	SINIESTROS-Fuerza mayor	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE INVENTARIOS > SINIESTROS > Fuerza mayor
INVENTARIOS	SINIESTROS-Hurto	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> SINIESTROS> Hurto
INVENTARIOS	TRASLADOS-Comprobantes de Traslado	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> TRASLADOS> Comprobantes de Traslado
PLANEACIÓN	ACTAS-Actas de Comité Técnico y Administrativo	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE PLANEACION> ACTAS COMITE TECNICO ADMINISTRATIVO
PLANEACIÓN	INFORMES -Informes de Gestión Mensual	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE PLANEACION> INFORMES DE GESTION MENSUAL
PLANEACIÓN	PLANES-Planes de Acción	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE PLANEACION > PLANES DE ACCION
PLANEACIÓN	PLANES-Planes Operativos	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE PLANEACION> PLAN OPERATIVO
TALENTO HUMANO	APORTES -Aportes Seguridad Social	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> APORTES SEGURIDAD SOCIAL
TALENTO HUMANO	CERTIFICACIONES-Certificaciones Laborales	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > CERTIFICACIONES LABORALES

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
TALENTO HUMANO	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > COMUNICACIONES OFICIALES
TALENTO HUMANO	DOTACIÓN-Entrega Dotación	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > DOTACIONES
TALENTO HUMANO	ENTREVISTAS-Entrevistas de Retiro	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> ENTREVISTAS> Entrevistas de Retito
TALENTO HUMANO	EVALUACIONES -Evaluaciones de Desempeño	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > EVALUACIONES > Evaluacion final
TALENTO HUMANO	EVALUACIONES -Evaluaciones de Desempeño	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> EVALUACIONES> Evaluacion periodo de prueba
TALENTO HUMANO	EVALUACIONES -Evaluaciones de Desempeño	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> EVALUACIONES> Evaluaciones de Desempeno
TALENTO HUMANO	HISTORIAS LABORALES-Historias Laborales	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > HISTORIAS LABORALES
TALENTO HUMANO	HISTORIAS LABORALES-Documentos de Cierre	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> HISTORIAS LABORALES-Documentos Cierre
TALENTO HUMANO	INCAPACIDADES-Cobro y Recobro	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INCAPACIDADES

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
TALENTO HUMANO	INFORMES	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES
TALENTO HUMANO	NOMINA-Nomina	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE TALENTO HUMANO > NOMINA
TALENTO HUMANO	PLANES-Planes de Capacitación	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> PLANES> Planes de Capacitacion
TALENTO HUMANO	PROGRAMAS-Programas de Bienestar Social	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> PROGRAMAS> Programas de Bienestar Social
COORDINACIÓN OPERATIVA	COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones Externas Enviadas y recibidas, Internas enviadas y recibidas y remisiones	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > COMUNICACIONES OFICIALES
COORDINACIÓN OPERATIVA	LICITACION-Licitacion- Propuesta-Adjudicación DOCUMENTOS LEGALES CTO 413 DE 2023	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> DOCUMENTOS LEGALES CTO 413 DE 2023
COORDINACIÓN OPERATIVA	INVENTARIOS ELEMENTOS-Inventarios de Aseo y Cafetería	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> INVENTARIOS ELEMENTOS> Inventarios de Aseo y Cafeteria
COORDINACIÓN OPERATIVA	INVENTARIOS-Inventarios de Papelería	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> INVENTARIOS ELEMENTOS> Inventarios de Papeleria

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
COORDINACIÓN OPERATIVA	PLAN-Plan Inversión Anticipo	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > PLAN INVERSION ANTICIPO
COORDINACIÓN OPERATIVA	PQRS	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> PQRS
COORDINACIÓN OPERATIVA	RECIBOS- Recibos Públicos	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > RECIBOS SERVICIOS PUBLICOS
COORDINACIÓN OPERATIVA	Explotación Comercial	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > RELACION EXPLOTACION COMERCIAL
COORDINACIÓN OPERATIVA	Supervisión Contratos Básicos-ASEO	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS > ASEO
COORDINACIÓN OPERATIVA	Supervisión Contratos Básicos-MENSAJERÍA	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS > MENSAJERIA
COORDINACIÓN OPERATIVA	Supervisión Contratos Básicos-SEGUROS	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS > SEGUROS

ÁREA - LÍNEA RESPONSABLE BIBLORED	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RUTA REPOSITORIO ALFRESCO
COORDINACIÓN OPERATIVA	Supervisión Contratos Básicos-TRANSPORTES	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS > TRANSPORTES
COORDINACIÓN OPERATIVA	Supervisión Contratos Básicos-VIGILANCIA	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACION OPERATIVA -GESTION > SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS > VIGILANCIA

Se anexa con el informe relación detallada de la Matriz de soporte documental del repositorio Alfresco (**Anexo 18**_Matriz soporte documental C413DE 2023)

Acompañamiento a las líneas/áreas

A lo largo de la operación, el área de gestión documental dió capacitación a las áreas y bibliotecas, sobre el cargue de la información dentro del repositorio, enfatizando el uso de documentos electrónicos (**Anexo 19**_Capacitacion Gestión Documental -Bibliotecas).

Adicionalmente con el trabajo realizado para el levantamiento de instrumentos archivísticos, se estuvo en constante relación con las oficinas productoras, logrando identificar en su mayoría la documentación producida, dando asesoría para la correcta organización, foliación, descripción y cargue. Como se indicó anteriormente se levantaron estructuras específicas para la documentación producida por el área de Contratos, Talento Humano, Planeación y Administrativa y financiera, aportando procesos de mejora para el uso del repositorio Alfresco.

Con el levantamiento de la estructura de CCD, se crearon todos los expedientes electrónicos principales (Series y Subseries) en el repositorio Alfresco para guiar el proceso de cargue de información. Otra de las actividades de acompañamiento, fue el proceso de recepción de documentos físicos en las bibliotecas de la red, donde se visitaron los espacios y se logró conocer los procesos archivísticos llevados en cada biblioteca. Actividad donde se validaron los inventarios documentales, contra la documentación física y retroalimentando a los funcionarios, para garantizar el proceso correcto de la transferencia documental.

Se programaron los recorridos de las bibliotecas en el mes de febrero del 2024, realizando validaciones en el repositorio documental en el mes de marzo del 2024. Sobre las observaciones encontradas se retroalimentó a los coordinadores, asistentes y auxiliares

que intervinieron en el proceso, para realizar los ajustes requeridos, con el fin de garantizar una correcta organización documental en los archivos electrónicos cargados, se relaciona a continuación cronograma:

Tabla 233: Cronograma transferencia gestión documental bibliotecas

GRUPO	ÁREAS-BIBLIOTECAS PÚBLICAS	UBICACIÓN	FECHA FINAL	Hora inicial	Hora final
1	B.P. CEFE (Centro de Felicidad de Fontanar del Río)	Avenida Calle 145 No. 138A-10	14/02/2024	9:00 a. m.	2:00 p. m.
1	B.P. CEFE COMETAS	Diagonal 127a#81-26	14/02/2024	9:00 a. m.	2:00 p. m.
1	B.P. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	Carrera 92 No. 146 C - 24	14/02/2024	9:00 a. m.	2:00 p. m.
1	B.P. JULIO MARIO SANTO DOMINGO	Avenida calle 170 No. 67-51	14/02/2024	9:00 a. m.	2:00 p. m.
1	B.P. USAQUÉN SERVITÁ	Calle 165 No. 7 – 52	14/02/2024	9:00 a. m.	2:00 p. m.
2	B.P. CARLOS E. RESTREPO	Transversal 21A No.19-54 sur	15/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
2	B.P. RAFAEL URIBE URIBE	Calle 31g sur #13a-25	15/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
2	B.P. FUGA	Carrera 3 #10-27	15/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
2	B.P. LA PEÑA	Carrera 7 Este No. 5-57	15/02/2024	8:00 a. m.	1:00 a. m.
2	B.P. LA VICTORIA	Calle 37 Bis B Sur No. 2-81 Este	15/02/2024	8:00 a. m.	1:00 a. m.
2	B.P. NÉSTOR FORERO ALCALÁ-PUENTE ARANDA	Calle 4 N 31D-30	16/02/2024	Ent. B.V.B/2:00	Ent. B.V.B
2	B.P. CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES	Cr 8 # 1c - 50 sur	16/02/2024	Ent. B.V.B	Ent. B.V.B
3	B.P. FONTIBÓN/LA GIRALDA	Calle 18 N. 99 - 38/Carrera 104B No. 22J - 15	16/02/2024	8:00 a. m.	12:00 p. m.
3	B.P. MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	Av. Ciudad de Cali No. 6C - 09	16/02/2024	8:00 a. m.	12:00 p. m.
3	B.P. TIMIZA	Carrera 74 No. 42G-52 Sur	16/02/2024	8:00 a. m.	12:00 p. m.
3	B.P. SOLEDAD LAMPREA- PERDOMO	Dg. 62G Sur No. 72B - 51 Piso 2 y 3	16/02/2024	8:00 a. m.	12:00 p. m.
3	B.P. BOSA	Cra 97 C No. 69 A - 08 Sur Centro Comercial Metro Recreo, Quinto nivel.	20/02/2024	Ent. B.V.B	Ent. B.V.B

GRUPO	ÁREAS-BIBLIOTECAS PÚBLICAS	UBICACIÓN	FECHA FINAL	Hora inicial	Hora final
4	B.P. PABLO DE TARSO- VENECIA	Diagonal 47A No. 53b - 27 sur	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
4	B.P. GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ-TUNAL	Calle 48B sur No. 21-13	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
4	B.P. ARBORIZADORA ALTA	Calle 70 Sur Nº 34-05 Arborizadora Alta	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
4	B.P. EL MIRADOR	Calle 71h Bis Sur #27 - 2 a 27 Piso 1 Barrio El Paraíso	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
4	B.P. SUMAPAZ (Entrega en marichuela)	Centro Poblado vereda La Unión, Corregimiento de San Juan	20/02/2024	Pendiente	Pendiente
4	B.P. LA MARICHUELA	Diagonal 76b Sur #1c-40	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
4	B.P PASQUILLA	Kilómetro 5 Vía Olarte Vereda Pasquilla	20/02/2024	8:00 a. m.	1:00 p. m.
5	B.P. DEL DEPORTE	Estadio Nemesio Camacho El Campín - L.9 Cra 30 con Calle 57	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.
5	B.P. EL PARQUE	Carrera 5 #36-21	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.
5	B.P. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Carrera 19A # 63C- 40	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.
5	B.P. VIRGILIO BARCO VARGAS	Av. Cra. 60 No. 57 - 60	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.
5	B.P. LAS FERIAS	Carrera 69J No. 73-29	22/02/2024	Ent. B.V.B 2:00	Ent. B.V.B
5	B.P CÁRCEL MODELO	Carrera 57 #16-60	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.
5	B.P CÁRCEL BUEN PASTOR	Carrera 58 # 80-95	21/02/2024	8:00 a. m.	2:00 a. m.



De igual manera se realizó proceso de notificación y validación para la información gestionada a nivel central, iniciando el proceso de las transferencias y formalización de inventario documental en el mes de abril del 2024. El proceso de validación en el mes de mayo del 2024, se cotejaron los inventarios documentales contra la información almacenada en el repositorio, y retroalimentado a cada área con los hallazgos encontrados, toda la información de las transferencias y entrega de documentos de formalización del proceso se encuentra ubicado en la siguiente ruta del repositorio: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Transferencias Documentales

Tabla 234: Transferencia y formalización del inventario documental al cierre de operación contrato 413 de 2023

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS-OPERACIÓN CTO 413/2023 BIBLORED/PROYECTAMOS			
GRUPO	**PROCESO**	**ÁREAS-BIBLIOTECAS PÚBLICAS**	**FECHA**
6	Procesos Misionales	Área de Gestión de Colecciones	8/04/2024
6	Procesos Misionales	Área Servicios y Acceso de Información	8/04/2024
7	Procesos de Transversales	Área de Comunicaciones y Divulgación	9/04/2024
7	Procesos de Trasversales	Área de Gestión Tics.	9/04/2024
7	Procesos de Trasversales	Área de Plantas físicas/Gestión Ambiental y SST	9/04/2024
8	Procesos de Apoyo	Área de Talento Humano.	10/04/2024
8	Procesos de Apoyo	Área de Inventarios	10/04/2024
8	Procesos de Apoyo	Área de Contratación.	10/04/2024
8	Procesos de Apoyo	Área Administrativa y Financiera	11/04/2024
8	Procesos de Apoyo	Coordinación Operativa	11/04/2024

- **Dificultades**

La falta de inducción especifica en el cargo y reconocimiento de la institución, como la entrega de procesos y procedimientos para la ejecución de la labor, dificulta y retrasa la ejecución de actividades, es importante que se plantee contar con herramientas de gestión de conocimientos, para la construcción de los procesos y procedimientos documentados en repositorios que garantice la gestión de calidad y las correctas prácticas laborales, permitiendo el acceso a los funcionarios que se incorporar en cada operación de administración de la Red de Bibliotecas Públicas.

Para la labor archivística de levantamiento de instrumentos Archivístico, al no contar con la documentación a validar para la investigación preliminar retrasó el proceso, dado que los conocimientos quedan en de manera tácita en los funcionarios que han pasado por las administraciones y en muchas ocasiones el conocimiento se pierde en el tiempo sin poder plasmarse para futuras administraciones. De esta manera la investigación y recolección de documentación tardó un poco más de lo planeado y propuesto inicialmente, logrando contar con los Cuadros de Clasificación Documental, quedando en proceso la construcción de las Tablas de Retención Documental.

Es importante iniciar las operaciones con capacitación y reconocimiento de todas las áreas, con el fin de facilitar los procesos, donde se fortalezca la comunicación y el trabajo en equipo, sobre los objetivos trazados para la operación.

Otra de las dificultades encontradas, es la limitación que se encuentra en los sistemas de información dispuesto para la gestión documental, dado que la inmediatez de la operación requiere de la disposición de la información se de manera rápida y el sistema actual funciona como un repositorio, el cual solo garantiza la custodia y no la gestión administrativa, es importante evaluar que los procesos de Gestión Documental y Archivo, van de la mano con las herramientas tecnológicas, donde no se contó con el soporte o la atención necesaria desde el área de Tecnología, para fortalecer los procesos archivístico.

Dado que en muchas ocasiones se solicitaron configuraciones para ordenación, visualización, descripción y acceso, obteniendo respuesta de imposibilidad del sistema. Es necesario se evalúe la posibilidad de contar con un Sistemas de Documentos Electrónicos de Archivo (SDEA), que garanticen las necesidades actuales y futuras de la gestión administrativa, para garantizar la toma de decisiones, la gestión de respuesta antes entes de control y la conservación memoria institucional.

- **Propuesta de Mejora**

La gestión documental es un proceso que está enlazado con la actividad administrativa de las instituciones organizaciones y entidades, y es necesario que, para mejorar y lograr proceso eficiente en la prestación de servicios y gestión de trámites, se apoyen en el uso de las nuevas Tecnologías de Información y la Comunicación, optimizando los recursos disponibles, recomendando el uso en nuevos sistemas que puedan garantizar la correcta gestión de la información institucional y manejo de archivos.

Se recomienda evaluar la posibilidad de iniciar proyectos enfocados en la planeación para la implementación de Sistemas de Documentos Electrónicos de archivos (SGDEA), o sistemas interoperables que beneficien la disponibilidad de la información, y garanticen la conservación de los registro administrativo en plataforma seguras y de gestión de documentos electrónicos, controlado los flujos de procesos y soportes que dan testimonio a las labores realizada, los cuales van de la mano de la parametrización de los proceso administrativos y operativos, como de la implementación de campañas de gestión de cambio y capacitación y sensibilización de personal, para el uso de herramientas tecnológicas y ofimáticas, con el fin de apoyar la gestión documental y administrativa.

Es importante continuar con la construcción de los instrumentos archivísticos, fortaleciendo el equipo de Gestión Documental el cual debe está compuesto por personal calificado y experimentado en la labor Archivística, generando valor a la institución con el fin de dar continuidad a los procesos a lo largo de la trayectoria de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá y reanudar la elaboración de Tablas de Retención Documental, construir el Programa de Gestión Documental y Conservación, que permitirá dar cumplimiento a la normatividad archivística, realizando control de gestión documental, manteniendo la seguridad de la información, garantizar la memoria institucional y la construcción de conocimiento. Al igual es importante contar con un Sistemas de Gestión de Calidad estandarizados, que documente los procesos y procedimientos, para mantener una adecuada gestión.

De igual manera se recomienda que para evitar la acumulación de archivos físico y ocupación de espacios de almacenamiento, se continúe con el uso de documentos electrónicos de archivos, tanto en su recepción y elaboración, garantizando los principios de autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad, mediante el uso de firmas electrónicas y digitales, recordando que la responsabilidad de la documentación que soporta los trámites está a cargo de las oficinas y áreas productoras, quienes deben garantizar que los expedientes archivos estén completos y cumplan los requisitos mínimos de gestión documental para su posterior almacenamientos y consulta.

En relación con el proceso de transferencia de la documentación producida por la operación, es importante construir en conjunto con las áreas productoras, flujos documentales que garanticen la disponibilidad de la documentación en el repositorio, donde se sugiere que este proceso se realice mes a mes con entregas parciales de documentación procesada mes vencido o de manera trimestral, con el propósito de agilizar el proceso de cierre de la operación y garantizar la disponibilidad de la información en el menor tiempo posible, la cual facilita los proceso administrativos y la gestión de efectiva de respuesta antes la supervisión de la operación, entes de control y usuarios internos como externos de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

Por último, con el fin de garantizar la memoria institucional del Programa de Biblored, se recomienda que los procesos de Gestión documental sean tenidos en cuenta, como una

línea o Área de apoyo transversal en la DBL incorporando la definición de actividades que abarquen la necesidades actuales y futuras, teniendo acompañamiento a lo largo de la operación por funcionarios de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, alineando los procesos de la entidad con el Programa de la Red.

RECOMENDACIONES

En relación con el proceso de transferencia de la documentación producida por la operación, para la custodia del área de gestión documental, se sugiere que este proceso se gestione mes a mes con entregas parciales de la documentación procesada mes vencido, con el propósito de agilizar el proceso de cierre de la operación.

Adicional es importante construir en conjunto con las áreas productoras de documentos un flujo documentado, que garanticé la disponibilidad de la documentación en el repositorio y también se evalué administrativamente, el proceso de traslado de información a cargo del área de gestión documental, se pueda realizar de manera trimestral, contando con un equipo idóneo para el área de gestión documental, con el propósito de garantizar la disponibilidad de la información en el menor tiempo posible, la cual facilita los proceso administrativos y la gestión de efectiva de respuesta antes la supervisión de la operación, entes de control y usuarios internos como externos de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

- **Pendientes**

Finalizar el inventario y organización del Fondo acumulado de la SED y establecer su disposición final

16. INVENTARIOS

- **Inventario recibido por parte de la SCRD al inicio de la ejecución contractual**

A continuación, se encuentra la ruta del repositorio documental Alfresco, con la información del inventario recibido por Proyectamos Colombia SAS en el marco del contrato 413, compuesto por 29.061 elementos de tecnología, muebles y enseres por un valor de $15.689.351.528,59.

- Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Traslado de FDLT y la SCRD

- **Adquisiciones**

Durante la ejecución del contrato se realizaron las siguientes adquisiciones de elementos de muebles, enseres y mobiliario:

Tabla 235: Adquisiciones de muebles, enseres y mobiliario realizado durante la ejecución del contrato 413 de 2023

GRUPO DE ELEMENTOS	CANTIDAD
ELEMENTOS DE CONCHA ACÚSTICA	12
ELEMENTOS DEPORTIVOS	5
EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA	6
EQUIPOS DE COMPUTO	413
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	48
EQUIPOS PARA SONIDO	17
EQUIPOS PARA VIDEO Y PROYECCIÓN	56
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	18
LICENCIAS	4
MAQUINARIA INDUSTRIAL	6
MODULARES	33
MUEBLES Y ENSERES	616
TOTAL GENERAL	**1234**

Se carga anexo del archivo con los elementos adquiridos con su respectiva ubicación en los espacios bibliotecarios, primera pestaña (Adquisiciones c-413)

- **Gestión frente al inventario muebles, enseres y colecciones**

El área de inventarios es encargada de la administración y control de los elementos de tecnología, muebles y enseres de la red distrital de bibliotecas públicas y de la legalización de las facturas de compra, tramitadas ante el almacén de la SCRD.

Durante el periodo comprendido entre el mes de mayo de 2023 y mayo de 2024 se tramitaron las legalizaciones mensuales con los siguientes datos:

Tabla 236: Legalizaciones de inventario tramitadas durante la ejecución del contrato 413 de 2023

MES Y AÑO	CANTIDAD DE FACTURAS	TOTAL FACTURAS MES
may-23	4	$ 31.475.660,00
jun-23	13	$ 67.963.790,00
jul-23	17	$ 229.425.085,00

MES Y AÑO	CANTIDAD DE FACTURAS	TOTAL FACTURAS MES
ago-23	17	$ 304.184.962,00
sep-23	27	$ 402.897.281,00
oct-23	23	$ 29.039.142,00
nov-23	20	$ 442.011.094,00
dic-23	27	$ 429.742.868,00
ene-24	8	$ 154.653.543,00
feb-24	13	$ 184.297.399,00
mar-24	49	$ 998.220.679,00
abr-24	30	$ 176.931.720,00
may-24	31	$ 337.547.556
TOTAL	**279**	**$ 3.788.390.779,00**

De las cuales se generaron los siguientes datos respecto a los ingresos, egresos y comprobantes de traslado tramitados en el almacén de la SCDR.

Tabla 237: Ingresos, egresos y comprobantes de traslado tramitados en el almacén de la SCRD

MES Y AÑO	INGRESOS ALFRESCO	EGRESOS ALFRESCO	COMPROBANTES DE TARSALDO
may-23	3	7	3
jun-23	15	14	1
jul-23	16	15	4
ago-23	18	23	6
sep-23	27	0	13
oct-23	25	14	15
nov-23	20	12	7
dic-23	27	18	9
ene-24	10	3	7
feb-24	21	11	10
mar-24	49	27	22
abr-24	49	27	17
may-24	33	19	15
TOTAL	313	190	129

A continuación, se puede evidenciar las fechas de las tomas físicas de inventarios realizadas en el contrato C-413, para los siguientes espacios bibliotecarios con el fin de realizar la verificación de muebles, enseres y equipos tecnológicos:

Tabla 238: Tomas físicas de inventario realizadas durante la ejecución del contrato 413 de 2023 por espacio bibliotecario y fecha

FECHA	ESPACIO BIBLIOTECARIO	CANT ELEMENTOS
21-abr-23	BP Perdomo	462
25-abr-23	BP Participación	113
25-abr-23	BP Ferias	631
26-abr-23	BP Usaquén	597
27-abr-23	BP Puente Aranda	287
28-abr-23	BP Bosa	744
14-sep-23	BP El Parque	102
29-ene-24	BP Tunal	4537
29-ene-24	BP Tintal	3686
30-ene-24	BP JMS	3378
1-feb-24	BP del Deporte	394
7-feb-24	BP Lago Timiza	468
8-feb-24	BP La Victoria	617
9-feb-24	BP Arborizadora Alta	492
12-feb-24	BP Restrepo	1380
28-feb-24	BP Virgilio Barco- Nivel Central	320
28-feb-24	BP Virgilio Barco	320
29-feb-24	BP Suba	968
6-mar-24	BP La Marichuela	675
6-mar-24	BP Fuga	71
20-mar-24	BP Rafael Uribe Uribe	215
29-abr-24	BP Cafetería BV	218
2-may-24	CAIDSG	28

Todas las actas de cada toma física se encuentran alojadas en la siguiente ruta en el repositorio documental:

Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE INVENTARIOS> ACTAS> Actas de Toma inventario

A continuación, se muestran los traslados de inventarios realizados entre áreas correspondiente a los movimientos habituales por necesidades de las bibliotecas y requerimientos de las líneas y los cambios en las coordinaciones de los espacios bibliotecarios.

Tabla 239: Traslados de inventarios equipos electrónicos y mobiliario contrato 413 de 2023

EQUIPOS ELECTRÓNICOS				MOBILIARIO		
AÑO	**MES**	**CANTIDAD**		**AÑO**	**MES**	**CANTIDAD**
2023	Mayo	14		2023	Abril	15
2023	Junio	105		2023	Mayo	28
2023	Julio	556		2023	Junio	467
2023	Agosto	8		2023	Julio	103
2023	Septiembre	99		2023	Agosto	18
2023	Octubre	15		2023	Septiembre	98
2023	Noviembre	3		2023	Octubre	33
2023	Diciembre	1		2023	Noviembre	2
	TOTAL	**801**			**TOTAL**	**764**
AÑO	**MES**	**CANTIDAD**		**AÑO**	**MES**	**CANTIDAD**
2024	Enero	1		2024	Febrero	616
2024	Febrero	250		2024	Marzo	73
2024	Marzo	36		2024	Abril	59
2024	Abril	106			**TOTAL**	**748**
	TOTAL	**393**			**GRAN TOTAL**	**1512**
	GRAN TOTAL	**1194**				

Durante el contrato 413 se identificó la necesidad por parte de Proyectamos de crear un protocolo que permitiera establecer las actividades a tener en cuenta para la custodia y administración de los bienes de propiedad de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte SCRD, por parte del operador de la Red de Bibliotecas.

Su objetivo principal es unificar las acciones que se deben tomar en el manejo de los bienes que entrega para administración del operador y en especial para los responsables de administración, custodia, manejo y control de los bienes de la SCRD.

El documento se construyó y se dividió en los temas importantes que permiten tener un lineamiento desde el reporte, la documentación y su reclamación ante la aseguradora y/o

la reposición por parte de un funcionario (si aplica) . Actividades en caso de hurto, pérdida o desastre natural y actividades en caso de daño de bienes que procede reparación.

A continuación, la ruta donde se encuentra el documento final.

Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE INVENTARIOS> INFORMES> Protocolo de Responsabilidad.

También durante la vigencia del contrato 413, desde el almacén de la SCRD se decidió hacer un cambio en el formato único de traslados para ajustar más información que abarcara las necesidades de la operación. Resaltados en rojo los cambios del documento en su versión actualizada, la cual se socializa en el mes de octubre de 2023 donde se explicó su diligenciamiento y en qué casos se debe usar:

Gráfico 93: Ajustes formato único de traslado versión 02 COD: ADEM-PR-06-FR-02



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIOS

TRASLADO DE INVENTARIOS
CONVENIO A SERVICIO, ENTRE RESPONSABLES, PRESTAMO O PARA BAJA
(Para uso exclusivo de BiblioRed)

CODIGO: FR-04-PR-GDF-03
VERSIÓN: 02
FECHA: 11/10/2023

FECHA DE SOLICITUD:
RESPONSABLE QUIEN ENTREGA:
DE LA DEPENDENCIA:
RESPONSABLE QUIEN RECIBE:
EN LA DEPENDENCIA:
DIRECCIÓN (En caso que el elemento se encuentre fuera de los espacios de la Red, diligenciar este espacio con ubicación exacta)

(dd/mm/aa)
Fecha salida del elemento:
Fecha ingreso del elemento:
Motivo salida:

(Marcar con una X el tipo de novedades a realizar)
Préstamo:
Traslado entre Responsables (BiblioRed):
Traslado de Convenio (BiblioRed) a Servicio (SCRD):
Traslado Servicio a Bodega (Baja):

Item	Placa	Descripción	Característica	Serial	Estado (Bueno, Obsoleto y/o Inservible)	Vr. Unitario

Observaciones:

Vr. Total: $ -

NOTA DE RESPONSABILIDAD: El colaborador beneficiario del préstamo aquí otorgado, será responsable del cuidado, destinación y buen manejo del inventario prestado. En caso de daño, pérdida o hurto, será responsable en los términos señalados en la política de manejo de inventarios de la SCRD y de conformidad con lo establecido en el contrato por el cual se vincula como colaborador de la Red. Ante cualquier novedad, sobre el estado físico y de funcionamiento del inventario en préstamo, será obligación del colaborador reportar de inmediato la situación acontecida al Área de Inventarios de Biblored. La custodia a cargo del colaborador beneficiario del préstamo, estará vigente desde la suscripción del presente formato, hasta el momento de

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE QUIEN ENTREGA
FIRMA

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE QUIEN RECIBE :
FIRMA

NOMBRE Y FIRMA GUARDA DE SEGURIDAD:
FIRMA
PLACA O CREDENCIAL GUARDA

BIBLORED

A continuación, la ruta donde se encuentra el documento final.

Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> ÁREA DE INVENTARIOS> INFORMES> Protocolo de Responsabilidad>FORMATO TRASLADO DE INVENTARIOS CONVENIO A SERVICIO ENTRE RESPONSABLES PARA PRÉSTAMO O PARA BAJA.

Dentro de los procesos que el área tramita también se solicitó la creación de los siguientes terceros en sus cargos como responsables de inventarios dentro de la operación, funcionarios de áreas administrativas y de espacios bibliotecarios.

Tabla 240: Creación de responsables de inventarios correspondiente a funcionarios de área administrativa y espacios bibliotecario

FECHA DE SOLICITUD	FUNCIONARIO SOLICITANTE	N° IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CARGO
4/03/2024	JEYSON FERNEY UYABAN	80804222	WILLIAM JOHAN GUTIERREZ RODRIGUEZ	LIDER AREA DE SERVICIOS
11/09/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1026255284	JEIMY MIYERLANDY PEÑUE LAMORA	PROFESIONAL SENIOR SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
19/02/2024	JEYSON FERNEY UYABAN	1022417033	EDWARD STEEVEN CASTRO VELASQUEZ	PROFESIONAL SENIOR WEBMASTER
5/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	18398945	DIEGO FERNANDO RAMIREZ LOPEZ	COORDINACIÓN CAIDS
4/08/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1018479340	JUAN FELIPE ARAQUE TAMAYO	COMUNICADOR LOCAL DIVULGACIÓN
11/04/2024	JEYSON FERNEY UYABAN	1015434425	DAVID FERNANDO ROCHA CUBILLOS	EMISORA LEO RADIO
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1024567323	ANGIE LESETH BUITRAGO CARDOSO	COORDINACIÓN CÁRCEL BUEN PASTOR
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1015444713	KATERYN YURANY DUARTE SAENZ	COORDINACIÓN CÁRCEL MODELO
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1010170880	MARY YOHANA JAMIOY VELASCO	COORDINACIÓN CÁRCEL DISTRITAL
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1019055764	ANYELA VANESSA ARIAS PEREZ	COORDINACIÓN CEFE COMETAS
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	52900807	DORYS HELENA BENITO VALENCIA	COORDINACIÓN BP PERDOMO
29/06/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	1030678764	ANA VALENTINA NIETO CRUZ	COORDINACION DE CONTRATACION
13/07/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	53052426	EVELYN ANDREA MARTINEZ MURCIA	COORDINACIÓN CONTABILIDAD
11/04/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ	52541758	CATHERINE XIOMARA BOLAÑOS RUBIANO	GESTIÓN TIC

FECHA DE SOLICITUD	FUNCIONARIO SOLICITANTE	N° IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CARGO
	CUSGUEN			
11/04/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	79792097	JOSE IGNACIO CARO	COLECCIONES
11/04/2023	GUSTAVO IVAN VASQUEZ CUSGUEN	53013362	ANYELA JOHANNA CAMELO ROMERO	TALENTO HUMANO

- **Bajas**

En el marco del contrato 413 se llevó a cabo el proceso de bajas de elementos de tecnología y mobiliario, comenzando con una lista inicial en la primera semana de agosto de 2023, donde todos los espacios bibliotecarios realizaron su revisión de elementos para envío a cada unas de las líneas y verificar que el estado de los elementos fuera apto para su disposición final.

Para mediados del mes de octubre las líneas de gestión TIC y Plantas físicas realizaron su verificación final de elementos contenidos en el peritaje, con la justificación de cada elemento de obsolescencia, deterioro y/o inservible.

El resumen de los elementos que fueron dispuestos se deja como anexo con la información de las bibliotecas, por nodos, cantidades y valores de elementos electrónicos y mobiliario. Este fue el archivo base para la elaboración de los traslados de la biblioteca al almacén de la SCRD.

Siguiente a la finalización del peritaje, se realizó la recolección de elementos de baja por nodos, de las bibliotecas menores a las mayores, como lugar de acopio según los siguientes cronogramas:

Tabla 241: Bajas de inventario por fecha y biblioteca

22 noviembre	23 noviembre	24 noviembre
RECOLECCIÓN BAJAS NODO TUNAL Y RESTREPO	RECOLECCIÓN NODO TINTAL	RECOLECCIÓN NODO JULIO MARIO SANTODOMINGO Y VIRGILIO BARCO
VENECIA, PERDOMO, TUNAL, VICTORIA, REFAEL URIBE, PTE ARANDA , RESTREPO	TIMIZA , BOSA, TINTAL	SUBA, USAQUÉN, JULIO MARIO, DEPORTE , FERIAS, VIRGILIO BARCO

Tabla 242: Actividades realizadas por fecha proceso de bajas

Fecha	Espacio Bibliotecario
3-ago-23 al 4-ago-23	revisión de lista de elementos identificados por las coordinaciones
9-ago-23	reunión virtual consolidado elementos de baja

Fecha	Espacio Bibliotecario
18-sep-23	programación de transporte recolección
25-sep-23	peritaje de elementos de baja gestion tic - plantas físicas
25-sep-23	reunión revisión de elementos reportados para baja
25-sep-23	temas: donación entre entidades, canecas de basura para baja o reutilización, transportes, visita bibliotecas tunal y tintal.
29-sep-23	revisión posibles cantidades para recolección del gestor ambiental
9-oct-23 al 20-oct-23	peritaje de elementos de baja gestion tic - plantas físicas
23-oct-23 al 31-oct-23	recolección de elementos bp menores a bp mayores - biblored
15/11/2023	reunion proceso de bajas
22/11/2023	recolección bajas nodo tunal y restrepo
22/11/2023	venecia, perdomo, tunal, victoria, refael uribe, pte aranda , restrepo
23/11/2023	recolección nodo tintal
23/11/2023	timiza , bosa, tintal
24/11/2023	recolección nodo julio mario santodomingo y virgilio barco
24/11/2023	suba, usaquén, julio mario, deporte , ferias, virgilio barco
4/12/2023	capacitacion plantas fisica elaboración almacen scrd
5/12/2023	elaboración almacen scrd
11/12/2023	verificación y recolección nodos tintal - virgilio
12/12/2023	verificación y recolección nodo julio mario santodomingo
13/12/2023	verificación y recolección nodos tunal - restrepo

Después de tener los elementos ubicados en los nodos, se programó la recolección final con el gestor ambiental, el almacenista de la secretaría, y los representantes del C-413 de la línea de gestión Tic y Plantas físicas (línea Ambiental).

Tabla 243: Recolección final de bajas por biblioteca y fecha

22 ENERO RECOLECCIÓN NODOS	23 ENERO RECOLECCIÓN NODO	24 ENERO RECOLECCIÓN NODOS
TINTAL	JULIO MARIO SANTODOMINGO	TUNAL
VIRGILIO		RESTREPO



A continuación, se muestra la cantidad de bajas comprendidas entre el mes de Abril de 2023 hasta Abril de 2024 para el contrato C-413.

Tabla 244: Cantidad de elementos dados de bajas contrato 413 de 2023

BAJAS ABRIL 2023 A ABRIL 2024	
TIPO DE ELEMENTO	**CANTIDAD**
EQUIPOS ELECTRÓNICOS	567
MOBILIARIO	323
TOTAL	**890**

Por medio de Resolución No. 990 de 29 de diciembre 2023 se autoriza y ordena la baja de los bienes de la SCRD la cual se ubica en la siguiente ruta de fresco:

Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > ÁREA DE INVENTARIOS > INFORMES > CONCEPTOS, INFORMES Y RESOLUCIÓN DE BAJAS.

También en la misma ruta se encuentran todos los certificados de disposición y aprovechamiento de los elementos dados de baja emitidos por la entidad gestora ambiental.

- **Reposición de inventarios actualizado**

Durante el contrato 413 Proyectamos Colombia SAS en el desarrollo de la operación ocurrieron 34 siniestros con elementos electrónicos y de mobiliario, entre los cuales registramos hurtos, daños de usuarios y funcionarios.

Todos estos incidentes se reportaron al almacén de la SRCD y se determinó la vía para su reposición por reclamación de la póliza de seguro o pago por responsabilidad de los funcionarios:

Tabla 245: Reposición de inventario que sufrieron siniestros

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	BIBLIOTECA/PPP/ BIBLOESTACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE PERDIDA O DAÑO	RECLAMACIÓN EN ASEGURADORA	¿ELEMENTO REPUESTO?	INGRESO No	NUEVA PLACA
87389	COMPUTADOR PÓRTATIL HP	JULIO MARIO SANTO DOMINGO	MANUEL FERNANDO ESPINDOLA	17/05/2023	SI	SI	2023435	90625
86660	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
86663	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
86664	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
86666	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87098	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87100	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87108	SOFA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87110	MESA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87111	MESA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87115	MESA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
87130	BANCA	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	6/06/2023	SI	ELEMENTO RESTAURADO	N/A	N/A
84290	CÁMARA FOTOGRÁFICA	CARLOS E RESTREPO	ANGELA LEONOR GUTIERREZ	31/08/2023	SI	SI	2024149	92250
89421	COMPUTADOR PORTÁTIL	VIRGILIO BARCO	SERGIO CARDENAS DE ORO	15/10/2023	SI	SI	2024129	92154
87872	COMPUTADOR PORTÁTIL	JMSD	MANUEL FERNANDO ESPINDOLA	15/10/2023	SI	SI	2024130	92155
73463	MICRÓFONO	JMSD	MANUEL FERNANDO ESPINDOLA	15/10/2023	SI	SI	2024131	88883857
87874	COMPUTADOR PORTÁTIL	JULIO MARIO SANTO DOMINGO	MANUEL FERNANDO ESPINDOLA	2/06/2023	N/A	ARREGLADO Y DADO AL SERVICIO NUEVAMENTE	N/A	N/A
90113	MONITOR	NIVEL CENTRAL	OSCAR CAMELO	13/06/2023	N/A	COMPRADO	2023436	90628
85094	TABLET	EL PARQUE	YULY PAULINA LEON MURCIA	19/08/2023	N/A	REPUESTO	2024150	
90201	MONITOR	VIRGILIO BARCO - MONITOREO	CAROL NIÑO - VIGIAS	13/09/2023	N/A	COMPRADO	2024151	92250
87726	PORTÁTIL	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	13/09/2023	N/A	ARREGLADO POR EL ÁREA DE GESTIÓN TIC Y DADO AL SERVICIO	N/A	N/A
86836	MICRÓFONO	VIRGILIO BARCO	SERGIO CÁRDENAS DE ORO	5/10/2023	N/A	COMPRADO	2023563	91236

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	BIBLIOTECA/PPP/ BIBLOESTACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE PERDIDA O DAÑO	RECLAMACIÓN EN ASEGURADORA	¿ELEMENTO REPUESTO?	INGRESO No	NUEVA PLACA
86837	MICRÓFONO	VIRGILIO BARCO	SERGIO CÁRDENAS DE ORO	5/10/2023	N/A	COMPRADO	2023563	91237
80031	MICRÓFONO	VIRGILIO BARCO	SERGIO CARDENAS DE ORO	15/10/2023	N/A	COMPRADO	2023563	91238
80032	MICRÓFONO	VIRGILIO BARCO	SERGIO CARDENAS DE ORO	15/10/2023	N/A	COMPRADO	2023563	91239
89413	RECEPTOR DE SISTEMA INALÁMBRICO PARA MICRÓFONO	VIRGILIO BARCO	SERGIO CARDENAS DE ORO	15/10/2023	N/A	COMPRADO	2023563	91240
88882664	MICROSCOPIO	TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA ALVARÉZ	4/10/2023	N/A	COMPRADO	2024113	88883953
88882667	MICROSCOPIO	TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA ALVARÉZ	4/10/2023	N/A	COMPRADO	2024113	88883954
87079	SCANER-CAMARA	TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA ALVARÉZ	4/10/2023	N/A	COMPRADO	2024133	88883959
89488	MONITOR	SUMAPAZ	MARTHA CECILIA LIZARAZO GONZÁLEZ	20/11/2023	N/A	DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE GESTIÓN TIC DE PROYECTAMOS, SE DEFINE QUE EL ELEMENTO SERÁ DADO DE BAJA EN EL PRÓXIMO CONTRATO DE OPERACIÓN.	N/A	N/A
99998727	MOUSE	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ - TUNAL	ARNULFO ADELSO ARIZA	27/12/2023	N/A	COMPRADO	2024132	88883958
89245	MONITOR	USAQUÉN - SERVITÁ	LUIS FERNANDA ZULUAGA	30/03/2024	N/A	COMPRADO	2024173	92306

Al cierre del contrato 413 de 2023, todos los elementos que incurrieron en siniestro fueron repuestos e ingresados en el almacén de SCRD sin ningún elemento pendiente.

- **Inventario final Contrato 413 de 2023**

Al cierre del contrato de operación Proyectamos Colombia entrega un inventario valorizado a valor histórico por la suma de $17.880.323.851 de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla 246: Inventario final contrato 413 de 2023 con valor histórico por espacio bibliotecario

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA ITINERANTE DESDE LA VIRGILIO BARCO	$ 37.833.565,00
BIBLIOTECA CÁRCEL DISTRITAL	$ 27.985.389,00
BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA DE LA MANZANA DEL CUIDADO TUNJUELITO CIUDAD	$ 14.577.500,00
BIBLIOTECA DEL CENTRO DE LA FELICIDAD FONTANAR DEL RIO	$ 114.724.072,00
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKA	$ 38.919.972,00
BIBLIOTECA LA FUGA	$ 94.833.434,00
BIBLIOTECA PUBLICA - CARCEL MODELO	$ 5.776.736,00
BIBLIOTECA PUBLICA - FONTIBON	$ 6.255.663,00
BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA	$ 248.257.487,00
BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA	$ 374.416.308,00
BIBLIOTECA PUBLICA CARCEL EL BUEN PASTOR	$ 7.147.854,00
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	$ 661.352.339,00
BIBLIOTECA PUBLICA -CEFE- COMETAS	$ 43.518.998,00
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE	$ 242.049.244,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL MIRADOR	$ 246.622.973,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE	$ 177.402.701,00
BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ (PARQUE EL TUNAL)	$ 2.027.065.362,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA	$ 183.002.863,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA MARICHUELA	$ 581.891.320,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PARTICIPACIÓN	$ 135.944.903,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA	$ 234.132.021,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA	$ 311.425.092,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA	$ 253.627.425,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	$ 262.064.110,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PASQUILLA	$ 223.700.756,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	$ 259.369.320,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALÁ	$ 209.401.496,00
BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE	$ 137.162.604,00
BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	$ 400.720.623,00
BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	$ 1.664.142.678,00
BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN - SERVITÁ	$ 269.942.358,00
BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO	$ 155.022.939,00
BIBLIOTECA SUMAPÁZ	$ 130.665.384,00
BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	$ 1.895.804.216,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLOESTACIÓN AMERICAS	$ 17.500.971,00
BIBLOESTACIÓN BANDERAS	$ 21.963.438,00
BIBLOESTACIÓN EL DORADO	$ 25.780.178,00
BIBLOESTACIÓN GENERAL SANTANDER	$ 31.873.194,00
BIBLOESTACIÓN HEROES	$ 30.352.780,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL 20 DE JULIO	$ 18.205.565,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DE USME	$ 21.673.210,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DEL SUR	$ 21.783.391,00
BIBLOESTACIÓN RICAURTE	$ 20.191.802,00
BIBLOESTACIÓN SAN DIEGO	$ 26.138.250,00
BIBLOESTACIÓN SUBA	$ 19.294.791,00
BIBLOESTACIÓN TRANSMICABLE	$ 32.317.207,00
BIBLOMÓVIL	$ 332.176.911,00
BIBLORED - NIVEL CENTRAL	$ 2.856.457.723,00
CASA LGBTI ZONA CENTRO	$ 43.819.873,00
CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	$ 1.856.283.442,00
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROS	$ 32.567.400,00
PPP ACEVEDO TEJADA	$ 3.876.855,00
PPP ALCÁZARES	$ 3.876.855,00
PPP ALTABLANCA	$ 4.070.855,00
PPP ALTOS DE LA ESTANCIA	$ 12.084.388,00
PPP ARBORIZADORA ALTA	$ 3.876.855,00
PPP ATAHUALPA	$ 12.479.133,00
PPP AUTOPISTA SUR	$ 8.822.253,00
PPP BETANIA	$ 12.084.388,00
PPP BOSQUES DE SAN CARLOS	$ 8.904.230,00
PPP C.D.C LOURDES	$ 12.479.133,00
PPP CALLES DE CAFAM	$ 3.876.855,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
PPP CANDELARIA LA NUEVA	$ 8.823.686,00
PPP CARMEN DE LAGUNA	$ 8.629.686,00
PPP CASA BLANCA	$ 12.084.388,00
PPP CASTILLA	$ 3.876.855,00
PPP CAYETANO CAÑIZARES	$ 8.629.686,00
PPP CENTRO NARIÑO	$ 3.876.855,00
PPP CIUDAD MONTES	$ 3.876.855,00
PPP CLARELANDIA	$ 3.876.855,00
PPP COUNTRY	$ 4.070.855,00
PPP EDUARDO SANTOS	$ 3.876.855,00
PPP EL CARMELO	$ 11.783.019,00
PPP EL RENACIMIENTO	$ 8.629.686,00
PPP EL SALITRE	$ 11.783.019,00
PPP ENTRENUBES	$ 4.493.150,00
PPP FLORESTA II	$ 11.783.019,00
PPP FONTANAR DEL RIO	$ 8.629.686,00
PPP FUNDACIONAL	$ 4.493.150,00
PPP GAITAN CORTES	$ 3.876.855,00
PPP GILMA JÍMENEZ	$ 12.084.388,00
PPP GIMNASIO NORTE	$ 3.876.855,00
PPP GUSTAVO URIBE BOTERO	$ 12.084.388,00
PPP HAYUELOS	$ 22.204.145,00
PPP HUMEDAL SANTA MARÍA DEL LAGO	$ 4.493.150,00
PPP ILLIMANI	$ 12.479.133,00
PPP JARDÍN BOTÁNICO	$ 4.687.150,00
PPP JAZMÍN	$ 3.876.855,00
PPP LA AMISTAD	$ 3.876.855,00
PPP LA ANDREA	$ 3.876.855,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
PPP LA AURORA	$ 8.823.686,00
PPP LA ESTANCIA	$ 3.876.855,00
PPP LA FRAGUA	$ 3.876.855,00
PPP LA GAITANA	$ 3.876.855,00
PPP LA INDEPENDENCIA	$ 4.070.855,00
PPP LA VICTORIA	$ 11.783.019,00
PPP LAS CRUCES	$ 12.688.083,00
PPP LOS NOVIOS	$ 9.096.797,00
PPP LOS TRONQUITOS	$ 22.204.145,00
PPP MEISSEN	$ 3.876.855,00
PPP MIRADOR DE LOS NEVADOS	$ 9.096.797,00
PPP MIRANDELA	$ 12.084.388,00
PPP MOLINOS II	$ 3.876.855,00
PPP NARANJOS	$ 12.479.133,00
PPP NAZARETH	$ 12.084.388,00
PPP NICOLAS DE FEDERMAN	$ 3.876.855,00
PPP NUEVA AUTOPISTA	$ 4.070.855,00
PPP NUEVO MILENIO	$ 22.204.145,00
PPP NUEVO MUZÚ	$ 3.876.855,00
PPP OLAYA HERRERA	$ 11.783.019,00
PPP PALESTINA	$ 3.876.855,00
PPP PARQUE DE LOS HIPPIES	$ 8.629.686,00
PPP PARQUE EL TALLER	$ 11.783.019,00
PPP PARQUE LA FLORIDA	$ 9.096.797,00
PPP PARQUE LUCERNA	$ 9.096.797,00
PPP PARQUE PIJAOS	$ 9.096.797,00
PPP PATIO BONITO	$ 3.876.855,00
PPP PAULO VI	$ 3.876.855,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
PPP PLAZOLETA DEL ROSARIO	$ 11.783.019,00
PPP PORVENIR	$ 11.783.019,00
PPP PUENTE ARANDA	$ 12.084.388,00
PPP QUIROGA	$ 3.876.855,00
PPP SALITRE EL GRECO	$ 3.876.855,00
PPP SAN ANDRÉS	$ 12.479.133,00
PPP SAN CAYETANO	$ 9.096.797,00
PPP SAN CRISTOBAL	$ 3.876.855,00
PPP SAN LUIS	$ 22.204.145,00
PPP SANTA ANA	$ 11.783.019,00
PPP SANTA ISABEL	$ 4.493.150,00
PPP SAUZALITO	$ 3.876.855,00
PPP SERENA	$ 3.876.855,00
PPP SIMON BOLIVAR	$ 12.688.083,00
PPP TIBABUYES	$ 13.329.133,00
PPP TIMIZA	$ 4.070.855,00
PPP TUNAL	$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN ATABANZA	$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN CANTALEJO	$ 12.084.388,00
PPP URBANIZACIÓN LA ESPERANZA	$ 12.084.388,00
PPP VELÓDROMO 1 DE MAYO	$ 12.688.083,00
PPP VILLA ALEMANA	$ 9.096.797,00
PPP VILLA DE LOS ALPES	$ 3.876.855,00
PPP VILLA LUZ	$ 4.493.150,00
PPP VILLA MAYOR	$ 8.629.686,00
PPP VIRREY NORTE	$ 8.823.686,00
PPP VIRREY SUR	$ 3.876.855,00
PPP ZONA FRANCA	$ 11.783.019,00

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
SALA DE LECTURA DE LA MANZANA DEL CUIDADO DEL CENTRO DE BOGOTÁ	$ 4.393.287,00
SALA DE LECTURA MANZANA DEL CUIDADO MOCHUELOS	$ 3.974.526,00
TOTAL GENERAL	**$ 17.880.323.851,00**

- **Dificultades**

Durante el contrato 413 las dificultades que en el proceso se evidenciaron están relacionadas con el tiempo que tarda la SCRD con la legalización de facturas, quienes emiten el ingreso a almacén documento necesario para pago de la fiducia.

Otro aspecto se relaciona con que las descripciones que envían las líneas no son de conocimiento para inventario y el almacén de la secretaría y estos tienden a generar confusión incluso para una toma física del inventario

- **Propuesta de Mejora**

Para el proceso de legalización, se puede verificar antes de cada envío al almacén las descripciones relacionadas por las líneas, que estén acordes a los nombres que se encuentren en el almacén. si no poder crear los nuevos elementos y así evitar confusiones y reprocesos al momento de hacer los ingresos de elementos devolutivos y de consumo controlado en el aplicativo.

Hacer envío de fotografías de los elementos desconocidos para que el almacén tenga una idea más clara de los elementos.

- **Pendientes**

Quedan pendientes traslados entre bibliotecas enviados al almacén de la SCRD, para tramitar del mes de mayo, los cuales por motivos del cierre no se pudieron tramitar en el aplicativo, para que al generar el nuevo inventario se vieran reflejados con los demás cambios. Estos pendientes se encuentran en la entrega de inventario que hizo cada espacio bibliotecario.

Realizar el traslado de los elementos que se asignaron al espacio Leo Radio, pues durante la vigencia se lanzó el espacio radial con elementos prestados de otras bibliotecas y de la biblioteca Gabriel Garcia Marquez Tunal que deben ser trasladados definitivamente al profesional encargado.

17. SERVICIO AL CIUDADANO

- **Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas**

Desde diciembre de 2023, la gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) se ha centralizado a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) utilizando la plataforma Wise CX. Este proceso es atendido por tres profesionales distribuidos en tres niveles: el Nivel 1 se encarga del registro inicial y la respuesta a consultas generales, el Nivel 2 resuelve casos como: servicios básicos y especializados, servicio social, programación de cursos y talleres de alfabetización, y demás temas relacionados con Servicios y propios de las coordinaciones de las Bibliotecas. Nivel 3 gestiona casos como: entes de control, tutelas, infraestructura, convenios, pasantías, contratos, prácticas, explotación comercial, donación y demás que sean competencia de la administración. Esta centralización ha mejorado la eficiencia, la calidad de la atención y el control del seguimiento de las PQRS.

- **Nivel 1:** Cristian David Jaime Gonzalez - Profesional Junior de Servicios.
- **Nivel 2:** William Johan Gutierrez Rodriguez - Profesional Senior de Servicios.
- **Nivel 3:** Nubia Xiomara Cañon Díaz - Profesional Junior Coordinación Operativa.

Durante el período comprendido entre diciembre de 2023 y mayo de 2024, se atendieron 1,694 PQRS. Este flujo de PQRS se desglosa de la siguiente manera:

Gráfico 94: PQRS atendidas entre diciembre de 2023 y mayo de 2024



A continuación, se presenta un resumen de los correos atendidos por niveles, incluyendo aquellos resueltos, pendientes y en proceso de traslado. Este análisis proporciona una visión integral del estado actual de nuestra gestión del correo contáctenos.

Gráfico 95: PQRS resueltas, en traslado y pendientes por niveles de servicio

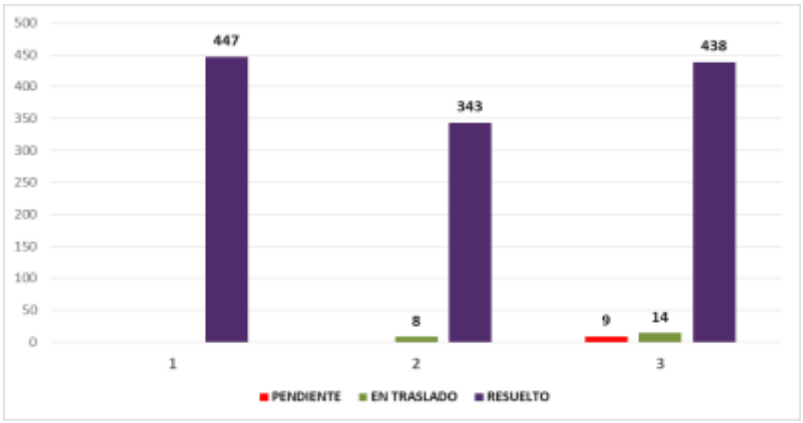
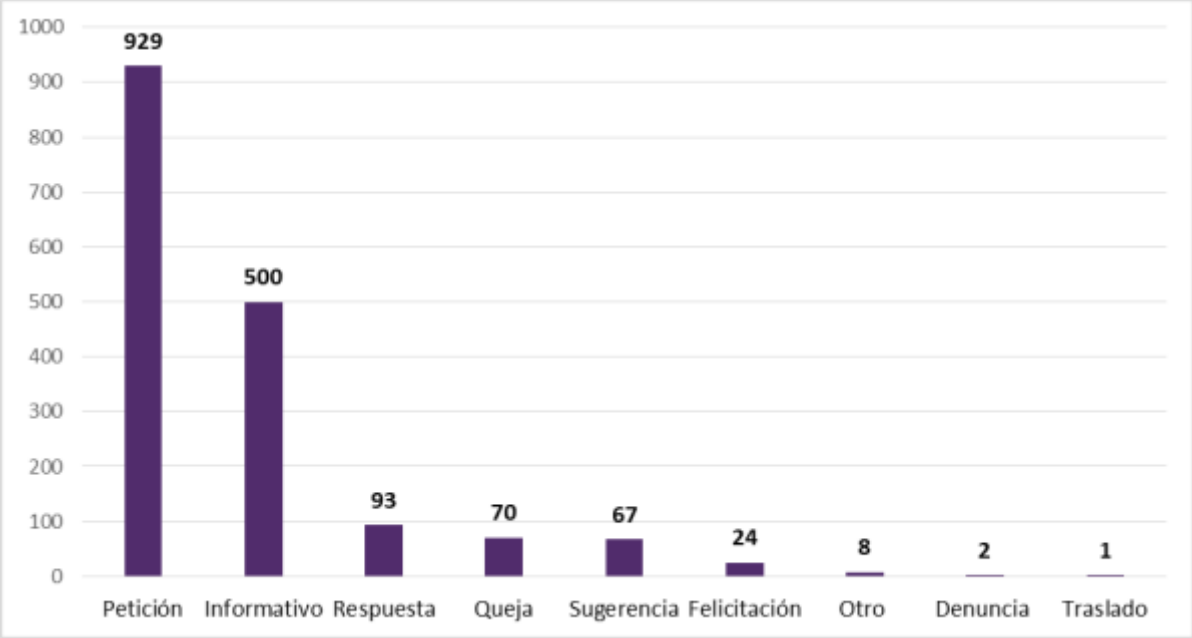


Tabla 247: Cuantificación PQRS por estado y niveles de servicio

INDICADORES POR NIVEL				
NIVEL	**PENDIENTE**	**EN TRASLADO**	**RESUELTO**	**TOTAL**
1	0	0	447	447
2	**0**	**8**	343	351
3	**9**	**14**	438	461
			COPIA/BIBLIOTECA	**184**
			COPIA/RESPUESTA	**115**
			NO COMPETE/ SIN INFORMACIÓN	**136**

Las categorías de PQRS revelan una distribución variada en la retroalimentación recibida. Las peticiones constituyen la mayor proporción con un 54.8%, seguida por la categoría informativo con un 29.5%. Las respuestas representan un 5.5%, mientras que las quejas y sugerencias constituyen un 4.1% y un 4.0%, respectivamente. Las felicitaciones representan un 1.4%, mientras que las categorías de otro, denuncia y traslado son menos frecuentes, cada una con un 0.5%, 0.1% y 0.1%.

Gráfico 96: Cuantificación petición, información, queja, sugerencia, felicitación, otro



La atención de PQRS se clasifica por biblioteca, dependencia o línea, según la categoría correspondiente:

Tabla 248: PQRS por biblioteca, dependencia o línea, según categoría correspondiente

ETIQUETAS Y/O TIPIFICACIONES POR BIBLIOTECA O DEPENDENCIAS (DICIEMBRE, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO)	
Biblioteca Pública Virgilio Barco (57)	
Sugerencia	Donación (1)
	Servicios (1)
	Información (1)
Felicitación	Servicios (1)
Denuncia	Servicios (1)
Informativo	Información (2)
	Servicios (1)
Queja	No compete (2)
	Servicios (4)
	Coordinación Operativa (1)
Petición	Información (6)
	Comunicación y Divulgación (1)
	Servicios (23)
	Plantas Fisicas (1)
	Portafolio De Servicios (4)
	Explotación Comercial (4)
	Servicio social (1)
	Visitas guiadas (1)
	Programas (1)
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal (29)	
Sugerencia	Servicios (1)
Queja	Información (1)
	Servicios (6)
Petición	Servicios (13)
	No compete (2)
	Empleo (1)
	Colecciones (1)
	Servicio social (1)
	Portafolio de servicios (1)
	Explotación comercial (1)
	Información (1)
Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (21)	
Queja	Programas (1)
	Servicios (3)
Sugerencia	Programación cultural (1)
Petición	Gestión Tic (1)
	Servicios (13)
	Explotación comercial (1)
Felicitación	Programación Cultural (1)
Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal (29)	
Queja	Servicios (4)
	Explotación Comercial (1)
Petición	Información (2)
	Visitas guiadas (1)
	Servicios (19)
	Explotación comercial (2)
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo (9)	
Petición	Servicios (4)
	Portafolio de servicios (1)
Queja	Servicios (3)
Felicitación	Servicios (1)
Biblioteca Pública de Suba Francisco José de Caldas (12)	
Queja	Servicios (1)
Informativo	Servicio social (1)
Petición	Servicios (6)
	Servicio social (1)
	Información (2)
	Portafolio de servicios (1)
Biblioteca Pública Usaquén - Servitá (21)	
Felicitación	Programas (1)
	Servicios (4)
Queja	Servicios (3)
Informativo	Servicios (1)
	Información (1)
Petición	Servicios (9)
	Programación Cultural (2)

Biblioteca Pública Lago Timiza (5)	
Petición	Información (1)
	Servicios (2)
	Información PPP (1)
Queja	Servicios (1)
Biblioteca del Deporte El Campín (4)	
Petición	Servicios (2)
	Programas (1)
	Visitas guiadas (1)
Biblioteca Pública La Peña (2)	
Informativo	Información (1)
Petición	Servicios (1)
Biblioteca Pública Fontibón (6)	
Queja	Servicios (2)
Petición	información (1)
	Servicios (1)
Informativo	Información (2)
Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe - La Colina (5)	
Petición	Servicios (4)
Queja	Servicios (1)
Biblioteca Pública Puente Aranda (8)	
Petición	Servicios (3)
	Servicio social (1)
Queja	Servicios (3)
Informativo	Información (1)
Biblioteca Público Escolar Sumapaz (2)	
Queja	Talento Humano (2)
Biblioteca Pública Arborizadora Alta (2)	
Petición	Servicios (1)
Informativo	Información (1)
Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea (4)	
Felicitación	Programación cultural (1)
	Servicios (3)

Biblioteca Pública Bosa (3)	
Petición	Servicios (1)
Queja	Servicios (2)
Biblioteca Pública El Mirador (4)	
Queja	Talento Humano (1)
	Servicios (1)
Petición	Información (1)
	Servicios (1)
Biblioteca Pública Las Ferias (1)	
Queja	Servicios (1)
Biblioteca Pública El Parque (1)	
Petición	Servicios (1)
Biblioteca Pública FUGA (2)	
Informativo	Servicios (1)
Otro	Información (1)
Biblioteca Público Escolar La Marichuela (5)	
Petición	Servicios (2)
Felicitación	Servicios (1)
Queja	Talento Humano (2)
Biblioteca Pública Participación (2)	
Felicitación	Servicios (2)
CEFE (Centro de Felicidad de Fontanar del Rio) (3)	
Queja	Servicios (1)
Petición	Gestión Tic (1)
	Servicios (1)
Biblioteca Pública La Victoria (5)	
Queja	Servicios (2)
Petición	Servicios (3)
Biblioteca Digital de Bogotá (10)	
Queja	Servicios (2)
Petición	Servicios (5)
	información (1)
	Cultura Digital e Innovación (1)
	Convenio (1)

Talento Humano (54)	
Informativo	Información (1)
Sugerencia	Portafolio De Servicios (1)
Petición	Empleo (45)
	información (4)
	Portafolio de Servicios (2)
	Practica (1)

Escuela de Lectores (2)	
Petición	Programas (1)
	Información (1)

Colecciones (69)	
Petición	Donación (13)
	Servicios (4)
	Portafolio de Servicios (12)
	información (3)
Sugerencia	Donación (34)
	Servicios (2)
	Portafolio De Servicios (1)

Plantas Físicas y Mobiliario (13)	
Petición	Convenio (1)
	Portafolio De Servicios (3)
	información (4)
Sugerencia	Portafolio De Servicios (1)
	Donación (3)
Queja	Servicios (1)

Gestión de TIC (21)	
Informativo	Información (10)
Queja	Servicios (1)
Petición	Servicios (4)
	Información (6)

Dirección de Lectura y Bibliotecas (4)	
Petición	Servicios (1)
	Información (1)
Informativo	Información (3)

Comunicación y Divulgación (19)	
Petición	Información (10)
	Portafolio de Servicios (5)
	Servicios (1)
	Alianzas (1)
	Programación Cultural (1)
Informativo	Información (1)

Comunidad y Territorio (18)	
Petición	Servicios (9)
	Información (3)
	BibloMóvil (1)
	PPP (1)
	Programas (2)
Sugerencia	Información (1)
Informativo	Información (1)

Durante el mes de enero al mes de mayo de 2024, las bibliotecas y dependencias que recibieron PQRS a través del correo institucional, copiaron las respuestas al correo contactenos@biblored.gov.co para llevar un control de la trazabilidad. A continuación, se presentan las métricas correspondientes.

Tabla 249:Copia correo bibliotecas PQRS

COPIA DE CORREO BIBLIOTECAS (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO) 184	
Biblioteca Pública Virgilio Barco (78)	
Queja	Horarios de atención (1)
Informativo	Espacios - DLB (2)
Petición	Empleo (1)
	Servicios (45)
	Servicio social (12)
	Programas (3)
	Explotación comercial (4)
	Información (3)
	Visitas guiadas (7)
Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (26)	
Queja	Servicios (1)
Sugerencia	Espacios (1)
Petición	Empleo (4)
	Servicios - EAL (1)
	Comunicación y divulgación (1)
	Información - Servicios (3)
	Servicios (8)
	Servicio social (4)
	Donación (1)
	Explotación Comercial (2)
Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal (5)	
Petición	Servicios (4)
Queja	Servicios (1)
Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal (10)	
Petición	Servicios (8)
	Información (1)
Queja	Servicios (1)
Biblioteca Pública La Peña (1)	
Petición	Servicios (1)
Biblioteca Pública de Suba Francisco José de Caldas (6)	
Petición	Servicios (4)
	Donación (1)
Felicitación (1)	Servicios (1)

Biblioteca Pública La Victoria (3)	
Petición	Servicios (2)
Sugerencia (1)	Colecciones (1)
Biblioteca Pública Puente Aranda (27)	
Petición	Servicios (10)
	Servicio Social (2)
	Programación Cultural (2)
	Gestión TIC (1)
	Información (3)
	Programas (3)
Informativo	Información (6)
Biblioteca Pública La FUGA (4)	
Petición	Servicios (3)
Informativo	Servicios (1)
Biblioteca Pública Cárcel Buen Pastor (1)	
Petición (1)	Programación Cultural (1)
Biblioteca Pública Usaquén - Servitá (3)	
Petición	Servicios (3)
Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe (2)	
Petición	Colecciones (2)
Biblioteca Pública Fontibón (1)	
Petición	Servicios (1)
Dirección de Lectura y Bibliotecas DLB (4)	
Informativo	Información (4)
Biblioteca Digital de Bogotá (1)	
Petición	Servicios (1)
Biblioteca Pública Participación Ciudadana (1)	
Informativo	Información (1)
Biblioteca Pública El Parque (2)	
Petición	Programación Cultural (1)
	Servicios (1)
Biblioteca del Deporte El Campín (2)	
Petición	Servicios (1)
	Programación (1)
Biblioteca Público Escolar La Marichuela (7)	
Felicitación	Acceso a la información (1)
	General (1)
	Servicios (1)
Queja	Servicios (2)
Petición	Servicios (2)

- **Dificultades**

La falta de conocimiento sobre los tiempos establecidos y los procedimientos de los PQRS por parte de los líderes de área y coordinadores de bibliotecas, conlleva a respuestas inadecuadas para los usuarios. Este desconocimiento impacta negativamente en la eficiencia y efectividad de nuestras respuestas, lo que puede generar insatisfacción entre los usuarios y afectar la calidad del servicio.

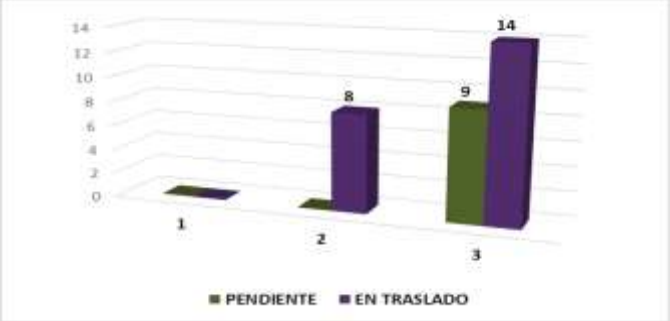
- **Propuesta de mejora**

Para superar las dificultades presentadas en brindar respuestas oportunas de acuerdo a los tiempos establecidos, se propone realizar una reunión de revisión con los líderes y coordinadores de bibliotecas. El objetivo de esta reunión será retroalimentar los procedimientos de respuesta y la asignación de tiempos, así como ajustar los servicios ofrecidos en respuesta a las quejas y sugerencias más recurrentes.

- **Pendientes**

De acuerdo con la atención de las PQRS en el contrato 413, a continuación, se detallan los correos pendientes por niveles:

Gráfico 97: cantidad de PQRS pendientes de traslado o respuesta al cierre del contrato 413 de 2023



18. EXPLOTACIÓN COMERCIAL

Durante la ejecución del contrato 413-2023, se realizaron 184 eventos por parte de Explotación Comercial, por un valor total de $711.662.293 incluido IVA. Distribuidos por bibliotecas de la siguiente manera:

- BP VIRGILIO BARCO: 116 eventos
- BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - TUNAL: 29 eventos
- BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL: 38 eventos
- BP JULIO MARIO SANTODOMINGO: 1 eventos

Tabla 250: Ingresos facturados por alquiler de espacios por biblioteca contrato 413 de 2023

Biblioteca	Ingresos facturados
Julio Mario Santo domingo	$9.110.640
Tintal	$27.999.748
Tunal	$27.314.903
Virgilio Barco	$647.237.002
Total general	**$711.662.293**

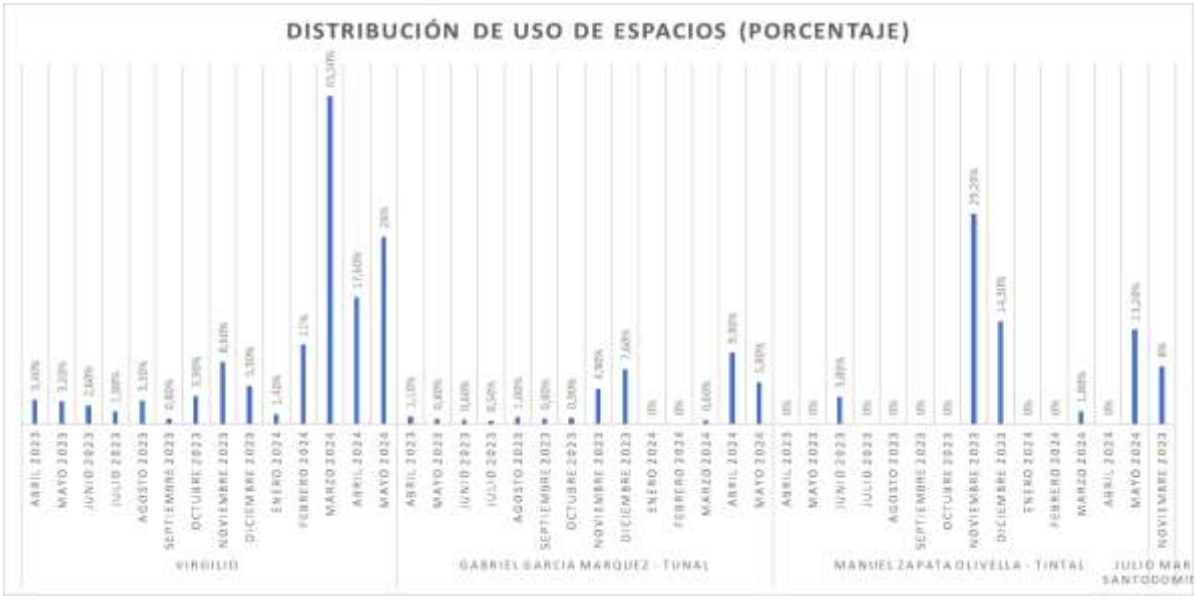
Esto concluye que la biblioteca con más solicitudes es la BP VIRGILIO BARCO, por su ubicación y variedad de espacios en oferta. En el documento anexo (relación espacios alquilados) se encuentran relacionadas todas las entidades tanto públicas como privadas que contrataron los espacios de Biblored.

A continuación, se detalla la ruta en Alfresco donde se encuentra el anexo:

Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACIÓN OPERATIVA-GESTIÓN > RELACION EXPLOTACIÓN COMERCIAL>RELACION ESPACIOS ALQUILADOS

- **Distribución de Uso de Espacios (Porcentaje)**

De acuerdo con el consolidado de uso de espacios enviado por la coordinación de cada biblioteca, la distribución de uso de espacios fue el siguiente:



- **Dificultades**

Desde el área de explotación comercial se evidencia que hay dificultades en varias áreas que afectan directamente tanto la oferta para el alquiler de los espacios como la realización directa de los eventos ya contratados.

A continuación, se especifican las dificultades evidenciadas:

- Tecnología: Varios equipos tecnológicos requieren arreglos, mejoras, actualizaciones y/o cambios para entregar la mejor experiencia al cliente que contrata los espacios para sus eventos.
- Logística: algunas herramientas que son usadas por los técnicos logísticos para organizar los espacios con los requerimientos que tienen los clientes, no están en perfecto estado y eso hace que se les dificulte o demore el montaje.
- Infraestructura: Hay temas de infraestructura que afectan el alquiler de los espacios de las bibliotecas, tales como: goteras en los techos, daños en pisos, paredes, entre otros y eso hace que el cliente desista de realizar su evento por temas de estética.

- **Propuesta de mejora**

Se recomienda que se cambien algunos equipos de las bibliotecas tales como; parlantes, micrófonos, video beam, consola de audio, computadores, sistemas de iluminación, entre otros, ya que algunos se encuentran desactualizados y/o en mal estado.

Así mismo, que se apoye el personal técnico logístico ya que a veces no dan abasto con los eventos, debido a que no solo deben apoyar los eventos por parte de explotación comercial, sino también de las entidades distritales y programación propia de cada biblioteca, en especial de la BP Virgilio Barco que es la que tiene más demanda.

Tener en cuenta las dificultades ya mencionadas, para hacer las debidas mejoras y entregar una mejor experiencia a los clientes y entidades que contratan los espacios de Biblored.

- **Pendientes**

En el documento anexo (relación solicitudes pendientes) se encuentran relacionadas las solicitudes que han hecho diferentes entidades tanto públicas como privadas al correo comercial@biblored.gov.co, para la reserva de espacios de las bibliotecas, donde se especifica: fecha de solicitud por correo, nombre de entidad, biblioteca solicitada, mes, fecha y horario posible del evento.

Dicha información se encuentra en el siguiente enlace en el repositorio de información alfresco:

Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > COORDINACIÓN OPERATIVA-GESTIÓN > RELACION EXPLOTACIÓN COMERCIAL>RELACIÓN SOLICITUDES PENDIENTES

19. RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ALFRESCO

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
PANEACIÓN	Cumplimiento del plan de acción: Reportar el estado de cumplimiento logrado con relación al plan de acción, por cada una de las actividades, en su avance cualitativo y cuantitativo, hasta la fecha de terminación del contrato	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b6a74129-f00f-4cef-bbf4-31800b48b07b	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE PLANEACION > PLANES DE ACCION
	Informes preliminares y finales de Gestión Mensual con los anexos correspondientes.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ba19b6cc-f449-4a7b-b0e5-130f95dc8163	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE PLANEACION> INFORMES DE GESTION MENSUAL
	Plan de Acción, con todas las modificaciones y Plan Operativo consolidado, debidamente conciliados con la estructura de costos y contabilidad.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/472e148a-da40-4ee2-8e98-3cb60e6accf0	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE PLANEACION> PLAN OPERATIVO
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.		
COLECCIONES	Actas y soportes de los comités de colecciones	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/afe8db08-17e8-45fe-88b6-c8eadfc872d8	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> PLANES> Planes de Adquisicion> 2023 actas comites de seleccion
	Plan de adquisición de material bibliográfico.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f0ddbb95-a434-4eb0-8a9b-836a4b6cee0b	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > PLANES > Planes de Adquisicion
	Plan de suscripciones de publicaciones seriadas	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f0ddbb95-a434-4eb0-8a9b-836a4b6cee0b	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > PLANES > Planes de Adquisicion
	Plan de suscripción de recursos digitales	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f0ddbb95-	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > PLANES > Planes de

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
		a434-4eb0-8a9b-836a4b6cee0b	Adquisicion
	Informe del procesamiento técnico de material bibliográfico	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/fbbf5bfe-3c47-43f8-8eaf-23fa02e8fd4a	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > INVENTARIOS > Inventario Material Bibliografico
	Stock de elementos para preparación física del material bibliográfico	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/2edad8c9-d686-4d44-a3d2-ae5ef3a6aee1	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INVENTARIOS> Inventario Elementos Preparacion Fisica
	Informes de inventarios de colecciones realizados durante el contrato	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/fbbf5bfe-3c47-43f8-8eaf-23fa02e8fd4a	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES > INVENTARIOS > Inventario Material Bibliografico
	Informes mensuales sobre el valor de las Colecciones	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/50b8692e-179e-4970-b870-446e9e585e80	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INFORMES> Informes de Gestion Colecciones
	Informe y acta de legalización de descarte de material bibliográfico	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0a0a9c60-2894-4b36-b171-94f3d390e8ce	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INVENTARIOS> Inventario de descarte y baja
	Informe de pérdida de material bibliográfico	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/71fb75c4-7b7a-451a-8149-20cfd368031c	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES> INFORMES> Informes de Perdida Material Bibliografico
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle.	Actas están hechas por la DBL	Validar Homologar: Actas gestionadas por la DLB
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e1c4f646-	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS MISIONALES> AREA DE GESTION Y DESARROLLO DE

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
		2b00-4813-956b-83cc4d003d6f	COLECCIONES> MANUALES
SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	Base de datos de servicios básicos bibliotecarios por Espacio de Lectura		
	Documento propuesta de mejora del servicio "Servicios Especializados (investigación, emprendimiento e innovación)"	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/83ede8ba-2822-4b7c-9dfe-c7cc70be1138	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Servicios especializados
	Documento de resultados de la Evaluación consultiva y estudio de usuarios	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d6a2acd9-6e2c-4ff2-93d8-745758b32376	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Evalución Consultiva
	Documento diseño de servicios de la Oraloteca	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/1bb59c7a-9d67-4b89-92a0-275a87c9b405	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Oraloteca
	Documento diagnóstico piloto de biblioteca 24-7 en 3 espacios de la Red	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cd98a257-fdb0-4ca0-8400-b58a81d02965	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Biblioteca 24 7
	Análisis cualitativo y cuantitativo resumen del Centro de Atención al Usuario		Validar
	Documento de avance en el diseño de la estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/98859ce1-5089-4c4d-a3d8-868a5fc2ffbc	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INFORMES > Estrategia contra la discriminación
	Protocolo de atención de violencia basadas en género		Validar
	Stock insumos para prestación de servicios básicos	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9c691148-407f-4bd0-91cf-419991e562d4	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > INVENTARIOS
	Informe y análisis estadístico del aplicativo del autopréstamo durante la ejecución del contrato	N/A	N/A
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados		Validar

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	por mes con su respectivo archivo de detalle.		
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/72a92a09-1fbb-407f-9ba3-273757a3695a	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS MISIONALES > AREA DE SERVICIOS ACCESO A LA INFORMACION > PROGRAMAS
	Procesos desarrollados de Comunicación local	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/dd781976-6f2c-4d02-bbd1-ccb09db1f1f1	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > COMUNICACION LOCAL
	Relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/dafad99f-5d21-4d5f-99c4-b3dab5faf2d0	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION> COMUNICACION LOCAL> GESTION CON MEDIOS
	Implementación de una estrategia digital para la promoción en los medios de comunicación digitales de la Red	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/16033062-6a1f-4c97-b80a-6320cd72f493	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > DIGITAL
	Campañas de pauta: Informe de campañas de pauta digital implementadas	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/16033062-6a1f-4c97-b80a-6320cd72f493	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION > DIGITAL
	Piezas de actualización de la marca BibloRed	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ad1cedaf-c29f-4676-9243-babac530f86d	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION> GESTOR DE CONTENIDO> 5. DISENO Y MARCA
	LEO Radio	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/994f693b-63da-4d77-aa88-1c132297fb2b	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION> DIGITAL> PROYECTO EMISORA LEO RADIO
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle.	No aplica	
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0b6aac8f-	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION>

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
		e04a-400d-9868-a17984647632	MANUALES
GESTIÓN TIC	Documento de actualización o renovación del software y hardware de la red incluyendo la obsolescencia	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/615e629f-d670-4950-8af3-a0283ec3f24f	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO> Licencias
	Informe general de la Infraestructura tecnológica de BibloRed	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d7f47969-d6dc-434a-a728-a2edcc933071	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS> Proyectos Arquitectura SI
	Documento cualitativo y cuantitativo resumen de la mesa de ayuda de sistemas	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/db0fc384-1a3a-4083-b7d9-6bdbaeb5d554	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Informe de Gestion Mensual> Informe Mensual Gestion Mesa de Ayuda
	Sistema de estadística SINBAD – Estudio de Usabilidad	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/6d5c1343-57c8-4ec2-955d-562c144353e9	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Informe de Gestion Mensual> Usabilidad
	Sistema ALFRESCO Informe Técnico del Servidor	No se encuentra Información	Validar
	Informe de los Sistemas de Información – Actualizaciones y Desarrollos	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/66f59cae-e923-42f2-a5f5-918995ca2770	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Informe de Gestion Mensual> Actas Mantenimientos correctivos y preventivos
	Necesidades identificadas en los Espacios con proyectos a futuro para garantizar el funcionamiento óptimo de la infraestructura tecnológica de BibloRed	No se encuentra Información	Validar
	Informe de los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados en el contrato	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/66f59cae-e923-42f2-a5f5-918995ca2770	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Informe de Gestion Mensual> Actas Mantenimientos correctivos y preventivos
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/21e27ebf-f62b-4537-954d-d7d5105e91e9	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> ACTAS
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos,	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/a	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023>

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	Manuales, etc.	rchivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/221635fa-b9b7-44bf-8c6c-f1f3e2dba844	PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> MANUALES
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	Documento de mantenimientos efectuados a equipos de la Red - Incluir hoja de vida de cada equipo.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/50a82d83-0e38-438c-8458-f7bed57b75e6	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> MANTENIMIENTOS
	Manuales de mantenimiento de edificaciones que reposen en BibloRed - Equipos nuevos y existentes	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/50a82d83-0e38-438c-8458-f7bed57b75e6	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> MANTENIMIENTOS
	Fichas técnicas de cada Biblioteca y EAL actualizadas (Incluir registro fotográfico y detalles del inmueble o mueble).	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/3c97da54-789b-4a2c-acf0-174885c908c2	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> FICHAS TECNICAS
	Proyectos y/o mejoras o adquisiciones en equipos y mobiliario	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4dde6d96-7ec9-405a-88b1-4113ccb22c53	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 02.PROYECTOS> Proyectos Infraestructura
	Actividades de mantenimiento, recomendaciones, fortalecimiento o intervenciones proyectadas en los inmuebles		Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 02.PROYECTOS> Proyectos Infraestructura
	Planes de mantenimiento correctivo y preventivo, certificaciones	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/50a82d83-0e38-438c-8458-f7bed57b75e6	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> MANTENIMIENTOS
	Informe de estado actual de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, plan de gestión ambiental, programas de ejecución, indicadores propios del plan y acciones desarrolladas y por desarrollar en cada uno de los espacios que hacen parte del contrato, donde se evidencien las actividades de gestión ambiental, fortalecimiento, planes de trabajo, procedimientos y proyecciones.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/971fb8b6-d35b-40a2-9ba0-752eb9491c3d	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> INFORMES> Informe Gestion Ambiental
	Copia de los conceptos emitidos por la Secretaría de Salud por visitas sanitarias realizadas a las bibliotecas de la Red durante la ejecución del contrato, relacionándolos por biblioteca y fecha de	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/71e064c6-	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES> Visitas

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	la visita	74f1-4c16-8266-f9b28a57989c	SDS y Ambiental> 5 VISITAS PREVIAS SECRETARIA DISTRITAL SALUD Y AMBIENTE
	Plan de Mejoramiento transversal suscrito por observaciones de las visitas de la Secretaría de Salud a las bibliotecas de la Red, indicando el seguimiento que describa las acciones realizadas para las observaciones que han sido cerradas y para las que quedan abiertas, indicando las acciones que se han realizado y las que quedan pendientes por realizar para subsanar.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ed2a94a3-28dc-4fad-97d9-5842c9436b2c	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES> Plan de Mejora
	Informe y matriz del diagnóstico ambiental producto de las visitas realizadas desde la línea ambiental a las bibliotecas de la Red durante la ejecución del contrato, que relacione las actividades que se han realizado para subsanación y las que quedan pendientes por desarrollar	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/01d4d620-25fc-4f26-b5a6-b8890c78fe8f	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> INFORMES> Informe Gestion Ambiental> 2023-05.Informe Mayo 2023> ANEXO5 DIAGNOSTICO BIBLIOTECAS
	Informe con los avances y actividades que quedan pendientes por desarrollar en lo correspondiente a Publicidad Exterior Visual – Secretaría de Ambiente, conforme a la consulta realizada desde Biblored para los diferentes espacios bibliotecarios	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/65e02e6b-9113-469f-b516-8f3279bb4c57	Documentos>CONTRATO 413 DE 2023>PROCESOS TRANSVERSALES>AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO>03.GESTION AMBIENTAL> PUBLICIDAD> Publicidad Exterior Visual
	Recomendaciones sobre el protocolo de contratación con respecto a los requerimientos ambientales y sanitarios que deben cumplir los contratistas, proveedores, funcionarios y demás personal asociado con la actividad y misionalidad de BibloRed	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0f42da2a-2a3e-4aa0-8590-32f003bea414	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES
	Seguimiento Plan de Mejoramiento transversal visitas Secretaría de Salud (Observaciones y estado actual de las mismas)	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/084b84a1-dc24-4018-b0c2-27901d878101	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 03.GESTION AMBIENTAL> PLANES> Visitas SDS y Ambiental
	Programa de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado, plan de acción y ejecución de este. Actividades desarrolladas, necesidades de fortalecimiento, planes de trabajo, procedimientos y proyecciones.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/60039087-1d7c-4db1-8301-13f4ea9a4049	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PROGRAMAS> PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	Planes de emergencia actualizados y panoramas	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/a	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023>

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	de riesgo generados por la ARL con el acompañamiento de la Línea	rchivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/72a2ac47-00d3-4384-9e4e-a58e70d9896e	PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE PREVENCION PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
	Documentos del Plan de salud ocupacional y del comité de convivencia laboral -acta de los comités de COPASST, plan de acción del COPASST y ejecución de este.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/900e7037-56f9-42ea-b452-e0419bd84d1a	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 04.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> PLANES> PLAN DE ACCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
	Stock de elementos de ferretería al cierre del contrato	No aplica	
	Stock de elementos adquiridos con recursos de otros ingresos al cierre del contrato	No aplica	
	Cuadro de consecutivos de correspondencia generada durante la operación por línea misional y/o área administrativa, con soportes en carpeta anexa en ALFRESCO	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/6935a77b-459a-405c-90c9-db9057393155	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO > 01.COMUNICACIONES OFICIALES
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle.		**Actas Capacitación-gestión Ambiental:** Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO>03.GESTION AMBIENTAL> ACTAS> Actas de capacitación **Actas – Seguridad y Salud en el trabajo** Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO> 4.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> ACTAS
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.		
CONTRATACIÓN	Contratos cedidos del Contrato 435 al Contrato 413	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9897cbec-92d0-48c7-a6a7-520f612c49d9	Validar Etiqueta Cedido Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
			CONTRATACION > CONTRATOS
	Manual de Contratación, versiones de actualización y formatos jurídicos empleados en la ejecución del contrato de operación	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/38fa761c-224d-473f-a33c-b53cd1b331ef	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > MANUALES
	Contratos celebrados durante la vigencia del Contrato 413 de 2023 - Documento de cierre e incorporación total de los contratos suscritos por el contratista en el sistema de información Alfresco - Relación de cada uno de los contratos suscritos con el enlace a Alfresco donde reposa la carpeta digitalizada.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9897cbec-92d0-48c7-a6a7-520f612c49d9	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > CONTRATOS
	Contratos suscritos para aprovechamiento económico y/o explotación comercial perfeccionados	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f9f5970b-890d-4acc-8f81-247e1308daf1	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > Contratos Aprovechamiento Economico_AECON
	Relación de las pólizas suscritas y vigentes a la fecha para Biblored	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/3f6d8075-282c-42f0-be05-a3f3fe11dcba	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS> SEGUROS
	Alianzas suscritas por el Operador	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a18681e0-5114-4f47-b37b-0310b577d18c	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> CONVENIOS_ALIANZAS
	Convenios suscritos por el Operador	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a18681e0-5114-4f47-b37b-0310b577d18c	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE CONTRATACION> CONVENIOS_ALIANZAS
	Comodatos suscritos por el Operador	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9897cbec-92d0-48c7-a6a7-520f612c49d9	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > CONTRATOS
	Trazabilidad de siniestros		Validar

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	Reclamaciones ante la compañía de seguros por pérdidas de elementos de inventarios de Biblored y los valores correspondientes a los deducibles de dichas reclamaciones		Validar
	Contratos que superan la vigencia del Contrato de Operación 413 de 2023		Validar
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle		validar
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/38fa761c-224d-473f-a33c-b53cd1b331ef	Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS DE APOYO > AREA DE CONTRATACION > MANUALES
CONTABILIDAD	Reporte contable por centros de costos y con detalle mensual y acumulado, de los recursos del contrato 413 de 2023 y conciliado con la fiduciaria Davivienda.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a9ff76b0-379f-4be3-b3d8-f3da4b971e56	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> INFORMES DE FIDUCIA
	Ejecución presupuestal detallada por cada línea de la estructura de costos del contrato 413 de 2023, que contenga: saldo inicial, traslados aprobados en comité, adiciones presupuestales, saldo final, recursos comprometidos, recursos ejecutados y recursos pagados.		validar
	Ejecución presupuestal consolidada y/o presentada por el total de los rubros de la estructura de costos.		validar
	Informe final y conciliado de cada uno de los formatos de plan de inversión de anticipo girados por la SCRD a la fiduciaria Davivienda, y el control de pagos de la fiduciaria Davivienda.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a9ff76b0-379f-4be3-b3d8-f3da4b971e56	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> INFORMES DE FIDUCIA
	Detalle de inversión por Biblioteca o espacio de lectura creado como centros de costos, desagregado por concepto de gasto.		validar
	Informe y soportes de pago de los rendimientos financieros generados en cada una de las cuentas de la fiduciaria Davivienda y reintegrados a la SHD.		validar
	Detalle de la remuneración mensual pagada a la Proyectamos Colombia SAS con recursos SCRD del contrato 413 de 2023, con soporte de facturación.		validar
	Detalle y soporte de pago de las estampillas reintegradas por la Proyectamos Colombia SAS durante la ejecución del contrato 413 de 2023, con detalle de facturación.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d81c09d5-	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> COMPROBANTES> Comprobantes de

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
		ee7b-4734-b09e-8a8f8124cea4	Reintegro> Estampillas
	Detalle y soporte de pago de impuestos causados y cobrados por Fiduciaria Davivienda y reintegrados por la Proyectamos Colombia SAS durante la ejecución del contrato 413 de 2023.		valiar
	Relación de órdenes de pago radicadas por la Proyectamos Colombia SAS y pagadas por la Fiduciaria Davivienda durante la ejecución del contrato 413 de 2023 y link de verificación en ALFRESCO para validación de soportes.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b9cc30ff-faad-408f-8f16-ca8f85f6c577	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA> ORDENES DE PAGO
	Detalle de otros ingresos del contrato 413 de 2023 relacionados con servicio al ciudadano durante la ejecución del contrato.		validar
	Detalle de otros ingresos del contrato 413 de 2023 relacionados con aprovechamiento económico durante la ejecución del contrato.		validar
	Detalle de comisiones facturadas a favor de Proyectamos Colombia SAS por concepto de aprovechamiento económico del contrato 413 de 2023.		validar
	Detalle de remuneración facturada a favor de Proyectamos Colombia SAS por concepto de reinversión de otros ingresos del contrato 413 de 2023.		validar
	Detalle y soporte de pago del reintegro a las cuentas de la Fiduciaria Davivienda de las incapacidades del personal de Biblored reconocidas por EPS y ARL.		validar
	Detalle y soporte de pago de los recursos no ejecutados del contrato 413 de 2023, consignados en las cuentas de la SHD.		validar
	El informe definitivo de usos y fuentes de cada una de las cuentas del patrimonio autónomo constituido en la fiduciaria Davivienda.		validar
	Reporte de la información exógena presentada por Proyectamos Colombia SAS y Fiduciaria Davivienda a la DIAN y SHD de las vigencias 2023 y 2024		validar
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.		validar
GASTOS DE PERSONAL	Informe del personal contratado durante la ejecución del contrato 413 de 2023 (Activo y Retirado), que contenga la información del anexo técnico de personal y detalle del personal contratado, contratos - historias laborales en carpeta de ALFRESCO.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ea3c3375-9fd1-43e6-92f5-94b134af8320	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES
	Informe de incapacidades del personal contratado,	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/a	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023>

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	detallado por EPS o ARL, estado de cobro, incapacidades reconocidas y reintegradas a las cuentas de la Fiduciaria Davivienda.	rchivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ea3c3375-9fd1-43e6-92f5-94b134af8320	PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES
	Detalle de la dotación del personal de Biblored, que incluya contratos suscritos, elementos adquiridos, soportes de entrega de estos y el stock de elementos de dotación y de elementos de protección personal al cierre de la ejecución del contrato 413 de 2023.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/98cad90e-6a6b-407f-81d3-d02d1b07eb59	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> DOTACIONES
	Planillas de seguridad social del personal de Biblored contratado, con detalle del pago mensual y detallado por EPS y/o Fondo de Pensión y de cada mes con detalle del personal y sus novedades.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a0e2ad5e-1b39-48a4-89ee-2e9299875e61	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> APORTES SEGURIDAD SOCIAL> Planilla de autoliquidacion seguridad social
	Informe con detalle mensual y acumulado de vacantes presentadas durante la ejecución del contrato 413 de 2023, con los saldos a favor presentados en los centros de costos de la Línea Gastos de Personal.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ea3c3375-9fd1-43e6-92f5-94b134af8320	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES
	Relación de contratos suscritos y pagos efectuados para exámenes de ingresos y egresos durante la ejecución del contrato 413 de 2023.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ea3c3375-9fd1-43e6-92f5-94b134af8320	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> INFORMES
	Relación de pagos efectuados por reintegro de monetización del personal de Biblored durante la ejecución del contrato 413 de 2023.		Validar
	Informe de los pagos de nómina mensual del personal de Biblored, pagados durante la ejecución del contrato 413 de 2023.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e6ebe721-71c5-4af0-8bb9-09af5c27ebfd	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> NOMINA
	Detalle de personal con estabilidad reforzada recibidos del contrato 435 de 2022 y su estado durante la ejecución del contrato 413 de 2023.		Validar
	Detalle del personal con estabilidad reforzada al cierre del contrato 413 de 2023 y presupuesto que deberá garantizar para su continuidad.		validar
	Documentos relacionados con las actividades realizadas para el personal de Biblored, relacionadas con capacitación, planes de bienestar, mapas de riesgos laborales, inducción y reinducción del personal	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8c7115de-113d-40a7-8833-c805b5524430	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> PLANES> Planes de Capacitacion
	Carpetas con las evaluaciones realizadas al personal durante la ejecución del contrato 413 de	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	2023 (Alfresco)	details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9a22f3b9-02a6-4312-879f-4ddb3f177207	TALENTO HUMANO> EVALUACIONES
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/00b0d05a-514b-4654-b030-d34fd4926ca8	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE TALENTO HUMANO> PROGRAMAS> Programas de Bienestar Social
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.		Validar
GASTOS GENERALES	Inventario de elementos de papelería que queden en las Bibliotecas de Biblored, detallando el stock al final de la operación por espacio bibliotecario.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/91c6b3ba-9fd3-4d24-adf8-93936cf398b5	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> INVENTARIOS ELEMENTOS> Inventarios de Papeleria
ASEO Y CAFETERÍA	Inventario de elementos de aseo y cafetería que queden en las Bibliotecas de Biblored, detallando el stock al final de la operación por espacio bibliotecario.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/91c6b3ba-9fd3-4d24-adf8-93936cf398b5	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> INVENTARIOS ELEMENTOS> Inventarios de Aseo y Cafeteria
SERVICIO DE VIGILANCIA	Estudios de riesgos y vulnerabilidades realizados por la compañía de seguridad, así como las consignas de todos los servicios prestados por la empresa de vigilancia de Biblored.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e469c1d7-62a4-4acb-8a0c-34d6bcd2057e	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> SUPERVISION CONTRATOS SERVICIO BASICOS> VIGILANCIA
SERVICIOS PÚBLICOS	Relación de servicios públicos pagados durante la vigencia del contrato 413, incluida la provisión para el cierre del contrato, en formato Excel y carpeta de soportes en Alfresco, por servicio público y por mes.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/2e615bc2-445a-49d7-92e7-88abc66f6acf	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> RECIBOS SERVICIOS PUBLICOS
GESTIÓN DOCUMENTAL	Documento avance de la memoria institucional, debe contener la síntesis del material recopilado, el estado de avance, los resultados obtenidos y las etapas faltantes.	**No Aplica, actividad solicitada intervención fondo acumulado SED** http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8f754041-635c-4f20-98a5-36e0b25045d3	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Fondo Acumulado SED
	Cuadro de clasificación documental	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/2d8c182b-7750-4024-a653-26d39958d750	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Instrumentos Archivisticos> CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	Procesos y procedimientos levantados en el Contrato de Operación 413 relacionado con la Gestión Documental	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/60b8e249-9ef8-4fc7-885c-c4725617b9c6	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Informes de Gestion
	Cuadro de consecutivos de correspondencia generada durante la operación por línea misional y/o área administrativa, con soportes en carpeta anexa en ALFRESCO	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/35f916f0-c812-40c4-960d-2f342c66b188	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Instrumentos Archivisticos> CUADROS DE CONTROL COMUNICACIONES OFICIALES
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle	Documentos administrados en mesas técnicas por la DLB-Supervición	
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/60b8e249-9ef8-4fc7-885c-c4725617b9c6	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE GESTION DOCUMENTAL> Informes de Gestion
INVENTARIOS	Informe sobre el proceso de bajas de inventarios BibloRed tanto de muebles y enseres como de colecciones, adjuntando los informes de peritaje, formatos de traslados realizados, certificados de recolección y disposición final.	Validar	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> INFORMES> CONCEPTOS, INFORMES Y RESOLUCION DE BAJAS Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> BAJAS> Comprobantes de Bajas de Almace
	Relación de bienes adquiridos en la operación (equipos de cómputo, muebles y enseres, entre otros), que contengan fecha de compra, garantías y fecha de vencimiento para los que aplique. (Devolutivos).		Validar
	Informe de reposición de inventarios actualizado.		Validar
	Informe de Inventario muebles, enseres y colecciones		Validar
	Entrega de inventarios y legalización de faltantes, en caso de presentarse		validar
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/5bc198f9-e823-4936-829d-515e8a446d74	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> AREA DE INVENTARIOS> ACTAS
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos,		Validar

ÁREA/LÍNEA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ENLACE ALFRESCO	RUTA ALFRESCO
	Manuales, etc.		
SERVICIO AL CIUDADANO	PQRS Bibliotecas	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a195a77a-68b7-433c-a798-3499f81fa1ad	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> PQRS
	PQRS Contáctenos	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a195a77a-68b7-433c-a798-3499f81fa1ad	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS DE APOYO> COORDINACION OPERATIVA -GESTION> PQRS
	Tutelas		Validar
	Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle		Validar
	Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, etc.		Validar

20. ANEXOS

DOCUMENTO	ENLACE ALFRESCO
Documento de actualización o renovación del software y hardware de la red.	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INVENTARIO
Sistema documental SINBAD.	https://intranet.biblored.net/sinbad/
Sistema documental ALFRESCO.	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/
Cuadro de consecutivos de correspondencia generada durante la operación por línea misional y/o área administrativa, con soportes en carpeta anexa en ALFRESCO.	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> COMUNICACIONES OFICIALES
Actas y soportes de reuniones, clasificados por línea, organizados en orden cronológico separados por mes con su respectivo archivo de detalle.	Documentos>CONTRATO 413 DE 2023>PROCESOS TRANSVERSALES>AREA DE GESTION TIC>ACTAS> Actas de Reunion

DOCUMENTO	ENLACE ALFRESCO
	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> PROYECTOS
Políticas, Lineamientos, Instructivos, Formatos, Manuales, Protocolos, Boletines etc.	Manuales Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> MANUALES Formatos Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROCESOS > FORMATOS Boletines Documentos > CONTRATO 413 DE 2023 > PROCESOS TRANSVERSALES > AREA DE GESTION TIC > PROCESOS > BOLETINES
INFORME EJECUTIVO MESA DE AYUDA	Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> AREA DE GESTION TIC> INFORMES> Mesa de Ayuda> Informe Ejecutivo MDS

CAROL ANDREA NIÑO S
Representante Legal
Proyectamos Colombia SAS