Bogotá D.C., 29 de septiembre de 2026

**GERENTE**
**NATALIA ANDREA DÍAZ VEGA**
Gerente general (E)
Agencia Catastral de Cundinamarca

**REF:** Oferta de servicios y de apoyo a la gestión.

Saludo Cordial,

De acuerdo con el requerimiento, con base en mi perfil, la experiencia y conocimiento en el área solicitados, presento propuesta de servicios para SAF57 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

De acuerdo con el objeto:

1. Apoyar la actividad de Aseo y cafetería en la sede central de la Agencia Catastral de Cundinamarca.

2. Asear las oficinas y áreas asignadas antes del ingreso de los funcionarios y garantizar que se mantengan aseadas.

3. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza, con la dotación necesaria.

4. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, cortinas y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas.

5. Apoyar en el servicio de cafetería a los funcionarios en sus oficinas y área de trabajo, así como a los visitantes.

6. Requerir oportunamente insumos de aseo y cafetería para el normal cumplimiento de sus actividades.

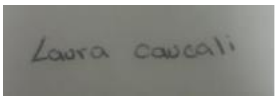
7. Mantener las instalaciones de la sede central de la Agencia Catastral de Cundinamarca en condiciones óptimas, de limpieza y salubridad de conformidad con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

8. La contratista debe portar su indumentaria (uniforme) para el desarrollo de sus actividades en la Agencia Catastral de Cundinamarca.

La presente propuesta, para realizar las actividades anteriormente descritas, tiene un valor

económico mensual de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 2.475.980), en consideración del plazo con el futuro contrato, por TRES (3) MESES.

Cordialmente,



LAURA SOFIA CAUCALI RIAÑO
C.C. 1.073.674.757 de Soacha
Carrera 2 B # 6-16 Soacha
Tel: 3214277590
caucalilaura056@gmail.com