	DD	MM	AA
Yopal	01	10	2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No CD-2026-042 DE FECHA 06 DE JULIO DE 2026

1. INFORME DE ACTIVIDADES No 3 de 6	
PERIODO DEL INFORME	DEL 1 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATISTA	YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO
NIT	1.118.557.172
SUPERVISOR	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CARDENAS
DEPENDENCIA	Subgerencia Administrativa y Financiera
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/07/2026
FECHA DE INICIACIÓN	08/07/2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	22/12/2026
VALOR INICIAL	$11.000.000,00
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO ADICIONADO	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000,00)
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE LIDERA Y TIENE BAJO RESPONSABILIDAD LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL – SAYOP S.A.S. E.S.P.

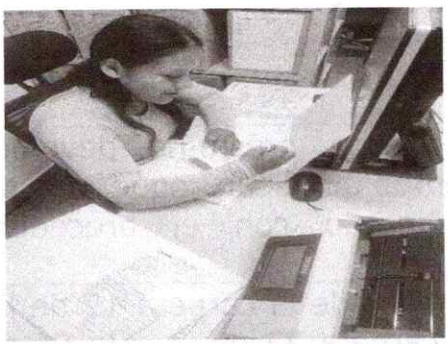
2. ESTADO FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$11.000.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
07/10/26

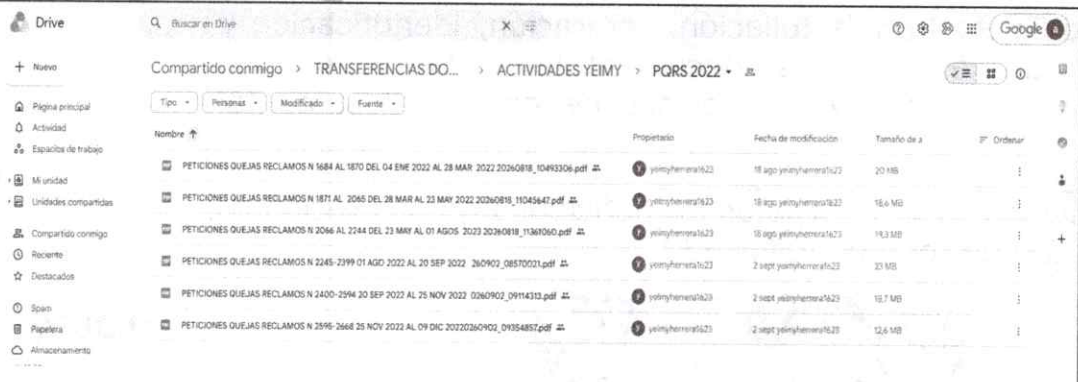
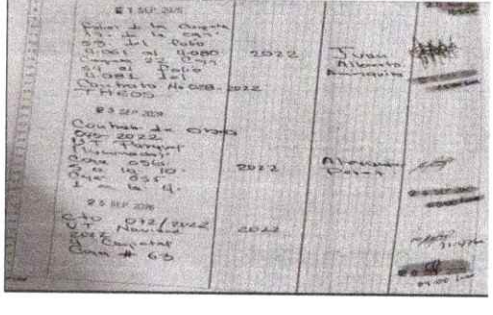
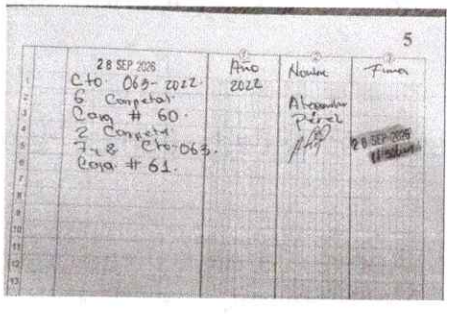
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.000.000,00
VALOR COBRADO Y PAGADO	$ 3.533.333,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 2.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR Y PAGAR	$ 5.466.667,00

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
NUMERO DE PLANILLA	9512003981
VALOR PAGADO DE SALUD	$ 218,900
VALOR PAGO PENSIÓN	$ 280,200
VALOR DE ARL	$ 9,200

4. AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Actividad No 1: Apoyar la recepción, clasificación, organización y alistamiento de los documentos físicos y electrónicos que sean entregados al proceso de gestión documental, conforme a los procedimientos internos y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	
Para esta actividad se recibieron de subgerencia jurídica dos cajas con 24 carpetas de registró de proveedores del año 2025 se revisaron 14 carpetas 	**50,30%**

Actividad No 2: Realizar la foliación, roturación, identificación y conformación de expedientes documentales, atendiendo los lineamientos instituciones y las normas de gestión documental aplicables.	**50,30%**
Para esta actividad folie 4 carpetas de peticiones quejas reclamos del año 2023 con un total de folios 832 	
Actividad No 3: Apoyar las actividades de archivo, almacenamiento, conservación preventiva, ubicación y reubicación de documentos, garantizando el mantenimiento de orden físico de los archivos y la correcta identificación de las unidades documentales.	**50,30%**
No se ejecutó esta actividad, debido a que no ha llegado la estantería.	
Actividad No 4: Apoyar la digitalización, escaneo y organización de documentos electrónicos, verificando la legibilidad de las imágenes digitales y el cumplimiento de los parámetros establecidos por la entidad.	**50,30%**
Para esta actividad se escaneo 6 carpetas peticiones quejas y reclamos del año 2022 con un total de folios 1,250 que están ya en el DRIVE	

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
09/10/25

	
Actividad No 5: Realizar la búsqueda, préstamo, devolución y control de expedientes y documentos que sean requeridos por las diferentes dependencias, de acuerdo con el procedimiento institucional establecido.	**50,30%**
Para esta actividad se prestaron folios de la carpeta 17 de la caja 53 el folios 4.061 al 4.080 de la carpeta 22 de la caja 54 el folio 4081 del contrato No 028-2022 THEOS .contrato de obra 043-2022 U.T parques iluminarias caja 056 de 5 a la 10 caja 055 de 1 a la 4 contrato 072-2022 V.T navidad 2022 4 carpetas de la caja 063 contrato 063-2022 6 carpetas de la caja 60 2 carpetas 7 y la 8 del -063 de la caja 61  	
Actividad No 6: Apoyar el control, identificación y marcación de cajas, carpetas y demás unidades de conservación documental, garantizando su adecuada ubicación dentro del archivo.	**50.30%**
Para esta actividad se revisaron 151 cajas con un aproximado de 7 carpetas por caja, cada carpeta con 200 folios aproximados, de un total de 94.37%.	
Actividad No 7: Apoyar las jornadas de organización, depuración y transferencias documentales, realizando las actividades	**50,30%**

operativas que le sean asignadas conforme a la programación institucional.	
No se ejecutó esta actividad	
ANEXO: 1 CD	

NOMBRE Y APELLIDOS CONTRATISTA:	**FIRMA:**
YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO	Yeimy Herrera

1. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que revisé.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR **JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CARDENAS** Subgerente Administrativo y Financiero	**FIRMA:**

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
04/10/26

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118557172		YEIMY LIZETH HERRERA MALDONADO	INDEPENDIENTE	Principal	CALLE 15 N 20 70	YOPAL-CASANARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	692977885	9512003981	I	2026/10/19	2026/09/29	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1118557172 HERRERA YEIMY																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

Validada
30/09/26

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 04/10/26

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300