LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL MANUAL DE CONTRATACION DEL IBAL SA ESP OFICIAL.

INVITACION N° 153 DE 2026 | **FECHA DE VERIFICACIÓN: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN CARTERA Y COBRO COACTIVO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E. S. P. OFICIAL.

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales.	X		1 y 2 Cumple
2.- Formato único hoja de vida SIGEP II	X		3 - 8 Cumple
3- Acreditación del perfil exigido: Título de Técnico o Tecnólogo o 6 semestres de formación profesional universitaria. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado individual, o certificación de la universidad donde conste la aprobación de 6 semestres en formación profesional en cualquier carrera.	X		9 - 12 Cumple
4.- Certificado de antecedentes fiscales vigente. No mayor a 30 días de expedición.	X		13 Cumple
5.- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. No mayor a 30 días de expedición.	X		14 Cumple
6.- Constancia de no poseer antecedentes judiciales. No mayor a 30 días de expedición.	X		15 Cumple
7.- Constancia de no poseer multas en el sistema de registro de medidas correctivas. No mayor a 30 días de expedición.	X		16 Cumple
8.- Certificación de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM), en caso de tratarse de persona natural, o del representante Legal si se trata de persona jurídica. El	X		17 Cumple

Powered by CamScanner

proponente deberá realizar la consulta y descargar el certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano.gov.co; Link https://carpetaciudadana.and.gov.co/			
9.- Certificación de registro único tributario - RUT (Incluir correo electrónico), acreditar su inscripción en cualquiera de los siguientes códigos: **8299: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas.** **8211: Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina** **6910: Actividades Jurídicas**	X		18 Cumple
10.- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente.	X		19 y 20 Cumple
11.- Fotocopia de cédula de ciudadanía.	X		21 Cumple
12.- Acreditación de situación militar definida, si aplica			No Aplica
13.- Examen médico pre ocupacional dirigido al IBAL SA ESP OFICIAL	X		22 Cumple
14- Certificación bancaria			23 Cumple
15.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad salud en el trabajo, así como también acoger los	X		24 Cumple

Powered by CamScanner

procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.			
16.- **certificado de cumplimiento al sistema de gestión ambiental.** El oferente interesado en participar en el proceso de contratación deberá presentar la siguiente información: Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge la política ambiental del IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL, en lo referente al cumplimiento normativo, la prevención y mitigación de los impactos ambientales, el cumplimiento a los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, así como acogerse a todos los procedimientos e instructivos en Gestión Ambiental establecidos por la Empresa.	X		25 Cumple
17.- **Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.** El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e identificación con la entidad y monto conciliado	X		26 Cumple
18.- **Certificación de contar con elementos de trabajo:** El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del	X		27 Cumple

Powered by CamScanner

contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista. Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar.			
18.- Experiencia. **EXPERIENCIA** Hasta 24 meses de experiencia laboral	X		28 - 44 Cumple

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador manifiesta que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a ofertar y, por tanto, recomienda al ordenador del gasto suscribir contrato con el siguiente oferente:

PROPONENTE:	MIRTHA ROCIO SANCHEZ MORALES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC N° 65.735.213
TIPO DE PERSONA:	NATURAL
VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA	$10.400.000
VALOR A CONTRATAR	$10.400.000

Atentamente,

WILLINGTON JARAMILLO HERRERA
Profesional Especializado grado 3 Cartera

Powered by CamScanner