ACTA No. 1/4

Fecha de Radicación:	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0794 Fecha: 30 SEP 2026 Hora: 4:56 Folios: 12 Recibidos: Rayner Roman

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N.° 248 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026.
Periodo del reporte:	MES DE SEPTIEMBRE 2026
Objeto del contrato:	**APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ORIENTADAS A LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
Contratista:	YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento administrativo y organizacional a las organizaciones de recicladores de oficio, promoviendo procesos de fortalecimiento, asociatividad y mejora en su gestión interna.

ACTIVIDAD 2: Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información relacionada con las actividades de aprovechamiento y reciclaje, para el seguimiento de metas e indicadores del PGIRS.

ACTIVIDAD 3: Apoyar la elaboración de informes, actas, matrices de seguimiento y demás documentos administrativos requeridos en el marco de la ejecución del PGIRS.

ACTA No. 1/4

ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades, cronogramas y compromisos establecidos dentro de los programas del PGIRS relacionados con aprovechamiento e inclusión de recicladores.

ACTIVIDAD 5: Apoyar la articulación institucional con entidades, organizaciones sociales, recicladores de oficio y demás actores involucrados en la gestión integral de residuos sólidos.

ACTIVIDAD 6: Acompañar jornadas, reuniones y espacios de participación relacionados con el fortalecimiento del aprovechamiento y la inclusión de recicladores de oficio.

ACTIVIDAD 7: Apoyar procesos de caracterización, actualización de información y seguimiento a recicladores y organizaciones de aprovechamiento del municipio.

ACTIVIDAD 8: Apoyar la gestión documental y administrativa de los procesos asociados al cumplimiento de las metas del PGIRS municipal.

ACTIVIDAD 9: Realizar apoyo en la elaboración, organización, clasificación y archivo de documentos físicos y digitales generados en el desarrollo del contrato.

ACTIVIDAD 10: Apoyar la gestión documental mediante la elaboración de oficios, comunicaciones, formatos, actas, informes y demás documentos administrativos requeridos.

ACTIVIDAD 11: Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o el supervisor del contrato le sugiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDAD 5: APOYAR LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON ENTIDADES, ORGANIZACIONES SOCIALES, RECICLADORES DE OFICIO Y DEMÁS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Se apoyó una jornada de revisión y limpieza en una de las nacientes del municipio, con el propósito de identificar y recolectar los residuos sólidos presentes en los alrededores de la fuente hídrica. Durante la actividad se realizó un recorrido por el área, identificando los diferentes residuos sólidos encontrados y efectuando su recolección. De igual manera, se realizó la revisión y separación de aquellos materiales que, por sus características, podían

ACTA No. 1/4

ser aprovechados o destinados al reciclaje, promoviendo así un manejo adecuado de los residuos y evitando su permanencia en el entorno. La jornada permitió identificar la presencia de residuos sólidos y materiales aprovechables en el área, fortaleciendo las acciones relacionadas con su adecuada separación, recolección y aprovechamiento, así como el cuidado y conservación de los espacios naturales del municipio.

ACTIVIDAD 6: ACOMPAÑAR JORNADAS, REUNIONES Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO DEL APROVECHAMIENTO Y LA INCLUSIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO.

Se acompañó el desarrollo de una jornada de sensibilización y recolección de residuos sólidos e inservibles en el barrio San Miguel, realizada en articulación con la Unidad de Servicios Públicos y Salud Pública del municipio, con el propósito de promover la participación de la comunidad en el adecuado manejo, separación y aprovechamiento de los residuos sólidos.

Como parte de la actividad, el día anterior se realizó la invitación a los habitantes del sector, informándoles sobre la jornada y motivándolos a participar. Durante el desarrollo de esta actividad, se efectuó un recorrido casa a casa, brindando orientación sobre la importancia de realizar una adecuada separación de los residuos desde el hogar. Asimismo, se entregaron bolsas a los participantes para facilitar la separación y posterior recolección de los materiales.

De igual manera, se informó a los habitantes sobre la importancia de separar los materiales aprovechables, como cartón, plástico, vidrio y otros residuos que puedan ser reciclados, y entregarlos a las personas que realizan actividades de reciclaje en el municipio, teniendo en cuenta los días en que realizan sus recorridos por el sector. Con ello, se buscó promover el aprovechamiento de estos materiales y contribuir al fortalecimiento de la actividad desarrollada por los recicladores de oficio. La jornada permitió generar un espacio de participación y acercamiento con la comunidad, fortaleciendo los conocimientos sobre el

ACTA No. 1/4

manejo adecuado de los residuos sólidos y promoviendo prácticas de separación, reciclaje y aprovechamiento.

ACTIVIDAD 7: APOYAR PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A RECICLADORES Y ORGANIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DEL MUNICIPIO.

Se inició el proceso de identificación y caracterización de las personas que realizan actividades de reciclaje y aprovechamiento en el municipio. En el desarrollo de esta actividad, se logró identificar a dos personas que actualmente realizan esta labor de manera independiente, a quienes se les aplicó una encuesta con el fin de recopilar información relacionada con la actividad que desarrollan, los materiales que recolectan, la forma en que realizan la recolección y aprovechamiento y las condiciones en las que llevan a cabo su labor.

La información recopilada permitirá avanzar en la actualización de la información sobre los recicladores de oficio del municipio y contribuir al seguimiento de las acciones relacionadas con el componente de aprovechamiento del PGIRS. De igual manera, se continúa con el proceso de búsqueda e identificación de otras personas que puedan estar desarrollando actividades de reciclaje en el municipio, con el propósito de ampliar y actualizar la información disponible y avanzar posteriormente en los procesos de acompañamiento y fortalecimiento asociativo.

Yessica Alvarez

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)

ACTA No. 1/4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Imagen No. 01 de la Actividad No. 5



Imagen No. 02 de la Actividad No. 5

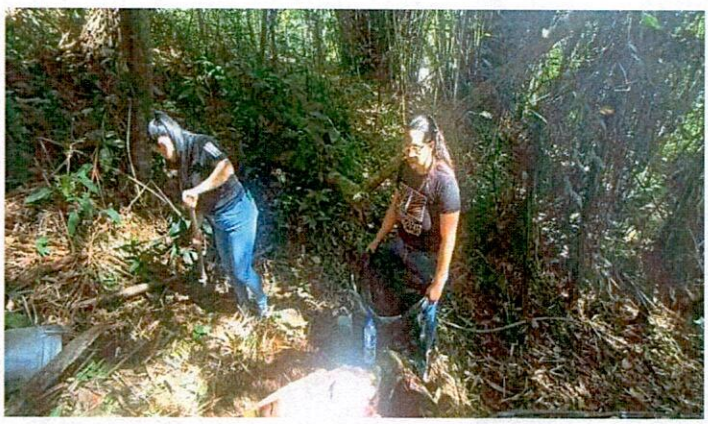


Imagen No. 03 de la Actividad No. 5



Imagen No. 01 de la Actividad No. 6

ACTA No. 1/4



Imagen No. 02 de la Actividad No. 6



Imagen No. 03 de la Actividad No. 6

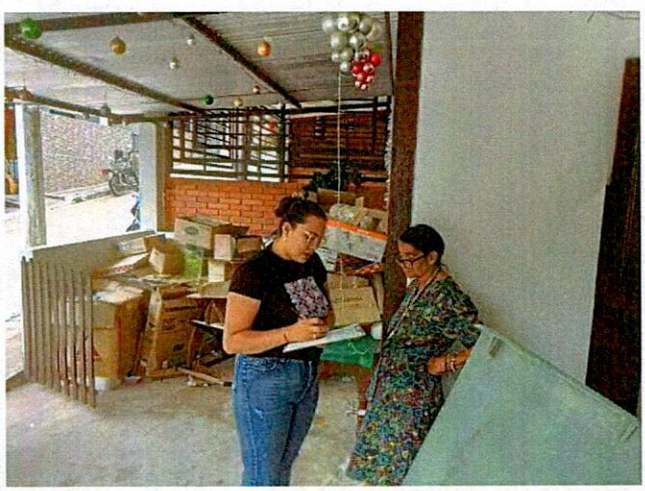


Imagen No. 01 de la Actividad No. 7



Imagen No. 02 de la Actividad No. 7

ACTA No. 1/4

En DURANIA (NS) a los 30 SEP 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas; **MILCEN OMAIRA GAMBOA JAIMES** quien ejerce como **JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS No. 248 DEL 04 SEPTIEMBRE DE 2026.
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	**090404**
3. CONTRATISTA	YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
4. IDENTIFICACION	1.010.082.882
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ORIENTADAS A LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
7. DURACION CONTRATO:	TRES MESES Y VEINTISIETE DIAS.
8. VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS. ($12.640.000,00) M/CTE.
9. FORMA DE PAGO	MENSUAL
10. VALOR A PAGAR	TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS ($3.160.000,00) M/CTE.
11. PERIODO DE PAGO	MES DE SEPTIEMBRE 2026
12. PAGOS SALUD	NUEVA EPS
No DE PLANILLA	**4667812190**
VALOR	$ 218.900
12. PAGOS PENSION	COLPENSIONES
No DE PLANILLA	**4667812190**
VALOR	$ 280.200
13. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
No DE PLANILLA	**4667812190**
VALOR	$ 9.200

ACTA No. 1/4

VERIFICACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verifico el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES** con C.C. N.° **1.010.082.882** Expedida en **DURANIA (NS),** cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **MES DE SEPTIEMBRE 2026**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$3.160.000
SEGUNDO PAGO	$0
TERCER PAGO	$0
CUARTO PAGO	$0
SALDO POR PAGAR	**$9.480.000**

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI ☐ NO ■

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI ☐ NO ■

¿Cuántos? _____

ACTA No. 1/4

Firma: ...Yessica Alvarez.....

N.° Cédula: 1.010.082.882 de DURANIA (NS)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Yessica Alvarez

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
Contratista

MILCEN OMAIRA GAMBOA JAIMES
Supervisor

Durania (NS), 30 septiembre del 2026

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)

La suma de: **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS ($3.160.000, OO) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido por el **MES DE SEPTIEMBRE 2026** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **248 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, cuyo objeto es**: APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ORIENTADAS A LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

Atentamente,

Yessica Alvarez

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9660337817 DV: 451343
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 25/09/2026 15:10:23
PAP: 998293
Identificacion: 1010082882
Nombre: YESSICA
Apellido 1: ALVAREZ
Apellido 2: CACE
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 320784544
Codigo Planilla: 4667812190
Periodo Pago: 2026/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1010082882Valor: $508.300,00

Valor recibido: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010082882
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 4 # 9 - 45 LA ESPERANZA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4667812190**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998148180

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

EFECTY LTDA.
NIT: 830 131.993-1

ORDEN D SERVICIO

N. OS: 9660337817 DV: 451343
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 25/09/2026 15:10:23
PAP: 998293
Identificacion: 1010082882
Nombre: YESSICA
Apellido 1: ALVAREZ
Apellido 2: CACE
TIPO_DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207845441
Codigo Planilla: 4667812190
Periodo Pago: 2026/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 1010008 82Valor: $508.300,00

Valor recibido: $5 .300,00

Aplica condicione particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
Celular: 0 913 9161
Whatsapp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co