

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EXPORTACIONES DE EMPRESARIOS DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Identificar y gestionar alianzas de cooperación con organismos nacionales y/o internacional en pro de los empresarios del dpto
2. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos
3. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de las competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del departamento
4. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho y Gobernación.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- 1. Identificar y gestionar alianzas de cooperación con organismos nacionales y/o internacional en pro de los empresarios del dpto**

Actividades Realizadas

- A través de instrucciones recibidas de parte de la coordinación de ValleINN-BUGA se han pactado diversas socializaciones con los emprendedores para presentar los programas que se vienen pactando de manera dptal, nacional e internacional y así fortalecer los emprendimientos.
- A través de las instrucciones del secretario de despacho se viene implementando una metodología de trabajo que consiste en identificar y caracterizar a los emprendedores y empresarios, para potenciar sus productos/servicios, esquema de plan de negocios con visión de internacionalizar su estructura y brindar un acompañamiento integral en la resolución de sus necesidades .

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA



Reunión de alianza y socialización (Alcalde Municipal- Guacarí - Equipo ValleINN - sedec Guacarí

2. **Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos**

Actividades Realizadas

- Por medio de una organización detallada y previa documentación de las actividades realizadas se presenta y se sigue proyectando presentar oportunamente los informes requeridos por la SECDEC.
- Por medio de un organigrama de actividades en alianza se programó el plan de trabajo (interno) del primer cuatrimestre del 2021, y así ir consolidando toda la información con sus respectivas evidencias.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

← FormatoMedicion2021Bugá

Resumen2021	Mettricas	Socializaciones	Asesorias	Personaliza
13	Hoja 14	Hoja 15		
	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa
997	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa
998	3/02/2021 21:16:1	lvbarbosa38@i	Bugá	Guadalajara c
999	4/02/2021 15:24:1	marlen199420@	Bugá	Guadalajara c
1000	4/02/2021 15:34:1	admpaolaRivera	Bugá	Guadalajara c
1001	4/02/2021 15:44:1	litosospina@gr	Bugá	Guadalajara c
1002	4/02/2021 15:56:1	tamalexpress.t	Bugá	Guadalajara c
1003	4/02/2021 16:01:1	melis_9516@h	Bugá	Guacari
1004	9/02/2021 9:09:5	eimapiedadbar	Bugá	Guadalajara c
1005	9/02/2021 10:15:1	linaoalvaroroe	Bugá	Zarzal
1006	9/02/2021 11:24:1	luiscales54@i	Bugá	San Pedro
1007	9/02/2021 11:28:1	camiloymatias@	Bugá	Guadalajara c
1008	9/02/2021 11:52:1	edufago43@hc	Bugá	Guadalajara c
1009	9/02/2021 16:05:1	bugaturismoco	Bugá	Guadalajara c
1010	10/02/2021 10:28	valeriavenezue	Bugá	San Pedro
1011	10/02/2021 10:46	gagluz10@gm	Bugá	Guadalajara c

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FORM-01-18 Versión: 01 Fecha de actualización: 15/02/2021 Nombre: J.M. Total horas: Código del proceso/subproceso:
Lugar: CC.PM - Guacari	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de terminación:				Fecha: 15-02-2021
ACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo Valle INN						
OBJETIVO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A BATAR: Reunión del equipo con la Alcaldía, migración actividades y Plan de Negocios						
DEPENDENCIA / ENTIDAD EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1. Valle INN	ANDRÉS SANCHEZ	ASISTENTE	2870740	3229797312	andres.sanchez@valleinn.com	
2. Valle INN	Leonardo Soto Cordero	Asesor	1144444	3128331042	leonardo.soto@valleinn.com	
3. Valle INN	John Breitner Porras	Asesor	114453458	316626448	john.breitner@valleinn.com	
4. Alcaldía	Yolanda Cordero	Coordinadora	29341789	321795816	yolanda.cordero@valleinn.com	
5. Valle INN	Vicente C. Varín	Coordinador	14895165	3175319094	vicente.varin@valleinn.com	
6. Valle INN	Glenn Bayona	Asistente	66722118	3156181289	glenn.bayona@valleinn.com	

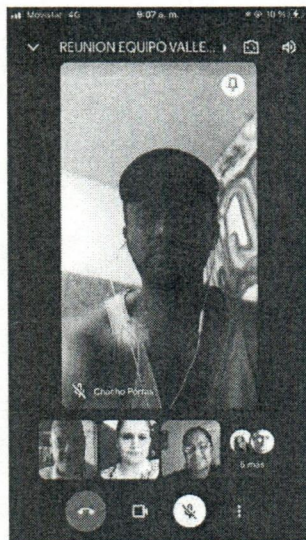
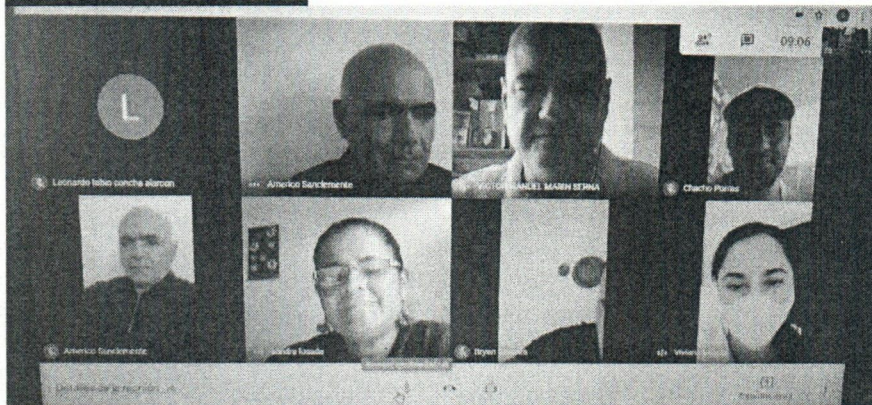
Formato e informes de las diversas actividades realizadas mes de febrero.

- Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de las competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del departamento .

Actividades Realizadas

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

- A través de reuniones de trabajo con el equipo ValleINN - BUGA, seguimos y desarrollando actividades de formación y fortalecimiento de conocimientos para los emprendedores y empresarios de este centro ValleINN, y de esta manera trazabilizar objetivos generales de la SEDEC.
- Desde la coordinación de ValleINN-BUGA, hemos pactado retroalimentarnos y capacitarnos con conocimientos propios para fortalecer al equipo en diversos aspectos.



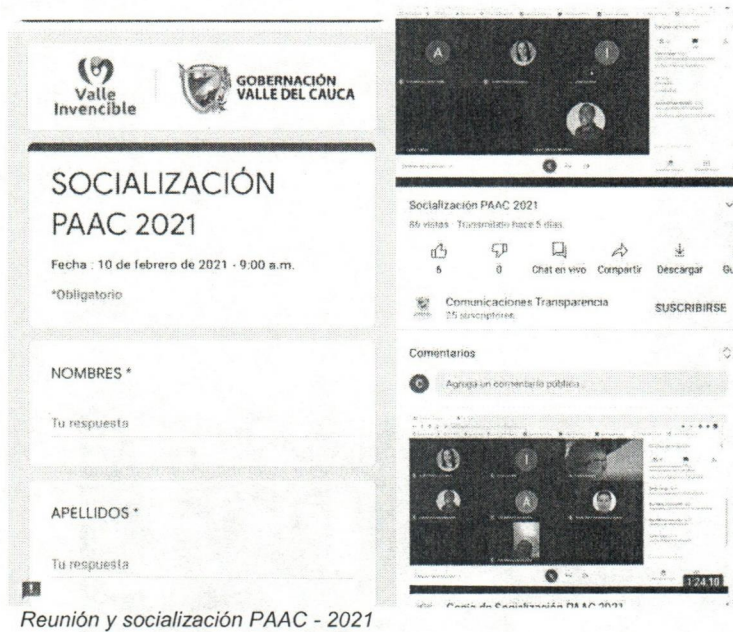
Reunión Equipo Valle INN - Capacitación.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

4. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho y Gobernación.

Actividades Realizadas

- He estado presente de manera virtual en todas y cada una de las reuniones coordinadas desde la SEDEC, la coordinación y el centro Valleinn, esto con el propósito de proyectar todos lineamientos de trabajo a desarrollar.
- He estado presente en las reuniones convocadas de manera interdisciplinar con otras dependencias, para conocer y tener sintonía con los objetivos propuestos desde la Gobernación del Valle del Cauca.



Reunión y socialización PAAC - 2021

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

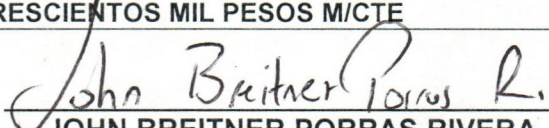
John Breitner Porras R

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C. 1114453458

[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0105 del 19 de enero de 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0199 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
Cedula o Nit: 1.114.453.458 Dirección Beneficiario: Calle 4 # 10 - 22 Guacari Teléfono: 3166236425 Correo Electrónico: chachoporras2@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EXPORTACIONES DE EMPRESARIOS DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017214 de fecha 22/01/2021. No. CDP: 5500002438 de fecha 15/01/2021 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0105 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 7778124822 Y CUS DE PAGO NRO. 896138344 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 488415396602 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 JOHN BREITNER PORRAS RIVERA Cedula: 1.114.453.458

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

896138344

Destino de pago

SOI ACH

Motivo

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha

17/02/2021

Número de aprobación

00138344

Dirección IP

190.97.66.158

Valor transacción

\$ 383.100,00

Referencia 1

172.16.20.168

Referencia 2

CC

Referencia 3

1114453458

DAVIVIENDA

Planilla pagada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	19	de	febrero	de	2021
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0105	de	19 de enero de 2021	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002438 y RPC No. 5600017214 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101363/3730103020010000/PI37-101363/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO A EXPORTACIONES DE EMPRESARIOS DEL				
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.				
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EXPORTACIONES DE EMPRESARIOS DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y gestionar alianzas de cooperación con organismos nacionales y/o internacional en pro de los empresarios del dpto 2. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos 3. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de las competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del departamento . 4. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho y Gobernación. 	<p>100,0%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>50%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Identificar y gestionar alianzas de cooperación con organismos nacionales y/o internacional en pro de los empresarios del dpto

Actividades Realizadas

- A través de instrucciones recibidas de parte de la coordinación de ValleINN- BUGA se han pactado diversas socializaciones con los emprendedores para presentar los programas que se vienen pactando de manera dptal, nacional e internacional y así fortalecer los emprendimientos.
- A través de las instrucciones del secretario de despacho se viene implementando una metodología de trabajo que consiste en identificar y caracterizar a los emprendedores y empresarios, para potenciar sus productos/servicios, esquema de plan de negocios con visión de internacionalizar su estructura y brindar un acompañamiento integral en la resolución de sus necesidades .

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 9</p>
--	---	---



Reunión de alianza y socialización (Alcalde Municipal- Guacarí - Equipo ValleINN - sedec Guacarí)

2. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos

Actividades Realizadas

- Por medio de una organización detallada y previa documentación de las actividades realizadas se presenta y se sigue proyectando presentar oportunamente los informes requeridos por la SECDEC.
- Por medio de un organigrama de actividades en alianza se programó el plan de trabajo (interno) del primer cuatrimestre del 2021, y así ir consolidando toda la información con sus respectivas evidencias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

← FormatoMedicion2021Buga

Resumen2021				
13	Hoja 14	Hoja 15	Metricas	Socializaciones
			Asesorias	Personaliza
	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa
997	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa
998	3/02/2021 21:16:1	lvbarbosa38@	Buga	Guadalajara c
999	4/02/2021 15:24:1	marlen199420	Buga	Guadalajara c
1000	4/02/2021 15:34:1	admpaolariver	Buga	Guadalajara c
1001	4/02/2021 15:44:1	litosospina@gr	Buga	Guadalajara c
1002	4/02/2021 15:56:1	tamalexpress.t	Buga	Guadalajara c
1003	4/02/2021 16:01:1	melis_9516@h	Buga	Guacarí
1004	9/02/2021 9:09:5	eimapiedadbar	Buga	Guadalajara c
1005	9/02/2021 10:15:4	linaotalvaroroj	Buga	Zarzal
1006	9/02/2021 11:24:1	luisalcalero54@	Buga	San Pedro
1007	9/02/2021 11:28:4	camilomatias@	Buga	Guadalajara c
1008	9/02/2021 11:52:1	edufago43@hc	Buga	Guadalajara c
1009	9/02/2021 16:05:1	bugaturismoco	Buga	Guadalajara c
1010	10/02/2021 10:28	valeriavenezue	Buga	San Pedro
1011	10/02/2021 10:46	gagruz10@gm	Buga	Guadalajara c

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2021 Página: 1 de 1 TOTAL HORAS:	
UGAR: C.C.P.M. - Guacarí		HORA DE INICIO: 9:00 am				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
ACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo Valle INN		HORA DE TERMINACIÓN:				FECHA: 15-02-2021	
TÍTULO DEL VENTOTEMA DE EJECUCIÓN/TEMAS A BAJAR: Reunión del equipo con la Alcaldía, programar actividades		ACTIVIDADES:				PROMOTOR ASISTENCIA:	
1	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	PROMOTOR ASISTENCIA
1	Valle INN	Andrés Rodríguez	Asesor	2590740	321977712	andresrodriguez@valleinn.com	Andrés Rodríguez
2	Valle INN	Leonardo Felo Cárdenas	Asesor	11444441	3106339042	leonardo.felo@valleinn.com	Leonardo Felo Cárdenas
3	Valle INN	John Brito Pineda	Asesor	11444448	316633448	johnbrito@valleinn.com	John Brito Pineda
4	Alcaldía	Yolanda Cárdenas	Coordinadora	29341730	321743815	yolandacardenas@valleinn.com	Yolanda Cárdenas
5	Valle INN	Vicente C. Corrales	Coordinador	14895165	3175319076	vicente@valleinn.com	Vicente C. Corrales
6	Valle INN	Glenn Reyna	Auxiliar	66722118	315618829	glennreyna@valleinn.com	Glenn Reyna

Formato e informes de las diversas actividades realizadas mes de febrero.

- Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de las competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del departamento .

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 9</p>
--	---	---

Actividades Realizadas

- A través de reuniones de trabajo con el equipo ValleINN - BUGA, seguimos y desarrollando actividades de formación y fortalecimiento de conocimientos para los emprendedores y empresarios de este centro ValleINN, y de esta manera trazabilizar objetivos generales de la SEDEC.
- Desde la coordinación de ValleINN-BUGA, hemos pactado retroalimentarnos y capacitarnos con conocimientos propios para fortalecer al equipo en diversos aspectos.



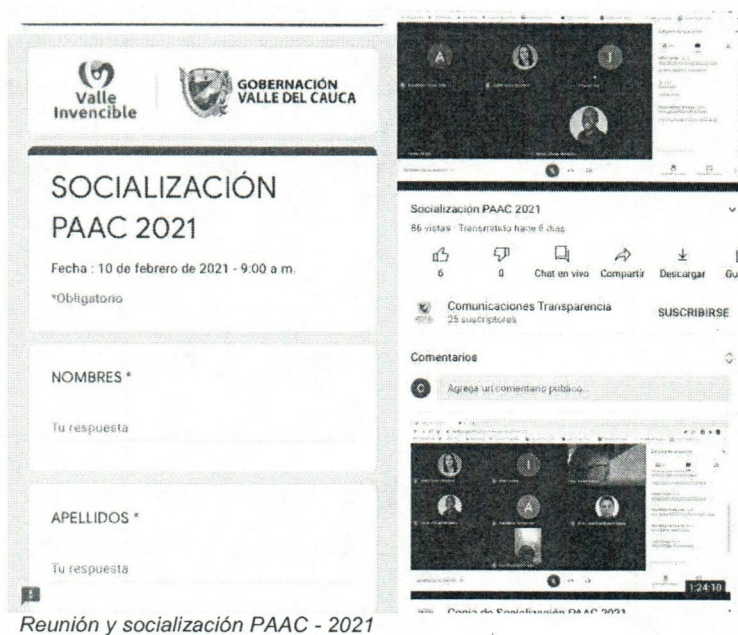
Reunión Equipo Valle INN - Capacitación.

4. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho y Gobernación.

Actividades Realizadas

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 7 de 9</p>

- He estado presente de manera virtual en todas y cada una de las reuniones coordinadas desde la SEDEC, la coordinación y el centro Valleinn, esto con el propósito de proyectar todos lineamientos de trabajo a desarrollar.
- He estado presente en las reuniones convocadas de manera interdisciplinar con otras dependencias, para conocer y tener sintonía con los objetivos propuestos desde la Gobernación del Valle del Cauca.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Afl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7778124822** con **CUS DE PAGO NRO. 896138344** expedida por **SOI ACH**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	\$3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$3.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.600.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 7778124822 con CUS DE PAGO NRO. 896138344 expedida por SOI ACH correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	marzo	de	2021
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021
----	-----------------	---------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	