FECHA (25/05/2026**)**

Introducción

El módulo de vehículos permite registrar y gestionar las inspecciones preoperacionales que se realizan a los vehículos del INVISBU antes de su uso diario.

1. Acceso al módulo

1. En el navegador, acceda a la ruta https://sigapi.invisbu.gov.co/vehiculos/inspecciones/ e inicie sesión en SIGAPI con su usuario y contraseña.
2. Verá el listado de todas las inspecciones registradas



2. Registrar una nueva inspección

1. En el listado de inspecciones, haga clic en el botón “Nueva Inspección" (esquina superior derecha)
2. Complete los Datos Generales:
   - Fecha: Viene con la fecha del día actual. Puede modificarla si necesita registrar una inspección de otro dia
   - Conductor: Seleccione el conductor del vehículo. Solo aparecen los funcionarios con cargo de Conductor y vínculo laboral activo
   - Vehículo: Seleccione el vehículo a inspeccionar
   - Kilometraje: Ingrese el kilometraje actual del vehículo

3. Complete las secciones de inspección. Cada sección presenta una tabla con ítems a evaluar. Para cada ítem, seleccione una calificación:

Calificación	Significado
Mal (M)	El ítem presenta fallas o deficiencias

Bien (B)	El ítem funciona correctamente
Excelente (E)	El item esta en optimas condiciones
No Aplica (NA)	El ítem no aplica para este vehículo



4. Las secciones de inspección son:

- Documentación (4 items): Tarjeta de Propiedad, SOAT, Tecnicomecanica, Licencia de Conducción
- Carrocería (12 items): Latoneria, puertas, asientos, vidrios, retrovisores, pito, entre otros
- Indicadores y/o Medidores** (5 items): Velocimetro, tacometro, temperatura del motor, aceite y nivel de combustible
- Sistemas de Frenos (4 items): Pedal, pastillas, bandas y liquido de frenos
- Sistema de Luces y Testigos (7 items): Farolas, luces altas/bajas, cocuyos, direccionales, reversa y testigos del tablero
- Sistema de Prevención y Seguridad (9 items): Cinturones, cunias, gato, llantas, herramientas, señalizacion, botiquin, extintor y linterna

5. Cada sección (excepto Documentación) tiene un campo de Observaciones opcional para registrar notas adicionales
6. Haga clic en Guardar Inspección
7. Al guardar, se enviará automáticamente un correo electrónico al usuario que registro la inspección con el resumen completo de las respuestas

3. Consultar una inspección

1. En el listado, haga clic en el botón de ojo (icono azul) de la inspección que desea consultar
2. Verá el detalle completo con:
   - Datos generales del vehiculo y conductor
   - Todas las calificaciones organizadas por seccion
   - Observaciones registradas
   - Las calificaciones se muestran con colores para facilitar la lectura:
     - **Rojo**: Mal
     - **Naranja**: Bien
     - **Azul:** Excelente
     - **Gris:** No Aplica

4. Editar una inspección

1. En el listado o en el detalle de la inspeccion, haga clic en el boton de lapiz (icono amarillo)
2. Modifique los campos necesarios
3. Haga clic en "Guardar Inspección"

5. Exportar a PDF

1. Desde el listado: haga clic en el botón rojo con icono PDF de la inspección deseada
2. Desde el detalle: haga clic en el botón "PDF" en la barra superior

El PDF se abre en una nueva pestaña del navegador e incluye:

- Encabezado institucional INVISBU
- Datos generales de la inspección
- Todas las secciones con calificaciones coloreadas
- Observaciones

Puede imprimirlo o guardarlo desde el navegador.

6. Gestion de Vehiculos

Para administrar los vehículos disponibles:

1. Acceda a https://sigapi.invisbu.gov.co/vehiculos/
2. Verá el listado de vehículos con su placa, marca, modelo, año y estado
3. Use el botón "Nuevo Vehículo" para registrar uno nuevo
4. Use el botón de lápiz para editar un vehículo existente

7. Gestion de Conductores

Los conductores no se administran desde este módulo. El listado de conductores disponibles en la inspección proviene del módulo MIPG (Funcionarios) y muestra únicamente a los funcionarios que:

- Tienen el cargo de Conductor
- Tienen un vínculo laboral Activo