Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10004729
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(29/09/2026 10:40:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	082 - 2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, APOYANDO LA FUNCIÓN PREVENTIVA, REVISIÓN DE ACTUACIONES DE IMPULSO PROCESAL DISCIPLINARIO Y DEMAS GESTIÓN, QUE SE ADELANTAN EN LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	60 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	1/12/2026 5:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

NIDYA LILIANA BARRERA PINEDA

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 52834537

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
NIDYA LILIANA BARRERA PINEDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *NIDYA LILIANA BARRERA PINEDA* ***Fecha de aprobación:*** *30/09/2026 11:09:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YESID CAMACHO* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 9:46:34 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	PMY - CD - 082 - 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.845.216 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10004729
Proveedor	NIDYA LILIANA BARRERA PINEDA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 25 #·12-25
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección carrera 25 #·12-25
Código postal 850001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 25 No. 12 - 25	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10004729

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.845.216,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, APOYANDO LA FUNCIÓN PREVENTIVA, REVISIÓN DE ACTUACIONES DE IMPULSO PROCESAL DISCIPLINARIO Y DEMAS GESTIÓN, QUE SE ADELANTAN EN LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL	1,00	UN	8.845.216,00	8.845.216,00	8.845.216,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

de la Entidad Estatal. Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	☑	☐
Hoja de vida de la función pública	☑	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	☑	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	☑	☐
Fotocopia del RUT del proponente	☑	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☑	☐
Documentos que acrediten Título profesional en derecho, Titulo de Postgrado.	☑	☐
Tarjeta Profesional	☑	☐
Certificados o actas de liquidación de contratos que acrediten cuatro (4) años de experiencia profesional certificada.	☑	☐
Certificado disciplinario y de vigencia profesional del proponente	☑	☐
Examen Médico pre ocupacional	☑	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	7.1 respuesta a invitación de porpuesta.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	PGN SEPT.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales	contraloria sept.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	redam sept.pdf	Detalle	No	☐
Certificado disciplinario y de vigencia profesional del proponente	CERTIF DISCI PROPONENTE.pdf	Detalle	No	☐
Certificados o actas de liquidación de contratos que acrediten cuatro (4) años de experiencia profesional certificada.	Experiencia laboral 2026 ok.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	salud y pension.pdf	Detalle	No	☐
Documentos que acrediten Título profesional en derecho, Titulo de Postgrado.	ACADEMICOS UNIVERSITARIOS (1).pdf	Detalle	No	☐
Examen Médico pre ocupacional	CRUZ ROJA COLOMBIANA.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	decla 2025 bienes y rentas sigep.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	52834537_001_Identifica.pdf.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT del proponente	52834537_008-Rut.pdf.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública	img20260929_10504715.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional	tarjeta profesional lili.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 horas de tiempo transcurrido *(30/09/2026 11:09:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	PRECONTRACTUAL 082 - 2026.pdf	PRECONTRACTUAL 082 - 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YESID CAMACHO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar
Supervisor	AURELIA ANDREA VALE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	47.438.335	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	YESID CAMACHO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	YESID CAMACHO	1/10/2026 9:46:34 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO
Supervisor	AURELIA ANDREA VALERO REYES	1/10/2026 9:46:34 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO
Ordenador del pago	YESID CAMACHO	1/10/2026 9:46:34 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	8.845.216
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	8.845.216

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00157	CDP	No se ha iniciado		8.845.216 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00157	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.845.216 COP	8.845.216 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.845.216 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 8.845.216 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -