25

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
		Versión:	6
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
30	Sep	2026	ERIC JESÚS FLÓREZ ARÍAS - ASESOR 1020 GRADO 06 PROCESOS ADMINISTRATIVOS	6444450
DÍA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
Andrea Trujillo Vásquez	1.030.651.788

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			FECHA DE INICIO	DD	MM	AAA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	006-UAE-JCC-CD-2026		6	Ene	2026	Siete (07) meses
PRORROGA	No.	1		6	Ago	2026	03 meses y 15 días
SANCION	No.						
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN				FECHA DE INICIO

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AAA		DD	MM	AAA
DESDE	1	Sep	2026	HASTA	30	Sep	2026
SUSPENSION				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato sera pagado por la Unidad Administrativa Espedal Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4,400,000,00) M/CTE., y/o proportional al numero de dias de ejecucion del contrato con corte al dia 30 de cada mes Los desembolsos se efectuaran dentro de los treinta (30) dias siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	6031851289	VALOR:	$ 275.000	12,5%	EPS	SALUD TOTAL	PERIODO COTIZADO	SEPTIEMBRE
PENSION	No. de recibo:	6031851289	VALOR:	$ 352.000	16,0%	FONDO	COLPENSIONES	PERIODO COTIZADO	SEPTIEMBRE
ARL	No. de recibo:	6031851289	VALOR:	$ 11.500	SEGÚN RIESGO	ARL	POSITIVA	PERIODO COTIZADO	SEPTIEMBRE

Para prestacion de servicios	Base Salud 40 %	2.200.000
	Base Pension 40%	2.200.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: $ 4.400.000,00

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 9 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL?

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	30.800.000,00
2	ADICIONES	$	15.400.000,00
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	46.200.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	34.466.666,67
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	4.400.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$	7.333.333,33

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 1126

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1226

RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003

OBSERVACIONES:

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
MAYBELLINE SALCEDO MENDOZA

FIRMA DEL SUPERVISOR
ERIC JESÚS FLÓREZ ARÍAS - ASESOR 1020
GRADO 06 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	006-UAE-JCC-CD-2026	2. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	1.030.651.788
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	7 MESES			9. FECHA DE INICIACIÓN:	6	ENE	2026
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	5	AGO	2026	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	6	ENE	2026

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
1	Tres (03) meses y (15) días
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	Veinte (20) de noviembre de 2026

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	Valor ($)
1	$ 15.400.000,00

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	Valor ($)
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 46.200.000,00

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
MODIFICATORIA NO. 1	PLAZO DE EJECUCION	El plazo para la ejecución de la presente prorroga es TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS. Plazo total del contrato con la presente prorroga es de DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir de la suscripción del acta de iniciación del contrato suscrita entre el Supervisor y el Contratista, previo cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento, legalización, ejecución del mismo e inicio de la cobertura de la ARL.
	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El valor de la presente adición al contrato es de Quince Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/CTE. ($15.400.000,00). El valor total del contrato con la presente adición es de Cuarenta y Seis Millones Doscientos Mil Pesos M/CTE. ($46.200.000,00)

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Prestar el apoyo jurídico integral, lo cual incluye proyectar, revisar, analizar y evaluar las observaciones, ofertas e informes presentados en los procesos de las diferentes modalidades de contratación, que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se apoyó jurídicamente el proceso 042-UAE-JCC-SASI 2026, en el sentido de realizar las siguientes actividades, las cuales pueden ser verificadas en la plataforma SECOP II y en el OneDrive dispuesto por la Entidad: **1.** Elaboración de los Pliegos de Condiciones Definitivos del proceso No. 042-UAE-JCC-SASI-2026-Licencias **2.** Revisión y elaboración de la respuesta a observaciones del proceso 042-UAE-JCC-SASI-2026. **3.** Informe de habilitados con sobre habilitante y técnico del proceso 042-UAE-JCC-SASI-2026. **4.** Elaboración de la Resolución de Adjudicación del proceso 042-UAE-JCC-SASI-2026 **5.** Elaboración del Anexo al Clausulado Adicional al Contrato No. 330-UAE-JCC-SASI-2026, correspondiente al Lote 1. **6.** Elaboración del Anexo al Clausulado Adicional al Contrato No. 331-UAE-JCC-SASI-2026, correspondiente al Lote 2.
2. Publicar y tramitar en el SECOP II, durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los documentos necesarios dentro de los procesos que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se tramitó, revisó, elaboró y publicó por la plataforma SECOP II los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión: **1.** 313-UAE-JCC-CD-2026 - Pedro Emilio Vargas Buitrago **2.** 317-UAE-JCC-CD-2026 - Leidy Andrea Choconta **3.** 318-UAE-JCC-CD-2026 - María Camila Vera Rincón **4.** 319-UAE-JCC-CD-2026- Julie Andrea Juvinao Ortiz **5.** 320-UAE-JCC-CD-2026 - Alexander Muñoz Ortiz **6.** 328-UAE-JCC-CD-2026 - Laura Ana María Blanco
3.Revisar el expediente y proyectar las modificaciones, cierres y/o liquidaciones contractuales de las diferentes modalidades de contratación, que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se revisó, elaboró, tramitó y publicó por la plataforma SECOP II las siguientes modificaciones contractuales, consistentes en adiciones y prorrogas de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión: **1.** 214-UAE-JCC-CD-2026 -Carlos Andrés Heredia Duarte **2.** 143-UAE-JCC-CD-2026 - Karen Lizeth Castro Giménez **3.** 142-UAE-JCC-CD-2026 - Luz Janeth Guauta Gacha **4.** 193-UAE-JCC-CD-2026 - Deibi Liliana Vanegas Barbosa **5.** 190-UAE-JCC-CD-2026 - Angelica Paola Hernández Santamaría **6.** 184-UAE-JCC-CD-2026 - Mónica Deyanire Amézquita Pérez **7.** 161-UAE-JCC-CD-2026 - Laura Nathalie Rodríguez Otalvaro **8.** 150-UAE-JCC-CD-2026 - Sandra Beatriz Martínez Forero **9.** 149-UAE-JCC-CD-2026 - Nohora Susana Pérez Mendoza **10.** 139-UAE-JCC-CD-2026 - Sandra Ximena Rodríguez **11.** 104-UAE-JCC-CD-2026 - Olga Ximena Cifuentes Barrera **12.** 088-UAE-JCC-CD-2026 - Eliana Katherine Fajardo Cespedes **13.** 072-UAE-JCC-CD-2026 - Luz Marina Amazo Martínez
4. Verificar la entrega de las pólizas iniciales y las que se originen de una modificación contractual en los procesos, documentando la aceptación o rechazo, según le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Se realizó el seguimiento, verificación y validación de las pólizas de los siguientes contratos, lo cual puede ser verificado en la plataforma SECOP II y en el OneDrive dispuesto para cada contrato: **1.** 072-UAE-JCC-CD-2026 **2.** 088-UAE-JCC-CD-2026 **3.** 104-UAE-JCC-CD-2026 **4.** 139-UAE-JCC-CD-2026 **5.** 149-UAE-JCC-CD-2026 **6.** 150-UAE-JCC-CD-2026 **7.** 161-UAE-JCC-CD-2026 **8.** 184-UAE-JCC-CD-2026 **9.** 190-UAE-JCC-CD-2026 **10.** 193-UAE-JCC-CD-2026 **11.** 142-UAE-JCC-CD-2026 **12.** 214-UAE-JCC-CD-2026 **13.** 313-UAE-JCC-CD-2026 **14.** 317-UAE-JCC-CD-2026 **15.** 318-UAE-JCC-CD-2026 **16.** 319-UAE-JCC-CD-2026 **17.** 320-UAE-JCC-CD-2026 **18.** 328-UAE-JCC-CD-2026
5. Analizar, validar y proyectar los procesos sancionatorios que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
6. Proyectar las actas del Comité de Contratación, de los procesos que le sean asignados.	Se realiza la presentacion y exposicion de la adjudicacion del proceso 042-UAE-JCC-SASI-2026 ante el comité de contratación No. 9 realizado el 21 de septiembre de 2026

7. Apoyar el seguimiento en la ejecución de los contratos que le sea asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se revisaron los expedientes contractuales de los procesos juridicos y de prestacion de servicios, suscritos en la vigencia 2026, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace de OneDrive: https://jccgovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/contratacion1_jcc_gov_co/IQBjQ_G7EY6uS7obTTxLUwu1Ab3V2q78q3wR77l-st9_cA0?e=6cYe7a
8. Mantener informado semanalmente, a corte del viernes el avance de los procesos asignados en el cuadro de control establecido por el Líder y/o Supervisor.	Se realizó la actualización del estado de los procesos asignados a la lider del proceso, de acuerdo a las reuniones programadas en el mes de septiembre de 2026.
9. Entregar conforme a lo establecido, toda la documentación física digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó la actualizacion de los documentos de los procesos contractuales descritos en las obligaciones anteriores, lo cual puede ser consultado en la base de OneDrive: https://jccgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/contratacion1_jcc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBBF14363-8E11-4BAE-BA1B-4D3C4B530BB5%7D&file=BASE%20CONTRATACION%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
10. Apoyar la proyección de respuestas a solicitudes de información internas y externas que le sean asignadas.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante este periodo se elaboraron las respectivas actas de inicio y designaciones de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: **1.** 330-UAE-JCC-SASI-2026 **2.** 331-UAE-JCC-SASI-2026

22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Se dio cumplimiento.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.)	Se entrego al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a mi cargo.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos d desplazamiento de la entidad, en caso de que aplique.	Durante este periodo no aplicó acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Se dio aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.
5 Mantener la confidencialidad de la información catalogada como públic reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante el presente periodo se mantuvo la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Se dio cumplimiento a las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Se presenta Planilla de Pago de Seguridad Social No. 6031851289 correspondiente al mes de septiembre de 2026
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	Se dio aplicación a lo señalado en la obligación.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	Se da cumplimiento al procedimiento de pago por el Secop II.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	Se realizo la actualización de la información de mi hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Durante el presente periodo se mantuve activa la cuenta bancaria reportada para los pagos
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	Durante el periodo se realizó la evaluación jurídica preliminar y final, como también evaluación de los ponderables del siguiente proceso: * 042-UAE-JCC-SASI-2026. Licencias
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la informacion correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relacion con la ejecucion, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X

Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.					Persona Jurídica				
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA									
26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	912-007391-54		**BANCO:**	Bancolombia			
FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME									
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		Desde:	1	SEP	2026	Hasta	30	SEP	2026
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:			30		SEP	2026			

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	**APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)**	**CONTRATISTA**
Firma:			Andrea Trujillo
Nombre:	**ERIC JESUS FLOREZ ARIAS**	**MAYBELLINE SALCEDO MENDOZA**	**ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ**
Cargo:	ASESOR 1020 GRADO 06 PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATISTA LIDER DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1030651788
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA TRUJILLO VASQUES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 50 SUR N 77 M 09	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6031851289	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	636564876

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
SUBTOTALES:										$ 352.000	$ 0	$ 352.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
SUBTOTALES:													$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																											PENSION							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1030651788	TRUJILLO VASQUEZ ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.200.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.200.000	103065178	$ 11.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 638.500

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada