Barranquilla, Septiembre 30 de 2026

**Dr(a):**
**EDUARDO MARIO PITRE GOMEZ**

**SUPERVISOR**

**SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**

**ASUNTO:** Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato Nº **CD-11-2026-11076.**con objeto contractual: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Correspondiente a un primer pago al (30) del mes de Septiembre de 2026.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. | En cumplimiento de las obligaciones contractuales verifique la expedición de 20 resoluciones de licencias de prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo. |
| Atender los derechos de petición y consultas escritas internas y externas que le sean asignadas, para lo cual debe consultar la base de datos, leyes, jurisprudencia y doctrina, proyectar la respuesta conforme normatividad vigente | En desarrollo de las obligaciones contractuales, revise 1 derecho de petición |
| Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control realizados por la Secretaría de Salud ante las entidades e instituciones del sector salud, y las demás que le sean asignados | En desarrollo de las obligaciones contractuales, verifique la expedición de 35 certificaciones de concepto favorable que se le otorga a los establecimientos que cumplen con las condiciones sanitarias establecidas en la normatividad. |
| Sustanciar los actos necesarios dentro de los procesos sancionatorios que pretenden la inmediata corrección del incumplimiento de normas y medidas sanitarias | En desarrollo de las obligaciones contractuales realice 1 autos de firmeza y ejecutoria. |

| | |
|---|---|
| Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud, que le sean asignados | Se estarán realizando en el trascurso de la ejecución contractual |
| Asesor las repuestas a las acciones de amparo constitucional, donde se encuentre accionada y vinculada la secretaría Distrital de Salud. | Se estarán realizando en el trascurso de la ejecución contractual |
| Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de salud en los diferentes temas de interés en Salud del Distrito de Barranquilla | En desarrollo de las obligaciones contractuales se brindó asesoría a los referentes de alimentos y entornos saludables de la oficina de salud publica. |
| Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla | Se estarán realizando en el trascurso de la ejecución contractual |

Cordialmente,



**LINDA KATERINE PUENTES JULIO**

C.C1143134246 de Barranquilla

Teléfono: 3006626293