AGA-CED-1023

Bogotá D.C., 9 de septiembre de 2026

Doctor

LUIS JEFERSSON ALZATE CASTAÑO

Jefe – Oficina de Proyectos y Cooperación – Supervisión del contrato

Municipio de Rionegro, Antioquia

INFORME No. 1

CRONOGRAMA DEFINITIVO Y RUTA DE TRABAJO

CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 10.01.00.00-23.07-011- 2026
OBJETO	Contrato de administración delegada sin representación para la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la internacionalización del Municipio de Rionegro, en cumplimiento del Plan Municipal de Internacionalización (PMI) y del Plan de Desarrollo Municipal vigente
CONTRATANTE	Municipio de Rionegro, Antioquia
EJECUTOR	Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias – Asointermedias, NIT 901.628.994-0
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3 de septiembre de 2026
VALOR TOTAL	$1.560.000.000 (actividades: $1.450.800.000; Honorarios, 7% del valor total: $109.200.000)
PLAZO	Cuatro (4) meses – dieciséis (16) semanas contadas desde la suscripción del acta de inicio
OBJETO DEL INFORME	Presentación del cronograma definitivo y de la ruta de trabajo, como soporte del primer desembolso pactado

1. PRESENTACIÓN

En atención al requerimiento de la supervisión del contrato, y como soporte del primer desembolso pactado, la Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias – Asointermedias presenta el cronograma definitivo de ejecución y la ruta de trabajo del contrato interadministrativo de administración delegada sin representación suscrito con el Municipio de Rionegro el 2 de septiembre de 2026, en los términos establecidos en la propuesta técnica, jurídica y financiera que forma parte integral del contrato. El presente informe consolida la programación de las quince (15) actividades organizadas en cinco (5) componentes, los hitos de control, el esquema de equipo y proveedores, y las reglas de gobernanza, seguimiento y manejo de recursos bajo las cuales se desarrollará la ejecución.

2. RUTA DE TRABAJO

2.1. Fases de la ejecución

La ejecución se desarrollará en dieciséis (16) semanas contadas desde la suscripción del acta de inicio, en cuatro fases. La **fase de alistamiento** (semanas 1 y 2) comprende la vinculación del equipo interno, la selección de los dos proveedores especializados, la apertura de la cuenta bancaria separada y de destinación exclusiva para el manejo de los recursos, y la instalación del comité de seguimiento. La **fase de estructuración** (semanas 1 a 8) concentra la elaboración de los estudios y documentos técnicos de base: el diagnóstico y mapa de capacidades, el estudio del sistema logístico multimodal, el arranque del estudio de viabilidad de la Zona Franca 4.0, la Estrategia de Relacionamiento Internacional —cuyo entregable en la semana 8 habilita la priorización definitiva de las agendas internacionales— y la jornada académica con el Sistema de Participación Comunitaria. La **fase de despliegue internacional y promoción** (semanas 6 a 14) comprende la preparación, ejecución y sistematización de las dos misiones internacionales, la participación en el evento internacional priorizado, el evento académico, empresarial e internacional en Rionegro articulado con la visita de la delegación internacional, y la culminación de los productos documentales de política pública, clústeres y redes internacionales. La **fase de cierre** (semanas 15 y 16) comprende la finalización del programa de formación en inglés con evaluación y certificación, la consolidación de memorias y productos, el informe final y el acta de recibo a satisfacción.

2.2. Equipo de trabajo y proveedores especializados

La ejecución se soporta en un equipo interno de seis (6) profesionales de tiempo completo —Coordinador(a) General del Plan, Profesional en Cooperación Internacional, Comunicador(a) Social bilingüe, Profesional de Eventos y Protocolo, Diseñador(a) Gráfico y Auxiliar Administrativo(a) y de Apoyo Logístico—, complementado con consultores expertos por horas según cada producto, y en dos (2) proveedores especializados contratados por producto durante las semanas 1 y 2 bajo los procedimientos de contratación de la Asociación: una firma de consultoría económica con experiencia en zonas francas (Decreto 2147 de 2016), comercio exterior y desarrollo territorial, para el estudio de viabilidad de la Zona Franca 4.0 (actividad 6) y el soporte técnico del portafolio de clústeres (actividad 12); y un aliado académico o instituto de idiomas certificado, para el diseño, dictado, evaluación y certificación del programa de formación en inglés de sesenta (60) horas (actividad 15).

2.3. Gobernanza, seguimiento y manejo de recursos

Se realizarán comités de seguimiento al cierre de las semanas 4, 8, 12 y 16, con informe mensual de ejecución técnica y financiera y legalización de gastos. La programación específica de las misiones internacionales (actividad 8), de la participación en el evento internacional (actividad 9) y de la visita de la delegación internacional (actividad 10) se concertará con la entidad contratante en el seno del comité de seguimiento, dentro de las ventanas previstas en el cronograma y atendiendo las agendas de los actores internacionales involucrados. Los recursos se manejarán en cuenta bancaria separada y de destinación exclusiva; los rendimientos financieros que se generen pertenecerán al Municipio; las deducciones y retenciones de ley se practicarán sobre los pagos a contratistas y proveedores sin incrementar el presupuesto; y cada entregable se someterá a revisión y aprobación de la supervisión y del comité de seguimiento, con constancia en las actas correspondientes.

3. CRONOGRAMA DEFINITIVO DE EJECUCIÓN

Las semanas se cuentan a partir de la suscripción del acta de inicio. De manera indicativa, y sujeto a la fecha del acta, el mes 1 corresponde a septiembre, el mes 2 a octubre, el mes 3 a noviembre y el mes 4 a diciembre de 2026. El detalle en diagrama de Gantt, con hitos y esquema de equipo, consta en el anexo en formato de hoja de cálculo que acompaña este informe.

No.	Actividad	Semanas de ejecución
—	Alistamiento: acta de inicio, vinculación del equipo interno y selección de proveedores especializados	S1 – S2
1	Diagnóstico técnico y mapa de capacidades, recursos y actores estratégicos (énfasis nodo aeroportuario)	S1 – S6
2	Propuesta técnica de modelo de gestión de la internacionalización del Municipio de Rionegro	S4 – S9
3	Insumos técnicos de bases para la Política Pública de Internacionalización del Oriente Antioqueño	S6 – S14
4	Estudio técnico del sistema logístico multimodal de Rionegro (nodo José María Córdova)	S2 – S8
5	Guía técnica para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales vigentes	S5 – S10
6	Estudio de viabilidad técnica de una Zona Franca 4.0	S2 – S10
7	Propuesta técnica de Estrategia de Relacionamiento Internacional del Municipio	S3 – S8
8	Dos misiones internacionales priorizadas en el PMI (preparación, ejecución y sistematización)	S6 – S15
9	Participación institucional en un evento internacional priorizado	S8 – S12
10	Visita de delegación internacional a Rionegro (articulada con el evento de promoción)	S10 – S14
11	Evento académico, empresarial e internacional de promoción de sectores estratégicos	S6 – S14
12	Portafolio técnico de instrumentos de articulación con clústeres sectoriales	S7 – S12
13	Propuesta técnica de participación en redes internacionales estratégicas	S8 – S13
14	Jornada académica de internacionalización con el Sistema de Participación Comunitaria	S5 – S8
15	Programa de formación en inglés (diseño, formación de 60 horas, evaluación y certificación)	S1 – S15
—	Cierre: entrega final consolidada, informe final y acta de recibo a satisfacción	S15 – S16

Hitos de control

Hito	Descripción
Semana 2	Equipo interno vinculado y proveedores especializados seleccionados.
Semana 6	Diagnóstico técnico y mapa de capacidades entregado (actividad 1).
Semana 8	Estrategia de Relacionamiento Internacional entregada (actividad 7); jornada académica con el Sistema de Participación Comunitaria realizada (actividad 14); estudio del sistema logístico multimodal entregado (actividad 4).
Semana 10	Estudio de viabilidad de la Zona Franca 4.0 entregado (actividad 6); primera misión internacional ejecutada (actividad 8); guía de acuerdos comerciales entregada (actividad 5).
Semana 12	Participación en evento internacional sistematizada (actividad 9); portafolio de instrumentos de articulación con clústeres entregado y socializado (actividad 12).
Semana 13	Evento académico, empresarial e internacional realizado en Rionegro (actividad 11), articulado con la visita de la delegación internacional (actividad 10).
Semana 14	Bases de la Política Pública de Internacionalización del Oriente Antioqueño entregadas (actividad 3); segunda misión internacional ejecutada (actividad 8).
Semana 15	Programa de formación en inglés finalizado, con evaluación y certificación de participantes (actividad 15); memorias de misiones consolidadas (actividad 8).
Semana 16	Entrega final consolidada de productos, informe final consolidado y acta de recibo a satisfacción.

4. COMPROMISOS PARA EL PRIMER CORTE DE SEGUIMIENTO (SEMANA 4)

Para el primer comité de seguimiento, la Asociación presentará: la constancia de vinculación del equipo interno y de selección de los dos proveedores especializados; la certificación de apertura de la cuenta bancaria separada y de destinación exclusiva; el avance del diagnóstico técnico y mapa de capacidades (actividad 1) y de los estudios iniciados (actividades 4 y 6); la propuesta de priorización de las agendas internacionales para concertación con la entidad contratante; y el primer informe mensual de ejecución técnica y financiera con la legalización de gastos del período.

Atentamente,

EDUARD SANTIAGO OSPINA
Director Ejecutivo
Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias – Asointermedias

Proyectó: Carlos Andrés Zuluaga Rivillas – Coordinador convenios
Revisó y aprobó: Mari Luz Jaramillo Marín – Directora Jurídica y Administrativa

Anexo: Cronograma de ejecución detallado (hoja de cálculo: Cronograma Gantt, Hitos y Ficha, Equipo y Ejecución).