FÁBRICA DE LICORES DEL TOLIMA

NIT 890.704.763-2

Ibagué, 25 de septiembre del 2026

Señora
GERALDINE LIZZETTE MIRANDA DIAZ
Manzana 69 Ca 8 apto. 302 ET 8 Barrio Jordán
Ibagué – Tolima
Celular: 323-8738174
Glmd3499@gmail.com

Asunto: Aceptación de la propuesta.

El día 25 de septiembre del 2026 se recibió su propuesta económica para ejecutar el siguiente objeto:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE MERCADEO Y VENTAS CON EL FIN DE PROMOCIONAR Y POSICIONAR LOS PRODUCTOS DE LA FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA.

Que, mediante el presente escrito, la Fábrica de Licores del Tolima, acepta la propuesta presentada por **GERALDINE LIZZETTE MIRANDA DIAZ**

Que, lo anterior no genera la obligatoriedad de celebrar el negocio jurídico, conforme al acuerdo No. 01 del 28 de febrero del 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Fabrica de licores del Tolima, en su artículo séptimo, parágrafo primero "*En ningún caso, la solicitud de presentación de ofertas realizada por la Fábrica de Licores del Tolima E.I.C.E, ni la presentación de la oferta, ni la solicitud de vinculación publicitaria, ni la propuesta de venta directa generará la obligación de celebrar el negocio jurídico*"

Dada en Ibagué, el veinticinco (25) de septiembre de 2026.

JESUS ALBERTO CARVAJAL DUQUE
Gerente General

Reviso: MARGOT ALVARADO GONZALEZ
Secretaria General

Notificado:

C.C.

Ibagué, 25 de septiembre del 2026

Señorita
GERALDINE LIZETTE MIRANDA DIAZ
geraldine3499@gmail.com
Ibagué

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Muy comedidamente, me permito invitarla a presentar propuesta para la siguiente contratación:

Objeto: "*CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE MERCADEO Y VENTAS CON EL FIN DE PROMOCIONAR Y POSICIONAR LOS PRODUCTOS DE LA FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA*"

Obligaciones específicas: En desarrollo del objeto contractual el Contratista se compromete a cumplir con la totalidad de las siguientes obligaciones:

1. Atender y asesorar al consumidor final en los diferentes puntos de venta de grandes superficies, almacenes de cadena y eventos determinados previamente por las partes brindando información sobre los productos de la Fábrica de Licores del Tolima y orientando al consumidor sobre sus características, formas de uso y consumo
2. Realizar y mantener exhibiciones de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima, incluyendo islas, arrumes, puntos de góndola, exhibiciones adicionales, otros espacios comerciales previamente establecidos
3. Mantener las exhibiciones atractivas, organizadas, y surtidas, procurando mantener un stock de inventario de cada una de las presentaciones del portafolio de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima.
4. Realizar seguimiento periódico de los inventarios de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima en grandes superficies y almacenes de cadena
5. Dar a conocer al público las ofertas y actividades promocionales autorizadas por la Fábrica de Licores del Tolima en los diferentes puntos de venta
6. Atender y apoyar las actividades de degustación de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima, en ferias, exposiciones, eventos y demás actividades comerciales previamente programadas.
7. Recolectar periódicamente información comercial relacionada con los productos de la Fábrica de Licores del Tolima
8. Realizar observación y recolección de información sobre las actividades desarrollar por las marcas de la competencia en los diferentes puntos de venta, promociones, degustaciones, lanzamientos, rifas, impulsos, actividades de exhibiciones
9. Dar a conocer al consumidor final las diferentes formas de uso y consumo de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima de acuerdo con la información y lineamientos suministrados por la entidad
10. Prestar apoyo operativo a las actividades programadas por las áreas de mercadeo y ventas tales como: encuestas, toma de puntos de venta, degustaciones, rifas, actividadades de impulso, actividades comerciales. Otras actividades relacionadas con el objeto del servicio.
11. Recopilar y reportar información relacionada con la presencia y actividades comerciales de las marcas competidoras con el propósito de aportar información de campo para el análisis comercial y de mercadeo de la Fábrica de Licores del Tolima.
12. Las demás obligaciones asignadas por la Gerencia General y/o Supervisor del Contrato.

Forma de pago: Se realizará tres (3) pagos iguales, mes vencido, iniciando con el mes de octubre, previo cumplimiento de las obligaciones, debidamente certificadas por el supervisor del contrato, así:

1. Octubre 31 de 2026, por valor de $ 3.000.000
2. noviembre 30 de 2026, por valor de $ 3.000.000
3. diciembre 31 de 2026,por valor de $ 3.000.000

Presupuesto oficial: El presupuesto oficial para la prestación del servicio es la suma de Nueve millones de pesos M/cte ($9.000.000).
Plazo ejecución: el objeto contratado tendrá una duración a partir del día posterior a la afiliación a riesgos laborales, legalización del contrato y firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026.

Que, lo anterior no genera la obligatoriedad de celebrar el negocio jurídico, conforme al acuerdo No. 01 del 28 de febrero del 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Fábrica de licores del Tolima, en su artículo séptimo, parágrafo primero "*En ningún caso, la solicitud de presentación de ofertas realizada por la Fábrica de Licores del Tolima E.I.C.E, ni la presentación de la oferta, ni la solicitud de vinculación publicitaria, ni la propuesta de venta directa generará la obligación de celebrar el negocio jurídico*"

Cordialmente,

JESUS ALBERTO CARVAJAL DUQUE
Gerente General

Reviso: Margot Alvarado González
Secretaria General

Proyecto: Hilda Gómez Carvajal

PROPUESTA

Señores:
FÁBRICA DE LICORES DEL TOLIMA – FLT

Asunto: propuesta económica

Proponente: Geraldine Lizette Miranda Diaz
C.C.: 1.110.597.028
Teléfono: 3238738174
Correo electrónico: geraldine3499@gmail.com
Ciudad: Ibague, tolima
Fecha: 21/09/2026

1. PRESENTACIÓN

Por medio de la presente, me permito presentar a consideración de la **Fábrica de Licores del Tolima – FLT** propuesta para la prestación de servicios de mercaderista, impulso comercial y apoyo a las actividades de mercadeo y ventas de la entidad.

La propuesta está orientada a fortalecer la presencia de los productos de la FLT en los diferentes puntos de venta, grandes superficies, almacenes de cadena, ferias, exposiciones y eventos previamente determinados, mediante actividades de atención al consumidor, exhibición, promoción, seguimiento de inventarios, recolección de información comercial y análisis de las condiciones del mercado y la competencia.

2. OBJETO

Prestar servicios de apoyo como **mercaderista** para la Fábrica de Licores del Tolima, desarrollando actividades de atención y asesoría al consumidor final, impulso y promoción de productos, implementación y mantenimiento de exhibiciones especiales, seguimiento de inventarios, apoyo a degustaciones y eventos, recolección de información comercial, evaluación del portafolio y análisis de la competencia en los puntos de venta previamente determinados por las partes.

3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al fortalecimiento de la presencia, visibilidad, promoción y rotación del portafolio de productos de la Fábrica de Licores del Tolima en los diferentes puntos de venta, mediante la ejecución de actividades de mercadeo, atención al consumidor, promoción, seguimiento comercial y apoyo operativo a las estrategias de mercadeo y ventas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar atención y asesoría al consumidor final en los diferentes puntos de venta y eventos asignados.
- Fortalecer la exhibición y visibilidad de los productos de la FLT.
- Garantizar el adecuado mantenimiento y organización de las exhibiciones especiales.
- Realizar seguimiento a los niveles de inventario y necesidades de reposición.
- Apoyar las actividades promocionales y de degustación.
- Recopilar información comercial sobre los productos de la FLT y las marcas de la competencia.
- Identificar y reportar novedades relacionadas con el comportamiento del mercado y las actividades de la competencia.
- Apoyar operativamente las actividades desarrolladas por las áreas de mercadeo y ventas.
- Contribuir al conocimiento y posicionamiento del portafolio de productos de la FLT frente al consumidor final.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.1. Atención y asesoría al consumidor

Atender y asesorar al consumidor final en los diferentes puntos de venta de grandes superficies, almacenes de cadena y eventos determinados previamente por las partes, brindando información sobre los productos de la Fábrica de Licores del Tolima y orientando al consumidor sobre sus características, formas de uso y consumo.

5.2. Exhibición y visibilidad de productos

Realizar y mantener exhibiciones especiales de los productos de la FLT, incluyendo:

- Islas.
- Arrumes.

- Puntas de góndola.
- Exhibiciones adicionales.
- Otros espacios comerciales previamente establecidos.

Se realizará seguimiento a la permanencia, ubicación estratégica, organización, presentación y reposición constante de los productos.

5.3. Mantenimiento de exhibiciones

Mantener las exhibiciones atractivas, organizadas y surtidas, procurando mantener un stock de cada una de las presentaciones del portafolio de la Fábrica de Licores del Tolima.

5.4. Seguimiento y manejo de inventarios

Realizar seguimiento periódico a los inventarios de productos de la FLT en grandes superficies y almacenes de cadena.

Dentro de esta actividad se contempla:

- Informar mensualmente sobre los stocks mínimos de inventario.
- Realizar seguimiento a las existencias disponibles.
- Verificar inventarios en las bodegas de los supermercados y almacenes de cadena.
- Identificar oportunamente necesidades de reposición.
- Apoyar la disponibilidad de producto en el lineal.
- Realizar seguimiento a la reposición de las exhibiciones adicionales.

Estas actividades estarán orientadas a contribuir a la disponibilidad permanente de los productos y a evitar quiebres de inventario.

5.5. Promociones y ofertas

Dar a conocer al público las ofertas y actividades promocionales autorizadas por la Fábrica de Licores del Tolima en los diferentes puntos de venta.

5.6. Degustaciones y eventos

Atender y apoyar las actividades de degustación de los productos de la FLT en ferias, exposiciones, eventos y demás actividades comerciales previamente programadas.

Estas actividades podrán comprender atención al consumidor, presentación de los productos y apoyo operativo durante el desarrollo de las jornadas.

5.7. Recolección de información comercial

Recolectar periódicamente información comercial relacionada con los productos de la Fábrica de Licores del Tolima en los diferentes puntos de venta.

La información podrá incluir aspectos relacionados con:

- Disponibilidad de productos.
- Exhibición.
- Inventarios.
- Precios, cuando corresponda.
- Promociones.
- Comportamiento de las referencias.
- Observaciones del consumidor.
- Condiciones generales del punto de venta.

5.8. Seguimiento a la competencia

Realizar observación y recolección de información sobre las actividades desarrolladas por las marcas de la competencia en los puntos de venta, incluyendo, cuando se encuentre disponible y sea pertinente:

- Promociones.
- Degustaciones.
- Lanzamientos.
- Rifas.
- Impulsos.

- Actividades de exhibición.
- Otras acciones comerciales visibles en el punto de venta.
- chequeo de precios por presentación y por producto de la FLT frente a los productos de la competencia

La información recopilada será reportada a la FLT como insumo para el seguimiento y análisis comercial.

5.9. Información sobre formas de uso y consumo

Dar a conocer al consumidor final las diferentes formas de uso y consumo de los productos de la Fábrica de Licores del Tolima, de acuerdo con la información y lineamientos suministrados por la entidad.

5.10. Apoyo operativo a mercadeo y ventas

Prestar apoyo operativo a las actividades programadas por las áreas de mercadeo y ventas, entre ellas:

- Encuestas.
- Tomas de almacén.
- Degustaciones.
- Rifas.
- Actividades de impulso.
- Activaciones comerciales.
- Otras actividades relacionadas con el objeto del servicio.

5.11. Análisis de la competencia

Recopilar y reportar información relacionada con la presencia y actividades comerciales de las marcas competidoras, con el propósito de aportar información de campo para el análisis comercial y de mercadeo de la FLT.

6. INFORMES Y ENTREGABLES

Como soporte de las actividades realizadas, se presentará **mensualmente un informe de gestión**, que podrá contener:

- Relación de actividades desarrolladas.
- Puntos de venta visitados.
- Actividades de degustación e impulso realizadas.
- Estado de las exhibiciones.
- Registro fotográfico.
- Información de inventarios.
- Reporte de stocks mínimos.
- Novedades encontradas.
- Información comercial recopilada.
- Información de actividades de la competencia.
- Apoyo a eventos y actividades de mercadeo.
- precios de venta y demás información requerida para el seguimiento de las actividades.
- Observaciones y recomendaciones derivadas del trabajo de campo.

7. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Las actividades serán desarrolladas de acuerdo con la programación, necesidades y prioridades establecidas para los puntos de venta y eventos previamente determinados por las partes.

Se realizará seguimiento a las actividades ejecutadas y se recopilará información de campo que permita presentar mensualmente un informe sobre la gestión realizada.

La metodología estará enfocada en cuatro componentes principales:

1. **Ejecución:** visitas, impulso, exhibición, degustaciones y actividades comerciales.

2. Seguimiento: inventarios, exhibiciones, disponibilidad y comportamiento del portafolio.

3. Observación comercial: recopilación de información sobre consumidores, mercado y competencia.

4. Reporte: consolidación de resultados, fotografías, inventarios, novedades y demás información requerida.

8. DURACIÓN

La prestación del servicio tendrá una duración de 3 meses, contados a partir de la fecha de inicio establecida en el contrato.

Fecha de inicio: [01/10/2026]

Fecha de terminación: [31/12/2026]

Las actividades serán desarrolladas de acuerdo con la programación y necesidades establecidas para los puntos de venta y eventos previamente determinados.

9. PROPUESTA ECONÓMICA

El valor mensual de la presente propuesta económica es de $3.000.000 COP.

10. RESULTADOS ESPERADOS

Con la ejecución de las actividades propuestas se espera contribuir a:

- Mejorar la visibilidad de los productos de la FLT en los puntos de venta.
- Mantener exhibiciones organizadas, atractivas y abastecidas.
- Favorecer la disponibilidad de productos mediante el seguimiento de inventarios.
- Fortalecer la comunicación con el consumidor final.
- Apoyar las actividades promocionales y comerciales.
- Obtener información periódica sobre el comportamiento del portafolio.
- Identificar actividades relevantes de las marcas competidoras.
- Generar información de campo útil para las áreas de mercadeo y ventas.

- Contar con informes periódicos que permitan realizar seguimiento a las actividades desarrolladas.

13. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

La presente propuesta se presenta a consideración de la Fábrica de Licores del Tolima como base para la contratación de los servicios descritos, quedando sujeta a las condiciones, requerimientos y términos que sean establecidos por las partes en el respectivo contrato.

Atentamente,

Geraldine Lizette Miranda Diaz
C.C. 1.110.597.028
Teléfono: 3238738174
Correo electrónico: geraldine3499@gmail.com