INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9857896 del 25 de agosto de 2026
CONTRATISTA:	**MONICA LIZETTE GOMEZ VILLALBA**
Nit o C.C. No.	37721437
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
VALOR INICIAL:	$17,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$17,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**

SUPERVISOR:	**PETTER ALEXANDER TRUJILLO VEGA**
Acto Administrativo de Supervisión:	25 DE AGOSTO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	27 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/11/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE HACIENDA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**PAGO FINAL**	**de**	**1**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**27/08/2026**	**Hasta:**	**26/09/2026**

No. del RP:	26009404
Fuente del RP:	FONDO DE RENTAS REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	PAGO FINAL	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Asesorar y apoyar a la Dirección de ingresos adscrita a la secretaria de Hacienda del Departamento de Santander en la revisión de los Actos Administrativos de los procesos de fiscalización del impuesto sobre vehículos automotores y de rentas departamentales, garantizando la correcta interpretación y aplicación de la normatividad vigente	**a.** Brindé apoyo jurídico en la revisión de requerimientos de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la Dirección de Ingresos de: • KAREN ANDREA CAMACHO GARAVITO • LUIS DUVAN RODRIGUEZ DIAZ • LILIANA RUEDA TRIANA **b.** Brindé apoyo jurídico en la revisión del Acta de Inicio del Convenio Interadministrativo entre la Gobernación de Santander y la Federación Nacional de Departamentos	Anexo No, 1 Informe de Evidencias
2.	Asesorar y apoyar a la Dirección de ingresos adscrita a la secretaria de Hacienda del Departamento de Santander en la proyección de actos administrativos, respuestas a derechos de petición, recursos, solicitudes de revocatoria directa, acciones de tutela, acciones de cumplimiento y demás mecanismos de defensa interpuestos en la etapa de fiscalización por parte de los contribuyentes.	Apoyé a la Dirección de Ingresos en la proyección de Carta de Archivo y digitalización Convenio Interadministrativo entre la Gobernación de Santander y la Federación Nacional de Departamentos y Acta de Inicio.	Anexo No, 1 Informe de Evidencias
3.	Brindar apoyo en los procesos de fiscalización por omisión de pago y error aritmético en las declaraciones del impulso a vehículos automotores.	Para el presente periodo no fue requerida esta actividad	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes de cierre de procesos de fiscalización presentadas por los contribuyentes.	Brindé apoyo jurídico en la revisión de las respuestas a solicitudes de contribuyentes de impuesto vehicular **RADICADO** 2-2026-104200-014660 2-2026-104200-015409 2-2026-104200-015871 2-2026-104200-017799 2-2026-104200-018894	
5.	Asesorar al Director de Ingresos de la secretaria de Hacienda de Santander, en tema relacionados con actas de inicio, supervisión, adición de valor y plazo, modificaciones, adicionales y demás temas relacionados con la actividad contractual.	a. Brindé apoyo jurídico en la proyección de los documentos relacionados con la actividad contractual, de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios: • XIMENA ANDREA SALAZAR MUÑOZ • ARMANDO CASTRO CABALLERO • BRYAN ALEXANDER MARTINEZ SUAREZ • ZEUDY LIZETTE GONZALEZ GOMEZ • DAISIDORA SILVA • GUSTAVO VEGA • ANDRES FERNADO MORA NIÑO • OSCAR MANUEL OLIVEROS • JAVIEER VICENTE MURILLO RUEDA • YARETH DAHANA SERRANO FONTALVO • LILIANA RUEDA TRIANA b. Brindé apoyo jurídico en la proyección y elaboración del Acta aclaratoria al Acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de Abogado Especializado Gustavo Vega	Anexo No, 1 Informe de Evidencias
6.	Las demás actividades que disponga el supervisor del contrato según el alcance y objetos del mismo.	a. Apoyé jurídicamente en la revisión de la Certificación contractual de las siguientes CPS: • IVAN DARIO GELVEZ • MIGUEL DELGADO GALVIS b. Apoyé jurídicamente, en la elaboración y proyección de la Solicitud de cotización para CONSTITUIR PATRIMNIO AUTONOMO PARA EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL	Anexo No, 1 Informe de Evidencias

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGO-2026	SEP-2026
	Fecha de pago	20-AGO-2026	21-SEP-2026
	Nº de Planilla	**6028560206**	**6032862561**
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.0000	$2.720.000
	Valor cotizado	$340.000	$340.000
	EPS	NUEVA EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGO-2026	SEP-2026
	Fecha de pago	20-AGO-2026	21-SEP-2026
	Nº de Planilla	**6028560206**	**6032862561**
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.0000	$2.720.000
	Valor cotizado	$ 435.200	$ 435.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGO-2026	SEP-2026
	Fecha de pago	20-AGO-2026	21-SEP-2026
	Nº de Planilla	**6028560206**	**6032862561**
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.0000	$2.720.000
	Valor cotizado	$ 14.200	$ 14.200
	A.R.L.	ARL POSTIVA	ARL POSTIVA
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO		**$789.400**	**$789.400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 29 días del mes de septiembre de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: MONICA LIZETTE GOMEZ VILLALBA
IDENTIFICACION No. 37721437
CORREO: Monikgovi24@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3186301884