INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 03				
CONTRATO No.:	CD-166 - 2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION			
CONTRATISTA:	ROLDAN RUEDA CALA			
NUMERO DE DOCUMENTO:	5.622.368 DE CURITI			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"			
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE			
VALOR :	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE			
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.23.2302.2302024.00 Entidades asistidas técnicamente		$ 4.860.000	100%
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599017.00 Sistema de Gestión documental implementado		$ 4.860.000	100%
FECHA DE INICIO:	16 DE JULIO DE 2.026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2.026			
C.D.P. No.:	26-00440	**FECHA:**	14 DE JULIO DE 2026	
R.P. No:	26-00889	**FECHA:**	16 DE JULIO DE 2026	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA , Secretaria Administrativa y de Gobierno			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE SEPTIEMBRE		
INTRODUCCIÓN				
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.				
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO				
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.				

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

La Suscrita Secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA **ROLDAN RUEDA CALA**, con C.C: 5.622.378 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital, Seguridad Digital, en la Alcaldía Municipal de Curití de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo en la publicación de la página web relacionadas con notificaciones de aviso a los infractores, información proveniente de la Inspección de Policía del municipio de Curití a través de la página web
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la identificación y actualización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en cumplimiento de la política de racionalización de trámites
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en la gestión sobre el diligenciamiento de la encuesta de los diferentes trámites SUIT y esta es remitida a la oficina de planeación para que el contratista que realiza esta actividad suba la información a la plataforma SUIT
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Acompañamiento a proyectos o programas adoptados en el proceso de apoyo implementación y soporte de las TIC.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo el apoyo en la asistencia a capacitación virtual de ética pública dirigida por la Gobernación de Santander.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo y orientación en el diligenciamiento de informes como los índices de transparencia y acceso a la información – ITA y demás relacionados con la naturaleza del presente contrato
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo el apoyo en la gestión de verificación de datos consignados en la matriz de la plataforma ITA de la Procuraduría General de la Nación. Información que fue suministrada por la Administración Municipal en el mes de julio de 2026
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2025 en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo apoyo en la digitalización de datos suministrados por cada una de las dependencias de la Administración Municipal, encuesta que fue cargada a la plataforma enviada por el DNP.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Brindar apoyo en la actualización de la página web del Municipio teniendo en cuenta los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo el apoyo en la alimentación de datos a través de los diferentes ítems de la página web en forma transparente para conocimiento de toda la comunidad Curiteña
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Brindar apoyo actuando como enlace entre el Ministerio de Tecnologías de la Información -Min Tic, el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Alcaldía Municipal de Curití, Santander
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en el diligenciamiento del formulario proveniente de la función pública relacionada con la Ley de cuotas ocupadas por mujeres en cargos públicos de la Administración Municipal de Curiti.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias comunicativas concretas y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información, Siguiendo las indicaciones señaladas en materia de TIC para gestión de la política de Gobierno Digital.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el direccionamiento de todas las PQRS a las diferentes dependencias que llegan a la página web del municipio para el respectivo tramite.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
9. Brindar acompañamiento y apoyo en la definición de acciones para la utilización de los medios digitales por parte de la ciudadanía, con el propósito de impulsar el gobierno la línea
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo a la Administración Municipal en la actualización de los diferentes botones de despliegue en la página web del municipio para que la comunidad interactúe con la Administración Municipal.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar, en los archivos acumulados de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo necesario en los archivos de gestión sobre las operaciones técnicas de organización documental y en el archivo central realizo la búsqueda de algunos documentos.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
11. Prestación de servicios, brindando apoyo en el traslado de los documentos acumulados de la entidad al lugar archivo central.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista no ha realizado esta actividad porque no se tiene un espacio disponible para el traslado de archivos del 2020 hasta le fecha, documentos que reposan en cada una de las dependencias de la Administración Municipal.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
12. Brindar servicios de apoyo en las demás actividades relacionadas con el alcance del objeto contractual.
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo el apoyo en la asistencia como delegado por parte del señor Alcalde y la Secretaria de gobierno en las reuniones de los diferentes comités de la Secretaria de Salud Municipal.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de SEPTIEMBRE DE 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE**

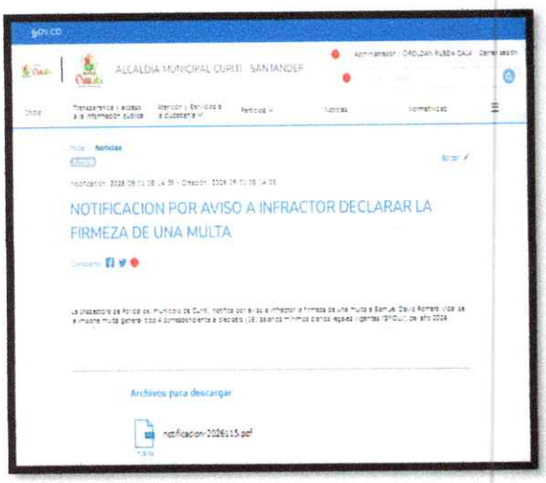
BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE.**

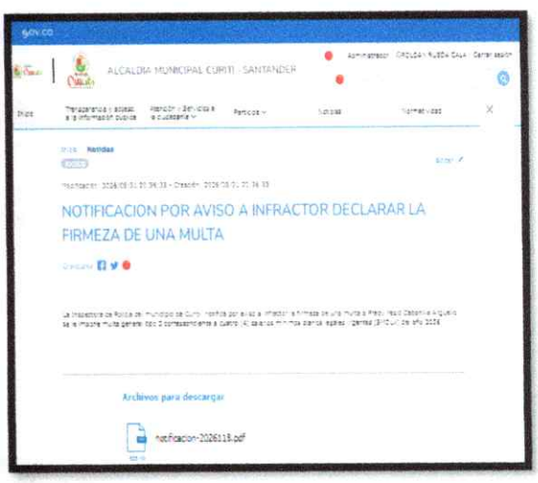
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista ROLDAN RUEDA CALA con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de Septiembre de 2026
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL 03 por valor de:	De: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1	$ 1.215.000
RUBRO 2	$ 1.215.000
VALOR PARCIAL	$ 2.430.000
SUMATORIA VALORES	$ 2.430.000

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander, al Primer (1) día del mes de Octubre de 2026

ANEXOS
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

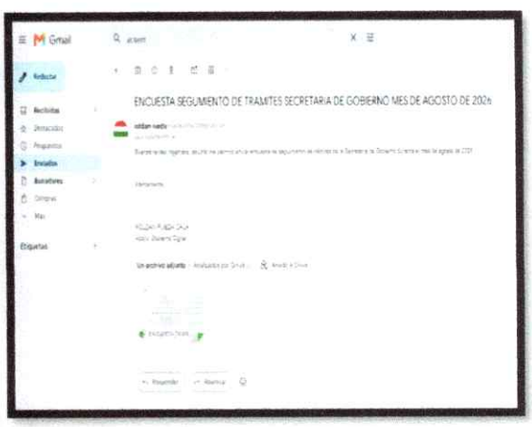
ACTIVIDAD N° 1





ACTIVIDAD N°2





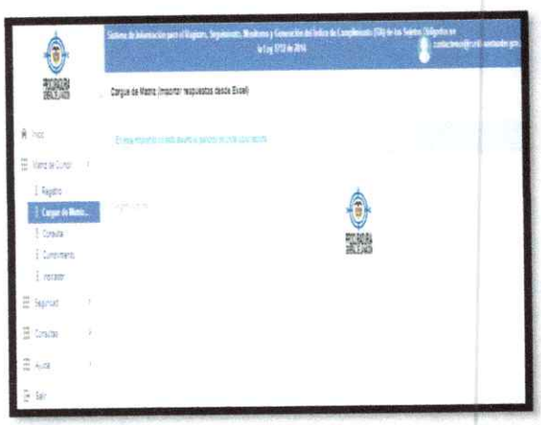
ACTIVIDAD N° 3

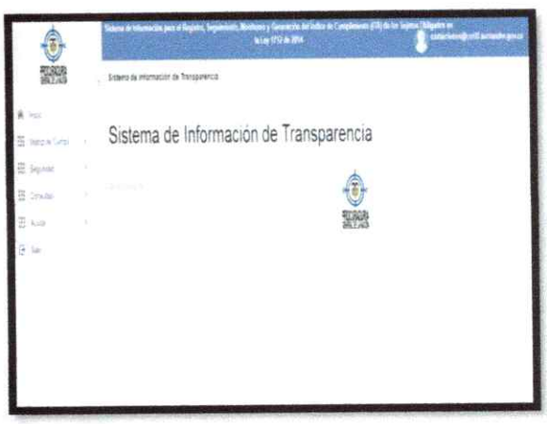




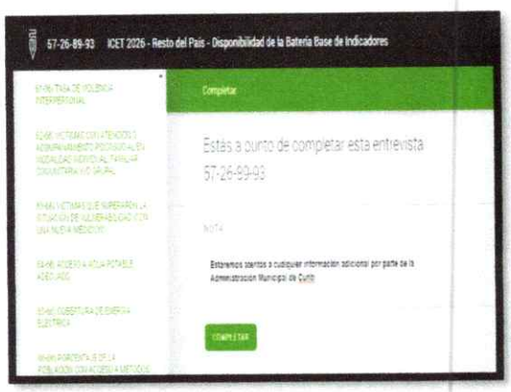


ACTIVIDAD N° 4



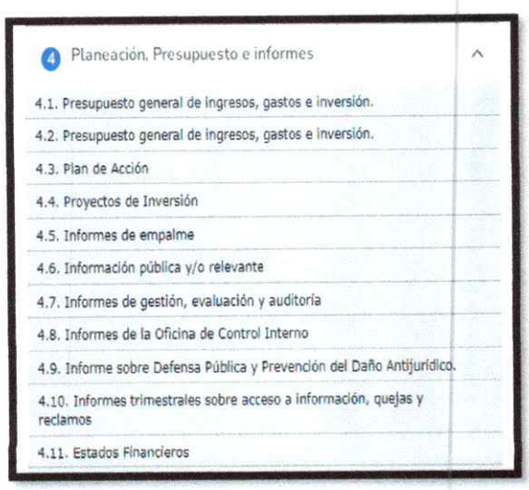


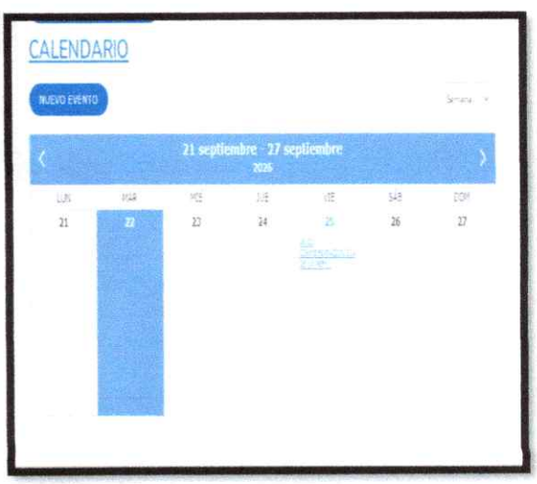
ACTIVIDAD N°5





ACTIVIDAD N° 6





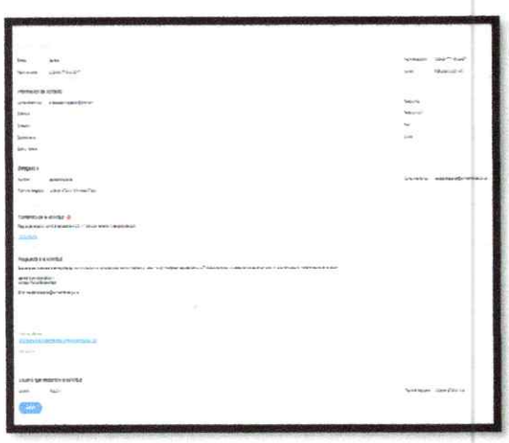
ACTIVIDAD N° 7

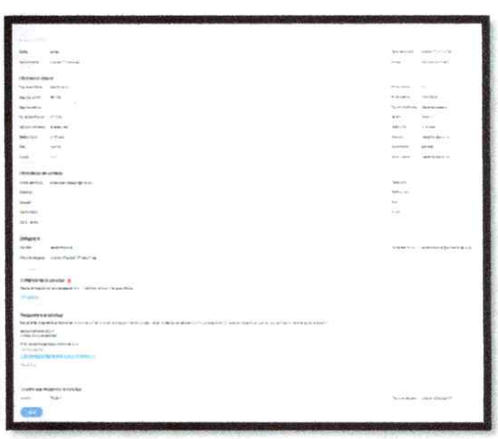






ACTIVIDAD N° 8



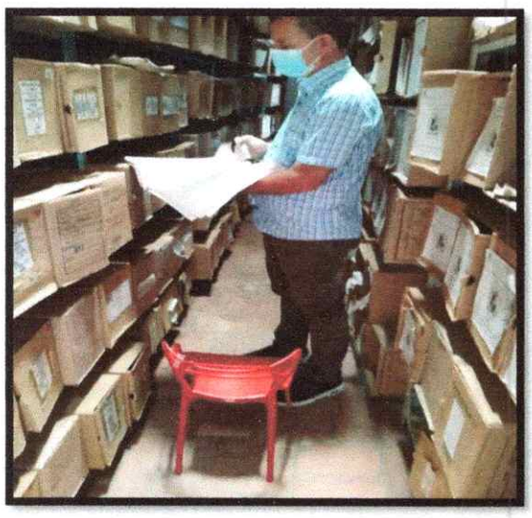


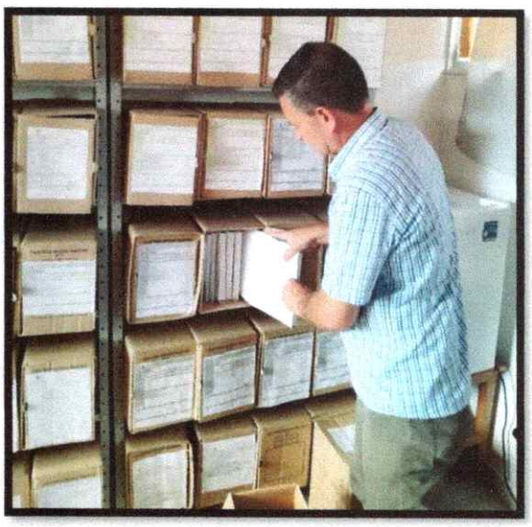
ACTIVIDAD N° 9





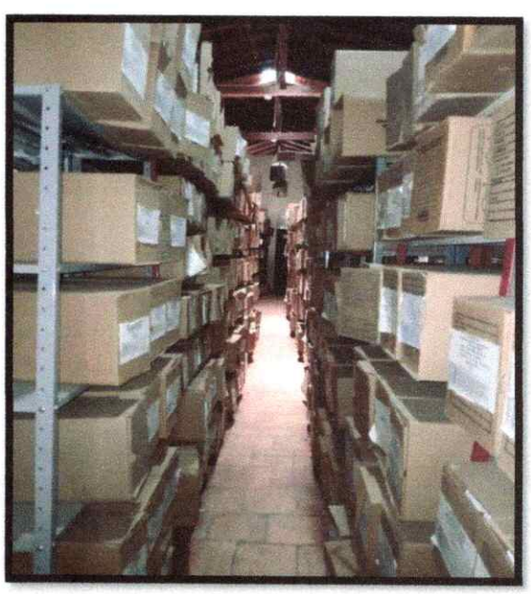
ACTIVIDAD N° 10





ACTIVIDAD N° 11





ACTIVIDAD N° 12





EL SUPERVISOR,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA