CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	**Informe No.:** 11	**Periodo:** Del 1 agosto al 31 de agosto de 2026				
Contrato No.:	LP-006-2025. Lote 1					
Nombre del supervisor:	CIRO LARA ORDOÑEZ					
Nombre del Interventor:	EDUBAR S.A.					
1.2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO ME ARROYOS, Representante Legal NUNO VITOR DE SOUSA FIALHO, cédula de extranjería No. 1.214.906					
No. de identificación del contratista:	NIT. 901948260-6					
Objeto del contrato:	"EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, PASOS A DESNIVEL, PUENTES Y BOXCOULVERT, ASÍ COMO OBRAS HIDRÁULICAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y DEMÁS OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CANALIZACIÓN DE CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES DE LOS ARROYOS EN TODAS LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (LOTE 1)."					
Localización:	Vía 40 con calle 58 Escuela Naval, Vía 40 con calle 66 Escuela Naval, Vía 40 con calle 72 Ingreso Malecón, y deprimido peatonal Av. Circunvalar con carrera 9G y Av.Caribe Verde.					
Plazo:	18 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N/A					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A					

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	17/10/2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	17/04/2027	-	-
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	-	-	-	-
Cumplimiento:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-04-2027
Estabilidad y calidad de la obra	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-01-2026	18-12-2031
Anticipo:	-	-	-	-
Pago anticipado:	-	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	-	-	-	-
Salarios y prestaciones:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-12-2029
Responsabilidad civil extracontractual:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100101952	18-06-2025	18-12-2026
Otros:	-	-	-	-

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

1.4. Ejecución del contrato

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 40.410.256.661
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 40.410.256.661
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$
Porcentaje del anticipo:	%	$ N/A
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ N/A
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 201.230.029
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 40.209.026.632
Valor a pagar en el presente informe:		$
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

El contrato actualmente se encuentra en ejecución desde el día 17 de octubre de 2025.

Las actividades ejecutadas en el presente periodo se listan a continuación:

ARROYO CALLE 58 CON VIA 40

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades dentro de la Escuela Naval

- Nivelación y replanteo.
- Demolición mecánica de vía – canal existente y retiro de material demolido.
- Excavación mecánica y retiro de material.

- Colocación de piedra ciclópeo y material granular, para cimentación.
- Vaciado de solado.

ARROYO CALLE 66 CON VIA 40

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades dentro de la Escuela Naval

- Nivelación y replanteo.
- Excavación mecánica y retiro de material al botadero autorizado.
- Demolición mecánica de canal y box coulvert existente y retiro de material demolido.
- Limpieza de canal existente en terreno natural y retiro de material.
- Colocación de piedra ciclópeo y material granular, para cimentación.
- Instalación de acero de losa fondo y muros.
- Instalación de cinta pvc en juntas estructurales.
- Vaciado de losa fondo en concreto plástico de 4000 PSI.
- Vaciado de muros en concreto plástico de 4000 PSI.
- Vaciado de solado en concreto de 2000 PSI.
- Vaciado de losa fondo y muros, en concreto de 4000 PSI, acelerado a 3 días.

DEPRIMIDO CARIBE VERDE

Se ejecutaron las siguientes actividades:

- Nivelación y replanteo.
- Excavación mecánica y retiro de material.
- Demolición de asfalto existente y retiro de material demolido.
- Instalación de entibado especial, para contener terreno natural.

ARROYO CALLE 72 CON VIA 40

- No se han ejecutado actividades constructivas durante este periodo. Sin embargo, se vienen adelantando la revisión y ajuste a diseños hidráulicos y estructurales

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Hasta la fecha se ha cumplido el 58.21% del plazo contractual. Según reporte de la interventoría, se tiene un avance físico programado del 8,8% y un avance físico ejecutado del 2%. A la fecha se tiene un avance financiero del 0,5% que corresponde a $ 201.230.029.

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

Hasta la fecha el contratista no ha enviado la relación de las actas de vecindad realizadas durante el periodo.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

N/A

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

Hasta la fecha esta supervisión no ha recibido la relación de las actas suscritas durante este periodo.

2.6. Control del personal del contratista.
La interventoría realizó este reporte del personal del contratista en obra. Esta supervisión le hizo observaciones que todavía no han respondido.

N°	NOMBRE	CARGO
1	Jesualdo Daza Socarrás	Director de Proyecto
2	Sergio Camacho Guerrero	Residente de obra
3	Ramiro Vergara Carmona	Coordinador SHEQ

4	Ursula Solano Palmieri	Profesional Social
5	Daniel Martínez Ricardo	Profesional Ambiental
6	Yésica Pérez Sarmiento	Auxiliar social

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

Radicado	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	ASUNTO
LP-006-2025 G1-034	Edubar	Corsorcio ME Arroyos	27-08-2026	Documentación trabajo en alturas y espacios confinados

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

ÍTEMS	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ESTADO	CUMPLIMIENTO
1	Efectuar el cargue de los documentos contractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.	Vigente	Cumple
2	Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Vigente	Cumple
3	Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. En lo relacionado con el personal a emplear.	Vigente	Cumple

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4	Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades contempladas en la propuesta técnica.	Vigente	Cumple
5	Cumplir con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales, durante la ejecución del contrato, lo cual se deberá acreditar mediante certificación a la fecha expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según sea el caso.	Vigente	Cumple
6	Atender las instrucciones lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa. Igualmente Informar oportunamente por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.	Vigente	Cumple
7	Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, así como las actividades específicas del estudio previo, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato.	Vigente	Cumple
8	Participar activamente en las reuniones programadas por la supervisión sean presenciales o virtuales, en los cuales deberá aportar los respectivos informes de avance técnico y acoger las sugerencias, recomendaciones que se presenten y aprueben durante el mismo.	Vigente	Cumple
9	Entregar con cada informe de gestión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.	Vigente	Cumple
10	Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en el Estudio Previo, en la propuesta y los requeridos por el Distrito.	Vigente	Cumple
11	Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	Vigente	Cumple
12	Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014. En caso de cualquier modificación y/o actualización el contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor el cargue de las mismas en la plataforma Secop II.	Vigente	Cumple
13	Poner a disposición del Distrito de Barranquilla el equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Vigente	Cumple
14	Los informes a que se refiere la CLAUSULA QUINTA del presente contrato, deberán ser presentados al supervisor aun cuando el contratista decida no realizar el cobro respectivo. Lo anterior, teniendo en cuenta que estos informes reflejan el avance en la ejecución contractual, por lo tanto, deberán ser considerados independientes al cobro. En dichos informes se deberá presentar el estado de ejecución, avance y terminación del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión.	Vigente	Cumple

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

N/A

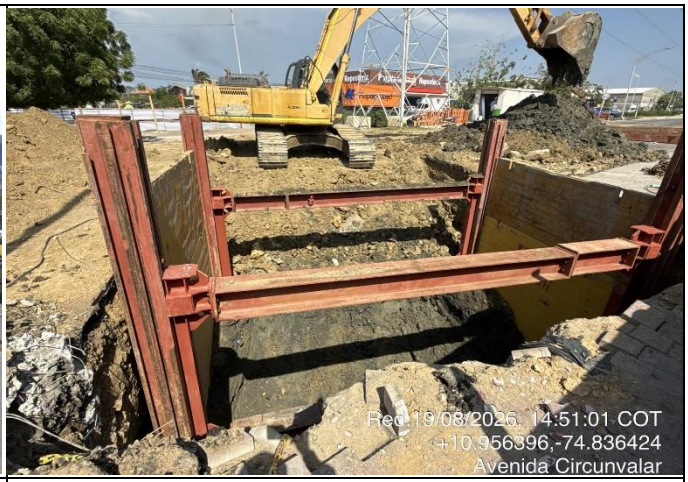
2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique) Se anexa certificado de cumplimiento de aportes parafiscales por parte del contratista de la obra. Anexos

Ver anexos del informe de interventoría

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

N/A

2.14. Registro fotográfico.

	
Seguimiento y control ejecución de obras Deprimido Caribe Verde.	Seguimiento y control de ejecución de obras. Deprimido caribe Verde.

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	
Seguimiento y control de ejecución de obras Arroyo calle 66. Escuela naval	Seguimiento y control de ejecución de obras Arroyo calle 66. Escuela Naval.
	
Seguimiento y control de ejecución de obras Arroyo calle 66. Escuela naval	Seguimiento y control de ejecución de obras Arroyo calle 66. Escuela naval

3. **Aspectos financieros y presupuéstales:**

3.1. Análisis de precios contractuales

La interventoría envió los análisis de precios unitarios de los ítems o actividades contractuales presentados por el contratista. Pendiente recibir oficio de aprobación.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

Para este periodo no se han recibido solicitudes para la aprobación de ítems o actividades No previstas.

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

N/A

3.4. Balance financiero del contrato.

No. Pago	Valor
1	201.230.029
TOTAL, PAGADO	**$40.410.256.661**
SALDO POR PAGAR	$40.209.026.632

**Información preliminar en proceso de validación.*

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

N/A

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El supervisor indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista a fin de evitar los riesgos de incumplimiento del cronograma de actividades, es decir, evidenciará las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

CIRO LARA ORDOÑEZ, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de Obras designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones)

Se firma en Barranquilla a los 24 días del mes de septiembre 2026.



CIRO LARA ORDOÑEZ
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA