**CUENTA DE COBRO**
**Nro. 01**

**EL MUNICIPIO DE DABEIBA**
**NIT. 890.980.094**

**DEBE A:**

**YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**
Cédula 1.001.620.309 de La Estrella

**LA SUMA DE: DOS MILLONES CUÁNTOCIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($2.435.000COP).**

**POR CONCEPTO:** **PAGO #1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CPS-217-2026,** CUYO OBJETO ES **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO, EN MARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLO PRIMERO DABEIBA.**

**PERIODO:** **02 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026**

**RUBRO PRESUPUESTAL:** **2.3.2.02.02.009**

**NÚMERO CUENTA BANCARIA Y TIPO**: CUENTA DE NEQUI NUMERO 3118361306

**Dabeiba**, (**30**) días del mes de **(SEPTIEMBRE)** del (**2026**)

Yurany Tuberquia

**YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**
Contratista

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1001620309 | | TUBERQUIA CARVAJAL YURANI ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA EL SALADO | DABEIBA-ANTIOQUIA | 3118361306 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-09 | 2026-09 | 93003211 | 9511310047 | I | 2026/10/05 | 2026/09/21 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $517,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: DABEIBA Depto: ANTIOQUIA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1001620309 | TUBERQUIA YURANY | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS010 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $18,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |



2026/09/21 04:14 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1001620309 | | TUBERQUIA CARVAJAL YURANI ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA EL SALADO | DABEIBA-ANTIOQUIA | 3118361306 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-09 | 2026-09 | 93003211 | 9511310047 | I | 2026/10/05 | 2026/09/21 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $517,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | Fondo Solidaridad Pensional | Intereses de Mora Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Intereses de Mora Fondo Subsistencia | SALDOS E INCAPACIDADES | VAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | | | | | | $0 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,300 | $0 | | | | | | $0 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | | | | | | $0 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| TOTAL | | | | 1 | $517,400 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |

Yurany Tuberquia
1001620309



2026/09/21 04:14 PM

## INFORME DE ACTIVIDADES # 01

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 30 | 09 | 2026 |

| | |
|---|---|
| **Número de informe**: | 01 |

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL |
| **NO. DE CONTRATO:** | CPS-0217-2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO EN INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO EN MARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PRIMERO DABEIBA 2024/2026 |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO:** | TRES (03) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | CLAUDIA YANED DURANGO CARVAJAL |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL |

| **PERIODO INFORMADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **DESDE** | **02/09/2026** | **HASTA** | **30/09/26** |

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio** de **Dabeiba - Antioquia**:

| **ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO:** | | |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con los cronogramas de aseo e higiene para del centro de bienestar del anciano CBA.<br>2.Desempañar minuta de alimentos promoviendo conductas saludables para el centro de bienestar del anciano CBA .<br>3. Implementar y desarrollar actividades orientadas al mantenimiento de un ambiente limpio, saludable y organizado, promoviendo condiciones adecuadas de higiene, orden y buena presentación en las instalaciones del CBA y sus zonas comunes.<br>4.Realizar periodicamente inventario de los vivieres en general par un buen funcionamiento<br>5. realizar el aseo personal de los adultos mayores, consistente en un baño, afeitada y limpieza personal.<br>6. Actualizar constantemente el kàrdex de cada residente y entregar turno a la cuidadora o auxiliar de enfermería que le reciba en las horas de la noche.<br>7. Demás actividades que le sean asignadas por secretaria de inclusion social correspondiente al desarrollo de la finalidad del contrato. | | |
| **ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO.** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADA** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA** |
| | | |

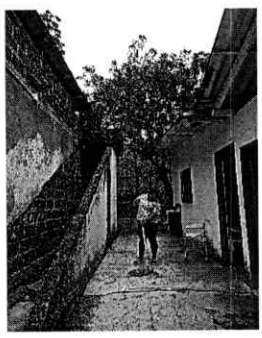
| | | |
|---|---|---|
| 1. CUMPLÍR CON LOS CRONOGRAMAS DE ASEO E HIGIENE PARA EL DESARROLLO DEL CENTRO DE BIENESTAR AL ANCIANO CBA | Realización de actividades de aseo, limpieza, desinfección y organización de las diferentes áreas del Centro de Bienestar al Anciano (CBA), contribuyendo al mantenimiento de espacios limpios, higiénicos, seguros y adecuados para el bienestar de los adultos mayores. | FOTO |
| 2. DESEPEÑAR MINUTA DE ALIMENTACIÓN PROMOVIENDO CONDUCTAS SALUDABLES PARA EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO | Se evidencia el cumplimiento de la minuta de alimentación establecida para los adultos mayores del Centro de Bienestar al Anciano (CBA), mediante la preparación, organización, distribución y suministro de los alimentos correspondientes a las diferentes jornadas de alimentación. Estas actividades se realizan procurando brindar una alimentación variada, equilibrada y adecuada, promoviendo hábitos y conductas saludables que contribuyan al bienestar y a una adecuada calidad de vida de los adultos mayores residentes en el | FOTO |
| 3 . REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN UN AMBIENTE LIMPIÓ Y SANO | Se evidencia la realización de actividades encaminadas a promover y mantener un ambiente limpio, saludable, organizado y seguro dentro de las instalaciones del Centro de Bienestar al Anciano (CBA). Estas labores incluyen la limpieza y desinfección de las diferentes áreas, organización de los espacios, adecuada disposición de residuos y mantenimiento de las zonas comunes, contribuyendo a garantizar condiciones higiénicas y agradables para los adultos mayores, funcionarios y demás personas que permanecen en el centro | FOTO |
| 4. REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIO DE LOS VÍVERES EN GENERAL PARA UN FUNCIONAMIENTO | Se evidencia la realización periódica del inventario de víveres en general destinados al funcionamiento del Centro de Bienestar al Anciano (CBA), mediante la revisión, conteo, verificación y organización de los productos disponibles. Esta actividad permite llevar un control adecuado de las existencias, identificar oportunamente los productos disponibles y faltantes, verificar las condiciones de almacenamiento y contribuir a garantizar la disponibilidad de los alimentos y demás víveres necesarios para la atención | FOTO |
| 5. REALIZAR EL ASEO PERSONAL DE LOS ADULTOS MAYORES CONSISTENTES EN UN BAÑO AFEITADA Y LIMPIEZA PERSONAL | Se evidencia el desarrollo de actividades relacionadas con el cuidado y aseo personal de los adultos mayores residentes en el Centro de Bienestar al Anciano (CBA), brindando el apoyo necesario para la realización del baño, afeitado, limpieza personal y demás cuidados básicos de higiene. Estas actividades se llevan a cabo de manera responsable, respetuosa y procurando preservar en todo momento la dignidad, privacidad, comodidad y bienestar de cada adulto mayor, | FOTO |

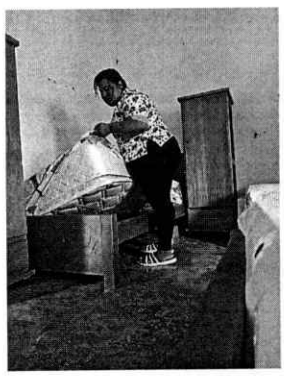
| | | |
|---|---|---|
| | contribuyendo al mantenimiento de una adecuada higiene y presentación personal | |
| 6 ACTULIZAR CONSTANTEMENTE EL KARDEX DE CADA RESUDENTE Y ENTREGAR A LA CUIDADORA O AUXILIAR DE ENFERMERÍA QUE RESIVE EN HORAS DE LA NOCHE | Se evidencia la actualización constante y oportuna del kárdex correspondiente a cada residente del Centro de Bienestar al Anciano (CBA), registrando de manera organizada la información relacionada con las actividades, novedades y cuidados realizados durante la jornada. Asimismo, se realiza la entrega del turno a la cuidadora o auxiliar de enfermería encargada de recibir a los adultos mayores durante las horas de la noche, proporcionando la información necesaria sobre el estado y las novedades presentadas durante el turno, con el propósito de garantizar la continuidad, seguimiento y adecuada atención de los residentes. | FOTO |
| 7.ACTIVIDADES QUE SEAN ASUGNADAS POR SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DE LA FINALIDAD DEL CONTRATO | Se evidencia el cumplimiento de las demás actividades que sean asignadas por la Secretaría de Inclusión Social, siempre que estén relacionadas con el desarrollo y cumplimiento de la finalidad del contrato. Estas actividades se realizan de manera responsable y oportuna, atendiendo las orientaciones impartidas por los responsables del Centro de Bienestar al Anciano (CBA) y contribuyendo al adecuado funcionamiento de la institución, así como a la atención, cuidado, bienestar y protección integral de los adultos mayores residentes | FOTO |

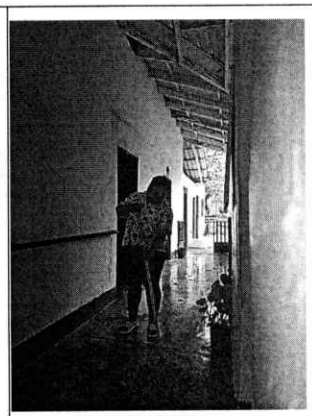
**EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD**

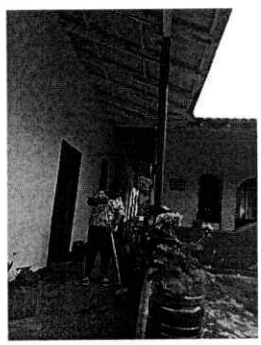
*(colocar dos evidencias por actividad; foto, pantallazos de WhatsApp, documentos, plataformas, sistemas, entre otros; si las evidencias son fotos coloque fecha, lugar y descripción de la acción que está ilustrando)*

**ACTIVIDAD #1**







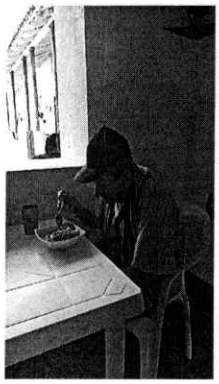


## ACTIVIDAD #2



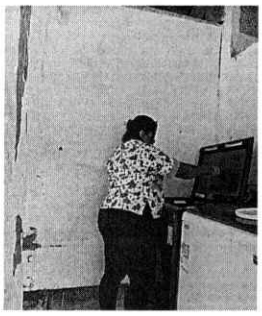


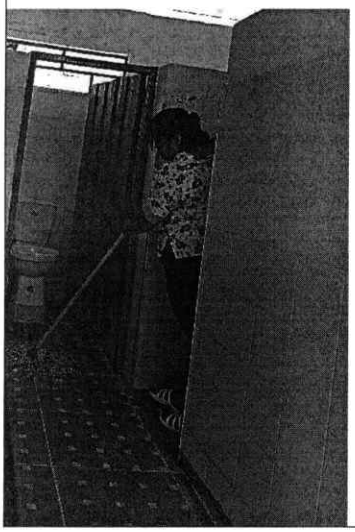




## ACTIVIDAD #3



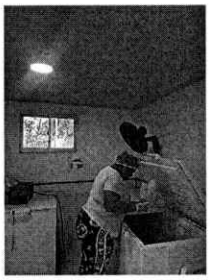






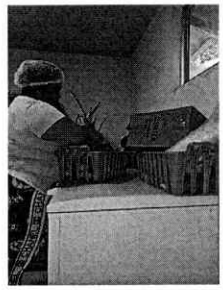


## ACTIVIDAD #4





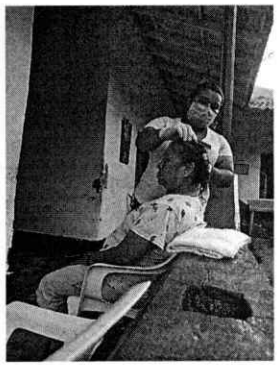


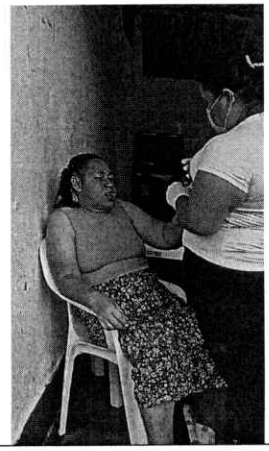


## ACTIVIDAD #5

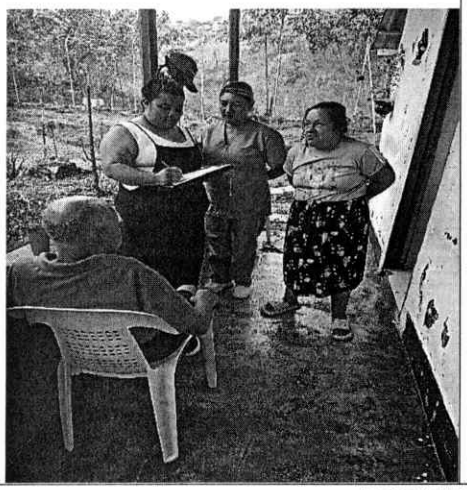


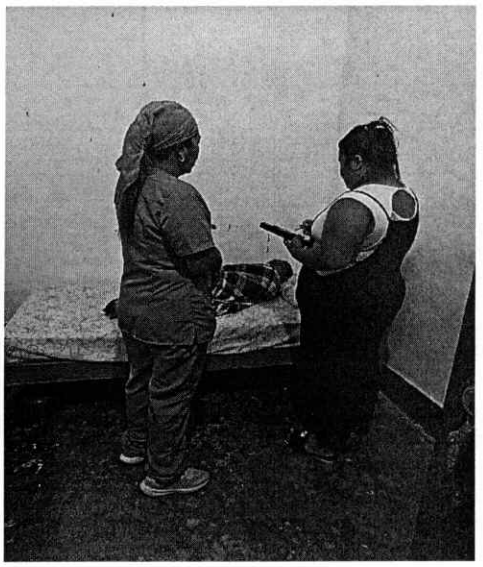




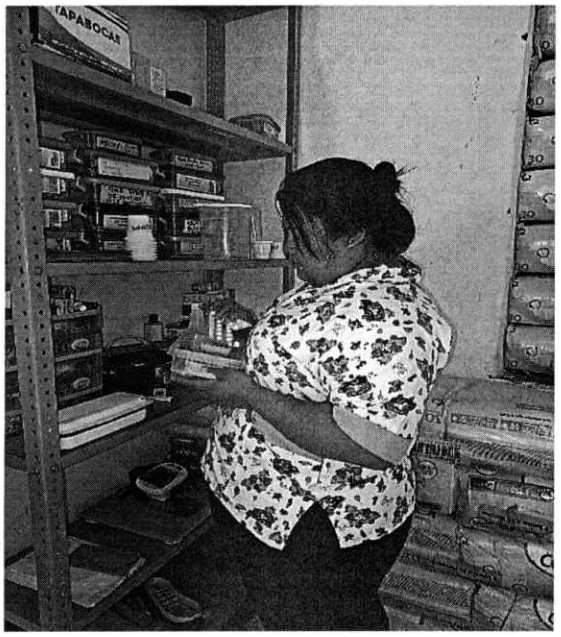


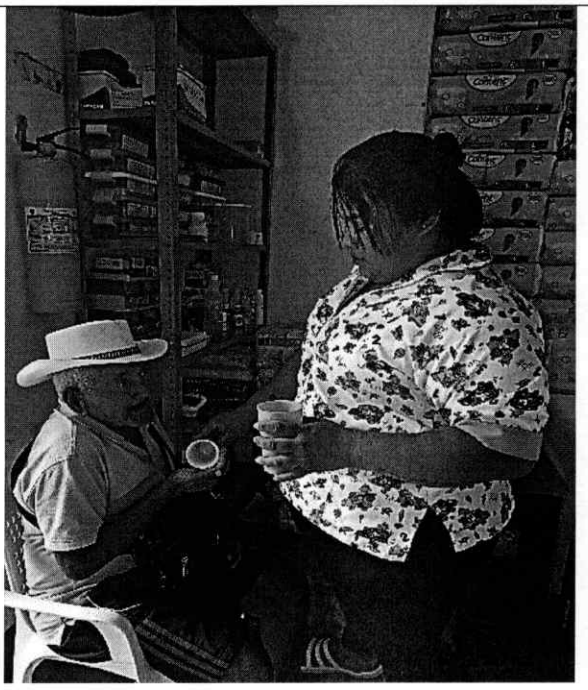
## ACTIVIDAD #6





**ACTIVIDAD # 7**





**CERTIFCADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL**

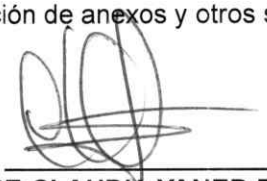
Yo **YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL** Identificado con la cédula número **C.C N° 1001620309**certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social por valor de **$517.400,** con planilla de pago **Nro. 9511310047** que presento, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nro. **CPS -217 de 2026** del cual hace parte este pago.

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES REALIZADAS.**

Certifico el cumplimiento de las actividades realizadas por *(YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL)* con NIT/C.C .1001620309 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales *(* PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO EN INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO EN MARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PRIMERO DABEIBA 2024/2026) y contenidas en el presente informe durante el periodo comprendido entre el 02 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

**FIRMA:** Yurany Tuberquia
**NOMBRE:**
**CONTRATISTA**

El visto bueno del supervisor constituye evidencia de la verificación administrativa, técnica y documental efectuada sobre la ejecución de actividades contractuales durante el período establecido, hace parte de esta labor de supervisión la verificación de anexos y otros soportes que se presenten.



**FIRMA:** _____
**NOMBRE:CLAUDIA YANED DURANGO CARVAJAL**
**SUPERVISOR**
**VoBo**
**Fecha:**

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 #18 A 14
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

## NEQUI S.A. Compañía de Financiamiento

**Lunes, 21 de septiembre de 2026**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL identificado con cédula de ciudadanía 1001620309, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3118361306 | 87080906635 | ACTIVA | 07-07-2025 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

NEQUI S.A. Compañía de Financiamiento.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dabeiba, Septiembre 30 DEL 2026

Señores:
**TESORERÍA MUNICIPAL**
Municipio de Dabeiba

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo **YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL,** identificada con **C.C 1.001.620.309** expedida en La Estrella, en el momento del pago correspondiente a la cuota número **1** del contrato **N°CPS-217-2026**, objeto esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

**(X) Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).
**( ) Solicito que me apliquen la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario.**
**( ) Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).
**( ) Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)
**( ) Rentas no laborales** (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).
**( ) Dividendos y participaciones**.

2. **<u>Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos</u>:**

Manifiesto que SI ( ) NO **(X)** he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

Yurany Tuberquia
**YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**
**C.C.** 1.001.620.309 de La Estrella

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.**

**NUMERO CPS 217 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE DABEIBA**
**CONTRATISTA: YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**
**VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ML ($9.740.000)**
**PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS**

Entre los suscritos a saber: **DANIEL HIGUITA HERRERA,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.017.166.884 de Medellín, Antioquia, en su condición de Alcalde del Municipio de Dabeiba, de conformidad con lo dispuesto por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011, la ley 1562 de 2012, el Decreto legislativo 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen; de una parte, se llamará **EL CONTRATANTE,** quien para los efectos de este contrato se denominará el Municipio de Dabeiba, y de otra parte, **YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL** mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.001.620.309 de La Estrella - Antioquia. Domiciliado (a) en Dabeiba - Antioquia, quien actúa en nombre propio, y quien para los efectos del presente contrato de prestación de servicios se denominará **EL CONTRATISTA,** previa la identificación de la necesidad por parte de la Administración de contratar los servicios y de apoyo a la gestión contenidos en el presente instrumento, se acuerda celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el Municipio de Dabeiba – Antioquia, en aras de garantizar el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, requiere el servicio de una persona natural como apoyo a la gestión para el sostenimiento del Centro del Bienestar del Anciano Misael Gaviria Restrepo en los servicios generales que requiera dicho CBA perteneciente al Municipio de Dabeiba desarrollando las siguientes actividades:

1. Cumplir con los cronogramas de aseo e higiene para del centro de bienestar del anciano CBA.

2.Desempañar minuta de alimentos promoviendo conductas saludables para el centro de bienestar del anciano CBA .

3. Implementar y desarrollar actividades orientadas al mantenimiento de un ambiente limpio, saludable y organizado, promoviendo condiciones adecuadas de higiene, orden y buena presentación en las instalaciones del CBA y sus zonas comunes.

4.Realizar periodicamente inventario de los vivieres en general par un buen funcionamiento

5. realizar el aseo personal de los adultos mayores, consistente en un baño, afeitada y limpieza personal.

6. Actualizar constantemente el kàrdex de cada residente y entregar turno a la cuidadora o auxiliar de enfermería que le reciba en las horas de la noche.

7. Demás actividades que le sean asignadas por secretaria de inclusion social correspondiente al desarrollo de la finalidad del contrato.

**2)** Que para afrontar la labor descrita, resulta necesario contar con los servicios de un contratista que tenga el conocimiento y experiencia suficiente en servicios como apoyo a la gestión para el sostenimiento del Centro del Bienestar del Anciano Misael Gaviria Restrepo en los servicios generales que requiera dicho CBA perteneciente al Municipio de Dabeiba. **3)** Que de conformidad con las calidades del contratista, reúne las condiciones de experiencia suficiente e idoneidad para suplir esta necesidad de la administración para capacitar y asistir el área antes descrita y así garantizar la correcta aplicación de los recursos técnicos, económicos, y procedimentales del municipio observando la normatividad constitucional y legal vigente en esta clase de procesos, además, que la administración no cuenta con el personal suficiente para adelantar estos procesos y procedimientos. **4)** Que de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal j, de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, los servicios y de apoyo a los programas y proyectos que adelanta la Administración sin requerir más ofertas; siempre que se verifique la idoneidad de quien va a desempeñar dicha actividad, y que en efecto en el presente contrato se ha verificado dichas calidades del contratista al analizar su hoja de vida, y por ello se deja la constancia de su idoneidad en el estudio previo de conveniencia. **5)** Que por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios, no requiere según el Decreto 1082 de 2015, de Acto Administrativo que justifique la modalidad de Contratación Directa. Por lo anterior, este contrato será regido las normas jurídicas anteriormente expresadas y por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA **se obliga con el Municipio de Dabeiba, a realizar las siguientes actividades: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO, EN MARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLO PRIMERO DABEIBA.** Actividades que desarrollará por sus propios medios o valido de un tercero, siempre que esto último sea autorizado de manera previa y por escrito por parte del contratante. **SEGUNDA: ACTIVIDADES:** El contratista se compromete a desarrollar las actividades producto del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta y bajo la supervisión del contrato que en este

caso estará a cargo del jefe de la Dependencia Secretaría de Inclusión Social. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Para efectos fiscales del presente contrato se estima su valor en la suma de, **NUEVE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ML ($9.740.000); FORMA DE PAGO:** el Municipio de Dabeiba, cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: En pagos mensuales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ML ($2.435.000), y por último un pago final por el valor restante del contrato, siempre que se cumpla con el 100% de las actividades contratadas, previo recibo a entera satisfacción de las actividades realizadas por el Supervisor del Contrato, luego de la y presentación de la cuenta de cobro respectiva y el pago al sistema integral de seguridad social en Salud, Pensiones y riesgos laborales, cuando a ello haya lugar; siempre y cuando el certificado del supervisor manifieste que dichas actividades fueron cumplidas en un 100%, de lo contrario el pago será de acuerdo con el porcentaje de las actividades realmente ejecutadas por el contratista, para lo cual se dejará constancia escrita en cada informe de supervisión del contrato. **PARAGRAFO:** El presente contrato se pagará según disponibilidad No 00803 del 20 de Agosto de 2026. **CUARTA: DURACIÒN DEL CONTRATO**: El presente contrato tendrá una duración de TRES (03) meses y VEINTINUEVE (29) días, contados a partir de la firma del acta de inicio, pero podrá ser prorrogado de común acuerdo entre las partes y lo harán a través de otrosí, el cual deberá contar con la respectiva disponibilidad presupuestal y el respectivo Registro Presupuestal. **QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÒN:** El presente contrato de prestación de servicios a la gestión de la Administración se entenderá perfeccionando una vez haya sido suscrito por las partes, pero para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía única, cuando a ello haya lugar y de la firma del Acta de inicio, suscrita por las partes. **SEXTA: OBLIGACIÒNES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a prestar sus servicios en el Municipio de Dabeiba, acorde a la propuesta presentada por éste y aprobada por el Municipio de Dabeiba, **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio de Dabeiba, se compromete a cancelar el valor pactado por los servicios prestados con ocasión del presente contrato de prestación de servicios a la Administración, en la forma pactada en la cláusula tercera del presente contrato, y de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista y requerida por el Municipio; igualmente, facilitará los recursos tanto económicos como logísticos que se requieran para poder garantizar la buena marcha en la ejecución del contrato. **OCTAVA: SITUACIÒN JURIDICA DEL CONTRATISTA:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo primero inciso 3º del Decreto 1732 de 1.960 y el artículo 32 de la Ley 80 de 1.993 y demás normas legales vigentes, que las adicionen, complementen, sustituyan, o deroguen; el contratista no se considera para los efectos de este contrato como empleado o trabajador del Municipio, sino que es contratista independiente y no tendrá derecho a reclamar prestación laboral alguna y podrá disponer del tiempo como a bien tenga, siempre y cuando los programas y proyectos a él encomendados en virtud de este contrato no se obstaculicen, retarden o paralicen, y se ejecuten a entera satisfacción, siempre que dicha paralización sea por culpa del contratista. **NOVENA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** Sin perjuicio en lo dispuesto en las cláusulas anteriores, y aparte de la responsabilidad por perjuicios en caso de

incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones asumidas se fija una cláusula penal que equivale al 10% de su valor total, para cuya efectividad se seguirá el mismo procedimiento establecido para la declaratoria de caducidad; lo anterior, sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Administración de la aplicación de los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, con ocasión de la suscripción del presente contrato de prestación de servicios a la Gestión de la Administración. **DÈCIMA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** De acuerdo con el artículo 18 de la ley 80 de 1993, el Municipio de Dabeiba, podrá declarar la caducidad administrativa si se presentan algunos hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la Alcaldía, por medio de acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **DÈCIMA PRIMERA: EFECTOS DE CADUCIDAD:** Declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas por la Ley 80 de 1.993, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011 y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen. **DÈCIMA SEGUNDA: PAZ Y SALVO:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Dabeiba. **DÈCIMA TERCERA:** Se entienden incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales y de caducidad, contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993 y demás normatividad complementaria. **DÈCIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** declara bajo juramento, que se entiende acreditado con la firma del presente contrato de prestación de servicios, que no se haya incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política de Colombia, la ley 80 de 1.993, la ley 1148 de 2007, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y las demás normas jurídicas que le sean concordantes, así como las que las adicionen, complementen o modifiquen, igualmente las inhabilidades contenidas en el Código de Comercio y en cualquier otra norma jurídica vigente en Colombia; la contravención a lo anterior, así como una inhabilidad sobreviniente no reportada por el contratista al municipio dará lugar a las sanciones de Ley y a la terminación anticipada y unilateral del contrato, sin perjuicio de las consecuencias jurídicas que ello conlleva. **DÈCIMA QUINTA: ELEMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato, a) la Ley 80 de 1.993, la ley 1150 de 2007, la ley 1148 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011. b) Los Decretos Reglamentarios de la ley 80 de 1.993, en especial el Decreto 1082 de 2015, la ley 1562 de 2012 y de las otras normas jurídicas vigentes .c) La disponibilidad presupuestal d) la reserva presupuestal, fotocopia de la cédula, RUT y la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el municipio, estudios previos y los demás documentos que deban acreditarse para la idoneidad, además el municipio debe verificar que el contratista no tenga antecedentes, disciplinarios, fiscales y penales, y si es hombre menor de 50 años que haya definido su situación militar. **DÈCIMA SEXTA: GARANTÍA:** De conformidad con el decreto 1082 de 2015, por la forma de pago no se exigirá póliza de cumplimiento. **DÉCIMA**

**SÉPTIMA. DOMICILIO:** Para todos los efectos del presente contrato, se fija como domicilio el Municipio de Dabeiba. **DÈCIMA OCTAVA: PUBLICACIÒN:** Una vez Perfeccionado el contrato, deberá publicarse en un lugar visible de la Alcaldía Municipal y en el SECOP www.colombiacompra.gov.co como modalidad de contratación directa. **DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al Municipio de Dabeiba de toda acción u omisión que por culpa del contratista se haya ocasionado a terceros y que éstos pretendan hacer resarcir en contra del Municipio, por cualquier causa por acción u omisión que se presente, siempre que se demuestre que es con culpa grave o dolo del contratista debidamente probada.

El presente contrato se firma en Dabeiba, Antioquia, el día DOS (02) de Septiembre de dos mil veintiséis (2026).

**DANIEL HIGUITA HERRERA**
**Alcalde municipal**
**(Original firmado)**

**YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**

**EL CONTRATISTA**

Elaboró y Revisó
Oficina de Contratación

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION Nro. CPS 217 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

FECHA: 02/09/2026
HORA: 04:00 PM
ASISTENTES: Supervisora: CLAUDIA YANED DURANGO CARVAJAL
CONTRATISTA: YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL
CONTRATANTE: DANIEL HIGUITA HERRERA
VALOR: NUEVE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ML ($9.740.000)
PLAZO: TRES (03) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS

**OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO, EN MARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLO PRIMERO DABEIBA.

En la fecha se inicia el contrato en mención, para lo cual se constató la entrega por parte del contratista de los documentos para su legalización.

DANIEL HIGUITA HERRERA
Alcalde Municipal

YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL
C.C. 1.001.620.309 de La Estrella

CLAUDIA YANED DURANGO CARVAJAL
Secretaria de Inclusión Social
Supervisora

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE DABEIBA
## Nit: 890.980.094
## SECRETARÍA DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL — CDP Nº 00803

Fecha de Expedición: 20/08/2026

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 890.980.094 |
| **Beneficiario:** | MUNICIPIO DE DABEIBA |

En el presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 del MUNICIPIO DE DABEIBA, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que a continuación se detallan en los rubros Presupuestales:

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.009** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | | **9.740.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 93491 | Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores | 9.740.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 9.740.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.3.3.3.20 | R.B. ESTAMPILLAS | 9.740.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA | LE3 | ATENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA | 9.740.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN | 4104008 | Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial | 9.740.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 9.740.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN | 410400800 | Adultos mayores atendidos con servicios integrales | 9.740.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 9.740.000,00 |
| CCPET86 - FONDOS CUENTAS - ESTAMPILLAS-TASAS Y OTROS | 86.02.02 | RB Estampilla Adulto Mayor - Centros de bienestar del adulto mayor 30% | 9.740.000,00 |
| CCPET87 - DEPENDENCIAS | 87.03 | Secretaria de Inclusion Social | 9.740.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | 2024052340013 | Fortalecimiento en los servicios prestados a la población adulto mayor en el Municipio de Dabeiba | 9.740.000,00 |

**Valor en letras:**

807984B322B5994E29932A8BE81A8E4B

NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Objeto de la disponibilidad**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PRIMERO DABEIBA 2024-2027.

**CRISTIAN SALDARRIAGA SEPULVEDA**
**Secretario de Hacienda**

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_cdp_dabeiba_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: DIANA CRISTINA CARDONA AREIZA, el día: jueves, 20 de agosto de 2026 siendo las: 15:05:05

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE DABEIBA
## Nit: 890.980.094
## SECRETARÍA DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

**CRP Nº 01273**

Fecha de Expedición: 02/09/2026

| Documentos Asignados | |
|---|---|
| Num Doc. | Fecha Doc. |
| 00803 | 20/08/2026 |

El secretario de hacienda CERTIFICA, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia 2026, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 1.001.620.309 |
| **Beneficiario:** | YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL |

**Objeto del Compromiso**

272419EC85CEC9AC6A4E362EE663A5F1

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO MISAEL GAVIRIA RESTREPO, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PRIMERO DABEIBA 2024-2027. CPS 217 DE 2026

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.009** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | | **9.740.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 93491 | Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores | 9.740.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 9.740.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.3.3.3.20 | R.B. ESTAMPILLAS | 9.740.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA | LE3 | ATENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA | 9.740.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN | 4104008 | Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial | 9.740.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 9.740.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN | 410400800 | Adultos mayores atendidos con servicios integrales | 9.740.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 9.740.000,00 |
| CCPET86 - FONDOS CUENTAS - ESTAMPILLAS-TASAS Y OTROS | 86.02.02 | RB Estampilla Adulto Mayor - Centros de bienestar del adulto mayor 30% | 9.740.000,00 |
| CCPET87 - DEPENDENCIAS | 87.03 | Secretaria de Inclusion Social | 9.740.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | 2024052340013 | Fortalecimiento en los servicios prestados a la población adulto mayor en el Municipio de Dabeiba | 9.740.000,00 |

**Valor en letras:** NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CRISTIAN SALDARRIAGA SEPULVEDA**
**Secretario de Hacienda**

**MUNICIPIO DE DABEIBA**

**Nit:890980094**

**PAZ Y SALVO DE IMPUESTO PREDIAL**

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO NUMERO: 0654

**Este documento se expide el día, 13 de agosto de 2026**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERÍA**

**CERTIFICA:**

**Que el (la) Señor (a): YURANY ANDREA TUBERQUIA CARVAJAL**

**Con identificación: 1001620309**

**Se encuentra a PAZ Y SALVO con el MUNICIPIO DE DABEIBA por concepto de Impuestos Municipales,**

| Predio | Dirección | Derecho % | Vigencia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Válido hasta el día, 31 de diciembre 2026

**Nota:** Los funcionarios que expidan este certificado son responsables de las sumas que adeudan los respectivos interesados, sin perjuicio de la sanción penal por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del código penal.

**CRISTIAN SALDARRIAGA SEPULVEDA**
**Secretario de Hacienda**
**Responsable**

Municipio de Dabeiba
Secretaría de Hacienda
PAZ Y SALVO
APROBADO