OBLIGACIÓN 2

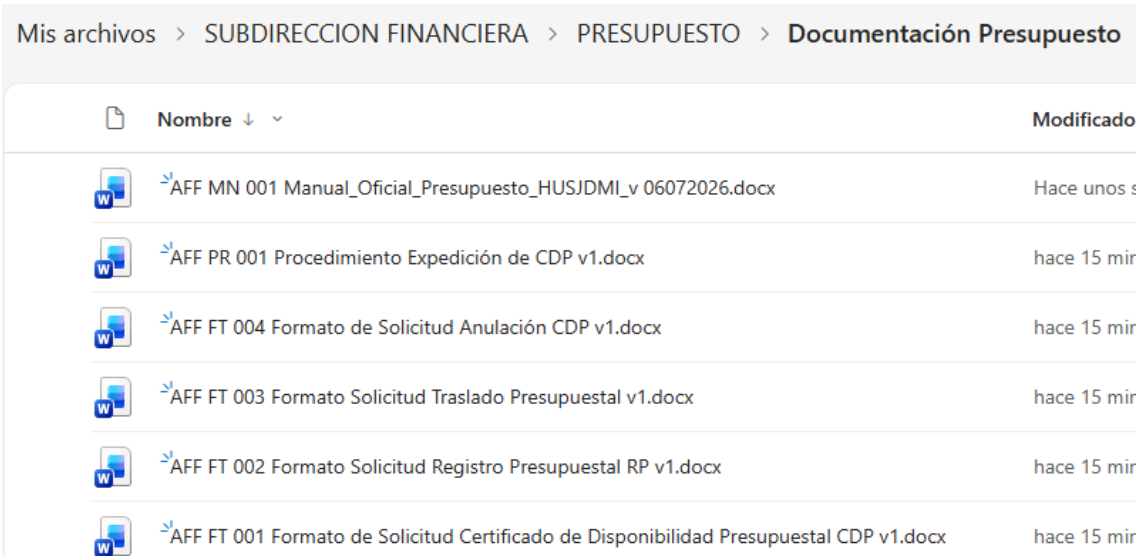
Outlook

Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Mié 16/09/2026 13:05
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

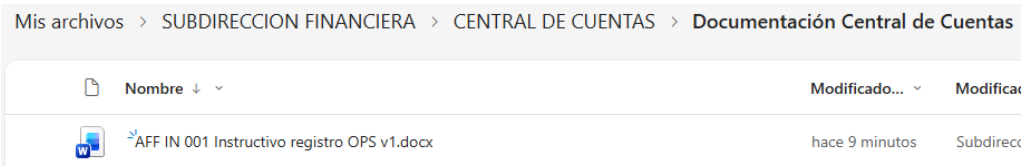
Outlook

Documentación Central de Cuentas

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Jue 17/09/2026 10:23
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Alexander Palacios Copete <apalacios@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>

Buenos días:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. El documento desarrollado hasta este momento relacionado con Central de Cuentas se encuentra en la ruta Documentación Central de Cuentas



Este documento ya estaría listo para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización del mismo.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

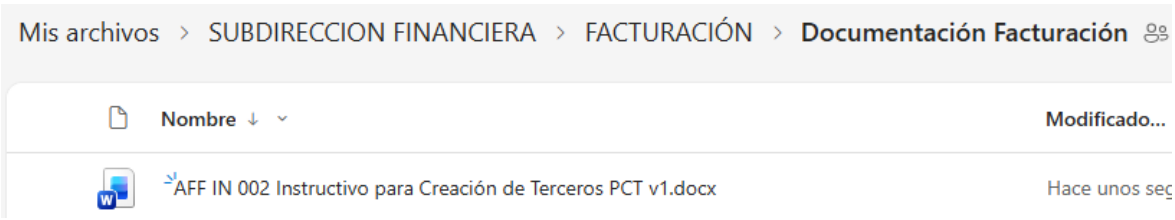
Outlook

Documentación Facturación

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Jue 17/09/2026 13:48
Para Irma Janneth Cardenas Torreos <icardenas@husjdmi.gov.co>
CC Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>

Buenas tardes Janneth:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. El documento desarrollado hasta este momento relacionado con Facturación se encuentra en la ruta Documentación Facturación



El cual se encuentra pendiente de revisión de tu parte para así poder escalar la oficialización del mismo. Quedo atenta a tus observaciones.

Pdta. Estan copiadas las personas que estan en seguimiento de los documentos del área.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

RE: Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Lun 21/09/2026 8:35
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1.docx;

Buenos días:

En atención a las observaciones recibidas adjunto formato "AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1" actualizado, el cual fue reemplazado en la ruta oficial.

Cordialmente,

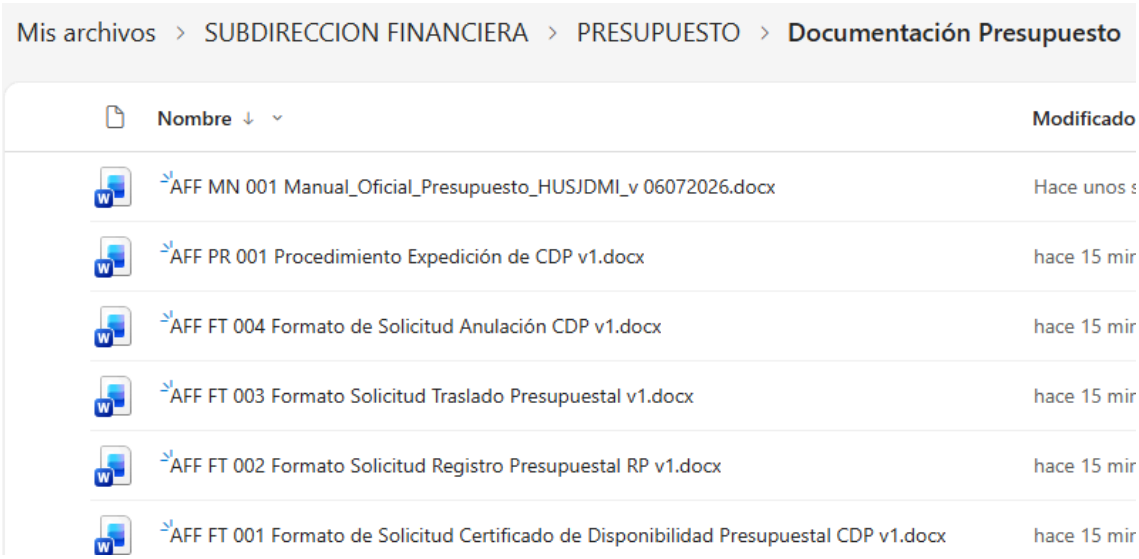
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 13:05
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentación Presupuesto

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Mié 23/09/2026 11:37
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (965 KB)

RE: Instructivo para autorización de giros presupuestales;

Buenos días:

En atención a observaciones recibidas por parte de @Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero, adjunto formato "AFF IN 003 Instructivo Autorización Giros Presupuestales v1" actualizado, el cual fue almacenado en la ruta oficial.

Quedamos atentas a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de septiembre de 2026 8:35
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: RE: Documentación Presupuesto

Buenos días:

En atención a las observaciones recibidas adjunto formato "AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1" actualizado, el cual fue reemplazado en la ruta oficial.

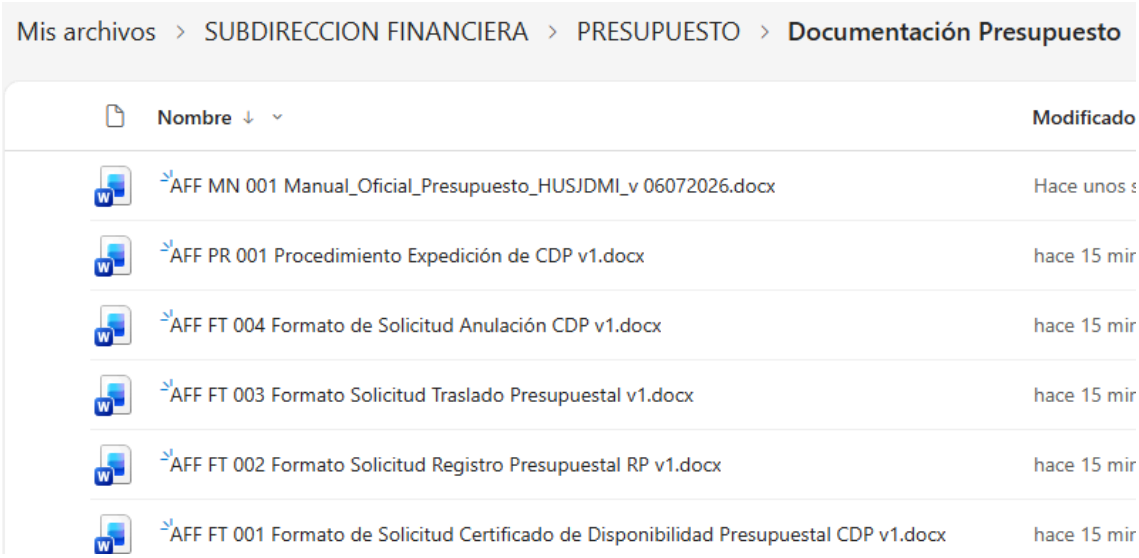
Cordialmente,

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 13:05
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentación Presupuesto

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario
San Juan de Dios
y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

Documentos Tarea hoy

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Vie 25/09/2026 15:37
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
CC Carmen Sofia Bonilla <cbonilla@husjdmi.gov.co>; Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Camilo Andres Torres Giraldo <ctorres@husjdmi.gov.co>; presupuesto <presupuesto@husjdmi.gov.co>

3 archivos adjuntos (282 KB)

AFF PR 002 Procedimiento Solicitud Presupuestal v1.docx; AFF IN 004 Instructivo Solicitud Presupuestal v1.docx; AFF FT 005 Formato de Solicitud Anteproyecto Presupuestal v1.xlsx;

Buenas tardes:

En atención a los compromisos adquiridos el día de ayer, con @Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero, adjunto remitimos los siguientes documentos:

- AFF PR 002 Procedimiento Solicitud Presupuestal v1
- AFF FT 005 Formato de Solicitud Anteproyecto Presupuestal v1
- AFF IN 004 Instructivo Solicitud Presupuestal v1

Los cuales pueden son el soporte documental para poder remitir el correo electrónico a las áreas solicitando la información respectiva diligenciada de acuerdo con los lineamientos indicados ayer.

Quedamos atentas a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

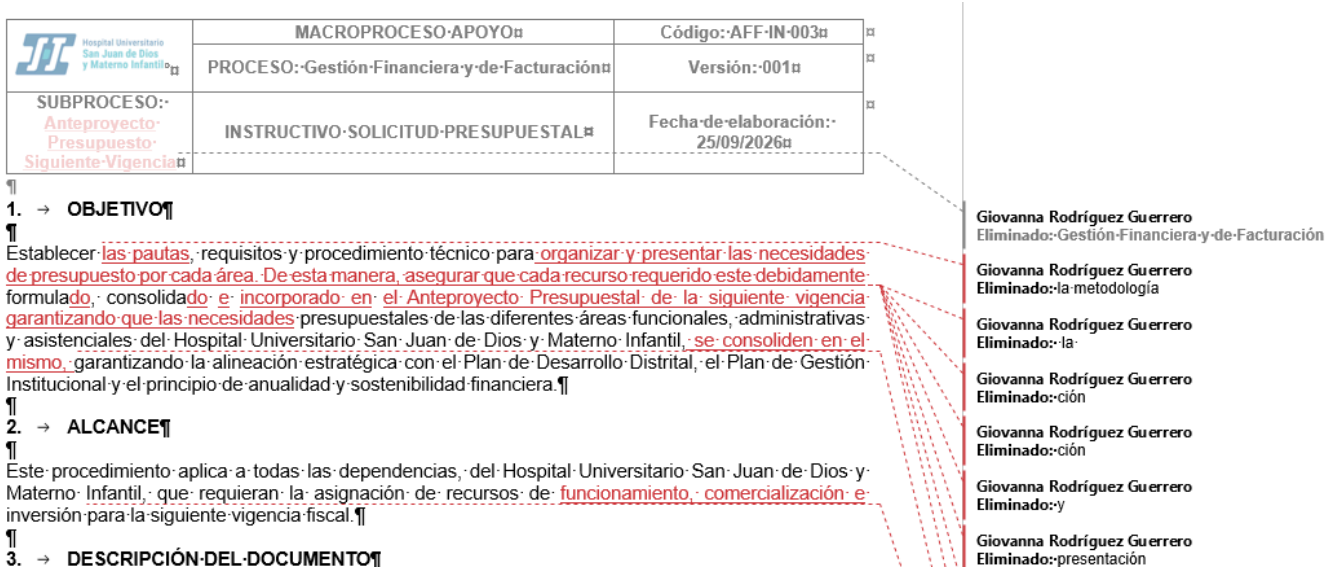
Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 15:17
Para: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Asunto: RE: ALCANCE: Documentos Tarea hoy

Buenas tardes estimada

Adjunto remito los tres (3) documentos con las sugerencias de ajuste para tu validación.

Instructivo:



Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil	MACROPROCESO·APOYO	Código:·AFF·IN·003
	PROCESO:·Gestión·Financiera·y·de·Facturación	Versión:·001
SUBPROCESO:· Anteproyecto· Presupuesto· Siguiente·Vigencia	INSTRUCTIVO·SOLICITUD·PRESUPUESTAL	Fecha·de·elaboración:· 25/09/2026

1. → **OBJETIVO**

Establecer las pautas, requisitos y procedimiento técnico para organizar y presentar las necesidades de presupuesto por cada área. De esta manera, asegurar que cada recurso requerido este debidamente formulado, consolidado e incorporado en el Anteproyecto Presupuestal de la siguiente vigencia garantizando que las necesidades presupuestales de las diferentes áreas funcionales, administrativas y asistenciales del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, se consoliden en el mismo, garantizando la alineación estratégica con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Gestión Institucional y el principio de anualidad y sostenibilidad financiera.

2. → **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a todas las dependencias, del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, que requieran la asignación de recursos de funcionamiento, comercialización e inversión para la siguiente vigencia fiscal.

3. → **DESCRIPCIÓN·DEL·DOCUMENTO**

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·Gestión·Financiera·y·de·Facturación

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·la metodología

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·la·

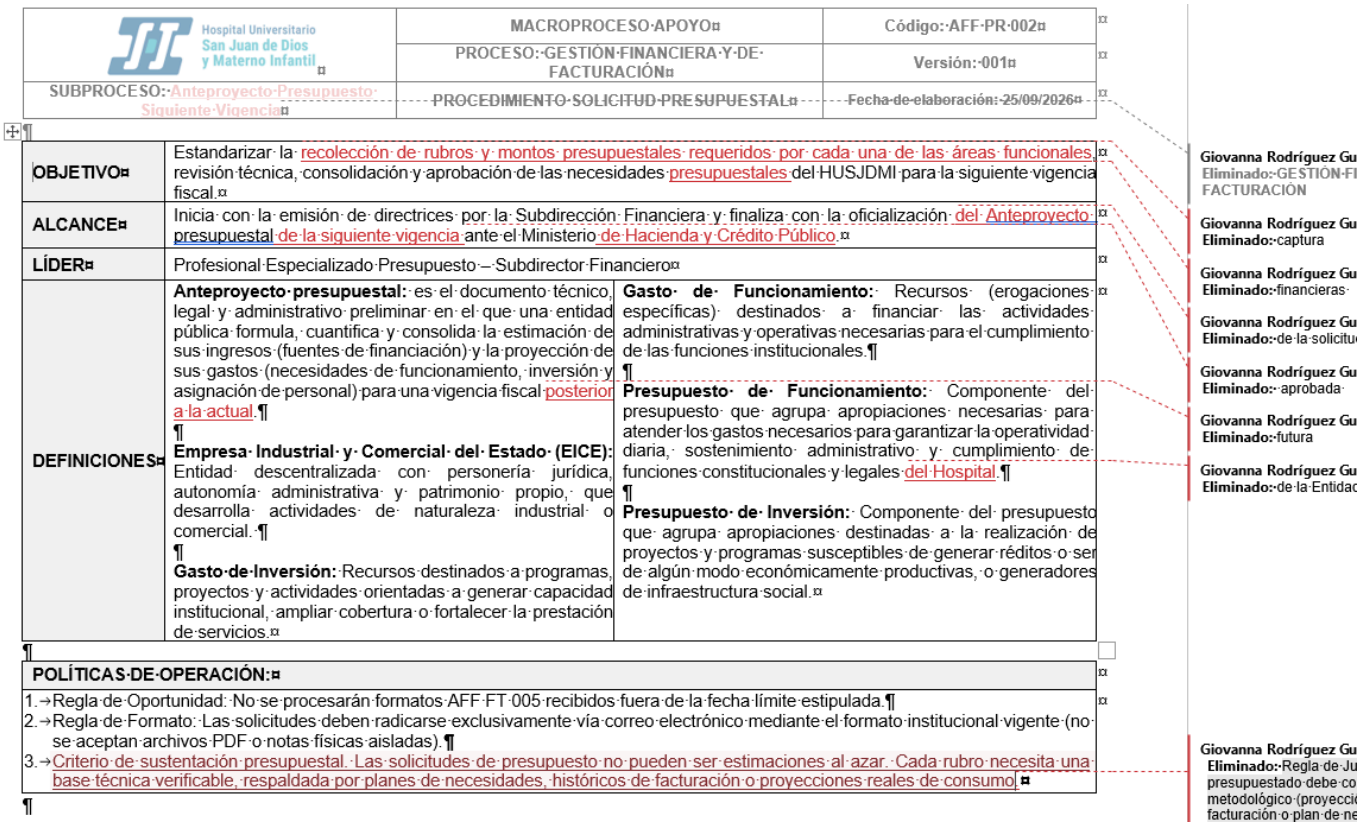
Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·ción

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·ción

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·y

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·presentación

Procedimiento:



Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil	MACROPROCESO·APOYO	Código:·AFF·PR·002
	PROCESO:·GESTIÓN·FINANCIERA·Y·DE· FACTURACIÓN	Versión:·001
SUBPROCESO:·Anteproyecto·Presupuesto· Siguiente·Vigencia	~~PROCEDIMIENTO·SOLICITUD·PRESUPUESTAL~~	~~Fecha·de·elaboración:·25/09/2026~~

OBJETIVO	Estandarizar la recolección de rubros y montos presupuestales requeridos por cada una de las áreas funcionales, revisión técnica, consolidación y aprobación de las necesidades presupuestales del HUSJDMI para la siguiente vigencia fiscal.	
ALCANCE	Inicia con la emisión de directrices por la Subdirección Financiera y finaliza con la oficialización del Anteproyecto presupuestal de la siguiente vigencia ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
LÍDER	Profesional Especializado Presupuesto – Subdirector Financiero	
DEFINICIONES	**Anteproyecto presupuestal:** es el documento técnico, legal y administrativo preliminar en el que una entidad pública formula, cuantifica y consolida la estimación de sus ingresos (fuentes de financiación) y la proyección de sus gastos (necesidades de funcionamiento, inversión y asignación de personal) para una vigencia fiscal posterior a la actual. **Empresa Industrial y Comercial del Estado (EICE):** Entidad descentralizada con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, que desarrolla actividades de naturaleza industrial o comercial. **Gasto de Inversión:** Recursos destinados a programas, proyectos y actividades orientadas a generar capacidad institucional, ampliar cobertura o fortalecer la prestación de servicios.	**Gasto de Funcionamiento:** Recursos (erogaciones específicas) destinados a financiar las actividades administrativas y operativas necesarias para el cumplimiento de las funciones institucionales. **Presupuesto de Funcionamiento:** Componente del presupuesto que agrupa apropiaciones necesarias para atender los gastos necesarios para garantizar la operatividad diaria, sostenimiento administrativo y cumplimiento de funciones constitucionales y legales del Hospital. **Presupuesto de Inversión:** Componente del presupuesto que agrupa apropiaciones destinadas a la realización de proyectos y programas susceptibles de generar réditos o ser de algún modo económicamente productivas, o generadores de infraestructura social.

POLÍTICAS·DE·OPERACIÓN:
1.→Regla de Oportunidad: No se procesarán formatos AFF·FT·005 recibidos fuera de la fecha límite estipulada. 2.→Regla de Formato: Las solicitudes deben radicarse exclusivamente vía correo electrónico mediante el formato institucional vigente (no se aceptan archivos PDF o notas físicas aisladas). 3.→Criterio de sustentación presupuestal. Las solicitudes de presupuesto no pueden ser estimaciones al azar. Cada rubro necesita una base técnica verificable, respaldada por planes de necesidades, históricos de facturación o proyecciones reales de consumo.

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·GESTIÓN·FI FACTURACIÓN

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·captura

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·financieras·

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·de·la·solicitu

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:· aprobada·

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·futura

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·de·la·Entidad

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·Regla·de·Ju presupuestado·debe·co metodológico·(proyecci facturación·o·plan·de·ne

Reporte:

Quedo atenta.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Hilda Giovanna Rodríguez Guerrero
Contratista
Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
hrodriguez@husjdmi.gov.co
Calle 28# 13-22 Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 01:44 p. m.
Para: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Asunto: ALCANCE: Documentos Tarea hoy

Buenas tardes:

Dando alcance a la información remitida, adjunto el procedimiento pendiente. Quedo atenta a tus observaciones, gracias.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 11:57
Para: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentos Tarea hoy

Buenos días Giovanna:

En atención a la tarea asignada el día de ayer para desarrollar hoy adjunto remito los documentos elaborados hasta el momento, tan pronto termine el procedimiento te lo comparto.

Agradezco tu revisión y complementación.

Cordialmente,

Hospital Universitario
San Juan de Dios
y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

OBLIGACIÓN 3

Mis archivos > SUBDIRECCION FINANCIERA > FACTURACIÓN > **Documentación Facturación**

Nombre	Modificado	Modificado por
AFF IN 002 Instructivo para Creación de Terceros PCT v1.docx	17 de septiembre	Irma Janneth Card

- Agregar nuevo
- Compartir
- Copiar vínculo
- Descargar
- Automatizar
- Detalles

Mis archivos > SUBDIRECCION FINANCIERA > CENTRAL DE CUENTAS > **Documentación Central de Cuenta**

Nombre	Modificado	Modificado por
AFF IN 001 Instructivo registro OPS v1.docx	17 de septiembre	Subdireccion Finar

Mis archivos > SUBDIRECCION FINANCIERA > PRESUPUESTO > **Documentación Presupuesto**

Nombre	Modificado	Modificado por
AFF FT 001 Formato de Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal ...	16 de septiembre	Subdireccion Finar
AFF FT 002 Formato Solicitud Registro Presupuestal RP v1.docx	16 de septiembre	Subdireccion Finar
AFF FT 003 Formato Solicitud Traslado Presupuestal v1.docx	16 de septiembre	Subdireccion Finar
AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1.docx	21 de septiembre	Andrea Gutierrez
AFF FT 005 Formato de Solicitud Anteproyecto Presupuestal v1.xlsx	Ayer	Subdireccion Finar
AFF IN 003 Instructivo Autorización Giros Presupuestales v1....	Hace 6 días	Andrea Gutierrez
AFF IN 004 Instructivo Solicitud Presupuestal v1.docx	hace 2 horas	Subdireccion Finar
AFF MN 001 Manual_Oficial_Presupuesto_HUSJDMI_v 06072026.docx	16 de septiembre	Subdireccion Finar
AFF PR 001 Procedimiento Expedición de CDP v1.docx	16 de septiembre	Subdireccion Finar
AFF PR 002 Procedimiento Solicitud Presupuestal v1.docx	Hace 4 días	Andrea Gutierrez

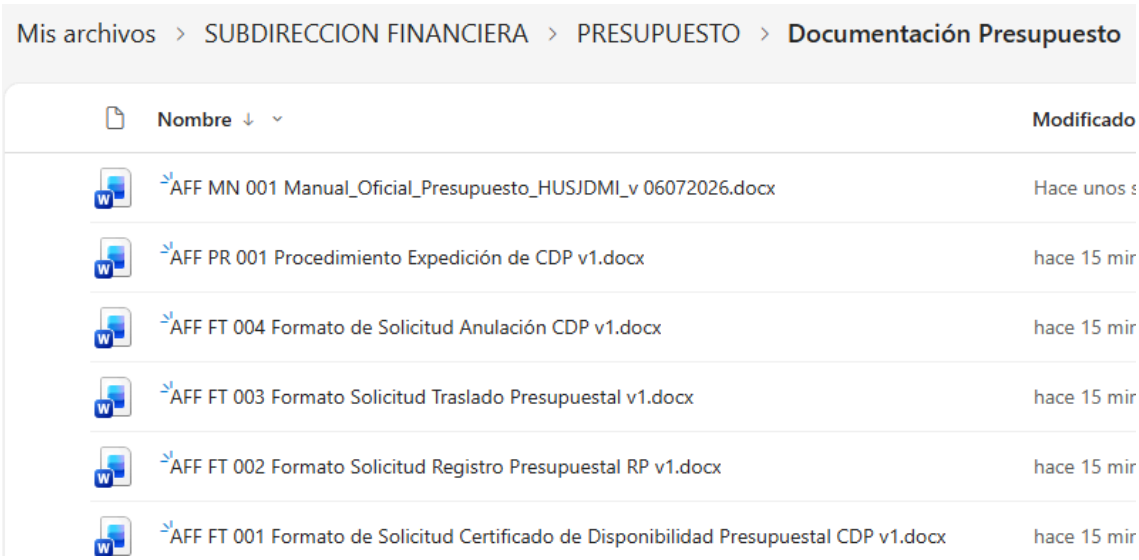
Outlook

Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Mié 16/09/2026 13:05
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

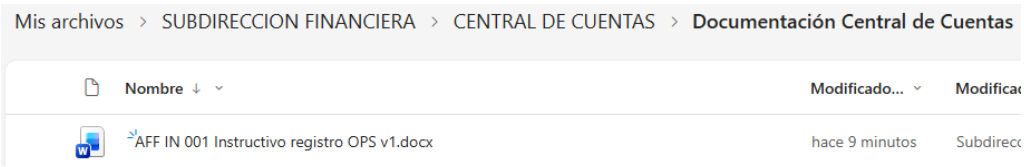
Outlook

Documentación Central de Cuentas

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Jue 17/09/2026 10:23
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Alexander Palacios Copete <apalacios@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>

Buenos días:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. El documento desarrollado hasta este momento relacionado con Central de Cuentas se encuentra en la ruta Documentación Central de Cuentas



Este documento ya estaría listo para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización del mismo.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

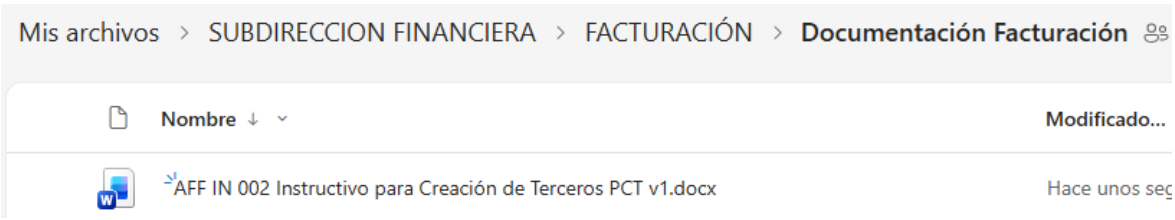
Outlook

Documentación Facturación

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Jue 17/09/2026 13:48
Para Irma Janneth Cardenas Torreos <icardenas@husjdmi.gov.co>
CC Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>

Buenas tardes Janneth:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. El documento desarrollado hasta este momento relacionado con Facturación se encuentra en la ruta Documentación Facturación



El cual se encuentra pendiente de revisión de tu parte para así poder escalar la oficialización del mismo. Quedo atenta a tus observaciones.

Pdta. Estan copiadas las personas que estan en seguimiento de los documentos del área.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

RE: Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Lun 21/09/2026 8:35
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1.docx;

Buenos días:

En atención a las observaciones recibidas adjunto formato "AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1" actualizado, el cual fue reemplazado en la ruta oficial.

Cordialmente,

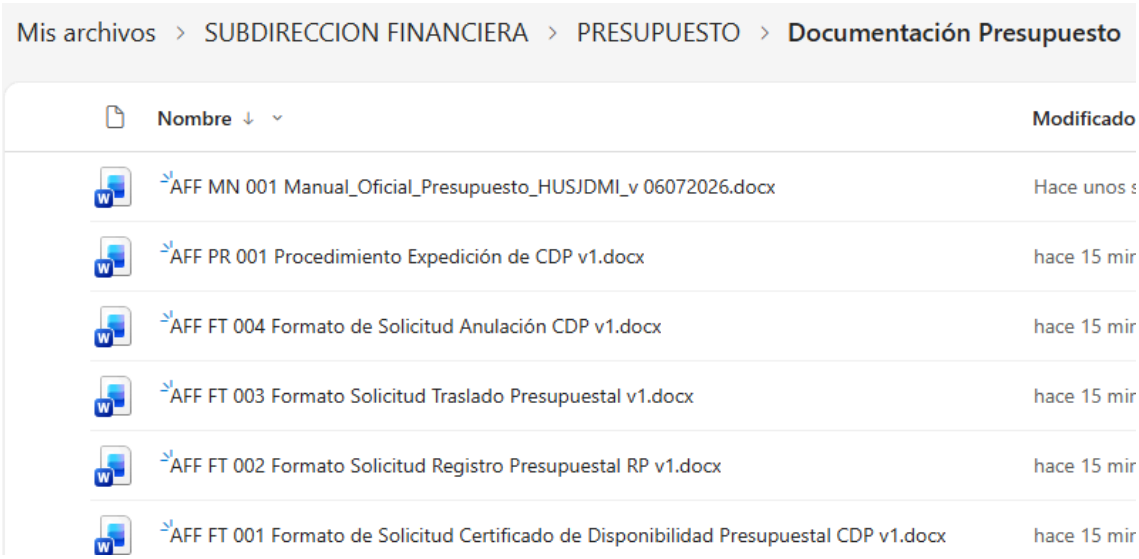
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 13:05
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentación Presupuesto

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

Documentación Presupuesto

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Mié 23/09/2026 11:37
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
CC Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (965 KB)

RE: Instructivo para autorización de giros presupuestales;

Buenos días:

En atención a observaciones recibidas por parte de @Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero, adjunto formato "AFF IN 003 Instructivo Autorización Giros Presupuestales v1" actualizado, el cual fue almacenado en la ruta oficial.

Quedamos atentas a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de septiembre de 2026 8:35
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: RE: Documentación Presupuesto

Buenos días:

En atención a las observaciones recibidas adjunto formato "AFF FT 004 Formato de Solicitud Anulación CDP v1" actualizado, el cual fue reemplazado en la ruta oficial.

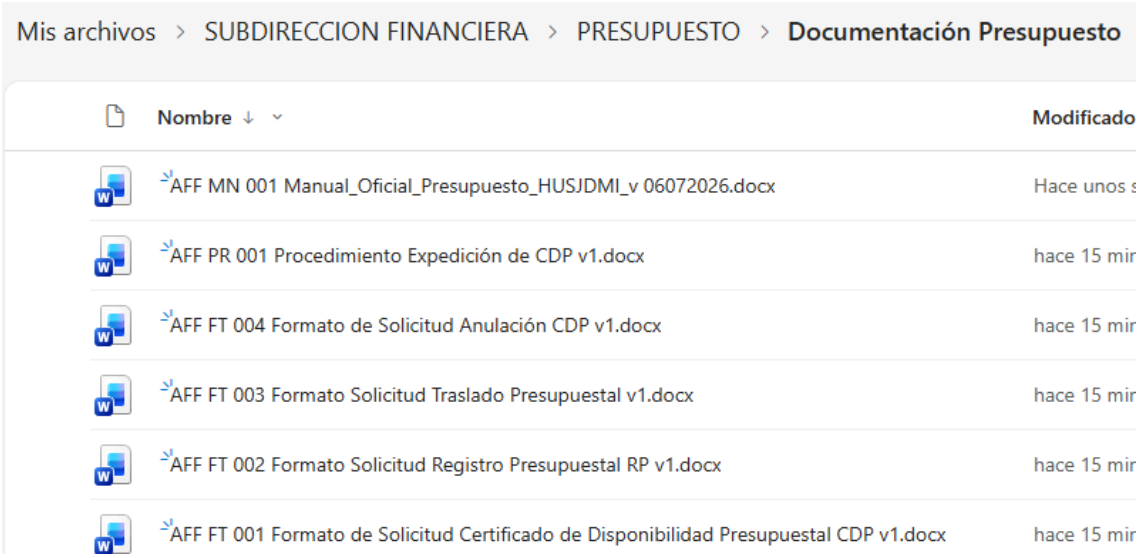
Cordialmente,

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 13:05
Para: Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>
Cc: Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Johana Andrea Rosales Tordecilla <jrosales@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentación Presupuesto

Buenas tardes:

En atención a los lineamientos establecidos y a los acuerdos internos de almacenamiento de la información. Los documentos desarrollados hasta este momento relacionados con Presupuesto se encuentran en la ruta Documentación Presupuesto



Con relación a los mismos, indicó que aún falta se indiquen en el AFF FT 003 los documentos que van a funcionar como soporte de anexos. Los demás ya estarían listos para que de acuerdo con lo que indique el área de calidad se pueda proceder con la "legalización" y Formalización de los mismos.

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Hospital Universitario
San Juan de Dios
y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Outlook

Documentos Tarea hoy

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Vie 25/09/2026 15:37
Para Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
CC Carmen Sofia Bonilla <cbonilla@husjdmi.gov.co>; Yormary Diaz Urueña <ydiaz@husjdmi.gov.co>; Camilo Andres Torres Giraldo <ctorres@husjdmi.gov.co>; presupuesto <presupuesto@husjdmi.gov.co>

3 archivos adjuntos (282 KB)

AFF PR 002 Procedimiento Solicitud Presupuestal v1.docx; AFF IN 004 Instructivo Solicitud Presupuestal v1.docx; AFF FT 005 Formato de Solicitud Anteproyecto Presupuestal v1.xlsx;

Buenas tardes:

En atención a los compromisos adquiridos el día de ayer, con @Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero, adjunto remitimos los siguientes documentos:

- AFF PR 002 Procedimiento Solicitud Presupuestal v1
- AFF FT 005 Formato de Solicitud Anteproyecto Presupuestal v1
- AFF IN 004 Instructivo Solicitud Presupuestal v1

Los cuales pueden son el soporte documental para poder remitir el correo electrónico a las áreas solicitando la información respectiva diligenciada de acuerdo con los lineamientos indicados ayer.

Quedamos atentas a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

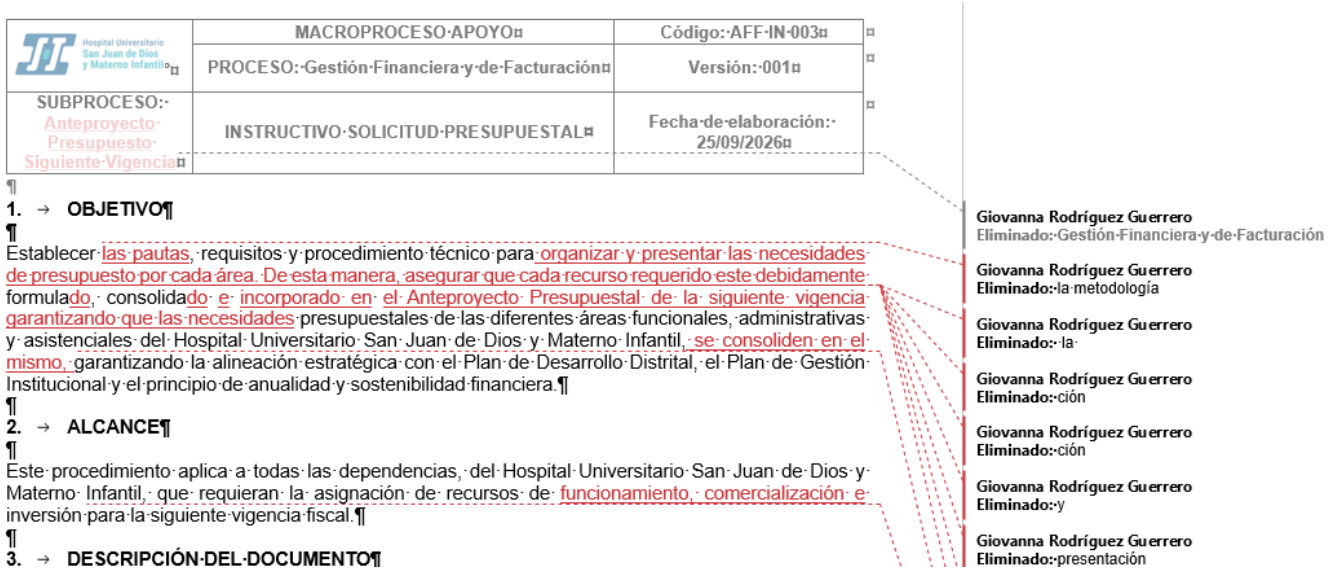
Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 15:17
Para: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Asunto: RE: ALCANCE: Documentos Tarea hoy

Buenas tardes estimada

Adjunto remito los tres (3) documentos con las sugerencias de ajuste para tu validación.

Instructivo:



Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil	MACROPROCESO·APOYO	Código:·AFF·IN·003
	PROCESO:·Gestión·Financiera·y·de·Facturación	Versión:·001
SUBPROCESO:· Anteproyecto· Presupuesto· Siguiente·Vigencia	INSTRUCTIVO·SOLICITUD·PRESUPUESTAL	Fecha·de·elaboración:· 25/09/2026

1. → **OBJETIVO**

Establecer las pautas, requisitos y procedimiento técnico para organizar y presentar las necesidades de presupuesto por cada área. De esta manera, asegurar que cada recurso requerido este debidamente formulado, consolidado e incorporado en el Anteproyecto Presupuestal de la siguiente vigencia garantizando que las necesidades presupuestales de las diferentes áreas funcionales, administrativas y asistenciales del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, se consoliden en el mismo, garantizando la alineación estratégica con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Gestión Institucional y el principio de anualidad y sostenibilidad financiera.

2. → **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a todas las dependencias, del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, que requieran la asignación de recursos de funcionamiento, comercialización e inversión para la siguiente vigencia fiscal.

3. → **DESCRIPCIÓN·DEL·DOCUMENTO**

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·Gestión·Financiera·y·de·Facturación

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·la metodología

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·la·

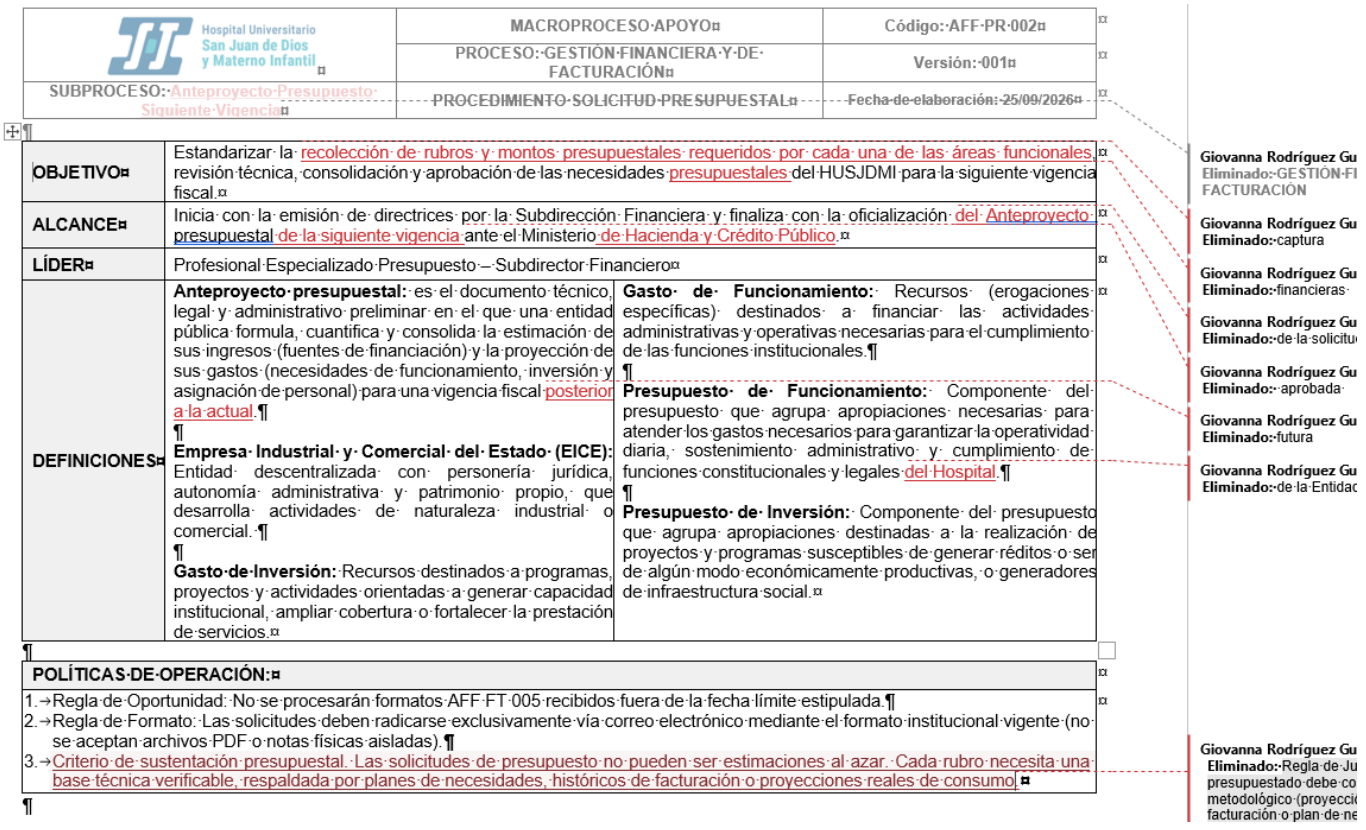
Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·ción

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·ción

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·y

Giovanna Rodríguez Guerrero
Eliminado:·presentación

Procedimiento:



Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil	MACROPROCESO·APOYO	Código:·AFF·PR·002
	PROCESO:·GESTIÓN·FINANCIERA·Y·DE· FACTURACIÓN	Versión:·001
SUBPROCESO:·Anteproyecto·Presupuesto· Siguiente·Vigencia	~~PROCEDIMIENTO·SOLICITUD·PRESUPUESTAL~~	~~Fecha·de·elaboración:·25/09/2026~~

OBJETIVO	Estandarizar la recolección de rubros y montos presupuestales requeridos por cada una de las áreas funcionales, revisión técnica, consolidación y aprobación de las necesidades presupuestales del HUSJDMI para la siguiente vigencia fiscal.	
ALCANCE	Inicia con la emisión de directrices por la Subdirección Financiera y finaliza con la oficialización del Anteproyecto presupuestal de la siguiente vigencia ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
LÍDER	Profesional Especializado Presupuesto – Subdirector Financiero	
DEFINICIONES	**Anteproyecto presupuestal:** es el documento técnico, legal y administrativo preliminar en el que una entidad pública formula, cuantifica y consolida la estimación de sus ingresos (fuentes de financiación) y la proyección de sus gastos (necesidades de funcionamiento, inversión y asignación de personal) para una vigencia fiscal posterior a la actual. **Empresa Industrial y Comercial del Estado (EICE):** Entidad descentralizada con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, que desarrolla actividades de naturaleza industrial o comercial. **Gasto de Inversión:** Recursos destinados a programas, proyectos y actividades orientadas a generar capacidad institucional, ampliar cobertura o fortalecer la prestación de servicios.	**Gasto de Funcionamiento:** Recursos (erogaciones específicas) destinados a financiar las actividades administrativas y operativas necesarias para el cumplimiento de las funciones institucionales. **Presupuesto de Funcionamiento:** Componente del presupuesto que agrupa apropiaciones necesarias para atender los gastos necesarios para garantizar la operatividad diaria, sostenimiento administrativo y cumplimiento de funciones constitucionales y legales del Hospital. **Presupuesto de Inversión:** Componente del presupuesto que agrupa apropiaciones destinadas a la realización de proyectos y programas susceptibles de generar réditos o ser de algún modo económicamente productivas, o generadores de infraestructura social.

POLÍTICAS·DE·OPERACIÓN:
1.→Regla de Oportunidad: No se procesarán formatos AFF·FT·005 recibidos fuera de la fecha límite estipulada. 2.→Regla de Formato: Las solicitudes deben radicarse exclusivamente vía correo electrónico mediante el formato institucional vigente (no se aceptan archivos PDF o notas físicas aisladas). 3.→Criterio de sustentación presupuestal. Las solicitudes de presupuesto no pueden ser estimaciones al azar. Cada rubro necesita una base técnica verificable, respaldada por planes de necesidades, históricos de facturación o proyecciones reales de consumo.

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·GESTIÓN·FI FACTURACIÓN

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·captura

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·financieras·

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·de·la·solicitu

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:· aprobada·

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·futura

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·de·la·Entidad

Giovanna Rodríguez Gu
Eliminado:·Regla·de·Ju presupuestado·debe·co metodológico·(proyecci facturación·o·plan·de·ne

Reporte:

Quedo atenta.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Hilda Giovanna Rodríguez Guerrero
Contratista
Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
hrodriguez@husjdmi.gov.co
Calle 28# 13-22 Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 01:44 p. m.
Para: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Asunto: ALCANCE: Documentos Tarea hoy

Buenas tardes:

Dando alcance a la información remitida, adjunto el procedimiento pendiente. Quedo atenta a tus observaciones, gracias.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

De: Andrea Gutierrez
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2026 11:57
Para: Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
Asunto: Documentos Tarea hoy

Buenos días Giovanna:

En atención a la tarea asignada el día de ayer para desarrollar hoy adjunto remito los documentos elaborados hasta el momento, tan pronto termine el procedimiento te lo comparto.

Agradezco tu revisión y complementación.

Cordialmente,

Hospital Universitario
San Juan de Dios
y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

OBLIGACIÓN 5

Andrea Gutierrez

Tema:	Aclaración estructuración de documentos
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Lun 28/09/2026 11:00 AM
Finalizar:	Lun 28/09/2026 11:30 AM
Mostrar como:	Ocupado
Estado de la reunión:	Organizador
Organizador:	Andrea Gutierrez
Asistentes obligatorios:	Alexander Palacios Copete; Monica Millan Perez; Julián Alejandro Castro Herrera; Johana Andrea Rosales Tordecilla; Jennifer Bolaños Diaz; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero; Yormary Diaz Urueña; Camilo Andres Torres Giraldo; Sandra Milena Prada Caballero; Irma Janneth Cardenas Torreos
Asistentes opcionales:	Jhon Fredy Boyaca Romero

Buenos días:

En atención a lo acordado en la reunión semanal sostenida esta mañana, en este espacio aclararemos dudas frente a la estructura de la documentación de cada área de acuerdo con los lineamientos de calidad.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/269804108858369?p=PNDqnyuA0ElZkZP0Za

Id. de reunión: 269 804 108 858 369

Código de acceso: 2cF7zd9P

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,984011151# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 984 011 151#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Andrea Gutierrez

Tema:	Mesa de trabajo Anteproyecto 2027
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Jue 24/09/2026 2:00 PM
Finalizar:	Jue 24/09/2026 3:00 PM
Mostrar como:	Provisional
Estado de la reunión:	Sin respuesta
Organizador:	Jose Alfonso Leyva Valdes
Asistentes obligatorios:	Jose Alfonso Leyva Valdes; Diego Mauricio Jaramillo Mendigaña; Carmen Sofia Bonilla; Yolanda Corzo Candia; Yormary Diaz Urueña; Camilo Andres Torres Giraldo; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero; Andrea Gutierrez

---

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/211797945831438?p=0G8eyCOpxpsTjf60to

Id. de reunión: 211 797 945 831 438

Código de acceso: qy7un3La

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,890183785# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 890 183 785#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Andrea Gutierrez

Tema:	CONVOCATORIA CAPACITACIÓN CUENTAS DE COBRO
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Mar 22/09/2026 10:30 AM
Finalizar:	Mar 22/09/2026 12:00 PM
Mostrar como:	Provisional
Estado de la reunión:	Sin respuesta
Organizador:	Maria Isabel Garzon Leon
Asistentes obligatorios:	Maria Isabel Garzon Leon; Alexander Palacios Copete; Jennifer Bolaños Diaz; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero; Irma Janneth Cardenas Torreos; Yolanda Corzo Candia; Carmen Sofia Bonilla; Alexander Joven Perdigon; Maria Eugenia Bonilla Forero; Freddy Wilmer Becerra Rozo; Claudia Viviana Muñeton Londoño; Luis Miguel Sanchez Ramos; Daniel Felipe Zapata Luque; Andrea Castellanos Cespedes; Margarita Araujo Orozco; Yojana Tafur Aguilar; Paola Alejandra Gualtero Esquivel; Luis Enrique Parra Bareto; Julio Cesar Uñate Patiño; Jessica Lamilla; Alejandra Guzman; Valeria Campos Guzman; Oscar Felipe Poveda Serrano; Maria Paula Robayo Leon; Daniel Morales Ramírez; Maria Alejandra Roa Parra; Johana Milena Páez Burbano; Ruben Dario Martinez; Ruben Hernandez Molina; Francisco Barrios; Michell Romero Orozco; Jose David Cristancho Perez
Asistentes opcionales:	Anita Cristina Yandun Reina; Camila Andrea Jaime de la Rosa; Christian Tiberio Robayo Arias; Daniela Leon Villa; Diego Mauricio Jaramillo Mendigaña; Diana Luz Falla Rico; Geovanny Rojas Castro; Jose Alfonso Leyva Valdes; Andrea Gutierrez; Judy Lorena Parra Ordóñez; Libia Esperanza Forero Garcia; Luisa Margarita Castro Gonzalez; Maria Alexandra Navarro Paniagua; Miryam Rocio Tinoco Torres; Maria Andrea Plazas Posada; talento humano; marthavallevargas; michelleromerocs; Francy Yamely Dominguez Salazar; Adriana Fenid Castiblanco Gomez; Cristian Eduardo Escobar Leon; Lady Tatiana Gama Suarez

Estimados Contratistas:

Reciban un cordial saludo.

Teniendo en cuenta el volumen de devoluciones de cuentas de cobro por parte de central de cuentas y con el fin de fortalecer el conocimiento y garantizar la correcta presentación de las cuentas de cobro en el HUSJDMI, nos permitimos convocarlos a una jornada de capacitación avalada por la Secretaria General (e) doctora Maria Alexandra Navarro, en la que se socializarán los formatos, lineamientos, requisitos, procedimientos y aspectos relevantes para el adecuado trámite de cuentas de cobro para contratistas.

Detalles de la capacitación:

- **Tema:** Presentación de cuentas de cobro.
- **Fecha:** 22/09/2026
- **Hora:** 10:30 am - 12: 00 pm
- **Lugar/Modalidad:** Microsoft teams.

Su asistencia es de gran importancia, ya que permitirá resolver inquietudes y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión oportuna de los pagos.

Agradecemos su puntual asistencia y participación activa durante la jornada.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

María Isabel Garzón León
Profesional Especializado- Secretaria General
Hospital Universitario San Juan De Dios y Materno Infantil
maarzon@husjdmi.gov.co
Calle 28 N°13-22, Piso 3, Bogotá, D.C.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/279621183236527?p=1GQFkgAWdVt6adFBkX

Id. de reunión: 279 621 183 236 527

Código de acceso: 4fv3nv3E

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,51503480# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 515 034 80#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Andrea Gutierrez

Tema:	PROCEDIMIENTO PAGO DE SENTENCIAS
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Mar 15/09/2026 10:00 AM
Finalizar:	Mar 15/09/2026 11:00 AM
Mostrar como:	Provisional
Estado de la reunión:	Sin respuesta
Organizador:	Helmut Baracaldo Neira
Asistentes obligatorios:	Helmut Baracaldo Neira; Jose Alfonso Leyva Valdes; Jennifer Bolaños Diaz; Claudia Viviana Muñeton Londoño; Maria Alexandra Navarro Paniagua
Asistentes opcionales:	Andrea Gutierrez; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero

---

De: Helmut Baracaldo Neira <hbaracaldo@husjdmi.gov.co>
Enviados: martes, 15 de septiembre de 2026 7:58:20 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Helmut Baracaldo Neira <hbaracaldo@husjdmi.gov.co>; Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Claudia Viviana Muñeton Londoño <cmuneton@husjdmi.gov.co>; Maria Alexandra Navarro Paniagua <mnavarro@husjdmi.gov.co>
Asunto: PROCEDIMIENTO PAGO DE SENTENCIAS
Cuándo: martes, 15 de septiembre de 2026 10:00-11:00.
Donde: Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/224674185662476?p=PTQdVzF0R3VFrr5Lf0

Id. de reunión: 224 674 185 662 476

Código de acceso: vF2Zi6vq

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,937810820# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 937 810 820#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Andrea Gutierrez

Tema:	Formatos, manuales, instructivos, repositorio
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Mar 1/09/2026 9:40 AM
Finalizar:	Mar 1/09/2026 10:10 AM
Mostrar como:	Provisional
Estado de la reunión:	Sin respuesta
Organizador:	Jennifer Bolaños Diaz
Asistentes obligatorios:	Jennifer Bolaños Diaz; Jose Alfonso Leyva Valdes; Andrea Gutierrez; Johana Andrea Rosales Tordecilla

---

Microsoft Teams meeting

Join: https://teams.microsoft.com/meet/267654144708930?p=9MYuJdEVMv2CXwubPT

Meeting ID: 267 654 144 708 930

Passcode: Lm6us9qu

¿Necesita ayuda? | System reference

Dial in by phone

+57 601 7940844,,344029650# Colombia, Bogotá

Find a local number

Phone conference ID: 344 029 650#

For organizers: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

OBLIGACIÓN 6

Andrea Gutierrez

Asunto:	Reunión de seguimiento Subdirección Financiera
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Lun 28/09/2026 9:00
Finalizar:	Lun 28/09/2026 9:30
Mostrar como:	Ocupado
Estado de la reunión:	Organizador
Organizador:	Andrea Gutierrez
Asistentes obligatorios:	Jose Alfonso Leyva Valdes; Jennifer Bolaños Diaz; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero; Irma Janneth Cardenas Torreos; Alexander Palacios Copete; Sandra Milena Pedroza Rodriguez; Monica Millan Perez; Julián Alejandro Castro Herrera; Camilo Andres Torres Giraldo; Johana Andrea Rosales Tordecilla; Jhon Fredy Boyaca Romero; Yormary Diaz Urueña

Buenos días:

En atención a solicitud de @Jose Alfonso Leyva Valdes, se reserva este espacio semanal con el objeto de establecer seguimiento y control sobre las actividades desarrolladas semanalmente por parte del equipo de la Subdirección Financiera y tomar los ajustes oportunos en caso de requerirse.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/248362973157511?p=iIRI1OwJiRd9FoxpJ9

Id. de reunión: 248 362 973 157 511

Código de acceso: tm7EB3iz

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,660158157# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 660 158 157#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Andrea Gutierrez

Asunto:	Reunión de seguimiento Subdirección Financiera
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Mié 23/09/2026 9:00
Finalizar:	Mié 23/09/2026 9:30
Mostrar como:	Ocupado
Estado de la reunión:	Organizador
Organizador:	Andrea Gutierrez
Asistentes obligatorios:	Julián Alejandro Castro Herrera; Camilo Andres Torres Giraldo; Johana Andrea Rosales Tordecilla; Jose Alfonso Leyva Valdes; Jennifer Bolaños Diaz; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero; Irma Janneth Cardenas Torreos; Alexander Palacios Copete; Yormary Diaz Urueña; Sandra Milena Pedroza Rodriguez; Monica Millan Perez
Asistentes opcionales:	Jhon Fredy Boyaca Romero

Buenos días:

En atención a solicitud de @Jose Alfonso Leyva Valdes, se reserva este espacio semanal con el objeto de establecer seguimiento y control sobre las actividades desarrolladas semanalmente por parte del equipo de la Subdirección Financiera y tomar los ajustes oportunos en caso de requerirse.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/248362973157511?p=iIRI1OwJiRd9FoxpJ9

Id. de reunión: 248 362 973 157 511

Código de acceso: tm7EB3iz

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,660158157# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 660 158 157#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

OBLIGACIÓN 7

Andrea Gutierrez

Tema:	PROCEDIMIENTO PAGO DE SENTENCIAS
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Iniciar:	Mar 15/09/2026 10:00 AM
Finalizar:	Mar 15/09/2026 11:00 AM
Mostrar como:	Provisional
Estado de la reunión:	Sin respuesta
Organizador:	Helmut Baracaldo Neira
Asistentes obligatorios:	Helmut Baracaldo Neira; Jose Alfonso Leyva Valdes; Jennifer Bolaños Diaz; Claudia Viviana Muñeton Londoño; Maria Alexandra Navarro Paniagua
Asistentes opcionales:	Andrea Gutierrez; Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero

---

De: Helmut Baracaldo Neira <hbaracaldo@husjdmi.gov.co>
Enviados: martes, 15 de septiembre de 2026 7:58:20 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Helmut Baracaldo Neira <hbaracaldo@husjdmi.gov.co>; Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>; Jennifer Bolaños Diaz <jbolanos@husjdmi.gov.co>; Claudia Viviana Muñeton Londoño <cmuneton@husjdmi.gov.co>; Maria Alexandra Navarro Paniagua <mnavarro@husjdmi.gov.co>
Asunto: PROCEDIMIENTO PAGO DE SENTENCIAS
Cuándo: martes, 15 de septiembre de 2026 10:00-11:00.
Donde: Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/224674185662476?p=PTQdVzF0R3VFrr5Lf0

Id. de reunión: 224 674 185 662 476

Código de acceso: vF2Zi6vq

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 7940844,,937810820# Colombia, Bogota, D.C.

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 937 810 820#

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Outlook

Instructivo para autorización de giros presupuestales

Desde Andrea Gutierrez <agutierrez@husjdmi.gov.co>
Fecha Lun 21/09/2026 12:30
Para Hilda Giovanna Rodriguez Guerrero <hrodriguez@husjdmi.gov.co>
CC Jose Alfonso Leyva Valdes <jleyva@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (100 KB)
AFF IN 003 Instructivo para autorizacion de giros presupuestales v1.docx;

Buenas Tardes:

En atención los Lineamientos para autorización de giros presupuestales establecidos en la circular interna, adjunto remito el documento realizado hasta le fecha. Sin embargo, dada la reunión de hoy agradezco tu apoyo en incluir en el mismo lo planteado en la reunión frente a los plazos y participaciones de las áreas internas de la Subdirección Financiera.

Quedo atenta, muchas gracias.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Andrea Constanza Gutiérrez Vásquez
Contratista Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
agutierrez@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.