AVISO DE INVITACIÓN PÙBLICA N° 07-2026
(FECHA 28 de septiembre de 2026)
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

La Institución Educativa requiere para su funcionamiento, contratar la compra de implementos de aseo, para mantener en óptimas condiciones de aseo y salubridad las instalaciones de la Institución Educativa y el suministro de implementos para el desarrollo del proyecto ambiental, garantizando con esto la limpieza de todos los ambientes de la Institución Educativa.

1. Detalle y cantidad a contratar:

DETALLE	CANT.
Docena de escoba suave	3
Docena de recogedor plastico	2
Docena de trapera pabilo Industrial	1
Caja de jabòn Rey x 50 unid	1
Manguera x 50 mts completa	1
Aviso de piso Mojado	2
Rastrillo metalico	2
Carpa cerrada Plegable Para Exteriores 3,05m x 3,05m Negro	1
Estiba plastica 1x1.20 mts	3
Caneca plastica x 200 lts azul	3
Punto Ecologico x 21 lts	3
Dispensador de jabòn liquido de pared	4
Toalla de mano de microfibra	24
Zorra de carga para 200 kg	1
Par de guante de Vaqueta largo	1

2. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de ($6.482.146.oo) Seis millones cuatrocientos ochenta y dos mil ciento cuarenta y seis pesos M/L, el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 9 del 25 de septiembre de 2026, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa JOSE ASUNCION SILVA

3. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo No. 02 del 4 de marzo de 2025.

4. Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 4:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa, Dirección CL 118 64 CC 68, teléfono 2739576 Correo contratación contratacion.joseasuncion@gmail.com

5. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

- **Información mínima de la propuesta**: La propuesta debe contener los siguientes datos:
- Datos del proponente y o papel membrete de la empresa, que contenga todos los datos de la misma.
- Relación de productos ofrecidos con sus características, precio unitario incluyendo el IVA y Valor total incluyendo IVA si lo tiene.

REQUISITOS PARA CONTRATAR

Documentación	Persona Natural	Persona Jurídica
Documento Original de la propuesta y carta de compromiso de prestación del servicio	X	X
Fotocopia de la cédula del representante legal.	X	x
Copia del RUT	X	X
Certificado actualizado de Cámara de Comercio cuyo objeto social debe ser el solicitado en la propuesta y no debe ser superior a 3 meses.	X	X
Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Policía no superior a tres meses	X	X
Certificado de inhabilidades delitos sexuales	X	X
Certificacion REDAM	X	
Certificado de medidas correctivas no superior a tres meses	X	X
Constancia actualizada del pago de la seguridad social cuando es persona jurídica, certificada por el contador de la Empresa. Copia de la planilla de pago de seguridad social del último mes Para personas naturales debe ser cotizante. Nota: Cuando se trate de prestación de servicios se debe presentar copia de la seguridad social planillas tanto del contratante como del personal necesario para el desarrollo del contrato	 X X	X X
Certificado de alturas para mantenimiento	X	X
Certificación bancaria	X	X
Hoja de Vida de la función pública	X	x
Para transporte: SOAT, Tecnicomecanica, matricula, tarjeta de operacion, poliza de responsabilidad civil, contractual y extracontractual.	X	X

6. ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA: la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades técnicas y de calidad requeridas por la Institución educativa.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores para la evaluación del servicio y las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas que en ellos se describe.

- **Propuesta económica:** El que oferte el menor precio, siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas o específicas del bien o servicio solicitado en la invitación.
- Sólo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas y de calidad que en ellos se describen.
- Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial y cumpla con todas las condiciones.

Nota: Si el oferente seleccionado cumple con estos requisitos, se procede a perfeccionar la compra o servicio. (Orden de compra, contrato u orden de servicio).

7. ENTREGA DE LOS SUMINISTROS: Los suministros deben ser entregados, por cuenta, costo y riesgo del oferente y en las condiciones pactadas en las instalaciones de la Institución Educativa en la siguiente dirección: CALLE 118 N° 64CC 68.

8. **CAUSAS DE RECHAZO DE LA PROPUESTA ELEGIDA**: Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando exista Inhabilidad para contratar de acuerdo a la Normatividad vigente.
- Por Incumplimiento por parte del oferente en cuanto a calidad, precios o especificaciones de los artículos.
- Por entrega de la propuesta con fecha posterior o en lugar diferente a lo acordado.
- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

La Institución Educativa se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

9. INHABILIDADES: Los oferentes deberán demostrar su capacidad para contratar con entidades del estado, mediante la presentación y verificación en los requisitos descritos en el numeral 3 de la presente invitación a ofertar. La incapacidad para contratar o la no presentación de dichos requisitos, anula automáticamente cualquier propuesta que sea seleccionada.

6. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE

Planeación	• Estudios y documentos previos. • Definición de los requisitos técnicos • Requisitos habilitantes • Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	24 de septiembre	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)		28 de septiembre	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	29 de septiembre	Rectoría
Evaluación	• Verificación de requisitos habilitantes • Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	30 de septiembre	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	30 de septiembre	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	1 de octubre	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	1 de octubre	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	2 de octubre	Rectoría



JAIME DE JESUS SUAREZ ESCOBAR
Rector

Fecha de fijación: _____ firma_____
Fecha desfijación: _____ firma_____