INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION Nº FINAL DEL CONTRATO Nº 202692

Fecha de presentación:30 de septiembre 2026

Período del informe: 01 al 30 septiembre 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA JULIANA OSPINA ARREDONDO **CC**: 29.624.247

NOMBRE SUPERVISOR: DANIELA GUTIERREZ PORRAS **CARGO:** SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA (E)

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202692 DEL 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA MISMA.

PLAZO DE EJECUCION : 75 DIAS **VALOR CONTRATO:** $ 8.400.000,00 M/CTE.

FECHA DE INICIO: 16/07/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/09/2026

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 537 - 677 **Fecha:** 30/06/2026 26/08/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 931 - 1135 **Fecha:** 15/07/2026 31/08/2026
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $2.800.000_ Adiciones en % 50 Fecha de la Adición: **31/08/2026**

Prórroga al Plazo: 30 DIAS Fecha de la Prórroga: **31/08/2026**

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
Realizar la distribución de la información interna y externa que maneja la secretaria de Infraestructura del Municipio de Obando desde y hacia las demás dependencias de la Entidad.	El contratista realizó digitación y envio de correo de solicitud de afiliación de ARL para los contratistas de la secretaria de infraestructura. El contratista realizó oficio de solicitud de donación de fresado ante INVIAS. El contratista realizó remisión de informes de PQR para la oficina de control interno del primer trimestre.	Anexa Informe con fotos incluidas a color
Realizar el apoyo técnico para la organización de la información digital que maneja la Secretaria de Infraestructura del Municipio de Obando.	El contratista brindó apoyo en la organización de soportes digitales asociados a contratos, prestación de servicio, suministro informes, actas y comunicaciones oficiales. El contratista brindó apoyo en la organización de la información digital requerida para auditorías, entes de control y dependencias internas.	
Apoyar los procesos de gestión documental de la Secretaría de Infraestructura	El contratista brindó apoyo en la radicación, control y seguimiento de la documentación recibida y enviada por la Secretaría de Infraestructura.	
Realizar apoyo en procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura. Realizar apoyo en directrices a personal operativo y funciones de visitas	El contratista brindó apoyo en la revisión y verificación de la documentación requerida para los procesos de contratación. El contratista brindó apoyo en la elaboración y consolidación de los estudios previos para los procesos de contratación. El contratista brindó apoyo en la gestión y trámite de solicitudes de disponibilidad presupuestal (CDP) ante la dependencia competente. El contratista brindó apoyo en revisión de documentos enviados para pagos de los contratos interadministrativos	

Realizar apoyo en directrices a personal operativo y funciones de visitas.	El contratista brindó apoyo en la orientación al personal operativo sobre las actividades programadas, conforme a las directrices impartidas por la Secretaria de Infraestructura. El contratista brindó apoyo atendiendo solicitudes de la comunidad durante visitas de campo, canalizando inquietudes y requerimientos hacia la dependencia correspondiente.	
Rendir Informes Mensuales a la Gobernación sobre la maquinaria que está en comodato.	El contratista brindó apoyo en la elaboracion y remisión del informe mensual del Vibrocompatador en comodato con la Gobernación del Valle del Cauca, dirigido al Ingeniero Arley Millán Osorio.	
La demás que sean asignadas por el supervisor y acordes con el cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista Asistió a capacitación en la secretaria de Infraestructura con ARL SURA.	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los treinta (30) días del mes septiembre del año 2026, se reunieron en la oficina de Infraestructura, la ingeniera DANIELA GUTIEEREZ PORRAS quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y la contratista MARIA JULIANA OSPINA ARREDONDO, identificado con C.C. No 29.624.247 De OBANDO (V), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago Final de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000,00) M/CTE, equivalente a un 33,34% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100% quedando por ejecutar un 0% del total del contrato, Se deja constancia de que el porcentaje de ejecución se ajusta debido a la adición presupuestal realizada al contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA** (dd/mm/aaaa)	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$5.600.000		16/07/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$2.800.000		31/08/2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8.400.000			
VALOR ANTICIPO	$0	$0		
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	$ 0	$ 5.600.000		**66,66%**
VALOR A PAGAR	$ 0	$ 2.800.000		**33,34%**
SALDO POR EJECUTAR	$ 0	$ 0		
SUMAS IGUALES	$8.400.000	$8.400.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si los hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Infraestructura del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202692 de 2026, reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	NA
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista, MARIA JULIANA OSPINA ARREDONDO declara que: SI _____/ NO x es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado** (mes)	**Fecha de pago** (dd/mm/aaaa)	**Aportes**
1084627983	ARL	SURA	SEPTIEMBRE	28/09/2026	$ 9.200
	SALUD	NUEVA EPS			$ 218.900
	PENSION	PORVENIR			$ 280.200

SUPERVISORA

DANIELA GUTIERREZ PORRAS
Supervisora del contrato
Secretaria de Infraestructura (E)