UGPP	INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

No. Proceso SECOP II: CD-PS-0336-2026	**FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 19/08/2026	**VIGENCIA FISCAL:** 2026
CONTRATO No. 03.336-2026	**FECHA DE INICIO:** 19 agosto 2026	**FECHA FINALIZACIÓN**: 31-08-2026
FECHA INFORME: 03/09/2026	**CONTRATISTA:** JENNY PATRICIA MUÑOZ CHAVES	**CC**: 52.961.000

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales de la UGPP, para apoyar la atención de derechos de petición y sustanciación de actos administrativos relacionados con el proceso de reconocimiento de derechos pensionales.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el **19** al **31 de agosto de 2026**

FORMA DE PAGO:

Los pagos se efectuarán previa certificación expedida por el supervisor del contrato en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones para el respectivo período, acompañada de los siguientes documentos a cargo del CONTRATISTA: a) Informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente; b) Copia del recibo o constancia de acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y aportes parafiscales, si a este último hubiere lugar. c) Factura o documento equivalente, en el evento en que sea responsable de IVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		**ACTIVIDADES QUE DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES – OBSERVACIONES - COMENTARIOS**	**CANTIDADES**
1	Hacer el seguimiento diario al reparto de solicitudes de obligaciones pensionales que le corresponda estudiar, analizar y proyectar el acto administrativo de acuerdo a las diferentes líneas de producción y de acuerdo con las indicaciones del supervisor designado por la UGPP.	Se hizo seguimiento diario, estudió, análisis y proyección con responsabilidad	
2	Apoyar la realización de la segunda captura de historia laboral y factores salariales y validación de las diferencias presentadas con la primera captura correspondiente a las diferentes líneas de producción, en el aplicativo que para el efecto disponga la UGPP.	Se estuvo atenta realizar actividades encaminadas al cumplimiento contractual	
3	Proyectar cinco (5) actos administrativos diarios correspondientes a la línea de producción general,	Se estudió 40 actos administrativos de contenido pensional que corresponde a 13 días hábiles a partir del acceso a red y al sistema RECPEN	40

UGPP	INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES QUE DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES – OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
	o dos (2) actos administrativos de la línea de procesos ejecutivos, o tres (3) actos administrativos de la línea de procesos ordinarios, producidos en la oportunidad y calidad requerida y debidamente aprobados por la UGPP.		
4	Apoyar la revisión de los actos administrativos emitidos de la siguiente manera:15 actos administrativos diarios correspondientes a la línea de producción general, o 7 actos administrativos de la línea de procesos ejecutivos, o 9 actos administrativos de la línea de procesos ordinarios	Para el periodo no se solicitó ninguna actividad frente a la obligación por parte del Supervisor	
5	Escalar los proyectos de actos administrativos al respectivo líder de calidad informado por el supervisor, para su correspondiente revisión y aprobación.	Se escalaron los respectivos proyectos de actos administrativos acorde al cumplimiento contractual.	
6	Apoyar el análisis de los procesos ejecutivos y/o actuaciones procesales que se surtan dentro de los mismos y que le sean asignados para su estudio, remitiendo al apoderado externo a través del aplicativo que dispone la UGPP, los insumos necesarios para la defensa dentro de los procesos ejecutivos	Se estuvo atenta realizar actividades encaminadas al cumplimiento contractual	
7	Apoyar la solicitud y el seguimiento a la gestión de obtención de piezas procesales, certificados de factores salariales y demás piezas que se hayan aportado al proceso y no se hubieren puesto en conocimiento de la entidad, lo anterior con el fin de asegurar la remisión al área competente cuando del análisis realizado se concluya la necesidad de que exista un nuevo estudio en cumplimiento a lo ordenado en el titulo ejecutivo.	Se estuvo atenta realizar actividades encaminadas al cumplimiento contractual	
8	Apoyar las diferentes etapas del proceso de normalización de expedientes pensionales.	Para el periodo no se solicitó ninguna actividad frente a la obligación por parte del Supervisor	
9	Proyectar las respuestas a derechos de petición bajo criterios de oportunidad	Se proyecto las respuestas encaminadas a atender las solicitudes de los ciudadanos que estaban en el reparto asignado	

UGPP	INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES QUE DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES – OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
	y calidad de conformidad con el reparto asignado		
10	Proyectar los memorandos dirigidos a otras dependencias solicitando o allegando los insumos que sean requeridos por la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales.	Se proyectaron los memorandos en los casos que correspondían a trasladar información interna acorde al cumplimiento contractual.	
11	Apoyar el análisis y la respuesta a los requerimientos presentados por la Subdirección de Cobranzas.	Para el periodo no se solicitó ninguna actividad frente a la obligación por parte del Supervisor	
12	Apoyar el análisis y respuesta a los requerimientos presentador por el Grupo de Lesividad.	Para el periodo no se solicitó ninguna actividad frente a la obligación por parte del Supervisor	
13	Apoyar el análisis y respuesta a los requerimientos presentados por Control Interno	Para el periodo no se solicitó ninguna actividad frente a la obligación por parte del Supervisor	
14	Elevar al supervisor del contrato las problemáticas presentadas en el desarrollo de sus actividades, con el fin de adoptar las acciones correctivas respectivas	Se elevo las incidencias de caída de sistema acorde al procedimiento de escalamiento de mesa de ayuda	
15	Informar al supervisor del contrato los requerimientos logísticos y operativos que se requieran para el correcto desarrollo del objeto contractual.	Se informo los requerimientos logísticos acorde al cumplimiento contractual	
16	Realizar o desarrollar las demás actividades que establezca el supervisor del contrato y que estén encaminadas al cumplimiento del objeto contractual	No se presentaron solicitudes adicionales dentro del periodo comprendido en el presente informe.	
En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, numerados para mejor ubicación en la carpeta compartida: \\tivsvfsdg03\ugpp$\Sustanciacion\JPMUNOZ			

OBSERVACIONES: Ninguna



JENNY PATRICIA MUÑOZ CHAVES
Cédula No. 52.961.000
Contratista