Maicao, La Guajira, julio de 2026

Doctor:
MISAEL HERRERA CONTRERAS
Profesional universitario del área de talento humano, Maicao

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, PERSONAL DE PLANTA

Cordial saludo

Por directrices del señor Alcalde Municipal y, con el objeto de efectuar la contratación del personal profesional y de apoyo a la gestión de la entidad para la vigencia fiscal 2026, esta Secretaria General requiere desarrollar unas actividades relacionadas con la funcionalidad del despacho a mi cargo; por lo que requiero de su colaboración, en el sentido de que certifique, si en la planta de personal de la entidad existe un profesional en **Negocios Internacionales** para llevar a cabo las siguientes actividades:

Obligaciones

1. Apoyar las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento de las necesidades administrativas de la Secretaría General, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el supervisor.
2. Apoyar la recopilación y verificación de información requerida para la elaboración de informes institucionales y para atender solicitudes internas y externas relacionadas con la gestión de la Secretaría General.
3. Apoyar la proyección y revisión de las actas de inicio, recibidos a satisfacción, actas finales y de liquidación derivadas de los procesos contractuales bajo la supervisión de la secretaria general.
4. Apoyar en la preparación de la información requerida para reuniones, comités y demás espacios de seguimiento en los que participe la Secretaría General, cuando se requiera información administrativa o financiera.
5. Apoyar en la verificación de solicitudes de actualización del Plan Anual de Adquisiciones radicadas ante la secretaria general.
6. Apoyar la proyección, verificación y trámite de los documentos necesarios para la expedición de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), demás actos relacionados con la ejecución del gasto.
7. Apoyar el seguimiento a los procesos contractuales de la dependencia en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y la publicación oportuna de los documentos derivados de esto en las plataformas correspondientes (SECOP).
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Atentamente,

GRACE AGUILAR CURVELO
Secretaria General Alcaldía Municipal de Maicao, La Guajira.