ACTA DE RECIBO PARCIAL A SATISFACCION No. 01

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	25	09	2026

Contrato No:	**17-2026**
Contratista:	IVAN DARIO MENDOZA TORRES
Nit. Contratista	12646667
Contratante	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO UPAR
Nit. Contratante	800228559-7
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA SEDE PRINCIPAL Y ANEXA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO UPAR.
Valor del contrato:	$29.210.000,00
Valor recibo parcial:	$20.060.000,00
Plazo:	DOS (02) MESES
Periodo del acta:	**10 al 24 de septiembre de 2026**
Supervisor:	PABLO CELESTINO TORRES DAZA - Rector

En Valledupar, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2026, el Rector **PABLO CELESTINO TORRES DAZA**, en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 17-2026, deja constancia que realizó la verificación de las actividades ejecutadas por el contratista **IVAN MENDOZA TORRES,** durante el período comprendido entre el 10 y el 24 de septiembre de 2026.

Como resultado del seguimiento efectuado, se constató que las labores desarrolladas corresponden al objeto contractual y fueron ejecutadas satisfactoriamente, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas por la Institución Educativa Técnico Upar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO 10 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026

UPAR SEDE PRINCIPAL			
Número de la Actividad	**Actividad a realizar**	**Actividades realizadas**	**Cant.**
1	Limpieza profunda y desinfección de las baterías sanitarias ubicadas en el segundo piso, con retiro y disposición adecuada de los residuos generados.	Realizó la limpieza profunda y desinfección de las baterías sanitarias ubicadas en el segundo piso sobre la Sala de Profesores, retiró el desecho de la limpieza en bolsas plásticas y las ubicó fuera de la institución para la recolección de los residuos por parte de la entidad respectiva.	1

Número de la Actividad	Actividad a realizar	Actividades realizadas	Cant.
2	Impermeabilización de los techos de salones No. 6, 10 y 11, Bilingüismo, placa sobre las escaleras entre Bilingüismo y Emprendimiento, Sala Múltiple, Salón de Arte, y Biblioteca del Segundo Piso y baño de varones en primer piso demás puntos identificados con filtraciones.	Impermeabilización de techos de salones No. 6, 10 y 11, (ubicados en el segundo piso), sala de Bilingüismo, placa sobre las escaleras, Sala Múltiple, Salón de Arte, y Biblioteca del Segundo Piso, al baño de varones en primer piso y parte de la cubierta del laboratorio de manufactura, aplica impermeabilizante.	1
3	Reparación de las columnas y elementos metálicos deteriorados de la cubierta del coliseo deportivo, incluye cambio de tubos metálicos y ángulos de 1 ½ x 1 ½	Reparó las columnas deterioradas ubicadas en el coliseo deportivo, con reemplazo de tubos metálicos y colocación de ángulos de 1½ pulgadas; incluye el corte, ajuste, y soldadura de los elementos; aplicó anticorrosivo y acabado protector.	1
4	Mantenimiento correctivo al portón enrollable de cafetería, incluyendo refuerzos mediante soldadura.	Realizó el mantenimiento correctivo al portón enrollable de cafetería, incluyendo refuerzos de uniones debilitadas mediante soldadura. Realiza la alineación y ajuste de elementos, dejando en correcto funcionamiento.	1
5	Reparación de la división entre Biblioteca y Sala de Arte en lámina Super board de 6 mm, con sellada de puerta.	Realizó la reparación y adecuación de la división entre Biblioteca y Sala de Arte con lámina Super board de 6 mm, realiza sellada de puerta, reemplazo de vidrio con super board, hace el refuerzo de la estructura de soporte en la parte superior y lateral, resane de juntas, aplica pintura y limpieza del sitio de trabajo.	1
7	Reemplazo de 12 llaves terminales en bebederos frente a baños y Cafetería.	Reemplazó las llaves terminales ubicadas en los bebederos frente a los baños y la Cafetería, quedaron correctamente ajustadas y libres de fugas. Total de Doce (12) llaves reemplazadas.	12
11	Poda de árboles de mango, plantas ornamentales, con recolección y retirado de la poda.	Efectuó la poda de árboles de mango y plantas ornamentales, con recolección y retirado de los desechos, con corte de ramas secas, deterioradas y muchas con comején, a punto de caer lo que representaba un alto riesgo. Realizó la Poda de ramas ubicadas sobre las cubiertas de los techos de cafetería, Coliseo, entrada del área Administrativa y las zonas comunes de circulación de estudiantes y comunidad educativa. Realiza la recolección de ramas y material vegetal, cargue y retiro de los residuos.	1

Número de la Actividad	Actividad a realizar	Actividades realizadas	Cant.
12	Reparación de pupitres mediante soldadura	Realizó la reparación de pupitres mediante soldadura, lo que conllevó a varias actividades, entre ellas: Identificación de puntos de falla (brazos partidos, refuerzo debajo de la parte del asiento y varillas, alineación de la estructura del pupitre, eliminación de bordes filosos, y peligrosos, limpieza y protección de las zonas reparadas con pintura, aplica la soldadura y refuerzo de uniones.	100
SEDE ANEXA JOSE ANTONIO GALAN			
Número de la Actividad	**Actividad a realizar**	**Actividades realizadas**	**Cant.**
13	Limpieza de tubería sanitaria de 6" desde las baterías de primaria y preescolar, hasta salida a la calle.	Realizó la limpieza de la tubería sanitaria de 6 pulgadas que se encontraba obstruida, desde las baterías de primaria y preescolar, hasta salida a la calle. Entregó con adecuado flujo y evacuación de las aguas residuales, lo que se comprobó mediante pruebas realizadas.	1
14	Impermeabilizado de goteras de los techos de salones de clases, área Coordinación y comedor.	Realizó la impermeabilizado de goteras de la cubierta de los salones de primero, segundo y tercero, oficina de Coordinación y el Comedor, aplicando impermeabilizante.	1
15	Limpieza y recolección de desechos de hojas de árboles en los techos de salones, baños Coordinación y viga canales.	Realizó limpieza y recolección de desechos de hojas de árboles en los techos de salones, baños Coordinación y viga canales, realizando barrido de las cubiertas de las áreas intervenidas.	1
16	Suministro e instalación de 2 sanitarios para los baños de primaria.	Realizó la instalación de Dos (2) sanitarios ubicados en las baterías sanitarias de primaria, incluye el suministro de los sanitarios, realiza el retiro de los sanitarios existentes que estaban deteriorados, conexión hidráulica y sanitaria (agua potable y aguas residuales), instalación y nivelación de los pisos, aplica los sellantes, realiza pruebas de funcionamiento y realiza limpieza del área intervenida.	2
17	Reparación de cielo raso en drywall de cuatro salones de clases, incluyendo el cambio de tres láminas de yeso-cartón y pintura.	Realiza la reparación de cielo raso en drywall de cuatro salones de clases, incluye el cambio de tres láminas de yeso-cartón y pintura; para ello ejecutó: Retiro de las láminas deterioradas, revisión y refuerzo de la estructura de soporte, instala nuevas láminas, resane y lijado, aplica pintura y limpieza del área intervenida.	1

Número de la Actividad	Actividad a realizar	Actividades realizadas	Cant.
18	Reemplazo de llaves de lavamanos en bebedero de preescolar, incluye suministro de llave.	Realiza el reemplazo de llaves del bebedero de preescolar, incluye el suministro de las cuatro (4) llaves, mediante pruebas se observó que quedaron correctamente instaladas, ajustadas y sin fugas	4
19	Cambio de llaves terminales en bebederos de primaria.	Realizó el cambio de seis (6) llaves terminales ubicadas en los bebederos de primaria, incluyendo retiro de las existentes, instalación, ajuste y prueba de funcionamiento.	6
20	Reparación de muro y pared en ladrillo bocadillo, reparación de la pared existente en ladrillo bocadillo, incluyendo la construcción de muro en bloque donde sea requerido.	Realiza la reparación del muro y pared en ladrillo bocadillo, ubicado en los alones del área del parque de Prescolar, efectuó la reparación de la pared existente, y muro en bloque para reforzar y evitar caída de la pared. Aplica pañete, allanado y acabado, mortero, realiza la limpieza del área intervenida.	1
21	Cambio de sifones de piso de 4” y 3” en comedor y baños de primaria de niños y niñas.	Realizó el cambio de sifones ubicados en el comedor y baños de primaria de niños y niñas, de 3 y 4c pulgadas, rompimiento controlado del piso, retiro de los sifones deteriorados, instalación de sifones nuevos, sellado y prueba de funcionamiento, reparación del área de piso intervenida, limpieza y retiro de escombros.	1
22	Poda y retirada de desechos de la poda de árboles de mango	Efectuó la poda de árboles de mango y plantas ornamentales, con recolección y retirado de los desechos, con corte de ramas secas, deterioradas y muchas con comején, a punto de caer lo que representaba un alto riesgo. Realizó la Poda de ramas ubicadas sobre las cubiertas de los techos de cafetería, Coliseo, entrada del área Administrativa y las zonas comunes de circulación de estudiantes y comunidad educativa. Realiza la recolección de ramas y material vegetal, cargue y retiro de los residuos.	1

RECIBO PARCIAL

Como resultado de la verificación realizada, el Supervisor deja constancia de que **RECIBE A SATISFACCIÓN**, de manera parcial, las actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el **10 y el 24 de septiembre de 2026**, por encontrarse ajustadas a las obligaciones contractuales.

El Supervisor verificó que las actividades ejecutadas fueron desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato, observando el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y atendiendo los requerimientos formulados por la Institución Educativa.

Así mismo, se constató que las instalaciones intervenidas quedaron en adecuado estado de funcionamiento, mejorando las condiciones de seguridad y operación de las mismas, tanto en la sede principal y sede anexa.

En consecuencia, certifica que es procedente el reconocimiento y pago parcial al contratista por la suma de: **VEINTE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($20.060.000,00).**

El presente recibo parcial no exonera al contratista del cumplimiento de las obligaciones pendientes hasta la terminación y liquidación del contrato, ni constituye recibo final del objeto contractual.

OBSERVACIONES
Ninguna.

FIRMA DE LAS PARTES QUE INTERVIENEN

Para constancia, se firma la presente Acta de Recibo Parcial, el 24 de septiembre de 2026.

EL CONTRATISTA

EL SUPERVISOR

NOTA: En los casos en que se generen obligaciones adicionales por parte del contratista, se debe dejar constancia en esta acta en el ítem de observaciones indicando la fecha de cumplimiento, como en el caso de instalación, capacitación y acompañamiento, cuando la compra ha sido de equipos de cómputo, equipos científicos, entre otros.

Esta acta se debe enviar a la Oficina de Pagaduría a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su suscripción.