| | |
|---|---|
| **ACTA N°** | **002** |
| **FECHA** | **01/10/2026** |

| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios |
| **Nro. DE CONTRATO** | CD - 20260347 |
| **CONTRATISTA** | Ana Maria Escobar Rua |
| **IDENTIFICACIÓN** | 43.454.641 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la planificación, creación, publicación y administración de contenidos para las redes sociales de la Institución Universitaria de Envigado. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | QUINCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE. ($15.264.000) |
| **FORMA DE PAGO ESTABLECIDA** | La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato en cuotas parciales mes vencido, de conformidad con los honorarios establecidos, así:<br><br>Para el servicio prestado, tres (3) cuotas, correspondientes a los meses de agosto, septiembre y octubre, por valor de CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($5.088.000) cada una. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución del objeto a contratar será de tres (3) meses, contado desde la fecha de inicio establecida en el SECOP II, una vez se haya cumplido con todos los requisitos de perfeccionamiento. |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 01 de agosto de 2026 |
| **ADICIÓN Y/O PRÓRROGA** | |
| **FECHA DEL ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA** | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDA LA ADICIÓN)** | |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 30 de octubre de 2026 |

## SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)",* según los siguientes ítems:

1. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- **Periodo de supervisión[1]:** 01/09/2026 al 30/09/2026
- **Novedades:** No aplica

| SUSPENSIÓN | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| N/A | | |

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | **x** | Diligencie el cuadro | | |
| | No | | Omita el cuadro | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA** | **SI** | **NO** |
| Planilla número | | 88463969 | Certificado de Representante Legal | | |
| Período de Cotización | | Septiembre | | | |
| Fecha de pago | | 30/09/2026 | Certificado de Revisor Fiscal | | |
| Valor base de cotización | | $ 2.035.200 | | | |
| Salud | | $ 254.400 | Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | | |
| Pensión | | $ 325.700 | Certificado de la JCC del Revisor Fiscal | | |
| ARL tipo de riesgo | **1** | $ 10.700 | Período de Cotización | | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato | Ana Maria Escobar Rua | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio | | |

- **Estado de las Garantías[2]:** De acuerdo con la modalidad contractual, no fueron requeridas garantías en el proceso.
- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[3]:** En el presente documento se proyectaron 5 riesgos de tipo operacional, los cuales a la fecha y de acuerdo con el seguimiento realizado no se han materializado los mismos.

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

| **Obligaciones generales y específicas de las partes** | **Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe** |
|---|---|
| **GENERALES** | |
| Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto | El contratista cumplió con los requerimientos de pago al Sistema de |

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.
2 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
3 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

| | |
|---|---|
| 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas modificatorias y complementarias, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales). | Seguridad Social Integral tanto en salud, como pensión y riesgos laborales de acuerdo con lo solicitado en el contrato y dando cumplimiento a la ley |
| Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato. | El contratista sigue las recomendaciones realizadas para la correcta ejecución del contrato |
| Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor. | Realizó los informes solicitados para el pago de sus honorarios y entregó los informes que se requirieron para la consolidación de datos de la oficina de Comunicaciones. |
| Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Institución o para asuntos relacionados con el contrato. | Asistió a las reuniones permanentes programadas en la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas, así como en otras dependencias que se requieren para la ejecución del contrato. |
| Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución. | El contratista conoce y aplica los procedimientos que se estipulan desde la oficina de Aseguramiento de la Calidad y Control Interno con los cuales garantiza la trasparencia y calidad en los procesos. |
| Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten para la prestación del servicio. | Cuidó, respetó y valoró la información y bienes que se le asignan por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de sus tareas y funciones. |
| Presentar cuenta de cobro en las fechas establecidas periódicamente de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del Supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes. | Entregó la cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el pago de sus honorarios de acuerdo con las fechas establecidas por la Institución. |
| Procurar el cuidado integral de su salud. | El contratista ha cuidado de manera integral su salud. |
| Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, en caso de requerirse, para lo cual asumirá su costo. | El contratista cumple con los elementos de protección. |
| Informar a EL CONTRATANTE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No hubo accidentes de trabajo o enfermedades laborales, durante la presente supervisión. |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Cumplió con lo estipulado en las normas, reglamentos e instrucción que se generan alrededor del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo |
| Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato. | No hubo ninguna novedad durante la presente supervisión. |
| Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado. | Trata con respeto, imparcialidad y rectitud a todo el personal tanto administrativo, como docente y a los demás grupos de interés y de valor con los que tiene relación en el desarrollo de sus actividades. |

| | |
|---|---|
| Conocer, cumplir y observar los preceptos de la política de promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor, y otras sustancias en el ámbito laboral. | Cumple con los lineamientos y preceptos impartidos por la Institución con relación a la promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor y otras sustancias en el ámbito laboral, así como de las campañas propuestas o en las que se participa desde la oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas. |
| El contratista deberá registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada. | El contratista tiene registrada y actualizada la información de su hoja de vida en el sistema SIGEP. |
| Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado. | El contratista tiene registrada y actualizada la plataforma SECOP II, con los documentos correspondientes a la ejecución de su contrato. |
| **ESPECÍFICAS** | |
| Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación digital orientadas al fortalecimiento del posicionamiento institucional, la difusión de la oferta académica y la promoción de las actividades, programas y servicios de la Institución Universitaria de Envigado. | La contratista diseñó e implementó estrategias de comunicación digital orientadas al fortalecimiento del posicionamiento institucional, mediante la creación y puesta en marcha del canal de Instagram de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización.<br><br>Para ello, desarrolló la identidad visual y el logotipo del canal, estructuró una parrilla de contenidos alineada con los objetivos estratégicos de la dependencia e implementó acciones de posicionamiento de marca en entornos digitales.<br><br>Asimismo, articuló el trabajo con las diferentes dependencias institucionales para la recopilación de información, la producción de contenidos y el diseño de piezas comunicativas destinadas a redes sociales, contribuyendo a la visibilización de los programas, servicios, actividades y logros de la Vicerrectoría, así como al fortalecimiento de la imagen institucional y la interacción con sus públicos de interés. |
| Planificar, administrar y publicar contenidos para las redes sociales institucionales, de conformidad con los lineamientos, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo. | La contratista planificó, desarrolló y publicó contenidos para las redes sociales de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización, con el propósito de fortalecer la difusión y promoción de sus programas, eventos, convocatorias y actividades.<br><br>En el marco de esta gestión, diseñó piezas gráficas, elaboró copys y produjo contenidos audiovisuales alineados con los lineamientos de comunicación institucional. Asimismo, estructuró e implementó una parrilla de contenidos y articuló la recopilación de información con |

| | |
|---|---|
| | las diferentes dependencias de la Institución, garantizando una comunicación oportuna, coherente y estratégica.<br><br>Como resultado de estas acciones, durante el período se publicaron 44 contenidos en los canales digitales de la Vicerrectoría, cuyos soportes y evidencias reposan en el Disco Duro 016 de la Dirección de Comunicaciones, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital y la visibilidad de la gestión institucional. |
| Crear contenidos dirigidos a los diferentes grupos de interés y de valor de la Institución, entre ellos estudiantes, docentes, administrativos, egresados y aspirantes, asegurando su pertinencia y alineación con la estrategia institucional de comunicación. | La contratista desarrolló diversas acciones de comunicación como entrevistas, testimonios e invitaciones, orientadas a generar contenidos pertinentes y de interés para estudiantes, docentes, administrativos y egresados, así mismo, realizó el apoyo en los contenidos del Fondo Editorial IUE y contó con una planificación de temáticas y contenidos previamente identificados, para la solicitud de diseños de piezas gráficas y demás recursos comunicativos, que permitan garantizar la articulación de los contenidos con las necesidades de cada público y su alineación con la estrategia institucional de comunicación. |
| Realizar el cubrimiento comunicacional de eventos institucionales para la generación de contenidos, incluyendo la elaboración de textos, el registro fotográfico y audiovisual, y demás actividades requeridas para su adecuada difusión. | La contratista brindó apoyo en el cubrimiento de diferentes actividades institucionales, entre ellas:<br><br>- La despedida de los estudiantes de movilidad académica, quienes representarán la IUE en España y México<br>- Bitácora y estructura del encuentro antes mencionado de estudiantes que viajan a España y a México, así como el registro fotográfico y audiovisual<br>- En la ceremonia de Grados 2026-2 apoyó en logística y cubrimiento<br>- En Feria del Emprendimiento, realizó registro fotográfico y audiovisual, así como la recopilación de información y la generación de contenidos para su posterior divulgación en los canales de comunicación institucionales.<br><br>Estas acciones permitieron visibilizar las actividades desarrolladas por la IUE y sirvieron como material de apoyo para la elaboración de contenidos para el Centro de Servicios y Consultoría. |
| Monitorear y analizar el desempeño de las redes sociales institucionales, mediante la | Durante el período evaluado, la contratista realizó el seguimiento y monitoreo del |

| | |
|---|---|
| elaboración de informes e indicadores que permitan evaluar la efectividad de las estrategias implementadas y proponer acciones de mejora. | desempeño del canal de Instagram de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización, creado el 11 de septiembre, el cual alcanzó un total de 507 seguidores al cierre del periodo.<br><br>A partir del análisis de las métricas de alcance, interacción y comportamiento de la audiencia frente a los contenidos publicados, se inició un proceso de evaluación y ajuste de la estrategia digital, orientado a optimizar la parrilla de contenidos, ampliar el alcance de las publicaciones, fortalecer el posicionamiento del canal y propiciar una mayor interacción con sus públicos de interés.<br><br>Este ejercicio de monitoreo y análisis permitirá establecer indicadores de crecimiento y desempeño que faciliten la medición progresiva del impacto de las acciones de comunicación digital implementadas, aportando información clave para la toma de decisiones y la consolidación de la presencia institucional en entornos digitales. |
| Brindar apoyo a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo en el desarrollo de las actividades propias de la dependencia y ejecutar las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | La contratista brindó apoyo y gestión para el desarrollo de la identidad visual y el logotipo de INEXIN, así como para la construcción, organización y divulgación de la primera edición del Boletín de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización.<br><br>Para ello, participó en la identificación de temáticas de interés, la recopilación y validación de información, la estructuración de contenidos y la coordinación de los procesos necesarios para su publicación y difusión.<br><br>Adicionalmente, avanzó en la consolidación de la información y los contenidos requeridos para la segunda edición del boletín, con el propósito de fortalecer la divulgación de las iniciativas, proyectos, resultados y actividades desarrolladas por la Vicerrectoría, contribuyendo a mantener informados a sus diferentes públicos de interés y al posicionamiento de su gestión tanto al interior como al exterior de la Institución. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** | |
| Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual. | Desde la oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas se facilita adecuadamente el desarrollo del objeto contractual. |

| | |
|---|---|
| Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada, siempre y cuando se cumplan las condiciones pactadas para tal fin. | Se realizan los pagos de acuerdo con la forma pactada y de manera oportuna. |
| Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este. | Se realiza la supervisión, evidenciando que el contrato se ejecuta de manera pertinente. |
| Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de EL CONTRATISTA a través del supervisor. | Se atienden las solicitudes y recomendaciones para el desarrollo del contrato por parte del contratista para la buena marcha del contrato. |
| A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación del aporte a la seguridad social sobre la base de cotización del 40% del valor total del contrato, previa aprobación del acta de pago correspondiente. | Se verificó la planilla presentada, y cumple con la cotización exigida por la ley del pago de los aportes a la seguridad social. |
| Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. | No se requirió la investigación de incidentes o accidentes de trabajo toda vez que no se han presentado. |
| Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica. | Se verifica el cumplimento de los requisitos establecidos para el cumplimiento del contrato. |
| Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. | No se requirieron toda vez que tiene el riesgo I. |
| Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución. | Se sensibiliza al contratista sobre los manuales establecidos por la institución |
| Seguir los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas. | No se requirieron toda vez que no ha habido incumplimientos que requieran multas o sanciones por parte del contratista. |
| Dar cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2365 de 2024 que adopta medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior. | Se cumple con lo estipulado en la Ley 2365 de 2024. |

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

| ÍTEM | FACTURA N° | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato** | **---** | **$15.264.000=** | **100%** | DD-MM-AA |
| Autorización de Pago – 001 | Acta 001 | $5.088.000= | 33.3% | 04-09-2026 |
| Autorización de Pago – 002 | Acta 002 | $5.088.000= | 33.3% | 00-00-2026 |
| Autorización de Pago – 003 | | | | |

| ÍTEM | FACTURA N° | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total actas de pago** | | $10.176.000= | 66.6% | **---** |
| **Valor por ejecutar del contrato** | | **$5.088.000=** | **33.4%** | **---** |

- **Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:**[4] Respecto del pago de impuestos pues la contratista no está obligada a pagar el impuesto de industria y comercio de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 141 del Acuerdo Municipal N.º 052 del 22 de Diciembre de 2017; además se encuentra exonerado del pago de estampilla pro cultura, estampilla bienestar del adulto mayor y la estampilla pro desarrollo de la Institución Universitaria de Envigado-IUE por ser un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural según lo preceptuado en el Acuerdo Municipal 052 de 2017 artículos 466, 478 y 491, este último modificado por el artículo 7 del Acuerdo Municipal No 011 de 2021. Así mismo, se encuentra exento del pago de la tasa predeporte y recreación, articulo 4 parágrafo 1 del Acuerdo municipal 018 de 2022.

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:**[5] Fueron verificadas al corte de la presente acta y no existen Inhabilidades ni Incompatibilidades.

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** El contratista cumple con las normas y políticas establecidas por la Institución Universitaria de Envigado y la Oficina Asesora de Comunicaciones consignadas en los manuales, guías y procedimientos.

- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:**

| Fecha del Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X) |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Adición (valor) |
| | | | Adición y prórroga (valor y tiempo) |
| | | | Prórroga (tiempo) |
| | | | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) |

- **Concepto de Supervisión:**

| | Si | No | Especificación |
|---|---|---|---|
| Requerimientos | | x | |
| Recibido a Satisfacción | x | | |
| **Observaciones y comentarios** | | | |
| | | | |

44Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.
5 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

Se otorga visto bueno **SI _X_ NO _____** para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

## 5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
- Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades

Para constancia firma,

Supervisor(a):



Firma:
Nombre: Clara Lía Ortiz Bustamante
Cargo: Directora
Dependencia: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo

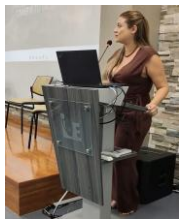
| Institución Universitaria de Envigado | **INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL** | **Código:** F-RF-0047 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Página** 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Dependencia:** Direccion de Comunicaciones y Mercadeo | **Contrato Nro:** CD-20260347 |
| **Contratista:** Ana Maria Escobar Rua | **CC:** 43,454,641 |
| **Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la planificación, creación, publicación y administración de contenidos para las redes sociales de la Institución Universitaria de Envigado. | |
| **Supervisor:** Clara Lia Ortiz Bustamante | |

| **Fecha Informe** | **Desde:** 01/09/2026 | **Hasta:** 30/09/2026 |
|---|---|---|

**ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación digital orientadas al fortalecimiento del posicionamiento institucional, la difusión de la oferta académica y la promoción de las actividades, programas y servicios de la Institución Universitaria de Envigado. | Se diseñaron y ejecutaron estrategias de comunicación digital para fortalecer el posicionamiento institucional, mediante la creación y puesta en marcha del canal de Instagram de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización. Para ello, se desarrolló su identidad visual y logo, se implementó una parrilla de contenidos y estrategias de posicionamiento de marca, y se articuló el trabajo con las diferentes dependencias para la recopilación de información y elaboración de piezas y contenidos destinados a redes sociales, contribuyendo a la visibilización de programas, actividades, servicios y gestión institucional. | En ejecución | <br>https://www.instagram.com/iue_investigayproyecta/ |
| Planificar, administrar y publicar contenidos para las redes sociales institucionales, de conformidad con los lineamientos, políticas y directrices establecidas por la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo. | Se planificaron, desarrollaron y publicaron contenidos para las redes sociales de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización, logrando fortalecer la difusión y promoción de sus eventos, programas y actividades. Como resultados concretos, se elaboraron piezas gráficas, copys y contenidos audiovisuales para redes sociales, se implementó una parrilla de contenidos y se articuló la información con las diferentes dependencias para garantizar una comunicación oportuna, coherente y alineada con los lineamientos institucionales. Sepublicaron 44 contenidos de los cuales reposa el registro en el disco duro 016 de comunicaciones. | Realizado |  |
| Crear contenidos dirigidos a los diferentes grupos de interés y de valor de la Institución, entre ellos estudiantes, docentes, administrativos, egresados y aspirantes, asegurando su pertinencia y alineación con la estrategia institucional de comunicación. | Se han desarrollado diversas acciones de comunicación estratégica, incluyendo entrevistas, testimonios, invitaciones y contenidos para redes sociales, orientadas a informar y visibilizar la gestión de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización. Se diseñó y ejecutó la estrategia de contenidos de Mentes Creativas, se apoyó la gestión de Investigación mediante la divulgación de cursos, semilleros y actividades, y se fortaleció la visibilidad del Centro de Consultoría y Asesoría Empresarial. Asimismo, se ha comunicado la gestión de la Oficina de Internacionalización y relacionamiento Institucional (OIRI), las acciones de Extensión y su impacto en el territorio nacional, así como los proyectos especiales desarrollados por la Universidad. Se brindó apoyo a los contenidos del Fondo Editorial IUE y se consolidó una planificación de temáticas y contenidos para la producción de piezas gráficas y recursos comunicativos, garantizando su articulación con las necesidades de los diferentes públicos y con la estrategia institucional de comunicación. | En ejecución |   <br>septiembre |
| Realizar el cubrimiento comunicacional de eventos institucionales para la generación de contenidos, incluyendo la elaboración de textos, el registro fotográfico y audiovisual, y demás actividades requeridas para su adecuada difusión. | Se brindó apoyo en el cubrimiento y desarrollo de diferentes actividades institucionales, incluyendo la presentación de eventos del Fondo Editorial IUE, para los cuales se elaboraron guiones, se apoyó el desarrollo de los encuentros y se realizó el registro fotográfico y audiovisual. Asimismo, se acompañó la despedida de estudiantes de movilidad académica con destino a España y México, apoyando la elaboración de la bitácora y estructura del encuentro, así como su registro fotográfico y audiovisual. También se realizó el cubrimiento de la Ceremonia de Grados y la Feria del Emprendimiento, mediante la recopilación de información, registro audiovisual y generación de contenidos para su posterior divulgación en los canales institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer la documentación y visibilización de las actividades de la IUE y generar material de apoyo para la comunicación del Centro de Servicios y Consultoría. | En ejecución |   |

| Institución Universitaria de Envigado | **INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL** | **Código:** F-RF-0047 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Página** 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Dependencia:** Direccion de Comunicaciones y Mercadeo | **Contrato Nro:** CD-20260347 |
| **Contratista:** Ana Maria Escobar Rua | **CC:** 43,454,641 |
| **Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la planificación, creación, publicación y administración de contenidos para las redes sociales de la Institución Universitaria de Envigado. | |
| **Supervisor:** Clara Lia Ortiz Bustamante | |

| **Fecha Informe** | **Desde:** 01/09/2026 | **Hasta:** 30/09/2026 |
|---|---|---|

**ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Monitorear y analizar el desempeño de las redes sociales institucionales, mediante la elaboración de informes e indicadores que permitan evaluar la efectividad de las estrategias implementadas y proponer acciones de mejora. | Durante el periodo se realizó el seguimiento y monitoreo de la interacción del canal de Instagram de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización, creado el 11 de septiembre, alcanzando actualmente 507 seguidores. A partir del análisis del comportamiento y la interacción de los contenidos publicados, se está estructurando y ajustando una parrilla de contenidos orientada a ampliar el alcance, fortalecer el posicionamiento del canal y generar mayor interacción con sus públicos. Este monitoreo permitirá establecer métricas de crecimiento y desempeño para evaluar progresivamente el impacto de la estrategia de comunicación digital. | En ejecución | |
| Brindar apoyo a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo en el desarrollo de las actividades propias de la dependencia y ejecutar las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Se realizó el apoyo y gestión para el desarrollo del logo de INEXIN, así como la construcción, organización y divulgación de la primera edición del Boletín de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión e Internacionalización, mediante la identificación de temáticas, recopilación de información y estructuración de contenidos. Actualmente, se encuentra en proceso la consolidación de información y contenidos para la segunda edición del boletín, con el propósito de fortalecer la divulgación de las iniciativas, proyectos y resultados de la Vicerrectoría y mantener informados a sus diferentes públicos de interés. | En ejecución |  septiembre |

**Entrega Contratista:** Ana Maria Escobar Rua

**Firma:**

**Fecha:** 01/10/2026

| Institución Universitaria de Envigado | **ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO** | **Código:** F-RF-0022 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 02 |
| | | **Página** 1 de 2 |

| **FECHA** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|---|---|---|---|
| | 01 | 10 | 2026 |

| **ACTA No.** | **002** |
|---|---|

| **INFORMACION DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** Ana Maria Escobar Rua | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** C.C. _X__T.I.____ C.E.____ NIT. ___ | **N°** 43.454.641 |

| **DATOS DE LA CUENTA:** | |
|---|---|
| **ENTIDAD FINANCIERA** | BANCOLOMBIA |
| **CUENTA N°** | 02461773225 |
| **TIPO CUENTA** | Ahorro |
| Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario. | |

| **INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO (C)** | X | **ORDEN (O)** | | **CONVENIO(CO)** | | **RESOLUCIÓN (R)** | |
| **N° DE C/O/CO/R:** | | **N° CONTRATO SECOP II:** | | | **FECHA DEL ACTO:** día/mes/año | | |
| **CD - 20260347** | | **CD - 20260347** | | | **01/08/2026** | | |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | | **01/08/2026 (Día/mes/año)** | | | | | |
| **VIGENCIA:** | | **Desde: 01/08/2026 Hasta:30/10/2026** (Día/mes/año) | | | | | |
| **OBJETO** | | Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la planificación, creación, publicación y administración de contenidos para las redes sociales de la Institución Universitaria de Envigado. | | | | | |
| **VALOR TOTAL** | | $15.264.000= | | | | | |
| | | QUINCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE. | | | | | |
| **FORMA DE PAGO** | | La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato en cuotas parciales mes vencido, de conformidad con los honorarios establecidos, así:<br><br>Para el servicio prestado, tres (3) cuotas, correspondientes a los meses de agosto, septiembre y octubre, por valor de CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($5.088.000) cada una. | | | | | |
| **ADICION** | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | **REGISTRO PRESUPUESTAL** | |
| **NÚMERO** | **FECHA** (día/mes/año) | **NÚMERO** | **FECHA** (día/mes/año) |
| 0511 | 21/07/2026 | 0857 | 31/07/2026 |

| RUBRO DE EJECUCIÓN | TIPO DE RECURSO | VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO |
|---|---|---|
| 2320202008000000000012213859540000010000000000013341 33 | PROPIOS | $5.088.000 |

| SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONA NATURAL** | SI | NO | **PERSONA JURÍDICA** | SI | NO |
| | X | | | | |
| **Valor Ingreso Base de Cotización** | $2.035.000 | | **PRESENTA** | | |
| | | | Certificado del Representante Legal Actualizado | SI | NO |
| **Planilla No.** | 88463969 | | | | |
| **Periodo de Cotización** | Septiembre | | Certificado del Revisor actualizado | SI | NO |
| **Fecha de Pago** | 30/09/2026 | | | | |
| **Valor Pagado** | $590.800 = | | | | |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO/CUOTA A PAGAR:** | | **PERIODO/CUOTA A PAGAR:** | |
| SEGUNDA | | SEPTIEMBRE | |
| **VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:** | $5.088.000 | | |
| | CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L | | |
| **VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO** | $ 10.176.000 = | **SALDO DEL VR. DEL CONTRATO** | $ 5.088.000 = |

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art. 45), la responsabilidad del supervisor contractual (Art. 83), y las facultades y deberes de supervisores (Art. 84) y, con base en el contrato que se encuentra plenamente legalizado, enunciado en el encabezado de este documento y en concordancia con la forma de pago establecida en el mismo, **AUTORIZO EL PAGO indicado en la presente acta** acorde a la supervisión realizada, la cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

Así mismo, certifico que se revisaron los documentos que soportan el pago de los aportes de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día con sus obligaciones.

**Supervisor:**



**Firma:** _____

**Nombre:** CLARA LÍA ORTIZ BUSTAMANTE

**Cargo:** DIRECTORA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO

# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2026-09-30, 07:48:47 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 88463969

**Periodo Cotización** 202609 **Periodo Servicio** 202609

## PAGADA 2026-09-30 00:00:00.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ANA MARIA ESCOBAR RUA | | | | |
| **Documento** | CC 43454641 | **Dirección** | CL 49E #83 A - 171 APARTAMENTO 539 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5733247 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 43454641 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | ESCOBAR RUA ANA MARIA | 5266000 - 05 | | ANTIOQUIA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 2.035.200 | 230201 | | 16 % | $ 2.035.200 | $ 325.700 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 2.035.200 | $ 254.400 | $ 0 | 14-11 | 1 | 0,522 % | $ 2.035.200 | $ 10.700 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROTECCION | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | ARL SURA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 325.700 | $ 0 | $ 0 | $ 254.400 | $ 10.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 590.800 |



**Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952**

| | | |
|---|---|---|
| Institución Universitaria de Envigado | **DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTAS** | Código: F-RF-0057 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página **1** de **1** |

Envigado 01/10/2026

Señores:
**INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO**

Yo, Ana María Escobar Rúa, identificada con cedula de ciudadanía número, 43.454.641, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en la ley 2010 de 2019 art 42; hago constar que:

He contratado con **Institución Universitaria de Envigado**, la prestación de servicios por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, los cuales serán ejecutados en el periodo comprendido entre el **01/08/2026** y el **30/10/2026**, bajo el número de contrato **CD-20260347**, el cual tiene por objeto ***"Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la planificación, creación, publicación y administración de contenidos para las redes sociales de la Institución Universitaria de Envigado."***

Mi actividad económica registrada ante la DIAN es: **Publicidad** con Código CIIU No. **7310**

(SI X / NO_ ) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2026)

"Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del articulo 206 del ET"



---
Nombre: Ana María Escobar Rúa
CC: 43.454.641