Guadalupe (H), 01 de octubre de 2026

Señor
ALBERTO TOLEDO RAMOS
Alcalde Municipal
Carrera 4 No. 2 – 16 Barrio Santa Lucía
alupe - Huila
Presente

Referencia: Propuesta.

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentarle mi propuesta para *Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de asesoría en la coordinación de la gestión contractual de las diferentes dependencias de la estructura funcional de la administración municipal central de Guadalupe (H)*

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las obligaciones generales a cargo del futuro CONTRATISTA, constituyen actividades específicas a ejecutar por parte del interesado, a manera de obligaciones especiales: **1.** Brindar acompañamiento jurídico en la ejecución de las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de los procesos que adelante la Administración central del Municipio de Guadalupe (H). **2.** Brindar asesoría jurídica y acompañamiento profesional al personal de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario en la articulación de la actividad contractual originada en las diferentes dependencias de la Administración Municipal Central de Guadalupe (H). **3.** Adelantar la ...ión inicial de los documentos remitidos por las diferentes dependencias originadoras de necesidades contractuales, estableciendo su correspondencia con las exigencias dispuestas normativamente a tal fin. **4.** Apoyar profesionalmente los procesos de verificación de información de los diferentes oferentes dentro de los procesos de selección de contratistas que se adelanten en el MUNICIPIO. **5.** Brindar acompañamiento en el componente jurídico a los comités de evaluación de ofertas, así como integrarlos en caso de que sean asignados. **6.** Contribuir con las dependencias en la configuración jurídica de las necesidades contractuales y determinación del contenido obligacional concreto de los diferentes procesos de selección que se surtan. **7.** Apoyar profesionalmente las diferentes diligencias y trámites que se surtan en el marco de los procesos de selección de contratistas que adelante EL MUNICIPIO. **8.** Colaborar en el proceso de recepción, gestión y respuesta de los diferentes requerimientos que se le formulen al MUNICIPIO en el desarrollo de su actividad contractual. **9.** Articular el adelanto oportuno de los trámites contractuales, rendición de informes en la materia y cargue de información de las plataformas correspondientes.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 31 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

El valor de la propuesta estimada para esta contratación se fijó en QUINCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($15.120.000.oo), los cuáles serán cancelados por el

MUNICIPIO al futuro CONTRATISTA en tres (3) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($5.040.000.oo) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

A efectos de verificar el perfil y exigencias de formación y experiencia, deberá acreditarse *título de formación profesional en el área del derecho, que cuente con postgrado en derecho administrativo y/o contratación estatal y experiencia profesional no inferior a tres (3) años y experiencia especifica no inferior a dos (2) años en la ejecución de actividades que involucren la asesoría a entidades públicas en materia contractual,* igual que hacer manifestación expresa y escrita de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición para contratar de aquellas señaladas en las Leyes 80 de 1993, 617 de 2000, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás disposiciones legales pertinentes.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA:

Junto con la oferta deberán allegarse en los pertinentes los documentos que acrediten los siguientes supuestos:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para personas naturales
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Copia del Registro Único Tributario del RUT expedido por la DIAN, debidamente actualizado.
4. Declaración de bienes y rentas.
5. Certificado de definición de situación militar y/o copia de libreta militar para menores de 51 años.
6. Certificado de inexistencia de antecedentes que impliquen limitación para contratar, de tipo penal, disciplinario, fiscal, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas, en el Registro de deudores alimentarios morosos -REDAM- y la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, para quienes prestaran servicios que involucren una relación directa y habitual con menores.
7. Certificaciones laborales que respaldan su experiencia (si es del caso).
8. Certificaciones de estudios (si es del caso).
9. Certificado de afiliaciones al SGSSI y copia del último pago de seguridad social, en lo pertinente.
10. Certificación bancaria actualizada.
11. Paz y salvo municipal expedido por la Secretaría de hacienda y tesorería, con vigencia actual.

De antemano agradezco su atención prestada.

Cordialmente,

HARY TRUJILLO ZAMBRANO
CC. No. 1.082.128.266 de Guadalupe (H)