CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 113 de 2026

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 de agosto 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA			
C.C. N°	1.036.953.090	DIRECCIÓN:	Cra 55 a#35-02 -01	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROFESIONAL JURÍDICO			
CORREO ELECTRÓNICO	mariac.ospinavalencia@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A
			Celular	319 3339012
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ			
PERÍODO DE COBRO	25/07//26 al 31/08/2026			

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa.	Para el periodo de informe de actividades apoye la revisión jurídica de las siguientes actas de liquidación y terminación	Las demás evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres @outlook.com y mensajes de datos. La evidencia de cada acta de pago y acta de liquidación se puede verificar con la publicación en Secop y sia

Actas de liquidación
contrato 129-2025
contrato 130-2025
contrato 063-2025
contrato 074 -2025
contrato 075-2025
contrato 151 -2025
contrato 071-2025 falta reasignación de valentina Torres a Diana Muriel no se encuentra den el expediente
contrato 072 -2025
contrato 042-2025 hay recepciones en el acta 02 sin firmas- acta de terminación está en un formato equivocado.
contrato 137-2025
contrato 048-2026
contrato 047-2026
Actas de terminación

	contrato 090-2026 contrato 118-2026 contrato 062-2026 Contrato 32-2026 Contrato 37-2026 Contrato 63-2026 Contrato 51-2026 El alcance de la revisión abarca entre otra subsanación de documentos faltantes sobre la ejecución, inclusión de documentos en el expediente previo conocimiento de la profesional de gestión documental. Con relación a la ejecución se apoyó la revisión en el componente jurídico de las actas de pago e informes de supervisión de siguientes contratos	Cada acta de pago referida cuenta con la revisión en cuanto al componente jurídico Con relación a las actas de liquidación se relaciona en los anexos la constancia de entrega.

Revisión actas de pago			
080 acta 06	079 -06	078-07	021-06
103-01	042-06	109-05	066-06 verificar firma técnica
091-06	062-06 pendiente vbo técnico	064-06	027 - acta 06 (se subsanó publicación.CRP otro si)
063-2026 acta 06	021-06	032-06	038-06
036-06	091-06	037-06	089-06
051-06	01-acta 07	054-07	091-07
055-07	103 acta 02	056-07	039-04
077-07	053-acta 07	090-07	074-acta 07
075-07	078-07	080-07	043-acta 07
019-06	036-10	021-acta 07	052-acta 04

2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la Secretaría General y NUTRICERES.	En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición.	En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición.

3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	Se realizo revisión de documentos de la etapa postcontractual de los contratos referidos en la obligación 1. Con relación a la etapa precontractual se realizó la proyección de los documentos contractuales : Proyección de Minuta otro sí 104-74 - 86 de 2026 gestión de CDP y CRP otro sí 104-74 - 86 de 2026 Revisión justificación otro sí Cto 055 Revisión justificación otro sí Cto 097 y micro estudio del sector Con relación a etapa de ejecución, la contratista realizo comunicación de requerimiento de cumplimiento contrato 106-2025	Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos.
4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual.	En este periodo apoye la revisión de documentación adjunta a las actas de pago presentadas por los supervisores.	Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com , mensajes de datos y la entrega que se realiza al área financiera para la gestión de los pagos. La evidencia de la revisión consta en cada acta referida, en el lado derecho a la firma del líder de contratación, es verificable el documento final en cada expediente del contrato y en los documentos públicos en Secop y sia.

5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General.	En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación.	En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté expresamente autorizado para hacerlo.	Se ha realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta.	Sobre esta obligación los documentos que se generan en la ejecución reposan y se declara que se mantiene reserva y confidencialidad.
7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	Se realizo la revisión de documentación postcontractual se revisa que los comprobantes de egreso estén completos y demás requisitos legales para la suscripción de actas de liquidación relacionadas en el avance de la obligación 1, que se refiere a liquidación de 12 contratos. Con relación a la revisión de las Actas de pago se realizó revisión en el componente jurídico de los contratos relacionados en el avance de la obligación 1, que se refiere a la revisión de 40 actas de pago con sus anexos.	Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres @outlook.com y mensajes de datos. La evidencia de la revisión de las actas de pago, reposara posteriormente en el expediente de cada contrato y las publicaciones en las plataformas, precisando que es verificable en cada acta en el lado izquierdo del acta.
8. Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la mano de la Secretaría General	Se adelanto la revisión del Estudio del sector con sus anexos sobre la necesidad de Menaje el cual tiene revisión en curso.	Los Necop en revisión reposan en los envío de correo electrónico y mensajes de datos.
9. Asesorar en la aplicación de las estrategias y	Se verifica la aplicación de los formatos de Actas de liquidación, Informe de supervisión y	La evidencia es verificable en cada acta de liquidación

actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa	su diligenciamiento de acuerdo a los establecido en Nutriceres al momento de realizar la revisión de los documentos de la parte postconstractual	que se llega al área de contratación para la publicación.
10. Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la Secretaría General	En este periodo no se realizaron Actos administrativos, ni revisión de los mismos	En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones	Realice acompañamiento en la revisión y gestión de cambios de actas de liquidación, comunicaciones requeridas, informes de supervisión y actas de pago. En las siguientes actas de liquidación y terminación :	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado.

Actas de liquidación
contrato 129-2025
contrato 130-2025
contrato 063-2025
contrato 074 -2025
contrato 075-2025
contrato 151 -2025
contrato 071-2025 falta reasignación de valentina Torres a Diana Muriel no se encuentra den el expediente
contrato 072 -2025
contrato 042-2025 hay recepciones en el acta 02 sin firmas- acta de terminación está en un formato equivocado.
contrato 137-2025
contrato 048-2026
contrato 047-2026
Actas de terminación
contrato 090-2026
contrato 118-2026
contrato 062-2026 Contrato 32-2026 Contrato 37-2026 Contrato 63-2026 Contrato 51-2026

Revisión de Actas de pago de los siguientes contratos

Revisión actas de pago

080 acta 06	079 -06	078-07	021-06	
103-01	042-06	109-05	066-06 verificar firma técnica	
091-06	062-06 pendiente vbo técnico	064-06	027 - acta 06 (se subsanó publicación CRP otro si)	
063-2026 acta 06	021-06	032-06	038-06	
036-06	091-06	037-06	089-06	
051-06	01-acta 07	054-07	091-07	
055-07	103 acta 02	056-07	039-04	
077-07	053-acta 07	090-07	074-acta 07	
075-07	078-07	080-07	043-acta 07	
019-06	036-10	021-acta 07	052-acta 04	

12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales.	En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.
13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.
14. El contratista apoyara las actividades para la entrega de paquetes vacacionales en los periodos de octubre y noviembre	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado y la condición para el cumplimiento de la obligación.
15. El contratista apoyara en la elaboración de informes de gestión	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado

16. El contratista brindara apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de gestión-SIG, incluyendo la actualización de formatos, caracterizaciones, matrices, indicadores y demás documentos del proceso, así como el seguimiento a las acciones derivadas de auditorías internas y externas, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad.	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período de seguimiento de este informe.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

María Camila Ospina Valencia
CC. 1.036.953.090

Anexos

Comprobante de entrega de actas de liquidación revisadas

Nutriceres	CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTEGABLES	Código: E-MIPG- Versión: V1 Fecha: Abril 20 de 2022 Página: 2 de 2

11 Agost 2026	Acta de Liquidación para gestión de Firmas. Ctto 137-2025 Cto. 039-2025	Entregado: Recibe:	Felipe G
13 Agosto 2026	Acta de Liquidación para gestión de firmas 092-2025 - publicación actas en SECOP	Entregado: Recibe:	Felipe G
18 Agosto 2026	Actas de Liquidación Ctos 129-134 y 130-2025 para aprobación y publicaciones.	Entregado: Recibe:	María José Pelaez
19 Agosto 2026	Acta de liquidación para gestión firmas y publicación Ctos 131 y 92 de 2025	Felipe G	
28 Agosto 2026	Acta de liquidación Cto 137 de 2025 para gestión	Entregado: Recibe: Juan Manuel Z.	

Revisión acta de liquidación 137-2025

M María Camila Ospina Valencia

Para: JUAN-FE

Mié 19/08/2026 17:23

Buenas tardes Felipe

De acuerdo con la revisión del acta se tienes las siguientes observaciones sobre las publicaciones y expediente

Secop
Falta la publicación de los comprobante de egreso
Acta 01: 3676 - 3677-3871
Acta 02: 3978-3979 tambien esta pendiente la firma de Eliana en el informe de supervisión
Acta 04: 0090-0091

Sia
Falta la publicación de los comprobante de egreso
Acta 01: 3676 - 3677-3871
Acta 02: 3978-3979 tambien esta pendiente la firma de Eliana en el informe de supervisión
Acta 04: 0090-0091

La terminación esta en un formato que no corresponde.
Nota. Se entrega acta física 19-08-2026

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres Nutrición consciente

↩ Responder | ↪ Reenviar |

Revisión del Estudio del sector Menaje

María Camila Ospina Valencia
Para: Contratación Nutriceres
Vie 14/08/2026 21:32

Buenas tardes

De acuerdo con la revisión previa del estudio del sector se tienen las siguientes observaciones

Observaciones generales
-sobre la descripción del punto ecologocico (item 1) se recomienda mejorar la descripcion revisando que hay diferencias considerables
-fechar el estudio del sector

Propuesta de Jhon Ayala
-es importante verificar la actividad economica de Jhon Ayala y relacionarla en el estudio del sector
Sobre esta cotizacion tambien es importante que sea suscrita por la persona que presenta la propuesta

Propuesta VIKINGOS-COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA VIKINGOS S.A.S.

-sobre la observacion de Vikingos , es importante precisar que no cotiza todos los items

Propuesta de VISTA GLOBAL
Actualizar vigencia de la propuesta

Propuesta LFM Ingenieros y Arquitectos
Adjuntar certificado de experiencia
Relacionar tiempos de entrega en la cotización

Nota: Se precisa que estas observaciones son previas , no corresponden a una revisión integral del estudio del sector a fin de revisarlo sobre una versión con las aprobaciones correspondientes



Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 02	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		31	08	2026

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	1.036.953.090	**DE**	Rionegro
TELEFONOS DE CONTACTO	3193339012	**FIJO**	3193339012
E-MAIL PERSONAL	mariac.ospinavalencia@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO				
CONTRATO ACTUAL No.	113	**DEL AÑO**	2026	**VALOR DEL CONTRATO**	$ 33.600.000

PERIODO DE PAGO	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
DEL	01	08	2026	AL	31	08	2026	$ 5.600.000

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($5.600.000)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0,522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
87742518	$ 2.240.000	$ 280.000	$ 358.400	$ 11.700	Agosto

FIRMA: _____ Cédula N° 1.036.953.090

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-25, 01:41:29 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2026
Empresa	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036953090
Código Sucursal (Nombre)	(0)
Referencia de Pago/ Número Planilla	87742518
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	594362760
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 650.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 358.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 280.000	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 11.700	$ 0
			SubTotales:	$ 650.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 650.100

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31/ 08/ 2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 113 de 2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/08/2026 y el 31/08/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 87742518 relacionada al periodo agosto, la cual adjunto corresponde a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

Agosto	
SALUD	$ 280.000
PENSIÓN	$ 358.400
ARL	$ 11.700
TOTAL	$ 650.100

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_X_ DECLARANTE **____ NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA

DOCUMENTO: 1.036.953.090

Nutriceres Nutrición consciente	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS	Codigo: A-GAF-T-329 Versión: V4 Página: 1 de 1	APLICA

Item	DOCUMENTOS	
1	Informe de Actividades según las obligaciones del contrato, sus respectivas evidencias	
2	Acta de pago (Supervisor)	
3	Informe de Supervisión (supervisor)	
4	Factura o Cuenta de Cobro	
5	Planilla de pago de aportes de seguridad social del mes anterior al cobro, para el primer pago anexar copia del certificado de afiliación a las EPS, AFP y riesgos profesionales	
6	Declaración Juramentada	
7	Certificación Bancaria (Primer pago)	
8	Registro Único Tributario RUT actualizado (cuando se genere un ajuste o actualización)	
9	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	
10	Acta de entrega de cargo (aplica para los pagos finales)	
11	Formato de paz y salvo de Nutriceres (aplica para los pagos finales)	
12	Formato acta de terminación del plazo contractual (aplica para los pagos finales)	
NOTA: para el último pago presentar la planilla de seguridad social pagada del mes que se esta cobrando, con el respectivo paz y salvo firmado por los responsables. Si de la revisión practicada a la información allegada, se genera alguna situación que deba ser subsanada o sustentata con otro ducumento, éste será solicitado adicionalmente a los que aparecen en la presente lista de chequeo		

Elaboró: Líder Financiero Fecha: 18 agosto de 2026	Revisó: Líder Financiero Fecha: 18 agosto de 2026	Aprobó: Subgerente Advo y F Fecha: 18 agosto de 2026	

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

b62280c40c24f20274f5f9602b49b27bf7893ed1b6a89227e45162ed77c3b3a018c46e713b404a2fcb7f8953d8338367

Número de documento:	DS643	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	04/09/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	02/10/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1036953090	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 55A 35 02

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	ZZ	1,00	5.600.000,00	0,00	0,00			5.600.000,00	Acumulado Semanal	30/08/2026

Datos totales

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.600.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.600.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**5.600.000,00**

Documento validado por la DIAN
2026-09-04 14:21:43
Documento generado el:
2026-09-04 14:21:43
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'