INFORME DE EJECUCIÓN N°
INFORME No.8
Del 23 de agosto al 22 septiembre de 2026

CONTRATO No:	08-2026
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 23-2025
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CARLOS ENRIQUE ENCISO HERNÁNDEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C.No. 1.067.845.848 de Montería
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026."
VALOR:	$31.484.750.oo
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES.
FECHA DE INICIO:	ENERO 23 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 22 DE 2025
PERÍODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
SUPERVISOR:	EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido del Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.

Este informe describirá los avances logrados en el desarrollo del objeto contractual.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLAUSULA TERCERA y QUINTA del contrato en referencia, durante este período brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

PLAN DE TRABAJO AGOSTO-SEPTIEMBRE 2026

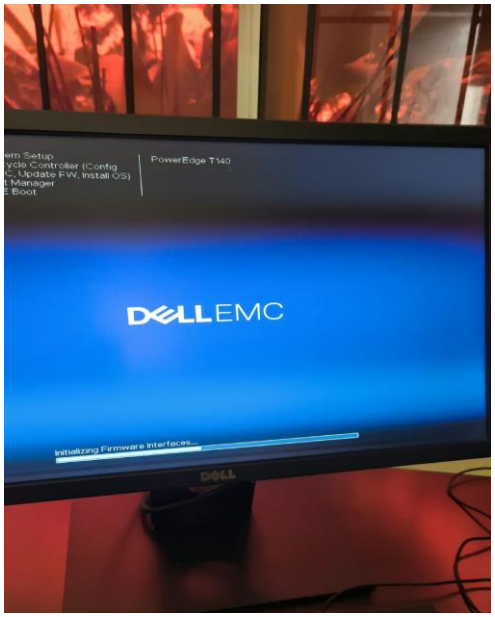
ACTIVIDAD	OBJETIVOS
1. Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a Equipos de cómputo, scanner e impresoras en el software y/o hardware. (No incluye repuestos).	Se hizo revisión y corrección en la red del servidor ya que no contaba con conexión, revisión y corrección del equipo de la secretaria debido a que una nueva actualización de Windows no dejaba imprimir.
2. Instalación de equipos de cómputo nuevos y/o usados en las áreas requeridas por la entidad.	En este período no se asignaron tareas al contratista relacionadas con esta actividad.
3. Brindar la información en videos de seguridad a las autoridades competentes que lo requieran.	Se brindó imágenes requeridas a la supervisora de contrato.
4. Brindar asesoría en la adquisición de equipos tecnológicos que se requieran en la entidad.	En este período no se asignaron tareas al contratista relacionadas con esta actividad.
5. Vigilar la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV.	Se hizo vigilancia a la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV, el cual se encuentra en buen funcionamiento.
6. Brindar mantenimiento correctivo a los sistemas de CCTV (No incluye repuestos y CCTV antiguos).	En este período no se asignaron tareas al contratista relacionadas con esta actividad.
7. Actualización y administración del sitio web del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.	Se cargó versiones del plan de adquisiciones anuales 2025, 2026 en el sitio web del CBOM y Se cargó presupuesto vigencia 2026.
8. Mantener actualizadas las redes sociales del Cuerpo De Bomberos Oficial de Montería (Twitter, Instagram, Facebook) en la información de carácter institucional como son: fotos, videos, noticias, entre otros.	Se subieron diferentes contenidos tales como: • Día internacional de la paz • Día internacional de la preservación de la capa de ozono. • Emergencia en casa • Tormenta eléctrica. • Comenzó septiembre. • Prevención fallas eléctricas. • Video curso bomberos. • Tarjeta de cumpleaños.
9.Proporcionar mensualmente un cronograma detallado de las publicaciones que se realizarán en las redes sociales de la Entidad durante el mes siguiente. Dicho cronograma deberá incluir como mínimo: Fecha de publicación Tipo de Contenido (Imagen,	Se proporcionó el cronograma del mes de septiembre detallado para subir el contenido a las redes sociales.

video, texto entre otros) Rede Social en la que se publicará Descripción breve del contenido El cronograma deberá ser enviado a la Entidad con al menos cinco días hábiles de antelación al inicio del mes correspondiente, para su revisión y aprobación. Cualquier modificación al cronograma deberá ser aprobada por la entidad con antelación al inicio del mes correspondiente, para su revisión y aprobación. Cualquier modificación al cronograma deberá ser aprobada por la entidad con antelación.	
10. Hacer diseño gráfico de pendones, banners, tarjetas de eventos de la institución, folletos informativos y otros.	De diseñaron imágenes y videos a la siguiente temática: • Día internacional de la paz • Día internacional de la preservación de la capa de ozono. • Emergencia en casa • Tormenta eléctrica. • Comenzó septiembre. • Prevención fallas eléctricas. • Video curso bomberos. • Tarjeta de cumpleaños.
11. Brindar apoyo en sistemas en las áreas requeridas por la entidad.	Se brindó apoyo tecnológico en audiencias en el área de talento humano.

RESULTADOS ALCANZADOS

1. Actualización y administración del sitio web del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	Se hizo revisión y corrección en la red del servidor ya que no contaba con conexión, revisión y corrección del equipo de la secretaria debido a que una nueva actualización de Windows no dejaba imprimir.



Descripcion: Revision y correccion red del servidor



Descripcion: Correctivo respaldo electrico servidor



Descripcion: Revision de equipo impresora e equipo de secretaria.



Descripcion: Revision impresora, no imprime

5.Vigilar la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV-antiguos

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós(22) de septiembre de 2026..
Descripción de la actividad	 Se realizó verificación y seguimiento a la integridad física y lógica de los sistemas de CCTV ubicados en la margen izquierda, constatando que el DVR y el disco duro se encuentran en óptimas condiciones y funcionando correctamente. 
	Se realizó verificación y seguimiento a la integridad física y lógica de los sistemas de CCTV en la sede Costa de Oro, la cual cuenta con servicio de internet activo. Asimismo, se constató que el DVR y el disco duro se encuentran en correcto funcionamiento.

7. Actualización y administración del sitio web del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	Se cargó versiones del plan de adquisiciones anuales 2025, 2026 en el sitio web del CBOM y Se cargó presupuesto vigencia 2026



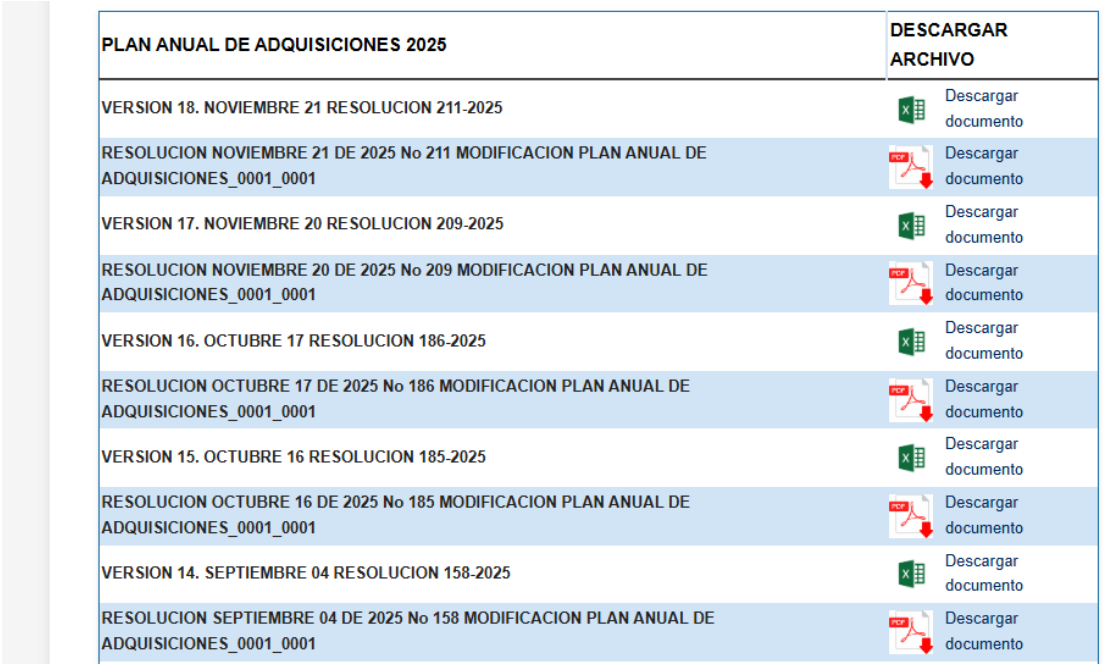
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Consulte y descargue toda la información relacionada con nuestros planes anuales de adquisiciones, organizados por año y versión.

Aquí puede descargar toda la información

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026	DESCARGAR ARCHIVO
VERSION 2. MARZO 18 RESOLUCION 036-2026	Descargar documento
RESOLUCION MARZO 18 DE 2026 No 036 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001	Descargar documento
PLAN ANUAL DE AQUISICIONES CARGUE INICIAL 2026	Descargar documento
RESOLUCION RESOLUCIÓN No. 015-2026 PLAN ANUAL DE AQUISICIONES-2026	Descargar documento

Descripción: Se cargo plan de adquisiciones anuales 2026 al sitio web CBOM.



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025	DESCARGAR ARCHIVO
VERSION 18. NOVIEMBRE 21 RESOLUCION 211-2025	Descargar documento
RESOLUCION NOVIEMBRE 21 DE 2025 No 211 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001_0001	Descargar documento
VERSION 17. NOVIEMBRE 20 RESOLUCION 209-2025	Descargar documento
RESOLUCION NOVIEMBRE 20 DE 2025 No 209 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001_0001	Descargar documento
VERSION 16. OCTUBRE 17 RESOLUCION 186-2025	Descargar documento
RESOLUCION OCTUBRE 17 DE 2025 No 186 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001_0001	Descargar documento
VERSION 15. OCTUBRE 16 RESOLUCION 185-2025	Descargar documento
RESOLUCION OCTUBRE 16 DE 2025 No 185 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001_0001	Descargar documento
VERSION 14. SEPTIEMBRE 04 RESOLUCION 158-2025	Descargar documento
RESOLUCION SEPTIEMBRE 04 DE 2025 No 158 MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_0001_0001	Descargar documento

Descripción: Se cargo plan de adquisiciones anuales 2025 al sitio web CBOM.



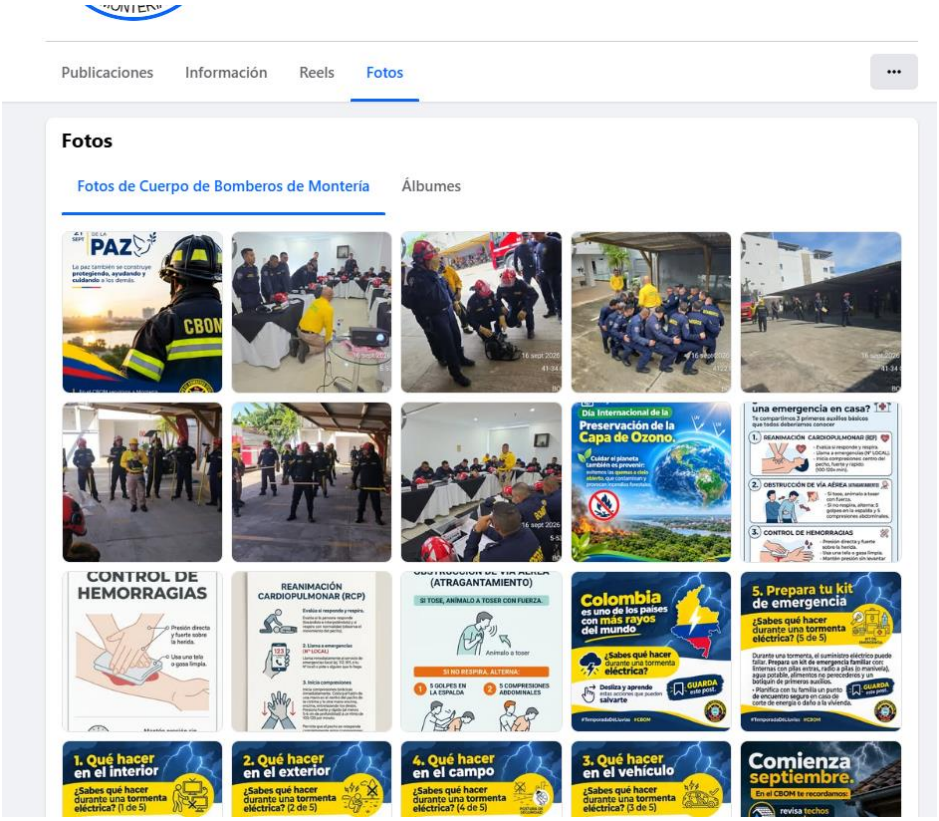
Descripción: Se cargó presupuesto vigencia 2026

8. Mantener actualizadas las redes sociales del Cuerpo De Bomberos Oficial de Montería (Twitter, Instagram, Facebook) en la información de carácter institucional como son: fotos, videos, noticias, entre otros.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	Se subieron diferentes contenidos tales como: • Día internacional de la paz • Día internacional de la preservación de la capa de ozono. • Emergencia en casa • Tormenta eléctrica. • Comenzó septiembre. • Prevención fallas eléctricas. • Video curso bomberos. • Tarjeta de cumpleaños.



Descripción: Se subió a Instagram contenidos para el mes de agosto - septiembre 2026



Descripción: Se subió a Facebook contenidos para el mes de agosto - septiembre 2026



Descripción: Publico de noticias de interés red social X

9. Proporcionar mensualmente un cronograma detallado de las publicaciones que se realizarán en las redes sociales de la Entidad durante el mes siguiente.
Dicho cronograma deberá incluir como mínimo:
Fecha de publicación
Tipo de Contenido (Imagen, video, texto entre otros)
Rede Social en la que se publicará
Descripción breve del contenido
cronograma deberá ser enviado a la Entidad con al menos cinco días hábiles de antelación al inicio del mes correspondiente, para su revisión y aprobación. Cualquier modificación al cronograma deberá ser aprobada por la entidad con antelación.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	Se proporcionó el cronograma del mes de septiembre detallado para subir el contenido a las redes sociales.

PARRILLA DE CONTENIDO INSTAGRAM — AGOSTO 2026

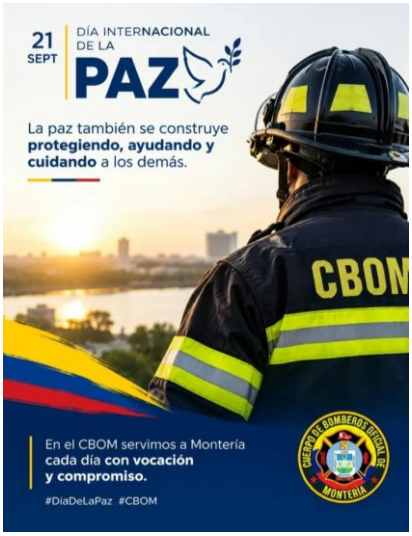
FECHA	DÍA	TIPO	FORMATO	TEMA Y CONTENIDO	COPY / CAPTION	FECHA ESPECIAL
03-Ago	Lun	PUBLICACIÓN	Post 1:1 · diseño institucional	POST APERTURA DE MES: La prevención comienza en casa Iniciamos agosto recordando la importancia de revisar las instalaciones eléctricas, cerrar correctamente las válvulas de gas y contar con un plan familiar de emergencia.	POST APERTURA DE MES: La prevención comienza en casa Iniciamos agosto recordando la importancia de revisar las instalaciones eléctricas, cerrar correctamente las válvulas de gas y contar con un plan familiar de emergencia.	Inicio de Agosto -prevencion
05-Ago	Mié	HISTORIA	Story 1080×1920	HISTORIAS: Te presentamos a uno de nuestros bomberos — foto, nombre, años de servicio y una frase personal. Sticker de pregunta: ¿Qué le preguntarías?	Conoce a quienes nos protegen. ¿Qué le preguntarías a este bombero del CBOM? Déjanos tu pregunta en el sticker.	
07-Ago	Vie	PUBLICACIÓN	Post 1:1 · diseño institucional	POST ESPECIAL: Batalla de Boyacá (Festivo) — Homenaje patrio institucional. El valor de quienes sirven a la patria ayer y hoy: los bomberos como servidores de Montería y Córdoba.	Hoy conmemoramos la Batalla de Boyacá y la libertad que nos une. En el CBOM honramos esa herencia sirviendo cada día a Montería con valentía y compromiso. ¡Feliz día de la independencia! #BatallaDeBoyacá #CBOM	Batalla de Boyacá (Festivo)
10-Ago	Lun	PUBLICACIÓN	Carrusel 1:1 · 2 slides	CARRUSEL EDUCATIVO: 6 cosas que NUNCA debes hacer si hay un incendio en casa — 1 error por slide con explicación del CBOM y la acción correcta.	¿Sabes qué NO hacer si se incendia tu casa? Desliza y aprende — esto puede salvar tu vida y la de tu familia GUARDA este post. #SeguridadEnCasa #CBOM	
				POST ESPECIAL: Día Internacional de la Juventud — Reconocimiento a los	En el Día Internacional de la Juventud, celebramos a los	

Descripción: Cronograma mes de septiembre 2026

10. Hacer diseño gráfico de pendones, banners, tarjetas de eventos de la institución, folletos informativos y otros.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	De diseñaron imágenes y videos a la siguiente temática: • Día internacional de la paz • Día internacional de la preservación de la capa de ozono. • Emergencia en casa • Tormenta eléctrica. • Comenzó septiembre. • Prevención fallas eléctricas. • Video curso bomberos. • Tarjeta de cumpleaños.

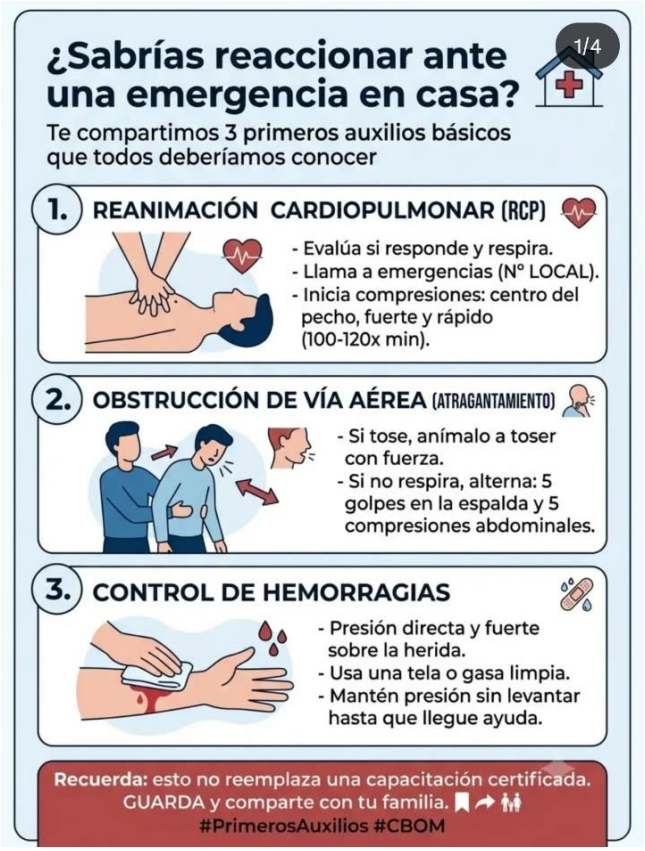
Anexos fotográficos:



Descripción: Evidencia 1



Descripción: Evidencia 2



Descripción: Evidencia 3



Descripción: Evidencia 4



Descripción: Evidencia 5



Descripción: Evidencia 6



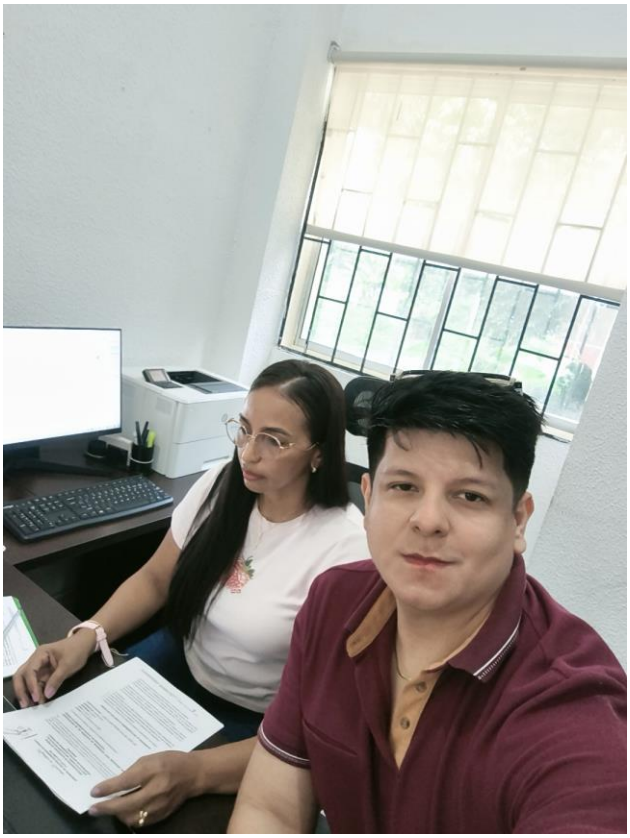
Descripción: Evidencia 7



Descripción: Evidencia 8

11. Brindar apoyo en sistemas en las áreas requeridas por la entidad.

Fecha	Del veintitrés (23) de agosto al veintidós (22) de septiembre de 2026.
Descripción de la actividad	Se brindó apoyo tecnológico en audiencias en el área de contratación.



Descripción: Acompañamiento y Asesoría tecnológica.

Cordialmente,

CARLOS ENRIQUE ENCISO HERNÁNDEZ
C.C. No. 1.067.845.848
Contratista