FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-018-2026	**PLAZO INICIAL**	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026
No. CDP	2026000020	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000017
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	24 de septiembre de 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA JOSE PINZON GOMEZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C 1.011.095.926 de Cota
TELÉFONO DE CONTACTO	3233457027	**DIRECCIÓN**	Cra 9 No 4-88 Casa 54
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 de septiembre 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000)		
VALOR DE LA CESION	N/A		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000)		
VALOR EJECUTADO	$ 32.000.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 2.400.000
SALDO PENDIENTE	$ 0		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	95251739	**FECHA DE PAGO**	18/09/2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
SANITAS	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**
$ 220.700	$ 282.500	$ 18.500

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Apoyar la coordinación general, técnica y operativa del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota, conforme a los lineamientos definidos por la Mesa Directiva y la Secretaría General de la Corporación.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 18 de septiembre se apoyó la coordinación y desarrollo de las actividades programadas por el Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana, participando en la reunión de participación ciudadana realizada el 10 de septiembre. En este espacio se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas y se revisaron aspectos relacionados con la programación y continuidad de las acciones dirigidas a la comunidad, contribuyendo a la organización	

	y cumplimiento de los objetivos establecidos para el programa.	
2. Articular y acompañar el desarrollo de las actividades adelantadas por el equipo de apoyo a la gestión vinculado al programa, procurando su adecuada organización, ejecución y coherencia con los objetivos institucionales del Concejo Municipal.	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento al desarrollo de las actividades realizadas en diferentes instituciones educativas del municipio, dando continuidad a las jornadas de participación ciudadana que anteriormente se habían desarrollado en jardines infantiles. Estas actividades requirieron coordinación y acompañamiento para su adecuada ejecución, permitiendo llevar las acciones del programa a nuevos espacios y fortalecer el acercamiento institucional con la población estudiantil.	
3. Servir como enlace técnico y operativo entre el Concejo Municipal, el equipo de apoyo a la gestión y los actores comunitarios, organizaciones sociales, cívicas, juveniles, comunitarias y demás instancias de participación ciudadana que intervengan en el desarrollo del programa	Se realizó acompañamiento a las actividades desarrolladas en diferentes instituciones educativas, entre ellas el Colegio Departamental Abra, Colegio Departamental Rozo, Colegio Departamental Ruperto Melo, Colegio Camilo Torres, Colegio Departamental La Moya y Colegio Departamental Pueblo Viejo. Estos espacios permitieron fortalecer el acercamiento con la comunidad educativa y generar escenarios de interacción con los estudiantes, promoviendo el conocimiento y la vinculación de las nuevas generaciones con los procesos de participación ciudadana.	. 
4. Apoyar la recolección, organización, sistematización y consolidación de información, así como la elaboración de insumos, registros e	Durante el periodo reportado se apoyó el seguimiento y organización de la información relacionada con las actividades desarrolladas por el programa en las diferentes instituciones educativas. El acompañamiento	Los informes se encuentran el el drive de participacion ciudadana, o en las carpetas en fisico.

informes generales derivados de las actividades de participación ciudadana desarrolladas en el marco del programa	a estas jornadas permitió recopilar los insumos y registros derivados de las actividades, facilitando la consolidación de la información necesaria para realizar el seguimiento de las acciones adelantadas y documentar el trabajo desarrollado durante el periodo.	
5. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa de fortalecimiento a la participación ciudadana, cuando así sea requerido.	Durante el periodo se realizó acompañamiento a diferentes actividades territoriales y comunitarias, entre ellas el torneo de tenis desarrollado el 13 de septiembre. Asimismo, se brindó apoyo logístico al concierto “Ritmos por la Vida”, realizado el 2 de septiembre, contribuyendo al adecuado desarrollo de estos espacios de encuentro e integración comunitaria y fortaleciendo la presencia institucional en actividades dirigidas a la ciudadanía.	 
6. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana, la inclusión	Se participó en la actividad denominada “Compartir Amor y Amistad”, realizada durante el periodo reportado, contribuyendo al desarrollo de un espacio de integración y fortalecimiento de los vínculos entre los participantes. Esta actividad permitió acompañar una iniciativa institucional orientada a promover la convivencia, la integración y el relacionamiento entre los diferentes actores	

social y la democracia participativa.	vinculados a las actividades de la Corporación.	
7. Apoyar los procesos administrativos que adelante el Concejo Municipal relacionados con la participación ciudadana, con el fin de facilitar la organización y desarrollo de las actividades del programa y promover una mayor vinculación de la comunidad.	Durante el periodo reportado se apoyaron los procesos de organización y coordinación necesarios para el desarrollo de las actividades de participación ciudadana en las instituciones educativas. De igual manera, se participó en la reunión de participación ciudadana del 10 de septiembre, contribuyendo a la planeación, seguimiento y organización de las actividades programadas, con el propósito de facilitar su adecuada ejecución y fortalecer la vinculación de la comunidad con las acciones de la Corporación.	 .
8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 18 de septiembre se asistió a las actividades y reuniones promovidas por la Corporación, incluyendo la reunión de participación ciudadana realizada el 10 de septiembre y las diferentes jornadas institucionales programadas durante el periodo. La participación en estos espacios permitió dar continuidad a las actividades del programa y atender los requerimientos establecidos para el desarrollo de las funciones asignadas.	
9. Las demás que se requieran en el desarrollo del objeto del contrato.	En cumplimiento del objeto contractual, se atendieron las actividades complementarias requeridas por la Corporación durante el periodo reportado, brindando apoyo en jornadas comunitarias, actividades institucionales y espacios de integración con la ciudadanía. De manera particular, se apoyaron las acciones logísticas	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

	y operativas requeridas para el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las iniciativas adelantadas por el Concejo Municipal de Cota.	

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✔ Factura o cuenta de cobro No. 09
- ✔ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 18 de septiembre de 2026)
- ✔ Pago de seguridad social
- ✔ CD de las actividades realizadas. N/A

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 24 de septiembre de 2026.
FIRMA



MARA JOSE PINZON GOMEZ
C.C. 1.011.095.926 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA