INFORME DE ACTIVIDADES No.02

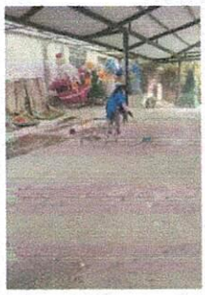
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	No. MT-CPSAG-093-2026					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ORNAMENTACIÓN, DECORACIÓN, LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO DE ZONAS VERDES, ESPACIOS Y ÁREAS PÚBLICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE TOTA BOYACÁ 1.2					
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ					
Fecha Inicio:	VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DE 2026					
Fecha Terminación:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026					
Periodo de Pago	DESDE EL VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2026.					
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**	
Nombre del contratista:	ANA MILENA RIAÑO RINCON					
CC / Nit:	1.002.772.241					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO					
Cargo del Supervisor:	Secretario de planeación obras y servicios públicos					

2. DESARROLLO DEL INFORME

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1.	Desarrollo de actividades de podar y ornamentación de especies presentes en las áreas públicas y jardines o parques que hacen parte del espacio público del área urbana del Municipio de Tota.	Se realizo poda y mantenimiento de las áreas públicas en los jardines del parque principal generando un buen aspecto.	 
2.	Realizar la Limpieza de las vías y espacios públicos.	Se realiza mantenimiento de las vías diariamente en jornadas de mañana y tarde y recolectando los residuos de las mismas.	 

3.	Hacer limpieza de las zonas recolectando y disponiendo en sitios adecuados los residuos generados por estas actividades.	Se realiza recolección de basuras clasificando los residuos orgánicos y dejándolos en su sitio adecuado.	 
4.	Realizar el mantenimiento de las parcelas del parque principal.	Se hace barrido de las parcelas diariamente recolectando la basura orgánica que genera las misma para brindar un mejor aspecto del parque principal.	
5.	Realizar las labores de riego de los prados, materas, arbustos y jardines con los que cuenta el parque principal.	Para este periodo no se realizó esta actividad	Evidenciado por el supervisor asignado
6.	Apoyar la poda de las diferentes zonas verdes que hacen parte de los parques del área urbana del Municipio de Tota Boyacá.	Se realizo mantenimiento de las zonas verdes y barrido del parque principal.	
7.	Apoyar en las labores de aseo, recolección de residuos, de parques, áreas públicas del municipio de Tota.	Se desocupan canecas y barrido de las áreas públicas del municipio.	 

8.	Realizar labores de limpieza y aseo en la infraestructura destinada para la promoción de la cultura y el deporte.	Se realiza limpieza y aseo del polideportivo, cubierta casa de la cultura como barrido, organización y desocupar las canecas del mismo.	 
9.	Apoyar en las labores realizadas por los operarios de la unidad de servicios públicos domiciliarios.	Se apoyo con la organización y aseo de la recolección de plásticos	 
10.	Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Se apoyo en las ferias ganaderas coordinadas por la administración.	

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Cuenta de cobro
3. Pago aportes al sistema de seguridad social.

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Ana Milena Riaño Rincón

ANA MILENA RIAÑO RINCON
CONTRATISTA