IMRDS NIT: 832.000.905-8	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	098/2026	**Contratista**	JOHNSONY HINCAPIE VALENCIA
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	79.209.097
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION Y ORIENTACION REQUERIDA EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL IMRDS 5				**Período de Cobro**	Desde: 22 DE ENERO 2026 / Hasta: 31 DE ENERO 2026
				Valor a cobrar	$ 894.555

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	Cuatro (4) Meses sin que supere el 31 de Diciembre 2026	jueves 22 DE enero 2026	jueves, 21 de mayo de 2026

Prórroga	**Fecha inicial**		**Adición 1**	
	Fecha final			
Prórroga 2	**Fecha inicial**		**Adición 2**	
	Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 098/2026 Desde:22 DE ENERO 2026 Hasta:31 DE ENERO 2026

Obligaciones Específicas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	:1.Desarrollar mínimo treinta (30) sesiones recreativas y recreodeportivas semanales dirigidas a la comunidad en los puntos asignados por la supervisión acorde con el cronograma aprobado	se ah requerido reralizar estas actividades hasta la fecha por estar en procesos de planeacion y adecuacion del cronograma	REGISTRO FOTOGRAFICO	DRIVE INSTITUCIONAL
2	2. Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	No se ah requerido reralizar estas actividades hasta la fecha por estar en procesos de planeacion y adecuacion del cronograma	N/A	N/A
3	3.Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales.	El dia 23 de enero se realizo una reunion con la coordinacion del programa para acordar el inicio del programa de recreacion, el dia 27 de enero se presento la plantilla de presupuesto pedida por la coordinacion del programa	REGISTRO FOTOGRAFICO	DRIVE INSTITUCIONAL
4	4.Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, así mismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	No se ah requerido reralizar estas actividades hasta la fecha por estar en procesos de planeacion y adecuacion del cronograma	N/A	N/A
5	5.Capacitar al grupo de servicio social, orientar y dirigir sus actividades según las indicaciones de la supervisión del contratoo la Subdirección Deportiva.	No se ah requerido reralizar estas actividades hasta la fecha por estar en procesos de planeacion y adecuacion del cronograma	N/A	N/A
6	6.Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anómalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar.	El dia 26 de enero se hizo acompañamiento al colegio departamental con la subdirección deportiva para la entrega de kids estudiantiles a los diferentes niños de todos los cursos de la institución	REGISTRO FOTOGRAFICO	DRIVE INSTITUCIONAL
7	7.Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	El dia 25 de enero se hizo apoyo al programa de actividad ficica en el parque de Soacha en el montaje y desmontaje de la tarima y manejo del sonido para la actividad de ese dia	REGISTRO FOTOGRAFICO	DRIVE INSTITUCIONAL

Elaboró informe (Contratista):

Firma:

NOMBRE : JOHNSONY HINCAPIE VALENCIA

ID (CC, NIT): 79209097