NIT. 832.000.908-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CODIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	99	**Contratista**	LAURA MIREYA MORA GOMEZ
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.012.370.947
				Periodo de Cobro	Desde: 1 DE FEBRERO 2026 / Hasta: 28 DE FEBRERO 2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN REQUERIDA EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL IMRDS 3				**Valor a cobrar**	2.981.850,00

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (Incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	Cuatro (4) Meses sin que supere el 31 de Diciembre 2026	jueves 22 DE enero 2026	jueves, 21 de mayo de 2026

Prórroga	**Fecha inicial**		**Adición 1**	
	Fecha final			
Prórroga 2	**Fecha inicial**		**Adición 2**	
	Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 99 Desde:1 DE FEBRERO 2026 Hasta:28 DE FEBRERO 2026

Obligaciones Específicas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Desarrollar mínimo treinta (30) sesiones recreativas y recreodeportivas semanales dirigidas a la comunidad en los puntos asignados por la supervisión acorde con el cronograma aprobado	Para dar cumplimento con esta obligación se realizaron las convocatorias y pre inscripciones de las actividades recreodeportivas en los escenarios del IMRDS, Además de la proyección de las mismas. Junto con ello se realizaron las difusiones e inscripciones de las actividades recreativas en los colegios e instituciones educativas del municipio, teniendo en cuenta las asignaciones del superviso y de acuerdo con el cronograma.	Documentos proyectados-Evidencia Fotográfica	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
2	Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	Durante los días del mes se realizaron las proyecciones, inscripciones y las convocatorias para la implementación de grupos, de los cuales se establecieron para hacer convocatorias según el cronograma socializado al supervisor del contrato	Documentos proyectados- Fotografías	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
3	Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales	Para dar cumplimiento con esta obligación asistí a las reuniones convocadas por la supervisión del programa, de manera virtual y presencial. 4 febrero: Reunión con el supervisor del programa para proyección del mes 6 febrero: participación en reunión con el alcalde y directivos 6 febrero: jornada pedagogica convocada por el supervisor 13 febrero:Reunión con el supervisor del programa para seguimiento y control 16 febrero: Reunión con el supervisor y coordinador para jornadas de inscripción 18 febrero: Reunión con el supervisor y coordinador para resultados de visitas en colegios y seguimientos	Actas de reunión y registro fotográfico	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
4	Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizó la proyección del material adecuado para el desarrollo de las sesiones, el cual fue diligenciado y entregado al coordinador bajo los parámetros establecidos en un documento excel, del mismo modo se realizaron las respectivas gestiones para las jornadas de difusion e inscripciones	Documentos proyectados	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
5	Capacitar al grupo de servicio social, orientar y dirigir sus actividades según las indicaciones de la supervisión del contrato o la Subdirección Deportiva	Para dar cumpliento con esta boligación durante el mes se realizaron diversas visitas a los colegios e instituciones educativas de la comuna 3 y 4 ; donde se establecieron diversas mesas de trabajo con rectores y coordinadores , teniendo acercamientos con la comunidad educativa para su respectiva convocatoria. Para el dia 21 de febrero se inició con la primer jornada de capacitación con los grupos de servicio social	Planillas de visitas-Actas de reunión	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
6	Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anomalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar	se realizórealizó el acompañamiento en la atención a la capacitación de primer respondiente el dia 3 de febrero, a cargo del APH del IMRDS, donde se llevó a cabo en el escenario de deportes de combate del parque Locos, se realizó de manera teórico y práctico El dia 18 de febrero se participó de la capacitación de mejora continua y control de calidad, esta se llevó a cabo en la sala de juntas de la sede administrativa del parque locos, allí se socializaron los documentos afines a esta área.	Registro fotográfico	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx
7	Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron apoyos a actividades institucionales como reunión con el alcalde para entrega de uniformes, jornada pedagogica citada por el supervisor, actividades en colegios y escenarios del IMRDS, proyecciones de documentos, fichas técnicas; entre otros, las cuales fueron direccionadas por la supervisión del contrato durante el presente mes.	Registro fotográfico	Físico y virtual archivo IMRDS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZN-dWCnSTqIZHxUxr756tZ6D-wrlx

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: LAURA MIREYA MORA GOMEZ

ID (CC, NIT): 1012370947

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.