NIT. 822.000.936-8	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	99	**Contratista**	LAURA MIREYA MORA GOMEZ	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.012.370.947	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN REQUERIDA EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL IMRDS 3				**Periodo de Cobro**	Desde: 1 DE MARZO 2026	Hasta: 31 DE MARZO 2026
				Valor a cobrar	2.981.850,00	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (Incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	Cuatro (4) Meses sin que supere el 31 de Diciembre 2026	Jueves 22 DE enero 2026		Jueves, 21 de mayo de 2026
Prórroga	**Fecha Inicial**		**Adición 1**	
	Fecha final			
Prórroga 2	**Fecha Inicial**		**Adición 2**	
	Fecha final			
Suspensiones		**Observaciones**		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 99 Desde:1 DE MARZO 2026 Hasta:31 DE MARZO 2026

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Desarrollar mínimo treinta (30) sesiones recreativas y recreodeportivas semanales dirigidas a la comunidad en los puntos asignados por la supervisión acorde con el cronograma aprobado	Para dar cumplimento con esta obligación se realizaron las convocatorias y pre inscripciones de las actividades recreodeportivas en los escenarios campo de los locos del IMRDS, Además de la proyección de las mismas. Junto con ello se realizaron las difusiones e inscripciones de las actividades recreativas en los colegios e instituciones educativas del municipio,tales como colegio al parque el dia 26 teniendo en cuenta las asignaciones del supervisor además de la actividad recreativa realizda el dia 19 de marzo en Indumil. todo lo demas de acuerdo con el cronograma teniendo el cumplimiento de las sesiones estipuladas en esta obligación	Documentos proyectados-Evidencia Fotográfica	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b%2D471d2e2f4008
2	Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	Durante los días del mes e marzo se realizaron las proyecciones, inscripciones y las convocatorias para la implementación de grupos, de los cuales se establecieron para hacer convocatorias según el cronograma socializado al supervisor del contrato, donde estas fueron registradas en la caracterizacion y los documenos han sido custodiados en carpetas con el respectivo seguimiento del apoyo a la supervisión dentro de los tiempos estipulados	Documentos proyectados- Fotografias	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b%2D471d2e2f4008
3	Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales	Para dar cumplimiento con esta obligación asistí a las reuniones convocadas por la supervisión del programa, de manera virtual y presencial. 2 marzo: Reunión con el supervisor del programa para presentar la nueva asignación 3 marzo:reunión con el apoyo a la supervisión para actividades y cronograma del mes 18 marzo: reunió con apoyo a la supervisión para activides de la semana 18 marzo :Reunión con el supervisor del programa para explicación de los informes del presente mes	Actas de reunión y registro fotográfico	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b%2D471d2e2f4008
4	Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizó la proyección de el material adecuado para el desarrollo de las sesiones, el cual fue diligenciado y entregado al coordinador bajo los parámetros establecidos, del mismo modo se realizaron los respectivos alistamientos para las actividades masivas del mesen actividades institucionales y apoyos recreativos	Registro fotográfico	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b%2D471d2e2f4008
5	Capacitar al grupo de servicio social, orientar y dirigir sus actividades según las indicaciones de la supervisión del contrato o la Subdirección Deportiva	Para dar cumplimiento con esta obligación durante el mes se realizaron las capacitaciones a los y las jovenes de los diferentes colegios e instituciones educativas del municipio, las cuales se realizaron los días sabados (14,21,28) del mes en encuentros desde las 8 am hasta la 1 pm	link de inscripción y Registro fotográfico	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b
6	Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anomalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar	Durante los días del presente mes no se presentaron situaciones anómias para dar atención a en el grupo asignado, sin embargo se estuvo al tanto y con total disposicion frente a alguna de estas que se presentara durante el mes reportado	No se presentaron Novedades	No se presentaron Novedades
7	Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizaron apoyos a actividades institucionales como:apoyo a ciclovia el dia 1 de marzo, el apoyo a la entrega de indumentaria a las personas participantes del programa adulto mayor, los días 4, 6, 9 de marzo. Se asistió a la capacitación y charla a cargo de la oficina de segurudad en el trabajo, con el tema de lineas de atención y "línea púrpura"	Registro fotográfico	https://imrds-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Frecreacionydeporte%5Fimrdsoacha%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20MES%20DE%20MARZO%2E5%2E%20LAURA%20MORA%5F0989%2FMARZO%2FFOTOS&viewid=b9e4aa6e%2D902b%2D4b83%2Db74b%2D471d2e2f4008

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: LAURA MIREYA MORA GOMEZ

ID (CC, NIT): 1012370947