INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 099 – 2026	
Informe Parcial No. Del Informe 03	Informe Final Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe: DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	31 DE MARZO DEL 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	LAURA MIREYA MORA GOMEZ
Número del NIT / C.C.	1012370947 de Bogotá
Nombre del Supervisor	FERNANDO TORRES MARTIN
Cargo del Supervisor	Sub Director Deportivo
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN REQUERIDA EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL IMRDS 3
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.147 DEL 10 DE ENERO DEL 2026
Número del Registro Presupuestal	N. 115 DEL 14 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	ONCE MILLONES NOVECIENTOS VENITISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($11.927.400)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	ONCE MILLONES NOVECIENTOS VENITISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($11.927.400)
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	21 DE MAYO DEL 2026
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aseguradora	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 1 al 31 del mes de marzo del 2026, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Desarrollar mínimo treinta (30) sesiones recreativas y recreo deportivas semanales dirigidos a la comunidad en los puntos asignados por la supervisión acorde con el cronograma aprobado	La contratista realizó las convocatorias y pre inscripciones de las actividades recreodeportivas en los escenarios del IMRDS, Además de la proyección de las mismas. Junto con ello se realizaron las difusiones e inscripciones de las actividades recreativas en los colegios e instituciones educativas del municipio, tales como colegio al parque el día 26 teniendo en cuenta las asignaciones del supervisor además de la actividad recreativa realizada el día 19 de marzo en Indumil. todo lo demás de acuerdo con el cronograma teniendo el cumplimiento de las sesiones estipuladas en esta obligación	Documentos proyectados-fotografías
2. Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	La contratista realizó las proyecciones, inscripciones y las convocatorias para la implementación de grupos, de los cuales se establecieron para hacer convocatorias según el cronograma socializado al supervisor del contrato, donde estas fueron registradas en la caracterización y los documentos han sido custodiados en carpetas con el respectivo seguimiento del apoyo a la supervisión dentro de los tiempos estipulados	Documentos proyectados fotografías
3. Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del programa, de manera virtual y presencial. 2 marzo: Reunión con el supervisor del programa para presentar la nueva asignación 3 marzo: Reunión con el apoyo a la supervisión para actividades y cronograma del mes 18 marzo: reunió con apoyo a la supervisión para actividades de la	Actas de reunión y registro fotográfico

	semana. Reunión con el supervisor del programa para explicación de los informes del presente mes	
4. Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	La contratista realizó a proyección del material adecuado para el desarrollo de las sesiones, el cual fue diligenciado y entregado al coordinador bajo los parámetros establecidos, del mismo modo se realizaron los respectivos alistamientos para las actividades masivas del mesen actividades institucionales y apoyos recreativos	Registro fotográfico
5. Capacitar al grupo de servicio social, orientar y dirigir sus actividades según las indicaciones de la supervisión del contrato o la Subdirección Deportiva	La contratista durante el mes realizó l las capacitaciones a los y las jovenes de los diferentes colegios e instituciones educativas del municipio, las cuales se realizaron los días sabados (14,21,28) del mes en encuentros desde las 8 am hasta la 1 pm	Planillas de visitas-Actas de reunión
6. Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anómalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar	La contratista no presentó situaciones anómalas para dar atención a en el grupo asignado, sin embargo se estuvo al tanto y con total disposición frente a alguna de estas que se presentara durante el mes reportado	
7. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	La contratista realizó apoyos a actividades institucionales como: apoyo a ciclovia el 1 de maro; el apoyo a la entrega de indumentaria a las personas participantes del programa adulto mayor, los días 4, 6, 9 de marzo. Se asistió a la capacitación y charla a cargo de la oficina de seguridad en el trabajo, con el tema de lineas de atención y "línea púrpura"	Registro fotográfico

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
140	12/02/2026	$ 894.555
365	06/03/2026	$ 2.981.850

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del (68.5%) del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento del pago de la planilla del me de **FEBRERO** del 2026 número planilla 6008009317 del 19/03/2026.

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

FERNANDO TORRES
SUB-DIRECTOR DEPORTIVO
Supervisor del Contrato

DANIEL ALEJANDRO PASTOR
APOYO A LA SUPERVISION DEL IMRDS