INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 099 – 2026	
Informe Parcial x No. Del Informe 04	Informe Final (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe: DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	30 DE ABRIL DEL 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	LAURA MIREYA MORA GOMEZ
Número del NIT / C.C.	1012370947 de Bogotá
Nombre del Supervisor	FERNANDO TORRES MARTIN
Cargo del Supervisor	Sub Director Deportivo
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN REQUERIDA EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL IMRDS 3
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.147 DEL 10 DE ENERO DEL 2026
Número del Registro Presupuestal	N. 115 DEL 14 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	ONCE MILLONES NOVECIENTOS VENITISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($11.927.400)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	ONCE MILLONES NOVECIENTOS VENITISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($11.927.400)
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	21 DE MAYO DEL 2026
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aseguradora	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 1 al 30 del mes de abril del 2026, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Desarrollar mínimo treinta (30) sesiones recreativas y recreo deportivas semanales dirigidos a la comunidad en los puntos asignados por la supervisión acorde con el cronograma aprobado	La contratista realizó las respectivas sesiones de las actividades recreodeportivas en el escenario campo de los locos del IMRDS, Además de la proyección de las mismas. Junto con ello se realizaron las sesiones de las actividades recreativas en los colegios e instituciones educativas del municipio, tales como colegio al parque el día 24, teniendo en cuenta las asignaciones del supervisor además de la actividad recreativa realizada el día 17 de marzo en comuna 3. todo lo demás de acuerdo con el cronograma teniendo el cumplimiento de las sesiones estipuladas en esta obligación	Documentos proyectados-fotografías
2. Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	La contratista las proyecciones, inscripciones y las convocatorias para la implementación de grupos, de los cuales se establecieron para hacer convocatorias según el cronograma socializado al supervisor del contrato, donde estas fueron registradas en la caracterización y los documentos han sido custodiados en carpetas con el respectivo seguimiento del apoyo a la supervisión dentro de los tiempos estipulados	Documentos proyectados fotografías
3. Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del programa, de manera virtual y presencial. 8 abril: Reunión con el personal del IMRDS para capacitación de tipologías de acosos, además se recibieron indicaciones pertinentes al mes por parte la coordinación. También se asiste a las reuniones previas y preparatorias a	Actas de reunión y registro fotográfico

	colegio al parque del mes de abril, donde se reciben instrucciones de alistamiento y puesta en escena de la actividad por parte del coordinador.	
4. Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	La contratista realizó la proyección del material adecuado para el desarrollo de las sesiones, el cual fue diligenciado y entregado al coordinador bajo los parámetros establecidos, del mismo modo se realizaron los respectivos alistamientos para las actividades masivas del mes en actividades institucionales y apoyos recreativos, dando buen uso y regresándolos a las bodegas correspondientes	Registro fotográfico
5. Capacitar al grupo de servicio social, orientar y dirigir sus actividades según las indicaciones de la supervisión del contrato o la Subdirección Deportiva	La contratista durante el mes realizó las capacitaciones a los y las jovenes de los diferentes colegios e instituciones educativas del municipio manteniendo las tematicas socializadas dentro del plan de trabajo inicial haciendo hincapi en acitivades iniciales de recreacin y manejo de rumba aerbicas y clases de chiquirrumbas, las cuales se realizaron los días sabados (11.18.25) del mes de abril en encuentros desde las 8 am hasta la 1 pm	Planillas de visitas-Actas de reunión
6. Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anómalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar	La contratista no presentó situaciones anómalas para dar atención a en el grupo asignado, sin embargo, se estuvo al tanto y con total disposición frente a alguna de estas que se presentara durante el mes reportado	
7. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	La contratista realizó apoyos a actividades institucionales como: Reunión el día 8 de abril en el teatro Xua para capacitación de acoso y tipos de acoso y conocer las ritas adecuadas para actuar de acuerdo al los lineamientos del IMRDS, además el apoyo a actividades recreativas el día 17 de abril en la comuna 3, barrio La Maria, la cual consistio en un apoyo a la secretsria de Desarrollo	Registro fotográfico

	social en el marco del mes de la niez, alli se apoyo por medio de chiquirrumba y apoyo en juegos	

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
140	12/02/2026	$894.555
365	6/03/2026	$2.981.850
623	15/04/2026	$2.981.850

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO
(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este pago cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato con un porcentaje de (82.5%) a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número **6012398190** del mes de marzo con fecha de pago 17/04/2026 por un valor de $518.600

Laura M

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

El suscrito supervisor del Contrato No. **99 del 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de seguridad social a cargo del contratista.

FERNANDO TORRES MARTIN
Sub Director Deportivo IMRDS

DANIEL ALEJANDRO PASTOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN IMRDS