REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

NOMBRE DEL FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
PROCESO:	CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS
Código: F62	Versión: 01 / Fecha: 19/08/2024 / Página 1 de 1

CONTRATO No.	CPS-112-2026

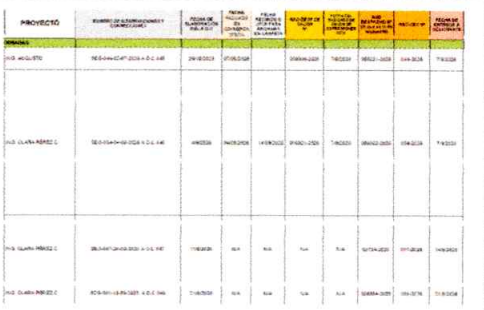
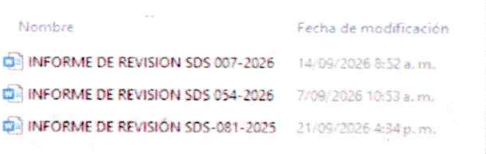
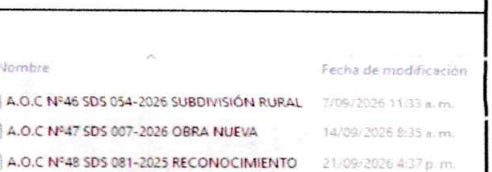
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	1/9/2026	HASTA:	30/9/2026	No. DE PAGO:	3

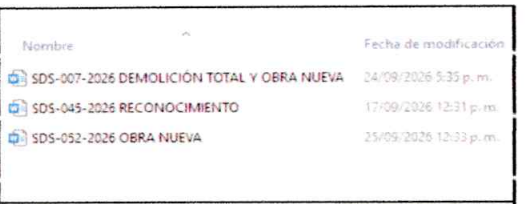
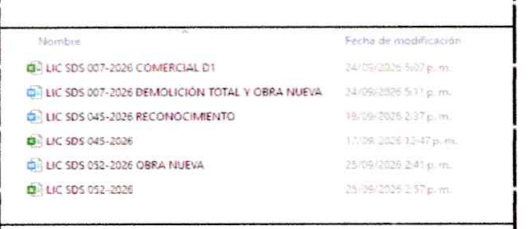
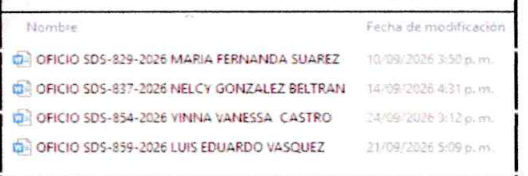
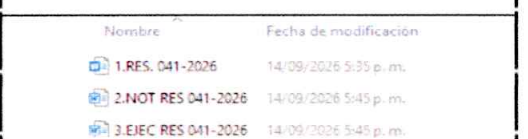
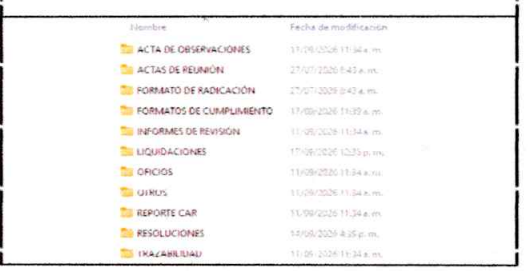
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CLARA ANGÉLICA PÉREZ CORTÉS	C.C. / NIT	1.071.988.506
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DESARROLLO SOSTENIBLE PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE LICENCIAMIENTO QUE SE RADIQUEN EN MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA"	PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES
		FECHA DE INICIO:	10/7/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	9/11/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ	CARGO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2026000385	VALOR CDP	$ 13.600.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PPTAL No.	2026000380	VALOR REGISTRO	$ 13.600.000,00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 13.600.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 5.780.000	
ADICIONES:	$ 0	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 3.400.000	67,50%
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 13.600.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 9.180.000	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO
1.Realizar la revisión previa a la radicación y lista de chequeo de la documentación radicada de las diferentes clases de licencias urbanísticas, en todas sus modalidades.	Realicé la revisión previa y la lista de chequeo de las solicitudes de las licencias urbanísticas con los siguientes números de radicados. - SDS-059-2026 - SDS-063-2026	
2.Diligenciar y mantener actualizadas las matrices de actas de observaciones y/o correcciones de solicitudes de licencias urbanísticas, y las demás que sean asignadas, de lo cual deberá anexar como soporte dicha matriz en la presentación de cada informe.	Realicé el registro correspondiente en la matriz (formato Excel) de las actas de observaciones emitidas a la fecha, además realizó el registro de las solicitudes de licencias urbanísticas, con números de radicado: -SDS-058-2026 - A.O.C 046 -SDS-059-2026 - A.O.C 047 -SDS-060-2026 - A.O.C 048 -SDS-061-2026 - A.O.C 049 -SDS-062-2026 - A.O.C 050 -SDS-063-2026 - A.O.C 051	
3.Realizar el informe de revisión de solicitudes de licencias urbanísticas revisadas, en un plazo no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha del radicado de despacho.	Realicé la revisión de las diferentes clases de licencias urbanísticas en todas sus modalidades con números de radicado: -SDS-007-2026 -SDS-054-2026 -SDS-081-2025 -SDS-055-2026	 Nombre / Fecha de modificación INFORME DE REVISION SDS 007-2026 14/09/2026 8:52 a. m. INFORME DE REVISION SDS 054-2026 7/09/2026 10:53 a. m. INFORME DE REVISIÓN SDS-081-2025 21/09/2026 4:34 p. m.
4.Realizar actas de observaciones y/o correcciones de solicitudes de las diferentes clases de licencias urbanísticas, en todas sus modalidades, en un plazo no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha del radicado de despacho.	Realicé el acta de observaciones y correcciones de las diferentes clases de licencias urbanísticas en todas sus modalidades con números de radicado: -SDS-054-04-08-2026 A.O.C 046 -SDS-007-24-02-2026 A.O.C 047 -SDS-081-16-09-2025. A.O.C 048 -SDS-055-12-08-2026. A.O.C 051	 Nombre / Fecha de modificación A.O.C N°46 SDS 054-2026 SUBDIVISIÓN RURAL 7/09/2026 11:33 a. m. A.O.C N°47 SDS 007-2026 OBRA NUEVA 14/09/2026 8:35 a. m. A.O.C N°48 SDS 081-2025 RECONOCIMIENTO 21/09/2026 4:37 p. m.

5.Realizar certificacion de diagnostico (cumplimiento, negación o desistimiento) de las solicitudes de licencias urbanísticas, teniendo en cuenta la normatividad vigente en con todos los requisitos normativos y el esquema de ordenamiento territorial del municipio.	Realicé la certificación de cumplimiento y/o recomendación, para la aprobación correspondiente de la Licencia de Construccion en la modalidad de Obra Nueva con número de radicado: -SDS-045-03-07-2026.F.C.L.U-38 -SDS-007-24-02-2026.F.C.L.U-39 -SDS-052-16-07-2026.F.C.L.U-40	
6.Proyectar el documento oficial quede cumplimiento al estatuto tributario municipal, en materia de licencias urbanísticas.	Realicé la liquidación de aprobación de licencia de subdivisión en la modalidad de subdivisión urbana, liquidación de licencia número: -SDS-045-03-07-2026.LIQ.LIC-39 -SDS-007-24-02-2026.LIQ.LIC-40 -SDS-052-16-07-2026.LIQ.LIC-41	
7.Proyectar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de licencias urbanísticas y de la Secretaria de Desarrollo Sostenible, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles a partir de la recepcion del recibo de caja.	Realicé la proyección del acto administrativo para obra nueva, con número de radicado: -RES 041 SDS 026- 2026	
8.Realizar el reporte de licencias urbanisticas a la CAR.	Realicé el reporte correspondiente en la plataforma de PQR, mediante radicado No. 132610011162 con fecha del 01 de septiembre del 2026 con el fin de comunicar a la CAR, el reporte de las licencias urbanisticas correspondiente al mes de agosto del 2026, teniendo en cuenta que estas deben ser realizadas con mes vencido.	
9.Atención y asesoramiento al público en general sobre el Decreto 1077 del 2015 del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, y del Acuerdo Municipal Número 008 del 2000.	Brindé atención al público en general sobre la información correspondiente a las normas en materia de licencias urbanísticas.	
10.Dar respuesta a la correspondencia que le sea delegada dentro de los términos establecidos en el sistema de acuerdo con la normatividad.	Di respuesta a la correspondencia que le fue asignada, con numeros de radicado: -RESPUESTA RAD. 006822: SDS 829-2026 -RESPUESTA RAD. 006550: SDS-837-2026 -RESPUESTA RAD. 006812: SDS-854-2026 -RESPUESTA RAD. 006653: SDS-859-2026	
11.Apoyar la notificación de los actos administrativos que se requieran en materia de licencias urbanisticas.	Realicé la notificación electrónica y fisica de los actos administrativos con los siguientes números de resolución: -RES 041 SDS 026- 2026	
12.Asistir y apoyar en las visitas técnicas a las obras que se adelantan en el municipio referentes a los procesos y tramites de licencias urbanisticas.	No realicé ninguna visita técnica a las obras adelantadas actualmente en el Municipio, durante el periodo en mención debido que no fue requerido.	N/A
13.Hacer entrega a la secretaria de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado debido a la gestion.	No realicé dicha actividad debido a que no fue requerido.	N/A
14.Conservar, organizar, digitalizar y describir dicha documentación para facilitar un buen manejo del archivo de las Licencias expedidas por el Municipio.	Durante este periodo realicé la conservación de los documentos con el fin de tener el manejo correspondiente para el proceso de archivo de las Licencias Urbanísticas expedidas.	

15.Diligenciar y anexar como soporte las actas de reunión que se requieran y/o planilla de control de atención a usuarios, según los formatos establecidos por la entidad.	No realicé dicha actividad debido a que no fue requerido.	N/A
16.Diligenciar y anexar las encuestas de satisfacción del usuario según los formatos establecidos por la entidad.	Solicité amablemente a los diferentes usuarios el diligenciamiento de las encuentas.	 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 860990238 - 7 OFICINA: Desarrollo Sostenible FECHA: 25.09.26 PERSONA QUE LO ATENDIO: Ing. Clara Pérez Cortés
17.Atender de manera oportuna las solicitudes realizadas por el supervisor en el menor tiempo posible o dentro de los plazos estipulados o señalados.	Durante el periodo relacionado no me fueron asignadas solicitudes diferentes a las establecidas, sin embargo, estuve con la disposición de acatar cualquier solicitud por parte de su supervisor.	N/A
18.Mantener la confidencialidad de la información recolectada	Mantuve la confidencialidad de la información que se recolectó durante el desarrollo de mis actividades	N/A
19.Asistir a reuniones y capacitaciones que cite el supervisor.	Asistí a la socialización sobre la titulación predial liderada por el MVCT, el pasado 24 de septiembre del 2026 a las 11:00 am en las instalaciones de la Alcaldía Municipal.	
20.Apoyar y asistir a las actividades de la secretaría de Desarrollo Sostenible y las de la Alcaldía Municipal.	Durante este periodo, no realicé esta actividad, debido a que no fue requerido.	N/A
21.Las demás funciones asignadas por la secretaria de desarrollo sostenible, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Durante el periodo correspondiente no se me asignaron funciones diferentes a las ya establecidas en el plan de trabajo.	N/A

SEGURIDAD SOCIAL								
Salud	**FAMISANAR**	**AGOSTO**	**$**	**218.900,00**	**12**	**8**	**2026**	**9509396146**
Pensión	**PROTECCIÓN**	**AGOSTO**	**$**	**280.200,00**	**12**	**8**	**2026**	**9509396146**
Riesgos Profesionales	**POSITIVA**	**AGOSTO**	**$**	**9.200,00**	**12**	**8**	**2026**	**9509396146**
Anexos:								

FIRMA DEL CONTRATISTA	Clara A. Pérez

MUNICIPIO DE APULO – REMANSO DE PAZ	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F4	Versión: 06	Fecha: 22/9/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 07.09.2026

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: LUIS ENRIQUE CAMARGO **NÚMERODECONTACTO:** 3107896542

MUNICIPIO DE APULO – REMANSO DE PAZ	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F15	Versión: 05	Fecha: 20/06/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 17.09.2026

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez Cortés.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	✓		
ATENCION AL CLIENTE	✓		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	✓		
PRESENTACION PERSONAL	✓		
CALIDAD DE LA INFORMACION	✓		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	✓		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	✓		

SUGERENCIAS: Ampliar las Areas de Atencion hacia las Personas, realmente muy saturado el Area de trabajo de los profesionales

NOMBREDELUSUARIO: Fabian Roperof. **NÚMERODECONTACTO:** 3114869315.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F4	Versión: 06	Fecha: 22/9/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 18.09.2026

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: Luz Mery Franco Ramirez **NÚMERODECONTACTO:** 3207056930

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F15	Versión: 05	Fecha: 20/06/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 18.09.26

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento.

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: Luz Dary Villalba **NÚMERODECONTACTO:** 2101639 2

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F4	Versión: 06	Fecha: 22/9/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 21.09.26

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: Andrea Bativa Mendoza **NÚMERODECONTACTO:** 3245103887

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F15	Versión: 05	Fecha: 20/08/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 21.09.26

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: Marina Gómez **NÚMERODECONTACTO:** 3103705024

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F4	Versión: 06	Fecha: 22/9/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 25/09/2026

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: Alejandro Diaz Ladino **NÚMERODECONTACTO:** 3106887617

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F15	Versión: 05	Fecha: 20/06/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 25.09.26

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez C.

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS:

NOMBREDELUSUARIO: [illegible] **NÚMERODECONTACTO:** 3203546605

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F4	Versión: 06	Fecha: 22/9/2025	Página 1 de 1

OFICINA: Desarrollo Sostenible **FECHA:** 25.09.26

SERVICIO PRESTADO: Licenciamiento

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: Ing. Clara Pérez Cortés

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA	X		
ATENCION AL CLIENTE	X		
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO	X		
PRESENTACION PERSONAL	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION	X		
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS	X		
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA	X		

SUGERENCIAS: _____

NOMBREDELUSUARIO: Rubén G Rodrigu **NÚMERODECONTACTO:** 3142981421

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS		
	PROCESO:	TRANSVERSAL		
	SUBPROCESO:	GENERAL		
	Código: F15	Versión: 05	Fecha: 20/06/2025	Página 1 de 1

OFICINA: _____ **FECHA:** _____

SERVICIO PRESTADO: _____

PERSONA QUE LO ATENDIÓ: _____

	BUENO	REGULAR	MALO
TIEMPO DE ESPERA			
ATENCION AL CLIENTE			
EFECTIVIDAD DEL SERVICIO			
PRESENTACION PERSONAL			
CALIDAD DE LA INFORMACION			
ACLARO SUS DUDAS O PROBLEMAS			
CALIDAD DE LA INFORMACION BRINDADA			

SUGERENCIAS: _____

NOMBREDELUSUARIO: _____ **NÚMERODECONTACTO:** _____