INSTITUCION EDUCATIVA
"SAN BERNARDO"
JORNADAS DIURNA Y SABATINA
Aprobación de Estudios: Decreto 000500 Septiembre 3 año 2003
NIT 890-000-891-5 - CODIGO DANE 263130000925 - REGISTRO ICFES: 013045

EVALUACIÓN AL OFERENTE PARA CONTRATAR VENTILADORES Y TABLEROS PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y EQUISITOS HABILITANTES.

Documentos		Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Propuesta Económica o Cotización	X		
2	Tarjeta Profesional		X	
3	Fotocopia libreta militar	X		
4	Fotocopia de la cédula	X		
5	Rut	X		
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición)	X		
7	Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición)	X		
8	Certificado Antecedentes Penales Policía	X		
9	Certificados Medidas Correctivas Policía	X		
10	Certificado Deudores Morosos del Estado BDME	X		
11	Certificado REDAM	X		
12	Certificado Cámara de Comercio (Comerciantes)	X		
13	Seguridad Social	X		
14	Certificado Bancario	X		
15	Hoja de Vida Función Pública	X		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterio De Evaluación	Puntaje Máximo	Puntaje Asignado
Calificación económica (Menor precio)	50%	40%
Calidad del bien o servicio	30%	30%
Detalles Técnicos e Idoneidad	10%	10%
Documentos Habilitantes presentados	10%	10%
TOTAL	**100%**	**90%**

Firma responsable de la evaluación:

Mg LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO
Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA
"SAN BERNARDO"
JORNADAS DIURNA Y SABATINA
Aprobación de Estudios: Decreto 000500 Septiembre 3 año 2003
NIT 890-000-891-5 - CODIGO DANE 263130000925 - REGISTRO ICFES: 013045

ACTA DE ADJUDICACION	Día	Mes	Año
	01	10	2025

Convocada por: RECTORIA	Programa/Proyecto/Actividad: ADJUDICACION DE CONTRATOS

Hora de inicio: 11:00 a.m.	Hora de terminación: 11:30 a.m.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar: Rectoría					

ASISTENTES

N°	Nombre	Cargo	Dependencia
1	LUZ ADRIANA PÓSADA JARAMILLO	Rectora	Rectoría
2	Natalia estrada ramirez	Auxiliar Administrativa	Secretaría= Tesorería

N°	Temática	Responsable
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	Rector
2	Adjudicar contrato de acuerdo a la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rector
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación y asignación de supervisor.	Rector
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Antecedentes fiscales, contraloría, policía Nacional, copia del documento de identidad, Rut, Administradora de riesgos laborales, sistema de salud. Propuesta presentada.(cotización)	Rector

N°	CONCLUSIONES
1-2	En reunión virtual entre rector ejecutor del gasto y el auxiliar administrativo, se estudió la propuesta y/o cotización presentada por el proveedor que allego los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación, estudiado los precios ofrecidos por la empresa según lo detallado en la INVITACION, la cual fue enviada vía correo electrónico. Después de estudiados los precios ofertados por la empresa y detallar las diferencias técnicas de los equipos se procede a la adjudicación del contrato. Para Contratar Para la entrega de Adquirir elementos necesarios para mejorar las condiciones de funcionamiento y bienestar de las

aulas provisionales instaladas en la Institución Educativa San Bernardo, mediante la compra de ventiladores y tableros escolares, con el fin de garantizar la continuidad del servicio educativo presencial y fortalecer los ambientes de aprendizaje afectados por la emergencia ocasionada por el terremoto del 10 de agosto de 2026

CANT	DESCRIPCION
25	Ventiladores para aulas, sala de profesores, orientación y coordinacion
19	Tableros de 100*80

se presentaron 1 propuesta del señor JESSICA VANESA CASTAÑO ZUÑIGA que presentaron la documentación en regla, Y a un precio que se ajusta a las necesidades de la institución, por lo tanto, se toma la decisión de adjudicarles el contrato.

RAZONES DE LA ADJUDICACION

1-Presento toda la documentación en regla

2-presento la cotización económica para la Institución educativa cumpliendo también con todas las especificaciones técnicas.

3 Se designa como supervisor a el/la señor(a) MARIA DEL ROSARIO MONCADA MARIN

4 Se anexa análisis de las propuestas.

ANEXOS

Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y des fijación

Ofertas recibidas

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO	Rector	
Natalia Estrada Ramirez	Auxiliar Administrativa= Tesorera	