Medellín, 23 de septiembre de 2026.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN - SAPIENCIA

CERTIFICA QUE:

El Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión, revisó la idoneidad y experiencia de las siguientes personas para desarrollar los objetos contractuales señalados a continuación:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CC	OBJETO
Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión	Emerson Bolney Machado Córdoba	71.210.748	Prestación de servicios de forma temporal como Profesional III en la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión, para apoyar en la administración de nube pública y privada, desarrollo, implementación y puesta en marcha de aplicativos y demás relacionados, para la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín-SAPIENCIA.
	Deiby Estiven Graciano Agudelo	1.035.283.403	Prestación de servicios de forma temporal como Profesional III en la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión, para apoyar en el desarrollo, implementación y puesta en marcha del sistema integrado con aplicativos, formularios y demás relacionados para la Agencia de Educación

			Postsecundaria de Medellín. - SAPIENCIA.
	Claudia María Giraldo Flórez	43.621.723	Prestación de servicios profesionales de manera temporal como Profesional III en la Subdirección Administrativa y Financiera, para apoyar la gestión, documentación y transferencia del conocimiento del equipo de Gestión de la Información, así como el acompañamiento a las actividades asociadas a al seguimiento contractual del proyecto “Implementación del ecosistema de la Ciudadela Digital Universitaria @Medellín
	Mario León Ortiz Correa	1.017.140.351	Prestación de servicios de forma temporal como auxiliar en la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión, para el apoyo en la ejecución de los 8 procesos técnicos y los 8 procedimientos de la gestión documental, desde la planeación, hasta la valoración y en la utilización adecuada de la información que conforma el archivo general de Sapiencia.

Nota 1: Una vez realizadas las verificaciones, no fue necesaria la obtención previa de otras ofertas.

Nota 2: Se anexa verificación de idoneidad y experiencia expedida por el jefe de la dependencia.



SALOMON CRUZ ZIRENE

Director General

VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

1. **CONTRATISTA**
   Mario León Ortiz Correa con cédula de ciudadanía N° 1017140351

2. **OBJETO**
   Prestación de servicios de forma temporal como auxiliar en la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión, para el apoyo en la ejecución de los 8 procesos técnicos y los 8 procedimientos de la gestión documental, desde la planeación, hasta la valoración y en la utilización adecuada de la información que conforma el archivo general de Sapiencia.

3. **PERFIL REQUERIDO**
   Acorde con el estudio previo elaborado, los siguientes son los requisitos para la idoneidad del Contratista: Bachiller

   Estudios: Se requiere que el proponente sea bachiller
   Requisitos de experiencia: No requiere experiencia.

4. **IDONEIDAD DEL CONTRATISTA**
   En el libro de Actas de Graduación 01, Acta general de Graduación N.º 29 del 05 de diciembre del año 2003, folio 29, numeral 19, le fue otorgado a MARIO LEÓN ORTIZ CORREA identificado(a) con Tarjeta de identidad N.º 86101163349 expedida en Medellín, el título de Bachiller Académico

5. **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**

   No requiere experiencia.

Medellín, 23 de septiembre de 2026

LIBIER JIMÉNEZ PEÑA

Subdirección Administrativa y Financiera y de Apoyo a la Gestión

Santiago López

Elaboró: Santiago López Jiménez
Apoyo a la Subdirección Administrativa