Outlook

COMITE ESTRUCTURADOR CONTRATACION FUMIGACION Y LIMPIEZA AREAS DESPACHO REGIONAL - CIGEC

Desde Manuel de Jesus Zuleta Benitez <mzuleta@sena.edu.co>

Fecha Vie 2026-04-10 20:10

Para Andrea Carolina Manjarrez Montes <acmanjarrez@sena.edu.co>; Jhon Fredy Patiño Galvis <jfpatinog@sena.edu.co>; Carlos Alfonso Araujo Castro <caaraujo@sena.edu.co>; Tatiana Movilla Andrade <tmovilla@sena.edu.co>; Rosa Marcela Mejia Fuentes <rmmejia@sena.edu.co>; Grey Judith Villacob Rios <gjvillacob@sena.edu.co>

Buenos días, estimados doctores, reciban un cordial saludo.

Atentamente me permito comunicarles que han sido designados por este Despacho Regional para conformar el Comité Estructurador del proceso cuyo objeto es Prestación de servicios de fumigación, desinsectación, desratización, desinfección y limpieza de las diferentes áreas de las instalaciones del edificio del Despacho Regional y el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural SENA Cesar.

Corresponde a este Comité, entre otros, la verificación de requisitos de la modalidad a utilizar, elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria y precontractual de los procesos de contratación y la estructuración de las respuestas a las observaciones cuando se presenten.

ANDREA MANJARREZ MONTES: Estructuración de los documentos preparatorios (Estudio de mercado y análisis del Sector)

JHON FREDY PATIÑO GALVIZ, Dinamizador ambiental: Estructurador técnico del requerimiento y demás aspectos y requisitos técnicos /ambientales exigidos en el proceso de contratación.

TATIANA MOVILLA ANDRADE: Coordinadora Grupo de Apoyo Mixto, (Expedición de CDP, revisión y suscripción requerimiento, revisión estudios previos)

REVISION JURIDICA: DR. CARLOS ARAUJO, Contratista Abogado de Apoyo Jurídico del Despacho Regional, revisión jurídica de los documentos pre y contractuales y seguimiento al proceso

ROSA MARCELA MEJIA FUENTES, Contratista Líder SST Regional: Apoyo en la estructuración de aspectos y requisitos técnicos de SST

GREY JUDITH VILLACOB RIOS: Abogada Contratista Gestión Contractual, Líder del Proceso: para la estructuración de aspectos jurídicos y del proceso en sus etapas precontractual y contractual.

Agradezco dar estricto cumplimiento a los lineamientos de contratación establecidos por las normas vigentes, el Manual de Contratación Administrativa, listas de chequeo, procedimientos y flujogramas establecidos para cada modalidad, contenidos en la plataforma Compromiso.

Se reitera verificar previamente el requerimiento y los soportes que soportan el proceso.

Atentamente,

MANUEL ZULETA BENITEZ

Director (E)
SENA REGIONAL CESAR
mzuleta@sena.edu.co



Manuel de Jesus Zuleta Benitez
Despacho Dirección - Profesional G06
mzuleta@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52904
Carrera 19 entre calles 14 y 15



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.