ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	**• Logros alcanzados:** **Se logra la atención del 100% de la población asignada en estado ACTIVO, incluyendo al 100% de las PPR del GT Atlántico que se encuentran en APScE.** **Se logran realizar catorce (14) intervenciones en crisis, por medio de llamada telefónica, siete (7) correspondientes a ruta regular, dos (2) a reincorporación, cuatro (4) a familiares y una realizada a un (1) culminado.** **Ruta regular: Coda: 20-01426, Coda: 1043-13, Coda: 23-01747, Coda: 22-02081, Coda: 20-1584, Coda: 28-01315, Coda: 10-00555. Fechas: 2, 4 (2), 6, 20 (2), y 21 de octubre de 2020.** **Reincorporación: Coda:60-04110 y Coda: 60-08732. Fechas: 8 y 29 de octubre de 2020.** **Familiares: Madre de Coda: 20-01584., pareja de PDC Coda: 0037-14, compañera de Coda: 25-00050, pareja de Coda: 60-04110. Fechas: 2, 15, 20 y 29 de octubre de 2020.** **Culminado: Coda: 22-02237. Fecha: 29-10-2020.** **• Dificultades: Ninguna.** **• Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **Se brinda atención de manera constante e ininterrumpida a la población, a través de llamadas telefónicas, videollamadas, y mensajes por WhatsApp, promoviendo la participación activa, a través de la escucha atenta. Para promover la participación activa de la población, se mantiene comunicación permanente a través de listas de difusión por WhatsApp, y se socializan todas las piezas comunicativas enviadas desde nivel central y/o compartidas por el enlace de comunicaciones del GT. De igual forma, se socializan ofertas laborales, educativas, y se establecen diálogos humanizantes, motivando a la población a continuar cuidándose.** **Se continúa además con la implementación de la propuesta CuarENTRENA ARN: LAZOS DE AMOR CON EL ADULTO MAYOR Y CAPACIDADES EN RESILIENCIA, con la cual se logra mantener la motivación de la población.** **Se realiza la búsqueda activa de las PPR que no tienen teléfono, ni registro de ubicación exacto (habitantes de calle). Vía telefónica se continuó realizando el acompañamiento a las familias de las PPR que presentan problemáticas psiquiátricas y/o de consumo de SPA, orientándolos sobre la mejor forma de apoyarlos.** **• Resultados cuantitativos:** **Se realizan en total durante el mes de octubre, 95 actividades con la población asignada, incluyendo**
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	**•Logros alcanzados:** **Se logra el 100% de la aplicación de los instrumentos que corresponden en la población asignada.** **Instrumento Covid-19:** **Se realiza seguimiento a base Covid-19, con el 100% de la población asignada. Se realiza seguimiento y diligenciamiento de la base: GESTIÓN DE SEGUIMIENTO SEMANAL COVID-19, en la población asignada; así mismo, se realiza revisión y verificación semanal de las observaciones en cada caso.** **Instrumentos empleabilidad, y censo de familia se encuentran actualizados en el 100% de la población asignada.** **Se aplican en total diez (10) instrumentos de hábitat:** **-Coda: 0871-08. Fecha: 13-10-2020.** **-Coda: 30-01884. Fecha: 19-10-2020.** **-Coda: 28-01315. Fecha: 21-10-2020.** **-Coda: 27-00117. Fecha: 27-10-2020.** **-Coda: 20-01426. Fecha: 27-10-2020.** **-Coda: 25-00050. Fecha: 29-10-2020.** **-Coda: 1923-04. Fecha: 29-10-2020.** **-Coda: 1043-13. Fecha: 31-10-2020.** **-Coda: 2263-06. Fecha: 31-10-2020.** **-Coda: 23-01747. Fecha: 31-10-2020.** **Censo de familia, se realiza validación de núcleo familiar, del 100% de la población asignada. Fecha de envío del correo de cumplimiento: 21-10-200. De igual forma, se actualiza núcleo familiar de Coda: 28-01315.** **Estrategia de acompañamiento post:** **En el mes de octubre se aplica un (1) instrumento de Visita domiciliaria, a la siguiente PDC:** **-Coda: 0037-14. Fecha: 15-10-2020.** **Se cumple con seguimiento de estrategia de acompañamiento post a la población asignada, en donde se evidencia cumplimiento en un 100% con el número de encuestas a aplicadas en la población objeto, de acuerdo a la normativa de encuestas de visita domiciliaria, por vigencia 2020.** **•Dificultades: ninguna.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
	•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas: **Se revisa el 100% de todos los instrumentos de la población asignada 2020, revisando además de manera minuciosa última base REPORTE SEGUIMIENTO INSTRUMENTOS SIR, y comparando con bases de seguimiento realizadas por el profesional reintegrador. De igual forma, por los mismos medios virtuales, específicamente a través de llamadas telefónicas, y WhatsApp, se logra la aplicación de todos los instrumentos que correspondían al periodo del presente informe.** **•Resultados cuantitativos:**
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**•Logros alcanzados:** **Se evalúa un (1) plan de trabajo:** **-PdT: 101465. Fecha: 6-10-2020. (por finalización del ciclo del plan de trabajo).** **Durante el periodo del presente periodo, se encuentran 13 PdT en ejecución.** **•Dificultades: ninguna.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **Lectura minuciosa de todos los lineamientos y directrices definidas por la agencia como plan de contingencia en el marco de las situaciones derivadas del COVID-19, en lo que tiene que ver con acciones para colocar los planes de trabajo en ejecución.** **Se realiza seguimiento y se evalúan a la fecha las expectativas de la población respecto a sus procesos.**
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención	**•Logros alcanzados:** **Se evalúa el 100% de los acuerdos pactados correspondientes al mes de octubre, 22 acuerdos en total: CID 7.1.1.3, SAL 5.3.1.2, CID 7.2.1.2 (2), CID 7.2.1.3 (2), SEG 8.1.4.2 (2), SAL 5.3.2.2 (2), HAB 4.5.1.3, CID 7.2.2.1, SEG 8.1.4.3, PER 1.1.2.3, PER 1.2.1.1, PRO 2.1.2.2, PRO 2.1.2.3, SAL 5.4.1.2, SAL 5.4.1.3, PER 1.1.4.1, y se adelanta el acuerdo EDU 6.2.1.3, correspondiente al mes de noviembre 2020.** **•Dificultades:** **Por la contingencia actual y teniendo en cuenta el protocolo de bioseguridad establecido desde la agencia, no es posible cumplir con el acuerdo SAL 5.3.1.3, correspondiente a aplicación de prueba de tamizaje EMP. La PPR Coda: 2263-06, se encuentra en situación de discapacidad, ubicándose en grupo poblacional de alto riesgo de contagio de Covid-19. Por lo anterior se evalúa en estado "no cumplió con justa causa", y se reprograma el acuerdo.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **A través de llamadas telefónicas se les realiza la actividad a desarrollar en el mes, según el acuerdo pactado previamente. De igual manera se contacta vía telefónica a otros miembros del núcleo familiar, buscando involucrar a la red de apoyo en el proceso y de esta forma facilitar el cumplimiento de los correspondientes acuerdos, especialmente con las PPR que presentan algún tipo de discapacidad psicosocial y/o cognitiva.** **De manera virtual se continúa motivación constante a las PPR, para que, durante este año, cumplan con los acuerdos de su PdT, en sintonía con sus proyectos de vida.** **•Resultados cuantitativos: 100% de acuerdos evaluados en el tiempo requerido.**
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	**•Logros alcanzados:** **FA:** **Durante el periodo del presente informe se logra que la PPR Coda: 10-00555, se mantenga en FA. Actualmente se encuentra cursando CICLO 5 en la IE CENTRO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS CARL FRIEDRICH GAUSS.** **Por medio de mensajes por WhatsApp y llamadas telefónicas a los enlaces de las Instituciones Educativas: CENTRO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS CARL FRIEDRICH GAUSS, y CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL -COCERCAS, se realiza seguimiento a la asistencia, desempeño académico, actitud y conducta, de:** **•Coda: 1043-13.** **•Coda: 60-08732.** **•Coda: 60-03836.** **•Coda: 10-00555.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366 — CONTRATO No. **704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
	De igual forma, se diligencian actas de reunión y se verifican planillas de asistencia, consolidando toda la información por estos medios, realizando de esta forma, el correspondiente seguimiento de FA a dos (2) PPR y dos (2) reincorporados, que corresponden al 100% de la población asignada que se encuentra actualmente vinculada a una oferta educativa. **Verificación, reunión virtual y entrega de planillas por medio digital, correspondiente a la: IE CENTRO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS CARL FRIEDRICH GAUSS. Fecha: 1-10-2020.** **Verificación, reunión virtual y entrega de planillas por medio digital, correspondiente a la IE CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL -COCERCAS. Fecha: 5-10-2020.** **Seguimientos IE CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL -COCERCAS. Fechas: 2, 4, y 5 de octubre 2020.** **FpT:** **Se realiza seguimiento al proceso de FpT de la reincorporada, Coda: 60-03836, quien se encuentra realizando el curso: TÉCNICAS DE MESA Y BAR. Fecha de entrega de planilla: 2 de octubre de 2020.** **Se contactaron a las PPR para motivarles en las diferentes ofertas de las diversas entidades en alianza con la ARN.** **Durante el presente periodo se lidera todo lo correspondiente a la ITC EmPAREJAdos. Se envía recordatorio de compromisos al equipo, se envían evidencias correspondientes a los meses de julio a septiembre de 2020, solicitadas por asesora de corresponsabilidad, se envía información teórica de apoyo al grupo al que le corresponde liderar el encuentro del mes de octubre, se envía invitación a encuentro del mes de octubre, se envía correo de seguimiento de compromisos ¡Así vamos!, se realiza reunión con el equipo previa al encuentro mensual, con el fin de definir funciones para ese día, y que todo el equipo tenga conocimiento de cada punto del orden del día; se envía acta de reunión de seguimiento, se envía seguimiento uno a uno a cada uno de los PR2 que cuentan con población participando en la ITC para apoyo en la convocatoria, se envía recordatorio de compromisos para entrega de entrevistas sobre el tema infidelidad para realización de VOZ POPULI sobre este tema, se envía cuaderno de terapia de la iniciativa, se envía listado de asistentes al encuentro del mes de octubre a cada uno de los profesionales que cuentan con población en la ITC. Fechas de envío de correos: 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 18, 22, 27, 28 y 29 de octubre.** **Así mismo, se mantiene comunicación permanente vía WhatsApp, con el equipo de trabajo de la estrategia.** **•Dificultades:** **Ninguna.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **Se continúa proceso de sensibilización a las PPR y a sus familias sobre la importancia de participar y vincularse a las diferentes ofertas y eventos que les presenta la ARN. Se brinda información completa de cada caso, y se articula trabajo con asesora de corresponsabilidad del GT Atlántico-Magdalena, con el fin de gestionar necesidades puntuales en la población asignada. Se motiva contantemente al**
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	**•Logros alcanzados:** **Se continúa sensibilización a la población y se mantienen informados sobre todos los programas de atención a la población vulnerable sobre la emergencia Covid-19.** **Productiva:** **De manera telefónica y vía WhatsApp, se realizó socialización de las diferentes ofertas al 100% de la población asignada que cumplía los requisitos para cada oferta:** **Se brinda información sobre convocatoria OFERTA TITULADA SENA-IV Trimestre 2020. Fecha: 5-10-2020.** **Se realiza seguimiento y se acompaña a la población en el proceso de inscripción en la primera feria virtual PRO CONÉCTATE. Fecha: 5-10-2020. De igual forma se realiza la construcción de las fichas de los emprendimientos de: Coda: Coda: 2263-06, Coda: 60-13739, y Coda: 60-03836. Fecha de envío de las fichas: 8-10-2020.** **Se brinda información, se realiza seguimiento y se acompaña a la población en los talleres del mes correspondientes al convenio SENA/ARN, TALLERES DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, al que asistieron dos reincorporados. Coda: 60-08732 y Coda: 60-03836. Fechas: 9 de octubre 2020** **Se realiza seguimiento a proceso de selección de un (1) familiar, compañera de PPR. Coda: 25-00050, de OPERARIO DE ASEO CASA LIMPIA, quien de acuerdo a la información recibida el mes anterior, logró realizar satisfactoriamente el proceso de selección, y su estado es "en base de backcup para cuando exista requerimiento de contratación". Fecha de consulta: 29-10-2020.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
	Se realiza seguimiento a estado de proyecto productivo de un (1) reincorporado asignado. Coda: 60-09678, y se realiza reunión de asesoría sobre definición de IDEA DE NEGOCIO (proveedores), con orientador productivo, y familia de reincorporado. Coda: 60-04110. **Se orienta, acompaña y realiza seguimiento a PPR Coda: 25-00050, en búsqueda de nuevo proveedor para ajuste BIE-PDN-28909. Se realiza seguimiento al proceso de entrega de documentos, firmas y todo lo pertinente con el proveedor PAPELERÌA LOS MARINILLOS, logrando realizar entrega de carpeta BIE. Fechas: 2, 5, 13, 14, 15, 16, 21, 26, y 30 de octubre de 2020.** **Familiar: se mantiene constante acompañamiento a las familias de PPR en APScE, para que se fortalezcan como red de apoyo, y a redes de apoyo de población reincorporada, con el fin de buscar alternativas de ingresos económicos.** **Ciudadanía: se les realiza seguimiento telefónico a dos (2) PPR que a la fecha se encuentran sin documento de identidad.** **•Dificultades:** **Ninguna.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:**
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	**•Logros:** **Se logra realizar todo lo correspondiente, teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO DE TERMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN POR CULMINACIÓN DE LA RUTA IR-P-02, logrando la culminación exitosa de PPR Coda: 16-00470. Fecha de postulación en SIR: 2-10-2020. Notificación por correo Electrónico - Acto Administrativo de Terminación del Proceso de Reintegración por Culminación. Fecha: 30-10-2020.** **Se realiza verificación del 100% de la población asignada, y se revisa a la población postulada para culminación en el año 2020.** **•Dificultades: ninguna** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **Se adelantan las gestiones requeridas por medios virtuales. Se realiza revisión de los beneficios en el SIR de los postulados para los meses de noviembre y diciembre, con el fin de ir proyectando las actas para revisión y luego poder obtener firma de las PPR y de la coordinadora.** **Apropiación del instructivo, revisión de metas 2020, revisión uno a uno de los postulados, y motivación vía telefónica a las PPR asignadas para continuar su proyecto de vida en el marco de la legalidad y propender así a una culminación exitosa de su proceso de reintegración.**
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	**•Logros alcanzados:** **Se continúa con la estrategia ¨LAZOS DE AMOR CON EL ADULTO MAYOR¨, dentro de la propuesta CuarENTRENA ARN, con el fin de continuar acompañando a la población asignada que se encuentra en esta etapa del ciclo evolutivo, y brindar apoyo emocional ante contingencia nacional por COVID-19. Coda: 60-08732, y Coda: 60-03836.** **Fidelización de la población asignada, manteniendo el número de atenciones del mes, gracias a la motivación por la dinámica de las atenciones.** **Se logra realizar postulación de la estrategia CuarENTRENA ARN: Lazos de amor con el adulto mayor y CaPACIDADES en resiliencia, para el VI Versión del Premio Nacional de Buenas Prácticas 2.020. Fecha: 18-10-2020. De igual forma, con el apoyo de técnico administrativo de la sede Magdalena, se realiza y se logra presentar video de esta buena práctica. Fecha: 24-10-2020.** **Se realizan actividades: "Día de cine" y "Me comunico a la colombiana", de la estrategia NIDO, con la reincorporada, Coda: 60-13739 y su núcleo familiar. Fechas: 8, 15 y 20 de octubre de 2020.** **Se diseña, lidera y ejecuta TALLER CLÍNICO PERSONALIZADO: "LUCES, CÁMARA, ACCIÓN¨, con énfasis en prevención de Ciberbullying, dirigido a los niños que hacen parte de la ITC JUVENTUD MALAMBERA. Se realiza el montaje de tres temas estilo película con todo el acompañamiento audiovisual correspondiente: BULLYING, CIBERBULLYIN, Y CIBERACOSO, realizando cada una de las actividades, juegos y evaluación por cada temática. Así mismo, se gestiona y consigue el apoyo de dos profesionales de la psicología, quienes desde otras ciudades (Lima, Perú y Cartagena), apoyan en la implementación virtual del taller. Fecha de realización del evento: 27 de octubre de 2020.** **En el marco de la dimensión ciudadana se realiza vía telefónica, monitoreo del cumplimiento de las medidas territoriales por COVID-19, y se recuerdan las implicaciones que trae el incumplimiento de éstas.** **•Dificultades: ninguna.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:** **Trabajo colaborativo con familiares y cuidadores primarios de la población asignada. Creatividad y**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	**Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "Comité de equipo general GT Atlántico-Magdalena". Fecha: 7-10-2020.** **Vía llamada en teleconferencia se cumple con reunión de asesoría proyecto productivo, reincorporado, Coda: 60-04110. Fechas: 8 y 14 de octubre de 2020.** **Vía Microsoft Teams, se asiste a encuentro JUVENTUD MALAMBERA "PODER TRANSFORMADOR EN EL MUNDO, ¿Cómo se identifica en internet un individuo con una actitud pasiva? Fecha: 8-10-2020.** **Vía Facebook se asiste a espacio de socialización de avances de Reincorporación. Fecha: 9-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a actividad CuidARnos: SPA SALUD MENTAL. Fecha: 9-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión convocada por coordinadora del GT respecto a ¨apertura oficina¨. Fecha: 13-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a PAUSAS ACTIVAS. Fecha: 13-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a TALLER YOGA. Fecha: 13-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Comité de Ruta regular. Fecha: 14-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a La I Feria virtual de emprendimiento "PROCONÉCTATE. Fecha: 15-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se realiza reunión con el equipo de la ITC EmPAREJAdos. Fecha: 13-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a encuentro de ITC EmPAREJAdos "DEPENDENCIA EMOCIONAL". Fecha: 15-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "Reunión de Recomendaciones para los ajustes y validación de resultados de la medición de cargas de trabajo ARN". Fecha: 16-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "Reunión con ruta regular para verificar resultados de la medición de cargas de trabajo ARN". Fecha: 19-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia con actores externos a "Reunión de preparación de preparación del TALLER LUCES, CÁMARA, ACCIÓN¨. Fecha: 19-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "Socialización listas de asistencia virtual". Fecha: 20-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "TALLER DE BIODANZA ARN ATLÁNTICO-MAGDALENA". Fecha: 23-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "Reunión de Bienestar GT Atlántico- Magdalena. CuidARnos: Fiesta de cocteles". Fecha: 26-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "TALLER PQRSD SUPERSALUD- Cuarta sesión pedagógica". Fecha: 27-10-2020.** **Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a "TALLER CLÍNICO VIRTUAL LUCES, CÁMARA, ACCIÓN". Fecha: 27-10-2020.** **•Dificultades:** **Ninguna.** **•Estrategias implementadas y gestiones desarrolladas:**
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**•Logros:** **Se continúa con la entrega por correo electrónico, de todos los informes solicitados por la coordinadora del Grupo territorial, por la PR1 y demás funcionarios y/o profesionales de la entidad.** **1-10-2020: se envía información solicitada sobre ajustes BIE.** **2-10-2020: se envía informe de seguimiento y planillas de la IE CENTRO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS CARL FRIEDRICH GAUSS.** **2-10-2020: se envía informe de seguimiento FPT del curso: TÉCNICAS DE MESA Y BAR. Coda: 60-03836.** **2-10-2020: se envía informe de seguimiento FA, evidencias de julio a septiembre de 2020.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
	2-10-2020: se envía informe de portabilidad de PDC. Coda: 32-01023. **2-10-2020: se envía reporte de seguimiento- CULMINACIÓN PPR, Coda: 16-00470.** **2-10-2020: se envía oficio de solicitud seguimiento FA, a IE CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL -COCERCAS.** **5-10-2020: se envía informe de seguimiento, caso PPR. Coda: 23-01747.** **5-10-2020: se envía informe de seguimiento FA, PPR Coda: 1043-13.** **5-10-2020: se envía informe de evidencias y seguimiento ITC EmPAREJAdos de los meses de julio a septiembre 2020.** **5-10-2020: se envía informe de ajuste Formato de iniciativa EmparejaDOS Online 2020.** **6-10-2020: se envía a enlace de comunicaciones CUADERNO DE TERAPIA EmPAREJADOS ONLINE 2020.** **6-10-2020: se envía informe de cumplimiento evaluación PdT mes de octubre.** **8-10-2020: se envía informe sobre ITC EmPAREJADOS ONLINE 2020, e invitación al encuentro del mes de octubre.** **8-10-2020: se envía a enlace de comunicaciones correcciones solicitadas de CUADERNO DE TERAPIA EmPAREJADOS ONLINE 2020.** **8-10-2020: se envían postulaciones a FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO PROCONÉCTATE.** **13-10-2020: se envía correo de seguimiento CUADERNO DE TERAPIA EmPAREJADOS ONLINE 2020.** **13-10-2020: se envía informe de atención primera quincena del mes de octubre.** **14-10-2020: se envía informe de seguimiento ajuste BIE.** **14-10-2020: se envía correo de seguimiento a orientador ocupacional y se envía hoja de vida de Coda: 25-00050, para los fines pertinentes.** **14-10-2020: se envía informe de levantamiento de información Hijos e Hijas Personas en Reincorporación.** **15-10-2020: se envían actas de reunión y seguimiento a orientación brindada a Coda: 60-04110, sobre proyecto productivo.** **15-10-2020: se envía informe de seguimiento e informe sobre parejas que confirman asistencia a encuentro del mes de octubre de la ITC EmPAREJAdos ONLINE 2020.** **15-10-2020: se envía informe sobre caso de PDC, Coda: 0037-14.** **16-10-2020: se envía plantilla de sistematización buena práctica, CuarENTRENA ARN: LAZOS DE AMOR CON EL ADULTO MAYOR Y CAPACIDADES EN RESILIENCIA.** **19-10-2020: se envía informe de seguimiento caso PPR, Coda: 30-01884.** **21-10-2020: se envía informe de cumplimiento instrumento CENSO DE FAMILIA, VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN.** **8 y 23 de octubre 2020: se envían informes de seguimiento Covid-19.** **21-10-2020: se envía propuesta para realización de video buena práctica CuarENTRENA ARN: LAZOS DE AMOR CON EL ADULTO MAYOR Y CAPACIDADES EN RESILIENCIA.** **23-10-2020: se envía informe sobre certificados FA de Coda: 30-01884.** **26-10-2020: se envía informe METAS BIE 2021.** **27-10-2020: se envía reporte de atención octubre 2020.** **27-10-2020: se envía reporte de seguimiento VOZ POPULI- TEMA INFIDELIDAD.**

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	**704-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	OCTUBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	**Toda la información es alimentada directamente en SIR, registrando de manera oportuna todas las gestiones realizadas con la población, tales como cumplimiento de acuerdos, actualización de datos (registros de ubicación, cambios de números de contacto de las PPR, rectificaciones de integrantes en censo de familia), registro de certificados de estudios, así mismo los diferentes instrumentos diseñados en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19, etc.** **•Diligenciamiento y envío diario de Planillas de Asistencias de Actividades de Acompañamiento psicosocial.** **•Recepción y envío de planillas de asistencia de Formación Académica.**
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	**Se mantiene comunicación permanente con la coordinación y el equipo primario, emitiendo las alertas constantes sobre la población asignada. Se brindan respuestas oportunas a las solicitudes que se realicen inherentes al objeto contractual.** **Se realiza de manera digital, el envío diario a técnico administrativo del GT de las planillas correspondientes a acompañamiento psicosocial, en las cuales se registra que la atención que se ha realizado a través de llamada telefónica a la población asignada. Así mismo, se hace revisión uno a uno de digitación en SIR.**
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**•Se realiza lectura de documentos (lectura de todos los documentos de apoyo sobre lineamientos por el COVID-19), material de apoyo, atención a solicitudes de asesor de ruta, coordinador y enlace de coordinación del GT Atlántico- Magdalena. Cumplimiento oportuno con todas las solicitudes relacionadas con el objeto contractual, y cumplimiento con los métodos de operación definidos por la entidad. Se diligencia de manera diaria reporte de autoevaluación Covid-19, ALISSTA.**

Visto Bueno Supervisor(es) LAURA CECILIA ORREGO:

DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA

LAURA CECILIA ORREGO

Fecha VoBo: 5/11/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"