ANEXO N° 3
OFERTA ECONOMICA

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad.

ASUNTO: Subasta Inversa Electrónica AI-SASI-3621-2026

Yeimy Camila Ramirez Ramirez identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de **UT PAPELERIA 2026**, presento Oferta seria e irrevocable, para el Proceso de Contratación de la referencia y en caso de que sea aceptada por el Municipio de Ibagué, me comprometo a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas, en cantidad y calidad que se describen

No.	Categoría	Ítem / elemento homologado	Unidad base consolidada	Cantidad consolidada	Unidad sugerida compra	VALOR UNITARIO
1	ÚTILES DE OFICINA	ALMOHADILLA PARA SELLO	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$ 15.038
2	ÚTILES DE OFICINA	BANDAS DE CAUCHO	CAJA	1,00	CAJA	$ 2.305
3	ÚTILES DE OFICINA	BISTURÍ GRANDE	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$ 8.622
4	ÚTILES DE OFICINA	BORRADOR DE NATA BLANCO	CAJA	1,00	CAJA X 12	$ 18.046
5	ARCHIVO	CAJA PARA ARCHIVO REFERNCIA X200Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entra¬da de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Resistencia: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 79D ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2.	CAJA	1,00	CAJA	$ 10.827

6	ARCHIVO	CARPETAS DE ARCHIVO CON SOLAPAS LATERALES DENOMINADA TAMBIÉN _ CARPETA CUATRO (4) ALETAS Ref.: Carpetas con Solapas Laterales Carpeta Cuatro Aletas) Dimensiones: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo:69.5cm. De la base central: Ancho:22cm. X largo:35 cm. De las aletas laterales: Ancho:22 cm. X largo:35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5. X largo: 17cm. Material: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Resistente al doblez y al rasgado De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser la abrasión y ser insolubles en agua La cartulina debe tener un acabado liso, suave, l'bre de partícula u otras imperfecciones. 5e recomienda el uso de cartulina desacidificada mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Reserva alcalina: Si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre 3% y 5%, expresada como carbonato de calcio. Encolado: Se debe utilizar un encolado neutro alcalino (pH >7); en ningún caso debe contener alumbre-colofonia. Color: Los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles cuando se sumerja la cartulina en agua por 48 horas. El material en almacenamiento no debe decolorarse más de 5 puntos de brillo, cuando se expone en el equipo 5unlighter II por 96 horas, o cuando se expone por 36 horas a un fadeómetro.	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	4.311

		Resistencia a la oxidación: La cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (< 0,000 8). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm, respectivamente. Resistencia al doblez: La cartulina debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 2,55 en cualquier dirección (a máquina o transversal), cuando se determine con el instrumento Schopper, o por lo menos de 2,30 cuando se determine con los instrumentos Lhomargy, Khöler-Molin y MIT. Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos.				

7	ARCHIVO	Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior en cartulina blanca lisa, con los bordes del lateral derecho curvo, y en el lateral izquierdo de las 2 tapas con una solapa de 2,5 cms, en la que hay 2 orificios para gancho legajador. La cubierta anterior tiene grabado el logo de la Alcaldía Municipal de Ibagué, así como un formulario que permite diligenciar los datos de los documentos que se archivará en esta. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Gramaje. Resistente al doblez y al rasgado cartulina desacidificada mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Dimensions: Largo: 34,7 cms Ancho 24,9 cm Solapa: 2,5 cms	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	5.012
8	ÚTILES DE OFICINA	CINTA MÁGICA / INVISIBLE	ROLLO	1,00	ROLLO	$	9.223
9	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LX 300	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	64.165
10	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LX 350	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	43.110
11	ÚTILES DE OFICINA	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48 MM X 40 M	ROLLO	1,00	UNIDAD	$	10.877
12	ÚTILES DE OFICINA	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12 MM X 40 M	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	3.809
13	ÚTILES DE OFICINA	CLIPS MARIPOSA	CAJA X 50	1,00	UNIDAD	$	7.719
14	ÚTILES DE OFICINA	CLIPS METÁLICOS PEQUEÑOS	CAJA X 100	1,00	UNIDAD	$	2.566
15	ÚTILES DE OFICINA	CORRECTOR LÍQUIDO / TIPO LÁPIZ	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	5.514
16	ÚTILES DE OFICINA	PERFORADORA INDUSTRIAL	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	606.560
17	ÚTILES DE OFICINA	COSEDORA DE ESCRITORIO	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	15.640
18	ARCHIVO	CINTA FALLA X 100 M	ROLLO	1,00	ROLLO	$	78.602

19	ÚTILES DE OFICINA	GANCHO COSEDORA DE ESCRITORIO	CAJA	1,00	CAJA	$	5.714
20	ÚTILES DE DFICINA	GANCHO COSEDORA INDUSTRIAL	CAJA	1,00	CAJA	$	14.537
21	ARCHIVO	GANCHO LEGAJADOR TODO PLÁSTICO X *20 unidades Gancho legajador plástico en polipropileno de dos piezas con capacidad superior a 250 folios.	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	5.514
22	ÚTILES DE OFICINA	HUMEDECEDOR DACTILAR / CUENTA FÁCIL	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	4.240
23	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	kit de mantenimiento IMPRESORA LASER JET M528	KIT	1,00	KIT	$	1.263.250
24	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JEY M528 - TONER 89 A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	2.105.417
25	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	Kit Mantenimiento MX 721-impresora Lexmark	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.990.120
26	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESDRA LXMARK 721		1,00		$	589.516
27	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK 721		1,00		$	3.829.854
28	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	Kit Mantenimiento IMPRESORA ECOSYS M3655	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	2.295.907
29	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA ECOSYS M3655		1,00		$	1.488.830
30	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER PARA IMPRESORA ECOSYS M3655 - TK 3182	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	652.679
31	CDNSUMIBLE IMPRESIÓN	UNIDAD FUSURA PARA IMPRESORA HP LASER JET M634		1,00		$	1.333.430
32	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT MANTENIMIENTO ESCÁNER SCANJET 7500	KIT	1,00	KIT	$	463.191
33	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT MANTENIMIENTO ESCANER HP N6600	KIT	1,00	KIT	$	968.491
34	ÚTILES DE OFICINA	LAPICERO TINTA NEGRO	CAJA	1,00	CAJA X 12	$	24.061
35	ÚTILES DE OFICINA	LÁPIZ NEGRO HB No. 2	CAJA	1,00	CAJA X 12	$	14.236
36	PAPELERÍA	LIBRO RADICADOR 200 HOJAS	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	19.249
37	PAPELERÍA	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	39.301
38	ÚTILES DE OFICINA	MARCADOR BORRABLE / ACRÍLICO	CAJA	1,00	CAJA X 12	$	73.188
39	ÚTILES DE OFICINA	MARCADOR PERMANENTE CDLORES SURTIDOS	CAJA	1,00	CAJA X 12	$	69.177
40	PAPELERÍA	PAPEL TAMAÑO CARTA	RESMA	1,00	CAJA X 10 RESMAS	$	29.776

41	PAPELERÍA	PAPEL TAMAÑD OFICID	RESMA	1,00	CAJA X 10 RESMAS	$	36.293
42	PAPELERÍA	ROLLD DE STICKER PARA IMPRESORA TERMICA 100X25	ROLLO	1,00	ROLLO	$	61.157
43	ÚTILES DE OFICINA	PEGANTE EN BARRA 40 G	TUBO	1,00	TUBO	$	14.336
44	ÚTILES DE OFICINA	PEGANTE LÍQUIDO / COLBÓN 250-500 CC	FRASCO	1,00	FRASCO	$	21.074
45	ÚTILES DE OFICINA	REGLA PLÁSTICA	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	2.807
46	ÚTILES DE OFICINA	RESALTADOR COLORES SURTIDOS	CAJA	1,00	CAJA X 12	$	42.108
47	ÚTILES DE OFICINA	SACAGANCHOS	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	5.584
48	ÚTILES DE OFICINA	SACAPUNTAS METÁLICO	CAJA	1,00	UNIDADES	$	23.059
49	ÚTILES DE OFICINA	SELLO FECHADOR	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	12.030
50	ÚTILES DE OFICINA	SELLO NUMERADOR DE 8 DIGITOS	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	11.980
51	ARCHIVO	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	310
52	ARCHIVO	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	411
53	ÚTILES DE DFICINA	TABLAS PLÁSTICAS PARA DILIGENCIA	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	18.246
54	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	KIT DE TINTAS PARA IMPRESORA EPSON 3150	KIT	1,00	KIT	$	168.433
55	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	BOLSA DE TINTA IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-C5	BOLSA	1,00	UNIDAD	$	340.877
56	ÚTILES DE OFICINA	TINTA PARA SELLO / NUMERADOR	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	9.644
57	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	UNIDAD DE IMAGEN 19A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	709.826
58	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	TONER 17 A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	942.424
59	CDNSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 37A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.827.702
60	CDNSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 80A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.528.933
61	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 83A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	927.386
62	CDNSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 85A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	877.257
63	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 87X	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	2.386.139
64	CONSUMIB LE IMPRESIÓN	TÓNER HP 81A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	196.505

65	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER HP 26 A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	982.528
66	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER HP 89A	TONER	1,00	TONER	$	1.122.889
67	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER HP 151X	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.824.694
68	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER HP 330X	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.207.105
69	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER HP 90X	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	1.483.817
70	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER HP LaserJet 147Y	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	3.228.306
71	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TÓNER Kyocera TK3432	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	706.818
72	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	Toner RICOT 501	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	4.932.691
73	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER HP 105A	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	656.689
74	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA M608	UNIDAD	1,00	KIT	$	1.824.694
75	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT DE CARTUCHOS PARA IMPRESORA COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	KIT	1,00	KIT	$	3.208.254
76	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT DE TINTAS PARA PLOTTER EPSON SURE COLOR T7270D	KIT	1,00	KIT	$	4.511.608
77	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	SOBRE DE MANILA EXTRAOFICIO	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	481
78	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	TONER PARA IMPRESORA RICOH 430	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	350.902
79	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PAPEL A 1 PARTE FORMA CONTINUA 9 1/2 X 11	CAJAS	1,00	CAJAS	$	210.541
80	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PAPEL A 2 PARTES FORMA CONTINUA 9 1/2X11	CAJAS	1,00	CAJAS	$	250.644
81	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PAPEL A 3 PARTES FORMA CONTINUA 9 1/2X11	CAJAS	1,00	CAJAS	$	350.902
82	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	DVD	CAJAS X 50 UNIDADES	1,00	CAJAS	$	202.821
83	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PILAS AA PAR	PAR	1,00	UNIDAD	$	9.223

84	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PILAS AAA PAR	PAR	1,00	UNIDAD	$	9.524
85	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	HUELLORES	UNIDADES	1,00	UNIDAD	$	12.030
86	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	CUADERNOS	UNIDADES	1,00	UNIDAD	$	12.532
87	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	PERFORADORAS	UNIDADES	1,00	UNIDAD	$	35.090
88	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT MANT HP LASER INTER SERIA M600 M601 M602 M603	KIT	1,00	UNIDAD	$	822.115
89	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT DE MANTENIMIENTO HP JET SERIE M633	KIT	1,0D	UNIDAD	$	3.368.667
90	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	KIT DE TINTAS PARA IMPRESORA L5190	KIT	1,00	UNIDAD	$	250.644
91	CONSUMIBLE IMPRESIÓN	ROLLO DE ETIQUETA AUTOADHESIVA DE TRANSFERENCIA TERMICA EN POLIPROPILENO COLOR PLATA -MATE / DE 45 milimetros *17 milimetros/ para impresora industrial de etiquetas marca ZEBRA	ROLLOS	1,00	ROLLOS	$	276.110
92	ARCHIVO	Cajas para documentos de mediano formato Tapa Dimensiones internas: largo: 60 cm x ancho: 44 cm x alto: 8 cm Dimensiones externas: largo: 60,5 cm x ancho: 44 cm x alto: 8,5 cm Base Dimensiones internas: largo: 57,5 cm x ancho: 41 cm x alto: 8 cm Dimensiones externas: largo: 58 cm x ancho: 43 cm x alto: 8,5 cm Estas medidas se podrán ajustar de acuerdo con el formato de la documentación. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. (Ver anexo) Resistencia: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Recubrimiento interno: Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de pH inferior a 7,	CAJAS	1,00	CAJAS	$	9.524

		para evitar la migración de ácido a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cartones que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina.					
93	ARCHIVO	Hoja de Papel Rotulos Autoadhesivos para imprimir, Hoja Carta x 96 (21.59cms x 27.94cms)	UNIDAD	1,00	UNIDADES	$	2.205
94	ARCHIVO	Carpeta tipo legajo para Documentos de gran formato Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior en cartulina blanca lisa, con los bordes del lateral derecho curvo, y en el lateral izquierdo de las 2 tapas con una solapa de 2,5 cms, en la que hay 2 orificios para gancho legajador. La cubierta anterior tiene grabado el logo de la Alcaldía Municipal de Ibagué, así como un formulario que permite diligenciar los datos de los documentos que se archivará en esta. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Gramaje. Resistente al doblez y al rasgado cartulina desacidificada mínimo 240 g/m2 o	UNIDAD	1,00	UNIDADES	$	4.962

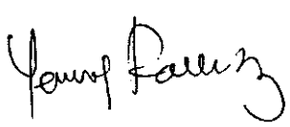
		de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Siguiendo el diseño de la carpeta Tipo 1, se hará el ajuste en temas de tamaño para el tipo 2 y 3. Dimensiones: Tipo 1 Largo: 37 cms Ancho 54 cm Solapa: 2,5 cms					
95	ARCHIVO	Carpeta tipo legajo para Documentos de gran formato Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior en cartulina blanca lisa, con los bordes del lateral derecho curvo, y en el lateral izquierdo de las 2 tapas con una solapa de 2,5 cms, en la que hay 2 orificios para gancho legajador. La cubierta anterior tiene grabado el logo de la Alcaldía Municipal de Ibagué, así como un formulario que permite diligenciar los datos de los documentos que se archivará en esta. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Gramaje. Resistente al doblez y al rasgado cartulina desacidificada mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Dimensiones: Tipo 2	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	4.732

		Largo: 38 cms Ancho 42 cm Solapa: 2,5 cms					
96	ARCHIVO	Carpeta tipo legajo para Documentos de gran formato Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior en cartulina blanca lisa, con los bordes del lateral derecho curvo, y en el lateral izquierdo de las 2 tapas con una solapa de 2,5 cms, en la que hay 2 orificios para gancho legajador. La cubierta anterior tiene grabado el logo de la Alcaldía Municipal de Ibagué, así como un formulario que permite diligenciar los datos de los documentos que se archivará en esta. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Deberá tener PH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas Gramaje. Resistente al doblez y al rasgado cartulina desacidificada mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2.	UNIDAD	1,00	UNIDAD	$	4.711

		Dimensiones: Tipo 3 Largo: 35 cms Ancho 52 cm Solapa: 2,5 cms				
97	ARCHIVO	Caja Referencia X -300	CAJA	1,00	CAJA	$ 16.542
VALOR TOTAL IVA INCLUIDD						**$ 60.251.140**

(Este cuadro deberá diligenciarse conforme a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del presente proceso, cada ítem y numeral deberá ir en el mismo orden)

Valor total oferta económica: SESENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA PESOS



Nombre del Proponente
Nombre del Representante Legal
C. C. No.
Dirección de correo
Correo electrónico
Ciudad

UT PAPELERIA 2026
Yeimy Camila Ramirez Ramirez
1.110.548.664 de Ibagué
Carrera 3ª N° 8-39 Of **T5**
capitalacostagroupsas@gmail.com
Ibagué.

Ibagué, Tolima, 24 de septiembre de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

Asunto: Manifestación de cuenta bancaria
Proceso: AI-SASI-3621-2026
Objeto: "RFP37 - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, TONER Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE."

Respetados señores:

Los suscritos, actuando en calidad de integrantes de la **UNIÓN TEMPORAL PAPELERIA 2026**, oferente dentro del proceso de selección AI-SASI-3621-2026, cuyo objeto corresponde a *"RFP37 - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, TONER Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE."*, nos permitimos manifestar que, para todos los efectos relacionados con la ejecución del eventual contrato y el manejo de los recursos derivados del mismo, se autoriza que la cuenta bancaria de CAPITAL ACOSTA GROUP SAS con NIT 901.381.194-2 , en su calidad de integrante de la Unión Temporal, sea la cuenta destinada para recibir los pagos que efectúe la entidad contratante.

PRODUCTO	CUENTA DE AHORROS	ENTIDAD BANCARIA
CUENTA DE AHORRO	59700001056	BANCOLOMBIA
TITULAR	CAPITAL ACOSTA GROUP SAS	

Para constancia de lo anterior, se anexa la certificación bancaria correspondiente.

Cordialmente,

Nombre del Representante Nelson Ariel Ruge Aguilera

Nombre del Proponente: Activa Grupo L&M SAS
C.C No: 79785302
No del NIT: 901157416-3
Correo Electrónico: nelson.ruge@activagrupo.co

Edwards Galindo S.

Nombre del Representante: Edwards Galindo Sanchez

Nombre del Proponente: Capital Acosta Group SAS
Cedula: 5833848
No del Nit: 901381194-2
Correo Electrónico: capitalacostagroupsas@gmail.com

Nombre: Yeimi Camila Ramirez Ramirez
Cedula. 1110548664
Representante Legal: UNION TEMPORAL PAPELERIA 2026

Certificación
Bancaria

Martes, 16 de junio de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que CAPITAL ACOSTA GROUP SAS CAPITAL ACOSTA GROUP SAS identificado(a) con NIT 901381194, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	59700001056	2020-12-24	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141281310101

(415)7707212489984(8020) 000014128131010 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 1 1 0 7 6 2	8	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
UT PAPELERIA 2026

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 A 8 39 OF T 5 BRR CENTRO

42. Correo electrónico capitalacostagroupsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 3 0 0 0 1	3 2 1 8 3 2 7 5 9 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 2 6 0 9 0 7	4 7 4 1	2 0 2 6 0 9 0 7					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 9 1 4 4 8 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-09-28 / 04:08:02PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar al trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ RAMIREZ YEIMY CAMILA

985. Cargo Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 28-09-2026 04:08:07PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141281310101

(415)7707212489984(8020) 000014128131010 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 1 1 0 7 6 2	8	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades e institutes de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	7	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 6 0 9 0 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 6 0 9 0 7	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141281310101

(415)7707212489984(8020) 000014128131010 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 2 1 1 0 7 6 2	8	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 6 0 9 0 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 1 0 5 4 8 6 6 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RAMIREZ	RAMIREZ	YEIMY	CAMILA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 6 0 9 0 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 7 8 5 3 0 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RUGE	AGUILERA	NELSON	ARIEL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141281310101

(415)7707212489984(8020) 000014128131010 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 1 1 0 7 6 2	8	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 3 8 1 1 9 4	2	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: CAPITAL ACOSTA GROUP SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 1	2 0 2 6 0 9 0 7	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 1 5 7 4 1 6	3	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: ACTIVA GRUPO L&M SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	4 9	2 0 2 6 0 9 0 7	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO