Alcaldía Municipal de Beteitiva - Boyacá	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	CODIGO	AMBB-GC-FO-20
		VERSION	01
		FECHA DE EMISION	2017 /03 /06

CIUDAD Y FECHA	BETEITIVA, 01 DE OCTUBRE DE 2026						
CONTRATISTA:	CARMELINA COSSIO CERPA			C.C. O NIT:	1.050.064.675		
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	NA						
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMUN		SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CONTRATO:	MB-CD-CPS- 039-2026	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	07-jul-2026	HASTA:	30-oct-26
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS VÍAS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y EL CENTRO POBLADO DE OTENGA, EN EL MUNICIPIO DE BETÉITIVA, BOYACÁ.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	1/09/2026	HASTA:	30/09/2026	PAGO No.	3	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO O INTERVENTOR:	ZULAY ANDREA GIL CARDENAS - JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 10.046.892,00	
(+) Valor adiciones		
(=) Valor total contrato	$ 10.046.892,00	$ 10.046.892,00
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 4.860.000,00
(-)Valor a pagar		$ 2.430.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 2.756.892,00
SUMAS IGUALES	$ 10.046.892,00	$ 10.046.892,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE CERTIFICACION:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTAMIL PESOS ($ 2.430.000,00) M/CTE	

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	6033881444	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 218.900,000	APORTES EN PENSION	$ 280.200,00	APORTES ARL (*):	$ 42.700,00
VALOR APORTES SENA(**)	NA	VALOR APORTES ICBF (**)	NA	VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN	NA	AUTORRETENEDOR CREE (***)	

	RELACION DE OBLIGACIONES DESARROLLADAS	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	Realizar la recolección de basuras en las calles de la Cabecera Municipal y Centro Poblado de Otengá del Municipio de Betéitiva, de acuerdo a horario y días establecidos para tal fin.	75,0%
2	Llevar a cabo el ornato y aseo en los sitios y zonas públicas de mayor afluencia de público como lo son el parque central, escenarios deportivos, calles y espacios públicos.	75,0%
3	Efectuar el barrido en las vías públicas de la Cabecera Municipal y Centro Poblado de Otengá y recoger los desechos en bolsas plásticas y ubicarlas en los sitios designados por la Administración Municipal.	75,0%
4	Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad que se presente en el cumplimiento del objeto contractual.	75,0%
5	Colaborar en la difusión de los programas de aseo y embellecimiento de los espacios públicos realizados por la Administración Municipal.	75,0%
6	Recoger con frecuencia la basura y los residuos de los recipientes ubicados en los espacios y zonas públicas.	75,0%
7	Realizar la recolección y disposición de los animales muertos, conforme a los procedimientos establecidos por las entidades que regulan la materia.	75,0%
8	Utilizar elementos de protección personal para el desarrollo de las funciones objeto del contrato.	75,0%
9	Ejecutar los trabajos correspondientes a la disposición final de los residuos sólidos, de acuerdo al sistema que implemente la Unidad de Servicios Públicos.	75,0%
10	Apoyar la recolección de residuos sólidos que resulten de la separación en la fuente y mantener la bodega de almacenamiento en condiciones apropiadas.	75,0%

Alcaldía Municipal de Beteitiva - Boyacá	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	CODIGO	AMBB-GC-FO-20
		VERSION	01
		FECHA DE EMISION	2017 /03 /06

11	Utilizar eficientemente los insumos y herramientas asignadas para el cumplimiento de las funciones.	75,0%

ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA EN CONTRATACION DE BETEITIVA.

* ***En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.***

Carmelina Cossio Arpa.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato MB-CD-CPS-039-2026 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.***

OBSERVACIONES	Los anexos reposan en las carpetas de los procesos de los expedientes relacionados en el informe de actividades.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR