Contrato No.	ADRES-CPS-604-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO ALDEMAR MEDINA RAMIREZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-116-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/12/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/09/2026	**Hasta**	30/09/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Participé en las siguientesreuniones relacionadas con estaobligación:1. [PROYECTOS] -	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectos	Ninguna

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	Transferenciade conocimiento Servicio AKS2. Laboratorio de Datos |Anonimización de datos:Continuación del ejercicio práctico.3. [BPM] - Flujo para solicitud deadiciones de contratos de la DGTIC4. [PROYECTOS] - Transferenciade conocimiento Servicio AKS5. Segunda sesión marcaciones6. Definición de HU directamenteen Azure DevOps7. Prorrogas Contratos Analistas8. Plan Piloto - Cuenta Bot9. Plan Piloto - Cuenta Bot10. Plan Piloto - Cuenta BotLos objetivos, temas tratados yconclusiones se encuentrandetallados en el documentoentregable "Reuniones septiembre-Obligación 1.pdf"	TI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 201/Reuniones% 20septiembre%20-% 20Obligaci%C3%B3n% 201.pdf? d=w4388d82230df4037b7762cb1942db557&csf=1&web=1&e=naxVnV	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Elaboré el plan de trabajocorrespondiente al mes deseptiembre de 2026.	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: x: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 202/Plan-trabajo-SEPTIEMBRE-CPS-604-2026-DIEGO% 20MEDINA.xlsx? d=w0ae8219a54cc4dca9fdf9e57887d7661&csf=1&web=1&e=rjpBsJ	Ninguna
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario	Se realizaron ajustes a lassiguientes historias de usuario decargue masivo:	https://eadres.sharepoint.com/:b: /r/sites/GestindeProyectos	Ninguna

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	02. hu-tra-gc-cm-rpe-002-CS-Formulario-Validaciones archivo masivo03. hu-tra-gc-cm-rpe-003-CS-Formulario-Radicar06. hu-tra-gc-cm-rpe-006-CS-Procesan mi solicitud-Vista03. hu-tra-gc-trans-rpe-003 - Crearsolicitud - FormularioSe realizaron ajustes a lassiguientes historias de usuario deAgrupación de notificaciones:01. hu-tra-gfrfaadir-ci-rpe-001 - Correo notificación OAJ02. hu-tra-gfrfaadir-ci-rpe-002 -Correo notificación DAF	TI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n% 203/01.%20hu-tra-gfrfaadir-ci-rpe-001%20-%20Correo% 20notificaci%C3%B3n% 20OAJ.pdf?d=wb25c7b0c286745e6bbbfcc298f7b5d55&csf=1&web=1&e=XVyNtLhttps://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2 026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.% 20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n% 20 3/02.%20hu-tra-gc-cm-rpe -002-CS-Formulario-Valid aciones% 20archivo%20m asivo.pdf?d=w04b01b981475485abfcd6bad6265e588&csf=1&web=1&e=oL9wNthttps://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos%20 compartidos/General/TH/2 026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.% 20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n% 20 3/02.%20hu-tra-gfrfaadir-c i-rpe-002%20-%20Correo % 20notificaci%C3%B3n% 20DAF.pdf?d=w69621e6804d147a5b985481177f21c7a&csf=1&web=1&e=mG t0l0https://eadres.sharepoint.com/:b:	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			/r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos%20compartidos/General/TH/2 026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.%20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n%20 3/03.%20hu-tra-gc-cm-rpe -003-CS-Formulario-Radic ar.pdf?d=w30bfb63a95a64bc7afbaa866c6c3776a&csf=1&web=1&e=vxy48Qhttps://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos%20compartidos/General/TH/2 026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.%20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n%20 3/03.%20hu-tra-gc-trans-r pe-003%20-%20Crear%2 0solicitud%20-%20Formul ario.pdf?d=w9582d4188ce54d0fbda10399cf48ddd3&csf=1&web=1&e=UTbwvuhttps://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos%20compartidos/General/TH/2 026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.%20Pagos/09/Entregables/Obligaci%C3%B3n%20 3/06.%20hu-tra-gc-cm-rpe -006-CS-Procesan%20mi %20solicitud-Vistapdf?d=we80e919e9a6548dc85c53889e308887a&csf=1&we b=1&e=by2i1H	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Se elaboró el plan de pruebas paralas siguientes historias de usuariodel trámite Devoluciones21.Generar certificado deordenación del gasto liquidadordevolución aprobador cargueindividual22. Revisión certificado deordenación del gasto aprobadordevolución subdirector cargueindividual23. Revisión certificado deordenación del gasto subdirectordevolución director cargueindividualSe elaboró el plan de pruebas paralas siguientes historias de usuariodel trámite Prestaciones6.Validación reglas de negociocargue masivo	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectos TI/Documentos% 20compartidos/General/T H/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 204/Devoluciones% 20Econ%C3% B3micas_21.Generar% 20certificado%20de% 20ordenaci%C3%B3n% 20del%20gasto% 20liquidador% 20devoluci%C3%B3n% 20aprobador%20cargue% 20individual_13825.pdf? d=waeba39c6e1a34c38a 54c065a23fe4354&csf=1 &web=1&e=ju2ckfhttps: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectos TI/Documentos% 20compartidos/General/T H/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 204/Devoluciones% 20Econ%C3% B3micas_22.Revisi%C3% B3n%20certificado% 20de%20ordenaci%C3% B3n%20del%20gasto% 20aprobador% 20devoluci%C3%B3n% 20subdirector% 20cargue% 20individual_13826.pdf? d=wdff3a80fcd0742fc8d7 98252b04767c3&csf=1&w eb=1&e=lP12Ehhttps: //eadres.sharepoint.com/:	Ninguna

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			b: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 204/Devoluciones% 20Econ%C3% B3micas_23.Revisi%C3% B3n%20certificado% 20de%20ordenaci%C3% B3n%20del%20gasto% 20subdirector% 20devoluci%C3%B3n% 20director%20cargue% 20individual_13827.pdf? d=w3dcd526226c544a4b 0c528ddfa41c9e0&csf=1 &web=1&e=khnwVThttps: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/ 3.% 20Pagos/09/Entregabl es/Obligaci%C3%B3n% 20 4/Prestaciones% 20Econ% C3% B3micas_6.Validaci% C3%B3n%20reglas% 20de %20negocio% 20cargue% 20masivo_11960.pdf? d=w 3afa1d55a0bb432d83a81 29c7dfe79b1&csf=1&web =1&e=tOO2kK	
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación	Se ejecutaron las siguientespruebas durante el mes:1. [TRAMITES] Pruebas cargueindividual y masivo DEV-PRE2. Pruebas Internas de ciclocompleto	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/T	Ninguna

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	PrestacionesDevoluciones3. [TRAMITES] Pruebas cargueindividual y masivo DEV-PRE	H/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 205/Reuniones% 20septiembre%20-% 20Pruebas.pdf? d=wa67ef497a1134488a5 2840afc7efbf90&csf=1&w eb=1&e=BgfBY5	
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	Durante este mes no se realizaronactividades relacionadas a estaobligación.	Ninguna	Ninguna
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	Se realizó la presentación detransferencia de conocimientocorrespondiente al mes deseptiembre	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 207/Transferencia% 20Conocimiento% 20Rutas% 20Productos_Sept.pdf? d=w1fc225775581481783b46bf712ee9b6c&csf=1&web=1&e=Lvu4K7	Ninguna
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Participé en las siguientesreuniones relacionadas con estaobligación:1. DEV-PRE- Daily2. DEV-PRE-Daily3. DEV-PRE- Daily4. DEV-PRE- Daily5. Tramites - Seguimiento Contratos6. DEV-PRE-Daily7. DEV-PRE- Daily8. DEV-PRE- Daily9. DEV-PRE- Daily10. DEV-PRE-Daily11. DEV-PRE-	Las evidencias seencuentran en:https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/GestindeProyectosTI/Documentos% 20compartidos/General/TH/2026/604-DIEGO. MEDINA/3.% 20Pagos/09/Entregables/ Obligaci%C3%B3n% 208/Reuniones% 20septiembre%	Ninguna

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Daily12. DEV-PRE-Daily13. DEV-PRE-Daily14. Tramites - SeguimientoContratos15. DEV-PRE- Daily16. DEV-PRE- Daily	20Obligaci%C3%B3n%208_2026.pdf?d=w3aea01f60c2f4ca9945865479de19a1f&csf=1&web=1&e=Zz67HV	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

DIEGO ALDEMAR MEDINA RAMIREZ
Fecha: 01/10/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 84.476.700,00	COP $ 58.852.101,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 17.176.929,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	95109582	POSITIVA	36.500,00	01/09/2026	30/09/2026
Pensión	95109582	SKANDIA	1.116.700,00	01/09/2026	30/09/2026
Salud	95109582	EPS SURA	872.400,00	01/09/2026	30/09/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	septiembre
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/10/2026