Contrato No.	ADRES-CPS-605-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ERICA SOFIA CELY GRANADOS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-136-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/12/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/09/2026	**Hasta**	30/09/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Participé en las siguientes reuniones relacionadas esta obligación:-Asunto: [PROYECTOS] - Transferencia de	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 1:- Reuniones septiembre - Obligación 1. pdf	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	conocimiento Servicio AKSFecha:03/09/2025-Asunto: Laboratorio de Datos | Anonimización de datos: Continuación del ejercicio prácticoFecha: 04/09/2026-Asunto: [BPM] - Flujo para solicitud de adiciones de contratos de la DGTIC Fecha: 7/09/2026-Asunto: [PROYECTOS] - Transferencia de conocimiento Servicio AKSFecha: 10/09/2026-Asunto: Segunda sesión marcacionesFecha: 11/09/2026-Asunto: Definición de HU directamente en Azure DevOpsFecha: 16/09/2026-Asunto: Prorrogas Contratos AnalistasFecha: 18/09/2026-Asunto: Plan Piloto - Cuenta BotFecha: 21/09/2026-Asunto: Plan Piloto - Cuenta BotFecha: 22/09/2026-Asunto: Plan Piloto - Cuenta BotFecha: 29/09/2026Los objetivos, temas tratados y conclusiones se encuentran detallados en el documento entregable "Reuniones septiembre - Obligación 1"		
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a losrequerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte parte de la	Elaboré el plan de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2026.	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 2:-Plan-trabajo-septiembre-605-Erica Cely	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones – DGTIC.			
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	Elaboré la actualización de las siguientes historias de usuario: 1.hu-tra-gc-cm-dev-001-CS-Formulario-IS-AA2.hu-tra-gc-cm-dev-003-CS-Formulario-Radicar3.hu-tra-gc-cm-dev-004-CS-Procesan mi solicitud-Generar comprobante radicado4.hu-tra-gc-ci-dev-005-CS-Formulario-AA-IS5.hu-tra-gc-ci-dev-006-CS-Formulario-AA-IS-Adjuntar archivos6.hu-tra-gc-cm-dev-008-CS-Consulta solicitud-Iniciada-Radicada	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 3:1.hu-tra-gc-cm-dev-001-CS-Formulario-IS-AA2.hu-tra-gc-cm-dev-003-CS-Formulario-Radicar3.hu-tra-gc-cm-dev-004-CS-Procesan mi solicitud-Generar comprobante radicado4.hu-tra-gc-ci-dev-005-CS-Formulario-AA-IS5.hu-tra-gc-ci-dev-006-CS-Formulario-AA-IS-Adjuntar archivos6.hu-tra-gc-cm-dev-008-CS-Consulta solicitud-Iniciada-Radicada	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Elaboré los casos de Pruebas de las siguientes historias de usuario del trámite de Devolución de cotizaciones en el repositorio Azure DevOps Test Plans:05.Validación reglas de negocio y emisión actos administrativos cargue individual (ID: 13810)-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-001 – Total casos 22-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-002 - Total casos 23-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-003 - Total casos 48-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-004 - Total casos 20-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-005 - Total casos 25 -hu-tra-gfvrgead-ci-dev-006 - Total casos 37-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-007 - Total casos 32-hu-tra-	Las evidencias de los casos de pruebas se encuentran en la carpeta Obligación 4:-5. Validación Reglas de negocio_CI-6. Validación Reglas de negocio_CM-7. Revisión actos administrativos jurídico CI	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		gfvrgead-ci-dev-008 - Total casos 33-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-009 - Total casos 39-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-010 - Total casos 29-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-011 - Total casos 27-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-012 - Total casos 20-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-013 - Total casos 27-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-014 - Total casos 27-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-015 - Total casos 27-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-016 - Total casos 21-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-017 - Total casos 28-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-018 - Total casos 28-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-019 - Total casos 30-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-020 - Total casos 29-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-021 - Total casos 28-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-022 - Total casos 22-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-023 - Total casos 22-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-024 - Total casos 24-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-025 - Total casos 32-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-026 - Total casos 35-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-027 - Total casos 41-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-028 - Total casos 55-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-029 - Total casos 45-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-030 - Total casos 63-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-031 - Total casos 441.		

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Validación reglas de negocio y emisión formulario de devolución cargue masivo-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-001 – Total casos 32-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-002 - Total casos 30-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-003 - Total casos 19-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-004 - Total casos 89-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-005 - Total casos 78-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-006 - Total casos 45-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-007 - Total casos 40-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-008 - Total casos 17-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-009 - Total casos 45-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-010 - Total casos 17-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-011 - Total casos 32-hu-tra-gfvrgead-cm-dev-012 - Total casos 372.Revisión actos administrativos jurídico cargue individual-hu-tra-gfradjur-ci-dev-001 - Total casos 17-hu-tra-gfradjur-ci-dev-002 - Total casos 16-hu-tra-gfradjur-ci-dev-003 - Total casos 13-hu-tra-gfradjur-ci-dev-004 - Total casos 18-hu-tra-gfradjur-ci-dev-005 - Total casos 12-hu-tra-gfradjur-ci-dev-006 - Total casos 7-hu-tra-gfradjur-ci-dev-007 - Total casos 7-hu-tra-gfradjur-ci-dev-008 - Total casos 7-hu-tra-gfradjur-ci-dev-009 - Total casos 4-hu-tra-gfradjur-ci-dev-010 - Total casos 12-hu-tra-gfradjur-ci-dev-011		

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		- Total casos 6-hu-tra-gfradjur-ci-dev-012 - Total casos 4-hu-tra-gfradjur-ci-dev-013 - Total casos 6-hu-tra-gfradjur-ci-dev-014 - Total casos 6-hu-tra-gfradjur-ci-dev-015 - Total casos 18		
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Participé en las reuniones de ejecución de pruebas integrales de los trámites Prestaciones y Devoluciones:-Asunto: [TRAMITES] Pruebas cargue individual y masivo DEV-PREFecha: 09/09/2026-Pruebas Internas de ciclo completo Prestaciones DevolucionesFecha: 10/09/2026-[TRAMITES] Pruebas cargue individual y masivo DEV-PREFecha: 11/09/2026	La evidencia se encuentra en la carpeta Obligación 5:-Reuniones septiembre - Obligación 5_ Pruebas	
6	Verificar que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectosasignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para laentidad.	Realicé la documentación y transferencia de conocimiento de los casos de prueba elaborados para el trámite Devoluciones en el repositorio Azure Devops y el repositorio oficial del proyecto Trámites.	La evidencia se encuentra en la carpeta Obligación 7:-Transferencia Conocimiento Rutas Productos_Sept.	
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efectole designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	1.Participé en reuniones de temas relacionados con el objeto y naturaleza del contrato:-Asunto: DEV-PRE- Daily-Asunto: Tramites - Seguimiento ContratosLos objetivos, temas tratados y	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 8:-Reuniones septiembre - Obligación 8- Acta de Riesgos septiembre 2026.pdf	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		conclusiones se encuentran detallados en el documento entregable "Reuniones septiembre - Obligación 8.pdf"2. Elaboré el acta de riesgos del mes de septiembre del 2026.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

ERICA SOFIA CELY GRANADOS
Fecha: 01/10/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 84.476.700,00	COP $ 58.852.101,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 17.176.929,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	95046502	Positiva	17.700,00	01/09/2026	30/09/2026
Pensión	95046502	Colfondos	540.700,00	01/09/2026	30/09/2026
Salud	95046502	Sanitas	422.400,00	01/09/2026	30/09/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	septiembre
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/10/2026