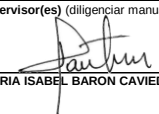


 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JAIR O ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	94.379.488	CONTRATO No.	728-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 OCTUBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (VALLE DEL CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Se cuenta con un grupo de PPR Activos (9), inactivo (0) en IPB por abandono del proceso (2) y Suspendido (2) Culminados (3) Causal sobreviviente (2). Dentro de las acciones implementadas en el mes de octubre para promover la participación de la población se realizaron: actividades Psicosociales individuales (16), llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp, contacto a través de otras PPR y familiares. En este municipio se cuenta con 9 participantes, los cuales se atendieron 8 en seguimiento acuerdos y caracterización de planes de trabajo. De igual forma el seguimiento a la población en los temas relacionados al Covid-19. La PPR Coda 0310-17, sigue reportado como activo, porque, aun la familia no ha hecho llegar el acta de defunción. En total se realizó la atención de 8 PPR activas, del municipio de Cali, lo cual corresponde al 88.8% de la población para el mes de octubre.		
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Durante el mes de octubre se aplicó instrumentos de caracterización, dado que las PPR, cuentan con los instrumentos en los tiempos establecidos. •Instrumento de hábitat Coda. 0712-12. •Instrumento encuesta de empleabilidad Coda. 0712-12 Se hizo revisión la base de datos de acompañamiento POST, con el propósito de realizar la proyección para la aplicación de la visita domiciliaria. Importante mencionar que, en las atenciones Psicosociales, se ha realizado seguimiento en cuanto el funcionamiento de la unidad de negocio No. ACR CALI - BIE-PDN-29373.		
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	En el mes de octubre se continua en el proceso de caracterización y priorización de planes de trabajo: En Elaboración: De acuerdo con el SIR son 2 PDT en elaboración. estos aun cuentan con los tiempos estimados para pasar a ejecución; con estos PDT, se recogió información para la construcción de la caracterización y priorización de acuerdos, esto planes de trabajo, aun cuentan con los tiempos estimados para pasar a ejecución. Se puso en ejecución los siguientes 2 planes de trabajo. •Plan de trabajo: No. 106929, Coda: 0712-12. Se evaluó. •EV-PDT: Coda. 1377-09 No 106346. Y Coda. 0094-04 No. 103927. • En Ejecución: se cuenta con 5 PDT en este estado, con los cuales se realizó el seguimiento a los acuerdos en las dimensiones: Person (0) •Productividad (0) Familiar (0) Hábitat (0) Salud (1) Educación (0) Ciudadanía (4). Seguridad (0) •□ Durante este mes, se registra seguimiento a 5 acuerdos, en las dimensiones ciudadanía y salud.		
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el mes de octubre se cuenta con 3 planes de trabajo en ejecución a los cuales se realizó seguimiento a 2 acuerdos, programados para el mes de octubre se realizaron seguimiento pertinente, evidenciando su cumplimiento. A continuación, se relaciona las dimensiones trabajadas durante el mes: •Dimensión Salud: En esta dimensión, se realizo el seguimiento a 1 acuerdos, mostrando avances en el cumplimiento. •Dimensión de Ciudadanía: En esta dimensión se realizó el seguimiento 1 acuerdos, mostrando avances en el cumplimiento. Importante mencionar que en cada dimensión se realizó 2 actividades, por lo tanto, se distribuye de la siguiente manera por cada dimensión y actividades de caracterización de los planes de trabajo que están en elaboración. Esto nos da un total de 14 actividades realizadas durante el mes de septiembre, relacionadas de la siguiente manera: • Seguimiento acuerdos 5, el restante de actividades está relacionadas al tema de seguimiento actividades Covid-19 código de ATEV-075 igualmente las relacionadas a culminaciones. En el mes de octubre se realizó atenciones familiares en los temas del código. •ATEV-0754. Estas atenciones se realizaron en llamada telefónica con la participación de la PPR Codas: (1352-08, 0472-12).		
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación	Durante el mes de octubre se realizó las siguientes actividades: •Se participo en el cierre virtual de Mambú Miranda. Octubre 2. • Se participo en la capacitación realizada por la UNAD, para la aplicación de pruebas de conocimiento de la población de Maestr itinerante. Octubre 07. • Se gestión telefónica con el actor externo DAGMA, sobre la consecución de espacio para la realización de espacio de culminación realizarse en el mes de noviembre. Octubre 16. •Solicitud de información de matrícula con el actor externo Sena, curso de Residuos sólidos. octubre 21. • Se realizo el segundo encuentro Ciudadanía vs. sujetos: Implicaciones en la política pública, los programas y los movimientos sociales. Octubre 15.		
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el mes de octubre, se hizo ajuste a la base de datos entregada por la asesora de Cali. • Se realizo la evaluación del plan de trabajo de las PPR Coda. 1377-09, este plan de trabajo ya se registró la evaluación, está la espera que la asesora haga la revisión y el respectivo cierre. •Se realizo evaluación de plan de trabajo de la PPR Coda. 0094-04.		

 INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 94.379.488		CONTRATO No. 728-2020	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 31 OCTUBRE DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) CALI (VALLE DEL CAUCA)			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad			
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de octubre se realiza seguimiento a las siguientes unidades de negocio. Durante este mes, se ha venido acompañando a la PPR, Coda. 0472-12, para que pueda presentar la propuesta de unidad de negocio, este a la espera de la programación de una visita de un integrante de la mesa de unidades de negocio de la ARN.		
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el mes de octubre se realizó las siguientes actividades: • Se participo en el cierre virtual de Mambrú Miranda. Octubre 2. • Se participo en la capacitación realizada por la UNAD, para la aplicación de pruebas de conocimiento de la población de Maestría itinerante. Octubre 07. • Se gestión telefónica con el actor externo DAGMA, sobre la consecución de espacio para la realización de espacio de culminación realizarse en el mes de noviembre. Octubre 16. • Solicitud de información de matrícula con el actor externo Sena, curso de Residuos sólidos. octubre 21. • Se realizó el segundo encuentro Ciudadanía vs. sujetos: Implicaciones en la política pública, los programas y los movimientos sociales. Octubre 15. • Se realiza reunión con la iniciativa territorial comunitaria de Sevilla con el fin desarrollar la primera fase del proceso de acompañamiento Diagnóstico participativo. Octubre 23.		
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el mes de octubre, se participó, en las siguientes: Rutina de entrenamiento funcional: octubre 5 Fecha de ingreso, Creación de novedades, concepto por dimensiones. Reunión equipo Cali: octubre 7, Proceso de culminaciones, Taller de formación para la vida, Revisión de casos para culminar, Formación para el trabajo, Certificación por competencias. Se participo en la reunión de la consejería presidencial para la estabilización y consolidación. Octubre 9 Reunión equipo Cali: octubre 13, Reactivación gradual de la atención, Funcionamiento de la oficina, Primera fase de protocolo de atención. Reunión equipo de mesa de trabajo organización de conversatorio. Temas presentación de los panelistas, explicación de la metodología a realizar. Octubre 13. Jornada de capacitación: 14 y 15 octubre, se participó en la reunión organizada por la ARN Bogotá, con la participación de comunidad del consejo comunitario del río naya, con el propósito de iniciar el proceso de construcción del programa especial de armonización. Reunión equipo general: octubre 19, se habló los siguientes temas: Revisión de la dinámica de atención, Socialización de balance tercer trimestre, Metas cuarto trimestre, Estudio de cargas laborales, temas administrativos, varios. Reunión equipo de municipios: octubre 20, se trataron los siguientes temas, Archivo, actualización de registro de asistencias, Culminaciones, base de FPT. Reunión equipo de comunidades: octubre 21 donde se trabajó los siguientes temas. Revisión de avances y planeación de actividades de las iniciativas comunitarias, ICT Palmira, centro de formación para la vida, balance de Mambrú, proposiciones y varios.		
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de octubre, se hizo entrega de los siguientes informes: • Se hace entrega de informe de honorarios del mes de octubre, en los tiempos establecidos para su revisión y aprobación del de septiembre • Se hace entrega de base de datos de personas que no se han podido comunicar. UNAD, al sub coordinador. 26 octubre. • Se hace entrega a la asesora base de proyección BIE 2021.		
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En mes de octubre hace ingreso de la siguiente información al SIR Otros instrumentos: • Instrumento de hábitat Coda. 0712-12. • Instrumento encuesta de empleabilidad Coda. 0712-12 • Acta de culminación acompañamiento Psicosocial y terminación de beneficios de FPT coda. 1017-10. Se paso para firma de la Coordinadora del GT. Registro en el SIR: • Plan de trabajo: No. 106929, Coda: 0712-12. • EV-PDT: Coda. 1377-09 No 106346. Y Coda. 0094-04 No. 103927. • Se realizo seguimiento acuerdos de planes de trabajo del mes de octubre.		
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de, octubre la entrega de manera virtual los siguientes documentos para archivo FUID Y FUI: • Se hace entrega de los siguientes documentos archivo: Acta de Culminación acompañamiento psicosocial, 1017-10. • ISUN BIE-PDN-29373 De manera virtual se hace entrega al digitador las asistencias. • Listados de asistencia Psicosocial. Virtuales (5).		
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el mes de octubre participa en reunión nacional para el inicio del convenio 1629 ARN. Jornada de capacitación: 14 y 15 octubre, se participó en la reunión organizada por la ARN Bogotá, con la participación de comunidad del consejo comunitario del río naya, con el propósito de iniciar el proceso de construcción del programa especial de armonización.		
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON CAVEDES Fecha VoBo: </div>			
JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ			

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"