**Documento soporte de costos y gastos en operaciones con no obligados a expedir factura o documento equivalente**

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

**MUNICIPIO DE OPORAPA**

**NIT. 891.180.179-3**

**Dirección Calle 5 No 6-79**

**No. DS**

Autorización de Numeración DIAN No 18764017046540 habilita desde la DS 2.251 hasta la DS 20.000 Vigencia 12 Meses

Fecha de Operación: 01 DE OCTUBRE DEL 2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Nit: |
| WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO | | | 17,689,435 |
| Direccion: | | | Telefonos: |
| BARRIO CENTRO | | | 3202760572 |
| **CANTIDAD** | **DETALLE** | **VR UNITARIO** | **VR TOTAL** |
| **1** | Valor correspondiente al cobro de los servicios prestados en el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2026 , por concepto del contrato de prestación de servicios Nº 119- 2026, cuyo objeto es:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA". | **$ 4,000,000** | **$ 4,000,000** |
| OBSERVACIONES | Favor consignar a la cuenta Ahorros [X] Corriente [ ]<br>**N° 45316210698 del Banco Bancolombia** | | |
| | | SUBTOTAL | $ 4,000,000 |
| | | | |
| | | RETEFUENTE | |
| | | RETEICA | |
| | | TOTAL | $ 4,000,000 |

**ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA**

William Ivan Rojas Giraldo

**ELABORADO POR:**

Oporapa Huila,
01 de octubre de 2026

Ingeniero:
**ALEJANDRO PARRA COLLAZOS**
Jefe de oficina asesora de Planeación
Alcaldía Municipal
Oporapa - Huila

**ASUNTO:** Informe de ejecución del contrato de prestación de servicios **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA**" PSCD No. 119 de 2026, correspondiente al periodo de septiembre.

Cordial saludo,

Comedidamente me permito presentar para su revisión y trámite de pago, el informe de actividades, en ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia, celebrado entre Municipio de Oporapa Y William Iván Rojas Giraldo, Cuyo objeto es:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA".**

Atentamente



**WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO**
Contratista

**INFORME DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
**PSCD No. 119 de 2026**

| | |
|---|---|
| **NUMERO CONTRATO** | PSCD 119 DE 2026 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 02 de septiembre de 2026 |
| **TIPO** | Contratación Directa |
| **MODALIDAD** | Prestación de servicios |
| **CONTRATISTA** | WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO |
| **IDENTIFICACIÓN** | 17.689.435 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN CÉDULA** | 30 de enero de 2003 |
| **DIRECCION** | Carrera 4 No 8-47 oficina 202 |
| **CELULAR** | 3202760572 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Abogado.williamrojas@homail.com |
| **OBJETO** | **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA"** |
| **VALOR CONTRATO** | DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE**.** |
| **VALOR ADICIÓN No. 1** | ($0) M/CTE. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE**.** |
| **FORMA DE PAGO** | El contratante pagara al Contratista el valor del contrato así: un primer (1) pago parcial del 02 al 30 de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), y tres (3) pagos mensuales cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente a cada periodo e informe de actividades realizadas, con visto bueno del supervisor. |
| **FECHA DE INICIO** | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **PRORROGA No.** | N/A |
| **PERÍODO DEL INFORME** | SEPTIEMBRE 2026 |
| | |

## INFORMACIÓN SOBRE ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En cumplimiento a lo estipulado en las clausula sexta, del contrato No. PSCD 119 de 2026, procedo a rendir informe de las obligaciones desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato en mención. En el presente informe se plasma la relación de todas las acciones y documentos realizados en desarrollo del Objeto del Contrato.

| | Obligación Contractual | Actividades desarrolladas | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Apoyo jurídico en la proyección y revisión de resoluciones, decretos y actos administrativos requeridos y emanados por parte de la Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Oporapa. | Durante el presente periodo se apoyó jurídicamente con la revisión jurídica de las siguientes resoluciones:<br>1. De fecha 01 de septiembre resolución por medio del cual se modifica íntegramente la parte resolutiva de la resolución 159 del 30 de abril de 2026 en el cual se entrega a título gratuito un buen fiscal en favor de la señora Adriana Muñoz.<br>2. Revisión jurídica del 16 de septiembre de la resolución por medio del cual se transfiere a | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina asesora de planeación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | titulo gratuito inmueble fiscal urbano en favor de la señora Carmenza Grillo Motta.<br>3. Revisión jurídica del 16 de septiembre de la resolución por medio del cual se transfiere a titulo gratuito inmueble fiscal urbano en favor del señor Nestor Alfredo Calderon.<br>4. Revisión jurídica de fecha 24 de septiembre de la resolución 301 de 2026.<br>5. Revisión jurídica de fecha 25 de septiembre de la resolución 302 de 2026.<br>6. Revisión jurídica de fecha 26 de septiembre de la resolución 305 de 2026.<br>7. Revisión jurídica del 29 de septiembre de la resolución por medio del cual se transfiere a titulo gratuito inmueble fiscal urbano en favor de la señora Maria Aydee Peña.<br>8. Revisión jurídica del 29 de septiembre de la resolución por medio del cual se transfiere a titulo gratuito inmueble fiscal urbano en favor de la señora Anyi Yulied Ortiz. | |
| **2** | Apoyo jurídico en la proyección y revisión de licencias de construcción y subdivisión, uso de suelos, certificados socioeconómicos, entre otros | Durante este mes se apoyó con la revisión jurídica de los actos administrativos para la expedición de licencias de construcción en sus diferentes modalidades como también la revisión de los requisitos mínimos establecidos. | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina asesora de planeación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |
| **3** | Apoyo jurídico en la proyección y revisión de requeridos por entes de tipo gubernamental, departamental y municipal o requerimientos de otras dependencias adscritas a la administración municipal, que tenga relación con la oficina asesora de planeación. | Durante este periodo no se requirió el apoyo en proyección a requerimientos por entes gubernamentales. | N/A |
| **4** | Resolver las diferentes consultas sobre interpretación de normas que le sean formuladas de forma escrita o verbal, de la oficina Asesora de Planeación. | En el mes de septiembre, se atendió de manera permanente las consultas jurídicas de manera verbal, tanto vía telefónica como personal al jefe de | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | planeación, equipo de trabajo y al alcalde Municipal. | |
| **5** | Tramitar y resolver las peticiones y recursos interpuestos ante la Oficina Asesora de Planeación. | Durante el presente periodo, el apoyo para resolver peticiones o recursos que lleguen a la oficina de planeación de la siguiente manera;<br>- Revisión jurídica del 08 de septiembre de oficio PL388 de 2026. | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina asesora de planeación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |
| **6** | Asesorar jurídicamente en los diferentes procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y otras dependencias, de requerirse. | Durante el presente periodo, se brindó acompañamiento junto con el jefe de la oficina de planeación de manera virtual reunión el día 16 de septiembre, para el seguimiento a la actualización excepcional EOT de Oporapa con funcionarios de la CAM. | N/A |
| **7** | Formular conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la función administrativa para definir estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos generados en la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Oporapa. | Durante el presente periodo no se requirió la formulación de concepto relacionados con la oficina de planeación. | N/A |
| **8** | Apoyo jurídico especializado en la revisión de estudios previos y de conveniencia elaborados por la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Oporapa. | Para el mes de septiembre se apoyó con la revisión jurídica de los siguientes estudios previos;<br>1. Revisión del 01 de septiembre de 2026, para la construcción y mejoramiento del polideportivo de la vereda el Carmen.<br>2. Revisión jurídica de fecha 03 de septiembre para realizar mantenimiento y mejoramiento del sistema de alumbrado público.<br>3. Revisión jurídica de fecha 26 de septiembre para la construcción del sistema de alcantarillado sanitario en el sector jardín de alto san francisco.<br>4. Revisión jurídica de fecha 26 de septiembre de Otro si 01 al contrato interadministrativo 001 de 2026 celebrado con empresas publicas de Oporapa. | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina asesora de planeación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Revisión jurídica de fecha 29 de septiembre para la conservación y restauración ecosistémica en predios de conservación ambiental del municipio de Oporapa.<br>6. Revisión jurídica de fecha 30 de septiembre de otro si 01 al contrato promesa de compraventa 001 de 2026 de predios de ana milena claro. | |
| **9** | Resolver las diferentes consultas que le sean formuladas de forma escrita o verbal, relacionadas con las actuaciones contractuales y administrativas de la Oficina Asesora de Planeación. | Durante el presente periodo y de manera constante se resolvió jurídicamente las consultas formuladas por el equipo administrativo de la oficina de planeación, como el alcalde municipal, de manera verbal, atendiendo cada una de las mismas. | N/A |
| **10** | Formular conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la función administrativa y la contratación pública para definir estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos generados en la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Oporapa. | Durante el presente periodo no se requirió el desarrollo de la presente actividad. | N/A |
| **11** | Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la proyección de los actos administrativos relacionados con la gestión contractual a cargo de esta dependencia. | Durante el presente periodo, se apoyó en la revisión jurídica de los actos administrativos que se expidieron en la oficina de planeación. | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina de contratación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |
| **12** | Apoyar y prestar asesoría en la resolución de las problemáticas generadas en la gestión contractual cuya supervisión se encuentra a cargo de la Ofician Asesora de Planeación del Municipio de Oporapa. | Durante el presente periodo y de manera constante se apoya en prestar asesoría jurídica al jefe de planeación con relación a la gestión contractual de los diferentes procesos contractuales que supervisa dicha entidad. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13** | Apoyo en la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el Municipio de Oporapa, en los procedimientos jurídicos y administrativos conforme a la normatividad vigente. | Durante el mes de septiembre se realizó revisión jurídica de cesión de bienes a título gratuito, conforme a los procesos radicados en la oficina de planeación, entre ellos la revisión jurídica resolución de adjudicación conforme al item 1 del presente informe. | Evidencias físicas que reposan en la secretaria de la oficina de contratación, para lo cual cuando requiera el supervisor podrán ser solicitadas. |
| **14** | Apoyo en la identificación y caracterización de la situación jurídica de los bienes inmuebles en situación de ocupación irregular por parte de particulares que carecen de título y que se encuentren en el municipio o que estén a nombre del municipio. | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de dicha actividad. | N/A |
| **15** | Apoyo en la implementación de los procedimientos jurídicos pertinentes para el saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, mediante la regularización de las formas de ocupación de los bienes inmuebles. | De manera reiterativa y constante se apoya al jefe de planeación y equipo de trabajo cuando es requerido, con los procedimientos jurídicos para el saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. | N/A |
| **16** | Apoyo para la inscripción en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de todos los títulos expedidos y saneados que se produzcan. | Durante el periodo de septiembre se apoyo con el registro de escritura publica de compra de predio en favor del municipio de Oporapa. | N/A |
| **17** | Desempeñas las demás obligaciones propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de oficina asesor de planeación municipal, con la debida diligencia y guardar la reserva de los procesos contractuales y administrativos puestos a cargo. | De manera constante se apoya en cada una de las situaciones jurídicas que se presentan en la administración municipal, oficina de planeación, actuando con debida diligencia, reserva y guarda de cada uno de los procesos y procedimientos internos de la entidad. | N/A |

**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

| Relación de pagos | Fecha dd/mm/aa | Valor antes de IVA | V. Ejecutado incluido IVA | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL CONTRATO | | | | 16.000.000 |
| Primer pago | | 4.000.000 | 4.000.000 | 12.000.000 |
| Segundo pago | | | | |
| Tercer pago | | | | |
| Cuarto pago | | | | |

| Otro si | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Contrato Inicial** | **Valor Adicional** | **Valor Total Contratado** | **Valor Ejecutado** | **Valor no Ejecutado** |
| $16.000.000 | $0 | $16.000.000 | $4.000.000 | $12.000.000 |

**ANEXOS:**

Anexo 1: Cuenta de cobro

Anexo2: Declaración juramentada

Anexo 3: Resumen planilla pago seguridad Social No. 9508258477

Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), correspondiente al período comprendido AGOSTO.



**WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO**

C.C. 17.689.435

Contratista

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 17689435 | | ROJAS GIRALDO WILLIAM IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 17 2-59 ofic 201 | PITALITO-HUILA | 8361246 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 604440535 | 9508258477 | I | 2026/09/08 | 2026/08/31 | BANCOLOMBIA | 0 | $696,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $12,600 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $12,600 | | $0 | $0 |
| Ciudad: PITALITO Depto: HUILA ( 1 Afiliados) | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $12,600 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 17689435 | ROJAS WILLIAM | 230301 | 30 | $2,400,000 | $384,000 | EPS005 | 30 | $2,400,000 | $300,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,400,000 | $12,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $12,600 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 17689435 | | ROJAS GIRALDO WILLIAM IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 17 2-59 ofic 201 | PITALITO-HUILA | 8361246 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 604440535 | 9508258477 | I | 2026/09/08 | 2026/08/31 | BANCOLOMBIA | 0 | $696,600 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | Fondo Solidaridad Pensional | Intereses de Mora Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Intereses de Mora Fondo Subsistencia | SALDOS E INCAPACIDADES | VAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $384,000 | $0 | | | | | $0 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $384,000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $12,600 | $0 | | | | | $0 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $300,000 | $0 | | | | | $0 | |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $300,000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| TOTAL | | | | 1 | $696,600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |

# Resumen General de Pago

| LOR A PAGAR |
|---|
| $384,000 |
| $384,000 |
| $12,600 |
| $12,600 |
| $300,000 |
| $300,000 |
| $696,600 |

Oporapa (H),
01 de octubre DE 2026

Señores
**MUNICIPIO DE OPORAPA- HUILA**
Ciudad

## DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo**, WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO**, identificado(a) con C.C. Nº **17.689.435** expedida en Florencia - Caquetá, para los efectos de la depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente, establecido en la Ley 2010 de 2019 "Ley de Crecimiento Económico", informo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

***1.*** Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.

SI [x] NO [ ]

**2.** Que los ingresos correspondientes al Contrato N° 119 de 2026 del periodo comprendido de septiembre de 2026, corresponde al concepto de:

[x] Cedula General (Rentas de Trabajo, Rentas de Capital, Rentas no Laborales)

[ ] Cedula de Pensiones

[ ] Cedula Dividendos y participaciones

***3.* BENEFICIOS TRIBUTARIOS**

**3.1** He Contratado o Vinculado dos (2) o más Trabajadores asociados a la actividad (Articulo 383 E.T, Parágrafo 2). (*Aplica para renta de trabajo, renta exenta del 25%*).

SI [ ] NO [X]

***1.1*** ***Rentas de trabajo:*** *Las señaladas en el artículo 103 de este Estatuto.*
***1.2*** ***Rentas de capital:*** *Las obtenidas por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual.*
***1.3*** ***Rentas no laborales:*** *Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales.*
*2.* ***Rentas de Pensión****: NO aplica para el ICBF por corresponder a los pagos que reciben los pensionados asociados directamente a su condición de pensionado.*
*3.* ***Rentas de Dividendos o participaciones****: corresponde a ingresos por Dividendos y/o Participaciones, incluyendo las participaciones por Vocaciones Hereditarias.*

**3.2** En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1625 de 2016. Artículo 1.2.4.1.18, Articulo 387 E.T, Parágrafo 2, de manera libre y espontánea, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mí cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FECHA DE NACIMIENTO | CALIDAD DE DEPENDENCIA |
|---|---|---|---|
| MARTIN ROJAS ROJAS | 1.079.536.919 | 09/06/2014 | Hijo |
| IVANNA LUCIA ROJAS ROJAS | 1.079.536.357 | 20/09/2009 | Hija |

**NOTA: Decreto 1625 de 2016**. **Artículo 1.2.4.1.18**, define la calidad de dependientes para efectos tributarios.

***ANEXO:***

Para efectos de la aplicación de la deducción por dependientes de que trata el artículo 387 del Estatuto Tributario, tendrán la calidad de dependientes únicamente:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta dieciocho (18) años de edad.
2. Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES o la autoridad oficial correspondiente, o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

***1.1*** ***Rentas de trabajo:*** *Las señaladas en el artículo 103 de este Estatuto.*

***1.2*** ***Rentas de capital:*** *Las obtenidas por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual.*

***1.3*** ***Rentas no laborales:*** *Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales.*

2. ***Rentas de Pensión****: NO aplica para el ICBF por corresponder a los pagos que reciben los pensionados asociados directamente a su condición de pensionado.*
3. ***Rentas de Dividendos o participaciones****: corresponde a ingresos por Dividendos y/o Participaciones, incluyendo las participaciones por Vocaciones Hereditarias.*

Parágrafo. Para efectos de probar la existencia y dependencia económica de los dependientes a que se refiere este artículo, el contribuyente suministrará al agente retenedor un certificado, que se entiende expedido bajo la gravedad del juramento, en el que indique e identifique plenamente las personas dependientes a su cargo que dan lugar al tratamiento tributario a que se refiere este artículo.

**3.3** Adjunto Copia del Certificado expedido por la entidad financiera correspondiente al año inmediatamente anterior para que este sea deducido de mi base de retención en la fuente por Intereses de Vivienda, de acuerdo al Artículo 387 del E.T. (Adjuntar Soporte)

SI [ ] NO [X]

**3.4** Adjunto Copia del Certificado expedido por la empresa prestadora del servicio correspondiente al año inmediatamente anterior para que este sea deducido de mi base de retención en la fuente por Medicina Prepagada, de acuerdo al Artículo 387 del E.T, Inciso 2, el cual cumple los parámetros establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud. (Adjuntar Soporte)

SI [ ] NO [X]

Cordialmente;



**WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO**
**CONTRATISTA**
CC. No. 17.689.435 expedida en Florencia - C.

***1.1*** ***Rentas de trabajo:*** *Las señaladas en el artículo 103 de este Estatuto.*

***1.2*** ***Rentas de capital:*** *Las obtenidas por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual.*

***1.3*** ***Rentas no laborales:*** *Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales.*

*2.* ***Rentas de Pensión****: NO aplica para el ICBF por corresponder a los pagos que reciben los pensionados asociados directamente a su condición de pensionado.*

*3.* ***Rentas de Dividendos o participaciones****: corresponde a ingresos por Dividendos y/o Participaciones, incluyendo las participaciones por Vocaciones Hereditarias.*