CIUDAD: San Juan de Pasto (N), **01 DE OCTUBRE 2026**	**Informe:** Consecutivo (Nº- 3) de Totales (Nº- 4)		CONTRATO NÚMERO: **2026-065**		
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales** No.**065** AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**03-07-2026**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JHONNY ALEXANDER SOLARTE CORDOBA**		NIT o CEDULA: 1.089.845.488		
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**La Contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales como Arquitecta Especializada para el apoyo a la Subdirección Técnica en la coordinación de equipos de trabajo y acciones de revisión técnica, formulación, estructuración, viabilización, seguimiento y control de los diferentes proyectos de inversión del Instituto, así como de aquellos derivados de la ejecución de programas, proyectos y/o convenios suscritos por INVIPASTO**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 de octubre de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**06 de julio de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de octubre de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 12.800.000**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FORMA DE PAGO	**4 pagos de $ 3.200. 000.oo**	ADICION	**Si**	**DESDE**	**HASTA**
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN VALOR	**No**		
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N. A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
01 AL 31 de AGOSTO DE 2026		OTRAS	**No**		
ASPECTO ECONÓMICO					
CDP No: 2026000091	**FECHA:** 26-06-2026		**VALOR CDP:** $ 12.800.000.oo		
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000130	**FECHA:** 04-07-2026		**VALOR:** $ $ 12.800.000.oo		
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**		**VALOR CDP ADICIÓN:**		
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA:**		**VALOR:**		
VALOR PAGADO: $ **6.400.000**	VALOR A COBRAR: $ **3.200.000**		SALDO POR COBRAR: $ 3.23E00.000		
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES					
PLANILLA DE PAGO No: **38420908**	PENSION: Valor Aporte**:** $ 227.800		**ARL:** Valor Aporte: $ 34.700	**SALUD:** Valor Aporte: 178.000	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. **2026-065**, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el período del **01 al 30 de SEPTIEMBRE del 2026**, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Subdirección Técnica en la coordinación, articulación y seguimiento de los equipos de trabajo asignados, con el fin de asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones misionales y de las obligaciones contractuales derivadas de los convenios de cooperación suscritos por el Instituto.	SÍ	❖ apoyo ala coordinacion para los equipos de trabajo para la resolucion 160-605-606 -637	❖ Se adjunta registro fotográfico
2	Apoyar en la identificación, priorización y validación de la documentación técnica de los hogares preinscritos a las convocatorias de subsidio familiar de vivienda, mediante visitas de verificación, elaboración de fichas técnicas y actualización de registros institucionales.	SÍ	❖ Se realiza visitas técnicas mediante la realización de visitas de verificación, dando prioridad a la atención de personas y familias pertenecientes a la comunidad vulnerable, en cumplimiento del enfoque diferencial e inclusivo establecido por la entidad. .	❖ Se adjunta registro fotográfico
3	Apoyar técnicamente en las etapas precontractual, contractual, de ejecución y post contractual de los diferentes procesos de contratación que estén bajo la responsabilidad de la Subdirección Técnica.	SÍ	❖ se relizo visitas de diagnosticos de vivienda convenio alcaldia y recursos propios en compañía de los diferentes contratistas de invipasto para correcta gestión administrativa y técnica de los contratos.	❖ La informacion reposa en archivo
4		NO	❖ No se requirió en este periodo	❖ No se requirió en este periodo

	Apoyar en la estructuración técnica de los programas institucionales de vivienda y urbanismo desarrollados por el Instituto, incluyendo la formulación de condiciones de participación y criterios de focalización.			
5	Apoyar en la revisión técnica de los diseños arquitectónicos, presupuestos, cronogramas, cuadros de cantidades y análisis de precios unitarios requeridos para la estructuración y ejecución de los proyectos del Instituto.	SÍ	❖ Se realiza acompañamiento técnico para la subsanación de presupuestos	❖ La información reposa en los diferentes drives
6	Apoyar en la actualización y mantenimiento de la base de datos institucional de beneficiarios de subsidio familiar de vivienda, garantizando trazabilidad y control de los programas ejecutados.	SÍ	❖ Se realiza la actualizacion de la base de datos de los diferentes contratistas	❖ La información reposa en los diferentes drives
7	Brindar acompañamiento técnico en procesos de participación ciudadana relacionados con los proyectos de INVIPASTO, resolviendo inquietudes técnicas de la comunidad y fortaleciendo la relación entre la entidad y los beneficiarios.	SI	❖ Se realizo visitas tecnicas a los diferetes beeficiarios de distintos convenios para resolver dudas e inquietudes referentes al mejoramiento	❖ Se entrego informes tecnicos al supervisor inmediato
8	Coadyuvar con la Subdirección Técnica en las actividades de seguimiento, control y supervisión técnica de los proyectos de inversión y contratos suscritos por INVIPASTO para asegurar su correcta implementación y de aquellos programas y o proyectos de los cuales el Instituto este en la obligación de ejercer seguimiento.	SÍ	❖ Se realizo supervision de mejoramietos locativos y modulares a los diferentes contratistas	❖ Se adjunta informes técnicos y registro fotografico
9	Apoyar en la elaboración, revisión y organización de las actas técnicas, administrativas y de seguimiento que se	SÍ	❖ Apoyé en la revisión y organización de actas técnicas, incluyendo la revisión de contratos y actas	❖ Se adjunta registro fotográfico

	generen durante el desarrollo de los proyectos del Instituto y/o en la ejecución de convenios suscritos con entidades del orden nacional, departamental o municipal, garantizando su adecuada formalización y archivo.		de los contratistas para verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así la adecuada formalización, archivo y control de la gestión institucional.	
10	Participar en comités, mesas de trabajo o reuniones técnicas que se convoquen para analizar y resolver dificultades presentadas durante la ejecución de proyectos o convenios vigentes, brindando acompañamiento técnico y propuestas de solución oportunas.	SI	se participó en mesas de trabajo para resolver tema de presupuestos generando soluciones oportunas a los mismos	❖ La informacion reposa en el drive
11	Brindar apoyo en la elaboración de informes que sean requeridos por los organismos de control.	SÍ	❖ Se realizo informes de supervisión de los diferentes convenios Montoya - adf	❖ La información reposa en archivo
12	Coadyuvar en la verificación técnica de los requisitos, condiciones de habitabilidad y criterios de elegibilidad de los hogares postulantes a los programas de vivienda promovidos por INVIPASTO, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.	SI	❖ Se realizo visitas diagnosticas en el convenio alcadia.	❖ Se adjunto informes al supervisor
13	Coadyuvar con la Subdirección Técnica en el cargue de información de los proyectos en las aplicaciones informáticas Metodología General Ajustada-MGA y en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP.	NO	❖ No se requirió en este periodo	❖ No se requirió en este periodo
14	Apoyar a la Subdirección Técnica en la atención, análisis y elaboración de respuestas a las peticiones, quejas y	SÍ	❖ Se realizo informes tecnicos sobre las vivendas en etapa de ejecucion	❖ Se entrego informes al supervisor del contrato

	reclamos presentados por usuarios o entidades, relacionados con los proyectos a su cargo, garantizando oportunidad, claridad técnica y cumplimiento de la normativa aplicable.			
15	Apoyar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	SÍ	❖ No se requirió en este periodo	❖ No se requirió en este periodo
16	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos legales, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	SÍ	❖ No se requirió en este periodo	❖ No se requirió en este periodo
17	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	SÍ	❖ Se realiza acompañamiento en capacitaciones y pausas activas	❖ Se adjunta registro fotográfico

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

4.- Observaciones Generales

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna, Igualmente manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.



Visita diagnostica - ADF



Visita técnica – Convenio 013

VISITA DIAGNOSTICO







VISITA DIAGNOSTICO Y SUPERVISION

Jhonny Solarte.

JHONNY ALEXANDER SOLARTE CORDOBA
Cc. 1.089.845.488 de Guaitarilla (N)